

# CERTIFICACIÓN NÚM. 98

## AÑO ACADÉMICO 2007-2008

Yo, CARMEN I. RAFFUCCI, Secretaria del Senado Académico del Recinto de Río Piedras, Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:



**E**l Senado Académico en la reunión ordinaria celebrada el 27 de mayo de 2008, tuvo ante su consideración el **Punto Núm. 20: Preguntas en torno al Informe del Comité de Asuntos Académicos sobre la propuesta de revisión del Bachillerato en el Componente Medular de la Facultad de Administración de Empresas, según la Certificación Núm. 46, Año 2005-2006 del Senado Académico, y aprobó:**

*Senado Académico  
Secretaría*

- La propuesta de revisión del **Componente Medular del Bachillerato** en Administración de Empresas de la **Facultad de Administración de Empresas.**

**Y PARA QUE ASÍ CONSTE,** expido la presente Certificación bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, a los veintiocho días del mes de mayo del año dos mil ocho.

Carmen I. Raffucci  
Secretaria del Senado

rema

Certifico Correcto:

Sonia Balet, Ph. D.  
Presidenta Temporera



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Propuesta de Revisión del Bachillerato  
**Componente Medular**

Aprobado por el Comité de Currículo  
de la Facultad de Administración de Empresas  
28 de abril de 2008

Revisado por el Comité de Currículo  
de la Facultad de Administración de Empresas  
30 de abril de 2008

Aprobado por la Facultad de Administración de Empresas  
2 de mayo de 2008

Aprobado por el Comité de Asuntos Académicos del Senado  
15 de mayo de 2008

Aprobado por el Senado Académico  
Certificación Núm. 98, 2007-2008  
27 de mayo de 2008

Agradecemos la colaboración de todo el personal docente, no docente y los estudiantes que han colaborado en la revisión curricular de la Facultad de Administración de Empresas. En especial, a los miembros del Comité de Currículo de la Facultad de los años académicos 2006-2007 y 2007- 2008:

Miembros Comité Currículo  
2006-2007

Dr. Paul R. Latortue  
Prof. Leticia M. Fernández  
Dra. Nereida Delgado Monge  
Dr. Diego Iribarren  
Dra. Myrna López de Pinto  
Lic. Edwin Maldonado  
Prof. Jorge Ferreira  
Dra. Emilda Rivera Pacheco (2do.Sem.)  
Dra. Evelyn Ramos Marcano (1er. Sem.)  
Sra. Ana Rivera Faneytt  
Lic. Alberto Acevedo  
Dra. Camille Villafañe  
Prof. María del R. Rodríguez Orellana

Representante estudiantil

Profesores Elegidos por la FAE

Dra. Alma Acevedo  
Prof. Myrna Saldaña  
Dra. Beatriz Rivera  
Dra. Maribel Huertas

Miembros Comité Currículo  
2007-2008

Dr. Paul R. Latortue  
Prof. Leticia M. Fernández  
ra. Arleen Hernández  
Dr. Diego Iribarren  
Dr. Juan Carlos Alicea (alterno)  
Dra. Myrna López de Pinto (1er. Sem.)  
Prof. Jorge Ferreira  
Dra. Emilda Rivera acheco (1er.Sem.)  
Dra. Aida Andino Pratts (2do.Sem.)  
Prof. Gerardo Molinary(1er. Sem.)  
Dra. Camille Villafañe  
Dr. Juan Peña (alterno)  
Sra. Ana Rivera Faneytt  
Prof. Rafael Marrero  
Prof. Francis Agosto (2do.Sem.)  
Prof. María del R. Rodríguez  
Orellana (1er. Sem.)  
Lic. Alberto Acevedo (enero a abril)

Representante estudiantil

Sr. Gilberto Guevara

Profesores Elegidos por la FAE

Dra. Alma Acevedo  
Prof. Trini Ayoroa (1er. Sem.)  
Dra. Beatriz Rivera  
Lic. Carmen Correa

## Tabla de Contenido

I. Introducción .....	5
Nombre del programa y grado académico a otorgarse .....	5
Descripción del programa .....	6
Tabla 1 Programa de Bachillerato en Administración de Empresas .....	6
Fecha de Comienzo de la revisión .....	6
II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional .....	7
III. Justificación de los cambios a nivel de programa .....	7
IV. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico y de la unidad .....	17
Tabla 2 Correlación de la Misión del Bachillerato en Administración de Empresas con la Misión del Recinto de Río Piedras.....	19
Tabla 3 Correlación de las Metas del Programa con las Metas de la Visión Universidad 2016.....	20
V. Marco conceptual del programa.....	20
Visión.....	20
Misión .....	20
Metas y Objetivos.....	21
Perfil del egresado .....	26
VI. Diseño Curricular .....	26
Cambios propuestos al esquema del programa .....	26
Tabla 4 Comparación del Currículo Actual con el Currículo Propuesto .....	30
Tabla 5 Resumen del Componente Curricular .....	40
Tabla 6 Secuencia Curricular .....	45
Coherencia y Suficiencia Curricular .....	54
Tabla 7 Coherencia y Suficiencia Curricular .....	54
Metodologías educativas.....	64
Oportunidades de participación en actividades de naturaleza internacional .....	65

Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.....	65
Prontuarios.....	65
VII. Admisión, Matrícula y Graduación.....	66
VIII. Facultad.....	68
Perfil.....	68
Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad .....	69
IX. Administración del Programa .....	69
X. Recursos de Información .....	69
XI. Infraestructura para la enseñanza, la investigación y servicio.....	69
XII. Servicios al Estudiante .....	70
XIII. Presupuesto .....	73
XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas .....	73
Bibliografía .....	74
Apéndice.....	77

## COMPONENTE MEDULAR DE FACULTAD

### I. Introducción

La Facultad de Administración de Empresas, antes Colegio de Comercio, se estableció en el Recinto de Río Piedras en 1926 con una matrícula de sesenta estudiantes en un programa nocturno. Desde sus comienzos, ha ofrecido una preparación académica a nivel universitario en varias áreas de la Administración de Empresas. También ofrece un Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina, el cual sustituyó al Bachillerato en Ciencias Secretariales, que inició también en 1926, pero se constituyó como Departamento en el 1933.

En el 1958 comenzó a operar el Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas con el fin de promover la investigación y contribuir a la creación del conocimiento en el campo de la administración de empresas. Posteriormente se crearon los programas de Educación Cooperativa, el Programa Enlace, el Programa de Desarrollo de Comercio Internacional y el Programa de Desarrollo Empresarial con el fin de mantener una colaboración más estrecha con el mundo empresarial.

En el año académico 1970 al 1971 la Escuela Graduada de Administración de Empresas (EGAE) inició su ofrecimiento de la Maestría en Administración de Empresas (MAE). Además de la Maestría, la EGAE ofrece el Programa Conjunto de Maestría y Juris Doctor (MAE/JD) con la Escuela de Derecho y el Programa Doctoral (Ph.D.) en Administración de Empresas. Los programas de Maestría y Juris Doctor tienen una orientación hacia la práctica profesional, mientras que el Programa Doctoral está orientado hacia la investigación.

### **Nombre del programa y grado académico a otorgarse**

La Facultad de Administración de Empresas ofrecerá el mismo grado que hasta el presente: Bachillerato en Administración de Empresas (Bachelor in Business Administration). En esta fase de la revisión curricular participa el Componente Medular del bachillerato (BBA).

**Descripción del programa**

La Facultad de Administración de Empresas, antes Colegio de Comercio, se estableció en el Recinto de Río Piedras en el año 1926. Desde esa fecha este bachillerato ha preparado gerentes con diferentes especialidades.

En esta propuesta de revisión curricular, no habrá cambios en el grado a otorgarse, Bachiller en Administración de Empresas (Bachelor in Business Administration).

**Tabla 1**  
**Programa de Bachillerato en Administración de Empresas**

Programa	Grados Vigentes	Revisión Curricular
Administración de Empresas	Bachiller en Administración de Empresas  Programa General Concentraciones: Mercadotecnia Gerencia de Operaciones Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadística Sistemas Computadorizados de Información	Bachiller en Administración de Empresas  Programa General Concentraciones: Gerencia de Mercadeo Gerencia de Operaciones Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadística Sistemas Computadorizados de Información

**Fecha de comienzo de la revisión**

La revisión del componente medular se implantará en el primer semestre del año académico 2008-2009.

**Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado**

Los programas están pensados y diseñados para que un estudiante a tiempo completo pueda obtener el grado en cuatro años. El tiempo máximo para completar el grado será de diez años para los estudiantes diurnos y 12 años para los estudiantes nocturnos. La caducidad de los cursos está regida por las políticas vigentes de la Universidad de Puerto Rico.

## **II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional**

La Facultad de Administración de Empresas es candidata formal para la obtención de la acreditación de los programas de bachillerato, maestría y doctorado en Administración de Empresas por la prestigiosa agencia acreditadora Association to Advance Collegiate Schools of Business International (AACSB), además de la acreditación del Recinto por el Consejo de Educación Superior y la Middle State Commission in Higher Education. La concentración en Sistemas Computadorizados de Información del bachillerato en Administración de Empresas esta en proceso de ser acreditada por la agencia acreditadora ABET International. La revisión curricular propuesta, además de atemperarse a los requerimientos de la revisión curricular del Recinto de Río Piedras y de responder a los grupos de interés que tienen como misión atender, va encaminada a cumplir con los estándares de acreditación de las diferentes agencias acreditadoras.

## **III. Justificación de los cambios a nivel de programa**

Un currículo se compone de un conjunto de criterios, ofrecimientos académicos, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local. La revisión curricular forma parte y contribuye al desarrollo curricular de cualquier institución de formación de profesionales. Ralph Tyler, acentúa la necesidad de evaluar los programas académicos basándose en una teoría curricular que se fundamente en las exigencias y necesidades de la sociedad. El proceso curricular tiene que verse como uno dinámico que se ajusta a las necesidades imprevistas de la sociedad (Ortiz, 2004). El mismo debe ser actualizado y pertinente al desarrollo integral de los estudiantes, a la realidad laboral del país y a su entorno económico. Kilcoyne y Redmann (2006) indican que si las instituciones educativas van a proveer la fuerza laboral a las empresas, el currículo debe reflejar las destrezas requeridas por éstas. Por consiguiente, es importante reconceptualizarlo y revisarlo para atemperarlo al mercado laboral y a las necesidades del país.

La transformación de las organizaciones en el siglo XXI ha sido notable y vertiginosa en los pasados años. Los adelantos tecnológicos, la globalización y la tendencia hacia una gerencia horizontal han impactado los procesos, los equipos, las tareas y las



personas que laboran en todos los niveles de las empresas. Esto requiere la modificación o el rediseño de la mayoría de los trabajos, particularmente los realizados por los profesionales de administración de empresas.

Las agencias acreditadoras establecen áreas medulares en los programas de administración de empresas, de modo que todo egresado adquiera unas competencias básicas que garanticen una ejecución adecuada en el entorno laboral. El currículo propuesto toma en consideración las siguientes necesidades fundamentales:

- a. Conocimiento ético y legal aplicado a las organizaciones y a la sociedad
- b. Capacidad para analizar teorías financieras y determinación de su efectos en el mercado
- c. Conocimiento para manejar e incrementar los recursos de la organización
- d. Capacidad para trabajar en forma individual y en equipos de trabajo
- e. Competencias tecnológicas y de análisis estadístico para manejar y fortalecer la organización
- f. Reconocer el impacto y los efectos de la globalización en la organización

El diseño del currículo atiende los asuntos gerenciales, administrativos y organizacionales que el egresado de administración de empresas necesita para desempeñarse con éxito en un ambiente de trabajo globalizado. El mismo refleja las tendencias que han influido en los procesos y estilos de trabajo, en la economía orientada al servicio, y en los requisitos de colaboración de los grupos de trabajo.

La aportación de los egresados al desarrollo económico del país a través de sus ejecutorias en diversas organizaciones requiere una comprensión profunda de la transformación actual de los negocios. Igualmente debe ser capaz de relacionar los procesos administrativos con la integración de las redes electrónicas de comunicación, de la seguridad de los sistemas de información, las comunicaciones inalámbricas y las nuevas herramientas de colaboración para un proceso decisional efectivo. En la reformulación de este currículo se tomó en consideración las Certificaciones Número 80 (2005-2006) y 43 (2006-07) de la Junta de Síndicos, que

describe el Reglamento para la Evaluación Periódica de Programas Académicos en la Universidad de Puerto Rico y las guías sometidas por el Senado Académico para la Revisión del Bachillerato del Recinto (13 de noviembre de 2007).

El éxito de una escuela de negocios está intrínsecamente ligado a su currículo y a aquellas experiencias que propenden del mismo. Un currículo dinámico, enfocado en el mejoramiento continuo y a su vez enriquecido y fortalecido por la globalización y la diversidad es el que hoy se exige y se espera en el ambiente de los negocios. La literatura revisada destaca algunos de los componentes o características que definen este currículo propuesto. La agencia acreditadora AACSB destaca ocho áreas medulares que las escuelas de negocios deben considerar al establecer el currículo. Éstas son las siguientes:

- Ethical and legal responsibilities in organization and society
- Financial theories, analysis, reporting, and markets
- Creation of value through the integrated production and distribution of goods, services and information
- Group and individual dynamics in organizations
- Statistical data analysis and management science as they support decision making processes throughout an organization
- Information technologies as they influence the structure and process of organizations and economics, and as they influence the roles and techniques of management
- Domestic and global economic environments of organizations
- Other management specific knowledge and abilities as identified by the school

En la revisión curricular propuesta por la Facultad de Administración de Empresas las mismas se han incorporado a los cursos medulares.

Los grupos de interés, tales como los patronos, las agencias gubernamentales y cuasi gubernamentales, los programas graduados y la comunidad en general, esperan que las universidades capaciten el egresado para que contribuya de forma eficaz al logro de las metas del país. En el currículo actual predomina el desarrollo de competencias en las áreas técnicas básicas, tales como: contabilidad, finanzas,

sistemas de información, operaciones y mercadotecnia. De acuerdo con la literatura, estas áreas técnicas, por sí solas, no son suficientes para que el egresado le añada valor al entorno organizacional donde se desempeñe. Los beneficios verdaderos se obtienen a través de una educación integral, donde los egresados puedan demostrar la habilidad para ejercer liderazgo, formular valores y metas en la vida y a interrelacionarse con personas que están asociadas con la afluencia económica y la productividad (Aydin, Leblebici, Arlan, Kilic y Oktem, 2005, Stanley 2003).

La reconceptuación del programa de estudios de una facultad de administración y gestión empresarial debe estar atada al desarrollo de competencias gerenciales, así como al análisis de situaciones y al proceso de toma de decisiones. Deben considerarse, además, los logros o conductas que constituyen el éxito del programa y sus egresados. Estos logros o conductas están íntimamente relacionados con la producción económica. La literatura parece indicar que el éxito está ligado a las destrezas de interacción social (soft skills), las cuales no se consideran en el momento de admitir estudiantes a las universidades, ni tampoco se toman en cuenta en el currículo (Davis, M., Proe, J., Boxx, R., (2006). Las destrezas de interacción social se consideran importantes, ya que la aplicación de las destrezas técnicas aparenta estar moldeada por la exposición a las destrezas de interacción social. Una persona exitosa ha desarrollado y utiliza destrezas humanas que lo ayudan a tomar decisiones operacionales que conducen al éxito de la organización. Un estudio que relacionaba la preparación académica y el éxito durante los primeros años de la carrera profesional reflejó que los factores que más influenciaron en el éxito fueron las destrezas interpersonales y las competencias de análisis y comunicación (Woest, J. 2006).

Una facultad de administración y gestión empresarial que aspire a cumplir cabalmente con su misión debe procurar desarrollar y producir un egresado multifacético en el cual las destrezas técnicas y de interacción social (hard and soft skills) converjan en igualdad de importancia en su preparación. Daniel Pink (2005) promulga que ya pasamos de la era de la información a la era del conocimiento. La nueva era requiere profesionales con agilidad mental para manejar información, para establecer relaciones interpersonales, manejar el cambio, y negociar en una



















































































































































