



**INFORME DE LABOR REALIZADA
1 DE FEBRERO AL 30 DE MARZO DE 2022**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Carlos I. González Vargas, Decano / Sra. Edmy Rivera López, Oficial Administrativo

- A. Nuevo reclutamiento para un Contador III, Supervisor Post-Award, el Sr. Sadí De Jesús.
- B. Nuevo reclutamiento para un Auxiliar en Contabilidad, el Sr. Gean C. Pagán.
- C. Nuevo reclutamiento de la Decana Asociada en Asuntos Académicos. Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez.
- D. Se evaluaron los conductos de aire acondicionado en el primer y segundo piso del Hogar Masónico por el personal de OPASO.
- E. Se otorgaron aportaciones institucionales para:
 - 1. Proyecto Biblioteca: *US Caribbean and Ethnic Florida Newspaper* del Dr. Mario Torres.
 - 2. Proyecto *Actividad Sísmica en PR y la protección del patrimonio cultural*.
 - 3. Impresión del libro *De la Plantación al Resort: El Caribe en el siglo 21* del Instituto de Estudios del Caribe.
 - 4. Proyecto *Congreso Afrodescendencia Mellon Foundation* de la Dra. Mayra Santos Febres.
- F. Se participó en el adiestramiento *Taller básico y avanzado de la aplicación Teams* para el personal a través del Centro de Apoyo a la Excelencia.
- G. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones, órdenes de compra, trámite de cheques, convenios de estipendios, transferencias de fondos, cartas de trámite, seguimientos correspondientes, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales



o consultivos, compensaciones adicionales, diferenciales en sueldo, reclasificaciones, transacciones de personal, entre otros trámites de índole administrativa general.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Agradecemos la colaboración de la Dra. Nivia A. Fernández Hernández exdecana del Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI y actual decana interina del Decanato de Asuntos Académicos del Recinto de Río Piedras por su ayuda durante el proceso de transición y en la elaboración de este informe.

Durante el periodo del 1 de febrero al 30 de marzo de 2022 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con encomiendas institucionales para asegurar el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras¹.

A. Propuestas académicas en línea - sufragadas con fondos CARES ACT

1. **Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Artes con especialidad en Traducción, en Línea**, Facultad de Humanidades del Recinto de Río Piedras de la UPR. Fue aprobada por unanimidad por el Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación, en reunión extraordinaria el viernes, 4 de febrero de 2022 (Certificación Núm.6, Año Académico 2021 – 2022). Tramitada al Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico el 7 de febrero de 2022 (uno de los puntos a discutirse en la agenda de la reunión ordinaria del Comité de Asuntos Académicos del Senado del 29 de marzo de 2022).
2. **Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Bellas Artes con especialidad en Escritura Creativa, en Línea**, Facultad de Humanidades del Recinto de Río Piedras de la UPR. Fue aprobada por unanimidad por el Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación, en reunión extraordinaria el viernes, 18 de febrero de 2022 (Certificación Núm.7, Año Académico 2021 – 2022). Tramitada al Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico el 22 de febrero de 2022. (uno de los puntos a discutirse en la agenda de la reunión ordinaria del Comité de Asuntos Académicos del Senado el 29 de marzo de 2022).

¹ Certificación Núm. 95 (2019-2020) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras.



B. Acciones registradas en el Archivo Maestro para los siguientes cursos graduados del Recinto de Río Piedras:

Lingüística
Modificación

- LING 6005 Léxico y semántica del español
- LING 6150 Lingüística aplicada
- LING 6500 Fonética y fonología del español
- LING 6540 Morfosintaxis española

Versión 02

- LING 6010 Lingüística general

Programa de Maestría en Ciencias con especialidad en Ciencia de Cómputos
Inscripción

- CCOM 6017 Sistemas operativos
- CCOM 6029 Lenguajes de programación de Alto Nivel
- CCOM 6030 Ingeniería de software
- CCOM 6035 Desarrollo de aplicaciones
- CCOM 6045 Biología celular computacional
- CCOM 6050 Diseño y análisis de algoritmos
- CCOM 6070 Introducción al aprendizaje de máquinas
- CCOM 6086 Arquitectura de la computación
- CCOM 6120 Introducción a la visión por computadora
- CCOM 6150 Minería de datos
- CCOM 6189 Computación de alto rendimiento
- CCOM 6680 Análisis Computacional
- CCOM 6685 Bioinformática aplicada
- CCOM 6882 Optimización
- CCOM 6981 Técnicas de investigación y enseñanza para científicos de computadoras
- CCOM 6995 Temas en Ciencia de Cómputos
- CCOM 6996 Tesis de maestría
- CCOM 6997 Proyecto de maestría

Escuela de Arquitectura
Inscripción

- ARQU 6616 Gestión de la conservación del patrimonio arquitectónico y urbano

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- ARQU 6617 Intervenciones en el patrimonio arquitectónico y urbano
- ARQU 6618 Legislación y planificación patrimonial
- ARQU 6619, Materiales y métodos constructivos históricos en el patrimonio construido

Escuela Graduada de Administración de Empresas
Modificación

- ADMI 6715 Metodología investigativa para las ciencias gerenciales y administrativas

Programa Graduado de Psicología, Facultad de Ciencias Sociales
Inscripción

- PSIC 8101 Neurodesarrollo humano

Escuela de Derecho
Inscripción

DERE 7069 Investigación y redacción jurídica II

Modificación

DERE 7066 Profesión jurídica y responsabilidad profesional

Departamento de Matemáticas
Modificación, título en inglés, tipo de curso, modalidad y descripción

MATE 6686 Diseño experimental y análisis avanzado de datos

Departamento de Nutrición y Dietética
Inscripción cursos Propuesta Nutrición

- NUTR 6002 Métodos de Investigación en Nutrición y Dietética
- NUTR 6003 Nutrient Metabolism
- NUTR 6004 Ethics and professionalism
- NUTR 6010 Medical Nutrition Therapy and Pathophysiology
- NUTR 6011 Pathophysiology of Life Span
- NUTR 6012 Nutrition Education and Counseling

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- NUTR 6013 Nutrition Assessment Diagnosis
- NUTR 6014 Clinical Nutrition Supervised Experiential Learning
- NUTR 6110 Research Project
- NUTR 6111 Global Nutrition
- NUTR 6112 Foodservice Management
- NUTR 6113 Advanced Concepts in Nutrition
- NUTR 6115 Community Nutrition Supervised Experiential Learning
- NUTR 6116 Foodservice Management Supervised Experiential Learning

C. Catálogo de ofrecimientos graduados del Recinto de Río Piedras

1. Se completó el Catálogo Graduado 2019-2020, actualizado al 30 de junio de 2020.
2. En progreso, Catálogo Graduado 2020-2021 – incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves, Decana Auxiliar

A. Gestiones realizadas por la Decana Auxiliar de Investigación, Lorna G. Jaramillo Nieves, Ph.D.

1. Se celebraron tres (3) reuniones con el equipo de trabajo del Decanato Auxiliar de Investigación el 7 de febrero, 7 y 21 de marzo de 2022.
2. Sustitución y apoyo en reuniones del decano Carlos I. González Vargas según determinado por éste.
3. Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)
 - a. Se realizó una orientación el 21 de enero a las 10:00 a.m. a la cual asistieron un total 12 personas, incluyendo investigadores, administrativos de las unidades y personal del DEGI.
 - b. Se autorizaron extensiones a proyectos de FIPI del Ciclo 2019-2021, las cuales son la última extensión que se proyecta asignar a las mismas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- c. Se trabaja en el desarrollo de estrategias para allegar fondos externos al fondo FIPI, dado que en el año corriente no se asignó fondos y se espera que el próximo año fiscal se repita esta situación.
 - d. Ante los escenarios antes descritos, se celebró una reunión con la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación de Administración Central para solicitar se aseguren los apoyos necesarios para el Fondo Institucional para la Investigación.
 - e. Se trabajó en una comunicación para informar sobre los cambios en la convocatoria de FIPI, particularmente en el cambio de los años en el próximo ciclo. El mismo corresponderá al año 2023-2025 en vista de la posibilidad de no asignación de fondos a FIPI.
4. Equipos digitales y programados para personal
- a. Se trabaja en continuar ofreciendo los equipos digitales (computadoras y programados) al personal de DAI para que puedan manejar sus tareas de manera eficiente en escenarios de pandemia.
 - b. El personal participó de adiestramientos de la herramienta de *TEAMS* ofrecidos por el Centro de Excelencia Académica el 22 y 25 de marzo de 2022. El adiestramiento fue uno de provecho y el recurso posee un dominio excelente del tema. Sin embargo, la oferta de adiestramientos como éste para el personal no docente es limitado, lo cual representa un gran reto al momento de manejar programados nuevos, como la batería de opciones de Microsoft.
5. Comité ad hoc COVID
- a. Coordinación y logística de los trabajos del Comité Ad hoc para la revisión administrativa de los Planes de control de exposición a COVID-19 para investigaciones de campo.
 - b. Actualización de documentos en la página del DAI, incluyendo la entrada de la Sra. Isabel Rodríguez al Comité Institucional.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- c. Continuación de los trabajos del comité, constituido por:
 1. Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves
 2. Dra. María Jiménez Chafey
 3. Dr. Giovanni Tirado Santiago
 4. Prof. Miguel Urdaneta Colón
 - d. Revisión administrativa de un total de sesenta y seis (66) Planes de control de exposición a COVID para investigaciones de campo.
6. Mapa de activos de la UPR, Proyecto de AC- Se facilitó a Zaimara Vega Hernández el nombre de un/a docente para representar al *Champion* para la resiliencia y sustentabilidad de la UPRRP.
7. Ley 60
- a. El 18 de marzo de 2022 el personal del DAI participó en una orientación ofrecida por el Fideicomiso de Ciencia, Tecnología e Investigación sobre las instrucciones más actualizadas en el trámite de solicitudes para la exención contributiva de investigadores bajo la Ley 60.
 - b. Al momento se han tramitado un total de ocho (8) solicitudes para modificación de W-2 por medio de Decreto y Certificación de sueldo. Entendemos se deben veintiocho (28) solicitudes adicionales para modificación de W2 para casos de continuación, los cuales no han obtenido su decreto o no lo han facilitado al DAI para la acción correspondiente.
 - c. Número total de casos nuevos recibidos hasta la fecha: doce (12)
8. Congreso Estudiantil de Investigación Graduada
- a. Se celebraron 2 (dos) reuniones el 24 de febrero y 10 de marzo de 2022.
 - b. Las fechas preliminares seleccionadas para el congreso son 15, 16 y 17 de noviembre de 2022.
- B. Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (*CIPSHI*), presentado por la Sra. Myriam Vélez
1. Revisión y aprobación de protocolos:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- a. Se recibieron y procesaron 25 solicitudes de revisión de protocolos: 18 iniciales y 6 modificaciones y 1 renovación.
 - b. Se revisaron y aprobaron 30 protocolos: 27 iniciales y 3 modificaciones.
 2. Educación y adiestramientos ofrecidos sobre la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y el CIPSHI:
 - a. 8 de febrero de 2022: Taller sobre la investigación con seres humanos a estudiantes graduados del Foro de Investigación (SOCI6002).
 - b. 11 de febrero de 2022: Taller sobre el proceso para solicitar la autorización del CIPSHI para una investigación con sujetos humanos. Dirigido a estudiantes subgraduados/as del Programa de Estudios de Honor.
 - c. 12 de febrero de 2022: Taller sobre la investigación con seres humanos. Dirigido a estudiantes graduados/as Administración Pública del curso *Practicum ADPU/2022*.
 - d. 22 de febrero de 2022: Taller sobre la investigación con seres humanos. Dirigido a estudiantes graduados/as de Trabajo Social.
 3. Educación continua y adiestramiento recibido sobre ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio:

16 de febrero de 2022: Webinar APA: *Social Media for Psychological Research in Ethical, Productive, and Prosocial Ways* con Ian MacRae
- C. *Red Graduada, bajo la supervisión de la Dra. Ana I. Medina*
1. Se estableció comunicación con un representante de la compañía QRS International con relación al pago de la suscripción de la licencia de NVIVO. Se logró realizar el trámite de transferencia de pago con la compañía NVIVO.
 2. La doctora Medina instaló y configuró dos (2) computadoras desktops con programas de análisis cuantitativo y cualitativo *open access*. Estos equipos están disponibles para los estudiantes graduados y subgraduados que visiten la sala.
 3. Se instaló la licencia de NVIVO en varias laptops que no contaban con acceso al programa.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Se reportaron tres (3) laptops a la garantía por varios desperfectos y éstas fueron reparadas.
5. Se estableció comunicación con la DTAA para auscultar el acceso a la licencia de SPSS.
6. La doctora Medina preparó la sala de reunión #3 para hacerla disponible a la comunidad. Se instaló una computadora de escritorio nueva (estaba en la caja desde el 2017), se configuró y calibró la pizarra electrónica. Esta sala tiene capacidad para hasta 10 personas y cuenta con el equipo adecuado para reuniones, presentaciones y defensas.
7. A solicitud de la DTAA se sometió inventario de laptops y PC's para crear una unidad organizacional para que se manejen desde una cuenta con privilegios de administrador.
8. La DTAA concedió acceso de administrador a la doctora Medina. La DTAA configuró un espacio para agrupar los equipos de la Red Graduada para que la doctora Medina pueda realizar los mantenimientos e instalaciones de software.
9. Se recibieron cinco (5) laptops Dell Precision 7560 y una computadora Dell Workstation 5820. La coordinadora está trabajando con la configuración de dichos equipos una vez sean integrados en el espacio de la Red Graduada.
10. Se instaló la licencia de NVIVO en varias laptops que no contaban con acceso al programa. Dell 7560.
11. Se recibió la visita del Comité de Fondos CRRSSA para evaluar las necesidades de infraestructura física y tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la adquisición de equipos como fondos de la propuesta CRRSSA.
12. Miembros de la brigada de OCIU visitaron la Red Graduada para evaluar el estado de las salas que necesitan reparación.
13. La doctora Medina tuvo una conversación con la Sra. Carol López de OPDF para dialogar sobre el estado de las filtraciones en la sala de la Red Graduada y el plan de acción a seguir para poder mitigar el problema y cumplir con los requerimientos para realizar las reparaciones en las salas.
14. Asistencia a la sala en el mes de febrero: 91 personas

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Grupo/Facultad	Cantidad
Docente	3
Administración de Empresas	1
Ciencias Sociales	1
Ciencias Naturales	1
Estudiante graduado	87
Ciencias Sociales	26
Humanidades	12
Ciencias Naturales	7
Educación	5
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	2
Comunicación e Información	1
Estudiante subgraduado	17
Ciencias Naturales	12
Educación	2
Derecho	1
Administración de Empresas	1
Ciencias Sociales	1
No docente	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	1
Total	91

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



15. Asistencia a la sala de 1 al 24 de marzo: 178 personas

Grupo/Facultad	Cantidad
Docente	3
Educación	1
Oficinas administrativas Recinto	2
Estudiante graduado	120
Administración Pública	1
Arquitectura	2
Ciencias Naturales	36
Ciencias Sociales	40
Educación	14
Humanidades	19
Planificación	2
Otro	6
Estudiantes subgraduados	52
Administración de Empresas	4
Arquitectura	3
Ciencias Naturales	16
Ciencias Sociales	14
Educación	3

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Humanidades	12
No docente	1
Oficina administrativa Recinto	1
Egresados	2
Total	178

16. Préstamos de equipo- Durante el mes de febrero se atendieron 12 solicitudes de préstamos de equipo audiovisual y laptops. En el periodo del 1 al 24 de marzo se atendieron 10 solicitudes de préstamos de equipo audiovisual y laptops.

17. Áreas de estudio- En el mes de febrero tuvimos un total de 48 reservaciones de salas de estudio. En el periodo del 1 al 24 de marzo tuvimos 127 reservaciones de salas de estudio.

18. Durante el mes de febrero se llevaron a cabo los siguientes webinars:

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Cómo comerse un elefante	Dra. Marta Rodríguez	3 de febrero de 2022	21 personas
Cómo preparar los datos previos a su análisis	Ricardo Rodríguez	24 de febrero de 2022	7 personas

19. Durante el mes de marzo se llevaron a cabo los siguientes webinars:

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
RStudio	Ricardo Rodríguez	10 de marzo de 2022	11 personas
Intellectus Statistics	Dr. Julio E. Rodríguez	17 de febrero de 2022	13 personas
Principios para el desarrollo de entrevistas	Dr. José J. Ruberté	24 de marzo de 2022	21 personas

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Coordinadora

A. Reclutamiento

1. Admisiones

- a. Durante este periodo se celebró el Ciclo de Orientaciones que se ofrece a los estudiantes interesados en continuar estudios graduados. A continuación, se detallan los mismos.

Fecha	Tema	Horario	Participantes
9 de febrero de 2022	¿Cómo solicito a la escuela graduada?	2:30-3:30 p.m.	58
17 de febrero de 2022	¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar?	2:30-3:30 p.m.	42
23 de febrero de 2022	Ayudas económicas del DEGI	2:30-3:30 p.m.	65
17 de marzo de 2022	¿Qué documentación necesito para solicitar admisión?	6:00-7:00 p.m.	38

- b. El 12 de febrero de 2022 el DEGI trabajó en la Casa Abierta que celebró el Decanato de Estudiantes en el Recinto. Se impactó a padres y maestros que acompañaron a los estudiantes de escuelas superiores que visitaron el Recinto.
- c. El 4 de marzo de 2022 de 4:30 p.m. – 8:00 p.m. el DEGI participó de la Actividad de Reclutamiento coordinada desde la Administración Central titulada *Autopista Américas*. Esta se llevó a cabo en el Hotel Embassy Suite en Isla Verde. Aunque principalmente la actividad fue dirigida al reclutamiento subgraduado, hubo la oportunidad de impactar sobre 10 participantes interesados en realizar estudios graduados.
- d. Se celebró una *Feria Virtual de Programas Graduados* a través de la Plataforma Microsoft *Teams* los días 9, 10 y 15 de marzo de 2022 en horario de 10:00 am a 3:00 p.m. con un total de 214 participantes.

A continuación, se desglosa la participación que obtuvo cada Programa en el espacio designado:

Durante el miércoles 9 de marzo, se registraron 140 participantes en las orientaciones virtuales de los cuales 90 se conectaron durante las sesiones de la mañana y 50 participantes durante la tarde.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Miércoles, 9 de marzo de 2022	
Programa Graduado	Participantes
Planificación	14
Educación	17
Biología	9
Ciencias Ambientales	6
Ciencias de Cómputos	9
Física	0
Química	4
Matemáticas	3
Comunicación e Información	12
Adm. Empresas	14
Adm. Pública	16
Consejería en Rehabilitación	2
Cooperativismo	1
Psicología	18
Trabajo Social	5
Sociología	10

El jueves 10 de marzo la participación en la Feria Virtual fue de 19 estudiantes:

Jueves, 10 de marzo de 2022	
Programa Graduado	Participantes
Derecho	7
Trabajo Social	4
Economía	1
Consejería en Rehabilitación	1
Arquitectura	6

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



El martes 15 de marzo, la Feria Virtual tuvo una participación de 55 participantes:

Martes, 15 de marzo de 2022	
Programa Graduado	Participantes
Estudios Hispánicos	8
Maestría en Gestión y Administración Cultural	9
Historia	3
Filosofía	1
Inglés	8
Lingüística	5
Literatura Comparada	7
Traducción	14

- e. Junto a la Administración Central, se coordinó un calendario para que los Recintos con Programas Graduados pudieran celebrar actividades de Reclutamiento sin que intervinieran las fechas de los eventos de un Recinto con otro. Se coordinó una Feria Virtual de Reclutamiento, titulada “Alcanza tu diversidad profesional”. Ésta se celebró el 23 de marzo de 2022 en horario de 6:00-8:00 p.m. a través de la Plataforma de *Zoom* para así poder retransmitir en vivo a través de *Facebook*. En esta actividad hubo una participación de 38 personas a través de *Zoom* y 114 personas vieron la actividad a través de *Facebook live*. Contamos con el apoyo de DCODE a través de la Dra. Marta Rodríguez, de la Red Graduada mediante la Dra. Ana Medina, de la DECEP a través de Héctor Suárez y los estudiantes internacionales Sarah Rosario y José Fernando Florez. Además, recibimos el apoyo de tres estudiantes participantes del PEAf como parte de un Foro que se realizó, estas son: Frances Vargas, Keishly Colón y Alejandra Cedeño. Esta actividad fue muy bien acogida por el público.
- f. Tanto para la Feria Virtual de los Programas Graduados como la Feria Virtual de Reclutamiento hubo el apoyo en el arte de Christian Candelario, PEAf del DEGI, y posteriormente de Nelson Vargas desde la Administración Central de la UPR. Así también, desde la página de *Facebook* de Administración Central como desde el portal del DEGI, la página de *Facebook* del DEGI y correos electrónicos se divulgaron las iniciativas de reclutamiento. Además, la Oficina de Comunicaciones divulgó los eventos de reclutamiento por el cartero digital y en los diferentes medios a mencionar:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



A través del portal del Diario de Puerto Rico [UPR-RÍO PIEDRAS CELEBRA FERIA VIRTUAL DE PROGRAMAS GRADUADOS](#) - [Diario de Puerto Rico](#) el 8 de marzo se anunció la feria. Además, el 9 de marzo se divulgó por el periódico virtual de Dialogo [Diálogo UPR | UPR-RP tiene feria virtual para graduados](#)

- g. Luego de estas iniciativas se han recibido 315 solicitudes de admisiones y 455 solicitudes están pendientes para completar el proceso de solicitud de admisión para agosto 2022.
- h. Se coordinó una reunión con programas graduados para analizar las solicitudes y admisiones por seis (6) años, esto respondiendo a una petición de Rectoría. Esta reunión se llevará a cabo el 6 de abril de 2022. Además, la Dra. Ivelisse Acevedo fue convocada por el DAA a participar de reunión con Decanos el 22 de abril, en el cual se trabajará con el plan de acción para el desarrollo de propuestas para el año académico 2022-2023.

B. Retención y Graduación

1. PEAFF

- a. Durante el período de febrero y marzo se trabajaron 56 nuevos contratos de PEAFF, de los cuales se adjudicaron 31 *memos* para el pago de matrícula. Dentro de este término, se trabajó un anticipo de pago para dos estudiantes de PEAFF.
- b. La Convocatoria de PEAFF cerró el 28 de febrero del corriente y hubo 1,075 solicitudes para participar del Programa en el próximo año académico 2022-2023.
- c. Se le envió una carta a los Decanos para que a finales de marzo nos entreguen las proyecciones de uso ante los balances disponibles en los fondos de PEAFF. Con el dinero sobrante se pretende cubrir necesidades en otras unidades antes que cierre el año fiscal.
- d. Como parte de la revisión al Manual del PEAFF, se realizaron reuniones con la Oficina de Recaudaciones y DTAA a modo de establecer formas automatizadas para mejorar procesos de cobros en el SIS. Además, se celebró una reunión con la Oficina de Asesoría Legal para revisar el borrador del Manual y se clarificaron dudas con respecto al manual con el Dr. José Perdomo, Vicepresidente en Asuntos Estudiantiles. Próximamente, estaremos culminando las correcciones y se enviará a la Oficina de Asesoría Legal para su evaluación.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



e. Se está coordinando una reunión con los Programas Graduados sobre la participación de PEAf Internacionales fuera de Puerto Rico para trabajar ciertas irregularidades.

2. Becas

Se recibió la renuncia de un estudiante a la Beca PBDT, ya que obtuvo un empleo y se otorgó una (1) beca para presentar un trabajo de investigación fuera de Puerto Rico. Además, se estarán evaluando 2 (dos) peticiones más de estudiantes que presentan un trabajo de investigación en los meses próximos.

3. Programa de Capacitación para Estudiantes Graduados

Para el Programa de Capacitación para Estudiantes Graduados en *Modalidad Virtual Verano 2022* se solicitó el visto bueno de Rectoría para recibir el apoyo económico y avalar el pago de estipendio a participantes del programa con la colaboración de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales.

4. Revisión de Progreso Académico

- a. Durante este semestre no se vieron solicitudes de revisión de Progreso Académico.
- b. Como parte de la guía complementaria que se está trabajando para atender el Progreso Académico Graduado, se realizó una consulta al Vicepresidente de Asuntos Académicos de Administración Central, el Dr. Ubaldo Córdova, para atemperar los formularios de esta población graduada. Se nos solicitó enviar la propuesta a la Vicepresidencia mediante la Rectoría del Recinto, la cual está en progreso.

5. Prórrogas y Licencias de Estudio

- a. Se trabajó, de forma preventiva, el enviar un aviso a los estudiantes ante la caducidad de la prórroga para que realizaran las gestiones pertinentes. Se está auscultando con la Oficina del Registrador la posibilidad de establecer un mecanismo de control en SIE mediante “hold flag”.
- b. Prórrogas- Se otorgaron 15 prórrogas a estudiantes de diversos programas graduados.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- c. Licencias de estudio – Se otorgaron seis (6) licencias de estudio a estudiantes de diversos programas graduados.
- d. El 29 de marzo de 2022 a las 10:00 a.m. se celebró una reunión virtual con los coordinadore/as, directore/as y decanos de estudios graduados para discutir aspectos de licencia y prórrogas de estudios estipulados en las Políticas de Estudios Graduados. El Decanato de Estudios Graduados e Investigación llevó a cabo un rastreo de la población graduada activa durante el Primer Semestre del Año Académico 2021-2022 para determinar la cantidad de estudiantes conforme a cada certificación, así que se presentarán los hallazgos de dicho análisis en la reunión. La intención fue auscultar el impacto sobre el tiempo de estudios y sus implicaciones con el progreso académico del estudiantado, a fin de que los programa puedan elaborar un plan de estudio para los estudiantes y así ayudarles a completar el grado. A la vez, poder orientarles mejor sobre los recursos de prórrogas y licencias de estudio.

6. Portal del DEGI

Se está trabajando con un nuevo portal del DEGI. Se está trabajando con la información general del DEGI, el área estudiantil y el área de investigación. Así sucesivamente, se estará atendiendo las demás áreas adscritas al DEGI.

7. Divulgación

Se divulgó información importante para los estudiantes graduados en cuanto a convocatorias, becas y admisiones a través de la página de *Facebook* y el portal del DEGI. Mediante la página del DEGI en *Facebook* se han atendido preguntas de los estudiantes, figurándose éste en un servicio directo.

Se preparó material promocional para 30 personas en apoyo al Simposio *El Poder de la Mujer en las Ciencias*, trabajado por el Departamento de Química, Facultad de Ciencias Naturales.

8. Representación institucional

El 1 de abril de 2022 el DEGI participará en un estudio realizado por la agencia *Excelencia in Education* quien está asociada con *La Fundación Puertorriqueña de las Humanidades*, sobre *Resiliencia Institucional en Puerto Rico*. A través del Decanato de Asuntos Académicos se convocaron a las personas de la Institución que podían responder a las preguntas en este estudio, por lo que estaremos brindando información de admisión y retención a nivel graduado.



Además, se trabaja como miembro activo del Subcomité de Trabajo que atiende aspectos de retención conforme lo estableció la Certificación 74 del Senado Académico 2020-2021. Además de participar en reuniones, se está elaborando un informe para el Senado Académico en conjunto a los miembros de este comité.

V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

A. Pre-Award – Sa. Mercedes Monagas González, Coordinadora

Propuestas Trabajadas

- Mes de febrero: 15 propuestas: \$1,809,062
- Mes de marzo: 2 propuestas: \$1,910,626

Total Propuestas Trabajadas: 17: \$3,719,688

Propuestas Aprobadas: Favor referirse a la tabla adjunta para mayor especificidad.

- Mes de febrero: 2 propuestas: \$678,666
- Mes de marzo: 4 propuestas: \$937,489

Total Propuestas Aprobadas: 6: \$1,616,155

B. Post-Award – Sra. Ana Feliciano Delgado, Coordinadora

1. La División de Post-Award realizó la creación de **10 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.
2. Se llevaron a cabo las siguientes reuniones orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Ana Feliciano: Feliciano con su equipo de trabajo:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Sabrina Torres 8 de febrero de 2022	Proyecto: NEH ZPA-283915-22: 538958 Investigador Principal: Dra. Mirerza González
Iliana Daffra 14 de febrero de 2022	Proyecto: NSF Biorets Investigador Principal: Dra. Michelle Borrero
Liz D. Bultrón Monserrate 4 de marzo de 2022	Proyecto SAMHSA Reunión para discutir incentivos Dra. Emily Sáez y Eduardo Cumba Administrativo: Rubén Estremera Marcial
Gean C. Pagán Conde	Proyecto: Open Society Investigador Principal: José Caraballo Cueto
Sabrina Torres 24 de marzo de 2022	Proyecto: Barnard de Mellon 538648 Investigador Principal: Nadjah Ríos

3. Se tramitaron aproximadamente **304** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
4. Se tramitaron aproximadamente **89** transacciones de compras. De éstas 15 fueron de fondos CRRSSA para el trámite de compras de tecnología y seguridad ambiental.
5. Se ingresaron **59** transacciones de personal aproximadamente. Se realizó informe de transacciones realizadas en la 1^{era} y 2^{da} quincena de febrero. Actualizamos el plan de informe con el DAA para trabajar compensaciones, enmiendas y nombramientos. Se trabajaron renunciaciones. Se actualizó el Informe de las transacciones del CEA con los fondos CARES aprobados para el primer semestre 2021-22 y Se dio continuidad de los asuntos de HEERF.
6. Dos contadores de la División de Post-Award asistieron a un taller de ACUDEN del Departamento de la Familia correspondiente al proyecto que administramos.
7. Se llevó a cabo una reunión con la Sra. Lilliam Méndez, Supervisora del Área de Pre-intervención para discutir el nuevo Reglamento de Viajes.
8. Se trabajaron 48 certificaciones de salarios para el trámite de incentivo contributivo bajo la Ley 60.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



9. Se tramitaron todos los informes de tiempo y esfuerzo de “fall 2021” a través del portal. Todos fueron aceptados a tiempo por los empleados correspondientes.
10. Se sometió informe trimestral de HEERF.
11. Se completó exitosamente y a tiempo el *NSF Higher Education R&D Survey*.
12. Se han realizado los recorridos para evaluación de facilidades en las facultades. Esto con el propósito de poder realizar las compras de tecnología de HEERF pendientes y que cuenten con todo lo necesario para las instalaciones.
13. Se hizo la proyección de sobrantes de fondos HEERF y se presentó plan de uso al Rector. Está en espera de su evaluación y aprobación.
14. Se logró el reclutamiento de dos contadores para el área de Post-Award, uno de ellos en carácter de supervisor. De esta manera la unidad cuenta con 8 contadores.
15. La señora Feliciano ha participado de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa tales como Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de Labor Distribution y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación del sistema Oracle. Igualmente ha participado de reuniones sobre Fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Post-Award que se realizan los lunes semanalmente.
16. Se tramitaron **76** convenios de estipendios y/o PEAFS de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



ANEJO: TABLA PROPUESTAS APROBADAS, INFORME DE LOGROS

Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	PI/PD Facultad PI/PD Faculty	Cantidad Aprobada Approved Amount	Mes aprobación
National Institute of Food and Agriculture [USDA-NIFA]	Coordinated Approach to Coffee Leaf Rust	Paul Bayman	Naturales	78,666.00	feb-22
National Science Foundation [NSF]	BIORETS: BioInteractions	Michelle Borrero	Naturales	600,000.00	feb-22
National Science Foundation [NSF]	Interdisciplinary and Quantitative Biology Research Experience for Undergraduates (IQ-Bio-REU)	Juan Ramírez	Naturales	\$347,015	mar-22
Puerto Rico Science, Technology & Research Trust	“Topics in Modern Biology Graduate Course (BIOL6999): Multidisciplinary Approaches to Conservation Biology”	Carla Restrepo	Naturales	4,000.00	mar-22
Puerto Rico Science, Technology & Research Trust	Exploring Computer Science Professional Development for the Puerto Rico Department of Education (ECS-PD 2022 PRDE)	Edusmildo Orozco	Naturales	\$ 19,790.00	mar-22
Mellon Foundation- Barnard College	UPR Programs in Caribbean Digital Humanities	Nadjah Ríos	Estudios Generales	566,684.00	mar-22
			Total Período	1,616,155.00	