

# Certificación Núm. 25

## Año Académico 2019-2020

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

*Yo, Claribel Cabán Sosa*, Secretaria del Senado Académico del Recinto de Río Piedras, Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICO QUE:**

El Senado Académico, en la reunión ordinaria celebrada el 26 de septiembre de 2019, acordó por consentimiento unánime:

- Aprobar la **Propuesta de Revisión Curricular de la Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros** de la Facultad de Administración de Empresas.
- La Propuesta forma parte de esta Certificación.

**Y para que así conste**, expido la presente Certificación bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, a los veintisiete días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.

*Senado Académico*  
*Secretaría*

  
Dra. Claribel Cabán Sosa  
Secretaria del Senado

yrs

Certifico correcto:

  
Dr. Luis A. Ferrao Delgado  
Rector

Anejo



6 Ave. Universidad  
Suite 601  
San Juan PR, 00925-2526  
Tel. 787-763-4970

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
DEPARTAMENTO DE GERENCIA

**Propuesta de Revisión Curricular de la  
Concentración de  
Gerencia de Operaciones y Suministros**

Aprobado por el Comité de Currículo de Departamento  
7 de febrero de 2017

Aprobado por el Departamento de Gerencia  
16 de febrero de 2018

Aprobado por el Comité de Currículo de la Facultad de Administración de Empresas  
29 de agosto de 2018

Aprobado por la Facultad de Administración de Empresas  
11 de diciembre de 2018

Aprobado por el Comité de Asuntos Académicos  
17 de septiembre de 2019

Aprobado por el Senado Académico  
26 de septiembre de 2019  
(Certificación Núm. 25, Año Académico 2019-2020)

## Tabla de Contenido

I. Introducción .....	5
Nombre del programa y grado académico a otorgarse.....	7
Descripción del programa.....	8
Tabla 1 Programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros.....	8
Fecha de Comienzo de la revisión .....	8
Duración del Programa.....	8
II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional.....	9
III. Justificación de los cambios a nivel de programa.....	10
IV. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico y de la unidad.....	12
Tabla 2 Correlación de la Misión del Bachillerato en Administración de Empresas con la Misión del Recinto de Río Piedras.....	14
Tabla 3 Correlación de las Metas del Programa con las Metas del Plan Estratégico Compromiso 2018- 2023 de UPRRP .....	15
V. Marco conceptual del programa .....	16
Visión.....	16
Misión .....	17
Metas y Objetivos .....	17
Tabla 4 Pareo de Metas y Objetivos de la Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros.....	17
Perfil del egresado .....	18
VI. Diseño Curricular .....	20
Tabla 5 Lista de Cursos Requeridos y Electivas Orientadas de la Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros .....	21
Currículo propuesto .....	22

Tabla 6 Comparación del Modelo Actual y Propuesto de la Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros .....	23
Tabla 7 Comparación de Electivas Orientadas del Modelo Actual y Electivas Orientadas de la Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministro.....	24
Tabla 8 Comparación de los Cursos de Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros Actual y Propuesta .....	25
Tabla 9 Resumen del Componente Curricular .....	26
Tabla 10 Secuencia Curricular.....	27
Coherencia y Suficiencia Curricular .....	33
Tabla 11 Coherencia y Suficiencia Curricular.....	33
Metodologías educativas.....	46
Oportunidades de Participación en Actividades de Naturaleza Internacional.....	47
Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil .....	48
Política de Educación a Distancia.....	48
Prontuarios.....	48
VII. Admisión, Matrícula y Graduación .....	49
Admisión para Nuevo Ingreso.....	49
Admisión por Transferencia de otras Universidades.....	50
Readmisiones al Recinto o al Sistema UPR.....	50
Reclasificaciones.....	51
Traslados de otros Recintos de la UPR.....	52
Proyección de matrícula.....	52
Requisitos Académicos para otorgar el Grado.....	53
VIII. Facultad .....	53
Perfil .....	53
Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad.....	54
IX. Administración del Programa .....	54
X. Recursos de Información .....	54
XI. Infraestructura para la enseñanza, la investigación y servicio .....	56

XII. Servicios al Estudiante .....	58
Programa Enlace.....	59
XIII. Presupuesto .....	60
XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas .....	60
Bibliografía .....	60
Apéndices.....	64

ANEJO 1: Plan de avalúo del aprendizaje estudiantil - GEOP

## **CONCENTRACIÓN DE GERENCIA DE OPERACIONES Y SUMINISTROS**

### **I. Introducción**

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros está adscrito al Departamento de Gerencia. El Departamento de Gerencia es una de las diez unidades académicas de la Facultad de Administración de Empresas. La meta principal de esta Unidad es preparar a los futuros gerentes y empresarios de Puerto Rico. Este departamento es responsable del adiestramiento gerencial básico de los dos grados de Bachillerato que se ofrecen en la Facultad. Por lo tanto, el Departamento sirve a todos los estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas a través del ofrecimiento de nueve (9) cursos medulares a todos los estudiantes del Bachillerato de Administración de Empresas y cinco (5) cursos medulares del Bachillerato en Gerencia de Oficinas. Además, el Departamento de Gerencia es directamente responsable del Programa General y de tres concentraciones: Gerencia de Mercadeo, Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Operaciones y Suministros.

La Concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros promueve el desarrollo de profesionales con un enfoque en los procesos de suplido, planificación de operaciones y distribución como parte fundamental del plan estratégico de las empresas y como un elemento integral a todas las áreas de una empresa y a los componentes de la cadena de suministros. Esta concentración amplía las destrezas y conocimientos de otras concentraciones del Bachillerato de Administración de Empresas y persigue añadir oportunidades al estudiantes de otros programas dentro y fuera de la Facultad de adquirir conocimientos y competencias orientadas al manejo efectivo de las diversas estrategias, prácticas, procedimientos y aspectos legales relacionados con la gerencia de operaciones y cadenas de suministros en los distintos tipos de industrias y en empresas locales grandes o Pymes como en empresas internacionales.

La concentración en Cadenas de Suministros representa hoy día una de las carreras de mayor crecimiento, demanda y remuneración. En muchas empresas hoy día, los empleados deben tener conocimientos en varios aspectos de cadenas de suministros. Por tanto, estudiantes de otras concentraciones o facultades incrementan sus posibilidades de empleo al estudiar la segunda concentración en GEOS. La concentración ha tenido un gran crecimiento entre estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas y otras Facultades como Arquitectura, Nutrición y Ciencias Naturales. También, aunque existen mayores oportunidades de empleo en las empresas medianas y grandes, cada día es más importante dominar aspectos de cadenas de suministros en las empresas pequeñas y hasta en las microempresas. Independientemente de si la organización es una microempresa, empresa pequeña, mediana o grande local o multinacional los aspectos de compras, manejo de inventario o almacén y logística son esenciales para la operación de la empresa. Ejemplo de esta tendencia son las farmacias de la comunidad, supermercados locales y almacenes los cuales han adoptado mejores prácticas (*best practices*) asociadas a las cadenas de suministros para reducir costos y mejorar el servicio al cliente pudiendo mantener una ventaja competitiva frente a empresas de mayor tamaño.

El reto de los profesionales de operaciones y cadenas de suministros está en diseñar y operar cadenas de suministros que mantengan ininterrumpidamente el flujo de inventario, dinero e información a través de sus tres áreas más importantes: proveedores, operaciones en la empresa y la distribución de los bienes y servicios. Para lograr esto es imperativo que se puedan lograr los siguientes objetivos con respecto al inventario que se mueve a través de la cadena de suministros: lugar correcto, en el momento preciso, en la cantidad correcta, en la condición correcta al cliente indicado. Todo esto debe de lograrse manteniendo flexibilidad y costo eficiencia. Además, los profesionales en cadenas de suministros deben tener habilidad para mantener el flujo de información a través de la cadena de forma precisa e ininterrumpida con plataformas informáticas como ERP-SAP u ORACLE, seleccionar e integrar eficientemente a los suplidores a la cadena de suministros y saber asignar y fiscalizar las responsabilidades de las personas que estarán en puntos clave de esa cadena de suministros. El gerente de cadenas de

suministros debe tener la visión de una empresa donde todos los departamentos o divisiones trabajan de forma integrada y donde no hay cabida a la departamentalización y extendiendo una visión de integración a través de toda la operación de la cadena. El dominio de las plataformas de información tecnológicas es fundamental para lograr este proceso de integración.

Por otro lado, los profesionales de operaciones y suministros tienen la función de ayudar a las organizaciones a cumplir con las regulaciones dentro de un marco ético y de responsabilidad social. Es por este motivo que el dominio de la sustentabilidad de la cadena de suministros o cadenas de suministros verdes es fundamental. Es decir, mantener el objetivo de obtener ganancias para la empresa mediante un manejo eficiente de las operaciones de la cadena; pero atendiendo a la protección del ambiente y responsabilidad social (*profit, people and planet*).

La concentración de gerencia de operaciones y suministros provee al estudiante con las aptitudes de administración y gestión empresarial que están atadas al desarrollo de competencias gerenciales tales como el análisis de situaciones y el proceso de toma de decisiones a través de todas las operaciones de la cadena de suministros. La concentración en operaciones y cadenas de suministros también responde a las nuevas tendencias en las organizaciones que resaltan el liderazgo, *business analytics* y el dominio de leyes y regulaciones que aplican al comercio local como el internacional.

### **Nombre del programa y grado académico a otorgarse**

La Facultad de Administración de Empresas ofrecerá el mismo grado que hasta el presente: Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros. No obstante, se estará introduciendo la nueva clasificación Alpha asignada a la concentración: GEOS. Esta fase de la revisión curricular trata el componente de la Concentración de Gerencia de operaciones y suministros. Esto incluye únicamente los cursos requisitos y las electivas orientadas de dicha concentración.

### Descripción del programa

En esta propuesta de revisión curricular, no habrá cambios en el grado a otorgarse, Bachiller en Administración de Empresas (Bachelor in Business Administration).

**Tabla 1**  
**Programa de Bachillerato en Administración de Empresas y las Concentraciones**

Programa	Grados Vigentes	Revisión Curricular
Administración de Empresas	Bachiller en Administración de Empresas  Programa General Concentraciones: Gerencia de Mercadeo <b>Gerencia de Operaciones y Suministros</b> Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadísticas Sistemas Computadorizados de Información	Bachiller en Administración de Empresas  Programa General Concentraciones: Gerencia de Mercadeo <b>Gerencia de Operaciones y Suministros</b> Gerencia de Recursos Humanos Contabilidad Economía Finanzas Estadísticas Sistemas Computadorizados de Información

### Fecha de comienzo de la revisión

La revisión de la concentración en gerencia de operaciones y suministros se implantará en el 2020.

### Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros está dirigido para que un estudiante a tiempo completo pueda obtener el grado en cuatro años. El tiempo máximo para completar el grado será de diez años

para los estudiantes diurnos y 12 años para los estudiantes nocturnos. La caducidad de los cursos está regida por las políticas vigentes de la Universidad de Puerto Rico.

## **II. Acreditación profesional y requerimiento para la práctica profesional**

La Facultad de Administración de Empresas obtuvo la acreditación profesional de los programas de bachillerato, maestría y doctorado en Administración de Empresas por la prestigiosa agencia acreditadora *Association to Advance Collegiate Schools of Business International (AACSB)* en 2013. Esta agencia coloca el programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros del Recinto de Río Piedras entre el 5% de los mejores programas del mundo. Además, este programa forma parte de la acreditación del Recinto por parte del Consejo de Educación Superior y la *Middle State Commission in Higher Education*. La revisión curricular propuesta, además de atemperarse a los requerimientos de la revisión curricular del Recinto de Río Piedras y de responder a los grupos de interés que tienen como misión atender, va encaminada a cumplir con los estándares de acreditación de las diferentes agencias acreditadoras.

La revisión de la concentración en Gerencia de operaciones y suministros responde a distintas áreas medulares que destaca la agencia acreditadora AACSB en su Estándar 9 sobre el Currículo a nivel subgraduado. Este estándar establece la importancia de que el estudiante pueda:

- Comunicarse efectivamente.
- Identificar aspectos éticos y responder a ellos de manera socialmente responsable.
- Analizar y enmarcar los problemas que afectan las organizaciones.
- Usar efectivamente las tecnologías de información
- Trabajar efectiva mente con otros individuos y equipos de trabajo.
- Trabajar efectivamente en ambientes diversos y multiculturales.
- Entender su papel en la sociedad.
- Traducir el conocimiento gerencial a la práctica.
- Conocer los sistemas y procesos en las organizaciones

- Entender los comportamientos de individuos y grupos en las organizaciones y la sociedad
- Aplicar las estadísticas o métodos cuantitativos en las prácticas de negocios.

### **III. Justificación de los cambios a nivel de programa**

La revisión propuesta para la concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros responde a las exigencias de las agencias acreditadoras, las organizaciones profesionales y a la evolución de dicho campo: de gerencia de materiales a gerencia de operaciones y suministros.

Para esta propuesta se hizo primero un análisis de los ofrecimientos en universidades estadounidenses de primer nivel dentro de la disciplina tales como *Pennsylvania State University, Ohio State University, Georgia Tech, y Perdue University*. Segundo, se entrevistaron a gerentes en empresas de distribución, manufactura y aeroespacial, empresas donde las cadenas de suministros tienen un rol importantísimo como parte del plan estratégico. Tercero se revisaron los criterios tanto de las agencias acreditadoras como del Recinto. Cuarto, se revisaron las más recientes ofertas de empleo en el área para analizar descripción de empleos, destrezas y conocimientos. Esto se comparó con los cursos que el programa actual ofrece. Quinto, se consultó a los profesores de la concentración. Sexto, se revisaron libros de textos con el objetivo de analizar contenidos y los nombres utilizados para referirse a los distintos temas o áreas de interés de operaciones y suministros. De esta forma poderlos comparar con el contenido de nuestros sílabos.

Como resultado de este análisis encontramos que los nombres y descripción de algunos cursos no se atemperaban a los cambios actuales en el campo de operaciones y suministros. Por tanto, en esta revisión curricular para GEOS se busca que:

1. Todos los cursos se adapten a la nueva codificación establecida para GEOP, que se conocerá ahora como GEOS: Gerencia de Operaciones y Suministros
2. La concentración propuesta debe competir favorablemente con los mejores programas en EU.

3. Atender la preocupación mayor de los empresarios visitados en torno a los títulos y descripciones actuales, que en algunos cursos ellos entendían que no armonizaban con el contenido de estos y/o los nombres recientes para tales destrezas.
4. Se recomiendan cambios en los cursos de concentración y electivas orientadas. Con los cambios propuestos se busca que los cursos requisitos creen una base de conocimiento que el estudiante pueda aplicar en su área de trabajo independientemente de si su interés es trabajar en empresas de manufactura, servicio, o aeroespacial. Las electivas orientadas estarán orientadas para que el estudiante pueda seleccionar los cursos, de acuerdo con sus intereses o en consulta con el asesor académico.

Los profesionales en gerencia de operaciones y suministros recalcaron la importancia de que los estudiantes, no importa el área, estén expuestos a participar de experiencias prácticas en el campo con el propósito de que puedan integrar su conocimiento de manera más efectiva en la vida real y que más cursos incluyan casos o proyectos de investigación. También mencionaron la importancia de que los estudiantes tengan dominio de aplicación de Excel avanzado para ser usado en las plataformas de ERP como SAP y ORACLE. Indicaron que deben tener destrezas en trabajo en equipo, conocer cómo las empresas operan bajo un ambiente Lean Six Sigma, la importancia de ver las cadenas de suministros como parte del plan estratégico de la empresa y como herramienta para incrementar el nivel de competitividad de la empresa.

La concentración en operaciones de cadenas de suministros se ha convertido en una de las que más salario ofrecen, más crecimiento de oportunidades de empleo proveen para los estudiantes de Administración de Empresas<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fisher, A. (2014, May). Wanted: 1.4 million new supply chain workers by 2018. *Fortune*. <http://fortune.com/2014/05/01/wanted-1-4-million-new-supply-chain-workers-by-2018/>

Supply Chain Brief: Industry insights your peers are reading (2018). <https://www.supplychainbrief.com/procurement/talent-management/>

#### **IV. Relación del programa y los cambios propuestos con la misión y la planificación institucional – relación con la misión y el Plan de Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico y de la unidad**

El Bachillerato de Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros está integrado con la misión del Departamento de Gerencia y con el de la Facultad de Administración de Empresas del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico.

La misión del Departamento define su propósito y cuenta con una serie de principios que sirven de guía en la planificación y la evaluación académica de la concentración de gerencia de operaciones y suministros. La misión actual fue aprobada el pasado 30 de agosto de 2006 como parte del nuevo proceso de autoevaluación de programas académicos a nivel del Recinto. La misión del Departamento, como mencionáramos anteriormente, es cónsona con la misión actual de la Facultad y la del Recinto de Río Piedras.

A continuación, presentamos la misma:

<p style="text-align: center;"><b>Misión del Departamento de Gerencia</b></p> <p>Desarrollar profesionales con valores éticos, destrezas y competencias en las áreas gerenciales y empresariales mediante experiencias de enseñanza-aprendizaje, investigación y aplicación práctica.</p> <p>Nuestras acciones y decisiones estarán fundamentadas en las siguientes creencias:</p> <p style="text-align: center;">Respeto mutuo Trabajo en equipo Libertad intelectual Excelencia de nuestro trabajo Integridad profesional Innovación y vanguardismo Respeto a la diversidad de opiniones</p>
--

La Misión del Departamento y la Facultad son congruentes con la nueva misión del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico. La misión del Recinto define cuatro áreas de prioridad que son consistentes y relevantes a esta revisión:

1. La labor de investigación/creación cónsona con los desarrollos constantes en las disciplinas y la urgencia para la solución de problemas que afectan de manera crítica la calidad de vida de la sociedad puertorriqueña.
2. La educación innovadora y a distancia que se adecúa a los cambios del mercado laboral, a la diversidad en el perfil del estudiante, así como al desarrollo de competencias necesarias para liderar el proceso de emprendimiento hacia la sustentabilidad de la sociedad y de la institución.
3. El rol de servicio y vinculación comunitaria mediante proyectos de acción social, cultural y científica en múltiples áreas del conocimiento.
4. La optimización de los recursos en aras de fortalecer la calidad de los servicios, facilitar la docencia, creación e investigación y ofrecer garantías de apoyo al cumplimiento de la misión.

La revisión curricular propuesta para el Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en gerencia de operaciones y suministros está fundamentada en los postulados expresados en la Misión del Departamento, la Misión de la Facultad, la Misión del Recinto de Río Piedras, en los principios guías establecidos por la Certificación 46 (2005-2006) del Senado Académico, en el *Plan Estratégico 2017-2022 de la Universidad de Puerto Rico* y en el Plan Estratégico Compromiso 2018- 2023 de UPRRP.

**Tabla 2**

**Correlación de la Misión del Departamento de Gerencia y la Misión de la Facultad de Administración de Empresas con la Misión del Recinto de Río Piedras<sup>2</sup>**

Misión del Recinto	Misión de la Facultad	Misión del Departamento
Ofrecer una hoja de ruta para la toma de decisiones prioritarias durante los próximos cinco años a fin de dirigir cambios fundamentales que requiere el Recinto, reafirmando su compromiso con la excelencia en la investigación, la creación, la enseñanza y el servicio.	Desarrollar líderes profesionales y académicos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación que les prepare para servir en el contexto empresarial.	Desarrollar profesionales con valores éticos, destrezas y competencias en las áreas gerenciales y empresariales mediante experiencias de enseñanza- aprendizaje, investigación y aplicación práctica. Nuestras acciones y decisiones estarán fundamentadas en las siguientes creencias: respeto mutuo, trabajo en equipo, libertad intelectual, excelencia en nuestro trabajo, integridad profesional, innovación y vanguardismo y respeto a la diversidad de opiniones.

El programa de bachillerato en administración de empresas con concentración en gerencia de operaciones y suministros tiene las siguientes metas:

1. Desarrollar una conciencia social y de ética que permita analizar situaciones y asistir a las organizaciones en el proceso de toma de decisiones en un marco altamente profesional.
2. Ampliar y desarrollar conocimientos, competencias, destrezas, actitudes y valores para desempeñarse profesionalmente dentro de un ambiente organizacional diverso, altamente complejo, cambiante y regulado.
3. Fomentar el aprendizaje continuo que les permita adaptarse a las complejidades y los cambios constantes del mundo organizacional contemporáneo.

---

<sup>2</sup> Correlación con los postulados de la Misión del Recinto relacionados directamente con la educación a nivel subgraduado.

4. Promover el aprendizaje integral e interdisciplinario que les permita ejercer eficazmente sus funciones profesionales, gerenciales y empresariales en contextos locales y globales.

**Tabla 3**  
**Correlación de las Metas del Programa con las**  
**Metas de Plan Estratégico Compromiso 2018- 2023 de UPRRP**

El programa propuesto cumple con las siguientes metas del Plan Estratégico Compromiso 2018- 2023 de UPRRP:

**Meta 1.1** – El Recinto aumentará la producción de conocimiento innovador a través de la investigación y labor creativa.

**Meta 1.3** – El Recinto consolidará el reconocimiento local e internacional de su excelencia académica a través de la producción investigativa y creativa.

**Meta 2.2-** El Recinto renovará la oferta académica presencial según la demanda del; mercado local e internacional y los servicios especializados.

**Meta 2.3** – El Recinto adoptará una política de éxito estudiantil que logre impacto sostenido en los indicadores de éxito, fomente el acceso, la inclusión y el respeto a la diversidad.

**Meta 3.1** – El Recinto de Rio Piedras fortalecerá la vinculación con su entorno social mediante la docencia, la investigación, la asistencia en la formulación de política pública, la gestión cultural y el servicio a las comunidades.

**Meta 4.2** -El Recinto reorganizará sus unidades, procedimientos y servicios para optimizar la eficiencia de sus operaciones y crear un ambiente propicio y facilitador para la investigación, creación, enseñanza y servicio.

**Meta 4.3** – El Recinto aumentará el reconocimiento de sus aportaciones a la sociedad y al conocimiento.

## **V. Marco conceptual del programa**

### **Visión de la Facultad**

Ser una facultad de administración y gestión empresarial reconocida por su excelencia en la educación e investigación al servicio de Puerto Rico y su entorno en el Caribe y las Américas.

### **Misión de la Facultad**

Desarrollar líderes profesionales y académicos, mediante una educación de excelencia e iniciativas de investigación que los prepare para servir en el contexto empresarial.

Para cumplir con esta misión la FAE:

- Capacita a los estudiantes en los conocimientos, competencias y destrezas tanto generales como especializadas, pertinentes a la administración y la gestión empresarial.
- Refuerza la importancia de los valores éticos, la diversidad y la responsabilidad social en el contexto empresarial y humano.
- Fomenta investigación que contribuya al caudal de conocimiento en los diversos campos de estudios en administración y gestión empresarial.
- Desarrolla profesionales capaces de asumir posiciones de liderato en las organizaciones, así como académicos que contribuyan a crear y diseminar conocimiento dentro de los respectivos campos del saber representados en la FAE.
- Promueve prácticas de investigación y enseñanza que destacan la importancia del empresarismo y la discusión de posibles soluciones a los problemas sociales y económicos de Puerto Rico.

## Misión del Departamento

Desarrollar profesionales con valores éticos, destrezas y competencias en las áreas gerenciales y empresariales mediante experiencias de enseñanza- aprendizaje, investigación y aplicación práctica.

Nuestras acciones y decisiones estarán fundamentadas en las siguientes creencias: respeto mutuo, trabajo en equipo, libertad intelectual, excelencia en nuestro trabajo, integridad profesional, innovación y vanguardismo y respeto a la diversidad de opiniones.

## Metas y Objetivos del Programa de Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de operaciones y suministros.

**Tabla 4**

***Pareo de Metas y Objetivos de la Concentración de  
Gerencia de operaciones y suministros***

<b>METAS</b> <i>Las metas del Programa de Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Operaciones y Suministros son:</i>	<b>OBJETIVOS</b> <i>El Departamento, según su misión y metas de la Concentración en Operaciones y Suministros, persigue:</i>
1. Desarrollar una conciencia social y de ética que permita analizar situaciones y asistir a las organizaciones en el proceso de toma de decisiones en un marco altamente profesional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Describir y aplicar la legislación vigente a los negocios, venta y distribución de productos en mercados locales e internacionales (Objetivo 5).</li><li>• Promover a través de su comportamiento la operación de una organización dentro de un marco ético (Objetivo 6).</li><li>• Servir como agente integrador en el manejo de todos los componentes de la cadena de suministros dentro de un marco multi-cultural, internacional, y multifuncional (Objetivo 11).</li></ul>
2. Ampliar y desarrollar conocimientos, competencias, destrezas, actitudes y valores para desempeñarse profesionalmente dentro de un ambiente organizacional diverso, altamente complejo, cambiante y regulado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar y organizar estrategias para el trabajo en equipo con profesionales tanto dentro de la empresa como a través de toda la cadena de suministros (Objetivo 2).</li><li>• Aplicar y utilizar métodos y estrategias de</li></ul>

	<p>planificación, organización, compras, logística y control de los recursos de la empresa (Objetivo 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar los conocimientos generales de la administración de empresas y los conocimientos especializados en la gerencia de operaciones y suministros (Objetivo 7).</li> <li>• Promover, facilitar y trabajar en equipos o grupos de trabajo, coordinar o monitorear las actividades de estos, promoviendo y aplicando estrategias modernas orientadas a inspirar, motivar e incentivar el comportamiento de los miembros que lo componen (Objetivo 10).</li> <li>• Demostrar sus capacidades, competencias y habilidades para comunicarse correctamente por escrito y verbalmente, en inglés y español para el manejo efectivo de los recursos operacionales de la organización (Objetivo 13).</li> </ul>
<p>3. Fomentar el aprendizaje continuo que les permita adaptarse a las complejidades y los cambios constantes del mundo organizacional contemporáneo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el uso de análisis de negocio <i>business analytics</i> (Objetivo 4).</li> <li>• Diseñar y organizar estrategias que impulsen el emprendimiento, la productividad y el deseo de mejoramiento profesional y técnico para lograr los objetivos estratégicos de la organización (Objetivo 9).</li> </ul>
<p>4. Promover el aprendizaje integral e interdisciplinario que les permita ejercer eficazmente sus funciones profesionales, gerenciales y empresariales en contextos locales y globales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptar, apoyar y promover una visión integrada de la gerencia de operaciones y suministros (Objetivo 1).</li> <li>• Adoptar y utilizar tecnologías de vanguardia disponible en plataformas informáticas en la gerencia de las operaciones y suministros (Objetivo 7).</li> <li>• Monitorear y analizar el acontecer local y global y comprender su relación con la planificación y control de la cadena de suministros (Objetivo 12).</li> </ul>

### Perfil del Egresado Concentración en Gerencia de operaciones y suministros

El(la) egresado(a) del Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros desarrollará una conciencia social y ética, así como los conocimientos, las destrezas y las competencias y el liderazgo que le capaciten para desempeñarse profesionalmente dentro de un ambiente organizacional diverso, altamente complejo, cambiante y regulado. El (la) egresado(a) de esta concentración también estará preparado/a para realizar estudios continuos que le permitan adaptarse a las complejidades del mundo organizacional contemporáneo. La preparación integral e interdisciplinaria recibida le

permitirá ejercer eficientemente sus funciones profesionales, gerenciales y empresariales en contextos locales, nacionales y globales.

Como resultado de su formación en la Gerencia de los Operaciones y suministros, nuestro(a) egresado(a) será capaz de:

1. Demostrar los conocimientos generales de la gerencia de operaciones y suministros dentro de un marco ético y de responsabilidad social.
2. Aplicar los conocimientos interdisciplinarios y las destrezas analíticas necesarias para la gerencia efectiva de las operaciones de las organizaciones.
3. Entender cómo la función de gerencia de operaciones y/o gerencia de cadena de suministros debe integrarse y adaptarse dentro de un ámbito de diversidad en un ambiente global.
4. Entender el contexto socioeconómico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que incide sobre las operaciones y la productividad de las organizaciones y sobre el bienestar de sus miembros.
5. Analizar críticamente las situaciones que afectan la productividad de las empresas y evaluar el impacto de sus decisiones en las otras áreas funcionales.
6. Conocer los diferentes diseños de procesos de producción y aplicar el conocimiento teórico-práctico de la tecnología aplicable a estos sistemas.
7. Introducir innovaciones para incrementar la productividad y, por ende, la competitividad de la empresa.
8. Aplicar sus conocimientos en el cálculo de la productividad, el manejo y control de inventario, la gerencia de cadena de suministros, buenas prácticas de producción, la función de compras, manejo de material de oficina (MRO), las estrategias de distribución y el control de calidad de procesos y productos.
9. Demostrar su liderato en la implantación de los diferentes sistemas de producción como la gerencia de calidad total, la reingeniería, *lean production*, *six sigma* y plataformas de

ERP como SAP, a la vez que facilita la comunicación entre los miembros de la organización.

10. Mejorar los procesos de producción y el uso de los recursos de la empresa a través de programas de mejoramiento continuo.
11. Aplicar sus conocimientos a través de experiencias de trabajo con programas de práctica en empresas como Internados y COOP.
12. Auto dirigir su crecimiento profesional con miras a alcanzar las certificaciones profesionales.

## **VI. Diseño Curricular**

### **Cambios propuestos al esquema del programa**

#### **Currículo vigente**

El currículo vigente consiste de un programa de estudios de cuatro años conducente a un grado de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros. Como escuela profesional acreditada por el AACSB, la Facultad de Administración de Empresas ofrece un grado de Bachillerato en Administración de Empresas de un total de 130 créditos. A parte del componente de educación general establecido por el Recinto, este bachillerato profesional tiene un componente medular de 61 créditos; un componente de concentración compuesto de 18 créditos; y 9 créditos de electivas libres. Bajo esta propuesta de revisión curricular de la concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros, se mantiene el mismo número de créditos en todos los componentes. Este programa se ofrece en horario diurno y nocturno.

Actualmente, los cursos de la concentración de gerencia de Operaciones y Suministros se distribuyen entre 12 créditos de cuatro cursos requeridos de concentración y 6 créditos de electivas orientadas de la concentración que están descritos en la Tabla 5.

Desde el primer año de estudios, los estudiantes que participen en el programa tomarán los cursos profesionales de la Facultad de Administración de Empresas y los cursos del componente

general se tomarán a través de los cuatro años de estudio del bachillerato. Los cursos de la concentración los tomarán a partir del segundo año en adelante. La revisión de la concentración de gerencia de operaciones y suministros propone cambios, tanto en los cursos requeridos, en las electivas orientadas de concentración y cambios en la codificación alpha. Durante el 2018 y 2019 se han realizado también cambios en los títulos, descripción y contenido de los cursos para atemperarlos a los cambios en la disciplina y a las expectativas del mercado laboral. Esto brindará al estudiante la oportunidad de acogerse a un programa de estudios de carácter profesional, donde desarrollamos profesionales que tengan un conocimiento integral y multidisciplinario en todos los componentes de una empresa con énfasis en la gerencia estratégica de operaciones y suministros.

A continuación, se presenta una tabla que compara los componentes del programa actual y los componentes del programa revisado.

**Tabla 5**  
**Programa actual**  
**Concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros**

<b>Requisitos</b>	<b>Créditos</b>
GEOP 4318 - Control de Calidad	3
GEOP 4319 – Planificación y Control de Operaciones	3
GEOP 4316- Gerencia de Productividad en las Empresas	3
GEOP 4336 – Gerencia de Inventario	3
<b>Subtotal</b>	<b>12</b>
<b>Electivas Orientadas: 6 créditos</b>	<b>Créditos</b>
GEOP 4355 – Gerencia de Operaciones Internacionales	3
GEOP 4009 Planificación de los Recursos Corporativos	3
GEOP 4320 Seminario Avanzado de Producción	3
GEOP 4335 Gerencia de Compras	3
GEOP 4345 Internado en Gerencia de Operaciones y Suministros	3
GEOP 4998 Experiencia en Educación Cooperativa en Gerencia de Operaciones y Suministros	3
MERC 4026 Logística de la Distribución Física	3
<b>Subtotal</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>18</b>

Todos los cursos de la concentración son ofrecidos por el Departamento de Gerencia de la Facultad de Administración de Empresas.

### **Currículo propuesto**

La Certificación Núm. 46 (2005 – 2006) del Senado Académico rige la revisión del bachillerato del Recinto de Río Piedras y define tres componentes curriculares: (a) el componente de educación general; (b) el componente de concentración, especialidad o campo de estudio (c) el componente de electivas. La revisión curricular de la concentración de gerencia de operaciones y suministros del bachillerato en Administración de Empresas está en concordancia con dicha certificación, los estándares de acreditación de la AACSB, la misión de la Facultad, la misión del Recinto y Plan Estratégico Compromiso 2018- 2023 de UPRRP. De hecho, la revisión del curso básico de Gerencia de operaciones y suministros (GEOP 4315) como curso medular del grado Bachillerato en Administración de Empresas incorporó el énfasis en emprendimiento, lo cual es cónsono con la misión de la Facultad.

El currículo propuesto consiste de un programa de estudios de cuatro años conducente al grado de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en gerencia de operaciones y suministros (130 créditos). El mismo se ofrecerá en el horario diurno, nocturno y sabatino. Desde el primer año de estudios, las personas que participen en el programa tomarán los cursos profesionales de la Facultad de Administración de Empresas y los cursos del componente general se tomarán a través de los cuatro años de estudio del bachillerato. Los cursos de la concentración los tomarán a partir del segundo año en adelante.

La revisión de la concentración de gerencia de operaciones y suministros propone cambios, tanto en los cursos requeridos, como en las electivas orientadas de concentración. Esto brindará al estudiante la oportunidad de acogerse a un programa de estudios de carácter profesional, donde desarrollamos gerentes con un conocimiento integral y multidisciplinario en todos los componentes de una empresa con énfasis en la gerencia de operaciones y suministros.

A continuación, se presenta una tabla que compara los componentes del programa actual y los componentes del programa revisado. Se cambia codificación Alpha de GEOP a GEOS, título de los cursos, dos de los cursos requeridos pasan a ser electivas orientadas y viceversa.

**Tabla 6**  
**Comparación del Modelo Actual y Propuesto de la**  
**Concentración de Gerencia de operaciones y suministros**  
***Requisitos de concentración***

<b>Modelo Actual</b>	<b>Créditos</b>	<b>Modelo Propuesto</b>	<b>Créditos</b>
<b><i>Requisitos de Concentración</i></b>	<b>12</b>	<b><i>Requisitos de concentración</i></b>	<b>12</b>
GEOP 4318 – Gerencia de sistemas de calidad (Quality management systems). Cambios en título y descripción ya fueron aprobados. Prerrequisitos: GEOP 4315. Cambia a electiva orientada.	3	GEOS 4335 - Gerencia de Compras (Sourcing Management). Prerrequisito: GEOS 4315	3
GEOP 4319 – Planificación y Control de Operaciones (Operation Planning and Control). Prerrequisitos: GEOP 4315	3	GEOS 4355 – Gerencia de Cadenas de Suministro Global (Global Supply Chain Management). Prerrequisitos: GEOS 4315. Cambios en título y descripción ya fueron aprobados.	3
GEOP 4316- Gerencia de Productividad en las Empresas (Productivity Management in Business). Prerrequisitos: GEOP 4315	3	GEOS 4316 – Lean Six Sigma y Sistemas de Productividad (Lean Six Sigma and Productivity Systems). Prerrequisitos: GEOS 4315. Cambios en título y descripción ya fueron aprobados.	3
GEOP 4336 – Gerencia de Inventario (Inventory Management). Prerrequisitos: GEOP 4315		GEOS 4336 – Gerencia de Almacenes e Inventarios (Warehouse and Inventory Management). Prerrequisitos: GEOS 4315. Se cambia el título y se modifica de manera parcialmente el contenido del curso. (Cambios en proceso)	3
Subtotal	12		12
<b><i>Electivas orientadas</i></b>	<b>6</b>	<b><i>Electivas orientadas</i></b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>Total</b>	<b>18</b>

**Tabla 7**

**Comparación de Electivas Orientadas del Modelo Actual y  
 Electivas Orientadas del Modelo Propuesto**

<b>Lista de Electivas Orientadas del Modelo Actual en Gerencia de operaciones y suministros (6 créditos)</b>	<b>Lista de Electivas Orientadas para la Revisión Curricular en Gerencia de operaciones y suministros (6 créditos)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GEOP 4355 – Gerencia de Operaciones Internacionales. Prerrequisito: GEOP 4315</li> <li>2. GEOP 4335 Gerencia de Compras. Prerrequisito: GEOP 4315</li> <li>3. GEOP 4009 Planificación de los Recursos Corporativos. Prerrequisitos: GEOP 4319 Y GEOP 4336 (GEOP 4008)</li> <li>4. GEOP 4320 Seminario Avanzado de Gerencia de Operaciones y Materiales: Prerrequisitos: GEOP 4315, GEOP 4319, ADMI 4008</li> <li>5. GEOP 4345 Internado en Gerencia de Operaciones y Suministros: Prerrequisitos: GEOP 4316, GEOP 4319 y GEOP 4336</li> <li>6. GEOP 4998 Experiencia en Educación Cooperativa en Gerencia de Operaciones y Suministros: Prerrequisitos: Estar clasificado en segundo año y tener un promedio de 2.5 o más.</li> <li>7. MERC 4026 Logística de la Distribución Física. Prerrequisitos: MERC 3115, GEOP 4315. Este curso se elimina como electiva orientada. El material de este curso se cubre en GEOS 4355.</li> <li>8. GEOP 4317 – Seguridad Industrial. Se elimina. Ya había sido aprobado en la revisión curricular del 2009. No obstante, aún permanece como curso activo. Prerrequisitos: GEOP 4315</li> <li>9. ADMI 4009: Proceso Decisional II. Se elimina. Prerrequisito: ADMI 4008: Este curso fue sustituido por GEOP 4009 en la revisión del 2009; no obstante, aún permanece activo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GEOS 4318 – Gerencia de Sistemas de Calidad (Quality Management Systems). Prerrequisitos: GEOS 4315, ESTA 3041. Cambios en el título, prerrequisitos y modificaciones parciales al contenido del curso ya fueron aprobados. Se convierte de requisito a electiva orientada.</li> <li>2. GEOS 4319 – Planificación y Control de las Operaciones (Operations Planning and Control). Prerrequisitos: GEOS 4315. Se convierte de requisito a electiva orientada.</li> <li>3. GEOS 4009 - Planificación de los Recursos de la Empresa (Enterprise Resource Planning). Prerrequisitos: GEOS 4315. Permanece como electiva orientada, pero se modifica título, descripción y prerrequisitos.</li> <li>4. GEOS 5320 Seminario Avanzado de Temas Contemporáneos en Gerencia de Operaciones y Suministros (Advanced Seminar on Contemporary Issues in Operations and Supplies Management). Este curso sustituye el curso anterior de seminario GEOP 4320. Prerrequisitos: GEOS 4316, GEOS 4355, GEOS 4335 y GEOS 4336 Al igual que el curso de GEOP 4320, será electiva orientada, se eleva a nivel 5000, se inscribe el curso según la propuesta del 1999.</li> <li>5. GEOS 4345 - Internado en Gerencia de Operaciones y Suministros (Internship in Operations and Supplies Management). Cambio en los prerrequisitos. El nuevo prerrequisito: Haber tomado al menos 12 créditos en cursos de GEOS. Permanece como electiva orientada.</li> <li>6. GEOS 4998 Experiencia en Educación Cooperativa en Gerencia de Operaciones y Suministros (Experience in Cooperative Education for Operations and Supplies Management): Prerrequisito: 2do año y 2.5 de promedio o más. Permanece como electiva orientada.</li> </ol>

**Tabla 8**

**Programa Propuesto: Gerencia de Operaciones y Suministros: GEOS**

<b>Requisitos</b>	<b>Créditos</b>
GEOS 4355 – Gerencia de Cadenas de Suministro Global (Global Supply Chain Management)	3
GEOS 4335 Gerencia de Compras (Sourcing Management)	3
GEOS 4316- Lean SixSigma y Sistemas de Productividad (Lean SixSigma and Productivity System)	3
GEOS 4336 – Gerencia de Inventario y almacén (Inventory and warehouse Management)	3
<b>Subtotal</b>	<b>12</b>
<b>Electivas Orientadas: 6 créditos</b>	<b>Créditos</b>
GEOS 4318 – Gerencia de Sistemas de Calidad (Quality Systems Management)	3
GEOS 4009 Planificación de los Recursos de la Empresa (Enterprise Resource Planning)	3
GEOS 5320 Seminario Avanzado de Temas Contemporáneos en Gerencia de Operaciones y Suministros (Advanced Seminar on Contemporary Issues in Operations and Supplies Management)	3
GEOS 4319 – Planificación y Control de Operaciones (Operations Planning and Control)	3
GEOS 4345 Internado en Gerencia de Operaciones y Suministros (Internship in Operations and Supplies Management)	3
GEOS 4998 Experiencia en Educación Cooperativa en Gerencia de Operaciones y Suministros (Experience in Cooperative Education for Operations and Supplies Management)	3
<b>Subtotal</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>18</b>

**Tabla 9**  
**Resumen del Componente Curricular**

<b>Componente</b>	<b>Currículo Vigente</b>	<b>Currículo propuesto</b>
Educación general	42 (32%)	42 (32%)
Cursos medulares del Bachillerato en Administración de Empresas	61 (47%)	61 (47%)
Concentración en Gerencia de operaciones y suministros (cursos requisitos y electivas orientadas)	18 (14%)	18 (14%)
Electivas libres	9 (7%)	9 (7%)
Total	130	130

#### **Descripción de cursos de nueva creación en la revisión curricular**

El programa propuesto no integra cursos nuevos.

#### **Resumen de Cambios Menores**

En resumen, el currículo propuesto atiende las observaciones de los ejecutivos sobre debilidades del programa actual, según expresaron a través de entrevistas, a las tendencias curriculares de otras universidades con ofrecimientos similares, revisión de revistas profesionales, revisión de libros y evaluación de profesores del área. Como resultado la concentración en gerencia de operaciones y suministros se coloca a la vanguardia con programas de otras universidades, atiende las debilidades en el perfil del egresado expresadas por los ejecutivos y permite la integración del conocimiento general de la medula con la función de operaciones y suministros a través de:

- Cursos requisitos revisados y electivas orientadas.
- Cursos medulares de aspectos internacionales y globalización de los mercados
- Fortalecimiento en las nuevas filosofías, destrezas, modelos de operaciones y suministros conducentes a incrementar la efectividad de las cadenas de suministro.
- Destrezas de interacción social (*soft skills*)
- Integración de experiencia práctica y desarrollo empresarial.

**Tabla 10**  
**Secuencia Curricular**

PRIMER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/ co-requisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos/co-requisitos
3	Español Básico I		3	Español Básico II	Español Básico I
3	Inglés Básico I		3	Inglés Básico II	Inglés Básico I
3	MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)  o  MECU 3035 - Matemática Finita y Precálculo para Adm. De Empresas	650 ACHV-MATH CB  Puntuación menor a 650 ACHV-MATH CB	3	MECU 3032: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora) ‡	<b>Prerrequisito:</b> MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)  o  MECU 3035: Matemática Finita y Precálculo para Adm. De Empresas (con laboratorio de una hora)
3	ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios		3	SICI 3211: Introducción a los Sistemas de Información	
3	CONT 3105: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)		3	CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)	<b>Prerrequisito de CONT 3106:</b> Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I (con dos horas de laboratorio)
15	Total de créditos		15	Total de créditos	

SEGUNDO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
3	Introducción a las Ciencias Sociales I		3	Introducción a las Ciencias Sociales II	

3	ECON 3021: Principios de Microeconomía		3	ECON 3022: Principios de Macroeconomía	<b>Co-requisito:</b> ECON 3021: Principios de Microeconomía
3	ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)	<b>Prerrequisito:</b> MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)  o  MECU 3035: Matemática Finita y Precálculo para Adm. De Empresas (con laboratorio de una hora)	3	ESTA 3042: Estadística Administración de Empresas II (con laboratorio de una hora)	<b>Prerrequisito de ESTA 3042:</b> ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora) ‡
3	GEOS 4315: Gerencia de Operaciones y Suministros	Prerrequisitos: ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios.  MECU 3031: Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)  o  MECU 3035: Matemática Finita y Precálculo para Adm. De Empresas (con laboratorio de una hora)	3	MERC 3115: Principios de Mercadeo	<b>Prerrequisito de MERC 3115:</b> ECON 3021: Principios de Microeconomía (para los estudiantes del BBA) o ECON 3005: Introducción a la Economía (para los estudiantes del Bachillerato de Administración de Sistemas de Oficina)  ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios
3	REHU 4405: Gerencia de	<b>Prerrequisito de</b>	3	GEOS 4316- Lean Sigma y	Prerrequisitos:

	Recursos Humanos (Curso Básico de la concentración) o REHU 4408: Conducta Organizacional (Curso de la médula) o ADMI 4415 – Liderazgo (Curso de la médula) o SICI 4278: Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas	<b>REHU 4405,</b> <b>REHU 4408,</b> <b>ADMI 4415:</b> ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios  <b>Prerrequisito de SICI 4278</b> <b>Administración de Proyectos y Aspectos Administrativos de los Sistemas:</b> Al menos uno de los cursos de diseño físico e implantación de sistemas: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistema de Manejo de Base de Datos		Sistemas de Productividad	GEOS 4315 - Gerencia de Operaciones y Suministros
<b>3</b>	COEM 3001: Comunicación Empresarial	Español Básico II			
<b>18</b>	Total de créditos		<b>15</b>	Total de créditos	

TERCER AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
<b>3</b>	Humanidades I		<b>3</b>	Humanidades II	
<b>3</b>	Literatura I		<b>3</b>	Literatura II	
<b>3</b>	FINA 3107: Mercados e Instituciones Financieras	<b>Prerrequisitos:</b> ECON 3022: Principios de Macroeconomía  <b>Co-requisito:</b> CONT 3105: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I	<b>3</b>	FINA 3106: Gerencia Financiera	<b>Prerrequisitos:</b> FINA 3107: Mercados e Instituciones Financieras,  <b>Correquisitos:</b> CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de

		(con dos horas de laboratorio)			Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)  ESTA 3041: Estadística para Administración de Empresas I (con laboratorio de una hora)
<b>3</b>	GEOS 4355 – Gerencia de Cadenas de Suministro Global (Global Supply Chain Management)	<b>Prerrequisitos:</b> GEOS 4315 - Gerencia de Operaciones y Suministros	<b>3</b>	GEOS 4336 – Gerencia de Almacenes e Inventarios. (Warehouse and Inventory Management)	Prerrequisito: GEOS 4315 - Gerencia de Operaciones y Suministros
<b>3</b>	GEOS 4335 Gerencia de Compras: (Sourcing Management)	<b>Prerrequisito:</b> GEOS 4315 - Gerencia de Operaciones y Suministros	<b>3</b>	Curso electivo libre	
<b>3</b>	LEGA 4005: Aspectos Legales en los Negocios	<b>Prerrequisito:</b> ADMI 4005: Introducción a la Gerencia y los Negocios	<b>2</b>	INCO 4008: Comunicación Estratégica Empresarial	<b>Prerrequisito:</b> Inglés Básico II, COEM 3001: Comunicación Empresarial
<b>18</b>	Total de créditos		<b>17</b>	Total de créditos	

CUARTO AÑO					
Primer Semestre			Segundo Semestre		
Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs.	Cursos Requeridos	Prerrequisitos
<b>3</b>	Ciencias Naturales: Fundamentos de Biología I o Introducción a Ciencias Físicas I		<b>3</b>	Ciencias Naturales: Fundamentos de Biología II o Introducción a Ciencias Físicas II	
<b>3</b>	ADMI 4416: Ética Empresarial	<b>Prerrequisito de ADMI 4416:</b> REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos	<b>3</b>	Artes	

	<p>o</p> <p>SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas Computadorizados de Información (Los estudiantes de la concentración de sistemas computadorizados de información tienen que tomar este curso y 15 horas semestrales (sin crédito, en modalidad presencial) para cubrir el componente ético. *</p>	<p>o</p> <p>REHU 4408: Conducta Organizacional</p> <p>o</p> <p>ADMI 4415: Liderazgo</p> <p>MERC 3115: Principios de Mercadeo,</p> <p>CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)</p> <p><b>Prerrequisito de SICI 4275: Controles y Seguridad en los Sistemas Computadorizados de Información:</b></p> <p>SICI 4015: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Sistemas de Manejo de Base de Datos</p> <p>o</p> <p>SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas utilizando Herramientas Emergentes</p> <p>o</p> <p>SICI 4405: Diseño e Implantación de Negocios Electrónicos (“E-Business”)</p>			
<p><b>2</b></p>	<p>INCO 4006: Técnicas de Redacción</p>	<p><b>Prerrequisito:</b> INCO 4008: Comunicación Estratégica Empresarial</p>	<p><b>3</b></p>	<p>ADMI 4007: Gerencia Estratégica</p>	<p><b>Prerrequisitos:</b> REHU 4405: Gerencia de Recursos Humanos</p> <p>o</p> <p>REHU 4408:</p>

					Conducta Organizacional O ADMI 4415: Liderazgo  MERC 3115: Principios de Mercadeo  GEOP 4315: Gerencia de Operaciones y Materiales  FINA 3106: Gerencia Financiera
<b>3</b>	FINA 4020: Finanzas Internacionales  o  CONT 4029: Contabilidad Internacional  o  SICI 4266: Diseño Físico e Implantación de Sistemas Utilizando Herramientas Emergentes *  o ADMI 4236: Comercio Exterior de Puerto	<b>Prerrequisito de FINA 4020:</b> FINA 3107: Mercados e Instituciones Financieras  <b>Prerrequisito de CONT 4029:</b> CONT 3106: Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II (con dos horas de laboratorio)  <b>Prerrequisito de SICI 4266:</b> SICI 4025-Análisis y Diseño Lógico de Sistemas  <b>Prerrequisito de ADMI 4236 Comercio Exterior de Puerto Rico:</b> ECON 3022: Principios de Macroeconomía	<b>3</b>	Electiva Orientada de la Concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros	
<b>3</b>	Electiva Orientada de la Concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros		<b>3</b>	Curso electivo libre	
<b>3</b>	Curso electivo libre				
<b>17</b>	Total de créditos		<b>15</b>	Total de créditos	





Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
<p>matemático y/o cuantitativo y la sensibilidad hacia su salud integral</p>	<p>Se comunicará efectivamente</p> <p>Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen la sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>operaciones y/o cadenas de suministro debe adaptarse e integrarse dentro de un ámbito de diversidad en un ambiente global</p> <p>Demostrará su liderato en la implantación de los diferentes sistemas de producción como la gerencia de calidad total, reingeniería, lean production, six sigma y plataformas de ERP como SAP, a la vez que facilita la comunicación entre los miembros de la organización</p> <p>Demostrar los conocimientos generales de la gerencia de operaciones y suministros dentro de un marco ético y de responsabilidad social.</p> <p>Aplicar los conocimientos interdisciplinarios y las destrezas analíticas necesarias para la gerencia efectiva de las operaciones de las organizaciones.</p>	<p>GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4336                      GEOS 4335                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 4009                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4318                      GEOS 4319                      GEOS 4316                      GEOS 4319                      GEOS 4335                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p>	

Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
		Analizar críticamente las situaciones que afectan la productividad de las empresas y evaluar el impacto de sus decisiones en las otras áreas funcionales.	GEOS 4318 GEOS 4319 GEOS 4316 GEOS 4336 GEOS 5320 GEOS 4345 GEOS 4009 GEOS 4998 GEOS 4355	
V. Tendrá conocimiento del impacto del quehacer sobre el ambiente y mostrará una ética de respeto hacia este	Aplicará principios y valores éticos	Demostrar los conocimientos generales de la gerencia de operaciones y suministros dentro de un marco ético y de responsabilidad social.  Conocer las leyes y la reglamentación que aplica a la gerencia de operaciones y la gerencia de cadenas de suministros.	GEOS 4316 GEOS 4009 GEOS 5320 GEOS 4336 GEOS 4345 GEOS 4998 GEOS 4355  GEOS 4316 GEOS 5320 GEOS 4335 GEOS 4345 GEOS 4009 GEOS 4998 GEOS 4355 GEOS 4336	Rúbricas de evaluación de competencias éticas Casos Ensayos Exámenes
VI. Habrá adquirido conocimiento y competencias sustanciales en por lo menos un campo o disciplina de estudio	Evaluará críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones  Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e	Analizar críticamente las situaciones que afectan la productividad de las empresas y evaluar el impacto de sus decisiones en las otras áreas funcionales.  Conocer los diferentes diseños de procesos de producción y	GEOS 4318 GEOS 4319 GEOS 4316 GEOS 4336 GEOS 5320 GEOS 4345 GEOS 4009 GEOS 4998 GEOS 4355  GEOS 4316 GEOS 5320 GEOS 4345	Casos Proyectos de investigación Uso de aplicaciones comerciales y programados Ensayos Informes  Ensayos Monografías Exámenes

Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
	<p>internacional</p> <p>Demostrará la capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones interpersonales que reflejen la sensibilidad hacia la diversidad cultural y humana</p>	<p>aplicar el conocimiento teórico-práctico de la tecnología aplicable a estos sistemas.</p> <p>Aplicar sus conocimientos en el cálculo de la productividad, el manejo y control de inventario, la gerencia de cadena de suministros, buenas prácticas de producción, la función de compras, manejo de material de oficina (MRO), las estrategias de distribución y el control de calidad de procesos y productos.</p> <p>Demostrar su liderato en la implantación de los diferentes sistemas de producción como la gerencia de calidad total, la reingeniería, “lean production”, “six sigma” y plataformas de ERP como SAP, a la vez que facilita la comunicación entre los miembros de la organización.</p> <p>Autodirigir su crecimiento profesional con miras</p>	<p>GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4319                      GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 4336                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4336                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>Cursos de concentración y electivas orientadas</p>	<p>Los profesores serán responsables</p>

Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
		a alcanzar las certificaciones profesionales.		
<p>VII. Habrá adquirido conocimiento y competencias necesarias para la investigación y la creación</p>	<p>Aplicará destrezas cualitativas y cuantitativas en el análisis gerencial y empresarial</p> <p>Utilizará las competencias tecnológicas, de información e investigación para su crecimiento profesional continuo</p>	<p>Aplicar sus conocimientos en el cálculo de la productividad, el manejo y control de inventario, la gerencia de cadena de suministros, buenas prácticas de producción, la función de compras, manejo de material de oficina (MRO), las estrategias de distribución y el control de calidad de procesos y productos.</p> <p>Autodirigir su crecimiento profesional con miras a alcanzar las certificaciones profesionales.</p> <p>Entenderá el contexto socioeconómico, legal, cultural, tecnológico y organizacional que incide sobre las operaciones y la productividad de las organizaciones y sobre el bienestar de los miembros.</p> <p>Conocer los diferentes diseños de procesos de producción y</p>	<p>GEOS 4319                  GEOS 4316                  GEOS 4336                  GEOS 4305                  GEOS 4335                  GEOS 4345                  GEOS 4009                  GEOS 4998                  GEOS 4355                  GEOP 4360</p> <p>Cursos de concentración y electivas orientadas</p> <p>GEOS 4316                  GEOS 4336                  GEOS 4305                  GEOS 4335                  GEOS 4345                  GEOS 4009                  GEOS 4998                  GEOS 4355</p> <p>GEOS 4316                  GEOS 5320                  GEOS 4345</p>	<p>Casos                  Proyectos de investigación                  Uso de aplicaciones comerciales y programados                  Ensayos                  Monografías                  Informes                  Exámenes</p> <p>Los profesores serán responsables</p>



Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
<p>comprensión crítica sobre diversas formas del pensamiento y práctica normativas que incluye entre otras, lo ético, lo moral, lo jurídico y lo religioso</p>	<p>su entorno local e internacional</p> <p>Aplicará principios y valores éticos</p>	<p>operaciones y/o gerencia de cadena de suministros debe integrarse y adaptarse dentro de un ámbito de diversidad en un ambiente global. Demostrar los conocimientos generales de la gerencia de operaciones y suministros dentro de un marco ético y de responsabilidad social.</p> <p>Entender el contexto socioeconómico, legal, cultural, tecnológico, y organizacional que incide sobre las operaciones y la productividad de las organizaciones y sobre el bienestar de sus miembros.</p> <p>Conocer las leyes y la reglamentación que aplica a la gerencia de operaciones y la gerencia de cadenas de suministros.</p>	<p>GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355                      GEOS4316                      GEOS 4009                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p>	<p>investigación                      Uso de aplicaciones comerciales y programados                      Ensayos                      Monografías                      Informes                      Exámenes</p>
<p>IX. Comprenderá y podrá evaluar y desempeñarse dentro de la realidad puertorriqueña, así como dentro de la diversidad cultural y de los procesos</p>	<p>Poseerá conocimiento propio de la gerencia y su entorno local e internacional</p>	<p>Entender cómo la función de gerencia de operaciones y/o gerencia de cadena de suministros debe integrarse y adaptarse dentro de un ámbito de diversidad en un</p>	<p>GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p>	<p>Rúbricas de aprendizaje cooperativo                      Rúbricas de evaluación de competencias de comunicación                      Casos</p>



Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
herramienta para crear, manejar y aplicar el conocimiento		<p>Conocer las leyes y la reglamentación que aplica a la gerencia de operaciones y la gerencia de cadenas de suministros.</p> <p>Conocer los diferentes diseños de procesos de producción y aplicar el conocimiento teórico-práctico de la tecnología aplicable a estos sistemas.</p> <p>Introducir innovaciones para incrementar la productividad y, por ende, la competitividad de la empresa.</p> <p>Demostrar su liderato en la implantación de los diferentes sistemas de producción como la gerencia de calidad total, la reingeniería, lean production, six sigma y plataformas de ERP como SAP, a la vez que facilita la comunicación entre los miembros de la organización.</p> <p>Aplicar sus conocimientos a</p>	<p>GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 5320                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 4336</p>	



Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
		<p>Demostrar su liderato en la implantación de los diferentes sistemas de producción como la gerencia de calidad total, la reingeniería, lean production, six sigma y plataformas de ERP como SAP, a la vez que facilita la comunicación entre los miembros de la organización.</p> <p>Aplicar sus conocimientos a través de experiencias de trabajo con programas de práctica en empresas como Internados y COOP.</p> <p>Conocer los diferentes diseños de procesos de producción y aplicar el conocimiento teórico-práctico de la tecnología aplicable a estos sistemas.</p> <p>Aplicar sus conocimientos en el cálculo de la productividad, el manejo y control de inventario, la gerencia de cadena de suministros, buenas prácticas de producción, la función</p>	<p>GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 4305                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 5320                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4345</p> <p>GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p> <p>GEOS 4318                      GEOS 4319                      GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 5320                      GEOS 4335                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355</p>	

Perfil del Egresado del Recinto de Río Piedras	Perfil del Egresado del Bachillerato en Administración de Empresas	Perfil del Egresado de Gerencia de Operaciones y Suministros	Cursos o experiencias co-curriculares que aportan a cada rasgo del perfil	Evidencia de los resultados del aprendizaje
		<p>de compras, manejo de material de oficina (MRO), las estrategias de distribución y el control de calidad de procesos y productos.</p> <p>Mejorar los procesos de producción y el uso de los recursos de la empresa a través de programas de mejoramiento continuo.                      Introducir innovaciones para incrementar la productividad y, por ende, la competitividad de la empresa.</p>	<p>GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 5320                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998                      GEOS 4355                      GEOS 4318                      GEOS 4316                      GEOS 4336                      GEOS 5320                      GEOS 4345                      GEOS 4009                      GEOS 4998</p>	

### **Metodologías educativas**

Como parte del ofrecimiento de los cursos del Bachillerato en Administración de Empresas, se aplican e integran diversas técnicas y estrategias instruccionales. Estas técnicas y estrategias permiten alcanzar una mayor calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como facilitar el logro de las metas y objetivos del programa. Las principales estrategias que se utilizan son:

1. Conferencias del profesor
2. Discusión presencia y virtual
3. Uso de rúbricas para evaluar formativamente el progreso del estudiante en el desarrollo de competencias
4. Trabajos individuales
5. Trabajo en equipo y dinámicas grupales
6. Estudio y análisis de Casos
7. Laboratorios para el desarrollo de competencias
8. Ejercicios de aplicación
9. Proyectos de integración
10. Lectura y análisis de artículos
11. Informes orales y escritos
12. Simulaciones
13. Foros virtuales
14. Películas o videos instruccionales
15. Proyectos de investigación
16. Monografías
17. Portafolio
18. Ensayos
19. Reflexiones críticas
20. Preparación de planes de negocio, de mercadeo
21. Bibliografía anotada
22. Actividades de autoevaluación
23. Conferenciantes invitados

24. Juegos y competencias

25. Visitas a empresas

### **Oportunidades de participación en actividades de naturaleza internacional**

Existen programas de Administración de Empresa en universidades locales, nacionales e internacionales. El Bachillerato en Administración de Empresas nuestro facilita el intercambio de los estudiantes en universidades del exterior por un semestre o un año; lo cual es cónsono con las políticas institucionales de intercambio de estudiantes con otras instituciones educativas en el exterior. También los programas de educación cooperativa (COOP) e internados con el que cuenta nuestro programa, propicia que el estudiante pueda realizar internados en empresas u organizaciones locales o en el exterior ya sea en empresas multinacionales o en el gobierno federal a través de *Hispanic Association of Colleges and Universities National Internship Program* (HACU). Parte de la médula del currículo propuesto, cuenta un componente internacional, incorporando opciones para tomar cursos de aspectos internacionales de los negocios en el componente medular, a través de los cursos requisitos de la concentración y sus electivas como por ejemplo el curso requisito en gerencia de cadenas de suministros global (GEOS 4355)

Como evidencia del apoyo de la Facultad de Administración de Empresas a la variedad de oportunidades de experiencias internacionales para nuestros estudiantes y profesores, el Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles de la Facultad cuenta con el Programa Enlace, el cual está dirigido a promover experiencias prácticas y educativas en el exterior.

Los estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas también participan en competencias y conferencias internacionales en áreas tales como mercadotecnia, gerencia de cadenas de suministro, gerencia de recursos humanos, contabilidad y finanzas, donde en muchas ocasiones nuestros estudiantes han sobresalido en las mismas. El Capítulo Estudiantil de la *Association for Supply Chain Management* (antiguamente Líderes Estudiantiles en Operaciones y Suministros, LEGOS) ha competido con capítulos estudiantiles de otras universidades en EU, a través de su afiliación con la organización profesional APICS (*American Production and Inventory Control Society*).

Estas experiencias son fundamentales para el desarrollo de líderes con perspectiva internacional dándoles así a los estudiantes las destrezas y herramientas para competir en un mundo empresarial global.

### **Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil**

La concentración de gerencia de operaciones y suministros no formó parte de las primeras etapas del plan de avalúo del aprendizaje de la FAE. La concentración como a incorporarse al plan a partir del 1S 2018-19 y la primera medición se llevara a cabo durante el 1S 2019-20. En el anejo 1 se especifican los objetivos de aprendizaje, el proceso de desarrollo del ejercicio de avalúo y el ejercicio que se utilizará. Para el 2S 2019-20 el plan contempla revisar los resultados y analizar la pertinencia de acciones transformadoras.

### **Política de Educación a Distancia**

Según se desprende de la Certificación 125 del 2014-2015 del Senado Académico, la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Rio Piedras, reconoce que la educación a distancia tiene el potencial de enriquecer las experiencias académicas y de ampliar el acceso a la educación de todos los estudiantes, presentes, futuros, con o sin restricciones geográficas, sociales, económicas, de horario, o físicas que les impiden o dificultan estudiar de otra forma. En cumplimiento con esta política, el Departamento de Gerencia ofrece cursos de la concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros en las modalidades presencial e híbrida y también tiene registrados cursos en la modalidad a distancia para ofrecimiento futuro.

### **Prontuarios**

En esta revisión no hay cursos de nueva creación, por lo que no se incluyen prontuarios.

## **VII. Admisión, Matrícula y Graduación**

### **Admisión para nuevo ingreso**

El proceso de admisión para nuevo ingreso al Bachillerato en Administración de Empresas es administrado por la Oficina de Admisiones de la Administración Central en Coordinación con la Oficina de Admisiones del Recinto de Río Piedras. Para estos fines el estudiante tiene que llenar una solicitud de admisión. Una vez el Recinto recibe la solicitud, la Oficina de Admisiones de Administración Central la procesa.

Todos los solicitantes tienen que tomar las pruebas de aptitud y aprovechamiento administradas por el *College Entrance Examination Board* y donde los estudiantes deben especificar en orden de prioridad a qué Recinto o Universidad interesan que se envíen los resultados. La institución también requiere copia oficial de las transcripciones de crédito de escuela superior y una certificación de graduación. La Oficina de Admisiones del Recinto evalúa todas las solicitudes de admisión, incluyendo las de Administración de Empresas, y como resultado emite un Certificado de Admisión a los estudiantes que cumplan con todos los requisitos de selección.

Nuestro Bachillerato también se nutre de estudiantes que solicitan reclasificación de otras facultades del Recinto, readmisiones, segundas concentraciones, traslados de otros Recintos y transferencias de otras universidades. En el caso de nuestra concentración, mayormente de ciencias naturales, nutrición y arquitectura.

Los requisitos de admisión para nuevo ingreso son establecidos por la Universidad de Puerto Rico y la Facultad de Administración de Empresas del Recinto de Río Piedras. Para efectos de admisión la Universidad de Puerto Rico utiliza una fórmula que concede un peso de 50% al promedio de escuela superior y de 25% a la prueba del *College Entrance Examination Board*. A su vez la Facultad de Administración de Empresas establece el Índice Mínimo de Ingreso (IGS) y el cupo.

### **Admisión por transferencia de otras universidades**

Los estudiantes de otras instituciones de educación superior que desean ser admitidos a la Facultad de Administración de Empresas deben completar la solicitud de admisión por transferencia en las fechas establecidas por la Oficina del Registrador. Estas solicitudes son evaluadas por la Oficina de Admisiones del Recinto de Río Piedras que ubica en Plaza Universitaria. Cuando el estudiante completa el formulario, debe pagar la cuota por concepto de solicitud, en la Oficina de Recaudaciones. Para finalizar el proceso, el estudiante deberá someter la solicitud con evidencia de pago a la Oficina de Admisiones. La Oficina de Admisiones envía todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos preestablecidos para admisiones por transferencia.

Los requisitos para ser admitido por transferencia al Bachillerato en Administración de Empresas son:

1. Tener aprobados 30 créditos.
2. Tener aprobado un curso de precálculo con C o más.
3. Tener un índice académico de 3.25 o más.
4. Disponibilidad de espacio.

### **Readmisiones al Recinto o al Sistema UPR**

Aquellos estudiantes que hayan estudiado en la Facultad de Administración de Empresas, el Recinto u otra unidad del sistema UPR y hayan dejado sus estudios por más de seis meses (un semestre) pero deseen reintegrarse, deberán completar la solicitud de readmisión en las fechas establecidas por la Oficina del Registrador. Estas solicitudes son evaluadas por la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras. Una vez completado el proceso, deberá pagar la cuota por concepto de solicitud en la Oficina de Recaudaciones. Para finalizar el proceso, deberá someter la solicitud con evidencia de pago en la Oficina del Registrador. La Oficina del Registrador envía todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos preestablecidos para readmisiones.

Los requisitos para readmisión de estudiantes clasificados en el Bachillerato en Administración de Empresas son:

1. Tener un índice académico de 2.50 o más.

2. Tener aprobado un curso de precálculo con C o más.

Los requisitos para readmisión de estudiantes no clasificados en el Bachillerato en Administración de Empresas pero que interesan ingresar al programa son:

- Tener aprobado un curso de precálculo con C o más.
- Tener un índice académico de 2.50 o más (si tiene el IGS requerido por el programa para el año en que ingresó al Recinto).
- Tener un índice académico de 3.00 (de no tener el IGS requerido por el programa para el año académico en que ingresó al Recinto).

### **Reclasificaciones**

Los estudiantes que deseen una reclasificación de una facultad a otra, de un bachillerato a otro o de una concentración a otra, deberán completar la solicitud de reclasificación en las fechas establecidas en la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras. Una vez complete el formulario, el estudiante deberá pagar la cuota por concepto de solicitud en la Oficina de Recaudaciones. Para finalizar el proceso, el estudiante deberá someter la solicitud con evidencia de pago en la Oficina del Registrador. La Oficina del Registrador envía todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos preestablecidos para reclasificaciones.

Los requisitos para reclasificarse al Bachillerato en Administración de Empresas (BAE) o cambiar la concentración del BAE son:

- Tener un curso de pre- cálculo aprobado con “C “o más.
- Tener un índice académico de 2.5 o más (si tiene el IGS requerido para programa de BAE para el año académico en que ingresó al Recinto).
- Tener un índice académico de 3.00 (de no tener el IGS requerido por el programa de BAE para el año académico en que ingresó al Recinto).

### **Traslados de otros Recintos de la UPR**

Los estudiantes que desean trasladarse de otro Recinto de la Universidad deberán radicar la solicitud de traslado con su respectivo expediente académico en las fechas establecidas en la Oficina del Registrador de su Recinto. El personal de esta Oficina enviará los documentos a la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras y ellos envían todas las solicitudes a la Facultad para evaluación y recomendación. La Facultad evalúa todas las solicitudes a base de requisitos preestablecidos para traslados.

Los requisitos para la admisión por traslado para el programa de Bachillerato de Administración de Empresas del Recinto de Río Piedras son:

- Tener aprobados por lo menos 30 créditos.
- Tener aprobado un curso de precálculo con C o más.
- Tener un índice académico de 2.50 o más (si tiene el IGS requerido por el programa para el año en que ingresó al Recinto).
- Tener un índice académico de 3.00 (de no tener el IGS requerido por el programa para el año académico en que ingresó al Recinto).

### **Proyección de Matrícula**

La concentración de Gerencia de Operaciones y Suministros cuenta con una matrícula de nuevo ingreso promedio de 25 estudiantes por año académico. A pesar del creciente interés por esta área de estudio, se proyecta el mismo promedio de matrícula para los próximos cinco años debido a la reducción en población estudiantil universitaria. El total de estudiantes activos en GEOP/GEOS como primera concentración del 2017 al 2019 es como sigue:

Periodo	Estudiantes activos
1S 2017-18	67
1S 2018-19	82
1S 2019-20	86

Fuente: Oficina de Registrador, UPRRP

Además, adicional a los estudiantes activos en GEOS como primera concentración, también hay que considerar los 98 estudiantes activos que para el 2S 2018-19 están clasificados en GEOS como segunda concentración.

### **Requisitos Académicos para Otorgar el Grado**

Para otorgar el Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros se requerirá estar clasificado en este programa y haber cumplido con todos los requisitos establecidos para el mismo. Se requerirá un índice académico mínimo de 2.00 en la concentración y en promedio general.

## **VIII. Facultad**

### **Perfil**

Los profesores de la concentración de gerencia de operaciones y suministros están adscritos al Departamento de Gerencia. Como evidencia de la excelencia académica y profesional de los profesores mencionamos lo siguiente:

1. Los profesores a tiempo completo que ofrecen cursos de la concentración de gerencia de operaciones y suministros son:
  - Dr. Alex Ruiz
  - Dr. Jorge Ayala
  - Dr. Rafael Pérez
  - La concentración cuenta con profesores a tiempo parcial Dr. Mario Córdova, Ing. Migdoel Rodríguez y la Sra. Anaisa López.
2. Los profesores de la concentración de operaciones y suministros participan en conferencias, seminarios, simposios, coloquios y talleres de mejoramiento profesional dentro y fuera de la institución.
3. Los profesores de la concentración sirven como conferenciantes dentro y fuera del Recinto.
4. Los profesores han contribuido a la internacionalización de la concentración de gerencia de operaciones y suministros a través de la integración del tema en los cursos,

la concentración como tal tiene su énfasis en cadenas de suministros globales por lo que todos los cursos son con enfoque global.

5. La contribución intelectual y académica de los profesores se ha reflejado con diversas publicaciones en revistas reconocidas a nivel local e internacional.
6. Los profesores de la concentración también participan en distintas organizaciones profesionales.

### **Plan de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de la Facultad**

La Facultad de Administración de Empresas continuamente actualiza su acervo de candidatos para profesores por contrato a tiempo completo y parcial, ya que al momento no se están otorgando plazas docentes en la concentración.

La Facultad tiene un plan a dos años para el desarrollo profesional del personal docente y no docente, que tiene como objetivo facilitar la capacitación o mejoramiento continuo en las diferentes áreas de concentración o en temas afines a la educación.

Los profesores nuevos participan de una orientación que organiza la Facultad y también se les requiere asistir a los talleres del Centro de Excelencia Académica. Los profesores regulares participan en talleres ofrecidos en la Facultad, el Centro de Excelencia Académica o las asociaciones profesionales como parte de su desarrollo profesional continuo.

### **IX. Administración del Programa**

En el Anejo \_\_\_ se presenta un organigrama de la facultad de Administración de Empresas.

### **X. Recursos de Información**

Además de las oficinas administrativas, la Facultad de Administración de Empresas cuenta con salones para la enseñanza de los programas subgraduados en los edificios Ana María O'Neill y Osuna. El Departamento de Gerencia tiene asignados 7 salones que cuentan con pizarras inteligentes o proyectores para el apoyo a la enseñanza. También se utilizan 3 salones de conferencias para ofrecer

secciones de más de 60 estudiantes. El 100% de los salones cuentan con conexión inalámbrica a la Internet.

La Facultad también cuenta con los siguientes laboratorios de computadoras:

- **Centro Académico de Cómputos**  
AMO 102  
50 computadoras  
Estudiantes: 20,940  
Horario: 8am -10pm LV  
Técnicos: 2
  
- **Laboratorio de Contabilidad**  
AMO 305  
26 computadoras  
Estudiantes: 330  
Horario: 8-4:30pm LV  
Técnico: 1
  
- **Laboratorio de Comunicación Empresarial**  
Osuna  
20 computadoras  
Horario: 8-4:30pm LV  
Técnico: 1
  
- **Trading Room**  
Osuna, Segundo Piso  
20 computadoras de alta capacidad  
12 licencias del sistema de manejo de información económica y financiera Bloomberg  
Sistema de videoconferencia  
Equipo audiovisual
  
- **Salón Multimedia de la Biblioteca de Administración de Empresas**  
Osuna, Primer Piso  
30 computadoras  
Horario: 8-4:30pm LS  
Video proyector,  
Plasma de 42"  
Sistema de DVD
  
- **Salón de Conferencias AMO 416**  
Conexión para computadoras  
Horario: 8-4:30pm  
3 video proyectores  
Pantallas de proyección  
Micrófono

- **Salón de Conferencias O-111**  
Conexión para computadoras  
Horario: 8-4:30pm  
Video proyector  
Pantalla de proyección  
Micrófono  
Plasma de 42"

## **XI. Infraestructura para la Enseñanza, la Investigación y el Servicio**

El Centro de Investigaciones e Iniciativas Académicas (CICIA) adscrito a la Facultad de Administración de Empresas promueve la investigación teórica y aplicada en el área de los negocios entre profesores y estudiantes, contribuyendo así a la creación de conocimiento y a la capacitación del País para la gestión comercial e industrial. También desarrolla iniciativas académicas autoliquidables conducentes a enriquecer los procesos educativos. Los objetivos de CICIA son:

1. Contribuir al crecimiento de la Facultad de Administración de Empresas aportando recursos de apoyo a los proyectos de investigación y las iniciativas académicas autoliquidables de los docentes y los departamentos.
2. Fomentar la participación de los profesores en proyectos de investigación.
3. Investigar problemas relacionados con la actividad gerencial, económica y comercial de Puerto Rico y difundir los resultados de esas investigaciones.
4. Difundir información económica, comercial y financiera relevante para la comunidad.
5. Promover un mejor entendimiento de las distintas dimensiones de la realidad gerencial, económica y comercial de Puerto Rico.
6. Identificar y coordinar actividades entre la Facultad y el sector externo que enriquezcan los procesos académicos y conduzcan a una sinergia productiva en beneficio de Puerto Rico.
7. Realizar actividades académicas de índole internacional y colaborar con las otras unidades de la Facultad dedicadas a su internacionalización.
8. Contribuir al desarrollo de las destrezas de investigación de los estudiantes al incorporarlos como ayudantes de investigación.

CICIA administra la revista Fórum Empresarial. La misma es una publicación arbitrada del Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas. La Revista publica artículos metodológicamente rigurosos que provean una contribución intelectual original a las principales áreas de investigación en

todas las disciplinas de importancia para los negocios. Dentro de este amplio ámbito, se aceptan aportaciones teóricas y empíricas desde una perspectiva local e internacional.

A través de su portal, el CICIA publica la Serie de Documentos de Trabajo (*working papers*), Documentos Proceso Enseñanza-Aprendizaje y Presentaciones preparadas por profesores de la Facultad de Administración de Empresas como parte de los esfuerzos de divulgación de la labor creativa de los profesores.

La Facultad de Administración de Empresas también cuenta con el Programa de Iniciativas de Investigación (PII) desde el 2009. El PII es un programa subvencionado con fondos institucionales, asignados a la Facultad bajo la Oficina del Decano. En general, PII busca estimular la participación de la facultad en proyectos de investigación o actividad creativa que contribuyan al enriquecimiento de las contribuciones intelectuales mediante la creación, reformulación e interpretación del conocimiento.

Entre las bases de datos para el apoyo a la investigación administradas por el CICIA se encuentran:

- CRSP & COMPUSTAT
- CARIBBEAN RESEARCH
  1. Global Entrepreneurship Monitor - KEY INDICATORS (including Puerto Rico)
  2. Banco Interamericano de Desarrollo
  3. Revelations of Expectations in Latin America
  4. Governance Indicators Database
  5. Género y partidos políticos en América Latina
  6. Latin American and Caribbean Macro Watch Data Tool
  7. Dataset of Social Indicators
  8. DATAINTAL - datos de comercio exterior
  9. Caribbean Research & Innovation Management Association (CabRIMA)
  10. Caribbean Policy Research Institute (CaPRI)
  11. The Latin American and Caribbean Research Network
  12. Caribbean Research & Policy Center (CRPC)
  13. Centre for Research on Latin America and the Caribbean (CERLAC)

## **XII. Servicios al Estudiante**

### Sistemas de Servicio y apoyo al estudiante

- Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles

El Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAAE) de la Facultad de Administración de Empresas está compuesto por el Decano Auxiliar de Asuntos Estudiantiles, una Oficial de Asuntos Estudiantiles, una Oficial de Información y tres Oficiales de Orientación. Las funciones principales del DAAE son: ofrecer orientaciones, a los padres y estudiantes (desde su primer año de estudios) en: dinámicas de ajuste, tutorías ofrecidas en la FAE Normas y procesos institucionales, servicios de apoyo al estudiante ofrecidos en el DCODE, asistencia económica, vivienda, intercambios e internados. Como segunda función está ayudar a los estudiantes a preparar su programa de clases y orientarlos sobre la función de los asesores académicos. Como tercera función está identificar y contactar a los estudiantes con dificultades en su aprovechamiento académico para ofrecerles asesoría académica, vocacional y personal en forma individualizada.

Estos esfuerzos tienen el objetivo de aumentar la retención estudiantil en la Facultad de Administración de Empresas.

### **Mecanismos para identificar y atender a los estudiantes que demuestren bajo aprovechamiento y dificultades académicas**

El Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAAE) de la Facultad de Administración de Empresas se ha reestructurado para brindar un mejor servicio de asesoría académica a todos sus estudiantes. Entre sus funciones estará asesorar a los estudiantes que demuestren bajo aprovechamiento y dificultades académicas en coordinación con el Departamento de Consejería para el Desarrollo Estudiantil, adscrito al Decanato de Estudiantes mediante el Sistema de Intervención Temprana. Este sistema permite atender con prontitud situaciones que puedan estar interfiriendo adversamente con el desarrollo académico. Una pronta evaluación

de cada caso permitirá identificar las opciones de ayuda más apropiadas para el manejo adecuado de cada situación. Ver Apéndice.

### **Programa Enlace**

El Programa ENLACE está adscrito al Decanato de la Facultad de Administración de Empresas (FAE) y sirve de enlace entre la FAE y el mundo real de los negocios promoviendo oportunidades de empleos, internados, intercambio, becas dentro y fuera de Puerto Rico. La oficina del Programa ENLACE está localizada en el cuarto piso del edificio Ana María O'Neill.

Los servicios del Programa Enlace impactan a más de 2,500 estudiantes de bachillerato, maestría y doctorado, a través de sólidas alianzas con múltiples empresas que nutren su fuerza laboral de la continua calidad de nuestros egresados. Además, mantiene relaciones profesionales con unas 1,000 organizaciones dentro y fuera de Puerto Rico. Aún los egresados de la FAE pueden fortalecer su desarrollo profesional a través de este programa. Entre los servicios que ofrece el programa se encuentran los siguientes:

- Proveer información sobre empleos, internados, intercambios y becas, dentro y fuera de Puerto Rico;
- Asistir a los candidatos en la radicación de formularios y solicitudes;
- Orientar a nuestros participantes sobre aspectos importantes en la búsqueda de empleo;
- Organizar y promover actividades de reclutamiento con organizaciones profesionales y académicas;
- Proveer servicios logísticos para las organizaciones, agencias e instituciones; relacionados al proceso de selección para becas, internados y empleos.
- Establecer proyectos de colaboración con otras Facultades, Programas y dependencias del Sistema de la Universidad de Puerto Rico, Agencias del Gobierno Federal y Estatal e Instituciones sin fines de lucro para ampliar las becas, internados y empleos disponibles.
- Coordinar otras actividades afines, tales como ferias de internados y empleo, “corporate games” y otros.
- Apoyar iniciativas de la Administración Central, el Recinto y la Facultad de Administración de Empresas relacionadas a nuestra gestión.

### **XIII. Presupuesto**

Se estima que esta revisión curricular no tendrá impacto presupuestario. Se mantendrá el presupuesto vigente.

### **XIV. Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y Evaluación de Programas**

El detalle del Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para la Concentración de Gerencia de operaciones y suministros se encuentra en el Apéndice 1. La evaluación del programa y concentración tiene tres vertientes: una enfocada hacia sus egresados; otra dirigida a auscultar el sentir de la facultad que interviene en el mismo y la tercera dirigida a explorar el sentir de las entidades en las cuales se ubiquen profesionalmente los egresados del programa. El asesor académico y coordinador de la concentración junto con el Director(a) del Departamento son los responsables de coordinar la recopilación y evaluación de los datos.

### **Bibliografía**

1. APICS: *The Association for Operation Management, Research Papers (2000)*, **Assessing the True Cost of Implementing ERP System.**  
[www.apics.org/Education/ErFoundation/Research](http://www.apics.org/Education/ErFoundation/Research)
2. APICS: *The Association for Operation Management, Research Papers(2001)*, **Managing Material and Information Flows in Global Supply Chains..**  
[www.apics.org/Education/ErFoundation/Research](http://www.apics.org/Education/ErFoundation/Research)
3. APICS: *The Association for Operation Management, Research Papers*, **Production Management in Remanufacturing.** [www.apics.org/Education/ErFoundation/Research](http://www.apics.org/Education/ErFoundation/Research)
4. APICS: *The Association for Operation Management, Research Papers*, **Supply Chain Management Incorporating Reverse Logistics.**  
[www.apics.org/Education/ErFoundation/Research](http://www.apics.org/Education/ErFoundation/Research)
5. APICS: *The Association for Operation Management, Research Papers*, **Supply Chain Management Practices in the USA and Europe.**  
[www.apics.org/Education/ErFoundation/Research](http://www.apics.org/Education/ErFoundation/Research)
6. APICS: *The Association for Operation Management, Research Papers;*, **Activity Base Costing.** [www.apics.org/Education/ErFoundation/Research](http://www.apics.org/Education/ErFoundation/Research)

7. ASQ, American Society for Quality, **Quality in Education**, [www.asq.org/education/why-quality/overview.html](http://www.asq.org/education/why-quality/overview.html).
8. Coyle, Novack, Gibson and Langley (2013), **Supply Chain Management A Logistics Perspective**, 9<sup>th</sup> . Ed., South-Western Pub.
9. Roebuck, K. (2011). **Lean: High-impact Strategies - What You Need to Know: Definitions, Adoptions, Impact, Benefits, Maturity, Vendors**, Emereo Pty Limited.
10. Emiliani B., (2010). **Real Lean: Unsolved Problems in Lean Management (Volume Six)** CLBM.
11. Celly, N. & Lau, P. (Jun-2012). **Haier in India: Building Presence in a Mass Market Beyond China**. Harvard Business Review.
12. Goetsch David L, Davis Stanley B. (2013), **Quality Management for Organizational Excellence: Introduction to Total Quality**. Prentice Hall.
13. Gupta, L. (2010). **The Service Sector as India's Road to Economic Growth?**. INDIAN COUNCIL FOR RESEARCH ON INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS, April.
14. Hong Bae J. (2008). **A Hybrid Reengineering Approach for a Product Development Process**. VDM Verlag Dr. Muller E.K.
15. Adamson,B., Dixon, M. and Toman, N. (2012). **The End of Solution Sales**. Harvard Business Review, July-August.
16. Larocca D. (2009). **SAP Query Reporting**, Sams
17. Meind P. (2012), **Supply Chain Management**, fifth Ed., Prentice Hall.
18. Monczka R.M. (2011) **Purchasing and Supply Chain Management**, (5th ed.)Thomson South-Western.
19. NITL , Supply Chain Management, Center of Excellence, **Competitive Challenges Chain Reactions**, [www.nitl.ie](http://www.nitl.ie)
20. Starr & Gupta.,(2014), **Productions and Operation Management**, 1<sup>st</sup> Ed. Thomson Custom Solutions.
21. Stevenson W.J.. (2012). **Operations Management**, 11<sup>th</sup> edition New York: Mc Graw-Hill.
22. The Logistics Institute , Georgia Tech, **Ford- Spare Parts Distribution**, [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)

23. *The Logistics Institute , Georgia Tech, Genuine Parts Company- **Distribution Network Design**, [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)*
24. *The Logistics Institute , Georgia Tech, **Inventory Routing Problem Library**, [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)*
25. *The Logistics Institute , Georgia Tech, **Kodak- Design of Supply Chain Management for Spin-off Products**. [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)*
26. *The Logistics Institute , Georgia Tech, **Payless Shoe Source-Supply Chain Design**. [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)*
27. *The Logistics Institute , Georgia Tech, **Transport Dynamics, Inc, Development of a Planning System for the Transportation Industry**, [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)*
28. *The Logistics Institute , Georgia Tech, **United States Postal Service-Scheduling Mail Shipments Between Local Sorting Facilities**. [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)*
29. *Vogt J.J., Wit P.W., Pieneaar W.J. (2013), **Business Logistics Management**, Edition 4, Oxford University Pressl.*
30. *William T. Vollman (2011), **Manufacturing Planning and Control System**, 6<sup>th</sup> Ed. McGraw-Hill.*
31. *Williams G.C. (2013), **Studyguide for Implementing SAP ERP Sales & Distribution** McGraw-Hill\l.*
32. *Liker, J. & Franz, J., (2011), **The Toyota Way to Continuous Improvement: Linking Strategy and Operational Excellence to Achieve Superior Performance**, McGraw-Hill.*

Interest electronic portals

American Productivity and Quality Center: <http://www.apqc.org/>

Council of Supply Chain Management Professionals: <http://www.cscmp.org>.

American Society for Quality: <http://www.asq.org/>

APICS: The Association of Operation Management, Research Papers:  
[www.apics.org/Education/Erffoundation/Research](http://www.apics.org/Education/Erffoundation/Research)

APICS: The Performance Advantage: [www.apics.org/magazine](http://www.apics.org/magazine)

Benchmarking: <http://www.ebenchmarking.com>

Design for Competitive Advantage: <http://www.dfca.org/dfca.html>

Inventory Control Forum: <http://www.cris.com/kthill/sites.htm>

Programación de la producción: [www.production-scheduling.com](http://www.production-scheduling.com)

Project Management Institute, Inc.: [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

The Logistics Institute: [www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/](http://www.tli.gatech.edu/rserach/casestudies/)

**Otros artículos:**

[Abuhilal, L.](#), [Rabadi, G.](#) & Sousa-Poza, A. (2006). Supply Chain Inventory Control: A comparison among JIT, MRP, and MRP with information sharing using simulation. [Engineering Management Journal](#); 18, 2 (June), 51-57.

[Ashby, B.](#) (2008). Industrial Competitiveness and Productivity. *Industrial Heating*, 75, 6 (June), 20.

Bogdanova, O.& Orlovska, A. (2008). Competitiveness of Nations in Global Economy: Competitive Perspectives of the European Union. *Economics & Management*, 107-108.

Idris, M. A. & Zairi, M. (2006). Sustaining TQM: A synthesis of literature and proposed research framework. *Total Quality Management & Business Excellence*, 17, 9, 1245-1260.

[Lee, Q.](#) (2008). KANBAN scheduling system. [Management Services](#) 52, 1 (Spring) 28-31.

[Li, Z.](#) & Li, Y. C. (2006). Theory and practice of systems methodology in ERP implementation. [Systems Research & Behavioral Science](#), 23, 2 (Mar/Apr), 219-235.

Molinary, G. (2000). The evolution of inventory management in manufacturing and services companies. *Forum Empresarial*, 5 ,2, 75-89.

[Schaefer, B.](#) (2008). Shareholders and Social Responsibility. [Journal of Business Ethics](#), 81, 2 (August), 297-312.

Snieska, V. & Draksaite, A. (2008). Advanced cost saving strategies of Supply Chain Management in Global. [Economics & Management](#); 13, 693-698.

Wacker, J. G. & Miller, M. (200). Configure-to-Order Planning Bills of Material: Simplifying a Complete Product Structure for Manufacturing Planning and Control. *Production and Inventory Management Journal* 41, 2, 21-26

ANEJO 1: Plan de avalúo del aprendizaje estudiantil - GEOP

PLAN DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL  
Concentración de Gerencia de operaciones y suministros

AVALUO DEL APRENDIZAJE Y PLAN DE TRABAJO  
2018-19 Y 2019-20

Conforme al Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil de la Concentración de Gerencia de operaciones y suministros aprobado por los profesores del área y la coordinadora de avalúo de la FAE, se comenzará con el avalúo de aprendizaje estudiantil de GEOP 4315 con el fin de medir las competencias que se espera desarrollen los estudiantes de este curso.

Los objetivos de aprendizaje que se miden en GEOP son:

- 5.1 Select among relevant theories and models to support business decision making
- 5.2 Analyze business problems using quantitative or qualitative skills

A continuación se enumeran las actividades realizadas durante el 2018-19 y las esperadas para el 2019-20:

1. Reunión con el Coordinador de Avalúo de la FAE para planificar las actividades de avalúo.
2. Reuniones con los profesores del curso para evaluar y analizar el objetivo, la actividad o el ejercicio de avalúo que se administrará.
3. Reuniones para desarrollar el ejercicio que se utilizará para el avalúo (ver ejercicio más abajo).
4. Preparación los materiales necesarios para que cada profesor lleve a cabo la administración del ejercicio de avalúo.
5. Reunión para clarificar las instrucciones y el protocolo de la administración del ejercicio y orientar a los profesores.
8. Tomar el taller de OLAS y verificar que los profesores del curso también lo han tomado (2S 2018-19 y 1S 2019-20).

9. Coordinar durante el 1S 2019-20 la administración del ejercicio, verificar que todos los profesores entren los datos en la plataforma OLAS y analizar los resultados.
10. Entregar informe de resultados al Coordinador de Avalúo de la FAE (1S 2019-20).
11. Planificar junto al Comité de Avalúo de la FAE las acciones transformadoras necesarias para el aprendizaje de los estudiantes del curso GEOP 4315 (2S 2019-20).

El ejercicio que será utilizado para medir los objetivos de aprendizaje es el siguiente:

The weekly demand for PVC foam at an industrial facility is 1,000 lbs. The cost per pound is \$9, the lead time from the supplier is 6 weeks, the holding inventory rate is 30%, and the cost per order, regardless of order size is \$1,500. If they order once every four months, they get a reduction on material cost of 10%. If they order once a year they get a reduction on material cost of 20%. While ordering costs do not increase, the lead time increases to 8 and 10 weeks respectively. Note to store more than 40,000 lbs. of material warehouse space must be rented for \$200/week (it can be rented by the week). Assume a year has 52 weeks.

1. What is the optimal ordering quantity based on EOQ?
2. What are the total costs if they order the optimal ordering quantity based on EOQ?
3. What is the ordering quantity if they purchase every four months?
4. What is the total reduction in purchasing costs if they decide to order every four months?
5. What are the total costs if they order every four months?
6. What is the ordering quantity if they order once a year?
7. What are the annual rental costs if they decide to order once a year?
8. What are the total costs if they order once a year?
9. What is the optimal inventory policy? (Q, R) Explain why (one sentence).