

**INFORME DEL COMITÉ DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
SOBRE LA PROPUESTA DE CAMBIO DE NOMBRE DEL  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE OFICINA (ADSO) DE LA  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
Reunión Ordinaria del 16 de diciembre de 2014**

En reunión ordinaria celebrada el 21 de octubre de 2014, quedó constituido el Subcomité para evaluar la **PROPUESTA DE CAMBIO DE NOMBRE DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE OFICINA (ADSO)** de la Facultad de Administración de Empresas (FAE) del Recinto de Río Piedras (RRP) por las senadoras Carmen A. Pérez Herranz (coord.), Andrea Iguina Pérez y Loida Martínez Ramos. El Subcomité discutió el documento, hicieron observaciones al mismo, enviaron sus recomendaciones a los proponentes y los convocaron para una reunión con el subcomité. Se incorporaron las sugerencias del Subcomité al documento y en la RO del 2 de diciembre se aprobó unánimemente elevar la Propuesta al SA para su aprobación en el pleno.

La FAE propone un cambio en nombre del Programa de Administración de Sistemas de Oficina (ADSO) a Programa de Gerencia de Oficina y del grado que otorga de Bachillerato en Sistemas de Oficina a Bachillerato en Gerencia de Oficina.

ACTUAL	PROPUESTO
Programa de Administración de Sistemas de Oficina, Facultad de Administración de Empresas, Recinto de Río Piedras. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorga el grado <i>Bachelor in Office Systems (BOS)</i>.</li> </ul>	Programa de Gerencia de Oficina, Facultad de Administración de Empresas, Recinto de Río Piedras. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorga el grado <i>Bachelor in Office Management (BOM)</i>.</li> </ul>

**INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:**

En la Propuesta se establece que “el cambio fortalece la acreditación que actualmente ostenta el Programa, ya que cuando fue acreditado inicialmente fue considerado por el *Accreditation Council of Business Schools and Programs* (ACBSP) como un *business related program*. La ACBSP es una agencia acreditadora profesional especializada en *Business*, por lo que este cambio ubica este Programa como un *business program*.” Se menciona que en los pasados semestres académicos, ADSO revisó y solicitó cambios menores en algunos cursos medulares con el propósito de atemperarlos al desarrollo de las competencias que exige la clasificación a la que se aspira y al profesional que se propone desarrollar.

Historial de aprobación	Fecha de aprobación
Comité de Currículo de la FAE	14 de mayo de 2014
Facultad de Administración de Empresas	3 de octubre de 2014

Se indica que los cambios responden a las transformaciones en la estructura administrativa que continúan impactando las organizaciones y que el examen de competencia de la *International Association of Administrative Professionals* (IAAP) incluye una sección correspondiente a *Office Manager*. Se mencionan los aspectos que se consideraron al someter la Propuesta y se enfatiza que la misma es producto de un proceso abarcador, reflexivo y ponderado que tomó como base la literatura revisada y la consulta con los diferentes grupos constituyentes de este programa de estudios: estudiantes, egresados, profesores, patronos, junta consultiva externa, pares y decanos.

Se establece que, con esta nueva clasificación, el *Programa de Gerencia de Oficina* de la FAE del RRP se convierte en un programa único en el Sistema de la UPR y que tradicionalmente, este Programa ha sido diferente a lo ofrecido en las nueve restantes unidades del Sistema UPR que ofrecen grados en Administración de Oficinas. Se menciona que la mayor diferencia estriba en su secuencia curricular, ya que este programa es parte de la Facultad de Empresas, comparte la mayoría de los cursos medulares del Bachillerato en Administración de Empresas (BBA) y que el requisito de admisión es más riguroso al tener un IGS más alto.

Se indica que la Visión, Misión, Metas y Objetivos del Programa fueron revisados y aprobados por la FAE. Se mencionan las competencias y destrezas que se desea desarrollar en los/las estudiantes.

### ACREDITACIÓN PROFESIONAL:

El Programa ADSO ostenta acreditación profesional desde el año 2009. Esta acreditación es vigente hasta el 2019 con la ACBSP. El cambio es acorde y favorece la re-acreditación con la ACBSP al convertirse completamente en un *business program* y no un *business related program*. (Estas son las clasificaciones que utiliza la agencia acreditadora para describir los programas que se someten a la acreditación profesional.)

### CURRÍCULO VIGENTE Y PROPUESTO:

En la Propuesta se menciona que, durante los pasados dos años el Programa llevó a cabo cambios menores en ocho cursos medulares para atemperarlos al desarrollo de competencias propias del nuevo nombre. Los cambios fueron aprobados por el Decanato de Asuntos Académicos del Recinto y por Vice Presidencia de Asuntos Académicos, y fueron implantados ya. Los cambios a los cursos se indican en una tabla de la Propuesta. Los cursos que sufrieron cambios fueron ADSO 3036, ADSO 3055, ADSO4045, ADSO 4049, ADSO4050, ADSO 4125, ADSO 4145 y ADSO 4150. Los cambios son, mayormente, de: cambio de título, descripción y horas de contacto.

Se propone que el bachillerato conste de 130 créditos y la secuencia curricular propuesta es la misma que la establecida para el actual Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina (Apéndice A de la Propuesta y se incluye abajo). La Propuesta y sus apéndices están disponibles en la Secretaría del SA.

PRIMER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	ESPA <sup>1</sup> Español Básico I*		3	ESPA <sup>1</sup> Español Básico II	ESPA I
3	INGL <sup>2</sup> Inglés Básico I*		3	INGL <sup>2</sup> Inglés Básico	INGL I
3	HUMA <sup>3</sup> Humanidades I		3	HUMA <sup>3</sup> Humanidades II	HUMA I
3	CISO 3121 Introducción a las Ciencias Sociales I		3	CISO 3122 Introducción a las Ciencias Sociales II	CISO 3121
3	CIBI o CIFI <sup>4</sup> Ciencias Biológicas o Ciencias Físicas I		3	CIBI o CIFI <sup>4</sup> Ciencias Biológicas o Ciencias Físicas II	CIBI o CIFI I
3	ADSO 3035 Aprendizaje del Teclado y sus Aplicaciones		3	ADSO 3055 Seminario de Integración de Tecnologías en las Organizaciones	ADSO 3035
18			18		
SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
4	ADSO 3036 Nivel Avanzado de Teclado y sus Aplicaciones	ADSO 3035 o su equivalente	3	ADSO 3030 Sistemas para la Administración de Documentos y Base de Datos	
3	COEM 3001 Comunicación Empresarial en Español	ESPA II	3	COEM 3006 Seminario de Redacción para Profesionales de Oficina	COEM 3001
3	ADMI 4005 Introducción a la Gerencia y a los Negocios		3	INCO 3010 Seminario en Técnicas de Redacción y Análisis de Documentos Comerciales	INGL II
3	PSIC 3005 Psicología General	CISO 3122	3	REHU 4409 Relaciones Humanas	ADMI 4005
3	MATE o MECU <sup>5**</sup> Razonamiento Lógico-Matemático*		3	ECON 3005 Introducción a la Economía	
3	LITE <sup>6</sup>		3	LITE <sup>6</sup>	
19			17		
TERCER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	ADSO 4045 Sistemas Administrativos y	ADSO 3030, ADSO 3055	3	ADSO 4145 Tecnologías Emergentes en las	ADSO 3055, ADSO 3036

3	ADSO 4049	Procedimientos para la Empresa Producción de Documentos Empresariales en Español	ADSO 3036, COEM 3006	3	ADSO 4050	Organizaciones Producción de Documentos Empresariales en Inglés	ADSO 3036, INCO 3010
3	ADSO 4105	Integración de Programas de Procesamiento de Información	ADSO 3036	3	MERC 3115	Principios de Mercadeo	ECON 3021 o ECON 3005 (solo aplica a estudiantes de ADSO) ADMI 4005
3	CONT 3105***	Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I		3	CONT 3106***	Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II	CONT 3105
2	INCO 4008	Comunicación Estratégica Empresarial	COEM 3001	3	Electiva		
15				15			
<b>CUARTO AÑO</b>							
<b>Primer Semestre</b>				<b>Segundo Semestre</b>			
<b>Crs</b>	<b>Cursos Requeridos</b>		<b>Prerrequisitos</b>	<b>Crs</b>	<b>Cursos Requeridos</b>		<b>Prerrequisitos</b>
3	ADSO 4115	Seminario en Administración de Oficinas y Supervisión	ADMI 4005, ADSO 4045	3	ADSO 4125	Planificación Estratégica de Adiestramientos	ADMI 4005, ADSO 4045
3	ADSO 4126	Seminario Multidisciplinario de Empresas	ADSO 3317 o ADSO 4105, CONT 3106, MATE o MECU	4	ADSO 4150	Práctica Profesional Supervisada	ADSO 3030, ADSO 4049, ADSO 4050, ADSO 4045, ADSO 4105
3	ADMI 4416	Ética Empresarial	ADMI 4005, REHU 4409, MERC 3115, CONT 3106	3	ARTE <sup>7</sup>		
3	LEGA 4005	Aspectos Legales de los Negocios	ADMI 4005	3	Electiva		
3	Electiva						
15				13			

**Total: 130 créditos**

\*El estudiante será ubicado en estos cursos de acuerdo a la puntuación de aprovechamiento en el College Board en ESPA, INGL y MATE. El estudiante con exámenes de nivel avanzado aprobados en ESPA tomará COEM 3001; por los aprobados en INGL tomará cualquier curso adicional; por los aprobados en MATE I será equivalente MATE 3001 y por los aprobados en MATE II será equivalente MATE 3018 o MECU 3031.

\*\*Laboratorio de 1 hora.

\*\*\*Laboratorio de 2 horas.

<sup>1</sup>El estudiante será ubicado de acuerdo a la puntuación de aprovechamiento en el College Board. Las alternativas son ESPA 3001, 3002, 3003, 3004, 3101, 3102, 3111, 3112.

<sup>2</sup>El estudiante será ubicado de acuerdo a la puntuación de aprovechamiento en el College Board. Las alternativas son INGL 3003, 3004, 3011, 3012, 3101, 3102, 3103, 3104, 3123, 3124, 3161 (con laboratorio 3163), 3162 (con laboratorio 3164).

<sup>3</sup>El estudiante podrá elegir entre los siguientes cursos: HUMA 3013, 3014, 3033, 3034, 3101, 3102, 3106, 3113, 3114, 3136, 3211, 3212.

<sup>4</sup>El estudiante podrá elegir entre los siguientes cursos: CIFI 3 crs. 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3015, 3016, 3017, 3018, 3025, 3026, 3027, 3028, 3035 y CIFI 3 crs. 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3010, 3013, 3014, 3016, 3021, 3022, 3026, 3036, 3037, 3055, 3065.

<sup>5</sup>El estudiante será ubicado de acuerdo a la puntuación de aprovechamiento en el College Board. Las alternativas son MECU 3031, MATE 3001, 3041, 3042, 3105, 3131, 3132, 3151, ESGE 3008.

<sup>6</sup>El estudiante podrá elegir entre los siguientes cursos: LITE 3011, 3012, 3051, 3052, 3061, 3062; HUMA 3121, 3122; ESPA 3008, 3017, 3018, 3035, 3036, 3136, 3201, 3202, 3211, 3212, 3213, 3306, 4009, 4016, 4017, 4018, 4026, 4027, 4115, 4221, 4222, 4225, 4231, 4232, 4997; INGL 3001, 3002, 3017, 3036, 3037, 3045, 3128, 3135, 3151, 3152, 3156, 3165, 3211, 3212, 3215, 3217, 3226, 3229, 3251, 3252, 3259, 3285, 3375, 4005, 4009, 4019, 4035, 4039, 4046, 4048, 4049, 4055, 4056, 4065, 4069, 4127, 4215, 4216, 4217, 4218, 4225, 4256, 4265, 5035. (INGL 3285, 4049 y 4256 son dirigidos a estudiantes de la FAE.)

<sup>7</sup>El estudiante podrá elegir entre los siguientes cursos: ARQU 3121; HUMA 3017, 3018, 3025, 3041, 3042; ARTE 3118, 3191, 3192, 3199, 3205, 3209, 3227, 3236, 3716, 3901; MUSI 3145; TEAT 3025.

Recomendación del CAA: **“Que se apruebe la PROPUESTA, de la FAE del RRP, DE CAMBIO DE NOMBRE DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE OFICINA (ADSO) y de cambio en nombre al grado a otorgarse”.**

Sometido por:

Sen. Clarisa Cruz Lugo  
Presidenta  
el 8 de diciembre de 2014