

CERTIFICACIÓN NÚM. 98

AÑO ACADÉMICO 2007-2008

Yo, CARMEN I. RAFFUCCI, Secretaria del Senado Académico del Recinto de Río Piedras, Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:



El Senado Académico en la reunión ordinaria celebrada el 27 de mayo de 2008, tuvo ante su consideración el **Punto Núm. 20: Preguntas en torno al Informe del Comité de Asuntos Académicos sobre la propuesta de revisión del Bachillerato en el Componente Medular de la Facultad de Administración de Empresas, según la Certificación Núm. 46, Año 2005-2006 del Senado Académico, y aprobó:**

*Senado Académico
Secretaría*

- La propuesta de revisión del **Componente Medular del Bachillerato** en Administración de Empresas de la **Facultad de Administración de Empresas.**

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, a los veintiocho días del mes de mayo del año dos mil ocho.

Carmen I. Raffucci
Secretaria del Senado

rema

Certifico Correcto:

Sonia Balet, Ph. D.
Presidenta Temporera



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Propuesta de Revisión del Bachillerato
Componente Medular

Aprobado por el Comité de Currículo
de la Facultad de Administración de Empresas
28 de abril de 2008

Revisado por el Comité de Currículo
de la Facultad de Administración de Empresas
30 de abril de 2008

Aprobado por la Facultad de Administración de Empresas
2 de mayo de 2008

Aprobado por el Comité de Asuntos Académicos del Senado
15 de mayo de 2008

Aprobado por el Senado Académico
Certificación Núm. 98, 2007-2008
27 de mayo de 2008

Agradecemos la colaboración de todo el personal docente, no docente y los estudiantes que han colaborado en la revisión curricular de la Facultad de Administración de Empresas. En especial, a los miembros del Comité de Currículo de la Facultad de los años académicos 2006-2007 y 2007- 2008:

Miembros Comité Currículo
2006-2007

Dr. Paul R. Latortue
Prof. Leticia M. Fernández
Dra. Nereida Delgado Monge
Dr. Diego Iribarren
Dra. Myrna López de Pinto
Lic. Edwin Maldonado
Prof. Jorge Ferreira
Dra. Emilda Rivera Pacheco (2do.Sem.)
Dra. Evelyn Ramos Marcano (1er. Sem.)
Sra. Ana Rivera Faneytt
Lic. Alberto Acevedo
Dra. Camille Villafañe
Prof. María del R. Rodríguez Orellana

Representante estudiantil

Profesores Elegidos por la FAE

Dra. Alma Acevedo
Prof. Myrna Saldaña
Dra. Beatriz Rivera
Dra. Maribel Huertas

Miembros Comité Currículo
2007-2008

Dr. Paul R. Latortue
Prof. Leticia M. Fernández
ra. Arleen Hernández
Dr. Diego Iribarren
Dr. Juan Carlos Alicea (alterno)
Dra. Myrna López de Pinto (1er. Sem.)
Prof. Jorge Ferreira
Dra. Emilda Rivera acheco (1er.Sem.)
Dra. Aida Andino Pratts (2do.Sem.)
Prof. Gerardo Molinary(1er. Sem.)
Dra. Camille Villafañe
Dr. Juan Peña (alterno)
Sra. Ana Rivera Faneytt
Prof. Rafael Marrero
Prof. Francis Agosto (2do.Sem.)
Prof. María del R. Rodríguez
Orellana (1er. Sem.)
Lic. Alberto Acevedo (enero a abril)

Representante estudiantil

Sr. Gilberto Guevara

Profesores Elegidos por la FAE

Dra. Alma Acevedo
Prof. Trini Ayoroa (1er. Sem.)
Dra. Beatriz Rivera
Lic. Carmen Correa

Tabla de Contenido

I. Introducción	5
Nombre del programa y grado académico a otorgarse	5
Descripción del programa	6
Tabla 1 Programa de Bachillerato en Administración de Empresas	6
Fecha de Comienzo de la revisión	6
II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional	7
III. Justificación de los cambios a nivel de programa	7
IV. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico y de la unidad	17
Tabla 2 Correlación de la Misión del Bachillerato en Administración de Empresas con la Misión del Recinto de Río Piedras.....	19
Tabla 3 Correlación de las Metas del Programa con las Metas de la Visión Universidad 2016.....	20
V. Marco conceptual del programa.....	20
Visión.....	20
Misión	20
Metas y Objetivos.....	21
Perfil del egresado	26
VI. Diseño Curricular	26
Cambios propuestos al esquema del programa	26
Tabla 4 Comparación del Currículo Actual con el Currículo Propuesto	30
Tabla 5 Resumen del Componente Curricular	40
Tabla 6 Secuencia Curricular	45
Coherencia y Suficiencia Curricular	54
Tabla 7 Coherencia y Suficiencia Curricular	54
Metodologías educativas.....	64
Oportunidades de participación en actividades de naturaleza internacional	65

Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.....	65
Prontuarios.....	65
VII. Admisión, Matrícula y Graduación.....	66
VIII. Facultad.....	68
Perfil.....	68
Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad	69
IX. Administración del Programa	69
X. Recursos de Información	69
XI. Infraestructura para la enseñanza, la investigación y servicio.....	69
XII. Servicios al Estudiante	70
XIII. Presupuesto	73
XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas	73
Bibliografía	74
Apéndice.....	77

COMPONENTE MEDULAR DE FACULTAD

I. Introducción

La Facultad de Administración de Empresas, antes Colegio de Comercio, se estableció en el Recinto de Río Piedras en 1926 con una matrícula de sesenta estudiantes en un programa nocturno. Desde sus comienzos, ha ofrecido una preparación académica a nivel universitario en varias áreas de la Administración de Empresas. También ofrece un Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina, el cual sustituyó al Bachillerato en Ciencias Secretariales, que inició también en 1926, pero se constituyó como Departamento en el 1933.

En el 1958 comenzó a operar el Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas con el fin de promover la investigación y contribuir a la creación del conocimiento en el campo de la administración de empresas. Posteriormente se crearon los programas de Educación Cooperativa, el Programa Enlace, el Programa de Desarrollo de Comercio Internacional y el Programa de Desarrollo Empresarial con el fin de mantener una colaboración más estrecha con el mundo empresarial.

En el año académico 1970 al 1971 la Escuela Graduada de Administración de Empresas (EGAE) inició su ofrecimiento de la Maestría en Administración de Empresas (MAE). Además de la Maestría, la EGAE ofrece el Programa Conjunto de Maestría y Juris Doctor (MAE/JD) con la Escuela de Derecho y el Programa Doctoral (Ph.D.) en Administración de Empresas. Los programas de Maestría y Juris Doctor tienen una orientación hacia la práctica profesional, mientras que el Programa Doctoral está orientado hacia la investigación.

Nombre del programa y grado académico a otorgarse

La Facultad de Administración de Empresas ofrecerá el mismo grado que hasta el presente: Bachillerato en Administración de Empresas (Bachelor in Business Administration). En esta fase de la revisión curricular participa el Componente Medular del bachillerato (BBA).

Descripción del programa

La Facultad de Administración de Empresas, antes Colegio de Comercio, se estableció en el Recinto de Río Piedras en el año 1926. Desde esa fecha este bachillerato ha preparado gerentes con diferentes especialidades.

En esta propuesta de revisión curricular, no habrá cambios en el grado a otorgarse, Bachiller en Administración de Empresas (Bachelor in Business Administration).

Tabla 1
Programa de Bachillerato en Administración de Empresas

Programa	Grados Vigentes	Revisión Curricular
Administración de Empresas	Bachiller en Administración de Empresas Programa General Concentraciones: Mercadotecnia Gerencia de Operaciones Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadística Sistemas Computadorizados de Información	Bachiller en Administración de Empresas Programa General Concentraciones: Gerencia de Mercadeo Gerencia de Operaciones Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadística Sistemas Computadorizados de Información

Fecha de comienzo de la revisión

La revisión del componente medular se implantará en el primer semestre del año académico 2008-2009.

Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado

Los programas están pensados y diseñados para que un estudiante a tiempo completo pueda obtener el grado en cuatro años. El tiempo máximo para completar el grado será de diez años para los estudiantes diurnos y 12 años para los estudiantes nocturnos. La caducidad de los cursos está regida por las políticas vigentes de la Universidad de Puerto Rico.

II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional

La Facultad de Administración de Empresas es candidata formal para la obtención de la acreditación de los programas de bachillerato, maestría y doctorado en Administración de Empresas por la prestigiosa agencia acreditadora Association to Advance Collegiate Schools of Business International (AACSB), además de la acreditación del Recinto por el Consejo de Educación Superior y la Middle State Commission in Higher Education. La concentración en Sistemas Computadorizados de Información del bachillerato en Administración de Empresas esta en proceso de ser acreditada por la agencia acreditadora ABET International. La revisión curricular propuesta, además de atemperarse a los requerimientos de la revisión curricular del Recinto de Río Piedras y de responder a los grupos de interés que tienen como misión atender, va encaminada a cumplir con los estándares de acreditación de las diferentes agencias acreditadoras.

III. Justificación de los cambios a nivel de programa

Un currículo se compone de un conjunto de criterios, ofrecimientos académicos, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local. La revisión curricular forma parte y contribuye al desarrollo curricular de cualquier institución de formación de profesionales. Ralph Tyler, acentúa la necesidad de evaluar los programas académicos basándose en una teoría curricular que se fundamente en las exigencias y necesidades de la sociedad. El proceso curricular tiene que verse como uno dinámico que se ajusta a las necesidades imprevistas de la sociedad (Ortiz, 2004). El mismo debe ser actualizado y pertinente al desarrollo integral de los estudiantes, a la realidad laboral del país y a su entorno económico. Kilcoyne y Redmann (2006) indican que si las instituciones educativas van a proveer la fuerza laboral a las empresas, el currículo debe reflejar las destrezas requeridas por éstas. Por consiguiente, es importante reconceptualizarlo y revisarlo para atemperarlo al mercado laboral y a las necesidades del país.

La transformación de las organizaciones en el siglo XXI ha sido notable y vertiginosa en los pasados años. Los adelantos tecnológicos, la globalización y la tendencia hacia una gerencia horizontal han impactado los procesos, los equipos, las tareas y las

personas que laboran en todos los niveles de las empresas. Esto requiere la modificación o el rediseño de la mayoría de los trabajos, particularmente los realizados por los profesionales de administración de empresas.

Las agencias acreditadoras establecen áreas medulares en los programas de administración de empresas, de modo que todo egresado adquiera unas competencias básicas que garanticen una ejecución adecuada en el entorno laboral. El currículo propuesto toma en consideración las siguientes necesidades fundamentales:

- a. Conocimiento ético y legal aplicado a las organizaciones y a la sociedad
- b. Capacidad para analizar teorías financieras y determinación de su efectos en el mercado
- c. Conocimiento para manejar e incrementar los recursos de la organización
- d. Capacidad para trabajar en forma individual y en equipos de trabajo
- e. Competencias tecnológicas y de análisis estadístico para manejar y fortalecer la organización
- f. Reconocer el impacto y los efectos de la globalización en la organización

El diseño del currículo atiende los asuntos gerenciales, administrativos y organizacionales que el egresado de administración de empresas necesita para desempeñarse con éxito en un ambiente de trabajo globalizado. El mismo refleja las tendencias que han influido en los procesos y estilos de trabajo, en la economía orientada al servicio, y en los requisitos de colaboración de los grupos de trabajo.

La aportación de los egresados al desarrollo económico del país a través de sus ejecutorias en diversas organizaciones requiere una comprensión profunda de la transformación actual de los negocios. Igualmente debe ser capaz de relacionar los procesos administrativos con la integración de las redes electrónicas de comunicación, de la seguridad de los sistemas de información, las comunicaciones inalámbricas y las nuevas herramientas de colaboración para un proceso decisional efectivo. En la reformulación de este currículo se tomó en consideración las Certificaciones Número 80 (2005-2006) y 43 (2006-07) de la Junta de Síndicos, que

describe el Reglamento para la Evaluación Periódica de Programas Académicos en la Universidad de Puerto Rico y las guías sometidas por el Senado Académico para la Revisión del Bachillerato del Recinto (13 de noviembre de 2007).

El éxito de una escuela de negocios está intrínsecamente ligado a su currículo y a aquellas experiencias que propenden del mismo. Un currículo dinámico, enfocado en el mejoramiento continuo y a su vez enriquecido y fortalecido por la globalización y la diversidad es el que hoy se exige y se espera en el ambiente de los negocios. La literatura revisada destaca algunos de los componentes o características que definen este currículo propuesto. La agencia acreditadora AACSB destaca ocho áreas medulares que las escuelas de negocios deben considerar al establecer el currículo. Éstas son las siguientes:

- Ethical and legal responsibilities in organization and society
- Financial theories, analysis, reporting, and markets
- Creation of value through the integrated production and distribution of goods, services and information
- Group and individual dynamics in organizations
- Statistical data analysis and management science as they support decision making processes throughout an organization
- Information technologies as they influence the structure and process of organizations and economics, and as they influence the roles and techniques of management
- Domestic and global economic environments of organizations
- Other management specific knowledge and abilities as identified by the school

En la revisión curricular propuesta por la Facultad de Administración de Empresas las mismas se han incorporado a los cursos medulares.

Los grupos de interés, tales como los patronos, las agencias gubernamentales y cuasi gubernamentales, los programas graduados y la comunidad en general, esperan que las universidades capaciten el egresado para que contribuya de forma eficaz al logro de las metas del país. En el currículo actual predomina el desarrollo de competencias en las áreas técnicas básicas, tales como: contabilidad, finanzas,

sistemas de información, operaciones y mercadotecnia. De acuerdo con la literatura, estas áreas técnicas, por sí solas, no son suficientes para que el egresado le añada valor al entorno organizacional donde se desempeñe. Los beneficios verdaderos se obtienen a través de una educación integral, donde los egresados puedan demostrar la habilidad para ejercer liderazgo, formular valores y metas en la vida y a interrelacionarse con personas que están asociadas con la afluencia económica y la productividad (Aydin, Leblebici, Arlan, Kilic y Oktem, 2005, Stanley 2003).

La reconceptuación del programa de estudios de una facultad de administración y gestión empresarial debe estar atada al desarrollo de competencias gerenciales, así como al análisis de situaciones y al proceso de toma de decisiones. Deben considerarse, además, los logros o conductas que constituyen el éxito del programa y sus egresados. Estos logros o conductas están íntimamente relacionados con la producción económica. La literatura parece indicar que el éxito está ligado a las destrezas de interacción social (soft skills), las cuales no se consideran en el momento de admitir estudiantes a las universidades, ni tampoco se toman en cuenta en el currículo (Davis, M., Proe, J., Boxx, R., (2006). Las destrezas de interacción social se consideran importantes, ya que la aplicación de las destrezas técnicas aparenta estar moldeada por la exposición a las destrezas de interacción social. Una persona exitosa ha desarrollado y utiliza destrezas humanas que lo ayudan a tomar decisiones operacionales que conducen al éxito de la organización. Un estudio que relacionaba la preparación académica y el éxito durante los primeros años de la carrera profesional reflejó que los factores que más influenciaron en el éxito fueron las destrezas interpersonales y las competencias de análisis y comunicación (Woest, J. 2006).

Una facultad de administración y gestión empresarial que aspire a cumplir cabalmente con su misión debe procurar desarrollar y producir un egresado multifacético en el cual las destrezas técnicas y de interacción social (hard and soft skills) converjan en igualdad de importancia en su preparación. Daniel Pink (2005) promulga que ya pasamos de la era de la información a la era del conocimiento. La nueva era requiere profesionales con agilidad mental para manejar información, para establecer relaciones interpersonales, manejar el cambio, y negociar en una

economía globalizada. Rhodes y Garrick (2003) señalan que es un reto para la educación superior mantener sus currículos actualizados y acoplados a las nuevas tendencias que las organizaciones adoptan rápidamente. Tal es el caso de las comunidades de aprendizaje y las sociedades y economías del conocimiento (knowledge society) donde se fomenta el aprendizaje en y a través del trabajo.

Es importante destacar que la literatura revisada relacionada con el currículo y el programa de estudios de las escuelas de negocios ha sido amplia y mayormente data de los pasados cinco años. Sin embargo, la mayoría se enfoca y polariza en el concepto de adquirir y desarrollar las destrezas no tradicionales, mayormente las destrezas de interacción social (soft skills). Este énfasis en las destrezas de interacción social (soft skills) fue validado también a nivel local mediante la técnica de grupos focales, realizado el segundo semestre del año académico 2006-2007 en la Facultad, cuando participaron o representantes de diversas empresas. El propósito principal de estos grupos focales fue auscultar las cualidades, competencias, habilidades y destrezas más valoradas por los patronos. Los resultados destacan las siguientes destrezas y cualidades: comunicación verbal (en español e inglés) y no verbal, liderazgo, trabajo en equipo, negociación, manejo de la diversidad, análisis, adaptación al cambio, creatividad y visión global. Además, la necesidad de aplicar de forma integrada los conocimientos básicos de: contabilidad, mercadotecnia, finanzas, proceso y cultura organizacional, gerencia, aspectos legales, estadísticas, ética y tecnología.

A continuación se agrupan algunas de las destrezas no tradicionales que se repiten en la literatura consultada:

- **Inteligencia emocional** – las destrezas de inteligencia emocional se han asociado con un liderazgo dinámico, una vida personal satisfactoria y el éxito en el lugar de empleo. Se enfatiza que se debe incluir de alguna manera en el currículo básico el desarrollo de esta destreza. (Abraham, A., 2006). Myers y Tucker (2005) la define como un tipo de inteligencia social que envuelve la habilidad de monitorear las emociones propias y las de los demás. Utilizar las mismas para guiar sus pensamientos y acciones. Ornstein y Nelson (2006) señalan que el conocimiento y la práctica de competencias en inteligencia

emocional son valiosas para los estudiantes que se enfrentan a situaciones o escenarios donde predomine el multiculturalismo, la diversidad laboral y la influencia de la globalización.

- **Competencia cultural e internacional** – la globalización y la diversidad que distingue a las organizaciones del siglo XXI conlleva, por su naturaleza, desarrollar unas competencias que permitan el manejo adecuado de estos factores. La competencia cultural se define como un conjunto coherente de comportamientos, actitudes y políticas que se reúnen en un sistema, organismo, o entre los profesionales y permite que el sistema, organismo, o de los profesionales para trabajar con eficacia en situaciones trans-culturales (Cruz, Bazron, Dennis, & Isaacs, 1989.) Según el estudio de Jayahumar (2007) las universidades son responsables de producir un egresado que sea competente en lo que él llama *cross-cultural*. Señala el autor que las empresas se están encontrando con egresados de universidades que carecen de estas destrezas. Cant (2004) determina que para considerarse un administrador global exitoso se requiere desarrollar las siguientes competencias culturales-globales:

1. Conciencia cultural personal
2. Conciencia cultural
3. Habilidad para liderar equipos multiculturales
4. Habilidad para negociar entre diferentes culturas
5. Mentalidad global

Mello (2006) expone que una forma muy útil para desarrollar en los estudiantes las destrezas internacionales/globales es a través de internados profesionales que provean experiencias reales del mundo empresarial. Igualmente, Saghafi (2001) considera que una de las debilidades del sistema educativo americano es que carece de adiestramiento en competencias culturales (*cross-culturally competent*). En respuesta a esta situación, el autor señala que el Departamento de Educación de Estados Unidos ha dedicado millones de dólares desde finales de los años ochenta para promover que las universidades incluyan educación internacional.

O'Hara (2007) destaca que la globalización, la tecnología y la sociedad basada en el conocimiento han traído cambios profundos en la manera de pensar, en los patrones

de vida establecidos y han fomentado el desarrollo de nuevos tipos de conocimientos y hábitos. Considera que estos cambios han creado una brecha entre lo que el individuo de esta nueva sociedad del conocimiento necesita para tener éxito y lo que actualmente las universidades están preparadas para ofrecer. Se requiere un cambio en paradigmas, al igual que cambios revolucionarios en la misión, en el contenido del currículo, en la pedagogía y en la manera de inquirir. La dirección debe ser hacia el desarrollo de un peritaje transdisciplinario que fomente nuevas literacias y nuevas maneras de aprender que se adapten a la nueva economía, sean más afín a lo socio-cultural y a las necesidades psicológicas y espirituales de una emergente sociedad global basada en el conocimiento.

Una estrategia que está siendo utilizada por las organizaciones para abaratar costos y/o mejorar la calidad de sus productos o servicios es la contratación externa en otros países. Esta modalidad se ha estado observando en las pasadas dos o tres décadas en empleos de manufactura. Sin embargo, este mismo movimiento se está dando hoy a un paso acelerado en los empleos de cuello blanco. Cuál será el alcance de este movimiento, aún está por verse. Sus implicaciones en la educación y en las estructuras de trabajo se comienzan a sentir. Las universidades deben estar preparadas estratégicamente para proveer una educación que se adapte al ambiente de negocios global. Sugieren Ahlawat y Ahlawat (2006) dos cambios estratégicos: a) todo el currículo de negocios sea de carácter internacional y, b) requerir hablar con fluidez otros idiomas.

En el estudio realizado por Walton y Basciano (2006), los autores concluyen que ha habido progreso en las facultades de administración en cuanto a que el currículo se está internacionalizando. Los hallazgos reflejan que el estudiante de estas facultades es menos etnocéntrico que los estudiantes de otras disciplinas. Resulta también favorable para el estudiante de administración de empresas realizar viajes y estudios fuera del país. El estudio también reflejó que los estudiantes que hablaban más de un idioma eran menos etnocéntricos que los que sólo hablan un idioma.

¿Se están preparando los estudiantes para la economía correcta? McCann (2006) contesta diciendo que el 90% de los egresados que estamos produciendo están preparados para la economía del pasado que estaba dirigida a la manufactura o a la

del presente que está guiada hacia los servicios. Solamente un 10% de los graduados se están dirigiendo a lo que él denomina "la próxima economía". La próxima economía estará guiada por cinco fuerzas centrales:

- Conocimiento profundo y la ciencia convergente
 - Un ambiente de recursos restringidos
 - Interdependencia a través de la globalización
 - Diversidad cultural y demográfica
 - Supervivencia sólo a través de la creatividad y de la innovación continua
- **Aprendizaje a través de la experiencia-** McCarthy y McCarthy (2006) promulgan que el estudio de casos como técnica de enseñanza comprendida en el currículo no compara con la confrontación directa con el fenómeno bajo estudio. La experiencia de un internado profesional integra los estudios académicos con oportunidades de aprendizaje directo. El estudiante se ve en la situación de tomar decisiones que sean reales. Los cursos que fomenten el aprendizaje a través de la experiencia tienen la capacidad de lograr un mayor entendimiento y profundidad del tema, ya que proveen la oportunidad de practicar las destrezas y reflexionar en cuanto a conductas, acciones y actividades que simulan situaciones del mundo real (Jowdy, 2006).
 - **Ética a través del currículo** - La agencia acreditadora AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) le adjudica gran importancia al aspecto ético a través del programa de estudios. Entre sus recomendaciones más enfáticas se incluye que la facultad renueve y revitalice su compromiso con la responsabilidad ética, tanto a nivel individual como organizacional. Este compromiso debe ser evidente a través de todos los procesos, incluyendo el programa de estudios, el avalúo del aprendizaje, las investigaciones y todo tipo de actividades.

AACSB señala que la manera más apropiada para enfatizar la enseñanza ética en las universidades es:

- fortalecer el componente ético a través del currículo
- enfatizar la importancia de la integridad individual

- destacar la importancia de la responsabilidad corporativa para el éxito
- ofrecer cursos específicos que presenten marcos conceptuales que ayuden a resolver situaciones y problemas éticos en las empresas
- ofrecer cursos que demuestren la relevancia de la forma en que operan los negocios y su influencia en la sociedad
- ofrecer talleres que puedan atraer ejecutivos al campus universitario para enfatizar la relación que existe entre el liderazgo y los valores
- trabajar hacia la meta de crear una comunidad de académicos y estudiantes donde los principios éticos no sean una expresión vacía, sino una realidad

Las empresas, de igual manera, están buscando mantenerse con una ventaja competitiva y destacan las áreas donde el recurso humano debe ser preparado y desarrollado. Identifican también las cualidades que buscan al reclutar ese recurso humano que llevará a la compañía al logro de su misión y al éxito.

La National Association of Colleges and Employers (NACE) en su informe *Job Outlook 2007* indica que a consecuencia del retiro de profesionales de la era de "Baby Boomers", los patronos están en la búsqueda de muchos empleados nuevos. Identifican que los bachilleratos de mayor demanda, en orden de importancia, son los siguientes:

- Contabilidad
- Negocios (Business)
- Administración/Gerencia (Administration/Management)

En el informe NACE se destacan en orden de importancia las siguientes cualidades, que los patronos valoran más:

- Destrezas de comunicación
- Honestidad/integridad
- Relaciones interpersonales
- Motivación/iniciativa

- Ética profesional
- Destrezas de trabajo en equipo
- Destrezas de computadoras
- Destrezas analíticas
- Flexibilidad/adaptabilidad
- Orientado a detalles
- Destrezas organizacionales
- Destrezas de liderazgo
- Confianza en sí mismo
- Amigable/personalidad agradable
- Tacto
- Buenas maneras/cortés
- Creatividad
- Promedio general de 3.0 ó más
- Destrezas empresariales/tomar riesgo calculado
- Sentido del humor
- Bilingüe

El premio y reconocimiento a la excelencia en los negocios que otorga el *Baldrige National Quality Program*, instituido por el Congreso de los Estados Unidos en el 1987, el cual incluye organizaciones públicas y privadas, señala que las áreas más importantes que deben desarrollarse en una organización son:

- Liderazgo
- Planificación estratégica
- Enfoque en el cliente y en el mercado
- Información y análisis
- Enfoque en el recurso humano
- Manejo de los procesos
- Resultados de la organización

Petty (2004) menciona otras características como las que los ejecutivos buscan en candidatos para su empresa: visión, *business sophistication*, personalidad, pensamiento analítico y destrezas en relaciones interpersonales.

En resumen, se puede concluir que tanto la literatura revisada como la perspectiva de patronos y empresarios citados, buscan las siguientes características en un graduado de bachillerato de empresas:

- Destrezas de interacción social (soft skills) bien desarrolladas
- Capacidad de pensamiento y análisis crítico
- Conocimientos básicos en todas las áreas funcionales de las empresas
- Comportamiento ético
- Capacidad para las relaciones interpersonales
- Conciencia de la sociedad basada en el conocimiento
- Sensible a la diversidad y la globalización

IV. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional – relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico y de la unidad

La misión de la Facultad de Administración de Empresas es la siguiente:

Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo.

La misión de la Facultad es congruente con la misión del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, según la Certificación 67 (1989-90) del Senado Académico. En esta Certificación se establecen los siguientes postulados para los programas subgraduados como parte de la Misión del Recinto:

1. Propiciar la formación integral de los estudiantes mediante programas de estudio que promuevan: la curiosidad intelectual, la capacidad

crítica, el aprendizaje continuo, la comunicación efectiva, el aprecio y el culto de valores éticos y estéticos, la participación en los procesos del Recinto, así como la reflexión y la responsabilidad social.

2. Proveer educación subgraduada de excelencia que ofrezca una visión integral del conocimiento. Éste debe armonizar la educación general y la formación especializada, y desarrollar las capacidades para el estudio independiente y la investigación.
3. Desarrollar la docencia, la investigación y el servicio e integración a la comunidad de acuerdo con la realidad histórico-social de Puerto Rico, en armonía con su ámbito caribeño y latinoamericano, y proyectándose a la comunidad internacional. Se enriquecerá y fortalecerá el acervo de conocimientos pertinentes a la consolidación de la nacionalidad puertorriqueña, su historia, idioma y cultura. También se propiciará el desarrollo y la divulgación del conocimiento a nivel internacional.
4. Desarrollar programas innovadores y pertinentes, de investigación, de servicio a la comunidad y de educación continua, que respondan y contribuyan al quehacer académico y profesional del Recinto. Éstos deben contribuir, además, a la transformación y el progreso continuo de la sociedad puertorriqueña, al análisis y a la formulación de soluciones para los problemas socioeconómicos y políticos del país, y al mejoramiento de la calidad de vida.

La revisión curricular propuesta para el Bachillerato en Administración de Empresas está fundamentada en los postulados expresados en su Misión, en la Misión del Recinto de Río Piedras, en los principios guías establecidos por la Certificación 46 (2005-2006) del Senado Académico, en el proyecto *Diez para la Década: agenda para la planificación 2006-2016* y en el *Plan Estratégico Visión Universidad 2016*.

Tabla 2

Correlación de la Misión del Bachillerato en Administración de Empresas con la Misión del Recinto de Río Piedras¹

Misión del Recinto	Misión de la Facultad
<p>1. Propiciar la formación integral de los estudiantes mediante programas de estudio que promuevan: la curiosidad intelectual, la capacidad crítica, el aprendizaje continuo, la comunicación efectiva, el aprecio y el culto de valores éticos y estéticos, la participación en los procesos del Recinto, así como la reflexión y la responsabilidad social.</p> <p>2. Proveer educación subgraduada de excelencia que ofrezca una visión integral del conocimiento. Éste debe armonizar la educación general y la formación especializada, y desarrollar las capacidades para el estudio independiente y la investigación.</p> <p>3. Desarrollar la docencia, la investigación y el servicio e integración a la comunidad de acuerdo con la realidad histórico-social de Puerto Rico, en armonía con su ámbito caribeño y latinoamericano, y proyectándose a la comunidad internacional. Se enriquecerá y fortalecerá el acervo de conocimientos pertinentes a la consolidación de la nacionalidad puertorriqueña, su historia, idioma y cultura. También se propiciará el desarrollo y la divulgación del conocimiento a nivel internacional.</p> <p>4. Desarrollar programas innovadores y pertinentes, de investigación, de servicio a la comunidad y de educación continua, que respondan y contribuyan al quehacer académico y profesional del Recinto. Éstos deben contribuir, además, a la transformación y progreso continuo de la sociedad puertorriqueña, al análisis y a la formulación de soluciones para los problemas socioeconómicos y políticos del país, y al mejoramiento de la calidad de vida.</p>	<p>Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo.</p>

¹ Correlación con los postulados de la Misión del Recinto relacionados directamente con la educación a nivel subgraduado.

Tabla 3
Correlación de las Metas del Programa con las
Metas de la Visión Universidad 2016

El programa propuesto cumple con las siguientes metas del plan Visión Universidad 2016:

Meta 1 - La investigación, creación y erudición, fundamentos del quehacer académico en el Recinto, resultarán en la producción y divulgación de conocimiento, aportarán al crecimiento de las disciplinas, al trabajo interdisciplinario, y contribuirán al desarrollo sostenible de la sociedad puertorriqueña e internacional.

Meta 2 - Los programas académicos y de servicio se caracterizarán por su excelencia, liderazgo, pertinencia y dinamismo, y responderán a los más altos estándares y desarrollos del conocimiento.

Meta 5 - El Recinto se caracterizará por el intercambio y la colaboración con instituciones académicas y profesionales en el escenario mundial, con miras al desarrollo de una perspectiva académica internacional.

Meta 7 - La integración de las tecnologías y los sistemas de información y comunicación caracterizará el desarrollo académico y administrativo del Recinto.

Meta 9 - El Recinto contribuirá al enriquecimiento intelectual, cultural, económico y social de Puerto Rico fortaleciendo sus vínculos de servicio y colaboración con sus egresados y con los diversos sectores de la comunidad.

V. Marco conceptual del programa

Visión

Ser una facultad de administración y gestión empresarial reconocida por su excelencia en la educación e investigación al servicio de Puerto Rico y su entorno en el Caribe y las Américas.

Misión

Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo.

Metas y Objetivos

Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
<p>Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones</p> <p>Aplica conocimiento de los conceptos, principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de decisiones</p> <p>Utiliza los sistemas computadorizados de información y otros recursos tecnológicos para la operación y la competitividad de la empresa</p> <p>Aplica las competencias de información para la investigación y el aprendizaje continuo</p>	<p>Utilizar la creatividad para la toma de decisiones</p> <p>Valorar la aportación de las áreas medulares en el logro de empresas responsables éticamente</p> <p>Desarrollar alternativas de acción que incorporen la ética y la responsabilidad social de la empresa</p> <p>Definir y explicar cómo se añade valor en la empresa a la luz de la interrelación de las áreas funcionales</p> <p>Distinguir el tipo de información que es de utilidad para la toma de decisiones</p> <p>Usar el aprendizaje continuo como un medio para el desarrollo profesional</p>
<p>Utiliza estrategias adecuadas para comunicarse con distintas audiencias en contextos diversos</p>	<p>Demostrar destrezas efectivas de comunicación empresarial a nivel local e internacional</p>
<p>Aplica las competencias de información para la investigación y el aprendizaje continuo</p> <p>Aplica modelos y procedimientos adecuados para la investigación y el análisis de las variables</p>	<p>Utilizar los sistemas de información para enriquecer la toma de decisiones de todos los niveles operacionales de la empresa.</p> <p>Analizar la competitividad de la empresa</p> <p>Utilizar el método más apropiado al problema organizacional</p>

Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
<p>Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones</p> <p>Aplica conocimiento de los conceptos, principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de decisiones</p> <p>Promover comunicación efectiva entre los individuos y grupos de trabajo</p> <p>Promover la sensibilidad hacia la diversidad</p>	<p>Formular soluciones innovadoras que promuevan los objetivos estratégicos para la organización</p> <p>Demuestra sistemáticamente conocimientos de los principios y modelos éticos fundamentales en el análisis y toma de decisiones gerenciales y empresariales</p> <p>Utiliza estrategias adecuadas para comunicarse con distintas audiencias en contextos diversos</p> <p>Demuestra trato equitativo y respeto hacia las personas aceptando y promoviendo la diversidad</p> <p>Modificar el estilo de liderato de acuerdo a la situación para promover estilos de trabajo armoniosos</p>
<p>Demuestra conocimiento de los conceptos principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de decisiones</p>	<p>Distinguir situaciones y problemas éticos que enfrentan las empresas en el proceso de toma de decisiones</p> <p>Explicar la importancia del comportamiento ético de los individuos y grupos en las organizaciones</p> <p>Desarrollar planes estratégicos que ayudan a mejorar la eficiencia y competitividad de las empresas en contextos domésticos y globales tomando en cuenta la ética y la responsabilidad social de la empresa</p>

Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
<p>Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones</p> <p>Aplica los principios fundamentales de la gerencia a las áreas funcionales de la empresa</p> <p>Aplica los principios que rigen el trabajo en grupo para el logro de la sinergia</p>	<p>Definir y explicar cómo se añade valor en la empresa a la luz de la interrelación de las áreas funcionales</p> <p>Distinguir las funciones esenciales de planificación, organización, liderazgo y control que componen la actividad gerencial</p> <p>Relacionar y analizar el impacto de la globalización en la creación de valor de la empresa</p> <p>Explicar las principales teorías de desarrollo y trabajo en equipo</p>
<p>Aplica modelos y procedimientos adecuados para la investigación y el análisis de las variables relevantes</p> <p>Aplica las competencias de información para la investigación y el aprendizaje continuo</p>	<p>Distinguir las variables que ayudan a mejorar la productividad de la organización y competitividad de las empresas</p> <p>Utilizar el método más apropiado al problema organizacional</p> <p>Usar el aprendizaje continuo como un medio para el desarrollo profesional</p> <p>Demostrar su disposición a aprender buscando información en forma independiente.</p>
<p>Demuestra conocimiento de las normas legales que regulan la sociedad y los negocios y los aplica en la toma de decisiones</p> <p>Demuestra conocimiento de los conceptos, principios y teorías</p>	<p>Reconocer el impacto del sistema legal en la toma de decisiones gerenciales</p> <p>Distinguir situaciones y problemas éticos que enfrentan las empresas en</p>

Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
	Reconocer la diversidad de reglas formales e informales y estrategias para el proceso de negociación en contextos domésticos y globales
Utiliza los sistemas computadorizados de información y otros recursos tecnológicos para la operación y la competitividad de la empresa	<p>Desarrollar las competencias tecnológicas requeridas por su disciplina</p> <p>Utilizar los sistemas de información para enriquecer la toma de decisiones de todos los niveles operacionales de la empresa</p>
<p>Demuestra trato equitativo y respeto hacia las personas, aceptando y promoviendo la diversidad</p> <p>Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones</p> <p>Demuestra habilidad para integrar grupos multidisciplinarios y diversos</p>	<p>Utilizar destrezas que le permitan integrar efectivamente los principios de trabajo en equipo</p> <p>Establecer relaciones interpersonales mediante la interacción de grupos de trabajo</p> <p>Aplicar estrategias para predecir y manejar de forma efectiva la conducta del individuo en una organización</p> <p>Utilizar la creatividad para la toma de decisiones</p> <p>Promover el pensamiento empresarial</p>

Perfil del egresado

El egresado de la Facultad de Administración de Empresas poseerá los conocimientos, las actitudes y las destrezas que le permitan desempeñarse y desarrollarse efectivamente en el entorno académico, social y empresarial.

1. Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones.
2. Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial.
3. Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional.
4. Aplicará principios y valores éticos.
5. Se comunicará efectivamente.
6. Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana.
7. Demostrará capacidad de liderazgo en el entorno donde se desempeñe.
8. Utilizará las competencias tecnológicas de información e investigación para su crecimiento profesional continuo.

VI. Diseño Curricular

Cambios propuestos al esquema del programa

Currículo vigente

El currículo vigente desde el 1973 consiste de un programa de estudios de cuatro años conducente a un grado de Bachillerato en Administración de Empresas (137 créditos), con las siguientes concentraciones: Mercadotecnia, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Recursos Humanos, Contabilidad, Economía, Finanzas, Estadística, Sistemas Computadorizados de Información y el programa general. El mismo se ofrece en horario diurno, nocturno y sabatino.

En el primer año de estudios se toman los cursos básicos de la Facultad de Estudios Generales. Desde el segundo año en adelante se toman los cursos profesionales de la Facultad de Administración de Empresas, los cursos de especialidad que ofrecen los departamentos y los cursos de electivas orientadas y electivas libres.

Currículo propuesto

La certificación Núm. 46 Año Académico 2005 – 2006 que rige la revisión del bachillerato del Recinto de Río Piedras define tres componentes curriculares: (a) un componente de educación general; (b) un componente de concentración, especialidad o campo de estudio (c) un componente de electivas. La revisión curricular de los cursos medulares del bachillerato en Administración de Empresas está en concordancia con dicha certificación, los estándares de acreditación de la AACSB, la misión de la Facultad, la misión del Recinto y la Visión Universidad 2016.

El currículo propuesto consiste de un programa de estudios de cuatro años conducente al grado de Bachillerato en Administración de Empresas (130 créditos). El mismo se ofrecerá en el horario diurno, nocturno y sabatino. Desde el primer año de estudios se tomarán los cursos profesionales de la Facultad de Administración de Empresas y los cursos del componente general se tomarán a través de los cuatro años de estudio del bachillerato.

El componente medular se redujo de 77 a 61 créditos manteniendo aún así las ocho áreas de conocimiento medular que deben incluirse en un currículo de administración de empresas según lo estipula el estándar #15 de la AACSB, descritas anteriormente. Esta médula es multidisciplinaria y se caracteriza por fortalecer la formación integral del estudiante y promover un mayor grado de flexibilidad, ya que le provee a los estudiantes opciones dirigidas a desarrollarse en el área profesional de su interés. El componente medular a través de los cursos, el centro de desarrollo de destrezas para fortalecer la comunicación empresarial (de nueva creación) y otras experiencias académicas co-curriculares (como seminarios, conferencias, viajes estudiantiles, competencias internacionales, internados, programa de Educación Cooperativa y programa Enlace) le brindarán al estudiante la oportunidad para el desarrollo de competencias de: pensamiento crítico, información, lingüísticas, aprendizaje continuo, comunicación oral y escrita, apreciación por la diversidad, razonamiento lógico matemático y cuantitativo, y destrezas en el manejo y la utilización de las tecnologías de forma integrada a través de todo el bachillerato.

Los cursos de comunicación, tanto en español como en inglés, se han revisado para atemperarlos a las necesidades de un ambiente económico cambiante y

globalizado. Se ofrecerá un curso de comunicación en español donde se establezcan los fundamentos de la comunicación eficaz en el ámbito empresarial. Reconociendo que el inglés es el idioma dominante en el ámbito empresarial local e internacional se ofrecerán dos cursos avanzados en comunicación en inglés enfocados a incrementar el conocimiento de la comunicación oral y escrita y su aplicación. Para que los estudiantes desarrollen las destrezas de comunicación empresarial en inglés, es indispensable ofrecerles una hora de laboratorio a la semana donde éstos puedan ser asistidos en la redacción de documentos, búsqueda de información e investigación, mejoramiento de pronunciación y adquisición de vocabulario, práctica de presentaciones orales, entre otras. Las destrezas de comunicación empresarial también se desarrollarán a través de todo el currículo de forma coordinada. Además, la creación de un centro de desarrollo de destrezas de comunicación contribuirá al fortalecimiento de la comunicación y la redacción aplicada a las necesidades del ámbito empresarial. Las competencias lingüísticas el estudiante podrá fortalecerlas a través del Centro de Competencias Lingüísticas del Recinto y el Instituto de Verano. El objetivo del Centro de Destrezas de Comunicación de la Facultad de Administración de Empresas es desarrollar las destrezas de comunicación (oral y escrita, externa e interna en la organización) aplicadas al ámbito empresarial para desarrollar gerentes que puedan comunicarse eficazmente.

Para cumplir con los requisitos de la agencia acreditadora del programa de Sistemas Computadorizados de Información, ABET International, la cual requiere 30 créditos en el área de conocimiento de sistemas de información, se flexibilizó el componente medular. Los estudiantes de la concentración de sistemas computadorizados de información tendrán la opción de tomar como parte del componente medular SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas Computadorizados de Información y 15 horas al semestre (sin crédito) en modalidad presencial para cubrir el componente ético, en sustitución de ADMI 4416: Ética Empresarial. También tendrán la opción de escoger entre los cursos de Gerencia de Recursos Humanos, Conducta Organizacional, Liderazgo o SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas. Los estudiantes del BBA con concentración en sistemas computadorizados de información, además tendrán la opción de tomar el curso SICI

4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes como curso medular con el componente internacional. El curso SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas podrá tener una doble codificación (SICI y GEOP) para que pueda ser tomado como electiva dirigida por los estudiantes del BBA con concentración en gerencia de operaciones siempre que cumplan con los prerequisites de dicho curso. Los estudiantes del BBA con concentración en sistemas computadorizados de información que no escojan las opciones de tomar los cursos de sistemas de información antes mencionados como parte del componente medular tendrán que tomarlos como requisito de la concentración.

La Facultad de Administración de Empresas se caracteriza por tener un programa de estudios de carácter profesional, donde desarrollamos gerentes que tengan un conocimiento integral y multidisciplinario en todos los componentes de una empresa con unas áreas de énfasis en particular. Esto trae como consecuencia que el conocimiento común para todos los estudiantes sea uno amplio, reflejándose en una médula amplia e imprescindible en el bachillerato y la acreditación de AACSB. En esta revisión hemos logrado un balance entre los requerimientos de una médula amplia, concentraciones sólidas y cursos electivos. Se aumentaron los créditos electivos libres de 6 a 9. La Certificación 46 del Senado Académico provee para que 9 de los 18 créditos electivos libres se utilicen para cumplir con estándares de acreditación y las exigencias de las certificaciones profesionales. En el documento titulado *Revisión del bachillerato Recinto de Río Piedras*, página 14, estipula lo siguiente:

Componente de cursos electivos (libres):

Los cursos electivos se podrán tomar en cualquier facultad, excepto en el caso de los programas que por virtud de las acreditaciones profesionales requieren menos cursos electivos o electivas dirigidas en el área de especialidad, en cuyo caso habrá un mínimo de 9 créditos libres.

A continuación se presenta una tabla que compara los componentes del programa regular y los componentes del programa revisado.

Tabla 4
Comparación del Currículo Actual con el Currículo Propuesto

Educación General				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
ESPA Español	6	ESPA Español	6	
INGL Inglés	6	INGL Inglés	6	
HUMA Humanidades	12	HUMA Humanidades	6	
CISO Introducción a las Ciencias Sociales I-II	6	CISO Introducción a las Ciencias Sociales I-II	6	
CINA Ciencias Naturales	6	CINA Ciencias Naturales	6	
		ARTE Artes	3	
		LITE Literatura	6	
		Razonamiento lógico matemático/cuantitativo (MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I)(con laboratorio de una hora semanal)‡	3	MECU 3031 cumple con los criterios del curso de componente general (ver anejo L). Este curso se caracteriza por su énfasis en la aplicación del análisis lógico matemático en la solución de problemas particulares de administración de empresas. Este enfoque aplicado es de vital importancia para el análisis de situaciones gerenciales que se requieren en los cursos del BBA. En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En MECU 3031 la misma es un promedio de 54% para los últimos

Educación General				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
				4 años. Por lo cual, el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario. Esta estrategia permite atender al estudiante en una forma más individualizada.
Total	36		42	

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II	3	MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora semanal)‡	3	En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En MECU 3032 la misma es un promedio de 37% para los últimos 4 años. Por lo cual, el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario. Esta estrategia permite atender al estudiante en una forma más individualizada.

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	3	SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	3	
CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I	4	CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con laboratorio de dos horas semanales)‡	3	La complejidad de la contabilidad requiere práctica intensiva y la naturaleza de los ejercicios demanda periodos de tiempos extensos y continuos y uso adecuado de la tecnología para operar programados que facilitan el análisis financiero. Este curso tiene una alta tasa de fracasos (un promedio de 25% para los últimos 4 años). El laboratorio será sin crédito para los estudiantes.
CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II	4	CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con laboratorio de dos horas semanales)‡	3	La complejidad de la contabilidad requiere práctica intensiva y la naturaleza de los ejercicios demanda periodos de tiempo extenso y continuo y uso adecuado de la tecnología para operar programados que facilitan el análisis financiero. Este curso tiene una alta tasa de fracasos (un promedio de 21% para los últimos 4 años). El laboratorio será sin crédito para los estudiantes.
ECON 3005:	3	ECON 3021:	3	

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
Introducción a la Economía		Principios de Microeconomía		
		ECON 3022: Principios de Macroeconomía	3	
ECON 3085: Desarrollo Económico y Social de PR	3	El curso ha sido sustituido en el componente medular.		Temas relacionados con la economía de Puerto Rico se cubrirán en el curso ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico.
PSIC 3005: Psicología General	3	No se incluirá en el componente medular		Temas de psicología deberán incorporarse a los cursos de Ciencias Sociales del componente general.
ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I	3	ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora semanal)‡	3	En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En ESTA 3041 la misma es un promedio de 20% para los últimos 4 años. Por lo cual, el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario. Esta estrategia permite atender al estudiante en una forma más individualizada. El laboratorio será sin crédito para los estudiantes. Al igual que en el currículo actual el

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
				estudiante podrá tomar el curso de ESTA 3045 en sustitución de los cursos ESTA3041 y ESTA 3042.
ESTA 3042: Estadística para Administración de Empresas II	3	ESTA 3042: Estadística para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora semanal)‡	3	<p>En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En ESTA 3042 la misma es un promedio de 22% para los últimos 4 años. Por lo cual el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario. Esta estrategia permite atender al estudiante en una forma más individualizada. El laboratorio será sin crédito para los estudiantes.</p> <p>Al igual que en el currículo actual el estudiante podrá tomar ESTA 3045: Introducción a las Estadística para la Administración de Empresas, en sustitución de los cursos ESTA 3041 y ESTA 3042. Este curso es de seis créditos, ofreciendo 6 horas de contacto semanal para cubrir en un semestre los</p>

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
				temas incluidos en ESTA 3041 y ESTA 3042.
ADMI 4005: Introducción a la Actividad Gerencial	3	ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios	3	Introducción a la Gerencia y los Negocios es curso gerencial de nivel básico para establecer los fundamentos básicos del funcionamiento de una empresa y su entorno. En el mismo se cubrirán temas que estaban incluidos el curso Introducción a la Actividad Gerencial.
DEME 4005:Derecho Mercantil	4	DEME 4005: Aspectos Legales en los Negocios	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del curso.
MERC 3115: Principios de Mercadeo	3	MERC 3115: Principios de Mercadeo	3	
GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	3	GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	3	
ADMI 4006: Análisis Cuantitativo para la toma de decisiones	3			ADMI 4006, a nivel avanzado, sería un curso de concentración en el área de gerencia (programa general, gerencia de operaciones, gerencia de recursos humanos y gerencia de mercadeo). Los temas del curso ADMI 4006 a cubrirse en otros cursos medulares son los siguientes: programación lineal – en MECU 3031

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
				análisis decisional – en ESTA 3041 pronósticos – en ESTA 3042 PERT – en GEOP 4315
REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos y REHU 4408: Conducta Organizacional no se ofrecen actualmente en el componente medular. ADMI XXXX: Liderazgo es de nueva creación.		REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos, REHU 4408: Conducta Organizacional , ADMI XXXX: Liderazgo o SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas	3	Los estudiantes del BBA, excepto los de la concentración de sistemas computadorizados de información, tendrán la opción de tomar uno de los tres cursos de gerencia intermedia como requisito del componente medular de acuerdo a su área de interés. Los cursos tendrán temas en común aunque enfocados de diferentes perspectivas. El curso SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas, será requisito de concentración para los estudiantes del BBA con concentración en sistemas computadorizados de información si estos optan por tomar otro de los cursos opcionales.
ADMI 4007: Gerencia Estratégica	3	ADMI 4007: Gerencia Estratégica	3	Curso integrador de gerencia avanzada

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
ADMI 4416: Ética Comercial	3	ADMI 4416: Ética Empresarial	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del curso y el enfoque de aplicación al ámbito empresarial. Todos los estudiantes del BBA, excepto los de la concentración de Sistemas Computadorizados de Información, tomarán este curso. Los estudiantes de la concentración de sistemas computadorizados de información podrán tomar en sustitución SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas. Además, tendrán 15 horas al semestre (sin crédito) para cubrir el tema de ética.
FINA 3007: Moneda y Banca	4	FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del mismo.
FINA 3006: Finanzas Mercantil	3	FINA 3006: Gerencia Financiera	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del mismo.
INCO 3005: Comunicación Comercial	3	No se incluirá en el componente medular		
INCO 3006: Comunicación Comercial	3	No se incluirá en el componente medular		
INCO 3008:	2	No se incluirá en el		

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
Técnicas de Pronunciación		componente medular		
El curso no se ofrece actualmente.		BUEN 3007: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡	2	Curso de nivel intermedio de comunicación.
INCO 4006: Redacción de Informes	2	BUEN 4006: Report Writing (con laboratorio de una hora)‡	2	
COEM 3001: Comunicación Empresarial en Español	3	COEM 3001: Comunicación Empresarial	3	
COEM 3002: Comunicación Empresarial en Español	3	No se incluirá en el componente medular		
Los cursos no se ofrecen actualmente en el componente medular. El curso ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico es de nueva creación.		FINA 4020: Finanzas Internacionales o CONT 4029: Contabilidad Internacional o SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes o ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico.		Los estudiantes tendrán la opción de tomar uno de los cuatro cursos con un enfoque internacional como requisito del componente medular de acuerdo a su área de interés. El curso SICI 4287: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes, será requisito de concentración para los estudiantes del BBA con concentración en sistemas computadorizados de información si estos optan por tomar otro de

Requisitos de Facultad				
Programa Actual		Programa Revisado		Justificación y observaciones
Cursos	Créditos	Cursos	Créditos	
				los cursos opcionales. El curso ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico, cubrirá temas importantes del desarrollo económico de Puerto Rico.
Total	77		61	

Electivas Libres				
Programa actual	Créditos	Programa Revisado	Créditos	Justificación y Observaciones
Total	6	Total	9	

‡ La asistencia a los laboratorios dependerá de la recomendación de los profesores a los estudiantes sobre sus necesidades de reforzar o desarrollar unas destrezas particulares.

Para cumplir con una de las metas del Recinto de aumentar la tasa de retención estudiantil, hemos incorporado estrategias de enseñanza en el bachillerato revisado que ayuden a disminuir la tasa de fracasos en los cursos, especialmente en aquellos donde se requiere que el estudiante tenga dominio de destrezas cuantitativas y de comunicación oral y escrita tanto en inglés como en español. La Facultad de Administración de Empresas ha incorporado laboratorios en algunos cursos medulares (MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I, MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas II, CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I, CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II, BUEN 4006: Report Writing y BUEN 3007: Strategic Business Communication), junto con la aprobación de la creación de un centro de desarrollo de destrezas. Los laboratorios podrán ser presenciales o

semipresenciales dependiendo de las necesidades particulares del curso que lo ofrece. Esto permitirá darle una atención más individualizada al estudiante, lo que redundará en un aumento de la tasa de retención y la preparación idónea de los profesionales que exige la sociedad.

Tabla 5
Resumen del Componente Curricular

Componente	Currículo Vigente	Currículo propuesto
Educación general	36 (26.2%)	42 (32%)
Cursos medulares	77 (56.2%)	61 (47%)
Concentraciones	18 (13.2%)	18 (14%)
Electivas libres	6 (4.4%)	9 (7%)
Total	137	130

Descripción de cursos de nueva creación

ADMI XXXX: Liderazgo

Introducción a teorías, conceptos y prácticas en tres ámbitos de acción individual: la organización, la comunidad y la sociedad. Promueve la discusión de la contextualización del liderazgo, explorando las competencias y habilidades que se esperan de un líder con principios, visión y capacidad de estimular la energía colectiva. Enfatizará competencias que promuevan el potencial emprendedor del estudiante.

ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico

Introducción a los temas que han influido la evolución de las exportaciones e importaciones de Puerto Rico desde principios del siglo XX hasta el presente. En particular, el curso examinará los sectores de la economía local que hayan sido determinantes para las exportaciones e importaciones de Puerto Rico.

Descripción de cursos reestructurados

ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios

Introducción a las teorías, funciones gerenciales, visión empresarial y el panorama general de los negocios. Se estudian y analizan los procesos de planificación, dirección, organización y control dentro de un marco de estudio interdisciplinario. El curso enfatiza la visión sistémica de los negocios con todos los aspectos que le permiten un funcionamiento efectivo y sustentable.

ADMI 4416: Ética Empresarial

Estudio filosófico de la moralidad y su aplicación en la administración de empresas. Se utilizan los principios y modelos fundamentales del razonamiento ético en la toma de decisiones, con énfasis en el análisis y evaluación de sistemas, estrategias, políticas y problemas empresariales. Discusión de la institucionalización de la ética en los negocios para promover la conducta ética.

BUEN 3007: Strategic Business Communication

Application of strategic business communication in English. These skills will be applied in oral and written message development and in document design.

BUEN 4006: Business Report Writing

Application of systematic research and communication processes for effective business report writing in English.

COEM 3001: Comunicación Empresarial

Estudio y desarrollo de los principios y técnicas para la comunicación eficaz, en un contexto empresarial. Se destaca la importancia del desarrollo de la competencia comunicativa para el funcionamiento de las empresas y el desempeño profesional.

CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I

Estudio de la contabilidad como sistema de información y función de apoyo que viabiliza la toma de decisiones en las empresas. Discusión de conceptos y métodos aplicables al uso y divulgación de información financiera, su análisis y su efecto sobre los distintos usuarios y tipos de entidades empresariales.

CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II

Estudio de la contabilidad como sistema de información y función de apoyo que viabiliza la toma de decisiones en las empresas. Se enfatiza el uso de la información de contabilidad en las funciones de planificación y control dentro de una organización. Se discute la naturaleza de los costos y como se definen y se utilizan los mismos para diferentes propósitos.

CONT 4029: Contabilidad Internacional

Provee una discusión amplia sobre las empresas multinacionales incluyendo una comparación detallada de los temas de informes financieros en diferentes países. Estudio de las dimensiones internacionales de la contabilidad y los informes financieros.

DEME 4005: Aspectos Legales en los Negocios

Estudio y análisis de la legislación, doctrinas y jurisprudencia que regulan las transacciones de negocios en la sociedad puertorriqueña. Integración de las referidas normas como parte del derecho puertorriqueño que incluye temas y doctrinas del Derecho Anglosajón y del Derecho Civil.

FINA 4020: Finanzas Internacionales

Estudio de las relaciones financieras internacionales con particular atención en la teoría y política monetaria internacional y el funcionamiento del mercado de divisas. Se discuten los mercados financieros internacionales y la importancia de la banca internacional.

FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras

Estudio de los mercados financieros y del funcionamiento de las instituciones financieras. Se discuten la función de intermediación financiera y la estructura reglamentaria de los mercados financieros en el entorno de Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero. Se explican los modelos y teorías sobre el funcionamiento y comportamiento de los mercados financieros, y el efecto del riesgo sobre éstos. También se estudian diferentes estrategias y mecanismos para administrar los riesgos financieros y no financieros, y su relación con el valor de los instrumentos financieros. Se analizan situaciones de actualidad y su impacto en el sistema financiero, considerando los aspectos éticos.

FINA 3006: Gerencia Financiera

Introducción a la gerencia financiera con énfasis en el manejo eficiente de los fondos para la maximización del valor de la empresa. Se discuten los diferentes modelos usados para la evaluación de proyectos de inversión. Se explican las diferentes técnicas de planificación financiera a corto y a largo plazo. Se estudian los aspectos concernientes a la estructura de capital de la empresa y su importancia en la toma de decisiones de financiamiento e inversión. En la discusión de estos temas se considerarán los principios éticos que deben caracterizar la profesión.

REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos

Introducción a las diversas estrategias, prácticas, procedimientos y aspectos legales relacionados con la gerencia eficaz de los recursos humanos en las organizaciones. Estudio de las teorías, métodos y técnicas de la función de la gerencia de recursos humanos en contextos domésticos y globales.

REHU 4408: Conducta Organizacional

Análisis del comportamiento individual, grupal y organizacional en un ambiente en constante cambio. Se discuten los fundamentos teóricos, niveles de análisis y las influencias multidisciplinarias que aportan al campo.

SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas Computadorizados de Información

Diseño de controles y seguridad necesarias para la operación efectiva de los sistemas computadorizados de información en una organización. Énfasis en el cotejo de cumplimiento, protección de recursos de tecnología y sistemas.

SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas

Introducción a la administración de proyectos y los aspectos administrativos de los sistemas. Incluye las actividades, los tiempos, los recursos y monitoria de proyectos entre otros.

SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes

Diseño, programación y prueba de los sistemas computadorizados de información para atender las necesidades de la organización. Se orienta hacia el diseño físico, la preparación de los programas y la implantación de sistemas

utilizando las herramientas de programación emergentes que apoyan las aplicaciones de alcance global.

ECON 3021: Principios de Microeconomía

Se examinan los fundamentos, el alcance y los métodos del análisis microeconómico. Se discuten la utilidad y la demanda, los costos y la oferta y la teoría de las estructuras de mercado.

ECON 3022: Principios de Macroeconomía

Introducción a los conceptos macroeconómicos principales, las bases de la contabilidad nacional y las teorías sobre la determinación de la producción, el ingreso, el empleo, los precios y otros agregados económicos claves de un país.

Cursos no incluidos en el componente medular:

ECON 3085: Desarrollo Económico y Social de PR

PSIC 3005: Psicología General

INCO 3008: Técnicas de Pronunciación

COEM 3002: Comunicación Empresarial en Español

INCO 3005: Comunicación Comercial

INCO 3006: Comunicación Comercial

En resumen, el currículo propuesto se caracteriza por ser uno con un menor número de créditos, flexible e integrador del conocimiento donde se:

- ofrecen cursos medulares a los estudiantes desde su primer año de estudios
- enfatiza el componente internacional, incluyendo cursos medulares de aspectos internacionales
- fortalece el área de empresarismo integrándolo a los cursos
- fortalece el área de economía con el ofrecimiento de los cursos de microeconomía y macroeconomía
- reconceptualiza el componente de la comunicación a través de los cursos y los laboratorios, y se integra a través de todo el currículo

- fortalecen las áreas de análisis matemático incorporando laboratorios en los cursos de métodos cuantitativos y estadísticas
- enfatiza el aspecto ético, integrando la aplicación de principios y valores éticos a los problemas y situaciones de las empresas, a través de todo el currículo desde el primer año de estudios en forma coordinada
- fortalecen las destrezas de interacción social (soft skills), integrándolas a través de todo el currículo
- fortalecen las destrezas de uso de la tecnología integrándolas a través de todo el currículo

Tabla 6
Secuencia Curricular

PRIMER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/ corequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/ corequisitos
3	Español I		3	Español II	
3	Inglés I		3	Inglés II	
3	Razonamiento lógico matemático/ cuantitativo (MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I † (con laboratorio de una hora) ‡		3	MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora) ‡	Prerrequisito: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora) ‡

3	ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios		3	SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	
3	CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio) ‡		3	CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio) ‡ / ECON 3021: Principios de Microeconomía (podrán tomarla en primer año los estudiantes que no sean de la concentración de contabilidad) ‡	<p>Prerrequisito de CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio) ‡</p> <p>Prerrequisito de ECON 3021: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora) ‡</p>
15	Total de créditos		15	Total de créditos	

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Introducción a las Ciencias Sociales I / Literatura		3	Introducción a las Ciencias Sociales II / Literatura	
3	ECON 3021: Principios de Microeconomía / CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡	<p>Prerrequisito de ECON 3021: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡</p> <p>Prerrequisito de CONT 3006: CONT 3005 Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡</p>	3	ECON 3022: Principios de Macroeconomía	Prerrequisito o corequisito de ECON 3022: ECON 3021: Principios de Microeconomía
3	ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	3	ESTA 3042: Estadística Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito de ESTA 3042: ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	MERC 3115: Principios de	Prerrequisito de MERC 3115:	3	REHU 4405: Gerencia de	Prerrequisito de REHU 4405,

	<p>Mercadeo/</p> <p>REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional o ADMI XXXX: Liderazgo</p> <p>o</p> <p>SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas *</p>	<p>ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración de Sistemas de Oficina), ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p> <p>Prerrequisito de REHU 4405, REHU 4408, ADMI XXXX: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p> <p>Prerrequisito de SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas: Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación</p>	<p>Recursos Humanos o REHU 4408: Conducta Organizacional o ADMI XXXX: Liderazgo</p> <p>o</p> <p>SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas * /</p> <p>MERC 3115: Principios de Mercadeo</p>	<p>REHU 4408, ADMI XXXX: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios</p> <p>Prerrequisito de SICI 4278 Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas: Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos</p> <p>Prerrequisito de MERC 3115: ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración de Sistemas de</p>
--	---	--	--	---

		de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos o Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes o Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos ("E-Business")			Oficina), ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios
3	Curso de Concentración		3	Curso de Concentración	
3	COEM 3001: Comunicación Empresarial				
18	Total de créditos		15	Total de créditos	

TERCER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Humanidades I		3	Humanidades II	
3	Literatura I / Ciencias Sociales I		3	Literatura II/ Ciencias Sociales II	

3	FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras	Prerrequisito: CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)‡, ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios, ECON 3021: Principios de Microeconomía, ECON 3022 : Principios de Macroeconomía	3	FINA 3006: Gerencia Financiera	Prerrequisito: FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras, CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)‡ ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡
3	GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	Prerrequisito: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)‡	3	Curso de Concentración	
3	Curso de Concentración		3	Curso Electivo	
3	DEME 4005: Aspectos Legales en los Negocios	Prerrequisito: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios	2	BUEN 3007: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡	Prerrequisito: Inglés Básico II, COEM 3001: Comunicación Empresarial
18	Total de créditos		17	Total de créditos	

CUARTO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Ciencias Naturales		3	Ciencias Naturales	

<p>3</p>	<p>ADMI 4416: Ética Empresarial</p> <p>o</p>	<p>Prerrequisito de ADMI 4416:REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos</p> <p>o REHU 4408: Conducta Organizacional</p> <p>o ADMI XXXX: Liderazgo</p> <p>o REHU 4409: Relaciones Humanas (para los estudiantes del Bachillerato de Administración de Sistemas de Oficina)</p> <p>MERC 3115: Principios de Mercadeo,</p> <p>CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)</p>	<p>3</p>	<p>Artes</p>	
<p>3</p>	<p>SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas Computadorizados de Información (Los estudiantes de la concentración de sistemas computadorizados de información tienen que tomar este curso y 15 horas semestrales (sin</p>	<p>Prerrequisito de SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas Computadorizados de Información:</p> <p>SICI 4015: Diseño Físico e Implantación de</p>			

	crédito, en modalidad presencial) para cubrir el componente ético.*	<p>Sistemas utilizando Sistemas de Manejo de Base de Datos</p> <p>o</p> <p>SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes</p> <p>o</p> <p>SICI 4405: Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos (“E-Business”)</p>			
2	BUEN 4006: Report Writing (con laboratorio de una hora)‡	<p>Prerrequisito:</p> <p>BUEN 3007: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora)‡</p>	3	ADMI 4007:Gerencia Estratégica	<p>Prerrequisito:</p> <p>REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos</p> <p>o</p> <p>REHU 4408: Conducta Organizacional</p> <p>o</p> <p>ADMI XXXX: Liderazgo,</p> <p>MERC 3115: Principios de Mercadeo,</p> <p>GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales,</p> <p>FINA 3006:</p>

					Gerencia Financiera
3	FINA 4020: Finanzas Internacionales o CONT 4029: Contabilidad Internacional o SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes * o ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico	Prerrequisito de FINA 4020: FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras Prerrequisito de CONT 4029: CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio) † Prerrequisito de SICI 4266: SICI 3255 Programación de Aplicaciones Prerrequisito de ADMI XXXX Comercio Exterior de Puerto Rico: ECON 3022: Principios de Macroeconomía	3	Curso de Concentración	
3	Curso de Concentración		3	Curso Electivo	
3	Curso Electivo				
17	Total de créditos		15	Total de créditos	

† Los estudiantes que no tengan las destrezas matemáticas requeridas para tomar MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas tendrán que desarrollar estas destrezas en MECU 3001: Métodos Cuantitativos I. MECU 3001 no se contará para completar los requisitos del grado.

‡ La asistencia a los laboratorios dependerá de la recomendación de los profesores a los estudiantes sobre sus necesidades de reforzar o desarrollar unas destrezas particulares.

*Los estudiantes de la concentración de Sistemas de Información que opten por no seleccionar estos cursos como parte del componente medular tendrán que tomar los mismos como requisito de concentración.

En la secuencia curricular presentada podría variar el orden de los cursos del componente general y concentración dependiendo de los requisitos de los programas de las concentraciones. También podría haber variación en el orden de los cursos del componente medular para los estudiantes de la concentración de sistemas computadorizados de información.

Los estudiantes que ingresaron antes del año académico 2008-09 y que tomen cursos conducentes a grado cuyos créditos hayan disminuido debido a la revisión curricular, se podrán graduar con hasta cinco créditos menos de los requeridos en el currículo al cual fueron admitidos.

Coherencia y Suficiencia Curricular

En La Tabla 7 se ilustra la coherencia de los perfiles (Recinto y Facultad) con las metas y objetivos del programa.

Tabla 7
Coherencia y Suficiencia Curricular

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
I. Habrá desarrollado capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad	Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones	Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones Aplica	Utilizar la creatividad para la toma de decisiones Valorar la

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
social, cultural, ambiental y cívica, y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida	<p>Aplicará principios y valores éticos</p> <p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p>	<p>conocimiento de los conceptos, principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de decisiones</p> <p>Utiliza los sistemas computadorizados de información y otros recursos tecnológicos para la operación y la competitividad de la empresa</p> <p>Aplica las competencias de información para la investigación y el aprendizaje continuo</p>	<p>aportación de las áreas medulares en el logro de empresas responsables éticamente</p> <p>Desarrollar alternativas de acción que incorporen la ética y la responsabilidad social de la empresa</p> <p>Definir y explicar cómo se añade valor en la empresa a la luz de la interrelación de las áreas funcionales</p> <p>Distinguir el tipo de información que es de utilidad para la toma de decisiones</p> <p>Usar el aprendizaje continuo como un medio para el desarrollo profesional</p>
II. Podrá comunicarse efectivamente, de forma oral y escrita,	Se comunicará efectivamente	Utiliza estrategias adecuadas para comunicarse con distintas audiencias	Demostrar destrezas efectivas de comunicación empresarial a nivel

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
en español y en inglés como segundo idioma, y en la medida de lo posible, en un tercer idioma		en contextos diversos	local e internacional
III. Comprenderá los procesos de creación del conocimiento en diversos campos del saber y las conexiones entre ellos	<p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p> <p>Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial</p>	<p>Aplica las competencias de información para la investigación y el aprendizaje continuo</p> <p>Aplica modelos y procedimientos adecuados para la investigación y el análisis de las variables</p>	<p>Utilizar los sistemas de información para enriquecer la toma de decisiones de todos los niveles operacionales de la empresa.</p> <p>Analizar la competitividad de la empresa</p> <p>Utilizar el método más apropiado al problema organizacional</p>
IV. Habrá desarrollado sensibilidad estética mediante las artes y la literatura; el entendimiento sobre los procesos humanos en el tiempo y el espacio, comprensión de los conceptos y metodologías de las Ciencias	<p>Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones</p> <p>Aplicará principios y valores éticos</p>	<p>Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones</p> <p>Aplica conocimiento de los conceptos, principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de</p>	<p>Formular soluciones innovadoras que promuevan los objetivos estratégicos para la organización</p> <p>Demuestra sistemáticamente conocimientos de los principios y modelos éticos fundamentales en</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
<p>Naturales, Sociales y Humanísticas; la capacidad para el razonamiento lógico matemático y/o cuantitativo y la sensibilidad hacia su salud integral</p>	<p>Se comunicará efectivamente</p> <p>Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen la sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>decisiones</p> <p>Promover comunicación efectiva entre los individuos y grupos de trabajo</p> <p>Promover la sensibilidad hacia la diversidad</p>	<p>el análisis y toma de decisiones gerenciales y empresariales</p> <p>Utiliza estrategias adecuadas para comunicarse con distintas audiencias en contextos diversos</p> <p>Demuestra trato equitativo y respeto hacia las personas aceptando y promoviendo la diversidad</p> <p>Modificar el estilo de liderato de acuerdo a la situación para promover estilos de trabajo armoniosos</p>
<p>v. Tendrá conocimiento del impacto del quehacer sobre el ambiente y mostrará una ética de respeto hacia este</p>	<p>Aplicará principios y valores éticos</p>	<p>Demuestra conocimiento de los conceptos principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de decisiones</p>	<p>Distinguir situaciones y problemas éticos que enfrentan las empresas en el proceso de toma de decisiones</p> <p>Explicar la importancia del comportamiento ético de los</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
			individuos y grupos en las organizaciones Desarrollar planes estratégicos que ayudan a mejorar la eficiencia y competitividad de las empresas en contextos domésticos y globales tomando en cuenta la ética y la responsabilidad social de la empresa
VI. Habrá adquirido conocimiento y competencias sustanciales en por lo menos un campo o disciplina de estudio	Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional	Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones Aplica los principios fundamentales de la gerencia a las áreas funcionales de la empresa	Definir y explicar cómo se añade valor en la empresa a la luz de la interrelación de las áreas funcionales Distinguir las funciones esenciales de planificación, organización, liderato y control que componen la actividad gerencial Relacionar y analizar el impacto de la globalización en la creación de valor de la

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
	<p>Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen la sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>Aplica los principios que rigen el trabajo en grupo para el logro de la sinergia</p>	<p>empresa</p> <p>Explicar las principales teorías de desarrollo y trabajo en equipo</p>
<p>VII. Habrá adquirido conocimiento y competencias necesarias para la investigación y la creación</p>	<p>Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial</p> <p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p>	<p>Aplica modelos y procedimientos adecuados para la investigación y el análisis de las variables relevantes</p> <p>Aplica las competencias de información para la investigación y el aprendizaje continuo</p>	<p>Distinguir las variables que ayudan a mejorar la productividad de la organización y competitividad de las empresas</p> <p>Utilizar el método más apropiado al problema organizacional</p> <p>Usar el aprendizaje continuo como un medio para el desarrollo profesional</p> <p>Demostrar su disposición a aprender buscando</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
			informacion en forma independiente.
<p>VIII. Habrá desarrollado una comprensión crítica sobre diversas formas del pensamiento y práctica normativas que incluye entre otras, lo ético, lo moral, lo jurídico y lo religioso</p>	<p>Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional</p> <p>Aplicará principios y valores éticos</p>	<p>Demuestra conocimiento de las normas legales que regulan la sociedad y los negocios y los aplica en la toma de decisiones</p> <p>Demuestra conocimiento de los conceptos, principios y teorías fundamentales de la ética y las aplica en la toma de decisiones</p>	<p>Reconocer el impacto del sistema legal en la toma de decisiones gerenciales</p> <p>Distinguir situaciones y problemas éticos que enfrentan las empresas en el proceso de toma de decisiones</p> <p>Diferenciar los principios éticos de las normas legales y otros aspectos del medioambiente socio-económico que reglamentan los negocios</p>
<p>IX. Comprenderá y podrá evaluar y desempeñarse dentro de la realidad puertorriqueña, así como dentro de la diversidad cultural y de los procesos caribeños,</p>	<p>Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional</p>	<p>Aplica los principios fundamentales de la gerencia a las áreas funcionales de la empresa</p>	<p>Distinguir entre las características de los contextos locales y globales de la administración de empresas</p> <p>Relacionar y analizar el impacto</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
<p>hemisféricos y mundiales. Ello le permitirá contribuir efectivamente a elevar la calidad de vida de la sociedad puertorriqueña y a desarrollar su inquietud y responsabilidad social sobre lo que acontece en el entorno caribeño, hemisférico y mundial</p>	<p>Se comunicará efectivamente</p> <p>Demostrará capacidad para trabajar y establecer relaciones interpersonales que reflejen sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>Demuestra conocimiento de las normas legales que reúnan la sociedad y los negocios y los aplica en la toma de decisiones</p> <p>Utiliza estrategias adecuadas para comunicarse con distintas audiencias en contextos diversos</p> <p>Demuestra trato equitativo y respeto hacia las personas aceptando y promoviendo la diversidad</p> <p>Demuestra habilidad para integrar grupos</p>	<p>de la globalización en la creación de valor de la empresa</p> <p>Reconocer la diferencia entre el marco legal global y el doméstico</p> <p>Diseñar y usar estrategias de comunicación efectiva para contextos empresariales a nivel local e internacional</p> <p>Distinguir entre los diversos constituyentes y las diferentes estrategias de comunicación en los contextos nacionales e internacionales</p> <p>Promover la sensibilidad hacia la diversidad</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
	Demostrará capacidad de liderazgo en el entorno donde se desempeña	multidisciplinarios y diversos	<p>Aplicar destrezas de liderato en la dinámica de grupos</p> <p>Utilizar la creatividad para desarrollar una cultura de mejoramiento continuo de la organización</p> <p>Reconocer la diversidad de reglas formales e informales y estrategias para el proceso de negociación en contextos domésticos y globales</p>
x. Habrá desarrollado competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información, así como para la utilización de la tecnología como herramienta para crear, manejar y aplicar el conocimiento	Utilizará competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo	Utiliza los sistemas computadorizados de información y otros recursos tecnológicos para la operación y la competitividad de la empresa	<p>Desarrollar las competencias tecnológicas requeridas por su disciplina</p> <p>Utilizar los sistemas de información para enriquecer la toma de decisiones de todos los niveles operacionales de la empresa</p>

Perfil del egresado del Recinto	Perfil del Egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas	Metas Perfil FAE	Objetivos Perfil FAE
<p>XI. Habrá desarrollado competencias para el trabajo en equipo, toma de decisiones, solución de problemas y desarrollo de la creatividad y la imaginación</p>	<p>Demostrará capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p> <p>Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones</p> <p>Demostrará capacidad de liderazgo en el entorno donde se desempeña</p>	<p>Demuestra trato equitativo y respeto hacia las personas, aceptando y promoviendo la diversidad</p> <p>Aplica los modelos y las teorías pertinentes para la toma de decisiones</p> <p>Demuestra habilidad para integrar grupos multidisciplinares y diversos</p>	<p>Utilizar destrezas que le permitan integrar efectivamente los principios de trabajo en equipo</p> <p>Establecer relaciones interpersonales mediante la interacción de grupos de trabajo</p> <p>Aplicar estrategias para predecir y manejar de forma efectiva la conducta del individuo en una organización</p> <p>Utilizar la creatividad para la toma de decisiones</p> <p>Promover el pensamiento empresarial</p>

En el Plan de Avalúo (anexo A) se indican los cursos y experiencias co -curriculares que cumplirán con los objetivos del BBA.

Metodologías educativas

Para el ofrecimiento de los cursos del Bachillerato en Administración de Empresas se utilizan e integran diversas técnicas y estrategias instruccionales. Esto permite lograr calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como en el logro de las metas y objetivos del programa. Entre las estrategias que se utilizan se encuentran:

1. Conferencias
2. Discusión
3. Uso de rúbricas para evaluar formativamente el progreso del estudiante en el desarrollo de competencias
4. Trabajos individuales
5. Trabajo en equipo
6. Estudio y análisis de Casos
7. Laboratorios para el desarrollo de competencias
8. Ejercicios de aplicación
9. Proyectos de integración
10. Lectura y análisis de artículos
11. Informes orales y escritos
12. Simulaciones
13. Películas
14. Proyectos de investigación
15. Monografías
16. Portafolio
17. Ensayos
18. Reflexiones críticas
19. Preparación de planes de negocio, de mercadeo
20. Bibliografía anotada

Oportunidades de participación en actividades de naturaleza internacional

Existen programas de Administración de Empresa en universidades locales, nacionales e internacionales. El Bachillerato en Administración de Empresas facilita el intercambio de los estudiantes en el exterior por un semestre o un año cónsono con las políticas institucionales de intercambio de estudiantes con otras instituciones educativas en el exterior. También el programa de educación cooperativa de la Facultad, único en el Recinto, propicia internados en el exterior. El currículo propuesto le ha dado énfasis al área internacional, incorporando opciones para tomar un curso de aspectos internacionales en el componente medular e integrando el tema a través de todo el currículo.

Evidenciando el apoyo de la Facultad de Administración de Empresas a la variedad de oportunidades de experiencias internacionales para nuestros estudiantes y profesores, el Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles de la Facultad cuenta con una consejera profesional encargada especialmente para promover las experiencias educativas en el exterior.

Los estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas participan en competencias internacionales en áreas tales como mercadotecnia, recursos humanos, contabilidad y finanzas, sobresaliendo en las mismas. La Asociación Estudiantil AIESEC promueve activamente la participación de los estudiantes en actividades a nivel internacional. Estas experiencias redundarán en el desarrollo de líderes con perspectiva internacional preparándose de esta forma para competir en un mundo empresarial global.

Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

El plan de avalúo del aprendizaje estudiantil y evaluación de programas se presenta en el Anejo A.

Prontuarios

En el Anejo B se incluyen los prontuarios de los cursos de nueva creación y los reestructurados.

VII. Admisión, Matriculación y Graduación

Admisión para nuevo ingreso

El proceso de admisión para nuevo ingreso al Bachillerato en Administración de Empresas es administrado por la Oficina de Admisiones de la Administración Central en Coordinación con la Oficina de Admisiones del Recinto de Río Piedras. Para estos fines el estudiante tiene que llenar una solicitud de admisión. Una vez el Recinto recibe la solicitud, la Oficina de Admisiones de Administración Central la procesa.

Todos los solicitantes tienen que tomar las pruebas de aptitud y aprovechamiento administradas por el *College Entrance Examination Board* y deben especificar en orden de prioridad a que Recinto o Universidad interesan envíen los resultados. La institución también requiere copia oficial de las transcripciones de crédito de escuela superior y una certificación de graduación. La Oficina de Admisiones del Recinto evalúa todas las solicitudes de admisión, incluyendo las de Administración de Empresas, y emite un Certificado de Admisión a los estudiantes que cumplan con todos los requisitos de selección.

El Bachillerato también se nutre de estudiantes que solicitan reclasificación de otras facultades del Recinto, readmisiones, segundas concentraciones, traslados de otros Recintos y transferencias de otras universidades.

Los requisitos de admisión para nuevo ingreso son establecidos por la Universidad de Puerto Rico y la Facultad de Administración de Empresas del Recinto de Río Piedras. Para efectos de admisión la Universidad de Puerto Rico utiliza una fórmula que concede un peso de 50% al promedio de escuela superior y de 25% a la pruebas del *College Entrance Examination Board*. A su vez la Facultad de Administración de Empresas establece el Índice Mínimo de Ingreso (IGS) y el cupo.

Admisión por transferencia de otras universidades

Los estudiantes de otras instituciones de educación superior que desean ser admitidos a la Facultad de Administración de Empresas tienen que completar la solicitud de admisión por transferencia en las fechas establecidas por la Oficina del Registrador. Estas solicitudes son administradas por la Oficina de Admisiones del Recinto de Río Piedras ubicada en Plaza Universitaria. Una vez complete el formulario, deberá pagar la cuota por concepto de solicitud en la Oficina de Recaudaciones.

Para finalizar el proceso, deberá someter la solicitud con evidencia de pago en la Oficina de Admisiones. La Oficina de Admisiones envía todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos pre-establecidos para admisiones por transferencia.

Readmisiones al Recinto o al Sistema UPR

Los estudiantes que hayan estudiado en la Facultad de Administración de Empresas, el Recinto u otra unidad del sistema UPR y hayan dejado sus estudios por más de seis meses (un semestre) pero deseen reintegrarse, deberán completar la solicitud de readmisión en las fechas establecidas por la Oficina del Registrador. Estas solicitudes son administradas por la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras. Una vez complete el formulario, deberá pagar la cuota por concepto de solicitud en la Oficina de Recaudaciones. Para finalizar el proceso, deberá someter la solicitud con evidencia de pago en la Oficina del Registrador. La Oficina del Registrador envía todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos pre-establecidos para readmisiones.

Reclasificaciones

Los estudiantes que deseen reclasificarse de una facultad a otra, de un bachillerato a otro o de una concentración a otra, deberán completar la solicitud de reclasificación en las fechas establecidas en la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras. Una vez complete el formulario, deberá pagar la cuota por concepto de solicitud en la Oficina de Recaudaciones. Para finalizar el proceso, deberá someter la solicitud con evidencia de pago en la Oficina del Registrador. La Oficina del Registrador envía todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos pre-establecidos para reclasificaciones.

Traslados de otros Recintos de la UPR

Los estudiantes que desean trasladarse de otro Recinto de la Universidad, deberán radicar la solicitud de traslado con su respectivo expediente académico en las fechas establecidas, y radicarla en la Oficina del Registrador de su Recinto. Esta Oficina enviará los documentos a la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras y ellos envían todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La

Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos pre-establecidos para traslados.

Los requisitos vigentes para reclasificaciones, traslados, transferencias y readmisiones se detallan el Anejo C.

Proyección de Matrícula

La matrícula regular de la Facultad de Administración de Empresas tiene un promedio de 3,070 estudiantes durante los últimos cinco años. Se proyecta el mismo promedio de matrícula para los próximos cinco años.

Requisitos Académicos para Otorgar el Grado

Para otorgar el Bachillerato en Administración de Empresas se requerirá estar clasificado en este programa y haber cumplido con todos los requisitos establecidos para el mismo. Se requerirá un índice académico mínimo de 2.00 en la concentración y en promedio general.

VIII. Facultad

Perfil

Los profesores de la Facultad de Administración de Empresas constituyen su recurso más importante. La Facultad cuenta con un equipo de profesores muy competentes y bien preparados académicamente envueltos en los procesos de acreditación y revisión curricular. En la actualidad, la Facultad tiene un total de 157 profesores (116 a tarea completa y 41 a tarea parcial). De los cuales 77 (49%) tienen nombramiento permanente, 10 (6%) tienen nombramiento probatorio y 70 (45%) tienen contrato de servicio a tarea completa. La distribución por rango es la siguiente:

Catedrático	57 profesores (36.3 %)
Catedrático Asociado	22 profesores (14.0 %)
Catedrático Auxiliar	24 profesores (15.3 %)
Instructor	54 profesores (34.4 %)

El total de profesores a tiempo completo que poseen el grado doctoral es 74. En el Anejo D se presenta una tabla que describe el perfil de los profesores. Las líneas de investigación de los profesores incluyen las áreas de contabilidad, finanzas, gerencia, estadísticas, sistemas computadorizados de información, economía, ética, comunicación, metodologías educativas, avalúo del aprendizaje, entre otros.

Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad

La Facultad de Administración de Empresas está en un proceso de reclutamiento (plaza probatoria) de profesores con grado doctoral para ofrecer cursos en las áreas de Finanzas, Contabilidad, Gerencia (Operaciones, Estrategia Empresarial, Recursos Humanos), Estadísticas y Sistemas Computadorizados de Información y Ética. Además se está creando un acervo de candidatos para profesores por contrato a tiempo completo y parcial. En la Facultad se continúa con el programa de desarrollo de profesores, en el cual se identifican candidatos potenciales para enviarlos al exterior a completar el grado doctoral en su disciplina.

La Facultad tiene un plan a dos años para el desarrollo profesional del personal docente y no docente, el cual les facilita la capacitación continua en las diferentes áreas de especialidad y en temas afines a la educación. En el Anejo E se incluyen los documentos de este plan.

Los profesores nuevos participan de una orientación coordinada por la Facultad y también se les requiere asistir a los talleres de el Centro de Excelencia Académica. Algunos profesores participan en los talleres de los viernes didácticos ofrecidos por el Centro de Excelencia Académica.

IX. Administración del Programa

En el Anejo F se presenta un organigrama del programa.

X. Recursos de Información

La Biblioteca de la Facultad de Administración de Empresas cuenta con varios recursos audiovisuales. Cumpliendo con la Ley 51: Ley de servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, la biblioteca cuenta con recursos para atender a las personas con impedimentos. En adición, se utilizan los recursos disponibles en otras unidades del Recinto. La base de datos de apoyo a la investigación y los recursos bibliotecarios se presentan en el anejo G.

XI. Infraestructura para la Enseñanza, la Investigación y el Servicio

Además de los salones de clase y las oficinas administrativas, la Facultad cuenta con los siguientes laboratorios de computadoras.

1. Centro Académico de Cómputos

60 computadoras

Estudiantes: 20,940

Horario: 8am -10pm LV; S

Técnicos: 3

2. Laboratorio de Estadísticas

19 computadoras

Estudiantes: 1,296

Horario: 8-4:30pm LV

Técnico: 1

3. Laboratorio de Gerencia

27 computadoras

Estudiantes: 300

Horario: Para los cursos

Técnico: Ninguno

4. Laboratorio de Contabilidad

25 computadoras

Estudiantes: 330

Horario: 8-4:30pm LV

Técnico: 1

5. Laboratorio de Inglés

26 computadoras

Estudiantes (depende)

Horario: 8-4:30pm LV

Técnico: 1

También contamos con un salón multimedia en la Biblioteca para apoyo a la docencia, desarrollo de las destrezas de información y la investigación.

XII. Servicios al Estudiante

Sistemas de Servicio y apoyo al estudiante

Relación del Programa con el Instituto de Verano

Comenzando en el verano 2008 los estudiantes de nuevo ingreso de nuestra Facultad participarán en el Instituto de Verano de Inglés y Español que ofrecerá la

Facultad de Estudios Generales de acuerdo con las normas que se establezcan en el Recinto.

El Instituto de Estadística de la Facultad de Administración de Empresas ofrecerá nuevamente el Instituto de Verano de Métodos Cuantitativos (que se inició en el verano de 2007). El propósito del mismo es subsanar las deficiencias matemáticas de los estudiantes de nuevo ingreso que obtengan una puntuación menor a 650 en la parte de aprovechamiento matemático del examen de ingreso a la Universidad (College Board Entrance Examination). A los estudiantes que cualifican para participar se les ha notificado por escrito. Los estudiantes que tomen el Instituto de Verano y dominen las destrezas matemáticas que se enseñan en el mismo podrán tomar el curso MECU 3031 en el primer semestre de su primer año de estudios. De lo contrario tendrán que tomar MECU 3001: Métodos Cuantitativos I. El cual no se contará para completar los requisitos del grado.

Relación del programa con el centro de Competencias Lingüísticas

La Facultad de Administración de Empresas continuará colaborando con la Facultad de Estudios Generales para que el Centro de Competencias Lingüísticas sea un recurso clave en el desarrollo de las competencias lingüísticas necesarias para los futuros gerentes y empresarios del país. El componente medular del BBA y el Centro de Destrezas de Comunicación enfatizaran las destrezas de comunicación aplicadas al ámbito empresarial mientras que las competencias lingüísticas deberán ser desarrolladas principalmente a través del Instituto de Verano de inglés y español, los cursos de idiomas y el Centro de Competencias Lingüísticas localizado en la Facultad de Estudios Generales (según establecido por la Certificación Núm. 46 del Senado Académico).

Mecanismos para identificar y atender a los estudiantes que demuestren bajo aprovechamiento y dificultades académicas

El Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAAE) de la Facultad de Administración de Empresas se ha reestructurado para brindar un mejor servicio de asesoría académica a todos sus estudiantes. Se ha establecido un plan de asesoría innovador en el Recinto de Río Piedras con la creación de dos puestos de profesor realizando tarea de asesor académico (ver descripción del puesto en el anejo H).

Entre sus funciones estará asesorar a los estudiantes que demuestren bajo aprovechamiento y dificultades académicas en coordinación con los consejeros profesionales y oficiales de orientación y la psicóloga del Decanato, siguiendo el plan establecido para este propósito. Dicho plan incluye las siguientes actividades:

1. Identificar y contactar a los estudiantes con dificultades en su aprovechamiento académico para ofrecerles asesoría académica, vocacional y personal en forma individualizada. (ver Anejo I)
2. Ofrecer orientaciones a los padres y estudiantes (desde su primer año de estudios) tales como:
 - Dinámicas de ajuste
 - Tutorías ofrecidas en la FAE
 - Normas y procesos institucionales
 - Servicios de apoyo al estudiante ofrecidos en el DAAE
 - Asistencia Económica
 - Vivienda
3. Ayudar a los estudiantes a preparar su programa de clases, motivándolos a visitar a los consejeros profesionales o asesores académicos antes de las matrículas.

La FAE también tiene en vigor un plan de retención estudiantil cuya meta general es aumentar la retención de la facultad de 70.5% a 75.0% (5 puntos porcentuales) durante el periodo del 2007 al 2011. (Anejo I).

Sistema de Asesoría Académica y opciones para que el estudiante configure su programa

En el plan estratégico del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAEE) de la Facultad de Administración de Empresas está incluido como una de sus metas el ofrecimiento de la consejería académica y la orientación profesional y psicológica para facilitar el progreso académico, la retención, la graduación y la empleabilidad de los estudiantes diurnos y nocturnos (Anejo J).

Reconociendo la importancia de la asesoría y cumpliendo con el Plan Estratégico Visión Universidad 2016 de “fortalecer los servicios de asesoría académica” y los

requerimientos de la agencia acreditadora AACSB, se ha reestructurado el DAAE y se han creado los dos puestos de de profesor haciendo tarea de asesor académico (anejo H) mencionados anteriormente. También los diferentes departamentos de la Facultad cuentan con profesores que, como parte de su carga académica, ofrecen servicios de asesoría académica para las concentraciones del bachillerato y programa general.

XIII. Presupuesto

En el anejo K se incluye el análisis presupuestario de la revisión curricular del componente medular del BBA.

XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas

El plan de avalúo del aprendizaje estudiantil y evaluación de programas se presenta en el Anejo A.

Bibliografía

- Abraham, Anne (2006). The Need for the Integration of Emotional Intelligence Skills in Business Education. *Business Renaissance Quarterly*, 1(3). 65—19. Retrieved September 10, 2007, from ABI/Inform Global Database. (Document I.D: 1262637481).
- Ahlawat, Sunita, Sucheta Alawat. (2006). Competing in the global knowledge economy_ implications for business education. *Journal of American Academy of Business, Cambridge*, 8(1), 101-105. Retrieved sept. 10, 2007. From ABI/inform global database. (document ID: 958966351).
- Aydin, M.D., Leblebici, N.D., Arslan, M, Kilic, M., and Oktem, M.K. (2005). The impact of IQ and EQ on pre-eminent achievement in organizations: Implications for the hiring decisions of HRM specialists, *International Journal of Human Resource Management*, 16(5), 701-719.
- Baetz, M, Sharp, D. (2004) Integrating ethics content into the core business curriculum: do core teaching materials do the job? *Journal of Business Ethics*, 51(1), 53.62. Retrieved sept. 20, 2007 from ABI/inform global database. (document ID: 660129471).
- Cant, A.G. (2004). Internationalizing the business curriculum: developing intercultural competence. *Journal of American Academy of Business, Cambridge*, 5(1/2), 177-182. Retrieved sept. 10, 2007. From ABI/Inform Global database. (document ID: 653886061)
- Cruz T., Bazron, B., Dennis, K., & Isaacs, M. (1989). *Hacia un sistema culturalmente competente de la atención, volumen I*. Washington, DC: Georgetown University Child Development Center, CASSP Centro de Asistencia Técnica.

Davis, M., Proe, J., Boxx, R., The millionaire mind: implications for business school education, *Sam Advanced Management Journal, Society for Advancement of Management*, Autum 2006.

Jowdy, E. (2006). An empirical investigation into the impact of an experience-based learning course on students' emotional competency. Ph.D. dissertation, University of Massachusetts Amherst, U.S. Retrieved sept. 10, 2007, from ProQuest Digital Dissertations database. (Publication No. AAT3216954)

McCann, J., (2006) The next economy, *BizEd*, March/April.

McCarthy, P, McCarthy, H., (2006) When case studies are not enough: integrating experiential learning into business curricula, *Journal of Education for business*, mar/apr, 81,4, ABI/inform global.

Myers, L., Mary I. Tucker, (2005) Increasing awareness of emotional intelligence in a business curriculum. *Business Communication Quarterly*, 58(1), 44-51, retrieved Sept. 10, 2007, from ABI/Inform Global Database. (Document ID: 797679351).

O'Hara, M. (2007). Strangers in a strange land: knowing, learning and education for the global knowledge society. *Futures*, 39(8), 930. Retrieved sept. 10, 2007, from ABI/inform global database. (document ID: 1317966391).

Ornstein, S., Nelson, T. (2006). Incorporating emotional intelligence competency building into the preparation and delivery of international travel courses. *Innovations in Education and Teaching International*, 43(1), 41-55. Retrieved sept. 10, 2007, from Academic Research Library database. (document ID: 1165845801)

Petty, Scott (2004, August). The Outside Talent Trend. *Professional Builder: GIANTS*,10. Retrieved December 4, 2007, from ABI/INFORM Global database. (Document ID: 680629371).

Pomeroy, Ann (2006, April). Winners AND Learners. HRMagazine, 51(4), 62-67. Retrieved December 4, 2007, from ABI/INFORM Global database. (Document ID:

Retrieved December 4, 2007, from ABI/INFORM Global database. (Document ID:

Rhodes, C, John Garrick. (2003). Project-based learning and the limits of corporate knowledge. Journal of Management Education, 27(4), 447-471.

Saghafi, M.M. (2001). Impact of international business education on ethnocentricity. Journal of Teaching in International Business, 12(4), 63-81. Retrieved Sept. 10, 2007, from ABI/inform Global database, (document ID: 112639487)

Stanley, T.J. (2001). The millionaire mind. Kansas City: Andrews McMeel Publishing.

Walton, J., Basciano, P., (2006) The internationalization of American business education: are u.s. business students less ethnocentric? The Business Review, Cambridge, 5(1). Retrieved sept. 2006. ABI/inform global database.

Woest. James O. (2006) The effect of undergraduate business programs on early career success~. Ph.D, dissertation,, The Claremont Graduate University. United States – California. Retrieved September 10. 2007. From Proquest Digital Dissertations database. (publication No. AAT 3197908).