



*Senado Académico
Secretaría*

**Protocolo para la Reunión Ordinaria Sincrónica del
Senado Académico
a celebrarse el 14 de mayo de 2020**

1. La reunión a distancia se programó desde la Secretaría del Senado Académico y los senadores pueden participar a través de Google Meet, en el siguiente enlace meet.google.com/drw-czfv-yhm o mediante teléfono +1 720-500-2871
PIN: 632 795 889#
2. Para acceder la reunión se les recomienda utilizar google chrome como navegador.
3. En la Secretaría ya se recibieron las mociones a considerarse en la reunión y aparecerán desde hoy en Moodle para su conocimiento.
4. Los senadores que han presentado mociones deben tenerlas a la mano para proyectarlas cuando vayan a ser consideradas por el Cuerpo. La Secretaría no proyectará las mociones.
5. La reunión fue convocada a la 1:00 PM pero dará comienzo puntualmente a la 1:30 PM hasta las 4:30 PM. A la 1:30 PM tienen que haber 29 senadores conectados a la sala de reuniones para constatar el cuórum reglamentario. Por Reglamento, al menos 15 senadores del total del cuórum tienen que ser senadores claustrales.
6. La asistencia se constatará a través del chat de Google Meet, en el cual cada senador escribirá presente. Es importante se anoté en el Chat.
7. El procedimiento durante la reunión será el siguiente:
 - a. Tan pronto el senador entra a la sala de la reunión apagará su micrófono y su cámara, con el propósito de hacer uso prudente del ancho de banda disponible a ese momento en la red. Por favor, es bien importante que mantenga la cámara apagada.
 - b. Solamente el micrófono del señor Rector estará encendido durante la sesión.
 - c. Los senadores solicitarán turno a través del chat. Para dar participación a un gran número de senadores daremos 2 minutos por turno a cada participante, por tema. No se darán segundos turnos a menos que quede tiempo disponible y la Asamblea lo autorice.
 - d. Se autorizará a los senadores en su turno de debate encender sus micrófonos para ser escuchados por todo el Cuerpo.
 - e. Las votaciones serán mediante Google Forms, y estarán disponibles hasta tanto se pregunte si todos emitieron su voto. Le recomendamos tener una ventana abierta con su correo institucional para acceder el documento de votación rápidamente.