

Certificación Núm. 69

Año Académico 2008-2009

Yo, CARMEN I. RAFFUCCI, Secretaria del Senado Académico del Recinto de Río Piedras, Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:



El Senado Académico en la reunión ordinaria celebrada el 26 de mayo de 2009, consideró el **Punto Núm. 5** (antes Punto Núm. 6): **Preguntas en torno al Informe del Comité de Asuntos Académicos sobre la Propuesta de Revisión Curricular del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Programa General de la Facultad de Administración de Empresas, y acordó de forma unánime:**

Senado Académico
Secretaría

- Aprobar la propuesta de revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en **Programa General** de la Facultad de Administración de Empresas.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, a los veintisiete días del mes de mayo del año dos mil nueve.

Carmen I. Raffucci
Carmen I. Raffucci
Secretaria del Senado

rema

Certifico Correcto:

Gladys Escalona de Motta
Gladys Escalona de Motta, Ph.D.
Rectora



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DEPARTAMENTO DE GERENCIA

**PROPUESTA DE REVISIÓN CURRICULAR DEL
PROGRAMA GENERAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Aprobado por el Comité de Currículo de Departamento de Gerencia
21 de enero de 2009

Aprobado por el Departamento de Gerencia
28 de enero de 2009

Aprobado por el Comité de Currículo
de la Facultad de Administración de Empresas
2 de febrero de 2009

Aprobado por la Facultad de Administración de Empresas
11 de febrero de 2009

Aprobada por el Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico
21 de abril de 2009

Aprobado por el Senado Académico
Certificación Núm. 69, 2008-2009
26 de mayo de 2009

Tabla de Contenido

I. Introducción.....	4
Nombre del programa y grado académico a otorgarse	5
Descripción del programa	5
Tabla 1. Programa de Bachillerato en Administración de Empresas Programa General	6
Fecha de Comienzo de la revisión	6
Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado	6
II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional	7
III. Justificación de los cambios a nivel de programa.....	7
Tabla 2. Admitidos y matriculados Programa General.....	8
Tabla 3. Tasa de retención y graduación al 6to Año Cohorte 2001.....	9
IV. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional.....	13
Relación con la misión y el plan de desarrollo de la UPR y de la Unidad	13
Tabla 4. Correlación de la misión del Bachillerato en Administración de Empresas con la Misión del Recinto de Río Piedras y la FAE	13
Tabla 5. Correlación de las metas del programa con las metas de la visión Universidad 2016.....	15
V. Marco conceptual del programa.....	16
Visión.....	16
Misión de la Facultad.....	16
Misión del Departamento.....	16
Misión del Programa General	16
Metas y objetivos del Programa General	16
Tabla 6. Pareo de metas y objetivos del Programa General	17
Perfil o características del egresado del Programa General.....	18
VI. Diseño Curricular.....	19
Cambios propuestos al esquema del programa.....	19
Currículo vigente	19
Tabla 7. Lista de cursos requeridos y electivas orientadas del PGAE antes de agosto de 2008.....	20
Currículo propuesto	22
Programa General área General	23
Programa General: Énfasis Empresarial	24
Tabla 8. Comparación del modelo actual y propuesto PGAE – Énfasis General.....	25
Tabla 9. Comparación del modelo actual y propuesto PGAE – Énfasis Empresarial	25
Tabla 10. Listado de cursos y electivas orientadas del PGAE – Área General	26
Tabla 11. Listado de cursos y electivas orientadas del PGAE – Énfasis Empresarial.....	29
Curso de nueva creación	30

Curso con nueva descripción	30
Tabla 12. Comparación de los cursos del PGAE actual y los de la propuesta	31
Tabla 13. Resumen del componente curricular.....	35
Tabla 14. Secuencia curricular PGAE – Área General.....	36
Tabla 15. Secuencia curricular PGAE – Énfasis Empresarial	44
Tabla 16. Coherencia y suficiencia curricular	52
Metodologías educativas.....	72
Oportunidades de participación en actividades de naturaleza internacional	73
Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil	73
VII. Admisión, Matrícula y Graduación	73
Proyección de matrícula.....	74
Requisito académico para otorgar el grado.....	74
VIII. Facultad	74
Perfil.....	74
Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad.....	75
IX. Administración del Programa	75
X. Recursos de Información	76
XI. Infraestructura para la enseñanza, la investigación y servicio.....	76
XII. Servicios al Estudiante	77
XIII. Presupuesto	80
XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas	80
Bibliografía	81
Anejos	88
Prontuarios	

I. Introducción

La Facultad de Administración de Empresas, antes Colegio de Comercio, se estableció en el Recinto de Río Piedras en 1926 con una matrícula de sesenta estudiantes en un programa nocturno. Desde sus comienzos, ha ofrecido una preparación académica a nivel universitario en varias áreas de la Administración de Empresas. También ofrece un Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina, el cual sustituyó al Bachillerato en Ciencias Secretariales, que inició también en 1926, pero se constituyó como Departamento en el 1933.

En el 1958 comenzó a operar el Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas con el fin de promover la investigación y contribuir a la creación del conocimiento en el campo de la administración de empresas. Posteriormente se crearon los programas de Educación Cooperativa, el Programa Enlace, el Programa de Desarrollo de Comercio Internacional y el Programa de Desarrollo Empresarial con el fin de mantener una colaboración más estrecha con el mundo empresarial.

En el año académico 1970 al 1971 la Escuela Graduada de Administración de Empresas (EGAE) inició su ofrecimiento de la Maestría en Administración de Empresas (MAE). Además de la Maestría, la EGAE ofrece el Programa Conjunto de Maestría y Juris Doctor (MAE/JD) con la Escuela de Derecho y el Programa Doctoral (Ph.D.) en Administración de Empresas. Los programas de Maestría y Juris Doctor tienen una orientación hacia la práctica profesional, mientras que el Programa Doctoral está orientado hacia la investigación.

El Programa General del Bachillerato en Administración de Empresas (PGAE) está adscrito al Departamento de Gerencia. El Departamento de Gerencia es uno de los siete departamentos a nivel subgraduado que componen la Facultad de Administración de Empresas del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico. Este tiene la ardua tarea de proveer el liderazgo intelectual y profesional en las áreas del Programa General, Gerencia de Mercadeo, Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Operaciones. Dicho propósito requiere mantener bajo estudio continuo los ofrecimientos programáticos, así como promover su revisión y la creación de nuevos cursos de acuerdo con la realidad

presente y las necesidades futuras de la comunidad. La meta principal de esta Unidad es preparar a los futuros gerentes y empresarios de Puerto Rico. Este departamento es responsable del adiestramiento gerencial básico de todos los estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas a través del ofrecimiento de ocho cursos medulares a todos los estudiantes del Bachillerato de Administración de Empresas y cinco cursos medulares del Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina. Además, el Departamento de Gerencia es directamente responsable del Programa General y de tres concentraciones: Gerencia de Mercadeo, Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Operaciones.

Nombre del programa y grados académicos a otorgarse:

La Facultad de Administración de Empresas ofrecerá el mismo grado que hasta el presente: Bachillerato en Administración de Empresas, Programa General. Esta fase de la revisión curricular incluye únicamente los cursos requisitos y electivos del programa general, área general con un área de énfasis que se mencionarán en el grado a otorgarse:

- Programa General en Administración de Empresas
- Programa General en Administración de Empresas énfasis en Empresarial

Descripción del programa:

El Programa General en Administración de Empresas (PGAE) le ofrece al estudiante la oportunidad de obtener los conocimientos, habilidades y destrezas en todas las áreas funcionales de administración de empresas en donde el estudiante tiene la alternativa de diseñar su propio programa de estudios. El Programa le permite al estudiante tener estudios conducentes para la obtención de un bachillerato en administración de empresas sin tener una especialización o concentración. Con la orientación adecuada, el Programa le ofrece al estudiante la alternativa a selección de éste de continuar estudios de Derecho, Economía, Planificación, Administración Pública o de Empresas entre otros. En esta propuesta de revisión curricular, no habrá cambios en el grado a otorgarse, Bachiller en Administración de Empresas (Bachelor in Business Administration) pero se incluye un área de énfasis, Empresarial. La revisión del PGAE se integrará a la médula revisada del

Bachillerato de Administración de Empresas aprobada por el Senado Académico el 27 de mayo de 2008.

Tabla 1
Programa de Bachillerato en Administración de Empresas y las Concentraciones

Programa	Grados Vigentes	<i>Revisión Curricular</i>
Administración de Empresas	Bachiller en Administración de Empresas Programa General Concentraciones: Mercadotecnia Gerencia de Operaciones Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadística Sistemas Computadorizados de Información	Bachiller en Administración de Empresas Programa General Programa General con área de Énfasis Empresarial Concentraciones: Gerencia de Mercadeo Gerencia de Operaciones y Suministros Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadística Sistemas Computadorizados de Información

Fecha de comienzo de la revisión

La revisión de la concentración en gerencia de recursos humanos se implantará en el primer semestre del año académico 2009-10.

Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado:

El programa está diseñado para que un estudiante a tiempo completo pueda obtener el grado en cuatro años. El tiempo máximo para completar el grado es de 10 años para los estudiantes diurnos y 12 años para los estudiantes nocturnos. La caducidad de los cursos está regida por las políticas vigentes de la Universidad de Puerto Rico.

II. Acreditación profesional y requerimientos para la práctica profesional

La Facultad de Administración de Empresas es candidata formal para la obtención de la acreditación de los programas de bachillerato, maestría y doctorado en Administración e Empresas por la prestigiosa agencia acreditadora Association to Advance Collegiate Schools of Business International (AACSB), además de la acreditación del Recinto por el Consejo de Educación Superior y la Middle State Commission in Higher Education. La revisión curricular propuesta para el programa general, además de atemperarse a los requerimientos de la revisión curricular del Recinto de Río Piedras, la revisión curricular de la médula del Bachillerato en Administración de Empresas y de responder a los grupos de interés que tienen como misión atender, va encaminada a cumplir con los estándares de acreditación de las diferentes agencias acreditadoras.

III. Justificación de los cambios a nivel de programa

El Programa General en Administración de Empresas (PGAE) fue creado en el 1970. En los años 1996 y 1997, los cursos del Programa fueron revisados y actualizados formalmente. En el proceso de auto evaluación realizado mediante la dirección del Comité Institucional de Evaluación de Programas Académicos (CIEPA) de la Oficina de Planificación Académica (OPA) se recopiló información valiosa sobre las fortalezas y debilidades del Programa. Los resultados obtenidos del proceso de revisión del componente medular del Bachillerato en Administración de Empresas y el informe final de auto evaluación del PGAE realizados para los años 2001-02 al año 2005-06, fueron herramientas útiles, así como guías, en el desarrollo curricular del Programa General.

El análisis de las estadísticas incluidas en el informe entregado a CIEPA demuestra que el Programa General ha estado entre los primeros catorce programas al nivel del Recinto solicitados por los estudiantes de nuevo ingreso. De los primeros 82 programas de un total de 298 que ofrece el Recinto, el Programa General estuvo para el año académico 2004-05 en la **13^{ra}** posición a nivel de todo el Recinto y el **3^{ro}** en la Facultad de

Administración de Empresas. En el año académico 2005-06 estuvo en la posición **14^{ta}** a nivel de todo el Recinto y el **tercero** en la Facultad de Administración de Empresas. Para el año académico 2007-08, el Programa ocupa la **5^{ta}** posición a nivel del Recinto y la **3^{ra}** en la Facultad de Administración de Empresas. Esto indica que el programa general se ha mantenido entre las primeras posiciones a nivel del Recinto y la Facultad. Los datos estadísticos demuestran que la preferencia de los estudiantes que solicitan a la Facultad de Administración de Empresas por el programa general ha sido consistente, ocupando el **tercer lugar**.

Para el primer semestre 2007-2008 el Programa ocupó el segundo lugar en la Facultad de Administración de Empresas, superado por la concentración de Contabilidad, según datos de OPA en relación a la distribución de matrícula de estudiantes de nuevo ingreso de bachillerato por Facultad o Escuela, Concentración, Tipo de Ingreso y Género. Sin embargo existe una disparidad entre la cantidad de estudiantes admitidos y matriculados en comparación con la preferencia en la solicitud del Programa por los estudiantes de nuevo ingresos. En la siguiente tabla se observa una reducción en los estudiantes matriculados en comparación con los que fueron admitidos. La tabla enseña un comportamiento no discernible de alzas y bajas para los años 2002 al 2007 en donde los porcentajes de matriculados y admitidos varía de un 42.31% a un 93.75%.

Tabla 2: Admitidos y Matriculados Programa General

Sesión Académica	Admitidos	Matriculados	Matriculados/ Admitidos
1993-1994 SEM 1	47	30	0.638298
1994-1995 SEM 1	54	45	0.833333
1995-1996 SEM 1	64	50	0.78125
1996-1997 SEM 1	46	38	0.826087
1997-1998 SEM 1	46	39	0.847826
1998-1999 SEM 1	48	40	0.833333
1999-2000 SEM 1	48	32	0.666667
2000-2001 SEM 1	53	28	0.528302
2001-2002 SEM 1	45	29	0.644444
2002-2003 SEM 1	30	14	0.466667
2003-2004 SEM 1	26	11	0.423077
2004-2005 SEM 1	24	18	0.75
2005-2006 SEM 1	35	22	0.628571
2006-2007 SEM 1	15	8	0.533333
2007-2008 SEM 1	80	75	0.9375

También esta preferencia por los estudiantes de nuevo ingreso contrasta con las tasas de graduación y retención. Las tasa de graduación para estudiantes del PGAE al 6to año, año cohorte 2001 fue de 3.4% para los años 2005 y 2006 donde el 31.0% de estos estudiantes se graduaron en el Recinto para el año 2005 y el 44.8% para el año 2006. Al analizar los datos del cohorte se evidencia un problema significativo de retención de estudiantes. (Tabla 3) Este cohorte, posee al cabo de los 6 años una tasa de graduación y de retención de 3.4%. También se observa un éxodo considerable a otros programas dentro de la Facultad de Administración de Empresas tales como mercadeo, finanzas y contabilidad.

Tabla 3: Tasas de Retención y Graduación al 6to Año – Año Cohorte 2001

Año Académico Retención	Activos en Concentración	% Continuan Concentración	Grados Acumulados	Tasa Graduación Concentración	Retención Concentración	Tasa Retención Concentración	Tasa Graduación Recinto
2001-2002	29	100.0%	0	0	29	100.0%	0.0%
2002-2003	25	86.2%	0	0	19	65.5%	0.0%
2003-2004	21	72.4%	0	0	12	41.4%	0.0%
2004-2005	19	65.5%	0	0	6	20.7%	6.9%
2005-2006	16	55.2%	1	3.4%	2	6.9%	31.0%
2006-2007	4	13.8%	1	3.4%	1	3.4%	44.8%

Según datos obtenidos del Programa Enlace de la Facultad para los años académicos 1998-99 hasta 2006-07, los estudiantes del Programa General reclutados por las empresas no superan un 2% de un total de 1,909 estudiantes. Durante los años académicos 2001-02 hasta el 2003-04 no hubo reclutamiento alguno registrado por la Oficina del Programa Enlace mientras que para los años 2004-05 al 2005-06 solo se registró un 1% de un total de 274 y 221 respectivamente.

En el informe de auto evaluación sometido a CIEPA se mencionan situaciones que muy bien pudieron ser las causas del actual comportamiento del Programa. Por ejemplo:

- Existe desconocimiento sobre el funcionamiento del Programa de parte de la Facultad.

- El Programa no es muy conocido en el ámbito empresarial del país.
- La Facultad carece de un plan promocional formal de sus programas académicos.
- La carencia de un coordinador del Programa y coordinación de cursos de manera efectiva en el Departamento durante los años académicos que precedieron al proceso de auto estudio y avalúo.
- No existe una base de datos que indique la efectividad del Programa mediante el reclutamiento de egresados por parte de compañías prestigiosas como un indicador de la calidad de nuestro Programa.
- El Programa no cuenta con un sistema articulado para dar seguimiento al desempeño académico de sus estudiantes.

Estudios realizados de estudiantes matriculados, egresados del programa y de gerentes generales realizados anteriormente indicaron los siguientes señalamientos: un desconocimiento del estudiantado en relación al funcionamiento del PGAE, y falta de orientación académica. ¹

Como dato de interés y a pesar de la baja tasa de retención y graduación hemos tenido estudiantes que se han destacado y egresados que han seguido estudios graduados conducentes al doctorado en prestigiosas universidades. Algunos de ellos son parte de nuestro personal docente.

Desde el 1998, a través de los Estudios de Egresados, Patronos y Estudiantes del Programa General del Bachillerato en Administración de Empresas, se evidencia que el Programa General es atractivo al estudiantado por:

- la flexibilidad que éste ofrece al estudiante de escoger los cursos de su interés
- le permite al estudiante que no ha identificado un área de interés en particular en administración de empresas familiarizarse con las diferentes áreas y luego reclasificarse en una específica si así lo desea

¹ Estudios de Egresados, Patronos y Estudiantes del Programa General del Bachillerato en Administración de Empresas, Prof. Marta Almeida Ibañez, Departamento de Gerencia, 20 de enero de 1998 y 3 de agosto de 1998.

- la formación que le brinda a un estudiante interesado en crear su propio negocio

Esos mismos estudios indican una preferencia de los estudiantes hacia un enfoque de empresarismo en el programa general. Interés que ha ido en aumento a través de los años. Sondeos hechos recientemente por profesores con sus estudiantes en uno de los cursos de gerencia demostraron que alrededor de un 70% de los estudiantes no tienen interés en ser empleados sino más bien empresarios.

Los datos obtenidos del Programa de Desarrollo Empresarial de la Facultad de Administración de Empresas demuestran que tradicionalmente, el 33% de los estudiantes que toman los cursos conducentes al Certificado Empresarial, (el cual es abierto a todos los estudiantes del Recinto independientemente de su área de estudios), han sido de FAE. Sin embargo, la matrícula del segundo semestre del año académico 2008-09 demuestra un aumento significativo en la participación de estudiantes de FAE con un 50%. Esto sugiere un interés en los estudiantes que requiere una revisión de la estrategia sobre empresarismo.² Hay que destacar que el área empresarial cumple con la misión de la Facultad de Administración de Empresas, "Desarrollar líderes gerenciales, **empresariales** y académicos, profesionales y éticos, ..."

En una búsqueda cibernética de universidades que poseen áreas de énfasis empresarial y acreditadas por la AACSB Internacional, prestigiosa organización acreditadora para las escuelas de administración de empresas, encontramos varias universidades que poseen PGAE con énfasis Empresarial. Entre estas se destacan, Universidad de Akron en Ohio, la Universidad de Texas, en Arlington, y la Florida Internacional University en Florida. Otras universidades poseen áreas de énfasis en empresarismo adscritas al departamento de gerencia, entre estas se destacan: Marquette University en Wisconsin, Arizona State University en Arizona, University of Central Florida en Florida, Florida Atlantic University en Florida, Indiana University of Pennsylvania en Pennsylvania y University

² Rivera Oyola, Luis, Empresarismo: Programa de Desarrollo Empresarial y la Facultad de Administración de Empresas

of Nebraska-Lincoln en Nebraska entre otras. Como dato de interés hallamos que la mayoría de las universidades en la búsqueda realizada poseen enfoque Empresarial ya sea mediante PGAE, áreas de énfasis, “tracks” o concentraciones.

Estamos convencidos de la necesidad de cambios en nuestro programa actual para satisfacer los intereses que tienen los estudiantes del nuevo milenio y responder a los cambios en la economía. La flexibilidad que brinda el PGAE le permite al estudiante del nuevo milenio con diversidad de intereses, el que pueda desarrollar sus estudios en varias áreas que no son de Administración de Empresas. También el Programa permite al estudiante definirse a su área de interés de estudio, ya sea hacia el Programa General o a otras concentraciones; permitiendo a éste una mayor flexibilidad que va de acuerdo con la flexibilidad requerida de los programas académicos del Recinto, según la Certificación #46.

Ante la situación económica actual y como parte del Programa de Recuperación del Presidente de los Estados Unidos, Sr, Barack Obama y del Gobernador de Puerto Rico, Sr. Luís Fortuño, recogen en su plataforma económica la importancia del empresarismo para subsanar la problemática del desempleo. Al atemperar el programa a las necesidades socioeconómicas actuales y el interés de los estudiantes a través del ofrecimiento del Programa General con énfasis en empresarismo se cumple con uno de los objetivos de la meta II: Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación, del plan estratégico de la Universidad de Puerto Rico: Diez para la Década. Dicho objetivo es el siguiente: *estimular y apoyar la revisión continua y sistemática de los ofrecimientos académicos para atemperarlos a los desarrollos de las disciplinas, a las demandas socioculturales y laborales, a los intereses de formación de los estudiantes y a las competencias del profesorado (énfasis suplido).*

IV. Relación de programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional

Relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la UPR y de la Unidad

La misión del Departamento de Gerencia es totalmente congruente con la misión del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, de la Facultad de Administración de Empresas a tenor con la Certificación 67 (1989-90) del Senado Académico. La revisión curricular propuesta para el Bachillerato de Administración de Empresas, Programa General armoniza con los postulados expresados en su misión, la Misión de la FAE, el Plan de Desarrollo, los estándares de la AACSB y la Misión del Recinto de Río Piedras, así como los principios y guías establecidos por la Certificación 46 (2005-2006) del Senado Académico y el proyecto *Diez para la Década: agenda para la planificación 2006-2010* y en el Plan Estratégico Visión Universidad 2016.

Tabla 4
Correlación de la Misión del Bachillerato en Administración de Empresas Programa General con la Misión del Recinto de Río Piedras y la FAE

Misión del Recinto	Misión de la Facultad	Misión del Departamento de Gerencia
<p>1. Propiciar la formación integral de los estudiantes mediante programas de estudio que promuevan: la curiosidad intelectual, la capacidad crítica, el aprendizaje continuo, la comunicación efectiva, el aprecio y el culto de valores éticos y estéticos, la participación en los procesos del Recinto, así como la reflexión y la responsabilidad social.</p> <p>2. Proveer educación subgraduada de excelencia que ofrezca una visión integral del conocimiento. Éste debe armonizar la educación general y la formación especializada, y desarrollar las capacidades para</p>	<p>Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo.</p>	<p>Desarrollar profesionales con valores éticos, destrezas y competencias en las áreas gerenciales y empresariales mediante experiencias de enseñanza-aprendizaje, investigación y aplicación práctica.</p> <p>Nuestras acciones y decisiones estarán fundamentadas en las siguientes creencias:</p> <p>Respeto mutuo Trabajo en equipo Libertad intelectual Excelencia de nuestro trabajo Integridad profesional Innovación y vanguardismo Respeto a la diversidad de opiniones.</p>

Misión del Recinto	Misión de la Facultad	Misión del Departamento de Gerencia
<p>el estudio independiente y la investigación.</p> <p>3.Desarrollar la docencia, la investigación y el servicio e integración a la comunidad de acuerdo con la realidad histórico-social de Puerto Rico, en armonía con su ámbito caribeño y latinoamericano, y proyectándose a la comunidad internacional. Se enriquecerá y fortalecerá el acervo de conocimientos pertinentes a la consolidación de la nacionalidad puertorriqueña, su historia, idioma y cultura. También se propiciará el desarrollo y la divulgación del conocimiento a nivel internacional.</p> <p>4. Desarrollar programas innovadores y pertinentes, de investigación, de servicio a la comunidad y de educación continua, que respondan y contribuyan al quehacer académico y profesional del Recinto. Éstos deben contribuir, además, a la transformación y progreso continuo de la sociedad puertorriqueña, al análisis y a la formulación de soluciones para los problemas socioeconómicos y políticos del país, y al mejoramiento de la calidad de vida.</p>		

Tabla 5
Correlación de las Metas del Programa con las
Metas de la Visión Universidad 2016

El programa propuesto cumple con las siguientes metas del Plan Visión Universidad 2016:

Meta 1 - La investigación, creación y erudición, fundamentos del quehacer académico en el Recinto, resultarán en la producción y divulgación de conocimiento, aportarán al crecimiento de las disciplinas, al trabajo interdisciplinario, y contribuirán al desarrollo sostenible de la sociedad puertorriqueña e internacional.

Meta 2 - Los programas académicos y de servicio se caracterizarán por su excelencia, liderazgo, pertinencia y dinamismo, y responderán a los más altos estándares y desarrollos del conocimiento.

Meta 5 - El Recinto se caracterizará por el intercambio y la colaboración con instituciones académicas y profesionales en el escenario mundial, con miras al desarrollo de una perspectiva académica internacional.

Meta 7 - La integración de las tecnologías y los sistemas de información y comunicación caracterizará el desarrollo académico y administrativo del Recinto.

Meta 9 - El Recinto contribuirá al enriquecimiento intelectual, cultural, económico y social de Puerto Rico fortaleciendo sus vínculos de servicio y colaboración con sus egresados y con los diversos sectores de la comunidad.

V. Marco conceptual de programa

Misión de la Facultad

Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo.

Visión de la Facultad

Ser una facultad de administración y gestión empresarial reconocida por su excelencia en la educación e investigación al servicio de Puerto Rico y su entorno en el Caribe y las Américas.

Misión del Departamento

Desarrollar profesionales con valores éticos, destrezas y competencias en las áreas gerenciales y empresariales mediante experiencias de enseñanza-aprendizaje, investigación y aplicación práctica. Nuestras acciones y decisiones estarán fundamentadas en las siguientes creencias: respeto mutuo, trabajo en equipo, libertad intelectual, excelencia en nuestro trabajo, integridad profesional, innovación y vanguardismo y respeto a la diversidad de opiniones. (Aprobado el 30 de agosto de 2006)

Misión del Programa General en Administración de Empresas

La misión del Programa General en Administración de Empresas es ofrecerle al estudiante del Bachillerato en Administración de Empresas la alternativa de diseñar su propio programa de estudios a tono con sus inquietudes académicas y metas profesionales.

Metas y Objetivos del Bachillerato en Administración de Empresas - Programa General

Tabla 6

Pareo de Metas y Objetivos del Programa General

<p style="text-align: center;">METAS</p> <p>Las metas del Programa General son:</p>	<p style="text-align: center;">OBJETIVOS</p> <p>El Programa de General según su misión, persigue desarrollar profesionales gerenciales/empresarios que:</p>
<p>Meta I Desarrollar profesionales/empresarios orientados a la práctica gerencial efectiva.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demuestren efectivamente sus conocimientos generales e interdisciplinarios sobre las funciones gerenciales/empresarios y organizacionales. 2. Apliquen sus conocimientos a situaciones relacionadas con legislación y jurisprudencias comerciales. 3. Desarrollen una visión amplia sobre los procesos administrativos y económicos a nivel doméstico y global. 4. Exhiban las destrezas interpersonales adecuadas para el trabajo en equipo en un ambiente multicultural y ético. 5. Utilicen eficazmente la tecnología disponible en los contextos empresariales.
<p>Meta II Lograr egresados comprometidos con su responsabilidad ética y social, así como con su desarrollo profesional y empresarial.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analicen situaciones críticamente, tomen las decisiones empresariales y utilicen los recursos de las organizaciones dentro de un marco ético. 2. Formen conciencia sobre la importancia del aprendizaje para el desarrollo profesional y empresarial para toda la vida.

Aprobado el viernes, 13 de abril de 2007

Perfil o Características del Egresado del Programa General

(Aprobado el viernes, 13 de abril de 2007)

El egresado del Bachillerato en Administración de Empresas, Programa General cumplirá con el perfil del egresado del Recinto de Río Piedras, de la Facultad de Administración de Empresas y al concluir el programa de estudios, estos:

1. Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.
2. Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.
3. Aplicarán los recursos tecnológicos como instrumentos de apoyo del proceso decisional. Ese conocimiento teórico-práctico le permitirán manejar, producir y difundir información, así como introducir innovaciones para incrementar la competitividad de la empresa.
4. Utilizarán los conceptos y técnicas generales de planificación, organización, liderato y control.
5. Serán líderes capaces de motivar a los integrantes de la organización con miras a lograr las metas organizacionales.
6. Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.

7. Tendrán una preparación integral con conocimientos teóricos y prácticos generales de la actividad gerencial y empresarial, tanto del ámbito doméstico como del global.
8. Entenderán el contexto socio-económico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que afecta la gerencia y, por ende, la productividad y el bienestar de la organización y de sus constituyentes.
9. Trabajarán eficazmente en equipo.
10. Se comunicarán con claridad y corrección.
11. Serán profesionales/empresarios motivados, con iniciativa propia y con la capacidad de continuar desarrollándose en su campo.

VI. Diseño Curricular

Cambios propuestos al esquema del programa

Currículo vigente

El currículo vigente consiste en un programa de estudios de cuatro años conducente a un grado de Bachillerato en Administración de Empresas en el Programa General. El PGAE que se presenta en esta propuesta le ofrece al estudiante la oportunidad de obtener los conocimientos, habilidades y destrezas en todas las áreas funcionales de administración de empresas. El Programa le permite al estudiante tener estudios conducentes para la obtención de un BBA sin tener una especialización o concentración. El componente medular vigente fue aprobado el 27 de mayo del 2008. Por consiguiente los estudiantes de agosto de 2008 en adelante tienen que tomar un total de 130 créditos,

de los cuales 9 créditos son electivas libres. Este programa se ofrece en horario diurno y nocturno.

Este programa actual, cuya última revisión fue realizada en la década de los 70, requiere que el estudiante tome un curso de 3 créditos en contabilidad para el cual tenga los prerrequisitos en adición a los cursos de CONT 3005 y CONT 3006, 9 créditos en electivas orientadas en el Programa General, y 12 créditos en electivas libres en consulta con su consejero como parte de su Bachillerato. Podría autorizarse a un estudiante a tomar los cursos requeridos para la Licencia de maestro en Inglés o en Matemáticas. En este caso el estudiante podría tomar hasta 21 créditos de electivas dirigidas en otras facultades, más 3 créditos en contabilidad. Si el estudiante desea continuar estudios posteriores al bachillerato, se recomienda solicite orientación para formular un programa preparatorio a nivel de bachillerato. Dicho programa le ofrecerá la alternativa a su selección de continuar estudios de Derecho, Economía, Planificación, Administración Pública o de Empresas.

Tabla 7
Lista de Cursos Requeridos y Electivas Orientadas
del Programa General Actual

Requisitos Actuales del Programa General	Electivas Orientadas Actuales en el Programa General (9 créditos)
Un curso de Contabilidad para el cual tenga los prerrequisitos en adición al los cursos de CONT 3105 y CONT 3106	ADMI 4008 – Toma de decisiones en Planificación y Control de Inventarios
Opción de tomar el curso de ESTA 3045 (6 créditos) para sustituir la secuencia de ESTA 3041 y ESTA 3042.	ADMI 4009 – Proceso Decisional II
	ADMI 4010 – Planificación y Organización de Empresas Nuevas
	ADMI 4035 - Administración de Empresas Pequeñas
	ADMI 4045 - Reglamentación Pública del Comercio
	ADMI 4050 - Principios de Consultoría Gerencial
	ADMI 4075 - Sistemas Inteligentes para

Requisitos Actuales del Programa General	Electivas Orientadas Actuales en el Programa General (9 créditos)
	<p>Gerentes</p> <p>ADMI 4225 - Principios de Comercio Internacional</p> <p>ADMI 4226 - Reglamentación y Documentación para la Importación, Exportación y Transacciones Internacionales</p> <p>ADMI 4450 - Internado en Gerencia</p> <p>ADMI 4455 – Temas Contemporáneos en Comercio Internacional</p> <p>ADMI 4991- Experiencia de Educación Cooperativa en Comercio Internacional ó ADMI 4998 - Experiencia de Educación Cooperativa en Gerencia</p> <p>CONT 3025 - Contabilidad de Costos</p> <p>CONT 4018 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad I (Intermedia)</p> <p>CONT 4019 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad II (Intermedia)</p> <p>DEME 4006 - Derecho Mercantil Avanzado</p> <p>ESTA 4001 - Teoría Estadística Intermedia I</p> <p>ESTA 4368 - Métodos de Investigación I</p> <p>FINA 4025 - Finanzas Mercantiles Avanzadas</p> <p>FINA 4037 – Inversiones</p> <p>FINA 4039 – Hacienda Pública</p> <p>GEOP 4316 - Gerencia de Productividad</p>

Requisitos Actuales del Programa General	Electivas Orientadas Actuales en el Programa General (9 créditos)
	en las Empresas GEOP 4320 - Seminario Avanzado de Gerencia de Operaciones y Materiales MERC 4028 - Gerencia de Precios MERC 4128 - Gerencia de Productos REHU 4405 - Gerencia de Recursos Humanos REHU 4408 - Conducta Organizacional REHU 4419- Legislación y Jurisprudencia Laboral SICI 3255 - Introducción a los Algoritmos y a la Programación de Computadoras

Currículo propuesto

La certificación Núm. 46 Año Académico 2005 – 2006 que rige la revisión del bachillerato del Recinto de Río Piedras define tres componentes curriculares: (a) un componente de educación general; (b) un componente de concentración, especialidad o campo de estudio (c) un componente de electivas. La revisión curricular del Programa General del bachillerato en Administración de Empresas está en concordancia con dicha certificación, los estándares de acreditación de la AACSB, la misión de la Facultad, la misión del Recinto y la Visión Universidad 2016.

El currículo propuesto consiste de un programa de estudios de cuatro años conducente al grado de Bachillerato en Administración de Empresas en el PGAE (130 créditos). El mismo se ofrecerá en el horario diurno, nocturno y sabatino. Desde el primer año de estudios se tomarán los cursos profesionales de la Facultad de Administración de

Empresas y los cursos del componente general se tomarán a través de los cuatro años de estudio del bachillerato.

La misión del Programa General de la Facultad de Administración de Empresas es ofrecerle al estudiante del Bachillerato en Administración de Empresas la alternativa de diseñar su propio programa de estudios a tono con sus inquietudes académicas y metas profesionales. La cual es cónsona con la Certificación #46 2005-2006 del Senado Académico.

La piedra angular de esta propuesta de revisión del PGAE tiene como base el ofrecimiento de un programa general y un programa general con énfasis empresarial

Programa General

Los estudiantes que seleccionen el Programa General podrán tomar 9 créditos de electivas orientadas en el PGAE y 18 créditos como electivas libres. Tomarán en el segundo año de estudio 6 créditos de electivas orientadas del Programa General, 3 créditos en cada semestre. En el primer semestre del tercer año tomarán una electiva orientada en el PGAE (3 créditos) y dos cursos de electivas libres (3 créditos cada uno) en el segundo semestre del tercer año. Para el primer semestre del cuarto año tomarán dos cursos de las electivas libres (3 créditos cada una) y dos cursos de las electivas libres (3 créditos cada una) para el segundo semestre. Las electivas orientadas del PGAE se seleccionarán de un listado en consulta con el Consejero Académico y/o Coordinador del Programa General. Podrán incluirse como opciones en la lista de electivas orientadas otros cursos que en el futuro apruebe el Comité de Currículo de la Facultad.

Programa General: Énfasis Empresarial

Los estudiantes que seleccionen el área de énfasis Empresarial tomarán en el primer semestre de estudio del segundo año el curso ADMI 4010: Planificación y Organización de Empresas Nuevas (3 créditos). Y en el segundo semestre del segundo año de estudio tomarán el curso ADMI 4035: Administración de Empresas Pequeñas (3 créditos). En el primer semestre del tercer año tomarán el curso ADMI XXX: Oportunidades de Exportación e Importación (3 créditos) y para el segundo semestre del tercer año tomarán un curso de las electivas orientadas hacia el Programa (3 créditos), y un curso de electiva libre (3 créditos). En el cuarto año tomarán en el primer semestre un curso de las electivas orientadas hacia el Programa (3 créditos) y un curso de electivas libres (3 créditos). En el segundo semestre del cuarto año de estudios tomarán un curso de las electivas orientadas hacia el Programa (3 créditos) y un curso de electivas libres (3 créditos). Las electivas orientadas hacia el área empresarial del PGAE se seleccionaran de un listado en consulta con el Consejero Académico y/o Coordinador del Programa General. Podrán incluirse como opciones en la lista de electivas orientadas otros cursos que en el futuro apruebe el Comité de Currículo de la Facultad.

Las siguientes tablas ilustran las comparaciones de modelos actuales del PGAE y los propuestos para las 2 opciones: Programa General y Programa General: Énfasis Empresarial. También se ilustran los cursos electivos que los estudiantes podrán seleccionar dentro del Programa General para el área de énfasis de empresarial en consulta con el Consejero Académico y/o el Coordinador del Programa.

Tabla 8. Comparación del Modelo Actual y Propuesto del Programa General

Modelo Actual	Créditos	Modelo Propuesto – General –	Créditos
<i>Requisitos del Programa</i>		<i>Requisitos del Programa</i>	
El estudiante tomará un curso de Contabilidad para el cual tenga los prerrequisitos en adición a CONT 3005 y 3006.	3	Ningún curso requisito	
Subtotal requisitos	3	Subtotal requisitos	0
Electivas Orientadas en Programa General	9	Electivas Orientadas (ver Tabla 10)	9
Total	12	Total	9
Electivas Libres	12	Electivas Libres	18

Tabla 9. Comparación del Modelo Actual y Propuesto del Programa General Énfasis Empresarial

Modelo Actual- General -	Créditos	Modelo Propuesto – Énfasis Empresarial –	Créditos
<i>Requisitos del Programa</i>		<i>Requisitos del Programa</i>	
El estudiante tomará un curso de Contabilidad para el cual tenga los prerrequisitos en adición a CONT 3005 y 3006.	3	ADMI 4010: Planificación y Organización de Empresas Nuevas	3
		ADMI 4035: Administración de Empresas Pequeñas	3
		ADMI XXX: Oportunidades de Exportaciones e Importaciones	3
Subtotal requisitos	3	Subtotal	9
Electivas Orientadas en Programa General	9	Electivas Orientadas en Programa General (ver Tabla 11)	9
Total	12	Total	18
Electivas Libres	12	Electivas Libres	9

Tabla 10

Lista de Electivas Orientadas del PGAE					
Lista de Electivas Orientadas Actuales Programa General			Lista de Electivas Orientadas Propuestas para la Revisión Curricular Programa General		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos / corequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos /corequisitos
			3	ADMI 4006 – Análisis Cuantitativo para la Toma de Decisiones	ESTA 3041
3	ADMI 4008 – Toma de decisiones en Planificación y Control de Inventarios	ADMI 406	3	GEOP 4008 – Toma de Decisiones en Planificación y Control de Inventarios	GEOP 4315
3	ADMI 4009 – Proceso Decisional II	ADMI 4006	3	GEOP 4009 – Planificación Corporativa de los Recursos	GEOP 4315
3	ADMI 4010 – Planificación y Organización de Empresas Nuevas	CONT 3005, MERC 3115	3	ADMI 4010 – Planificación y Organización de Empresas Nuevas (Requisito área de énfasis Empresarial)	CONT 3105, MERC 3115
3	ADMI 4035 - Administración de Empresas Pequeñas	CONT 3005, MERC 3115	3	ADMI 4035 - Administración de Empresas Pequeñas (Requisito área de énfasis Empresarial)	CONT 3105, MERC 3115
3	ADMI 4045 - Reglamentación Pública del Comercio		3	ADMI 4045 - Reglamentación Pública del Comercio	
3	ADMI 4050 - Principios de Consultoría Gerencial	ADMI 4005, MERC 3115, FINA 3006	3	ADMI 4050 - Principios de Consultoría Gerencial	ADMI 4005, MERC 3115, FINA 3106
3	ADMI 4075 - Sistemas Inteligentes para Gerentes	ADMI 4006, SICI 3211	3	ADMI 4075 - Sistemas Inteligentes para Gerentes	SICI 3211
3	ADMI 4225 - Principios de Comercio Internacional	ECO 3005, ADMI 4005, FINA 3007	3	ADMI 4225 - Principios de Comercio Internacional	ECO 3005, ADMI 4005, FINA 3107
3	ADMI 4226 - Reglamentación y Documentación para la Importación, Exportación y Transacciones Internacionales	ECO 3005, ADMI 4005, FINA 3007	3	ADMI 4226 - Reglamentación y Documentación para la Importación, Exportación y Transacciones Internacionales	ECO 3005, ADMI 4005, FINA 3107
3	ADMI 4450 - Internado en Gerencia	ADMI 4005, MERC 3115, GEOP 4315, 12 crs. de Conc. Y	3	ADMI 4450 - Internado en Gerencia	ADMI 4005, MERC 3115, GEOP 4315, 12 crs. de Conc. Y

Lista de Electivas Orientadas del PGAE					
Lista de Electivas Orientadas Actuales Programa General			Lista de Electivas Orientadas Propuestas para la Revisión Curricular Programa General		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos / corequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos /corequisitos
		entrevista con el Prof. Coord.			entrevista con el Prof. Coord.
1	ADMI 4455 – Temas Contemporáneos en Comercio Internacional	ADMI 4005	1	ADMI 4455 – Temas Contemporáneos en Comercio Internacional	ADMI 4005
2-4	ADMI 4991- Experiencia de Educación Cooperativa en Comercio Internacional ó ADMI 4998 - Experiencia de Educación Cooperativa en Gerencia	Haber completado 2 años de estudios subgraduados y promedio mínimo de 2.50	2-4	ADMI 4991- Experiencia de Educación Cooperativa en Comercio Internacional ó ADMI 4998 - Experiencia de Educación Cooperativa en Gerencia	Haber completado 2 años de estudios subgraduados y promedio mínimo de 2.50
4	CONT 3025- Contabilidad de Costos	CONT 3006	3	CONT 4125- Contabilidad de Costos	CONT 3106
3	CONT 4018 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad I (Intermedia)	CONT 3006	3	CONT 4001 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera I (Intermedia)	CONT 3106
3	CONT 4019 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad II (Intermedia)	CONT 4018	3	CONT 4002 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera II (Intermedia)	CONT 4001
			3	CONT 4003 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera III (Intermedia)	CONT 4002
3	DEME 4006 - Derecho Mercantil Avanzado	DEME 4005	3	DEME 4006 - Derecho Mercantil Avanzado	DEME 4005
			3	ESEM 5009 – Desarrollo de Negocios a través de Franquicias o Adquisiciones	ADMI 4010, ADMI 4035
3	ESTA 4001 - Teoría Estadística Intermedia I	ESTA 3042, MECU 3004	3	ESTA 4001 - Teoría Estadística Intermedia I	ESTA 3042, MECU 3004
3	ESTA 4368 - Métodos de Investigación I	ESTA 4345	3	ESTA 4368 - Métodos de Investigación I	ESTA 4345
3	FINA 4025 – Finanza Mercantil Avanzada	FINA 3006	3	FINA 4025 – Gerencia Financiera Intermedia	FINA 3106
3	FINA 4037 – Inversiones	FINA 3006	3	FINA 4037 – Inversiones	FINA 3106
3	FINA 4039 – Hacienda Pública	ECON 3005	3	FINA 4039 – Finanzas Pública	ECON 3022

Lista de Electivas Orientadas del PGAE					
Lista de Electivas Orientadas Actuales Programa General			Lista de Electivas Orientadas Propuestas para la Revisión Curricular Programa General		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos / corequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos /corequisitos
3	GEOP 4316 - Gerencia de Productividad en las Empresas	GEOP 4315	3	GEOP 4316 - Gerencia de Productividad en las Empresas	GEOP 4315
3	GEOP 4320 - Seminario Avanzado de Gerencia de Operaciones y Materiales	GEOP 4316, GEOP 4319, ADMI 4008	3	GEOP 4320 - Seminario Avanzado de Gerencia de Operaciones y Materiales	GEOP 4315, GEOP 4319, ADMI 4008
3	MERC 4028 - Gerencia de Precios	MERC 3115	3	MERC 4028 - Gerencia de Precios	MERC 3115
3	MERC 4128 - Gerencia de Productos	MERC 3115	3	MERC 4128 - Gerencia de Productos	MERC 3115
3	REHU 4405 - Gerencia de Recursos Humanos	ADMI 4005	3	REHU 4405 - Gerencia de Recursos Humanos (Dependerá lo que el estudiante haya tomado en la médula)	ADMI 4005
3	REHU 4408 - Conducta Organizacional		3	REHU 4408 - Conducta Organizacional (Dependerá lo que el estudiante haya tomado en la médula)	ADMI 4005
3	REHU 4409 – Relaciones Humanas	PISIC 3005		REHU 4409 – Relaciones Humanas	
3	REHU 4419- Legislación y Jurisprudencia Laboral	ADMI 4005	3	REHU 4419- Legislación y Jurisprudencia Laboral	ADMI 4005, REHU 4405
3	SICI 3255 - Introducción a los Algoritmos y a la Programación de Computadoras	SICI 3211	3	SICI 3255 - Introducción a los Algoritmos y a la Programación de Computadoras	SICI 3211

Tabla 11

Lista de Electivas Orientadas del Programa General – Énfasis Empresarial -		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos /corequisitos
3	GEOP 4008 – Toma de Decisiones en Planificación y Control de Inventarios	GEOP 4315
3	GEOP 4009 – Planificación Corporativa de los Recursos	GEOP 4315
3	ADMI 4045 - Reglamentación Pública del Comercio	
3	ADMI 4050 - Principios de Consultoría Gerencial	ADMI 4005, MERC 3115, FINA 3106
3	ADMI 4075 - Sistemas Inteligentes para Gerentes	SICI 3211
3	ADMI 4225 - Principios de Comercio Internacional	ECO 3005, ADMI 4005, FINA 3107
3	ADMI 4226 - Reglamentación y Documentación para la Importación, Exportación y Transacciones Internacionales	ECO 3005, ADMI 4005, FINA 3107
3	ADMI 4450 - Internado en Gerencia	ADMI 4005, MERC 3115, GEOP 4315, 12 crs. de Conc. Y entrevista con el Prof. Coord.
2-4	ADMI 4991- Experiencia de Educación Cooperativa en Comercio Internacional ó ADMI 4998 - Experiencia de Educación Cooperativa en Gerencia	Haber completado 2 años de estudios subgraduados y promedio mínimo de 2.50
3	CONT 4001 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera I (Intermedia)	CONT 3106
3	CONT 4002 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera II (Intermedia)	CONT 4001
	CONT 4003 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera III (Intermedia)	CONT 4002
3	ESEM 5009 – Desarrollo de Negocios a través de Franquicias o Adquisiciones	ADMI 4010, ADMI 4035
3	FINA 4065: Gerencia Financiera para Pequeñas Empresas y Medianas Empresas	FINA 3106
	FINA 5XXX: Finanzas para Emprendedores	FINA 3106
3	GEOP 4316 - Gerencia de Productividad en las Empresas (Requisito área de énfasis en Gerencia)	GEOP 4315
3	MERC 4028 - Gerencia de Precios	MERC 3115
3	MERC 4128 - Gerencia de Productos	MERC 3115
3	REHU 4405 - Gerencia de Recursos Humanos (Dependerá	ADMI 4005

Lista de Electivas Orientadas del Programa General – Énfasis Empresarial -		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos /corequisitos
	lo que el estudiante haya tomado en la médula)	
3	REHU 4419- Legislación y Jurisprudencia Laboral	ADMI 4005, REHU 4405

Curso de nueva creación

ADMI XXXX: Oportunidades de Exportación e Importación (3 créditos)

Descripción:

Los estudiantes estarán expuestos a aspectos del mercado internacional, esto incluye ambiente de mercadeo internacional, medición de oferta y demanda, establecimiento de la mezcla de mercadeo internacional, (producto, precio, distribución y promoción), como asuntos emergentes en el comercio internacional, tales como áreas comerciales, barreras comerciales y estandarización versus adaptación. Se llevara a cabo análisis de los mercados potenciales, tanto en su fase teórica como empírica, para la toma de decisiones empresariales en cuanto a la exportación e importación de productos y servicios desde Puerto Rico.

Curso con nueva descripción

ADMI 4045: Reglamentación Pública Del Comercio

El control gubernamental sobre la actividad económica; sus propósitos y Métodos de control. Reglamentación de: la iniciación y operación continua de los negocios; tipos de reglamentos y permisos, formas de tramitarlos, penalidades y multas administrativas, interacción de unos permisos con otros, tarifas y precios; calidad de los servicios; discrímenes; monopolio y mercados restringidos y métodos de competencia desleal. Controles para ciclos de depresión y de emergencias. Subsidios del gobierno a los negocios; corporaciones públicas y su operación. La maquinaria legal y administrativa y los procedimientos que se usan para instrumentar la política pública. Se discutirá como debe adaptarse la gerencia a la reglamentación gubernamental.

Tabla 12
Comparación de los cursos del Programa General Actual y los de la Propuesta

*Cursos del Programa General en Administración de Empresas				
Programa actual	Créditos	Programa Revisado	Créditos	Justificación y Observaciones
		ADMI XXXX – Oportunidades de Exportación/ Importación	3	Curso nuevo para el área de énfasis Empresarial. Se excluye para el área de General.
		ADMI 4006 – Análisis Cuantitativo para la Toma de Decisiones	3	Electiva orientada área General. Se excluye para el área de énfasis Empresarial. Enfatiza la importancia de toma de decisiones para gerentes.
ADMI 4008 – Toma de Decisiones en Planificación y Control de Inventarios	3	GEOP 4008 – Toma de Decisiones en Planificación y Control de Inventarios	3	Cambio de codificación. Se queda igual. Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4009 – Proceso Decisional II	3	GEOP 4009 – Planificación de los Recursos Corporativos	3	Cambio de Codificación y descripción. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4010 – Planificación y Organización de Empresas Nuevas	3	ADMI 4010 – Planificación y Organización de Empresas Nuevas	3	Requisito área de énfasis en Empresarial. Electiva orientada para área General.
ADMI 4035 - Administración de Empresas Pequeñas	3	ADMI 4035 - Administración de Empresas Pequeñas	3	Requisito área de énfasis en Empresarial Importancia del estudio y análisis de oportunidades para establecer un negocio mediante desarrollo de un plan de negocios. Electiva orientada para el área General.
ADMI 4045 - Reglamentación	3	ADMI 4045 - Reglamentación	3	Cambio en descripción. . Electiva

*Cursos del Programa General en Administración de Empresas				
Programa actual	Créditos	Programa Revisado	Créditos	Justificación y Observaciones
Pública del Comercio		Pública del Comercio		orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4050 - Principios de Consultoría Gerencial	3	ADMI 4050 - Principios de Consultoría Gerencial	3	Se queda igual. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4075 - Sistemas Inteligentes para Gerentes	3	ADMI 4075 - Sistemas Inteligentes para Gerentes	3	Se queda igual. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4225 - Principios de Comercio Internacional	3	ADMI 4225 - Principios de Comercio Internacional	3	Se queda igual. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4226 - Reglamentación y Documentación para la Importación, Exportación y Transacciones Internacionales	3	ADMI 4226 - Reglamentación y Documentación para la Importación, Exportación y Transacciones Internacionales	3	Se queda igual. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4450 - Internado en Gerencia	3	ADMI 4450 - Internado en Gerencia	3	Se queda igual. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
ADMI 4455 – Temas Contemporáneos en Comercio Internacional	1	ADMI 4455 – Temas Contemporáneos en Comercio Internacional	1	Se excluye para el área de énfasis empresarial.
ADMI 4991- Experiencia de Educación Cooperativa en Comercio Internacional ó	2-4	ADMI 4991- Experiencia de Educación Cooperativa en Comercio Internacional ó	2-4	Se queda igual. . Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.

*Cursos del Programa General en Administración de Empresas				
Programa actual	Créditos	Programa Revisado	Créditos	Justificación y Observaciones
ADMI 4998 - Experiencia de Educación Cooperativa en Gerencia		ADMI 4998 - Experiencia de Educación Cooperativa en Gerencia		
CONT 3025 - Contabilidad de Costos	4	CONT 4125 - Contabilidad de Costos	3	Se excluye para el área de énfasis empresarial.
CONT 4018 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad I (Intermedia)	3	CONT 4001 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad I (Intermedia)	3	Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
CONT 4019 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad II (Intermedia)	3	CONT 4002 - Filosofía, Teoría y Problemas de Contabilidad Financiera II (Intermedia)	3	Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
		CONT 4003 - Filosofía, Teoría y Problemas Contabilidad Financiera III (Intermedia)	3	Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
DEME 4006 - Derecho Mercantil Avanzado	3	DEME 4006 - Derecho Mercantil Avanzado	3	Se excluye para el área de énfasis empresarial.
ESTA 4001 - Teoría Estadística Intermedia I	3	ESTA 4001 - Teoría Estadística Intermedia I	3	Se excluye para el área de énfasis empresarial.
ESTA 4368 - Métodos de Investigación I	3	ESTA 4368 - Métodos de Investigación I	3	Se excluye para el área de énfasis empresarial.
		ESEM 5009 – Desarrollo de Negocios a través de Franquicias o Adquisiciones	3	Se añade el curso para el área énfasis empresarial. Se excluye para el área de énfasis General.
FINA 4025 - Finanza Mercantil Avanzada	3	FINA 4025 – Gerencia Financiera	3	Cambio de nombre. Se excluye para el área de énfasis empresarial.

*Cursos del Programa General en Administración de Empresas				
Programa actual	Créditos	Programa Revisado	Créditos	Justificación y Observaciones
		Intermedia		
FINA 4037 – Inversiones	3	FINA 4037 – Principios de Inversiones	3	Cambio de nombre. Se rediseño el contenido. Se excluye para el área de énfasis empresarial.
FINA 4039 – Hacienda Pública	3	FINA 4039 – Finanzas Públicas	3	Cambio de nombre. Se rediseño el contenido. Se excluye para el área de énfasis empresarial.
		FINA 4065 – Gerencia Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas	3	Curso Nuevo. Se añade el curso para el área énfasis empresarial. Se excluye para el área General.
		FINA XXXX – Finanzas para Emprendedores -	3	Curso Nuevo. Se añade el curso para el área énfasis empresarial. Se excluye para el área de General.
GEOP 4316 - Gerencia de Productividad en las Empresas	3	GEOP 4316 - Gerencia de Productividad en las Empresas	3	Se queda igual. Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
GEOP 4320 - Seminario Avanzado de Gerencia de Operaciones y Materiales	3	GEOP 5320 Seminario en temas contemporáneos en Gerencia de Operaciones y Suministros	3	Cambio de codificación. Se excluye para el área de énfasis empresarial.
MERC 4028 - Gerencia de precios	3	MERC 4028 - Gerencia de Precios	3	Se queda igual. Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
MERC 4128 - Gerencia de Productos	3	MERC 4128 - Gerencia de Productos	3	Se queda igual. Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
REHU 4405 - Gerencia de Recursos Humanos	3	REHU 4405 - Gerencia de Recursos Humanos	3	Dependerá lo que el estudiante haya tomado en la médula. Electiva orientada para ambas áreas: General y de

*Cursos del Programa General en Administración de Empresas				
Programa actual	Créditos	Programa Revisado	Créditos	Justificación y Observaciones
				énfasis Empresarial.
REHU 4408 - Conducta Organizacional	3	REHU 4408 - Conducta Organizacional	3	Se excluye para el área de énfasis empresarial. Dependerá lo que el estudiante haya tomado en la médula
REHU 4419- Legislación y Jurisprudencia Laboral	3	REHU 4419- Legislación y Jurisprudencia Laboral	3	Se queda igual. Electiva orientada para ambas áreas: General y de énfasis Empresarial.
SICI 3255 - Introducción a los Algoritmos y a la Programación de Computadoras	3	SICI 3255 - Introducción a los Algoritmos y a la Programación de Computadoras	3	Se excluye para el área de énfasis empresarial.

*Para el área General el estudiante podrá tomar los 9 créditos de electivas orientadas en el PGAE y 18 créditos como electivas libres. Para el área de énfasis Empresarial el estudiante deberá seleccionar 12 créditos de electivas orientadas en el PGAE y 9 créditos de electivas libres.

Tabla 13
Resumen del Componente Curricular

Componente	Currículo Vigente		Currículo propuesto Programa General		Currículo propuesto PG - Énfasis Empresarial
Educación general	42	(32%)	42	(32%)	42 (32%)
Cursos medulares del Bachillerato en Administración de Empresas	61	(47%)	61	(47%)	61 (47%)
Programa General	18	(14%)	9	(7%)	18 (14%)
Electivas libres	9	(7%)	18	(14%)	9 (7%)
Total	130		130		130

Tabla 14
Secuencia Curricular Programa General

PRIMER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/corequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/corequisitos
3	Español Básico I		3	Español Básico II	
3	Inglés Básico I		3	Inglés Básico II	
3	MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I † (con laboratorio de una hora) ‡		3	MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios		3	SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	
3	CONT 3105: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio) ‡		3	CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)‡ / ECON 3021: Principios de Microeconomía (podrán tomarla en primer año los estudiantes que no sean de la concentración de contabilidad)‡	Prerrequisito de CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡ Prerrequisito de ECON 3021: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
15	Total de créditos		15	Total de créditos	

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Introducción a las Ciencias Sociales I / Literatura		3	Introducción a las Ciencias Sociales II / Literatura	
3	ECON 3021: Principios de Microeconomía / CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡	Prerrequisito de ECON 3021: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡ Prerrequisito de CONT 3106: CONT 3105 Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡	3	ECON 3022: Principios de Macroeconomía	Prerrequisito o corequisito de ECON 3022: ECON 3021: Principios de Microeconomía
3	ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	3	ESTA 3042: Estadística Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito de ESTA 3042: ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	MERC 3115: Principios de Mercadeo/	Prerrequisito de MERC 3115: ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración	3	REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional O ADMI4415: Liderazgo o SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los	Prerrequisito de REHU 4405, REHU 4408, ADMI4415: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios Prerrequisito de SICI 4278 Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
		de Sistemas de Oficina), ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios		Sistemas * /	de los Sistemas: Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos
3	REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional o ADMI 4415: Liderazgo o SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas *	Prerrequisito de REHU 4405, REHU 4408, ADMI 4415: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios Prerrequisito de SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas: Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos o Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas	3	MERC 3115: Principios de Mercadeo	Prerrequisito de MERC 3115: ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración de Sistemas de Oficina), ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
		Emergentes o Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos (“E- Business”)			
3	Electiva Orientada en Programa General***		3	Electiva Orientada en Programa General***	
3	COEM 3001: Comunicación Empresarial				
18	Total de créditos		15	Total de créditos	

TERCER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Humanidades I		3	Humanidades II	
3	Literatura I / Ciencias Sociales I		3	Literatura II/ Ciencias Sociales II	
3	FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras	Prerrequisito: CONT 3105: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡, ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios, ECON 3021: Principios de Microeconomía, ECON 3022 : Principios de Macroeconomía	3	FINA 3106: Gerencia Financiera	Prerrequisito: FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras, CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)‡ ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	Prerrequisito: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	3	Curso Electivo	
3	Electiva Orientada en Programa General***		3	Curso Electivo	
3	DEME 4005: Aspectos Legales en los Negocios	Prerrequisito: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios	2	INCO 4008: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: Inglés Básico II, COEM 3001: Comunicación Empresarial
18	Total de créditos		17	Total de créditos	

CUARTO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
	semestrales (sin crédito, en modalidad presencial) para cubrir el componente ético.*	SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes o SICI 4405: Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos (“E-Business”)			
2	INCO 4006: Report Writing (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito:INCO 4008: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡	3	ADMI 4007:Gerencia Estratégica	Prerrequisito:REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional o ADMI 4415: Liderazgo, MERC 3115: Principios de Mercadeo, GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales, FINA 3106: Gerencia Financiera
3	FINA 4020:Finanzas Internacionales o CONT 4029: Contabilidad Internacional o	Prerrequisito de FINA 4020: FINA 3107: Mercados e Instituciones Financieras Prerrequisito de CONT 4029: CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio) ‡	3	Curso Electivo	

CUARTO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
	SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes *	Prerrequisito de SICI 4266: SICI 3255 Programación de Aplicaciones			
	o ADMI 4236: Comercio Exterior de Puerto Rico	Prerrequisito de ADMI 4236 Comercio Exterior de Puerto Rico: ECON 3022: Principios de Macroeconomía			
3	Curso Electivo		3	Curso Electivo	
3	Curso Electivo				
17	Total de créditos		15	Total de créditos	

† Los estudiantes que no tengan las destrezas matemáticas requeridas para tomar MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas tendrán que desarrollar estas destrezas en MECU 3001: Métodos Cuantitativos I. MECU 3001 no se contará para completar los requisitos del grado.

‡ La asistencia a los laboratorios dependerá de la recomendación de los profesores a los estudiantes sobre sus necesidades de reforzar o desarrollar unas destrezas particulares.

*Los estudiantes de la concentración de Sistemas de Información que opten por no seleccionar estos cursos como parte del componente medular tendrán que tomar los mismos como requisito de concentración.

**El estudiante podrá optar por tomar el curso ESTA 3045 (6 Crs.) para sustituir la secuencia de ESTA 3041-3042

*** En consulta con el Consejero Académico y/o Coordinador del Programa General.

Tabla 15
Secuencia Curricular Programa General – Énfasis Empresarial

PRIMER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/corequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/corequisitos
3	Español Básico I		3	Español Básico II	
3	Inglés Básico I		3	Inglés Básico II	
3	MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I † (con laboratorio de una hora) ‡		3	MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora) ‡	Prerrequisito: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora) ‡
3	ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios		3	SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	
3	CONT 3105: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio) ‡		3	CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio) ‡ / ECON 3021: Principios de Microeconomía (podrán tomarla en primer año los estudiantes que no sean de la concentración de contabilidad) ‡	Prerrequisito de CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio) ‡ Prerrequisito de ECON 3021: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora) ‡
15	Total de créditos		15	Total de créditos	

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Introducción a las Ciencias Sociales I / Literatura		3	Introducción a las Ciencias Sociales II / Literatura	
3	ECON 3021: Principios de Microeconomía / CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡	<p>Prerrequisito de ECON 3021: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡</p> <p>Prerrequisito de CONT 3106: CONT 3105 Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡</p>	3	ECON 3022: Principios de Macroeconomía	Prerrequisito o corequisito de ECON 3022: ECON 3021: Principios de Microeconomía
3	ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	3	ESTA 3042: Estadística Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito de ESTA 3042: ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	MERC 3115: Principios de Mercadeo/	<p>Prerrequisito de MERC 3115: ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración</p>	3	REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional O ADMI 4415: Liderazgo o SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los	<p>Prerrequisito de REHU 4405, REHU 4408, ADMI 4415: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p> <p>Prerrequisito de SICI 4278 Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos</p>

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
	<p>REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos</p> <p>o</p> <p>ADMI 4415: Liderazgo</p> <p>o</p> <p>SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas *</p>	<p>de Sistemas de Oficina), ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p> <p>Prerrequisito de REHU 4405, REHU 4408, ADMI4415: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p> <p>Prerrequisito de SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas: Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos o Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes o Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos (“E-Business”)</p>		<p>Sistemas * /</p> <p>MERC 3115: Principios de Mercadeo</p>	<p>de los Sistemas: Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos</p> <p>Prerrequisito de MERC 3115: ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración de Sistemas de Oficina), ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p>
3	ADMI 4010: Planificación y Organización de	CONT 3105, MERC 3115	3	ADMI 4035: Administración de Empresas	CONT 3105, MERC 3115

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
	Empresas Nuevas I			Pequeñas	
3	COEM 3001: Comunicación Empresarial				
18	Total de créditos		15	Total de créditos	

TERCER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Humanidades I		3	Humanidades II	
3	Literatura I / Ciencias Sociales I		3	Literatura II/ Ciencias Sociales II	
3	FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras	Prerrequisito: CONT 3105: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡, ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios, ECON 3021: Principios de Microeconomía, ECON 3022 : Principios de Macroeconomía	3	FINA 3106: Gerencia Financiera	Prerrequisito: FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras, CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)‡ ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	Prerrequisito: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	3	Electiva Orientada en Programa General***	CONT 3005, MERC 3115
3	ADMI XXX: Oportunidades de Exportación e Importación		3	Curso Electivo	
3	DEME 4005: Aspectos Legales en los Negocios	Prerrequisito: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios	2	INCO 4008: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: Inglés Básico II, COEM 3001: Comunicación Empresarial
18	Total de créditos		17	Total de créditos	

CUARTO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
	semestrales (sin crédito, en modalidad presencial) para cubrir el componente ético.*	SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes o SICI 4405: Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos (“E-Business”)			
2	INCO 4006: Report Writing (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: INCO 4008: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡	3	ADMI 4007:Gerencia Estratégica	Prerrequisito: REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional o ADMI 4415: Liderazgo, MERC 3115: Principios de Mercadeo, GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales, FINA 3106: Gerencia Financiera
3	FINA 4020:Finanzas Internacionales o CONT 4029: Contabilidad Internacional o	Prerrequisito de FINA 4020: FINA 3107: Mercados e Instituciones Financieras Prerrequisito de CONT 4029: CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio) ‡	3	Curso Electivo	

CUARTO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
	SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes *	Prerrequisito de SICI 4266: SICI 3255 Programación de Aplicaciones			
	o ADMI4236: Comercio Exterior de Puerto Rico	Prerrequisito de ADMI 4236 Comercio Exterior de Puerto Rico: ECON 3022: Principios de Macroeconomía			
3	Electiva Orientada en Programa General ***		3	Electiva Orientada en Programa General ***	
3	Curso Electivo				
17	Total de créditos		15	Total de créditos	

† Los estudiantes que no tengan las destrezas matemáticas requeridas para tomar MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas tendrán que desarrollar estas destrezas en MECU 3001: Métodos Cuantitativos I. MECU 3001 no se contará para completar los requisitos del grado.

‡ La asistencia a los laboratorios dependerá de la recomendación de los profesores a los estudiantes sobre sus necesidades de reforzar o desarrollar unas destrezas particulares.

*Los estudiantes de la concentración de Sistemas de Información que opten por no seleccionar estos cursos como parte del componente medular tendrán que tomar los mismos como requisito de concentración.

**El estudiante podrá optar por tomar el curso ESTA 3045 (6 Crs.) para sustituir la secuencia de ESTA 3041-3042

*** En consulta con el Consejero Académico y/o Coordinador del Programa General.

Los cursos de la concentración y la médula, el programa de desarrollo de competencias de comunicación, el programa de desarrollo de competencias de información, y otras experiencias académicas co-curriculares (como seminarios, conferencias, viajes estudiantiles, competencias internacionales, internados, programa de Educación Cooperativa y programa Enlace) le brindarán al estudiante la oportunidad para el desarrollo de competencias de: pensamiento crítico, información, lingüísticas, aprendizaje continuo, comunicación oral y escrita, apreciación por la diversidad, razonamiento lógico matemático y cuantitativo, y destrezas en el manejo y la utilización de la tecnología.

Coherencia y Suficiencia Curricular

En la tabla se presenta la coherencia de los perfiles (Recinto y Facultad) con las metas y objetivos del Programa así como las estrategias de avalúo a utilizarse en los cursos.

Tabla 16
Coherencia y Suficiencia Curricular

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
1. Habrá desarrollado capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica, y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida	<p>Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones</p> <p>Aplicará principios y valores éticos</p> <p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p>	<p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4991, ADMI 4998, CONT3025, CONT3101, CONT3102, DEME 4006, ESEM 5009, ESTA 4001, ESTA 4368, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, FINA</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competencias éticas • Casos • Proyectos de investigación • Uso de aplicaciones comerciales y programados • Ensayos • Portafolio • Informes

¹ Véase Propuestas de Revisión de los Programa de Bachillerato en Administración de Empresas en: Contabilidad, Estadísticas, Finanzas, Gerencia de Operaciones y Suministro, Mercadeo y Sistemas de Información.

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.</p> <p>Aplicarán los recursos tecnológicos como instrumentos de apoyo del proceso decisional. Ese conocimiento teórico-práctico le permitirán manejar, producir y difundir información, así como introducir innovaciones para incrementar la competitividad de la empresa.</p> <p>Utilizarán los conceptos y técnicas generales de</p>	<p>XXXX, FINA 4065</p> <p>GEOP 4009, GEOP 4316, GEOP 4355, REHU 4405, MERC 4028, MERC 4128</p> <p>REHU 4405, REHU 4408</p> <p>REHU4409</p>	<p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>planificación, organización, liderato y control.</p> <p>Serán profesionales motivados, con iniciativa propia y con la capacidad de continuar desarrollándose en su campo.</p>		
<p>2. Podrá comunicarse efectivamente, de forma oral y escrita, en español y en inglés como segundo idioma, y en la medida de lo posible, en un tercer idioma</p>	<p>Se comunicará efectivamente</p>	<p>Trabajarán eficazmente en equipo.</p> <p>Se comunicarán con claridad y corrección.</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4006, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4455, ADMI 4450, ADMI 4991, ADMI 4998, ESTA 4001, ESTA 4368, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, FINA XXXX, FINA 4065, GEO 4009, GEOP 4316,</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competencias de comunicación • Casos • Proyectos de investigación • Ensayos • Monografías <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
			GEOP 4355 REHU 4405, REHU 4409, REHU 4408, ESEM 5009, GEOP 4316, MERC 4028, MERC 4128	

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
<p>3. Comprenderá los procesos de creación del conocimiento en diversos campos del saber y las conexiones entre ellos</p>	<p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p> <p>Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial</p>	<p>Aplicarán los recursos tecnológicos como instrumentos de apoyo del proceso decisional. Ese conocimiento teórico-práctico le permitirán manejar, producir y difundir información, así como introducir innovaciones para incrementar la competitividad de la empresa.</p> <p>Serán profesionales motivados, con iniciativa propia y con la capacidad de continuar desarrollándose en su campo.</p> <p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4455, ADMI 4991, ADMI 4998, CONT 3025, CONT 3101, CONT 3102, ESTA4001, ESTA4368, ESEM 5009, FINA XXXX, FINA 4065, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, GEOP4008, GEOP409, GEO 4316, GEOP4355, MERC4028, MERC 4128, REHU4405, REHU4408, REHU4409, REHU4405, REHU4408, REHU4409</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos • Proyectos de investigación • Uso de aplicaciones comerciales y programados • Ensayos • Informes • Monografías <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>empresario.</p> <p>Utilizarán los conceptos y técnicas generales de planificación, organización, liderato y control.</p> <p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.</p> <p>Entenderán el contexto socio-económico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que afecta la gerencia y, por ende, la productividad y el bienestar de la organización y de sus constituyentes.</p>		

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
<p>4. Habrá desarrollado sensibilidad estética mediante las artes y la literatura; el entendimiento sobre los procesos humanos en el tiempo y el espacio, comprensión de los conceptos y metodologías de las Ciencias Naturales, Sociales y Humanísticas; la capacidad para el razonamiento lógico matemático y/o cuantitativo y la sensibilidad hacia su salud integral</p>	<p>Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones</p> <p>Aplicará principios y valores éticos</p> <p>Se comunicará efectivamente</p> <p>Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen la sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.</p> <p>Aplicarán los recursos tecnológicos como instrumentos de apoyo del proceso decisional. Ese conocimiento teórico-práctico le permitirán manejar, producir y difundir información, así como introducir innovaciones para incrementar la</p>	<p>ADMI XXXX. ADMI 4045, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4455 ADMI 4991, ADMI 4998, CONT 3102, CONT 3025, ESTA 4001, ESTA 4368, ESEM 5009, FINA 4065, FINA XXXX, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, GEOP 4009, GEOP 4316, GEOP 4355, MERC4028, MERC 4128, REHU 4405, REHU 4408, REHU 4409, REHU 4419</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aprendizaje cooperativo • Proyectos de investigación en grupo • Simulaciones • Entrevistas • Casos • Ensayos

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>competitividad de la empresa.</p> <p>Utilizarán los conceptos y técnicas generales de planificación, organización, liderato y control.</p> <p>Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.</p> <p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.</p> <p>Serán líderes capaces de</p>		

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>motivar a los integrantes de la organización con miras a lograr las metas organizacionales.</p> <p>Se comunicarán con claridad y corrección.</p> <p>Entenderán el contexto socio-económico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que afecta la gerencia y, por ende, la productividad y el bienestar de la organización y de sus constituyentes.</p> <p>Trabajarán eficazmente en equipo.</p>		
<p>5. Tendrá conocimiento del impacto del quehacer sobre el ambiente y mostrará una ética de respeto hacia este</p>	<p>Aplicará principios y valores éticos</p>	<p>Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competencias éticas • Casos

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>un marco ético.</p> <p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.</p>	<p>4450, ADMI 4455, ADMI 4991, ADMI 4998, CONT 3101, CONT 3102, CONT 3025, ESTA 4001, ESTA 4368, ESEM 5009, FINA XXXX, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, FINA 4065, GEOP 4316, GEOP 4009, GEOP 4008, REHU 4405, MERC 4028, MERC 4128, REHU 4408, REHU 4419, SICI 3255</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayos Exámenes
<p>6. Habrá adquirido conocimiento y competencias sustanciales en por lo menos un campo o disciplina de estudio</p>	<p>Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones</p> <p>Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional</p>	<p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Tomarán decisiones racionales, manejarán</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4006, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4455,</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos • Proyectos de investigación • Uso de aplicaciones

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
	<p>Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen la sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.</p> <p>Aplicarán los recursos tecnológicos como instrumentos de apoyo del proceso decisional. Ese conocimiento teórico-práctico le permitirán manejar, producir y difundir información, así como introducir innovaciones para incrementar la competitividad de la empresa.</p> <p>Utilizarán los conceptos y técnicas generales de planificación, organización, liderato y control.</p> <p>Tendrán una preparación</p>	<p>ADMI 4991, ADMI 4998, CONT3101, CONT3102, CONT3025, ESTA 4001, ESTA4368, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, FINA XXXX, FINA 4065, GEOP 4316, GEOP 4008, GEOP 4009, GEOP 4355, MERC 4028, MERC 4128, REHU 4405, REHU 4408, REHU4409</p>	<p>comerciales y programados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensayos • Informes • Ensayos • Monografías <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>integral con conocimientos teóricos y prácticos generales de la actividad gerencial y empresarial, tanto del ámbito doméstico como del global.</p> <p>Entenderán el contexto socio-económico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que afecta la gerencia y, por ende, la productividad y el bienestar de la organización y de sus constituyentes.</p> <p>Serán líderes capaces de motivar a los integrantes de la organización con miras a lograr las metas organizacionales.</p> <p>Trabajarán eficazmente en equipo.</p>		

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
<p>7. Habrá adquirido conocimiento y competencias necesarias para la investigación y la creación</p>	<p>Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial</p> <p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p>	<p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.</p> <p>Tendrán una preparación integral con conocimientos teóricos y prácticos generales de la actividad gerencial y empresarial, tanto del ámbito doméstico como del global.</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4006, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4455, ADMI 4075, ADMI 4450, ADMI 4991, ADMI 4998, CONT3101, CONT3102, CONT3025, ESTA4001, ESTA4368, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, FINA XXXX, FINA 4065,ESEM 5009, GEOP 4316, GEOP 4008, GEOP 4009, GEOP 4320, GEOP4355,REHU 4405, MERC 4028, MERC 4128 REHU4405, REHU4408, REHU4409</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos • Proyectos de investigación • Uso de aplicaciones comerciales y programados • Ensayos • Monografías • Informes <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
<p>8. Habrá desarrollado una comprensión crítica sobre diversas formas del pensamiento y práctica normativas que incluye entre otras, lo ético, lo moral, lo jurídico y lo religioso</p>	<p>Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional</p> <p>Aplicará principios y valores éticos</p>	<p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Tendrán una preparación integral con conocimientos teóricos y prácticos generales de la actividad gerencial y empresarial, tanto del ámbito doméstico como del global.</p> <p>Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.</p> <p>Aplicarán los conocimientos</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4455, ADMI 4991, ADMI 4498, ESEM 5009, CONT3101, CONT3025, ESTA 4001, ESTA 4368, FINA XXXX, FINA 4065, ESEM 5009, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, GEOP 4316, GEOP 4008, GEOP 4009, GEOP 4355, MERC 4028, MERC 4128, REHU 4405, REHU 4408, REHU 4409, REHU 4419</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos • Proyectos de investigación • Uso de aplicaciones comerciales y programados • Ensayos • Monografías • Informes <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.		
<p>9. Comprenderá y podrá evaluar y desempeñarse dentro de la realidad puertorriqueña, así como dentro de la diversidad cultural y de los procesos caribeños, hemisféricos y mundiales. Ello le permitirá contribuir efectivamente a elevar la calidad de vida de la sociedad puertorriqueña y a desarrollar su inquietud y responsabilidad social sobre lo que acontece en el entorno caribeño, hemisférico y mundial</p>	<p>Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional</p> <p>Se comunicará efectivamente</p> <p>Demostrará capacidad para trabajar y establecer relaciones interpersonales que reflejen sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p> <p>Demostrará capacidad de liderazgo en el entorno donde se desempeña</p>	<p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Tendrán una preparación integral con conocimientos teóricos y prácticos generales de la actividad gerencial y empresarial, tanto del ámbito doméstico como del global.</p> <p>Entenderán el contexto socio-económico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que afecta</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4455, ADMI 4991, ADMI 4998, ESEM 5009, CONT3101, CONT3102, CONT3025, ESTA4001, ESTA4368, ESEM 5009, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, FINA XXXX, FINA 4065, GEOP 4316, GEOP 4008, GEOP4009, GEOP4355, GEOP 4009, MERC 4028, MERC 4128, REHU 4405,</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aprendizaje cooperativo • competencias de comunicación • Casos • Proyectos de investigación • Simulaciones • Entrevistas • Ensayos • Informes <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>la gerencia y, por ende, la productividad y el bienestar de la organización y de sus constituyentes.</p> <p>Se comunicarán con claridad y corrección.</p> <p>Trabajarán eficazmente en equipo.</p> <p>Utilizarán los conceptos y técnicas generales de planificación, organización, liderato y control.</p> <p>Serán líderes capaces de motivar a los integrantes de la organización con miras a lograr las metas organizacionales.</p> <p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y</p>	REHU 4408	

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.		
10. Habrá desarrollado competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información, así como para la utilización de la tecnología como herramienta para crear, manejar y aplicar el conocimiento	Utilizará competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo	Aplicarán los recursos tecnológicos como instrumentos de apoyo del proceso decisional. Ese conocimiento teórico-práctico le permitirán manejar, producir y difundir información, así como introducir innovaciones para incrementar la competitividad de la empresa.	ADMI XXXX, AMI 4006, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4991, ADMI 4998, ESEM 5009, CONT 3101, CONT 3102, ESTA 4001, ESTA 4368, FINA XXXX, FINA 4025, FINA 4037, FINA 4039, GEOP 4008, GEOP4009, GEOP 4320, GEOP4355, MERC 4028, MERC 4128, REHU 4405	Rúbricas u otro instrumento para evaluar: <ul style="list-style-type: none"> • Casos • Proyectos de investigación • Uso de aplicaciones comerciales y programados • Informes Exámenes

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
			REHU4405	
<p>11. Habrá desarrollado competencias para el trabajo en equipo, toma de decisiones, solución de problemas y desarrollo de la creatividad y la imaginación</p>	<p>Demostrará capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p> <p>Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones</p> <p>Demostrará capacidad de liderazgo en el</p>	<p>Serán líderes capaces de motivar a los integrantes de la organización con miras a lograr las metas organizacionales.</p> <p>Trabajarán eficazmente en equipo.</p> <p>Se comunicarán con claridad y corrección. Serán profesionales motivados, con iniciativa propia y con la capacidad de continuar</p>	<p>ADMI XXXX, ADMI 4006, ADMI 4225, ADMI 4226, ADMI 4050, ADMI 4075, ADMI 4226, ADMI 4450, ADMI 4455, ADMI 4991, ADMI 4998, CONT3101, CONT3102, CONT3025, ESTA4001, ESTA4368, ESEM 5009, FINA XXXX, FINA 4025, FINA 4037,</p>	<p>Rúbricas u otro instrumento para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aprendizaje cooperativo • Casos • Proyectos de investigación • Simulaciones • Ensayos • Monografías • Informes <p>Exámenes</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
	entorno donde se desempeña	<p>desarrollándose en su campo.</p> <p>Demostrarán los conocimientos, las destrezas, y un espíritu emprendedor que le capacitarán para ser un gerente profesional y empresario.</p> <p>Tomarán decisiones racionales, manejarán organizaciones, y se desempeñarán responsable y exitosamente dentro de un marco ético.</p> <p>Aplicarán los conocimientos interdisciplinarios y destrezas lógico analíticas y humanas necesarias que culminen en la mejor toma de decisiones dentro de un marco ético.</p>	<p>FINA 4039, FINA 4065, GEOP 4316, GEOP 4008, GEOP 4009, GEOP 4318, GEOP 4355, MERC 4028, MERC 4128, REHU 4405, REHU 4408, REHU4409</p>	

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Programa General	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje ¹
		<p>Entenderán el contexto socio-económico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que afecta la gerencia y, por ende, la productividad y el bienestar de la organización y de sus constituyentes.</p> <p>Serán líderes capaces de motivar a los integrantes de la organización con miras a lograr las metas organizacionales.</p>		

En el Plan de Avalúo presentado en el anejo A del documento de la revisión curricular del componente medular del BBA se indican los cursos y experiencias co-curriculares que cumplirán con los objetivos del BBA.

Metodologías educativas

Para el ofrecimiento de los cursos de las concentraciones y de la médula del Bachillerato en Administración de Empresas se utilizan e integran diversas técnicas y estrategias instruccionales. Esto permite lograr calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como en el logro de las metas y objetivos del programa. Entre las estrategias que se utilizan se encuentran:

1. Conferencias
2. Discusión
3. Uso de rúbricas para evaluar formativamente el progreso del estudiante en el desarrollo de competencias
4. Trabajos individuales
5. Trabajo en equipo
6. Estudio y análisis de Casos
7. Laboratorios para el desarrollo de competencias
8. Ejercicios de aplicación
9. Proyectos de integración
10. Lectura y análisis de artículos
11. Informes orales y escritos
12. Simulaciones
13. Películas
14. Proyectos de investigación
15. Monografías
16. Portafolio
17. Ensayos
18. Reflexiones críticas
19. Preparación de planes de negocio, de mercadeo
20. Bibliografía anotada

Oportunidades de participación en actividades de naturaleza internacional

El Bachillerato en Administración de Empresas facilita el intercambio de los estudiantes en el exterior por un semestre o un año cónsono con las políticas institucionales de intercambio de estudiantes con otras instituciones educativas en el exterior. También el programa de educación cooperativa de la Facultad, único en el Recinto, propicia internados en el exterior. El currículo propuesto le ha dado énfasis al área internacional, incorporando opciones para tomar un curso de aspectos internacionales e integrando el tema a través de todo el currículo.

Evidenciando el apoyo de la Facultad de Administración de Empresas a la variedad de oportunidades de experiencias internacionales para nuestros estudiantes y profesores, el Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles de la Facultad cuenta con una consejera profesional encargada especialmente para promover las experiencias educativas en el exterior.

Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

El plan de avalúo del aprendizaje estudiantil y evaluación de programas se presenta en la tabla 15: Coherencia y Suficiencia Curricular y en el Anejo A del documento de la revisión curricular del componente medular del Bachillerato en Administración de Empresas aprobado por el Senado Académico el 27 de mayo de 2008.

VII. Admisión, Matrícula y Graduación

Los requisitos vigentes para reclasificaciones, traslados, transferencias y readmisiones se detallan el Anejo C del documento de la revisión curricular del componente medular del BBA.

Proyección de Matrícula

La matrícula regular de la Facultad de Administración de Empresas tiene un promedio de 3,070 estudiantes durante los últimos cinco años. El programa general tiene un promedio de 170 estudiantes. Para los próximos cinco años se proyecta un incremento de alrededor de 100 estudiantes matriculados en el PGAE, una vez se vean los resultados del plan propuesto en el Plan de Desarrollo.

Requisitos Académicos para Otorgar el Grado

Para otorgar el Bachillerato en Administración de Empresas, Programa General se requerirá estar clasificado en este programa y haber cumplido con todos los requisitos establecidos para el mismo. Se requerirá un índice académico mínimo de 2.00 en la concentración y en promedio general.

VIII. Facultad

Perfil

El PGAE está adscrito al departamento de Gerencia y muchos de los cursos del Programa son dictados por profesores de diferentes departamentos de la Facultad de Administración de Empresas. Se incluye en términos generales los perfiles así como evidencia de la excelencia académica y profesional de los profesores que dictan cursos en diferentes concentraciones del Departamento de Gerencia.

- Todos los profesores del Programa General participan en múltiples conferencias, seminarios, simposios, coloquios y talleres de mejoramiento profesional dentro y fuera de la institución.
- Algunos de los profesores del Programa sirven como conferenciantes dentro y fuera del Recinto.

- La contribución intelectual y académica de los profesores se ha reflejado con diversas publicaciones en revistas reconocidas a nivel local e internacional, periódicos. Durante el período de evaluación se publicaron dos libros.
- Los profesores del Programa también participan en distintas organizaciones profesionales.

Para perfiles más específicos de los profesores que enseñan dentro y fuera de departamento véase las propuestas de revisión de curricular correspondientes.

Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad

La Facultad de Administración de Empresas mantiene actualizado un acervo de candidatos para profesores por contrato a tiempo completo y parcial. En la Facultad se continúa con el programa de desarrollo de profesores, en el cual se identifican candidatos potenciales para enviarlos al exterior a completar el grado doctoral en su disciplina. La Facultad tiene un plan a dos años para el desarrollo profesional del personal docente y no docente, el cual les facilita la capacitación continua en las diferentes áreas de especialidad y en temas afines a la educación. Como parte de ese plan, se ofrecen talleres en diversos temas, tales como estrategias de avalúo, desarrollo de competencias de información, desarrollo de competencias de comunicación, técnicas de investigación, etc. En el Anejo E del documento de la revisión curricular del componente medular del Bachillerato en Administración de Empresas aprobado por el Senado Académico el 27 de mayo de 2008 se incluyen los documentos de este plan.

Los profesores nuevos participan de una orientación coordinada por la Facultad y también se les requiere asistir a los talleres de el Centro de Excelencia Académica. Algunos profesores participan en los talleres de los viernes didácticos ofrecidos por el Centro de Excelencia Académica.

IX. Administración del Programa

En el Anejo F del documento de la revisión curricular del componente medular del BBA presenta un organigrama del programa.

X. Recursos de Información

La Biblioteca de la Facultad de Administración de Empresas cuenta con varios recursos audiovisuales. Cumpliendo con la Ley 51: Ley de servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, la biblioteca cuenta con recursos para atender a las personas con impedimentos. En adición, se utilizan los recursos disponibles en otras unidades del Recinto. La base de datos de apoyo a la investigación y los recursos bibliotecarios se presentan en la sinopsis del documento de la revisión curricular del componente medular del Bachillerato en Administración de Empresas aprobado por el Senado Académico el 27 de mayo de 2008, adjunto a esta propuesta.

XI. Infraestructura para la Enseñanza, la Investigación y el Servicio

Además de los salones de clase y las oficinas administrativas, la Facultad cuenta con los siguientes laboratorios de computadoras, entre los cuales se encuentra un laboratorio de gerencia.

1. Centro Académico de Cómputos

60 computadoras

Estudiantes: 20,940

Horario: 8am -10pm LV; S

Técnicos: 3

2. Laboratorio de Estadísticas

19 computadoras

Estudiantes: 1,296

Horario: 8-4:30pm LV

Técnico: 1

3. Laboratorio de Gerencia

27 computadoras

Estudiantes: 300

Horario: Para los cursos

Técnico: Ninguno

4. Laboratorio de Contabilidad

25 computadoras

Estudiantes: 330

Horario: 8-4:30pm LV

Técnico: 1

5. Laboratorio de Inglés

26 computadoras

Horario: 8-4:30pm LV

Técnico: 1

También contamos con un salón multimedia en la Biblioteca para apoyo a la docencia, desarrollo de las destrezas de información y la investigación.

XII. Servicios al Estudiante

Sistemas de Servicio y apoyo al estudiante

Relación del Programa con el Instituto de Verano

Desde el verano 2008 los estudiantes de nuevo ingreso de nuestra Facultad participan en el Instituto de Verano de Inglés y Español que ofrece la Facultad de Estudios Generales de acuerdo con las normas del Recinto.

El Instituto de Estadística de la Facultad de Administración de Empresas continuará ofreciendo el Instituto de Verano de Métodos Cuantitativos (que se inició en el verano de 2007). El propósito del mismo es subsanar las deficiencias matemáticas de los estudiantes de nuevo ingreso que obtengan una puntuación menor a 650 en la parte de aprovechamiento matemático del examen de ingreso a la Universidad (College Board Entrance Examination). A los estudiantes que cualifican para participar se les notifica por escrito. Los estudiantes que tomen el Instituto de Verano y dominen las destrezas matemáticas que se enseñan en el mismo podrán tomar el curso MECU 3031 en el primer semestre de su primer año de estudios. De lo contrario tendrán que tomar MECU 3001: Métodos Cuantitativos I. El cual no se contará para completar los requisitos del grado.

Relación del programa con el centro de Competencias Lingüísticas

La Facultad de Administración de Empresas continuará colaborando con la Facultad de Estudios Generales para que el Centro de Competencias Lingüísticas sea un recurso clave en el desarrollo de las competencias lingüísticas necesarias para los futuros gerentes y empresarios del país. El componente medular del BBA y el Centro de Destrezas de Comunicación enfatizarán las destrezas de comunicación aplicadas al ámbito empresarial mientras que las competencias lingüísticas deberán ser desarrolladas principalmente a través del Instituto de Verano de inglés y español, los cursos de idiomas y el Centro de Competencias Lingüísticas localizado en la Facultad de Estudios Generales (según establecido por la Certificación Núm. 46 del Senado Académico).

Mecanismos para identificar y atender a los estudiantes que demuestren bajo aprovechamiento y dificultades académicas

El Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAAE) de la Facultad de Administración de Empresas se ha reestructurado para brindar un mejor servicio de asesoría académica a todos sus estudiantes. Se ha establecido un plan de asesoría innovador en el Recinto de Río Piedras con la creación de dos puestos de profesor realizando tarea de asesor académico. Entre sus funciones estará asesorar a los estudiantes que demuestren bajo aprovechamiento y dificultades académicas en coordinación con los consejeros profesionales y oficiales de orientación y la psicóloga del Decanato, siguiendo el plan establecido para este propósito. Dicho plan incluye las siguientes actividades:

1. Identificar y contactar a los estudiantes con dificultades en su aprovechamiento académico para ofrecerles asesoría académica, vocacional y personal en forma individualizada.
2. Ofrecer orientaciones a los padres y estudiantes (desde su primer año de estudios) tales como:
 - Dinámicas de ajuste

- Tutorías ofrecidas en la FAE
 - Normas y procesos institucionales
 - Servicios de apoyo al estudiante ofrecidos en el DAAE
 - Asistencia Económica
 - Vivienda
3. Ayudar a los estudiantes a preparar su programa de clases, motivándolos a visitar a los consejeros profesionales o asesores académicos antes de las matrículas.

La FAE también tiene en vigor un plan de retención estudiantil cuya meta general es aumentar la retención de la facultad de 70.5% a 75.0% (5 puntos porcentuales) durante el periodo del 2007 al 2011.

Sistema de Asesoría Académica y opciones para que el estudiante configure su programa

En el plan estratégico del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAEE) de la Facultad de Administración de Empresas está incluido como una de sus metas el ofrecimiento de la consejería académica y la orientación profesional y psicológica para facilitar el progreso académico, la retención, la graduación y la empleabilidad de los estudiantes diurnos y nocturnos.

Reconociendo la importancia de la asesoría y cumpliendo con el Plan Estratégico Visión Universidad 2016 de “fortalecer los servicios de asesoría académica” y los requerimientos de la agencia acreditadora AACSB, se ha reestructurado el DAAE y se han creado los dos puestos de profesor haciendo tarea de asesor académico mencionados anteriormente. También los diferentes departamentos de la Facultad, incluyendo el departamento de Gerencia, cuentan con profesores que, como parte de su carga académica, ofrecen servicios de asesoría académica para las concentraciones del bachillerato y programa general.

XIII. Presupuesto

Se estima que esta revisión curricular no tendrá impacto presupuestario.

XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas

El plan de avalúo se refleja en la tabla 15 de coherencia y suficiencia curricular y el Anejo A del documento de la revisión curricular del componente medular del Bachillerato en Administración de Empresas aprobado por el Senado Académico el 27 de mayo de 2008.

BIBLIOGRAFIA

AACSB International, <http://www.aacsb.edu/General/InstLists.asp?lid=2>.

Abraham, Anne (2006). The Need for the Integration of Emotional Intelligence Skills in Business Education. *Business Renaissance Quarterly*, 1(3). 65—19. Retrieved September 10, 2007, from ABI/Inform Global Database. (Document I.D: 1262637481).

Ahlawat, Sunita, Sucheta Alawat. (2006). Competing in the global knowledge economy: implications for business education. *Journal of American Academy of Business*, Cambridge, 8(1), 101-105. Retrieved sept. 10, 2007. From ABI/inform global database. (document ID: 958966351).

Almeida Ibañez, Marta. (1998). Estudios de Egresados, Patronos y Estudiantes del Programa General del Bachillerato en Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Baetz, M, Sharp, D. (2004) Integrating ethics content into the core business curriculum: do core teaching materials do the job? *Journal of Business Ethics*, 51(1), 53.62. Retrieved sept. 20, 2007 from ABI/inform global database. (document ID: 660129471).

Business Week. (2008). The Top B-Schools The Online Tours Business Week, http://images.businessweek.com/ss/07/03/0309_ugrad_ranking/source/1.htm

Cant, A.G. (2004). Internationalizing the business curriculum: developing intercultural competence. *Journal of American Academy of Business*, Cambridge, 5(1/2), 177-182. Retrieved sept. 10, 2007. From ABI/Inform Global database. (document ID: 653886061)

Certificación 46 (2005-2006) del Senado Académico, en el proyecto Diez para la Década: agenda para la planificación 2006-2016 y en el Plan Estratégico Visión Universidad 2016.

Collazo Pedraja, Adriel R. (2008). Informe de auto evaluación del Programa General. Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Cruz T., Bazron, B., Dennis, K., & Isaacs, M. (1989). Hacia un sistema culturalmente competente de la atención, volumen I. Washington, DC: Georgetown University Child Development Center, CASSP Centro de Asistencia Técnica.

Davis, M., Proe, J., Boxx, R., The millionaire mind: implications for business school education, *Sam Advanced Management Journal, Society for Advancement of Management*, Autum 2006.

Decanato de la Facultad de Administración de Empresas (2007). Resumen de los resultados del estudio (grupos focales) realizado entre los profesionales del mercadeo, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

De Jorge, A. A. (2001). El Programa Comercial Universitario en Puerto Rico; El Bachillerato en Administración de Negocios; La Universidad de Puerto Rico. Puerto Rico: Editorial Marqués de Cundeamor.

Departamento de Gerencia (1997). Propuesta para la revisión del Programa de Bachillerato en Administración de Empresas con Concentraciones en Gerencia de Mercadeo, Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Operaciones y Materiales. Aprobada por el Comité de Currículo del Departamento el 18 de febrero de 1997. Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Entrepreneurship websites,
http://www.sba.udayton.edu/entrepreneur/entrepreneurship_links.asp

Facultad de Administración de Empresas (2008). Documento de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, aprobado por el Senado Académico el 27 de mayo de 2008. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Facultad de Administración de Empresas (2008). Plan estratégico del Decanato Auxiliar de Asuntos 2007-2011Estudiantiles, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Facultad de Administración de Empresas (2008). Propuesta de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, concentración en Contabilidad.

Facultad de Administración de Empresas (2008). Propuesta de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, concentración en Estadísticas.

Facultad de Administración de Empresas (2009). Propuesta de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, concentración en Gerencia de Mercadeo.

Facultad de Administración de Empresas (2009). Propuesta de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros.

Facultad de Administración de Empresas (2009). Propuesta de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, concentración en Gerencia de Recursos Humanos.

Facultad de Administración de Empresas (2008). Propuesta de la revisión curricular del Bachillerato en Administración de Empresas, concentración en Gerencia Sistemas Computarizados de Información.

Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico. (2006). Informe Anual Año Académico 2005-06. Decanato de Asuntos Académicos. Oficina de Planificación Académica. Recinto de Río Piedras.

Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Documentos para la Revisión Curricular del Certificado en Estudios Empresariales. Programa de Desarrollo Empresarial. Recinto de Río Piedras.

Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Formulario, Decanato de Asuntos Estudiantiles, Recinto de Río Piedras.

Fairleigh Dickinson University (2008). Bachelor of Science in Business Management.

Fernández Morales, L. (2006). Análisis General Estratégico de Ofrecimientos Académicos. Río Piedras: Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Hernández, Arleen (2008). Informe de auto evaluación de concentración en Recursos Humanos. Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Jowdy, E. (2006). An empirical investigation into the impact of an experience-based learning course on students' emotional competency. Ph.D. dissertation, University of Massachusetts Amherst, U.S. Retrieved sept. 10, 2007, from ProQuest Digital Dissertations database. (Publication No. AAT3216954)

Loader, D. (2006). Fundamentals of Global Operations Management. Wiley, John & Sons.

Martínez Ibarra, Elena A. (2008). Informe de auto evaluación de la concentración de Mercadeo. Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Meléndez, Grisel. Programa Enlace, Informe Final y Estadísticas Generales, Facultad de Administración de Empresas, 29 de septiembre de 2007.

Molinary Fernández, Gerardo. (2008). Informe de auto evaluación de la concentración de Gerencia de Operaciones. Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

McCann, J., (2006) The next economy, BizEd, March/April.

McCarthy, P, McCarthy, H., (2006) When case studies are not enough: integrating experiential learning into business curricula, Journal of Education for business, mar/apr, 81,4, ABI/inform global.

Myers, L., Mary I. Tucker, (2005) Increasing awareness of emotional intelligence in a business curriculum. Business Communication Quarterly, 58(1), 44-51, retrieved Sept. 10, 2007, from ABI/Inform Global Database. (Document ID: 797679351).

Oficina de Planificación Académica, Decanato de Asuntos Estudiantiles. (2006). Distribución de Estudiantes por concentración o Programa de la Facultad de Administración de Empresas, Primer Semestre 2006-2007. Río Piedras: Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

O'Hara, M. (2007). Strangers in a strange land: knowing, learning and education for the global knowledge society. Futures, 39(8), 930. Retrieved sept. 10, 2007, from ABI/inform global database. (document ID: 1317966391).

Ornstein, S., Nelson, T. (2006). Incorporating emotional intelligence competency building into the preparation and delivery of international travel courses. Innovations in Education and Teaching International, 43(1), 41-55. Retrieved sept. 10, 2007, from Academic Research Library database. (document ID: 1165845801)

Petty, Scott (2004, August). The Outside Talent Trend. Professional Builder: GIANTS, 10. Retrieved December 4, 2007, from ABI/INFORM Global database. (Document ID: 680629371).

Pomeroy, Ann (2006, April). Winners AND Learners. HR Magazine, 51(4), 62-67. Retrieved December 4, 2007, from ABI/INFORM Global database. (Document ID: Retrieved December 4, 2007, from ABI/INFORM Global database. (Document ID:

(2008). Princeton Review's List and Entrepreneur Magazine of top undergraduate entrepreneurship programs in the U.S. for Entrepreneur magazine.

(2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de Babson College.

(2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de DePaul University.

(2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de Chapman University.

- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de Drexel University.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de Temple University.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of Alabama.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of Arizona.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of Dayton.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of Houston.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of North Dakota.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of Oklahoma.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas con concentración Empresarial de University of Southern California.
- (2008). Programas de bachillerato en administración de empresas Programa General de Temple University.
- Rhodes, C, John Garrick. (2003). Project-based learning and the limits of corporate knowledge. *Journal of Management Education*, 27(4), 447-471.
- Rivera Oyola, Luis. (2009). *Empresarismo: Programa de Desarrollo Empresarial y la Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.*
- SAGA, Oficina de Planificación Académica, Recinto de Río Piedras.
Admitidos y Matriculados por Concentración 1993-1994 al 2007-2008.
- Datos sobre Solicitantes, Admitidos y Matriculados Estudiantes Matriculados Nuevo Ingreso Procedentes de Escuela Superior Año Académico 2002-2003 al presente.
- Breve Perfil de los Estudiantes Distribución de las puntuaciones del CEE - APTITUD MATEMATICA Estudiantes Matriculados Nuevo Ingreso

Procedentes de Escuela Superior, Facultad: Administración de Empresas,
Concentración: Programa General – Administración de Empresas Año
Académico 2002-2003 al presente.

Breve Perfil de los Estudiantes Distribución del promedio de escuela superior
(GPA) Estudiantes Matriculados Nuevo Ingreso Procedentes de Escuela Superior
Facultad: Administración de Empresas, Concentración: Programa General –
Administración de Empresas Año Académico 2002-2003 al presente.

Breve Perfil de los Estudiantes Distribución del IGS de los estudiantes que
ingresan al programa Estudiantes Matriculados Nuevo Ingreso Procedentes de
Escuela Superior, Facultad: Administración de Empresas, Concentración
Programa General - Administración Empresas Año Académico 2002-2003 al
2007-2008.

Reclasificación a Otras Facultades por Concentración: PGAE, 2001-2002 al
2007- 2008.

Grados Otorgados 2001-1002 al 2007-008.

TASAS DE RETENCIÓN Y GRADUACIÓN POR CONCENTRACIÓN AL 6to
AÑO, Año Cohorte: 1993, Facultad: Administración de Empresas,
Concentración: Programa General – Administración de Empresas.

TASAS DE RETENCIÓN Y GRADUACIÓN POR CONCENTRACIÓN AL 6to
AÑO, Año Cohorte: 1995, Facultad: Administración de Empresas,
Concentración: Programa General – Administración de Empresas.

TASAS DE RETENCIÓN Y GRADUACIÓN POR CONCENTRACIÓN AL 6to
AÑO, Año Cohorte: 2001, Facultad: Administración de Empresas,
Concentración: Programa General – Administración de Empresas.
Resultado del Proceso de Admisión Simultánea, Distribución de los solicitantes
en 1era prioridad por orden de número de solicitantes, 2004-05 al 2007-2008.

Saghafi, M.M. (2001). Impact of international business education on ethnocentricity.
Journal of Teaching in International Business, 12(4), 63-81. Retrieved Sept. 10,
2007, from ABI/inform Global database, (document ID: 112639487)

Stanley, T.J. (2001). *The millionaire mind*. Kansas City: Andrews McMeel Publishing.

Walton, J., Basciano, P., (2006) The internationalization of American business education:
are u.s. business students less ethnocentric? *The Business Review*, Cambridge,
5(1). Retrieved sept. 2006. ABI/inform global database.

Woest. James O. (2006) The effect of undergraduate business programs on early career success~. Ph.D, dissertation, The Claremont Graduate University. United States – California. Retrieved September 10. 2007. From Proquest Digital Dissertations.