



*Senado Académico*  
*Secretaría*

**Protocolo para la Reunión Extraordinaria Sincrónica del  
Senado Académico  
a celebrarse el 23 de abril de 2020**

1. La reunión se programará desde la Secretaría del Senado Académico y los senadores recibirán en su correo institucional la invitación para participar en la reunión a distancia, a través de Google Meet
2. Para acceder la reunión se les recomienda utilizar Google Chrome como navegador.
3. La reunión se convocará a la 1:00 PM y dará comienzo puntualmente a la 1:30 PM hasta las 4:30 PM. A la 1:30 PM tienen que haber 29 senadores conectados a la sala de reuniones para constatar el quórum reglamentario. Por Reglamento, al menos 15 senadores del total del quórum tienen que ser senadores claustrales.
4. La asistencia se constatará a través del chat de Google Meet, en el cual cada senador escribirá presente.
5. Agradeceremos nos envíe sus resoluciones y mociones, en formato Word, con anticipación para subirlas a Moodle de modo que los senadores conozcan su contenido, puedan enviar enmiendas y la Secretaría pueda tener listo el referendo el día de la reunión. Esto ayuda a la Secretaría en el proceso de someter mociones a votación.
6. El procedimiento durante la reunión será el siguiente:
  - a. Tan pronto el senador entra al salón de la reunión apagará su micrófono y su cámara, con el propósito de hacer uso prudente del ancho de banda disponible a ese momento en la red. Por favor mantenga cámara apagada.
  - b. Solamente el micrófono del señor Rector estará encendido en todo momento de la sesión.
  - c. Los senadores solicitarán turno a través del chat. Para dar participación a un gran número de senadores daremos 2 minutos por turno a cada participante, por tema. No se darán segundos turnos a menos que la Asamblea lo autorice.
  - d. Se autorizará a los senadores en su turno de debate encender sus micrófonos para ser escuchados por todo el Cuerpo.
  - e. Si una vez en la reunión desea presentar una moción, la tiene que escribir a través del chat y leerla cuando se le otorgue el turno.
  - f. Las votaciones serán mediante Google Forms, y estarán disponibles hasta 30 minutos después de concluida la reunión. Le recomendamos tener una ventana abierta con su correo institucional para acceder el documento de votación rápidamente.