

**Informe Ejecutivo al Senado Académico sobre la Propuesta de  
Revisión del Componente Medular del Bachillerato de la  
Facultad de Administración de Empresas  
Reunión Ordinaria, 27 de mayo de 2008**

A continuación presento el informe ejecutivo al Senado Académico sobre la propuesta de revisión del componente medular del bachillerato de la Facultad de Administración de Empresas según solicitado en la Certificación Núm. 76, 2006-2007 del Senado Académico del Recinto de Río Piedras y enmendada por la Certificación Núm. 80, 2007-2008. Esta Certificación, según enmendada, indica que una vez la propuesta ha sido aprobada por el Comité de Asuntos Académicos, se envía un informe ejecutivo al Senado en pleno sobre la propuesta. Los miembros del Senado Académico tienen 10 días calendario para someter comentarios al Comité y aclarar dudas. Una vez el Senado se reúne en sesión plenaria se presentan los casos y cambios, si alguno, a raíz de las sugerencias o interrogantes de los miembros del Senado. Incluimos copia electrónica de la propuesta del programa aprobado por el Comité de Asuntos Académicos. Los senadores que interesen copia en papel de la propuesta deben solicitarla a Iris Vargas en la Secretaría del Senado Académico.

### **Proceso**

La propuesta de revisión del componente medular del bachillerato de la Facultad de Administración de Empresas se sometió al Comité de Asuntos Académicos del Senado y al Decanato de Asuntos Académicos. Este último consulta con la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la Oficina del Presidente si los cambios propuestos requieren enmiendas a la licencia del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico (CESPR), en cuyo caso deben ser evaluados por el Senado, la Junta Universitaria, Junta de Síndicos y CESPR. En caso de no requerir cambios a la licencia, los cambios se evalúan por el Comité de Asuntos Académicos y el Senado según la Certificación 76 (2006-07) del Senado Académico.

Para evaluar la propuesta el Comité de Asuntos Académicos utilizó la Tabla para evaluar propuesta aprobada por este Senado. En reunión del 1 de mayo de 2008, se asignó la propuesta de revisión del componente medular del bachillerato de la Facultad de Administración al subcomité formado por los senadores Rafael L. Irizarry (coordinador) y Pedro Rodríguez Esquerdo. El Comité en pleno discutió el informe que sometió el subcomité en reunión del 15 de mayo de 2008, se hicieron varias sugerencias que los proponentes aceptaron y se integran parcialmente a la versión que recibe el Senado en pleno. A continuación un resumen del informe del subcomité y de la propuesta.

### **Resumen**

La propuesta aborda los componentes de educación general y el de los cursos medulares de facultad del Bachillerato de Administración de Empresas. Estos cursos de ambos componentes son requisitos comunes para todos los programas de concentración de este bachillerato. Cada programa de concentración presentará la propuesta correspondiente sobre la revisión de su componente de concentración. A esta fecha se han presentado las propuestas de revisión de los programas de concentración en Contabilidad y el de Administración de Sistemas Computadorizados de Información. En los informes aparte se presenta la evaluación del Comité y recomendaciones para cada una de las propuestas.

## **Misión y metas del programa de Bachillerato y su relación con las del Recinto**

La misión de la Facultad de Administración de Empresas es la siguiente:

*Desarrollar líderes gerenciales, empresariales y académicos, profesionales y éticos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación y servicio en el contexto de Puerto Rico y el mundo.*

### **Visión**

*Ser una facultad de administración y gestión empresarial reconocida por su excelencia en la educación e investigación al servicio de Puerto Rico y su entorno en el Caribe y las Américas.*

### **Metas generales**

El egresado de la Facultad de Administración de Empresas poseerá los conocimientos, actitudes y destrezas que le permitan desempeñarse y desarrollarse efectivamente en el entorno académico, social y empresarial.

1. Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones.
2. Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial.
3. Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional.
4. Aplicará principios y valores éticos.
5. Se comunicará efectivamente.
6. Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana.
7. Demostrará capacidad de liderazgo en el entorno donde se desempeña.
8. Utilizará las competencias tecnológicas de información y de investigación para su crecimiento profesional continuo.

### **Cambios en el currículo**

La propuesta presenta una extensa sección sobre la justificación de los cambios en su programa de estudios. Esta se puede resumir como sigue.

La transformación de las organizaciones en el Siglo XXI ha sido notable y vertiginosa en los pasados años. Los adelantos tecnológicos, la globalización y la tendencia hacia una gerencia horizontal han impactado los procesos, los equipos, las tareas y las personas que laboran a todos los niveles de las empresas. Esto requiere la modificación o rediseño de la mayoría de los trabajos, particularmente los realizados por los profesionales de administración de empresas.

La aportación de los egresados al desarrollo económico del país a través de sus ejecutorias en diversas organizaciones requiere una comprensión profunda de la transformación actual de los negocios. Igualmente debe ser capaz de relacionar los procesos administrativos con la integración de las redes electrónicas de comunicación, de la seguridad de los sistemas de información, las comunicaciones inalámbricas y las nuevas herramientas de colaboración para un proceso decisional efectivo.

En un estudio donde se relacionaba la preparación académica y el éxito durante los primeros años de la carrera profesional reflejó que los factores que más influenciaron en el éxito fueron destrezas interpersonales y las competencias de análisis y comunicación (Woest, J. 2006).

#### Criterios para la acreditación

Las agencia acreditadora. Association to Advance Collegiate Schools of Business International (AACSB), establecen áreas medulares en los programas de administración de empresas, de modo que todo egresado adquiriera unas competencias básicas que garanticen una ejecución adecuada en el entorno laboral. Conforme estos criterios, el currículo propuesto toma en consideración las siguientes necesidades fundamentales:

- a. Conocimiento ético y legal aplicado a las organizaciones y a la sociedad
- b. Capacidad para analizar teorías financieras y determinación de su efectos en el mercado
- c. Conocimiento para manejar e incrementar los recursos de la organización
- d. Capacidad para trabajar en forma individual y en equipos de trabajo
- e. Competencias tecnológicas y de análisis estadístico para manejar y fortalecer la organización
- f. Reconocer el impacto y los efectos de la globalización en la organización

#### **Descripción y justificación de los cambios curriculares**

El componente medular se redujo de 77 a 61 créditos manteniendo aún así las seis áreas de conocimiento medular que deben cubrirse en un currículo de administración de empresas. Este componente medular es multidisciplinaria y se caracteriza por fortalecer la formación integral del estudiante y promover un mayor grado de flexibilidad, ya que le provee a los estudiantes opciones dirigidas a desarrollarse en el área profesional de su interés. El componente medular a través de: los cursos, el centro de desarrollo de destrezas (de nueva creación) y otras experiencias académicas co-curriculares (como seminarios, conferencias, viajes estudiantiles, competencias internacionales, internados, programa de educación cooperativa y programa enlace) le brindarán al estudiante la oportunidad para el desarrollo de competencias de: pensamiento crítico, información, lingüísticas, aprendizaje continuo, comunicación (oral y escrita), apreciación por la diversidad, razonamiento lógico matemático y cuantitativo, y destrezas en el manejo y la utilización de las tecnologías de forma integrada a través de todo el bachillerato.

Los cursos de comunicación, tanto en español como en inglés, se han revisado para atemperarlos a las necesidades de un ambiente económico cambiante y globalizado. Se ofrecerá un curso de comunicación en español donde se establezcan los fundamentos de la comunicación eficaz en el ámbito empresarial. Reconociendo que el inglés es el idioma dominante en el ámbito empresarial local e internacional se ofrecerán dos cursos avanzados en comunicación en inglés enfocados a incrementar el conocimiento de la comunicación (oral y escrita) y su aplicación. Para que los estudiantes desarrollen las destrezas de comunicación en inglés, es indispensable ofrecerles una hora de laboratorio a la semana donde estos puedan ser asistidos en la redacción de documentos, búsqueda de información e investigación, mejoramiento de pronunciación y adquisición de vocabulario, práctica de presentaciones orales, entre otras. Las destrezas de comunicación también se desarrollarán a través de todo el currículo de forma coordinada. Además, la creación de un centro de desarrollo de destrezas contribuirá al fortalecimiento de la comunicación y la redacción.

Se aumentaron los créditos electivos libres de 6 a 9. La Certificación 46 del Senado Académico provee para que 9 de los 18 créditos electivos libres se utilicen para cumplir con estándares de acreditación y las exigencias de las certificaciones profesionales.

Para que el estudiante pueda profundizar los conocimientos de su área de concentración estos ingresan a la Facultad desde su primer año.

Comparación del Currículo Actual con el Currículo Propuesto

<b>Educación General</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
ESPA Español	6	ESPA Español	6	
INGL Inglés	6	INGL Inglés	6	
HUMA Humanidades	12	HUMA Humanidades	6	
CISO Intr. a las Ciencias Sociales I-II	6	CISO Intr. a las Ciencias Sociales I-II	6	
CINA Ciencias Naturales	6	CINA Ciencias Naturales	6	
		ARTE Artes	3	
		LITE Literatura	6	
		MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora semanal para los estudiantes que lo necesiten)	3	MECU 3031 cumple con los criterios del curso de educación general.
<b>Total</b>	36		42	

<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II	3	MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora semanal para los estudiantes que lo	3	En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En MECU 3032 la misma es un promedio de 37% para los últimos 4 años. Por lo

<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
		necesiten)		cual, el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario. Esta estrategia permite atender al estudiante en una forma más individualizada.
SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	3	SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	3	
CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I	4	CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con laboratorio de dos horas semanales para los estudiantes que lo necesiten)	3	La complejidad de la contabilidad requiere práctica intensiva y la naturaleza de los ejercicios demanda periodos de tiempos extensos y continuos y uso adecuado de la tecnología para operar programados que facilitan el análisis financiero. Este curso tiene una alta tasa de fracasos (un promedio de 25% para los últimos 4 años). El laboratorio será sin crédito para los estudiantes.
CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II	4	CONT 3006: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con laboratorio de dos horas semanales para los estudiantes que lo necesiten)	3	La complejidad de la contabilidad requiere práctica intensiva y la naturaleza de los ejercicios demanda periodos de tiempo extenso y continuo y uso adecuado de la tecnología para operar programados que facilitan el análisis financiero.
ECON 3005: Introducción a la Economía	3	ECON 3021: Principios de Microeconomía	3	

<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
		ECON 3022: Principios de Macroeconomía	3	
ECON 3085: Desarrollo Económico y Social de PR	3	El curso ha sido sustituido en el componente medular.		Temas relacionados con la economía de Puerto Rico se cubrirán en el curso ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico.
PSIC 3005: Psicología General	3	No se incluirá en el componente medular		Temas de psicología deberán incorporarse a los cursos de Ciencias Sociales del componente general.
ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I	3	ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora semanal para los estudiantes que lo necesiten)	3	En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En ESTA 3041 la misma es un promedio de 20% para los últimos 4 años. Por lo cual, el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario.
ESTA 3042: Estadística para Administración de Empresas II	3	ESTA 3042: Estadística para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora semanal para los estudiantes que lo necesiten)	3	En los cursos cuyo componente principal es el desarrollo de competencias cuantitativas, la tasa de fracasos es sumamente alta. En ESTA 3042 la misma es un promedio de 22% para los últimos 4 años. Por lo cual el estudiante requiere práctica adicional para reforzar destrezas y llenar deficiencias que trae a los cursos de nivel universitario. Esta estrategia permite atender al estudiante en una

<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
				<p>forma más individualizada. El laboratorio será sin crédito para los estudiantes.</p> <p>Al igual que en el currículo actual el estudiante podrá tomar el curso de ESTA 3045 en sustitución de los cursos ESTA 3041 y ESTA 3042.</p>
ADMI 4005: Introducción a la Actividad Gerencial	3	ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios	3	Introducción a la Gerencia y los Negocios es curso gerencial de nivel básico para establecer los fundamentos básicos del funcionamiento de una empresa y su entorno. En el mismo se cubrirán temas que estaban incluidos el curso Introducción a la Actividad Gerencial.
DEME 4005:Derecho Mercantil	4	DEME 4005: Aspectos Legales en los Negocios	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del curso.
MERC 3115: Principios de Mercadeo	3	MERC 3115: Principios de Mercadeo	3	
GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	3	GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales	3	
ADMI 4006: Análisis Cuantitativo para la toma de decisiones	3			El curso ADMI 4006, a nivel avanzado, sería un curso de concentración en el área de gerencia (programa general, gerencia de operaciones, gerencia de recursos humanos y gerencia de mercadeo).

<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos y REHU 4408: Conducta Organizacional no se ofrecen actualmente en el componente medular.  ADMI XXXX: Liderazgo es de nueva creación.		REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos,  REHU 4408: Conducta Organizacional ,  ADMI XXXX: Liderazgo  o  SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas	3	Los estudiantes del BBA, excepto los de la concentración de sistemas computadorizados de información, tendrán la opción de tomar uno de los tres cursos de gerencia intermedia como requisito del componente medular de acuerdo a su área de interés. Los cursos tendrán temas en común aunque enfocados de diferentes perspectivas.  El curso SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas será requisito para el BBA con concentración en sistemas de información.
ADMI 4007: Gerencia Estratégica	3	ADMI 4007: Gerencia Estratégica	3	Curso integrador de gerencia avanzada
ADMI 4416: Ética Comercial	3	ADMI 4416: Ética Empresarial	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del curso y el enfoque de aplicación al ámbito empresarial.
FINA 3007: Moneda y Banca	4	FINA 3007: Mercados e Instituciones Financieras	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del mismo.
FINA 3006: Finanzas Mercantil	3	FINA 3006: Gerencia Financiera	3	El nombre del curso fue cambiado para reflejar el contenido actualizado del mismo.
INCO 3005: Comunicación Comercial	3	No se incluirá en el componente medular		



<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
INCO 3006: Comunicación Comercial	3	No se incluirá en el componente medular		
INCO 3008: Técnicas de Pronunciación	2	No se incluirá en el componente medular		
El curso no se ofrece actualmente.		BUEN 3007: Strategic Business Communication (con laboratorio de una hora para los estudiantes que lo necesiten)	2	Curso de nivel intermedio de comunicación.
INCO 4006: Redacción de Informes	2	BUEN 4006: Report Writing (con laboratorio de una hora para los estudiantes que lo necesiten)	2	
COEM 3001: Comunicación Empresarial en Español	3	COEM 3001: Comunicación Empresarial	3	
COEM 3002: Comunicación Empresarial en Español	3	No se incluirá en el componente medular		
Los cursos no se ofrecen actualmente en el componente medular. El curso ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico es de nueva creación.		FINA 4020: Finanzas Internacionales o CONT 4029: Contabilidad Internacional o SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes o		Los estudiantes tendrán la opción de tomar uno de los cuatro cursos con un enfoque internacional como requisito del componente medular de acuerdo a su área de interés. El curso SICI 4287: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes, será requisito para el BBA con concentración en sistemas de información.

<b>Requisitos de Facultad</b>				
<b>Programa Actual</b>		<b>Programa Revisado</b>		<b>Justificación y observaciones</b>
<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>	
		ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico.		El curso ADMI XXXX: Comercio Exterior de Puerto Rico, cubrirá temas importantes del desarrollo económico de Puerto Rico.
<b>Total</b>	77		61	

<b>Electivas Libres</b>				
<b>Programa actual</b>	<b>Créditos</b>	<b>Programa Revisado</b>	<b>Créditos</b>	<b>Justificación y Observaciones</b>
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>Total</b>	<b>9</b>	

Para cumplir con una de las metas del Recinto de aumentar la tasa de retención estudiantil, han incorporado estrategias de enseñanza en el bachillerato revisado que ayuden a disminuir la tasa de fracasos en los cursos, especialmente en aquellos donde se requiere que el estudiante tenga dominio de destrezas cuantitativas y de comunicación oral y escrita tanto en inglés como en español. La Facultad de Administración de Empresas ha incorporado laboratorios en algunos cursos medulares (MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I, MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I, ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas II, CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I, CONT 3005: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II, BUEN 4006: Report Writing y BUEN 3007: Strategic Business Communication), junto con la aprobación de la creación de un centro de desarrollo de destrezas. Esto permitirá darle una atención más individualizada al estudiante, lo que redundará en un aumento de la tasa de retención y la preparación idónea de los profesionales que exige la sociedad.

### **Recomendaciones**

El Comité certifica que la propuesta medular de la Facultad de Administración de Empresas, es una propuesta completa y muy bien presentada y argumentada, y cumple con las estipulaciones de la Certificación Núm. 46, 2005-2006, del Senado Académico del Recinto de Río Piedras, recomienda que sea aprobada por el Senado.

Sometido por:

Ana Helvia Quintero  
 Presidenta  
 Comité de Asuntos Académicos

16 de mayo de 2008