

**Informe Ejecutivo del Comité de Asuntos Académicos sobre la  
Revisión de la Maestría en Administración de Empresas – Componente Medular  
Reunión Ordinaria – 26 de abril de 2012**

A continuación presento el informe ejecutivo al Senado Académico sobre la *Propuesta de Revisión de la Maestría en Administración de Empresas - Componente Medular*. Incluimos copia electrónica de la propuesta aprobada por el Comité de Asuntos Académicos. Los senadores que interesen copia en papel de la propuesta deben solicitarla a Iris Vargas.

### **Proceso**

En reunión ordinaria celebrada el 3 de mayo de 2011, el Comité de Asuntos Académicos (CAA) del Senado Académico (SA), seleccionó un Subcomité para evaluar la *Propuesta de Revisión de la Maestría en Administración de Empresas - Componente medular*. El Subcomité quedó constituido en ese entonces por los senadores Brad Weiner, Haydeé Seijo Maldonado y Javier A. Cruz (coordinador). En la reunión del 1 de septiembre de 2011 este último fue sustituido por la senadora estudiantil Francheska Calderón y la senadora Seijo Maldonado fue nombrada coordinadora. El Subcomité analizó la Propuesta conforme a la Certificación Número 43, 2006-07 de la Junta de Síndicos y la Certificación Número 72, 1991-1992 del Senado Académico. El CAA en pleno discutió el informe que sometió el Subcomité en la reunión ordinaria del 10 de abril de 2012. La discusión giró mayormente en torno a las razones y criterios para la reducción de créditos y a las observaciones hechas por el subcomité y aceptadas por los proponentes. Las sugerencias y cambios se integraron a la versión que recibe el Senado en Pleno. A continuación un resumen del informe del subcomité y de la propuesta.

### **RESUMEN**

#### **I. Presentación de la Propuesta**

Aprobada por:

- Comité Currículo de la Escuela Graduada de Administración de Empresas – 11 de diciembre de 2009
- Escuela Graduada de Administración de Empresas - 5 de febrero de 2010
- Comité de Currículo de la Facultad de Administración de Empresas - 10 de febrero de 2010
- Aprobada por la Facultad de Administración de Empresas – 3 de marzo de 2010
- Revisada por el Comité de Estudios Graduados e Investigación – 1 de octubre de 2010

#### **II. Introducción**

a. Nombre del programa y grados académicos a ofrecerse

El nombre del programa y el grado a ofrecerse son los mismos que hasta el presente; a saber, Maestría en Administración de Empresas (Master in Business Administration o MBA). El programa está adscrito a la Escuela Graduada de Administración de Empresas.

Los cambios principales que presenta la revisión propuesta son: (1) que no contempla el ofrecimiento de especialidades y sí áreas de interés que el/la estudiante podrá desarrollar mediante doce (12) créditos en cursos de selección dirigida, (2) reduce el número de créditos y (3) elimina el requisito de tesis, pero deja la opción de un proyecto final.

b. Descripción del programa

El programa revisado requiere que los estudiantes tomen un total de 42 créditos, de los cuales 30 constituyen el componente medular.

La revisión del componente medular se implantará en el año académico 2012-2013.

### **III. Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado**

El programa está diseñado para que un/una estudiante a tiempo completo<sup>1</sup> pueda obtener el grado en dos años y medio o cinco semestres, a razón de 9 créditos por semestre para los primeros cuatro semestres y un semestre adicional en el que el estudiante debe aprobar un mínimo de seis créditos. Un/Una estudiante a tiempo parcial obtendrá el grado en tres años y medio a razón de 6 créditos por semestre.

El tiempo máximo para completar el grado será de seis años para todos los estudiantes. La caducidad de los cursos está regida por las políticas vigentes de la Universidad de Puerto Rico. Este término es prorrogable por un término adicional de un año si median circunstancias excepcionales que, a juicio del Comité de Programa Graduado, así lo justifiquen.

### **IV. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional**

La Escuela Graduada de Administración de Empresas es una unidad de la Facultad de Administración de Empresas, la cual es candidata formal para la obtención de la acreditación de los programas de maestría y doctorado en Administración de Empresas por la prestigiosa agencia acreditadora Association to Advance Collegiate Schools of Business International (AACSB). Al presente el Recinto de Río Piedras y el Programa de Maestría de la Facultad de Administración de Empresas ostentan la acreditación del Consejo de Educación Superior y de la Middle States Commission on Higher Education. Esta revisión curricular además de atemperarse a los requerimientos de la revisión curricular del Recinto de Río Piedras y de responder a los intereses de los grupos que atiende, va encaminada a cumplir con los estándares de acreditación de las mencionadas agencias acreditadoras.

### **V. Justificación de los cambios**

En el 1998 se realizó la primera revisión comprensiva del programa de Maestría en Administración de Empresas, desde su creación en el 1970. Dicha revisión resultó en una propuesta que incluía una reducción en el número máximo de créditos. Sin embargo, la misma no prosperó, pero dio paso para que se implantaran una serie de quince (15) iniciativas académicas y siete (7) administrativas y de servicios al estudiante.

---

<sup>1</sup> La sección D.2.1 de la Certificación 72 dispone que “la tarea académica regular mínima para maestría será de ocho créditos o tres cursos por semestre, salvo en aquellos programas que requieran una tarea mayor...”. No obstante, para el estimado de tiempo para conferir el grado, la presente propuesta presume que un estudiante a tiempo completo tomará 9 créditos semestrales.

La actual propuesta fundamenta su justificación en una amplia plata forma teórica que plantea:

“La revisión curricular de un programa académico debe ser continúa para responder rápidamente a los cambios socioeconómicos y tecnológicos.” (Pág. 9 de la Propuesta)

“La revisión curricular forma parte y contribuye al desarrollo de cualquier institución de formación de profesionales. Ralph Tyler acentúa la necesidad de evaluar los programas académicos basándose en una teoría curricular que se fundamente en las exigencias y necesidades de la sociedad. El proceso de desarrollo curricular debe verse como uno dinámico que se ajusta a las necesidades imprevistas de la sociedad (Ortiz, 2004). El mismo debe ser actualizado y pertinente al desarrollo integral de los estudiantes, a la realidad laboral del país y a su entorno económico. Kilcoyne y Redmann (2006) indican que si las instituciones educativas van a proveer la fuerza laboral a las empresas, el currículo debe reflejar las destrezas requeridas por éstas. Por consiguiente, es importante reconceptualizarlo y revisarlo para atemperarlo al mercado laboral y a las necesidades del país”. (Pág.9 de la Propuesta)

“Las agencias acreditadoras establecen áreas medulares en los programas de administración de empresas, de modo que todo egresado adquiera unas competencias básicas que garanticen una ejecución adecuada en el entorno laboral. El currículo propuesto toma en consideración las necesidades fundamentales en la gestión y administración de negocios, las cuales quedan también esbozadas en el estándar número 18 de la AACSB. El éxito de una escuela graduada de negocios está intrínsecamente ligado a su currículo y a aquellas experiencias que propenden del mismo. Un currículo dinámico, enfocado en el mejoramiento continuo y a su vez enriquecido y fortalecido por la globalización y la diversidad es el que hoy se exige y se espera en el ambiente de los negocios. La literatura revisada destaca algunos de los componentes o características que definen este currículo propuesto. En atención a lo anterior, el Estándar número 18 de la agencia acreditadora AACSB dispone que:

- ...participation in a master’s level degree program presupposes the base of general knowledge and skills appropriate to an undergraduate degree. Learning at the master’s level is developed in a more integrative, interdisciplinary fashion than undergraduate education. The capacities developed through the knowledge and skills of a general master’s level program are:
- capacity to lead in organizational situations;
- capacity to apply knowledge in new and unfamiliar circumstances through a conceptual understanding of relevant disciplines;
- capacity to adapt and innovate to solve problems, to cope with unforeseen events, and to manage in unpredictable environments.”

La AACSB es más precisa en su estándar número 20, pues atiende a la educación de negocios a nivel de maestría y establece que “the master’s degree programs must provide sufficient time, content coverage, student effort, and student-faculty interaction to assure that the learning goals are accomplished.” En atención a lo anterior, la presente revisión curricular ha sido diseñada tomando como norte los estándares de la AACSB que aluden a los programas de maestría en administración de empresas de mayor prestigio. La Facultad de Administración de Empresas y su Escuela Graduada de Administración de Empresas han incorporado los mismos a los cursos medulares del MBA.

El diseño del currículo atiende los asuntos gerenciales, administrativos y organizacionales que el egresado del MBA necesita para desempeñarse con éxito en un ambiente de trabajo globalizado. El mismo refleja las tendencias que han influido en los procesos y estilos de trabajo, en la economía orientada al servicio y en los requisitos de colaboración de los grupos de trabajo.” (Página 10 de la Propuesta)

Los proponentes indican que para la reformulación del currículo tomaron en consideración la Certificación Número 43, 2006-07 <sup>2</sup>de la Junta de Síndicos y la Certificación Número 72, 1991-1992 del Senado Académico. Así como lo que los grupos de interés, tales como los patronos, las agencias gubernamentales y cuasi gubernamentales, otros programas graduados y la comunidad en general, esperan de la formación que las universidades den al egresado. Para ello el Comité de Revisión Curricular de la EGAE organizó reuniones con grupos focales de estudiantes y ejecutivos de la industria. Además, el Comité llevó a cabo un análisis comparativo del Programa de MBA de la EGAE con otras universidades locales e internacionales; universidades comparables para fines de acreditación y otras universidades de gran prestigio en el área de negocios. Se excluyeron del análisis los programas ejecutivos, toda vez que actualmente sólo ponderamos los programas a tiempo parcial y a tiempo completo del MBA. El análisis reveló que otros programas de maestría en administración de empresas dentro y fuera de Puerto Rico no requieren un curso aparte de tesis o proyecto de investigación para conferir el grado de MBA. Además, de los 18 programas profesionales para los cuales obtuvieron información, 10 utilizan una estructura semestral y tres tienen estructuras atípicas dirigidas a que los estudiantes completen los requisitos en 13 a 24 meses. Encontraron, además, que el número de créditos totales requeridos varía desde 36 hasta 60 créditos.

Sobre la eliminación de las áreas de especialidad la propuesta plantea que “la literatura revisada establece que las áreas técnicas, por sí solas, no son suficientes para que el egresado le añada valor al entorno organizacional donde se desempeñe. Los beneficios verdaderos se obtienen a través de una educación integral, donde los egresados puedan demostrar la habilidad para ejercer liderazgo, formular valores y metas en la vida y a interrelacionarse con personas que están asociadas con la afluencia económica y la productividad (Aydin, Leblebici, Arlan, Kilic y Oktem, 2005, Stanley 2003)”. (Pág. 13 de la Propuesta)

“Kaliski & Bronner (2007) aseveran que existen tres asuntos principales que los líderes de la educación en administración de empresas deben atender; a saber, educación interdisciplinaria, enfatizar el desarrollo de “soft skills” y que los estudiantes puedan identificarse con las distintas partes o personas con interés. Daniel Pink (2005) promulga que ya pasamos de la era de la información a la era del conocimiento. La nueva era requiere profesionales con agilidad mental para manejar información, para establecer relaciones interpersonales, manejar el cambio, y negociar en una economía globalizada.” (Pág. 14 de la Propuesta)

---

<sup>2</sup>La Certificación 43(206-07) de la Junta de Síndicos, Reglamento para la Evaluación Periódica de Programas Académicos en la UPR aplica tanto a programas graduados como subgraduados. Esta propuesta incorpora las disposiciones pertinentes de este Reglamento.

“Los resultados destacan que los patronos valoran las siguientes destrezas y cualidades: comunicación verbal (en español e inglés) y no verbal, liderazgo, trabajo en equipo, negociación, manejo de la diversidad, análisis, adaptación al cambio, creatividad y visión global. Además, destacaron la necesidad de aplicar de forma integrada los conocimientos básicos de: contabilidad, mercadotecnia, finanzas, proceso y cultura organizacional, gerencia, aspectos legales, estadísticas, ética y tecnología. Por su parte, los estudiantes y egresados señalaron la necesidad de utilizar más simulaciones, integrar elementos contemporáneos a los cursos, estimular las destrezas de investigación en algún curso sin que sea necesario un curso aparte de tesis o proyecto de investigación, proveer descripciones y catálogo de cursos que se atemperen a la realidad del Programa y reducir el número de créditos conducentes al grado, toda vez que el objetivo del Programa debe ser desarrollar gerentes y líderes en lugar de técnicos en áreas específicas” (Pág.14 de la Propuesta)

Dado la complejidad del mundo empresarial, los proponentes indican que las empresas le dan gran peso a los currículos de administración de empresas que fomentan el aprendizaje a través de experiencias prácticas y la ética profesional. (Aprendizaje a través de la experiencia; Ética a través del currículo).

En resumen, se puede concluir que tanto la literatura revisada como la perspectiva de patronos y empresarios citados, buscan las siguientes características en un graduado de administración de empresas:

- Destrezas de interacción social (soft skills) bien desarrolladas
- Capacidad de pensamiento y análisis crítico
- Conocimientos básicos en todas las áreas funcionales de las empresas
- Comportamiento ético
- Capacidad para las relaciones interpersonales
- Conciencia de la sociedad basada en el conocimiento
- Sensible a la diversidad y la globalización

La revisión curricular del programa de maestría propuesta responde, entre otras cosas a esta tendencia.

## **VI. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional – relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico y de la unidad**

La propuesta indica que la misión de la Facultad de Administración de Empresas, cónsona con la Misión del Recinto de Río Piedras, es la siguiente:

“Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo”.

Por otro lado, la Misión del Programa de Maestría en Administración de Empresas de Escuela Graduada de Administración de Empresas es la siguiente:

“Formar líderes y directivos de negocios competentes en las prácticas e integración de las ciencias empresariales y fomentar estudios con perspectiva global, responsabilidad social y ética”.

La revisión curricular propuesta para la Maestría en Administración de Empresas está fundamentada en los postulados expresados en su Misión, en la Misión de la Facultad de Administración de Empresas, en la Misión del Recinto de Río Piedras, en los principios guías establecidos por la Certificación Núm. 43, 2006-2007 de la Junta de Síndicos, en la Certificación Núm. 72, 1991-92 del SA, en el proyecto *Diez para la Década: agenda para la planificación 2006-2016* y en el *Plan Estratégico Visión Universidad 2016*.

La Tabla 3 de la Propuesta establece la correlación de la misión de la Maestría en Administración de Empresas con la misión del Recinto.

Además, el programa propuesto cumple con las siguientes metas del Plan Visión Universidad 2016:

**Meta 1** - La investigación, creación y erudición, fundamentos del quehacer académico en el Recinto, resultarán en la producción y divulgación de conocimiento, aportarán al crecimiento de las disciplinas, al trabajo interdisciplinario, y contribuirán al desarrollo sostenible de la sociedad puertorriqueña e internacional.

**Meta 2** - Los programas académicos y de servicio se caracterizarán por su excelencia, liderazgo, pertinencia y dinamismo, y responderán a los más altos estándares y desarrollos del conocimiento.

**Meta 5** - El Recinto se caracterizará por el intercambio y la colaboración con instituciones académicas y profesionales en el escenario mundial, con miras al desarrollo de una perspectiva académica internacional.

**Meta 7** - La integración de las tecnologías y los sistemas de información y comunicación caracterizará el desarrollo académico y administrativo del Recinto.

**Meta 9** - El Recinto contribuirá al enriquecimiento intelectual, cultural, económico y social de Puerto Rico fortaleciendo sus vínculos de servicio y colaboración con sus egresados y con los diversos sectores de la comunidad

## VII. Marco Conceptual del Programa

### Visión de la Facultad

“Ser una facultad de administración y gestión empresarial reconocida por su excelencia en la educación e investigación al servicio de Puerto Rico y su entorno en el Caribe y las Américas”.

### Misión de la Facultad

“Formar líderes y directivos de negocios competentes en las prácticas e integración de las ciencias empresariales, y fomentar estudios con perspectiva global, responsabilidad social y ética”.

La Tabla 4 de la Propuesta demuestra la relación de las metas y los objetivos del programa.

## VIII. Diseño curricular

### Currículo vigente

El currículo vigente requiere que los estudiantes aprueben un total de 52 créditos distribuidos de la siguiente forma:

- 24 créditos en [cursos medulares](#) (numerados 6500)
  - ADMI 6531 Fundamentos de la Actividad Administrativa I
  - ADMI 6595 Gerencia Estratégica
  - CONT 6501 Contabilidad para Análisis y Control
  - ECOG 6567 Economía para Gerentes
  - FING 6501 Finanzas Gerenciales
  - GEOP 6539 Gerencia de Operaciones
  - MERC 6541 Gerencia de Mercadeo
  - MECU 6551 Fundamentos de la Estadística
- 9 créditos en [electivas orientadas](#) (numerados 6600 ó 6700)
- 6 créditos en [requisitos del área de interés](#) (programa general) o especialidad (numerados 6700)
- 9 créditos en [electivas del área de interés](#) (programa general) o especialidad
- 2 créditos--[Seminario de Proyecto de Investigación I](#)
- 2 créditos--[Seminario de Proyecto de Investigación II](#)

Bajo el currículo vigente sólo aquellos estudiantes que no hayan tomado el curso de Ética Comercial durante su bachillerato deberán tomar el curso ADMI 6637: Filosofía de los Negocios, como electiva orientada. El mismo integra el saber de las humanidades y la información de las ciencias de la conducta a la actividad económica para darle al futuro gerente la perspectiva filosófica que necesita. También se requiere que los estudiantes presenten un Proyecto de Investigación debidamente aprobado por su consejero y lector.

### Currículo propuesto

Durante la visita del 4 y 5 de abril de 2005, el equipo de evaluadores externos del Ciclo II de la Evaluación de Programas del DEGI, en la página 4 de su informe sobre el Avalúo del Programa de MBA, consignó que:

***“...the review team believes that the University should grant the College and GSBA flexibility in the application of the University's Certification #72, particularly in regard to the requirement of a thesis or major research project for students graduating with an MBA degree. In the view of the review team, this requirement is antiquated. Very few, if any, AACSB-accredited American MBA programs have such a requirement.”***

Incluso, el informe antes mencionado reconoce el carácter general del Programa de MBA y la diferencia fundamental entre éste y otros programas graduados; a saber:

***“...MBA programs are different from other master-level education in that the goal of an MBA program is to give students reasonable depth in several academic disciplines (such as accounting, finance,***

***remarketing, human resource management, the acquisition, storage and recall of information for decision making), rather than more detailed education in one specific area. So, although M.S. programs...normally require a major research project in order to complete all degree requirements, such a requirement adds little value to the MBA graduate."***

La estructura propuesta resulta en una reducción significativa en el "time to degree", toda vez que atempera los requisitos del Programa a otros programas homólogos exitosos en y fuera de Puerto Rico y reduce el número de créditos. Así, la misma responde al planteamiento de los evaluadores del Ciclo II de la Evaluación de Programas del DEGI en torno a la demasía de requisitos del programa. Incluso, según las estadísticas disponibles en SAGA, la base de datos estadísticos del Recinto de Río Piedras de la UPR, el tiempo promedio que demoran los estudiantes de MBA en completar su grado al presente totaliza aproximadamente cuatro punto ocho (4.8) años. Por tanto, la reducción promedio en el tiempo para completar el grado debe totalizar aproximadamente 3 años. Además, la estructura cumple con los estándares del AACSB en cuanto al tiempo de residencia del estudiante y número de créditos.

El Programa de MBA propuesto establece un módulo propedéutico que pretende introducir al estudiante a temas y metodología de estudio a nivel de maestría, desarrollar las destrezas de trabajo en equipo y liderazgo e integrar la responsabilidad social desde el inicio del programa. El modelo reconoce que hay dos tipos de estudiantes que ingresan al Programa de MBA: (1) los que no tienen trasfondo académico previo en administración de empresas y (2) los que tiene dicho trasfondo académico. Por tanto, el modelo se compone de dos módulos denominados (1) fundamentos para la administración de empresas y (2) herramientas para la administración de empresas. El módulo de fundamentos sería requisito para los estudiantes sin trasfondo académico en administración de empresas y optativo para aquellos que tienen dicho trasfondo. Este módulo atiende los siguientes temas:

- Fundamentos de Contabilidad Para Gerentes,
- Principios de Análisis Microeconómico,
- Introducción a la Toma de Decisiones (Incorpora Conceptos de Estadísticas y Finanzas)

El módulo de herramientas para la administración de empresas sería compulsorio para todos los ingresados al Programa de MBA, independientemente de su trasfondo académico. El mismo incluirá los siguientes temas:

- Uso de Tecnología
- Metodología de investigación
- Comunicación verbal y escrita
- Trabajo en equipo
- Análisis de casos (uso de caso de responsabilidad social como ejemplo)

Ambos módulos se ofrecerán en un período de cuatro a seis semanas en total, antes de comenzar formalmente en el programa. El estudiante no recibirá créditos académicos por estos módulos.

Consistente con la misión de la Escuela Graduada el currículo propuesto está dirigido desarrollar líderes y directivos de negocios.

En atención a todo lo anterior, el componente medular aumentó de 24 a 30 créditos. De esta forma el programa atiende las áreas de conocimiento medular que deben incluirse en un currículo de administración de empresas según establece la AACSB en su estándar número 19. El componente medular, a través de los cursos y otras experiencias académicas co-curriculares (como el modelo propedéutico, seminarios, conferencias, proyectos de investigación, viajes estudiantiles, competencias internacionales y otros), le brindarán al estudiante la oportunidad para el desarrollo de competencias de: pensamiento crítico, información, aprendizaje continuo, comunicación oral y escrita, apreciación por la diversidad, razonamiento lógico matemático y cuantitativo, y destrezas en el manejo y la utilización de las tecnologías de forma integrada a través de todo el programa.

El currículo propuesto añade un nuevo curso de toma de decisiones al componente medular. Además, se reestructura el curso ADMI 6531: Fundamentos de la Actividad Administrativa I para integrar los conceptos de gerencia, liderazgo y conducta organizacional. También, el currículo propuesto añade y reestructura como curso medular el curso ADMI 6637: Filosofía de los Negocios, cambiándole el título a Ética Empresarial y Temas Afines. El curso está dirigido a desarrollar en el estudiante competencias de investigación. Finalmente, en el currículo propuesto se reestructura el curso ADMI 6595: Gerencia Estratégica para integrar formalmente la perspectiva global, por lo que el curso se denominará como Gerencia Estratégica Global. Esto responde a los requisitos del estándar 18 y 19 de AACSB. Además de los cursos antes mencionados, los restantes cursos<sup>3</sup> del componente medular fueron revisados y los prontuarios de dichos cursos se incorporaron a la Propuesta. El resultado de estos esfuerzos de revisión es que el conocimiento común para todos los estudiantes será uno integral.

Además de los 30 créditos del componente medular, el programa propuesto provee para que el estudiante utilice 12 créditos en cursos de selección dirigida. El estudiante que lo interese, podrá tomar hasta seis de estos doce créditos en otras unidades académicas, según lo requiere la sección D.2.4 de la Certificación Núm. 72, 1991-92 del SA. Con esto se logra flexibilidad. También se logra un balance entre los requerimientos académicos a tenor con tendencias modernas en los programas graduados de administración de empresas, y los cursos de selección dirigida. (Se ofrece en la propuesta una lista de estos cursos).

En la Tabla 5 se compara el currículo actual con el currículo propuesto. La Tabla 6 en la Propuesta presenta un resumen del componente curricular.

---

<sup>3</sup> Los restantes cursos del componente medular lo son: Gerencia Estratégica Global (ADMIN 6595), Contabilidad para Análisis y Control (CONT 6501), Economía para Gerentes (ECOG 6567), Finanzas Gerenciales (FING 6501), Gerencia de Operaciones (GEOP 6539), Gerencia de Mercadeo (MERC 6541) y Fundamentos de la Estadística (MECU 6551).

**Tabla 5**  
**Comparación del Currículo Actual con el Currículo Propuesto**

<b>Componente Medular</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
ADMI 6531: Fundamentos de la Actividad Administrativa I	3	ADMI 6531: Gerencia y Liderazgo	3	El contenido del curso se reestructura para atemperar el mismo a las corrientes modernas.
ADMI 6595: Gerencia Estratégica	3	ADMI 6595: Gerencia Estratégica Global	3	Este curso representa un “capstone course” de naturaleza integradora. Además, cumple con el requisito de atender conceptos de globalización.
CONT 6501: Contabilidad para Análisis y Control	3	CONT 6501: Contabilidad para Análisis y Control	3	
ECOG 6567: Economía para Gerentes	3	ECOG 6567: Economía para Gerentes	3	
FING 6501: Finanzas Gerenciales	3	FING 6501: Finanzas Corporativas	3	
GEOP 6539: Gerencia de Operaciones	3	GEOP 6539: Gerencia de Operaciones	3	
MERC 6541: Gerencia de Mercadeo	3	MERC 6541 Gerencia de Mercadeo	3	
MECU: 6551 Fundamentos de la Estadística	3	MECU: 6551 Fundamentos de la Estadística	3	
ADMI 6637: Filosofía de los Negocios (curso requerido para estudiantes que no tienen bagaje en administración de empresas)		ADMI 6637: Ética Empresarial y Temas Afines	3	El curso atiende los aspectos legales, éticos y de responsabilidad social en la administración de empresas. El mismo es estructurado hacia el desarrollo de las competencias de investigación.

En resumen, el currículo propuesto se caracteriza por:

- tener un menor número de créditos
- fortalecer el bagaje técnico de los ingresados con el modelo propedéutico
- ofrecer cursos medulares que contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes
- fortalecer las destrezas de interacción social (soft skills), integrándolas en el modelo propedéutico y a través de todo el currículo

- ofrecer herramientas para fortalecer el análisis en la toma de decisiones y el liderato en las organizaciones
- enfatizar el elemento de globalización
- enfatizar la responsabilidad social integrando la aplicación de principios y valores éticos a los problemas y situaciones de las empresas
- fortalecer las destrezas de uso de la tecnología integrándolas en el modelo propedéutico y a través de todo el currículo

La Tabla VII en la Propuesta muestra los secuenciales para los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial.

La Tabla VIII en la Propuesta ilustra la coherencia de los perfiles (Recinto y Facultad) con las metas y objetivos del Programa propuesto.

## **IX. Perfil del ingresado, Admisión, Matrícula y Graduación (egresado)**

### **Perfil del Ingresado**

El estudiante que ingresa al Programa de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras debe:

1. Tener una ejecutoria como estudiante o profesional que sea indicativa de su capacidad y carácter para enfrentar un programa intelectualmente riguroso;
2. Contar con las características personales necesarias para que se pueda desarrollar al máximo como un líder en el ambiente empresarial global;
3. Demostrar deseo y capacidad para contribuir al beneficio de la comunidad en la que se desempeña;
4. Tener antecedentes académicos o experiencia laboral que reflejen el potencial para contribuir a una discusión profunda e integradora de los temas tratados en las clases;
5. Poseer las herramientas de comunicación y motivación para la investigación.

Se utilizarán el expediente académico y el currículum vitae para evaluar las ejecutorias como estudiante y como profesional respectivamente. Además, se utilizarán las cartas de recomendación y el ensayo de admisión al programa para evaluar las características personales así como el deseo y capacidad para contribuir positivamente a la comunidad. La capacidad de comunicación y la motivación para la investigación serán medidas utilizando la puntuación en la prueba de admisión a estudios graduados y el ensayo de admisión.

### **Perfil del Egresado**

El egresado de la Escuela Graduada de Administración de Empresas poseerá los conocimientos, actitudes y destrezas que le permitan aportar a la búsqueda de alternativas y posibles soluciones que viabilicen el desarrollo empresarial y organizacional en Puerto Rico y su entorno en el Caribe y Latinoamérica. Al finalizar el grado de maestría el estudiante:

1. Aplicará técnicas de análisis, tanto cuantitativas como cualitativas, en el proceso de toma de decisiones gerenciales.

2. Conocerá los aspectos técnicos y conceptuales pertinentes a su área de interés y el mundo de los negocios.
3. Analizará críticamente el entorno socioeconómico, empresarial y gerencial de Puerto Rico, el Caribe y Latinoamérica en relación con el resto del mundo y dentro de un contexto de globalización de mercados.
4. Se comunicará efectivamente.
5. Demostrará habilidad de liderazgo que le permita contribuir al desarrollo organizacional de la empresa e interactuar efectivamente con grupos de trabajo multidisciplinarios y multiculturales.
6. Tomará decisiones éticas y con sentido de responsabilidad social.
7. Poseerá competencias de investigación y de información, así como del uso de tecnologías de información pertinentes.

### **Requisitos de Admisión y para otorgación del grado**

Ambos renglones cumplen con la normativa vigente.

### **Proyección de Matrícula**

La matrícula regular del Programa de Maestría en Administración de Empresas tiene un promedio de 150 estudiantes. Al presente se proyecta el mismo promedio de matrícula para los próximos cinco años.

## **X. Facultad**

En la actualidad, la Escuela cuenta con un total de 14 profesores con nombramientos regulares a tiempo completo, dos profesores eméritos y 16 profesores colaboradores adscritos a otros departamentos de la Facultad u otras universidades. De los 14 profesores con nombramientos un total de 10 (71%) tienen nombramiento permanente y 2 (29%) tienen nombramiento probatorio. La distribución por rango es la siguiente:

Catedráticos	64 %
Catedráticos Asociados	14 %
Catedráticos Auxiliares	22 %

Todos los profesores a tiempo completo poseen grado doctoral o su equivalente. El Anejo D de la Propuesta presenta una descripción general del perfil de los profesores. Las líneas de investigación y publicación de los profesores incluyen las áreas de contabilidad, finanzas, gerencia, estadísticas, economía y ética, entre otros.

## **XI. Administración del Programa**

La Escuela Graduada de la Facultad de Administración de Empresas es administrada por un Director; el MBA tiene su propio coordinador. (Ver organigrama en la Propuesta)

## **X. Recursos de Información**

La EGAE se nutre de las colecciones de la Biblioteca de Administración de Empresas y de Biblioteca General José M. Lázaro. Cumpliendo con la Ley 51: Ley de servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, la biblioteca cuenta con recursos para

atender a las personas con impedimentos. Además, se utilizan los recursos disponibles en otras unidades del Recinto. La base de datos de apoyo a la investigación y los recursos bibliotecarios se presentan en el Anejo G de la Propuesta.

## **XI. Infraestructura para la enseñanza, la investigación y el servicio**

Las instalaciones físicas de la FAE generalmente están disponibles a los estudiantes de la EGAE. La EGAE cuenta con los pisos 5 y 6 de la Torre Norte en el Edificio Plaza Universitaria. En el piso 5 están las oficinas administrativas de la Escuela y las oficinas de los Profesores. Además, cuenta con un laboratorio de 25 computadoras y un técnico.

## **XII. Servicios al estudiante**

### **Sistemas de Servicio y Apoyo al Estudiante en la EGAE**

Según detallado en el organigrama de la EGAE, ésta cuenta con un Ayudante del Decano para la Escuela Graduada, tres secretarías administrativas, el Coordinador del Programa de MBA y los profesores que proveen apoyo al estudiantado. La EGAE también cuenta con una Oficial de Asuntos Estudiantiles que atiende los diversos asuntos, entre los cuales se encuentran:

- Orientación a estudiantes sobre los programas académicos y políticas institucionales
- Selección de cursos, matrícula y bajas
- Evaluación de los expedientes académicos
- Trámite de convalidaciones de cursos, sustituciones de cursos y prórrogas
- Preparación de material informativo sobre servicios al estudiante
- Verificación de requisitos de grado

### **Servicios de Apoyo del Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)**

La Propuesta detalla los servicios a los estudiantes y las funciones del DEGI, además de organizar y coordinar el proceso de admisiones graduadas (pág. 61).

### **Programa Enlace**

A través del **Programa Enlace**, la Facultad promueve las relaciones de la EGAE con diferentes sectores del ambiente social, empresarial, gubernamental y económico, tanto local como internacional.

Dicho programa tiene disponible para la comunidad empresarial y el sector público un banco de datos y resúmenes de los estudiantes sub-graduados y graduados. Esta información facilita la participación de los estudiantes en proyectos de práctica profesional o internados, empleo, trabajo voluntario, investigación y otros. Puede participar de este programa todo estudiante activo en la escuela graduada. La participación es libre de costo y está limitada a aquellos estudiantes graduados activos que no estén en probatoria académica y aquellos que hayan terminado el mismo hace dos años o menos.

### **Sistema de Asesoría Académica y opciones para que el estudiante configure su programa**

La EGAE ha diseñado una estructura para atender las necesidades de los estudiantes de tal manera que éstos reciban insumo al comienzo de cada semestre. Esta estructura comenzará a implantarse con el nuevo Programa. La responsabilidad de asesoramiento académico descansa principalmente en el Coordinador del MBA. No obstante, éste se encargará de parrear los intereses de los estudiantes con las áreas de especialidad de cada uno de los catorce Profesores de la EGAE. Esencialmente, cada Profesor será el asesor designado de un grupo de no más de 15 estudiantes que compartan los intereses de investigación y/o enseñanza de cada Profesor. El modelo garantiza que los estudiantes reciban el apoyo que requieren en torno a sus necesidades de asesoría. Vale notar que la EGAE requerirá que cada uno de sus Profesores, incluyendo al Coordinador del MBA, tome un adiestramiento sobre asesoría académica, una vez al año, para que adquieran las competencias esenciales a los efectos de proveer los servicios requeridos a sus estudiantes.

### **XIII. Presupuesto**

La Tabla 10 de la Propuesta presenta el presupuesto de la Escuela Graduada de Administración de Empresas. La distribución incluye el presupuesto para los programas de maestría y doctorado. El programa graduado cuenta con recursos económicos para bases de datos para la investigación, viajes oficiales, conferenciantes invitados, profesores invitados, asistentes de cátedra e investigación, mentores y salarios del personal docente y no docente. El programa cuenta con los recursos necesarios para la implantación de esta propuesta.

### **XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil**

Se presenta el plan de avalúo del aprendizaje estudiantil y la evaluación de programas de la EGAE en el Anejo E de la Propuesta y se desglosan las actividades específicas para el MBA.

### **Recomendación**

Luego de evaluar la *Propuesta de Revisión de la Maestría en Administración de Empresas - Componente Medular*, el CAA **recomienda que se apruebe** la misma ya que, dentro de los principios guías establecidos en la Certificación Número 43, 2006-07 de la Junta de Síndicos y en la Certificación Número 72, 1991-1992 del Senado Académico, justifica (por medio de estudios realizados sobre el campo profesional) los cambios presentados, atempera el programa a las necesidades del mercado de empleo y cumple con lo establecido por la agencia acreditadora, que visitará la Facultad de Administración de Empresas en marzo de 2013.

Sometido por

Aracelis Rodríguez Delgado  
Presidenta