

INFORME DEL DECANATO DE ESTUDIANTES
 (Certificación Núm. 102, Año 2020-2021)
 Para la Reunión Ordinaria del 21 al 24 de marzo de 2022

DICIEMBRE 2021

Oficina	Tarea
Decanato de Asuntos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • <i>National Student Exchange</i>: participación del Decano Irizarry en la reunión mensual virtual del Concilio • Estudiantes internacionales: trámites de certificaciones I-20 para estudiantes internacionales de nuevo ingreso • Trámites de renovación de convenios bilaterales de intercambio; trabajo continuo • Grupo de Trabajo con Presidencia UPR: Rangos institucionales (rankings) y Posicionamiento Global; participación en reunión mensual representando al recinto de Río Piedras • Visitantes visa J-1: trámites de certificaciones DS-2019 para dos visitantes extranjeros e investigadores. • Liga Atlética Interuniversitaria: reunión ordinaria de la Junta de Gobierno (en representación UPR RP) • Orientaciones de despedida a Estudiantes de intercambio que salen en enero 2022 (53 estudiantes)
Asistencia Económica (AE)	<ul style="list-style-type: none"> • Continuaron las evaluaciones de solicitudes FAFSA • Pagos efectuados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Beca ARP- 6 nominas (Subgraduados y graduados) 2. Préstamos - 5 nominas (Subgraduados y graduados- semestre y trimestre) 3. PET- Estudio y trabajo – 4 nominas (Estudio y trabajo regular y Community Services) 4. PELL - 2 nominas (Descuento y matrícula y remanente)
Laboratorio de Infantes y Maternales	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora se reunió con la enfermera del Centro de Desarrollo Preescolar para recibir una orientación del sistema: “Puerto

Oficina	Tarea
	<p>Rico Electronic Immunization System (PREIS)", para poder entrar los datos de vacunas de los infantes y maternas del LIM al sistema. Esto es un requisito de ACUDEN para los directores de los centros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se entraron todos los datos de vacunas de la matrícula completa del LIM al sistema PREIS: cuatro infantes y ocho maternas. • La coordinadora tomó la certificación: Primeros Auxilios en Salud Mental, requerido por la ACUDEN. • La estudiante de Práctica Docente culminó su práctica en el LIM. • Se identificaron y trabajaron cuatro casos de familias de nuevo ingreso para enero 2022. • Se trabajó el plan de vacaciones para el año 2022. • Las maestras realizaron las discusiones de las evaluaciones del desarrollo de los infantes y maternas, con las familias, a través de video llamadas.
Organizaciones Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual con la Junta de Reconocimiento para la Certificación de 53 Organizaciones Estudiantiles. • Continuación s con las evaluaciones de solicitudes para renovación de las Organizaciones • Se enviaron las certificaciones a las Organizaciones estudiantiles reconocidas. • Actualizamos el directorio de Organizaciones Estudiantiles 2021-2022, en la página web institucional.
Residencias Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> • Continuó el trabajo de reglamento de residencias estudiantiles. • Transferencias de nevera a la Biblioteca Lázaro. • Se coordinó con OCIU, para la limpieza de las sillas verdes. • Reunión Virtual con OPDF de Administración Central, en referencia a las Residencias Universitarias. • Acceso a la compañía de mantenimiento de los elevadores para instalación de piezas.
Servicios Médicos	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con el proceso de vacunación. Se administraron 236 dosis de refuerzo. • Se atendieron las llamadas de telemedicina

Oficina	Tarea
DCODE	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio directo a estudiantes (se atendieron 28 estudiantes y se ofrecieron 309 citas). • Talleres y reuniones de grupos (51): Autocuidado (8), Vigilia Vivas y Presentes – participación con mesa informativa, Grupo de Apoyo para Estudiantes con Diabetes tipo 1 (2), Grupo Apoyo LGBTT+ (15) y Grupos de Apoyo Tesis/Disertación (26) • Educación continuada tomada por docentes: Certificación profesional sobre prevención del hostigamiento sexual, violencia doméstica, discriminación y equidad en el empleo, NAMI Ask the Expert: Navigating the Winter & Holiday Blues, Taller sobre La importancia del empleo para personas • Investigaciones en curso: <ul style="list-style-type: none"> - Estudio piloto sobre el impacto de las artes expresivas en la fatiga por compasión y la práctica de atención plena entre un grupo de profesionales de ayuda Hispanos - Desarrollo de una aplicación móvil para atender la autolesión en estudiantes universitarios (fondos FIPI) - Descripción de una muestra de estudiantes universitarios que incurren en conducta autolesiva sin intención suicida (CASIS) - publicación en proceso
OSEI	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio a estudiantes (se atendieron a 84 estudiantes y se ofrecieron 151 citas- se atendieron y resolvieron 6 querellas) • Se coordinaron 3 webinars • Se ofreció asesoría y consultoría a profesores.
Estudiantes Orientadores	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones Semanales de capacitación y seguimiento con Estudiantes Orientadores (EO)- Grupos de Tarea. • Reuniones Semanales de planificación, seguimiento y capacitación a EOs Facilitadores. • Reuniones Semanales de Comités: Redes Sociales e Impacto Comunitario. • Reuniones Semanales de planificación y seguimiento a tareas con estudiantes de PET y Jornal • Creación, revisión y publicación de plantillas con material didáctico e informativo.

Oficina	Tarea
	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación a nivel individual didáctica e informativa de EOs con sus Estudiantes de Nuevo Ingreso asignados (850 asignados aproximadamente). • Reunión por colaboración con el desarrollo del Manual de Procedimiento de la Asociación Puertorriqueña de Consejería Profesional (APCP). • Reuniones desarrollo trabajo investigativo sobre “Bienestar en estudiantes del recinto de Ciencias Médicas”. Reuniones desarrollo trabajo investigativo sobre “Bienestar en estudiantes del recinto de Ciencias Médicas”. • Actividad de Reconocimiento y Fin de Semestre de labores de EOs. • Avalúo del desempeño de labores de cada uno de los EOs. • Avalúo por parte de los Estudiantes de Nuevo Ingreso al servicio recibido de los EOs. • Avalúo de las reuniones de Grupos de Tarea ofrecidos.
<p style="text-align: center;">Reclutamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación Casa Abierta 2022 • 7 orientaciones en escuelas (3 presenciales y 4 virtuales). 347 estudiantes prospecto impactados. • Reunión del Subcomité de la Certificación Núm. 74 (2020-2021, SA) • Respuestas y seguimiento a los correos electrónicos que se reciben en la cuenta de reclutamiento.uprrp@upr.edu. También a llamadas. • Participación en tres talleres y una certificación
<p style="text-align: center;">Empleo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron sobre 519 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos. • Se promocionó en las redes sociales una charla sobre internados • Se establecieron nuevas relaciones con patronos interesados en asistir al evento de Feria de Empleos del próximo semestre • Los patronos que nos escriben o llaman se les orienta y se les provee información sobre nuestros servicios • Se corrigieron diversos resumes en español e inglés y cartas de presentación/intención a través del correo electrónico y aclaró dudas y

Oficina	Tarea
	<p>preguntas sobre otros programas del Recinto como estudio y trabajo y jornal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimos utilizando la plataforma Facebook Empleo UPR RP para la Oficina de Empleo
Departamento Atlético	<ul style="list-style-type: none"> • Se pospusieron baseball, tenis de cancha y futbol masculino por el protocolo Covid 19. • Se mantuvieron entrenando los equipos de segundos semestre
Progreso Académico	<ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo de la propuesta para el Comedor de la Kennedy * Continuación Proyecto de Retención
Medallas, ID's y Contratos	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó la entrega de medallas y ID's
Oficina de Eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de dos auspicios para el Magno Concierto Generacional – Aniversario 60 Tuna UPR: Uno por \$500 y otro por \$2,000. • Magno Concierto Generacional – Aniversario 60 Tuna UPR • Co- Coordinación Concierto de fin de semestre Banda Sinfónica

ENERO 2022

Oficina	Tarea
Decanato de Asuntos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • <i>National Student Exchange</i>: participación del Decano Irizarry en la reunión mensual virtual del Concilio • Orientación virtual de bienvenida a estudiantes de intercambio entrantes (IN). Llegaron 33 estudiantes procedentes de EE.UU., Francia, España, Reino Unido, Italia, Alemania • Grupo de Trabajo con Presidencia UPR: Rangos institucionales (rankings) y Posicionamiento Global; continuamos participando en la reunión mensual representando al recinto de Río Piedras; entrega de datos estadísticos solicitados a cargo de la División de Investigación Institucional y Avalúo - DiiA. • Liga Atlético Interuniversitaria: reunión ordinaria de la Junta de Gobierno (en representación UPR RP)

Oficina	Tarea
	<ul style="list-style-type: none"> Trámites de renovación de convenios bilaterales de intercambio; trabajo continuo
Asistencia Económica (AE)	<ul style="list-style-type: none"> Continuaron las evaluaciones de solicitudes FAFSA Pagos efectuados en Enero 2022 que correspondían al primer semestre: <ol style="list-style-type: none"> PET -4 nominas (Estudio y trabajo regular y Community Services) PELL – 2 nominas (Descuento y matrícula y remanente) ARP – 4 nominas (Subgraduados y graduados) Becas por Mérito - 3 nominas (Honor, Atleta y Banda) Fondo Especial- Ley 44 - 2 nominas (Subgraduados y graduados) Pagos efectuados en Enero 2022 para el segundo semestre: PELL - 2 nominas
Laboratorio de Infantes y Maternales	<ul style="list-style-type: none"> Entraron 3 familias de nuevo ingreso a recibir los servicios del LIM. Se llevó a cabo la reunión de inicio de semestre con las familias. Inició el servicio de cuidado y desarrollo para los infantes y maternales. Se radicaron los documentos para renovación de la licencia del Departamento de la Familia, División de Licenciamiento. Todo el personal trabajó los módulos de Hostigamiento Sexual requeridos por el recinto.
Organizaciones Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> Se extendió la fecha de Solicitud hasta el 17 de enero 2022. Continuaron las evaluaciones de solicitudes para renovación de las Organizaciones
Residencias Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> Continuó el trabajo del reglamento de residencias estudiantiles. Comenzaron con la limpieza de las sillas verdes en Residencia Se radicaron Ordenes de trabajo para revisar y reparar ventanas en Resi Campus
Servicios Médicos	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con el proceso de vacunación. Se administraron 68 dosis de refuerzo. Se atendieron las llamadas de telemedicina
DCODE	<ul style="list-style-type: none"> Servicio directo a estudiantes (se atendieron 134 estudiantes y se ofrecieron 187 citas).

Oficina	Tarea
	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres y grupos ofrecidos y # de participantes (338): Manejo de Emociones (76), Organización y manejo del tiempo (69), Bienestar Emocional y Vida Universitaria (54), Grupo Estrategias Meditativas para el Manejo de la Ansiedad (5), Grupo Apoyo LGBTT+ (15), Grupos de Apoyo Tesis/Disertación (26). • Educación continuada tomada por docentes: Taller: TOP: Estrategias prácticas para la implementación de Telesalud. Centro Puertorriqueño para intervención y capacitación en trauma • Continuaron las tres investigaciones
OSEI	<p>*Servicio a estudiantes (Se atendieron a 97 estudiantes en 132 citas); 740 estudiantes renovaron carta de acomodo razonable para el 2do semestre académico.</p> <p>* Educación continua tomada por docentes: 2 talleres</p> <p>* Se ofreció asesoría y consultoría a profesores.</p>
Estudiantes Orientadores	<ul style="list-style-type: none"> • Comienza proceso de entrevistas individuales de les 25 Estudiantes Orientadores (EO) y EOs Facilitadores. • Entrevistas a EOs de seguimiento y apoyo al desempeño de su rol y aspectos académicos. • Primera Reunión sobre Plan y Funciones para el Segundo Semestre. • Reuniones Semanales de Comités: Redes Sociales e Impacto Comunitario. • Reuniones Semanales de capacitación y seguimiento con EOs- Grupos de Tarea. • Comunicación a nivel individual didáctica e informativa de EOs con sus Estudiantes de Nuevo Ingreso asignados (850 asignados aproximadamente). • Reuniones Semanales de planificación y seguimiento a tareas con estudiantes de PET y Jornal. • Reuniones Semanales de planificación, seguimiento y capacitación a EOs y EOs Facilitadores. • Creación, revisión y publicación de plantillas con material didáctico e informativo. • Coordinaciones para Campaña de Promoción y Reclutamiento con decanas(os) y otros

Oficina	Tarea
	<p>funcionarios de distintas unidades y Facultades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones Semanales con Profesionales del DCODE para discusiones de casos atendidos y Primera Fase de Adiestramiento. • Carta de recomendación a EO para programa de verano en la Universidad John Hopkins. • Capacitación de Educación Continua con el CEA sobre <i>Trabajo en Equipo</i> (Parte I). • Reuniones desarrollo trabajo investigativo sobre “Bienestar en estudiantes del recinto de Ciencias Médicas”.
Reclutamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y realización Casa Abierta 2022 • Reunión Reclutadores con Admisiones y Reclutamiento de la Administración Central UPR. • Se llevó a cabo la primera sesión de “Conéctate con Admisiones” • Reunión para discutir apoyo promocional y otras actividades: proceso de admisión 2022. Convocada por el Programa de Reclutamiento con Admisiones.
Empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron sobre 67 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos. • Coordinación para el taller sobre resúmenes del gobierno federal • Se establecieron nuevas relaciones con patronos interesados en asistir al evento de Feria de Empleos 2022. • Los patronos que nos escriben o llaman se les orienta y se les provee información sobre nuestros servicios • Se atendieron citas y se corrigieron resúmenes
Departamento Atlético	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación de entrenamiento de los deportes de segundo semestre.
Progreso Académico	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluación de la sesión académica agosto a diciembre 2021 de los estudiantes con Probatoria para Ayudas Económicas. * Envío de carta de revocación de las ayudas en los casos de incumplimiento con Probatoria. * Recibo de la lista de los estudiantes que no aprobaron el 50% de los créditos * Envío de la comunicación a los estudiantes que no aprobaron el 50% de los créditos para

Oficina	Tarea
	<p>alertarlos de la situación vulnerable para efectos de ayudas económicas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación, y envío a los Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles, de los estudiantes con más de 12 créditos encontrados en la lista del 50% * Reunión con el Chef Clemente y la Sra. Lacomba y las Decanas Díaz, Sánchez y Carmona -Elaboración del Acuerdo de Colaboración con el Comedor de la Kennedy -Análisis de los datos de otorgación de FAFSA y la retención estudiantil de progreso académico
<p>Medallas, ID's y Contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó la entrega de medallas y ID's
<p>Oficina de Eventos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y ejecución de la campaña de reclutamiento en redes sociales <i>Tu Mejor Opción: La IUPI</i> del 20 de enero al 28 de febrero de 2022. • Firma de acuerdo para que la Tuna UPR participara en anuncios de radio y publicidad digital del Plan de Socios del Auxilio Mutuo – Acuerdo en recibir \$5,000 (No se ha cobrado pues la agencia de publicidad no ha lanzado la campaña.) • Coordinación de grabación del jingle por la Tuna UPR para anuncio del Plan de Socios del Hospital Auxilio Mutuo

FEBRERO 2022

Oficina	Tarea
<p>Decanato de Asuntos Internacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe para DiiA: Estudiantes internacionales de grado con visa F-1 y docentes visitantes con visa J-1; por requerimiento del Senado Académico • Trámites de visa J-1 para la visitante Sra. Susana Baca, participante del Congreso de Afrodescendencia, organizado por la Facultad de Estudios Generales • Continuaron las orientaciones virtuales sobre los programas de intercambio para los próximos semestres. • Taller para oficiales de asuntos internacionales en los recintos: se coordinó taller virtual libre de costo, para los oficiales

Oficina	Tarea
	<p>designados (PDSO/DSO) de SEVP - <i>Student and Exchange Visitor Program</i>. Participaron todos los recintos de UPR y también funcionarios de universidades privadas. Recurso: Dra. Regina George, oficial para Princeton University.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trámites de renovación de convenios bilaterales de intercambio; trabajo continuo
Asistencia Económica (AE)	<ul style="list-style-type: none"> • Continuaron las evaluaciones de solicitudes FAFSA • Pagos efectuados en Febrero 2022 para el primer semestre: <ol style="list-style-type: none"> 1. PELL - 4 nominas (Descuento y matricula y remanente) 2. Beca por Merito- 2 nominas (Atleta y Honor) 3. Certificación 4 - 3 nominas (Los tres Fondos) • Pagos efectuados en Febrero 2022 para el segundo semestre: <ol style="list-style-type: none"> 1. PELL – 2 nominas (Descuento y matricula y remanente) 2. PET- 4 (Estudio y trabajo regular y Community Services) 3. Fondo Especial - Ley 44- 3 nominas (Subgraduados y graduados- semestre y trimestre) 4. SEOG - 1 nominas (Subgraduados)
Laboratorio de Infantes y Maternales	<ul style="list-style-type: none"> • Entraron 2 familias de nuevo ingreso a recibir los servicios del LIM. • Se realizaron ordenes de trabajo en la estructura • El personal del LIM, junto a la Profesora de Práctica Docente, realizaron la reunión de orientación a estudiantes de pre-práctica de la Facultad de Educación de Educación Preescolar. • Una estudiante inició su experiencia de práctica docente en el Salón de Infantes. • Dos estudiantes iniciaron su experiencia de pre práctica en Salón de Infantes y 2 en el Salón Maternal. • La coordinadora participó de orientación de Pre-Servicio que ofreció el programa "Child

Oficina	Tarea
	<p>Care” de la ACUDEN, orientación/capacitación de los fondos PECC ofrecida por personal de la ACUDEN, participó del lanzamiento del proyecto: Niños Emprendedores de ACUDEN y en el adiestramiento: Procedimiento Área de Elegibilidad de la ACUDEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se envió a ACUDEN el Certificado de Registro en el Bío Portal.
Organizaciones Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizamos las evaluaciones de solicitudes para renovación de las Organizaciones, para un total de 61 Organizaciones reconocidas para el año académico 2021-2022. • Se enviaron las Certificaciones Oficiales a las Organizaciones estudiantiles reconocida. • Se actualizó el directorio de organizaciones estudiantiles.
Residencias Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Comité de Vivienda para dialogar sobre la alternativa de ayuda económica para estudiantes que se hospedan. • Reunión con Sr. Aníbal Alvalle y la Sra. Tania González sobre información de estudiantes que completan la FAFSA para trabajo con el Comité de Vivienda. • Transferencias de varios equipos a la Oficina de Calidad de Vida y el DEGI. • Finalizó la limpieza de sillas y del lobby de Resi Campus. • Entrega de un gabinete de PVC y materiales de limpieza a OCIU.
Servicios Médicos	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuo con el esfuerzo de vacunación. Se administraron 62 dosis de refuerzo. • Se atendieron las llamadas de telemedicina
DCODE	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio directo a estudiantes <ul style="list-style-type: none"> - Se atendieron 118 estudiantes y se ofrecieron 406 citas. <p>* Talleres y grupos ofrecidos y # de participantes (total = 171): Manejo de Estrés (6), Taller Cómo comerse un elefante (20), Organización y Manejo del tiempo (64), Hábitos de Estudio (6), Cómo manejar el Impostor Syndrome (24), Grupo Estrategias Meditativas para el Manejo de la Ansiedad (5), Grupo Apoyo LGBTT+ (15), Grupo</p>

Oficina	Tarea
	<p>Be Body Positive (5), Grupos de Apoyo Tesis/Disertación (26)</p> <p>* Educación continuada tomada por docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de ansiedad ante la emergencia del COVID-19; Stress, Trauma, and Resilience in the Post Secondary Context; Sensibilidad y competencia cultural en el servicio a la población LGBTQIA+; Self-Compassion and Positive Embodiment, Resources for Treatment Providers; Creando espacios seguros para la regulación de emociones; Integrating Wellness into Substance Use Disorder Prevention; Certification in Dialectical Behavior Therapy <p>*Continúan las tres Investigaciones en curso:</p>
<p style="text-align: center;">OSEI</p>	<p>* Servicio a estudiantes (Se atendió a 141 estudiantes en 208 citas; 65 estudiantes renovaron carta de acomodo razonable</p> <p>* Se atendieron y resolvieron 6 querellas.</p> <p>* Se ofreció consultoría y asesoría a profesores</p>
<p style="text-align: center;">Estudiantes Orientadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Reclutamiento (Outreach) Candidatos a Estudiantes Orientadores (EO) en modalidades virtual y presencial. • Reuniones Semanales de capacitación y seguimiento con EOs Grupos de Tarea. • Reuniones Semanales de planificación, seguimiento y capacitación a EOs Facilitadores. • Reuniones Semanales de Comités: Redes Sociales e Impacto Comunitario. • Reuniones Semanales de planificación y seguimiento a tareas con estudiantes de PET y Jornal • Creación, revisión y publicación de plantillas con material didáctico e informativo. • Primera reunión de EOs con sus Estudiantes de Nuevo Ingreso (ENI's) asignados (remoto y presencial). • Comunicación a nivel individual didáctica e informativa de EOs con sus Estudiantes de Nuevo Ingreso asignados (850 asignados aproximadamente). • Reuniones Semanales con Profesionales del DCODE (Eileen Seguinot y Richie Delgado) para discusiones de casos atendidos y Primera Fase de Adiestramiento.

Oficina	Tarea
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones para coordinar función de EOs en Casa Abierta. • 8 Estudiantes Orientadores (activos y de años previos) ofrecieron recorridos guiados a participantes en la Casa Abierta del recinto. • 116 estudiantes (aproximadamente) mediante entrevistas (consultas de más de 15 minutos). • 286 estudiantes (aproximadamente) atendidos mediante contactos breves (consultas de menos de 15 minutos). • Organización de la logística para la Primera Fase de Adiestramiento a Candidatos a EO • Reuniones individuales de seguimiento con EOs. • Cartas de recomendación a EOs en solicitud a internados y programas graduados, tanto en PR como en EEUU, tales como: Eastern Kentucky University, Missouri Botanical Garden, University of Cincinnati, entre otras. • Planificación y organización de la actividad de evaluación de mitad de semestre: Experiencias y Aprendizaje a celebrarse el sábado, 26 de marzo. • Reuniones y gestiones administrativas para allegar fondos o incentivo para los EOs. • Continúa proceso de entrevistas individuales de los EOs y EO's Facilitadores por Profesionales del DCODE • Reuniones desarrollo trabajo investigativo sobre "Bienestar en estudiantes del recinto de Ciencias Médicas".
Reclutamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Casa Abierta 2022 • Visitas Virtuales a Escuelas: 7 sesiones (350 estudiantes impactados) • Recorridos en UPI (9) • Conectate con Admisiones: 247 participantes via Zoom en dos sesiones 7pm (9 y 23 de febrero) • El 28 de febrero se entregó a la Administración Central UPR el informe para el Senado de Puerto Rico sobre las iniciativas de reclutamiento en el Recinto de Río Piedras del 2012 al 2022.
Empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron sobre 187 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos.

Oficina	Tarea
	<ul style="list-style-type: none"> • El 1 de febrero se envió a los contactos de patronos el “Save the Date” para la Feria de Empleos que se llevará a cabo el 27 y 28 de abril. El 3 de febrero se distribuyó por redes sociales. • El 15 de febrero se llevó a cabo la 1era reunión para la planificación y logística de la Feria de Empleos 2022. • reunión para la planificación y logística de la Feria de Empleos 2022. • Primera reunión para la planificación y logística de la Feria de Empleos 2022. • Talent Engagement Specialist, la compañía Abarca ofreció el taller virtual: Rocking Your Next Interview, el jueves 10 de febrero a las 10:30 am para nuestros estudiantes. • U.S. Government Accountability Office (GAO) ofrecieron dos sesiones de un taller virtual sobre cómo realizar el resumé para gobierno federal. • Nuevos patronos expresaron interés en participar en la Feria se Empleo. • Harvard Community Unit School en los Estados Unidos ofreció sobre 10 oportunidades para maestros a nuestros estudiantes • Se atendieron citas y se corrigieron resumes • En la Integración de tecnología la herramienta de Facebook Empleo UPR RP para la Oficina de Empleo continúa siendo cada vez más efectiva en la divulgación de oportunidades de empleo e internados para los estudiantes del Recinto. Al momento, contamos con 12,202 estudiantes y exalumnos que siguen la red social. Además, contamos con página de Instagram empleo uprrp con la cantidad de 535 seguidores.
Departamento Atlético	<ul style="list-style-type: none"> • Continuaron los entrenamientos de segundo semestre • Culminaron el deporte de tenis de campo: Gallos y Jerezanas Subcampeones en ambas ramas
Progreso Académico	-Reunión la Sra. Natalia Mere de la Oficina de Asistencia Económica para la digitalización de los expedientes de progreso académico

Oficina	Tarea
	<p>-Reunión con la Sra. Ruth Torres, Directora de la Unidad de Eventos, y Wencey ... para presentar y discutir la Campaña del Pollito</p> <p>-Visita al Comedor de la Kennedy con las Decanas Díaz, Sánchez y Carmona</p> <p>-Reunión con la Registradora, Zuly Rodríguez</p> <p>-Reunión Comité Retención Institucional (AC) para la presentación de los resultados de la investigación "From undergraduate research to graduation" por docentes del Recinto de Cayey</p> <p>-Redacción de los datos de otorgación de FAFSA y la retención estudiantil de progreso académico</p>
<p>Medallas, ID's y Contratos</p>	<p>Se continuó la entrega de medallas y ID's</p>
<p>Oficina de Eventos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de grabación del video de la Tuna UPR para anuncio del Plan de Socios del Hospital Auxilio Mutuo • Coordinación de prestación de espacios en Centro Universitario • Cobertura fotográfica en redes sociales de IUPI al Día de los juegos de los estudiantes atletas • Ensayos grupales de las Abanderadas del desfile Justas LAI – todo los viernes • Coordinación de la Casa Abierta en el Cuadrángulo Histórico– Sobre 1,500 visitantes • Co-Coordinación Ceremonia de Honras Fúnebres Prof. Dean Zayas