

31 de agosto de 2021

SENADO ACADÉMICO



Aurora M. Sotográs Saldaña

Decana de Administración

INFORME SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE LA PANDEMIA EN EL RECINTO – ESTADO DE SITUACIÓN AGOSTO 2021

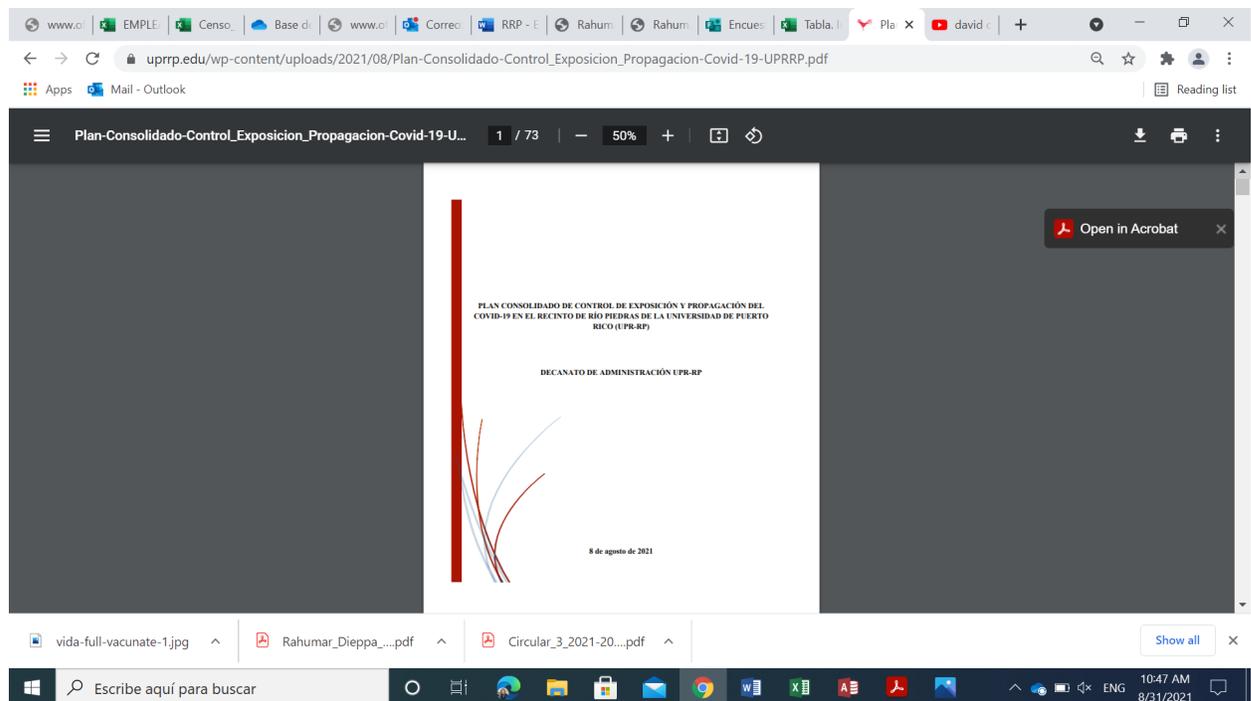
Comparto con ustedes el informe sobre el estado de situación del manejo de la pandemia en el Recinto conforme al plan de trabajo que se discutió en marzo 2021 con los Decanos, Decanos Auxiliares, Senadores Académicos y Senadores Estudiantiles y que fue compartido al pleno del Senado Académico en mayo 2021.

El informe detalla el cumplimiento con las actividades propuestas en el plan de trabajo, así como el progreso de las tareas en los siguientes renglones:

- Planes y protocolos para el manejo del COVID-19
- Nombramientos para apoyar la gestión del Comité Institucional COVID-19,
- Compra de equipo de protección personal,
- Evaluación y compra de equipo para sistemas de aire acondicionado,
- Programa de apoyo emocional durante la pandemia para estudiantes y empleados,
- Estadísticas de vacunación de empleados y estudiantes (total y en cursos presenciales e híbridos)
- Equipo de rastreo de contactos: casos positivos y sospechosos
- Administración de pruebas de antígenos
- Clínica de vacunación en RRP
- Campañas educativas
- Grupos de trabajo

I. Plan de control de exposición

Desde marzo 2020 al presente, en el Recinto de Río Piedras se han emitido innumerables directrices para el manejo de la pandemia. Además, el Gobierno de Puerto Rico a través de ordenes ejecutivas y órdenes administrativas del Departamento de Salud establece continuamente las instrucciones para atender el COVID-19 en las instrumentalidades del Gobierno de Puerto Rico incluyendo a la Universidad de Puerto Rico. Para facilitar el acceso a la información y adecuar las directrices desde una perspectiva salubrista y epidemiológica, se encomendó al doctor David Capó a revisar y consolidar toda la normativa en un documento. El Plan Consolidado de Respuesta y Control del COVID-19 (revisado) se compartió con la Carta Circular Núm. 3, año 2021-2022 y está publicada en la página oficial del Recinto. Este documento es revisado continuamente y próximamente se actualizará el contenido de algunas secciones. El Plan Consolidado de Respuesta y Control del COVID-19 en el Recinto es el documento base de referencia que tiene como objetivo prevenir la propagación del SARS-CoV-2 en las inmediaciones del Recinto y mitigar el potencial impacto entre estudiantes, docentes, miembros del personal y visitantes.



II. Nombramientos para apoyar la gestión del Comité Institucional para el manejo del COVID-19 en el Recinto

A. Nombramientos completados hasta el 30 de agosto de 2021

1. Dr. David Capó, Epidemiólogo: Contrato de servicios profesionales como Epidemiólogo y asesor principal del Recinto.
2. Dr. Luis X. Mayol, Epidemiólogo: Contrato de servicios profesionales como Epidemiólogo encargado del rastreo de contactos en el Recinto. Tiene contrato vigente pero empieza funciones el 1 de septiembre de 2021.
3. Nombramiento especial de 2 enfermeras adicionales para el Departamento de Servicios Médicos que colaboran en la Clínica de Vacunación y en el proceso de rastreo de contactos.
4. Nombramiento especial de 1 enfermera ocupacional para OPASO que apoyará el manejo de casos positivos y rastreo de contactos de empleados
5. Nombramiento especial de 2 enfermeras (una para la escuela elemental y otra para la UHS).
6. Nombramiento especial de 2 técnicos de récords médicos (en proceso de reclutamiento).
7. Contratación por parte de OPASO de una compañía para la limpieza profunda y desinfección Perfect Integrated Solutions. Comenzaron a dar servicios en las tardes en las escuelas. Se está enmendando el contrato para expandirlo al Recinto.
8. Nombramiento temporero-especial de 24 de 40 conserjes. Se continúa el proceso de reclutamiento.
9. Autorización de 5 ayudantías de cátedra investigación en apoyo a la gestión académica en la pandemia.
10. Autorización de 41 estudiantes bajo el programa a jornal en gestiones académicas y administrativas relacionadas con la pandemia.
11. En proceso:
 - a. Reclutamiento de 5 estudiantes de salud pública del RCM para apoyar el rastreo de contactos

B. Compra y suplido de equipo de protección personal

Las facultades y escuelas enviaron en mayo 2021 las propuestas de compra de equipo de protección personal al comité evaluador, compuesto por el Comité COVID-19 y con el apoyo de la persona designada para atender la administración de los fondos federales. Todas las propuestas fueron evaluadas y se acordó:

1. Estandarizar la compra de ciertos materiales de protección para las unidades del Recinto (ejemplo: mascarillas quirúrgicas, sanitizers, etc) Con el inventario de OCIU se suministró el material disponible a todas las facultades y escuelas. El encargado del almacén de OCIU certificó que se despachó a las unidades los productos de higienización y desinfección y fue entregado a los supervisores y capataces del área de conservación para el inicio de clases 16 de agosto de 2021. Además, se informa la instalación de dispensadores en facultades y departamentos del recinto.

Materiales entregados en agosto 2021

Cantidad despachada	UNIDAD	Producto	INVENTARIO
49	Caja 500	BOLSAS 30" X 37"	28
11	Caja 200	BOLSAS 36" X 60"	46
46	Caja 100	BOLSAS 43" X 48" TRANSPARENTE	21
88	Pote	BOWL CLEANERS	437
12	Pote	BOWL CLEANERS CON ACIDO	104
192	12/32	CLOROX	73
6	Galón	CLOROX	55
78	Galón caja 4	DESINFECTANTE DMQ	-
112	Pote caja 12	DESINFECTANTE GERMICIDA	356
5	Caja 100	GUANTES DESECHABLE XLARGE	14
39	Caja 100	GUANTES DESECHABLE MEDIUM	72
53	Caja 100	GUANTES DESECHABLE LARGE	42

39	Caja 6	JABON LIQUIDO MANOS FOAM	41
92	Caja 6/1000	HAND SANITIZER GEL	59
5,080	Caja 10	MASCARILLA QUIRURGICA	11,550
143	Docena	REFILL HAND SANITIZER FOAM SCOTT	125
74	Uno	PAÑOS MICROFIBRAS	1,856
111	Caja 6	PAPEL SANITARIO 2,000 PIES	84
47	Caja 12	PAPEL TOALLA 1,000 PIES	55
16	Paila	PEROXIDO	13
26	Caja 12	DESINFECTANTE ATOMIZADOR	673
7	Galón	BOLW CLEANER CONCENTRADO	29
25	Caja 3 litro	REFILL ALCOHOL	19
-	Pote	DESINFECTANTE SPRAY	54
-	Paquete	REFILL WIPES	60

Dispensadores instalados en las Facultades y Departamentos.

- Alcohol – 50
 - Jabón – 20 (área de piletas para el lavado de mano)
 - Wipes – 12
 - Sanitizer Scott Foam – 95
 - Sanitizer Gel – 25
2. Para las unidades de servicios médicos, OCIU y OPASO se utilizarán mascarillas diferentes por su exposición como profesionales de la salud.
 3. Se procedió con la compra de toallas desinfectantes y detergentes de limpieza de superficie adicional según las especificaciones aprobadas por OPASO. Actualmente está en proceso una orden de compra por \$20K para añadir al suplido de las facultades y escuelas.
 4. No se recomendó la compra de faceshields, ni termómetros.
 5. Se instalaron sobre 50 dispensadores de sanitizer a través de las facultades y escuelas.
 6. El Comité recomendó que los rótulos y pegatinas consistieran de mensajes básicos como distanciamiento, uso de mascarillas, reglas del salón, lavado de manos, flechas direccionales. Se tramitó la orden de compra #420086998 para la entrega de la primera parte del material.

7. Se procesó la orden de compra de pruebas de antígenos con orden abierta para OPASO y Servicios Médicos. La unidad de servicios médicos cuenta con una cantidad para situaciones de emergencia.

Registro de órdenes trabajadas para la adquisición de equipo de protección personal

REGISTRO ORDENES TRABAJADAS FONDOS CARES ACT II - Excel AURORA M. SOTOGRAS SALDANA

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

U16

# REQ.	# ORDEN DE COMPRAS	NUMERO DE CUENTA	DEPARTAMENTO	SUPLIDOR	DESCRIPCION	FECHA	NUMERO DE CHEQUE	FECHA DE CHEQUE	RO/CW	CANTIDAD	FECHA TOTAL			
120080428	420085637	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	J&M DEPOT INC	MATERIALES SANITARIOS	3/12/2021	1544350/1545040/	30/03/2021 - 29/04/2021	RO	\$ 11,835.56	2/8/2021			
120080429	420085640	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	UNIVERSAL CARE	MATERIALES SANITARIOS Y DE SEGURIDAD	3/12/2021				\$ 1,032.00				
120080446	420085638	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	GRAINGER	CARPAS - TOMA TEMPERATURA	3/12/2021	1545600	20/05/2021	RO	\$ 1,421.50	2/8/2021			
120080450	420085639	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	PERFECT INTEGRATED SOLUTIONS	ALFOMBRAS DESINFECTANTES	3/12/2021	1544330	29/03/2021	RO	\$ 1,565.70	2/8/2021			
120081073	420086235	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	UNIVERSAL CARE	MATERIALES MEDICOS	4/5/2021				\$ 2,553.18				
120081074	420086237	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	GARRIGA INDUSTRIAL	PURIFICADOR DE AIRE	4/6/2021				\$ 2,818.00			PAGO 75% INMEDIATO Y 25% AL FINALIZAR. SEGUIMIENTO AL 03/08/2021	
120081134	420086333	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	NEXT DAYS SIGNS	LETREROS	4/10/2021				\$ 100.00				
120081276	420086360	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	J&M DEPOT INC	MATERIALES SANITARIOS	4/27/2021				\$ 8,990.88				
120081934	420086998	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	Todo RECINTO UPR	Imprenta Medina	Rótulos COVID-19, STICKERS "NO SENTARSE", para habilitar espacios en las Facultades y Unidades del Recinto. Se adjunta ejemplo de diseño. El arte ya está en la imprenta.	8/13/2021				\$ 6,096.00			Aprobada por ZDP 8/18/2021	GTC
120081933		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	Todo RECINTO UPR	J & M Depot, INC.	Fondos CRRSSA: Material para desinfectar áreas de trabajo, para las unidades del Recinto. (Wipes, Disp. Center Pull Monk).	8/13/2021				\$ 52,353.10			Pendiente a Aprobación.	GTC
120081935		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	¿? Verificar	Grainger	Fondos CRRSSA: Para protección de personal, amenaza de COVID-19. Equipo de laboratorio: mascarillas, filtro de mascarilla y batas.	8/13/2021				1818.15			Adjuntar documentos relacionados.	GTC
120081939		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	¿? Verificar	Quality Industrial Safety	Fondos CRRSSA: Material para uso de limpieza: toallas y guantes, para habilitar	8/13/2021				\$ 1,810.00			Adjuntar documentos relacionados.	GTC

Ready CRRSSA-MATERIALES DE SEGURIDAD CRRSSA -TECNOLOGIA FONDOS CARES MSI- CARES 60%

Write here to search 11:01 AM 8/31/2021

REGISTRO ORDENES TRABAJADAS FONDOS CARES ACT II - Excel

AURORA M. SOTOGRAS SALDANA

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Tell me what you want to do Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

Arial 12 Font Bold Italic Underline Color Fill Background Color

Wrap Text Merge & Center Alignment

General Number \$ % .00 .00

Conditional Formatting Styles

Insert Delete Format Cells

AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select Editing

U16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
13	120081939		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	? Verificar	Quality Industrial Safety	Fondos CRRSSA: Material para uso de limpieza: toallas y guantes, para habilitar espacios, situación COVID-19.	8/13/2021				\$ 1,810.00		Adjuntar documentos relacionados.	GTC
14	120081938	420087049	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OCIU/OPASO	Indoor Environmental	Fondos CRRSSA: Material Vital Oxide Desinfectante, para limpieza de areas, ante amenaza del Covid-19.	8/13/2021				\$ 4,680.00		Aprobada.	GTC
15	120081937		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OCIU/OPASO	FISHER SCIENTIFIC	Fondos CRRSSA: Para protección de personal. Mascarella 6900 LRG FULLFACE REUS RESP 4CS	8/3/2021				\$ 2,677.00		Aprobada por ZDP el 8/30/2021	GTC
16	120081936		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OPASO	Grainger-Guantes	Fondos CRRSSA: Guantes para protección de personas, en las unidades del Recinto, ante amenaza COVID-19. Entre ellos: Disposable Gloves, Nitrile, Medium, Large and XLarge. Manufacturer Brand CONDOR Manufacturer.	8/13/2021				\$ 1,036.50		Aprobada por ZDP 8/30/2021	GTC
17	120081958	420086995	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	Educación, Escuela Secundaria	Camfil USA, Inc.	FONDOS CRRSSA: Escuela Secundaria. Filtros HEPA para aire acondicionado de salones en escuela secundaria UPR RP.	8/18/2021				\$ 235.17		Aprobada.	GTC
18	120081969	42007000	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OPASO	PERFECT INTEGRATED SOLUTIONS	Servicios de limpieza y desinfección de las áreas comunes del Recinto de Rio Piedras como parte del protocolo contra el COVID	8/19/2021				\$ 41,120.00			LBM
19	120081974		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	Facultad de Educación	UNICARE, CORP.	FONDOS CRRSSA: para clases presenciales. Silla, Batas, Material sanitarios, wipes.	8/20/2021				\$ 2,125.46		Returned: Julia	GTC
20	120081992	420087040	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	DECANATO DE ADMINSTRACION	FISHER SCIENTIFIC	PRUEBAS DE ANTIGENOS COVID 19	8/23/2021				\$ 13,543.74			LBM

Ready

CRRSSA-MATERIALES DE SEGURIDAD CRRSSA -TECNOLOGIA FONDOS CARES MSI- CARES

Escribe aquí para buscar

11:02 AM 8/31/2021

REGISTRO ORDENES TRABAJADAS FONDOS CARES ACT II - Excel AURORA M. SOTOGRAS SALDANA

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Tell me what you want to do Share

Clipboard: Cut, Copy, Paste, Format Painter
 Font: Arial, 12, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color
 Alignment: Wrap Text, Merge & Center
 Number: General, Currency, Percentage, Decimals
 Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles
 Cells: Insert, Delete, Format
 Editing: AutoSum, Fill, Clear, Sort & Find & Filter, Select

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
21	120081979	420087017	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	EDUCACION	RV ALUMINU	SCREENS PARA ESCUELAS	8/23/2021				\$ 7,969.50			LBM
22	120081996		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OCIU	J & M Depot, INC.	Mascarillas, GYM WIPES, Disp. Center Pull Monk.	8/24/2021				\$ 10,757.00		Pendiente para aprobar.	GTC
23	120082003	420087048	20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OCIU	International Distributors, DBA Summit International, Sr. Anthony Rios	HDQ C2 Clean on to GO, TB-CIDE QUAT 12/32, HALT Clena on to go, x-effect Gal.)	8/24/2021				\$ 10,703.00		Aprobada por ZDP 8/24/2021	GTC
24	120082005		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OCIU	Camfil, USA	Filtro para Aire Acondicionados, areas de trabajo, AP11 20x18x1 ; AP13 20x16x1	8/24/2021				\$ 70,434.38		Pendiente para aprobar.	GTC
25	120082031		20237.683.000.xxxx.430.201600650121.00	OCIU	Refricentro Hato Rey	Filtro MERV 13-Edificio Rivera	8/26/2021				\$ 422.40		Aprobada por ZDP 8/31/2021	GTC
26	120082034	420087051	20237.683.000.XXXX.430.201600650121.00	OPASO	IEC	Purificadores de aire salones Escuela Secundaria UPR	8/27/2021				\$ 25,052.76			
27	120082046		20237.683.000.XXXX.430.201600650121.00	OPASO	AramSCO	Materail de limpieza/detergentes.	8/27/2021				\$ 20,120.28		Aprobada por ZDP el 8/30/2021	GTC
28														
29														
30														
31														
32														
33														

Ready 60%

CRRSSA-MATERIALES DE SEGURIDAD | CRRSSA- TECNOLOGIA | FONDOS CARES | MSI- CARES

Windows Taskbar: Escribe aquí para buscar | [Icons: File Explorer, Mail, Chrome, Word, Excel, PowerPoint, PDF Reader, File Explorer] | System Tray: ESP, 11:03 AM, 8/31/2021

C. Compra de Filtros HEPA, luces ultravioletas, purificadores de aire y reemplazo de unidades de aire acondicionado.

El sistema de aire acondicionado del Recinto consta de dos sistemas principales: por Planta Central de Enfriamiento (que tiene un sistema central y manejadoras de aire en los edificios) y sistemas separados de unidades de aire de ventana o consolas. En ambos casos, se llevó a cabo una evaluación de las condiciones y las recomendaciones para mejorar los sistemas. El ingeniero Canto entregó su petición de mejoras al sistema de PCE y el ingeniero Trujillo el de ventanas y unidades. En el caso de las unidades a cargo del ingeniero Canto se confirmó que estos equipos de aires acondicionados no es necesario comprar filtros HEPA ya que está contemplado en el contrato de mantenimiento de la compañía que nos da servicio con contrato vigente. A esos efectos, al 30 de agosto de 2021, el ingeniero Canto trabajó la instalación de filtros de alta eficiencia que tienen una duración de 12 meses. Se instalaron en los siguientes edificios:

<i>Edificio</i>	<i>Fecha de Reemplazo</i>
<i>Jaime Benítez</i>	<i>6/9/2021</i>
<i>Domingo Marrero</i>	<i>5/28/2021</i>
<i>Ciencias Naturales I</i>	<i>6/2/2021</i>
<i>Ciencias Naturales II</i>	<i>6/3/2021</i>
<i>Escuela de Leyes</i>	<i>6/22/2021</i>
<i>Biblioteca Lázaro</i>	<i>7/7/2021</i>
<i>Educación</i>	<i>5/1/7521</i>
<i>Facundo Bueso</i>	<i>7/1/2021</i>
<i>Teatro</i>	<i>7/9/2021</i>
<i>Antonio Pedreira</i>	<i>6/15/2021</i>
<i>Radioemisora</i>	<i>7/6/2021</i>
<i>Anfiteatro Julia de Burgos</i>	<i>7/9/2021</i>
<i>Felipe Janer</i>	<i>7/30/2021</i>
<i>Arquitectura</i>	<i>7/6/2021</i>
<i>Beatriz Lasalle</i>	<i>6/7/2021</i>
<i>Bellas Artes</i>	<i>6/6/2021</i>
<i>Oficina CIAV</i>	<i>6/7/2021</i>

En cuanto al proyecto de instalación de luces ultravioleta en las unidades de aire acondicionado asociadas a PCE, se ha podido impactar las siguientes unidades:

Edificio Lázaro; unidades de aire; 1. AHU1N, 2. AHU2N, 3. AHU3N Y 4. AHU4N, estas cuatro unidades son las de mayor capacidad en la Biblioteca e impactan a las áreas comunes más amplia, sala de referencia en el primer piso y la sala de circulación en el segundo piso.

Ciencias Naturales I y II; ya se ha completado el 95% del proyecto de instalación de luces ultravioletas para todas las unidades, incluyendo el anfiteatro 142 que se está utilizando para impartir clases.

El pasado 3 de agosto de 2021 se celebró Pre Subasta y posteriormente la subasta formal 220001695 para suplir e instalar UV Light en aires acondicionados para varias unidades del Recinto (que no forman parte del sistema de Planta Central). La Junta de Subastas se encuentra evaluando las ofertas para la adjudicación. Para la compra de los filtros, la Oficina de Compras determinó que se llevarían a cabo mediante suplidor único a Camil USA, Inc. Ya se comenzaron a hacer compras de filtros HEPA para los salones de las escuelas laboratorio a los cuales se les puede instalar este tipo de filtro. No todas las unidades así lo permiten. La orden de compra fue 420086995. El Comité recomendó sustituir por equipo nuevo aquellas manejadoras de aire acondicionado de uso común con más de 40 años ya que no permite instalar las luces ultravioletas y filtros HEPA y no es costo efectivo invertir en esas unidades. En los casos en que las unidades de ventana no permitan instalar filtros HEPA se proveerá un purificador de aire. La OPASO en subasta informal evaluó tres propuestas y se recomendó adjudicar a *Indoor Environmental Consultants*.

Muestra de Informe de equipo de reemplazo sistema aires acondicionados- evaluación Ing. Benjam[in Trujillo

EDIFICIO	EQUIPO A REEMPLAZAR	Estrimado / Costado	AÑO DE INSTALADO APROXIMADO	Area de uso	Cantidad de personas a las de ofrece servicio	Cumple con los de evaluación criterios	Prioridad	Orden numérico de prioridad	Costo aproximado	Justificación	Observaciones
Luis Pales Matos	Mini Split 2 toneladas Pasillo Biblioteca	Estimado	8 años	Común					\$6,345		No puede actualizarse
	Mini Split 5 toneladas Pasillo Biblioteca Sala A	Estimado	8 años	Común					\$9,845		No puede actualizarse
	Split Unit 5 toneladas Bodega	Estimado	12 años	No común	0	No	No es prioridad	0	\$14,145	Antigüedad	No puede actualizarse
Pedreira	Split Unit 5 toneladas Orange Room	Estimado	10 años	Común			Prioridad alta		\$14,145		No puede actualizarse
	Split Unit 7 1/2 toneladas (R22) - Aseor Legal Oficina	Estimado	10 años	No común			Prioridad alta		\$19,145	Cumplimiento ambient	El refrigerante No cumple
Baldorioty	Split Unit 7 1/2 toneladas (R22) - Aseor Legal Salon Conferencia	Estimado	10 años	Común			Prioridad alta		\$19,145	Cumplimiento ambient	El refrigerante No cumple
	Split Unit 5 toneladas (R22) - Asuntos Academicos	Estimado	12 años	No común			Prioridad alta		\$14,145.00	Cumplimiento ambient	El refrigerante No cumple
	Split Unit 15 toneladas - Asuntos Academicos	Estimado	12 años	No común					\$34,145		No puede actualizarse
Janel	No hay que reemplazar equipo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A
	Mini Split 5 toneladas - Antiguo Registrador	Estimado	8 años	No común			Prioridad baja		\$9,845		No puede actualizarse
Eugenio Maria Hostos	Mini Split 3 toneladas 2do piso	Estimado	8 años	No común			Prioridad baja		\$7,845		No puede actualizarse
	Split Unit 5 toneladas Lobby	Estimado	15 años	Común			Prioridad media		\$14,145		No puede actualizarse
Senado Academico	Split Unit 7 1/2 Conferencia	Estimado	15 años	Común			Prioridad media		\$36,290		No puede actualizarse
	Aire ventana 24 BTU Lab 203	Estimado	5 años	Común			Prioridad baja		\$1,500		No puede actualizarse
Facundo Bueso	2 - Aire ventana 24 BTU Lab 207	Estimado	5 años	Común			Prioridad baja		\$3,000		No puede actualizarse
	Aire ventana 12 BTU Lab 127 A	Estimado	5 años	Común			Prioridad baja		\$1,300		No puede actualizarse
	Aire ventana 18 BTU Oficina 212	Estimado	5 años	No común			Prioridad baja		\$1,400		No puede actualizarse
	Biblioteca 1er piso - Manejadora	Estimado	40 años	Común			Prioridad alta		\$34,145	Ver comentario	Actualizacion 7 años de se
Osuna	Mira Split - Salones 319 / 320 / 222	Estimado	10 años	Común			Prioridad media		\$29,535		No puede actualizarse
	Split Unit 5 toneladas Lab. Contabilidad	Estimado	12 años	Común			Prioridad media		\$9,845		
	Mini Split 5 toneladas salón 410 4to piso	Estimado	10 años	Común			Prioridad alta		\$5,845		
Ana Maria O'Neill	AHU CCEM 2do piso	Estimado	29 años	Común			Prioridad alta		\$48,290	Ver comentario	Actualizacion 7 años de se
	Instituto de Estadística 1er piso	Estimado	30 años	No común			Prioridad alta		\$34,145	Ver comentario	Actualizacion 7 años de se
	Split unit Salon 205 2do piso	Estimado	10 años	Común					\$19,145		
	AHU 4to piso area de Profesores	Estimado	25 años	No común			Prioridad alta		\$48,290	Ver comentario	Actualizacion 7 años de se
	AHU 4to piso area de Departamento	Estimado	25 años	No común			Prioridad alta		\$48,290	Ver comentario	Actualizacion 7 años de se
Ramón Emeterio Betances	AHU 2do piso Anfiteatro (2 maquinas)	Estimado	25 años	Común			Prioridad alta		\$38,290		
	Split Unit Anfiteatro 123 Edif. 1er piso	Estimado	15 años	Común					\$14,145		
	Mini Split Centro de Computos	Estimado	10 años	Común					\$11,890		
	Manejadora AHU 2do piso (multizona)	Estimado	50 años	Común		Si	Prioridad alta	1	\$412,435	Ver comentario	Evaluar posibilidad de actu Actualizacion 7 años de se
	AHU Biblioteca 2 maquinas	Estimado	29 años	Común		Si	Prioridad alta		\$72,435	Ver comentario	Evaluar posibilidad de actu Actualizacion 7 años de se
	AHU 1er piso Instituto del Caribe	Estimado	30 años	No común			Prioridad alta		\$38,290	Ver comentario	Evaluar posibilidad de actu Actualizacion 7 años de se
Carmen Rivera Abarado	AHU 1er piso Psicología	Estimado	50 años	Común		Si	Prioridad alta		\$48,290	Ver comentario	Evaluar posibilidad de actu Actualizacion 7 años de se
	AHU 4to piso Area Administrativa	Estimado	25 años	No común			Prioridad alta		\$48,290	Ver comentario	Evaluar posibilidad de actu Actualizacion 7 años de se
	AHU Anfiteatro 108 1er piso	Estimado	20 años	Común		Si	Prioridad alta		\$48,290	Ver comentario	Evaluar posibilidad de actu Actualizacion 7 años de se

D. Programas de apoyo emocional para empleados y estudiantes durante la Pandemia

Propuesta Programa de Ayuda al Empleado – Decanato de Administración

El Comité evaluó la propuesta presentada por el PAE titulada *Propuesta modelo de servicios integrales para el fortalecimiento de la salud mental-física y apoyo psicosocial durante la reinserción al trabajo presencial en Pandemia COVID 19* y aprobó la misma. Se autorizó a que inicien los trámites de contratación y nombramiento de los profesionales de la salud requeridos para implementar los servicios. En estos momentos se encuentran en el proceso de reclutamiento del personal. Para incorporar las tres dimensiones del auto cuidado que apoyan el fortalecimiento del sistema inmunológico y facilitan un ajuste efectivo a esta nueva etapa de la pandemia, el PAE circuló un cuestionario para identificar el interés de los empleados en el ofrecimiento de charlas, conferencias, apoyos y cuidado personal entre otros. La encuesta se encuentra en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/YR08DBfL50>

Propuesta DCODE – Decanato de Estudiantes

El Comité también evaluó y aprobó la propuesta presentada por el DCODE para fortalecer la salud mental y apoyo psicosocial de nuestros estudiantes durante la Pandemia COVID 19. El DCODE se encuentra en el proceso de contratación de profesionales de la salud que estarán a cargo de ofrecer los servicios.

III. Estatus de vacunación

A. Datos estudiantes

Para cumplir con el requerimiento de vacunación compulsoria para asistir presencialmente al Recinto, se desarrolló una plataforma a través del portal MiUpi para que los estudiantes subieran las tarjetas de inoculación o las evidencias de excepción. Según el último informe que el sistema provee se habían recibido 13,329 evidencias de las cuales 13,031 son tarjetas de vacunación, 99 certificaciones médicas y 199 declaraciones juradas. Desde el pasado mayo 2021, se destacó al Sr. Andrés Solivan como líder en el manejo de la plataforma PREI del Departamento de Salud para la validación de vacunación de estudiantes y empleados. El señor Solivan junto a cuatro empleados del Decanato de Administración y 4 estudiantes del programa a jornal se encuentran actualizando y validando la información de las listas oficiales de empleados y estudiantes. En esta etapa, el señor Solivan ha dado prioridad a validar las evidencias sometidas por los estudiantes en el sistema MiUPI. La validación se está llevando a cabo mediante la inspección de los documentos de evidencias y la corroboración de la información en la plataforma PREI. Por otra parte, desde el 16 de agosto se solicitó a la DTAA que evaluara la posibilidad de que los programadores de NEXT desarrollen en el portal una aplicación para que los profesores puedan validar directamente a través del curso la vacunación del estudiante. La Directora del DTAA desde el 25 de agosto solicitó formalmente a los programadores de NEXT que se pueda subir algún tipo de indicador a Next sin que el estudiante tuviera que repetir el proceso (ya efectuado en MiUpi) vía la opción de Medical Documents y que los profesores puedan tener acceso directo a la información una vez el estudiante la someta por MiUPI. Los programadores de NEXT se encuentran evaluando la petición del Recinto de Rio Piedras.

El Decanato de Administración en coordinación con la DTAA produjo las listas con la validación de vacunación de los estudiantes matriculados en cursos presenciales y cursos híbridos. Dichas listas fueron enviadas a los Decanos y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles con la información provista en el

portal hasta la fecha del envío por correo electrónico. El archivo provisto por DTAA por facultad y escuela detalla los estudiantes matriculados, nombre y número de estudiante, email y en la última columna se indica si el estudiante sometió evidencia de vacunación, evidencia de excepción o si aún no ha provisto la información en el portal MIUPI. Los Decanos deberán asegurarse de compartir la información con los profesores con cursos presenciales y en los casos en que no hay evidencia de vacunación o es una excepción, requerirles la prueba de antígenos negativa semanalmente. El 13 de agosto de 2021 se envió la lista de validación de estudiantes matriculados en cursos presenciales y el 19 de agosto la lista de validación de estudiantes vacunados matriculados en cursos híbridos.

Según el informe de la DTAA hay 262 secciones presenciales y 3,000 estudiantes matriculados. De éstos, 2,826 han presentado evidencia de vacunación y 174 no están vacunados. En el caso de las secciones híbridas, el informe refleja una oferta de 665 secciones bajo la clasificación híbrida con 10948 matriculados, todos con evidencia de vacunación.

Muestra de Base de datos sobre Matrícula y vacunación C11

The screenshot shows a Microsoft Access database window titled '081821-Matricula y vacunacion C11'. The main window displays a table named 'Estudiantes en cursos presenciales vacunados MIUPI'. The table has the following columns: CURS_SECC, NIVEL, TIPO, ELEARN, CRD, Oferta acad, DESC, and DEPT. The data rows show multiple entries for course section 'ANTR40010U1' at the 'SS' level, with 'LEC' type, 'P' enrollment, '3' credit, and 'CS' offering. The 'DESC' column contains 'ANTRO ESTUDII SOAN' and the 'DEPT' column contains student IDs ranging from 80117 to 80119.

CURS_SECC	NIVEL	TIPO	ELEARN	CRD	Oferta acad	DESC	DEPT
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80117
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80119
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80119
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80417
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	84118
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	84217
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	84616
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80118
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	84318
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80118
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80215
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80118
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	84116
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80117
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	84117
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80116
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80119
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80119
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80118
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80117
ANTR40010U1	SS	LEC	P	3	CS	ANTRO ESTUDII SOAN	80115
ANTR40460U1	SS	LEC	P	3	CS	TEORIA,METOC SOAN	80119
ANTR40460U1	SS	LEC	P	3	CS	TEORIA,METOC SOAN	80119

B. Datos empleados

Para las estadísticas de los empleados, se ha utilizado la información provista por éstos en el censo de vacunación, mediante la entrega del certificado de inmunización (las tarjetas de vacunación) o por la confirmación de los datos que ofrece la plataforma PREI del Departamento de Salud. En este momento, el 97% de los docentes y el 79% de los no docentes cuentan con una o dos dosis de vacunas administradas. A partir del 23 de agosto se envió a todos los Decanos y Decanos Auxiliares de Asuntos Administrativos las listas de validación de empleados vacunados para que aclaren el estatus de vacunación de sus grupos y en el caso de no estar vacunado por alguna de las excepciones, requerir la prueba de antígenos semanal con resultado negativo.

IV. Monitoreo de casos positivos y rastreo de contactos

Desde marzo 2020, el Comité COVID-19 ha implementado el protocolo para el manejo de casos positivos y rastreo de contactos. Todos los casos han sido documentados en la plataforma SharePoint y se registra información sobre: número de caso, unidad de trabajo, nombre, tipo de contacto, recomendación (prueba, aislamiento, cuarentena) periodo preventivo y resultados de la prueba, entre otros. De marzo 2020 hasta el 30 de agosto de 2021, se han registrado 72 casos positivos de empleados y 13 casos positivos de estudiantes. Dado que anticipamos un incremento en los casos positivos y sospechosos de estudiantes y para reforzar los trabajos del Comité, el doctor Mayol estará liderando el grupo de monitoreo y rastreo a partir del 1 de septiembre e implementará un sistema de monitoreo similar al que se utiliza en los Municipios, pero adecuado al contexto universitario. El doctor Mayol tendrá la colaboración de 5 estudiantes graduados de salud pública del Recinto de Ciencias Médicas. El Recinto logró que el Departamento de Salud le programara un *dashboard* en el Bioportal del Departamento de Salud con los empleados del recinto y tenemos acceso inmediato a identificar los casos en vigilancia que reportan los laboratorios. El grupo del doctor Mayol estará a cargo de revisar diariamente el Bioportal y contactar los epidemiólogos de los municipios donde se identifican casos del Recinto. Nos encontramos en proceso de subir la información del roster de estudiantes activos por facultad al Bioportal. A partir del 7 de septiembre, estará disponible el correo electrónico miupicontact.tracing@upr.edu para notificar casos positivos o sospechosos y se tendrá una extensión de teléfono exclusiva para notificar casos positivos.

Ejemplo de plantilla para el registro de casos positivos y sospechosos en Sharepoint:

Número de caso	Fecha de registro de la información	Area donde labora el empleado edificio, departamento decanatos y otros	Empleado Vacunado / No vacunado	m br de l pl	Número de Teléfono o email	Tipo de caso o contacto (cantidad)					Recomendacion		
						positivo	sospechoso y/o probable	primario	secundario	terciario	Aislamiento	Cuarentena	Teletrabajo Preventivo
RP-COVID-19-EMP-0192	25-AGOSTO-2021	FACULTAD ADMINISTRACION	VACUNADA	BR	787-586-3936	72	254	364	128	40	51	182	320
	25-AGOSTO-2021	EMPRESAS/GERENCIA DE OFICINAS	VACUNADA	S	787-240-8151				1				1
	26-AGOSTO-2021		VACUNADA	AP	787-249-0007				1				1
	26-AGOSTO-2021		VACUNADA	NT	787-646-9011			1					1
	20-AGOSTO-2021	FACULTAD CS. SOCIALES/INS. COOPERATIVISMO	VACUNADA	LA	787-579-2758				1				
	25-AGOSTO-2021	DEGI	VACUNADA	TM	787-378-3943	1							
	25-AGOSTO-2021	DTAA	VACUNADO	O	787-903-4155				1	1			
	25-AGOSTO-2021		VACUNADA	RA	787-549-8211								
	25-AGOSTO-2021		VACUNADA	RI	787-460-5878				1				

Pantalla del Bioportal del Departamento de Salud con el Dashboard del RRP

V. Coordinación Departamento de Salud para Administración de Pruebas de Antígenos

El 3 de agosto se oficializó por escrito las gestiones efectuadas con el Departamento de Salud el establecimiento de un centro fijo de administración de pruebas de antígenos. En respuesta a nuestra comunicación, el Departamento de Salud solicitó la cantidad aproximada de pruebas que necesitaríamos y el plan de trabajo. Esa información fue suministrada y no hemos recibido contestación final del Departamento de Salud a nuestra petición. Con la colaboración del doctor Mayol y del personal de Servicios Médicos del Recinto se logró coordinar la administración de pruebas de antígenos en las escuelas laboratorio.

Evidencia de solicitud formal para establecer Centro Fijo de Pruebas de Antígenos:

3 de agosto de 2021

CORREO ELECTRÓNICO

Dr. Rahumar Dieppa
Departamento de Salud
rahumar.dieppa@salud.pr.gov

Estimado doctor Dieppa:

SOLICITUD DE CENTRO FIJO DE EVALUACIÓN

El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico interesa contar con un **centro fijo de pruebas de antígeno** en nuestro Centro de Vacunación (número de pin 10405) y en nuestras escuelas elemental y secundaria. Nuestro interés es poder contar con este centro durante unas fechas en particular comenzando en agosto, ya que comenzaremos nuestro año académico de forma presencial y/o híbrida. De esta forma podemos continuar siendo proactivos en el manejo responsable de riesgos en nuestra comunidad universitaria y escolar y de igual forma continuar promoviendo la vacunación.

Las fechas propuestas para los centros de antígenos son:

1. Centro de Vacunación – Centro de Estudiantes Recinto de Río Piedras

Día	Fecha	Hora
martes	10-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
miércoles	11-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
jueves	12-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
lunes	16-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
miércoles	18-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
lunes	23-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
lunes	30-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
miércoles	01-septiembre-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
jueves	02-septiembre-2021	5:00 p.m. a 10:00 p.m.
miércoles	08-septiembre-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
lunes	13-septiembre-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.
miércoles	22-septiembre-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.

2. Escuelas Elemental y Secundaria – Recinto de Río Piedras

Día	Fecha	Hora
viernes	20-agosto-2021	8:00 a.m. a 1:00 p.m.

VI. Clínica de vacunación

Uno de los compromisos en marzo pasado fue el establecimiento de una Clínica de Vacunación en el Recinto. Logramos con éxito y con la colaboración de un grupo nutrido de voluntarios, servir a nuestra comunidad y al público aportando con la promoción y administración de la vacuna contra el COVID-19. Hasta el momento hemos vacunado a 2242 personas que equivale a 4484 dosis administradas. Entre los grupos impactados están:

- No docentes
- Docentes
- Estudiantes
- Estudiantes de las escuelas laboratorio (Escuela Elemental y Superior)
- Empleados y estudiantes de UPR-Carolina
- Empleados UPR-Administración Central, UPR-Sistema Retiro, UPR-Molecular, UPR-Cs. Médicas, UPR-Bayamón, UPR-Mayagüez, UPR-Humacao
- Contratistas (compañía trabaja en planta central enfriamiento, seguridad, UPR-Parking System y otros)
- Concesionarios
- Comunidad
- Estudiantes participantes del Programa ROTC (pueden ser de diferentes recintos o universidades)
- Encamados
- Deambulantes

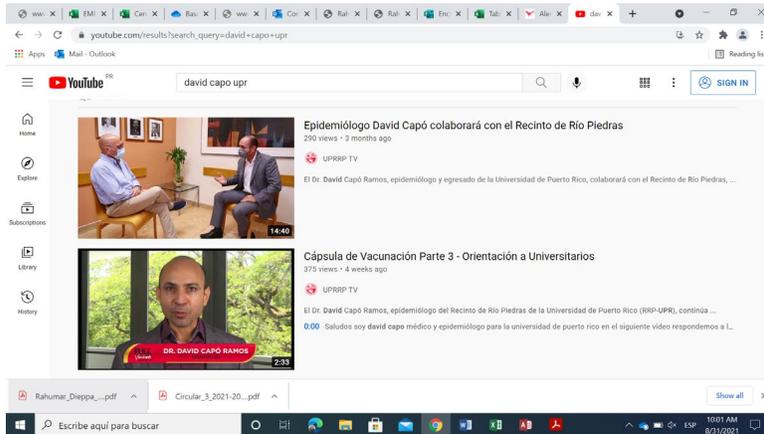
Cumplimos fielmente con el requerimiento de que toda la data generada rápidamente sea registrada en el PREIS, según estipulaciones del Departamento de Salud en menos de 24 horas.

Nos encontramos coordinando con el Departamento de Salud para administrar la tercera dosis “booster”.

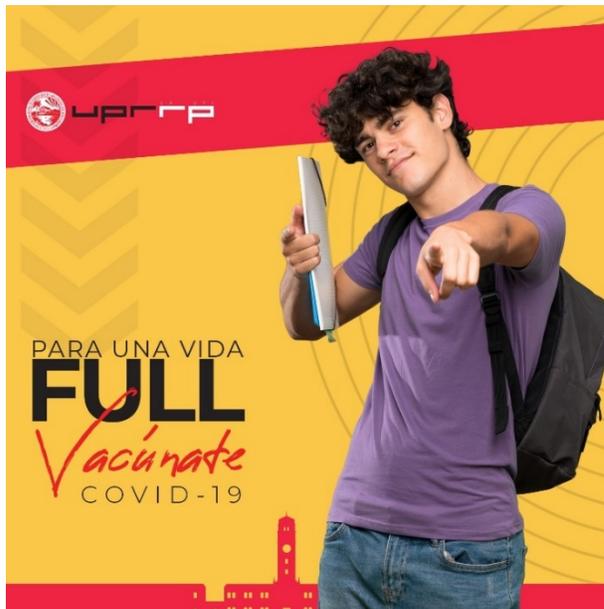
VII. Campañas educativas

Con la colaboración de la Oficina de Comunicaciones, la participación del doctor Capó así como del Consejo General de Estudiantes y estudiantes atletas y artistas se lanzó una campaña educativa sobre la importancia de la vacunación. Las entrevistas al doctor Capó se encuentran publicadas en el canal de YouTube de UPRRP. Además, el doctor Capó ha dictado varias conferencias en todas las actividades de orientación de nuevo ingreso, en las escuelas laboratorio y según ha sido solicitud con los comités de salud y seguridad de las unidades.

Ejemplo de videos Dr. Capó en YouTube UPRRP



Ejemplo de Arte Campaña promoción vacunación



VIII. Grupos de trabajo

Han sido 17 meses en el manejo de la pandemia en el Recinto, lo que ha requerido de mucho esfuerzo y dedicación de nuestros empleados. Cabe destacar el compromiso de los diversos grupos de trabajo:

Comité especial COVID-19

Decana de Administración

Coordinador General COVID-19

Director de la Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional

Director del Departamento de Servicios Médicos

Directora de la Oficina de Conservación de las Instalaciones Universitarias

Directora de Recursos Humanos

Dr. David Capó, Epidemiólogo – Asesor al Comité

Grupo de rastreo de contactos

Decana de Administración

Coordinador General COVID-19

Directora de Recursos Humanos

Director de Servicios Médicos

Dr. Luis Mayol – Epidemiólogo

Enfermera ocupacional

Médico Ocupacional (en proceso de renovar contrato)

2 médicos del Departamento de Servicios Médicos

5 estudiantes graduados de RCM (en proceso de reclutamiento)

Departamento de Servicios Médicos

Director del Departamento de Servicios Médicos

2 médicos

5 enfermeras

Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional

Director de OPASO

Médico ocupacional (en proceso de renovación de contrato)

2 enfermeras

Escuelas laboratorios

2 enfermeras (una para cada escuela)

Clínica de vacunación

Decana de Administración

Coordinar General COVID-19

Integrantes del Departamento de Servicios Médicos

Integrantes de OPASO

Sobre 10 voluntarios