

ACTA

Reunión Ordinaria Asincrónica del Senado Académico Celebrada a partir del 21 al 24 de marzo de 2022

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Senado Académico
Secretaría

Nancy Abreu Báez^A
Carmen T. Acevedo Ríos
Javier R. Almeyda Loucil
Marta Álvarez Burgos
Sylvia Bofill Calero
Agnes M. Bosch Irizarry^A
Carmen Campos Esteve
Delvin Caraballo Rodríguez^A
Néstor M. Carballeira Cabranes
Mayra B. Chárriez Cordero
Jorge L. Colón Rivera^A
Juan C. Delgado Rodríguez
Gloria Díaz Urbina
Nivia A. Fernández Hernández
Luis A. Ferrao Delgado
Ivonne Figueroa Hernández
Carmen A. Figueroa Jiménez^A
Jorge F. García Báez^A
Anna L. Georas Santos^A
Carlos I. González Vargas^A
Rafael L. Irizarry Odlum
Heeralal Janwa^A
María I. Jiménez Chafey
Mayra O. Jiménez Montano
Jorge L. Lizardi Pollock^A
Anaisa M. López Cedrés^A
Kuyaguaribo Y. López Correa^A
Nicolás A. Luzzi Traficante
Fabiana I. Marini Martínez

Dave Marrero Angarita^A
Rafael Marrero Díaz
Edwin J. Martínez Hernández
María del R. Medina Díaz
Julio Y. Mercado Ávila^A
Dolores Miranda Gierbollini
Vivian I. Neptune Rivera
Damián E. Nieves Guzmán
Marc Passerieu^A
Channel J. Peñaloza Parrilla^A
Melanie A. Pérez Ortiz^A
Marian E. Polhill^A
Ana H. Quintero Rivera
Rosaura Ramírez Ordoñez
Manuel A. Rivera Acevedo
Miguel A. Rivera Álvarez
Tayna M. Rivera Rodríguez
Juanita Rodríguez Marrero
Javier E. Rodríguez Rodríguez
Carlos J. Sánchez Zambrana^A
Jorge Santiago Pintor
Janine Santiago Santiago^A
James P. Seale Collazo
Nellie E. Torrado Pérez
Julio C. Vallejo González^A
Angélica Varela Llavona
Lizzette M. Velázquez Rivera
Betsaida Vélez Natal
Coralie Pacheco Valcárcel*

A: Ausente

E: Excusado(a)

FRRP: Fuera del Recinto en Gestión Oficial

*Procuradora Estudiantil, invitada permanente

Presidió: Dr. Luis A. Ferrao Delgado, Rector

Secretaria del Senado: Dra. Claribel Cabán Sosa

Secretaria de Récorde: Sra. Yahaira Ramírez Silva

Asesor Parlamentario: Prof. Ángel Echevarría Arzán

Una vez verificado el cuórum¹, dio comienzo la Reunión Ordinaria celebrada de forma asincrónica a partir del lunes, 21 de marzo de 2022, a las 12:00 p. m., a través de la plataforma Moodle, la cual culminó el jueves, 24 de marzo de 2022. Luego de constatar el cuórum, la agenda fue la siguiente:

Agenda

Asuntos considerados de forma asincrónica desde el lunes, 21 de marzo, hasta el jueves, 24 de marzo de 2022:

1. Corrección y aprobación de las actas de las siguientes reuniones:
 - a. 18 a 24 de febrero de 2022 – Reunión Ordinaria a distancia (asincrónica y sincrónica)
 - b. 4 a 8 de marzo de 2022 – Reunión Extraordinaria a distancia (asincrónica)
2. Preguntas sobre el informe del rector
 - a. Informe de logros del Decanato de Administración – Prof.^a Anaisa López Cedrés
 - b. Informe de logros del Decanato de Estudiantes – Dr.^a Gloria Díaz Urbina
 - c. Informe de logros del Sistema de Bibliotecas – Dr.^a Nancy Abreu Báez
 - d. Informe mensual sobre el estado de situación del manejo de la pandemia por COVID-19 en el Recinto de Río Piedras – Prof.^a Anaisa López Cedrés
3. Preguntas sobre el informe de las representantes claustrales ante:
 - a. Junta Universitaria – Sen. Jorge L. Colón Rivera
 - b. Junta Administrativa – Senadoras Carmen A. Figueroa Jiménez y Janine Santiago Santiago
4. Preguntas sobre los informes mensuales de los(as) presidentes(as) de los comités permanentes:
 - a. Asuntos Académicos – Sen. Carmen Campos Esteve

¹ Cuórum:

Total de senadores:	57
Fuera del Recinto en gestión oficial:	<u> 0</u>
Total:	57

Cuórum:	30
Votos necesarios para aprobar una moción:	16

- b. Asuntos Claustrales – Sen. James P. Seale Collazo
- c. Asuntos Estudiantiles – Sen. María del R. Medina Díaz
- d. Reglamento y Ley Universitaria – Sen. Rafael L. Irizarry Odlum

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Senado Académico
Secretaría

La agenda se cubrió mediante la lectura de los documentos y foros en la plataforma Moodle a partir del lunes, 21 de marzo de 2022 hasta el jueves, 24 de marzo de 2022.

Asuntos considerados de forma asincrónica desde el lunes 21 hasta el jueves 24 de marzo de 2022:

Punto núm. 1: Corrección y aprobación de las Actas de las siguientes reuniones:

a. 18 a 24 de febrero de 2022 – Reunión Ordinaria a distancia (asincrónica y sincrónica)

El Acta de la Reunión Ordinaria a Distancia del 18 al 24 de febrero de 2022, se colocó en la plataforma Moodle. En dicha plataforma se creó un foro de discusión, sin embargo, no se presentaron comentarios o correcciones. El Acta fue aprobada, sin correcciones, mediante votación electrónica con el siguiente resultado:

A favor: 35
En contra: 0
Abstenidos: 1

b. 4 a 8 de marzo de 2022 – Reunión Extraordinaria a distancia (asincrónica)

El Acta de la Reunión Extraordinaria a Distancia del 4 al 8 de marzo de 2022, se colocó en la plataforma Moodle. En dicha plataforma se creó un foro de discusión, sin embargo, no se presentaron comentarios o correcciones. El Acta fue aprobada, sin correcciones, mediante votación electrónica con el siguiente resultado:

A favor: 35
En contra: 0
Abstenidos: 1

Punto núm. 2: Preguntas sobre el Informe del Rector

El Informe del Rector se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma para que los senadores pudieran formular sus preguntas o comentarios al Informe. No se presentaron preguntas en el foro de discusión.

El Informe del Rector se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 31
En contra: 2
Abstenidos: 2

a. Informe de logros del Decanato de Administración – Prof.^a Anaisa López Cedrés

El Informe de logros del Decanato de Administración se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma en el cual varios senadores presentaron las siguientes preguntas:

- **Hot spots** – Una senadora claustral preguntó en qué ha quedado el proyecto de los puntos tipo "hot spots", distribuidos por el Recinto y donde el estudiante se puede conectar mejor a la red. Además, comentó que tiene estudiantes que, al conectarse a su curso a distancia desde el Recinto, pasan serias dificultades de interconexión con la señal WiFi.

R: La decana interina de Administración contestó que verificó con la División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA) y le indicaron que el proyecto finalizó y los estacionamientos que tienen los *hot spot* son ROTC y Ciencias Naturales/Arquitectura.

La señal del WiFi en espacios abiertos puede tener interferencia que lo provocan los árboles, paredes, ventanas, entre otros. La señal mejora cerca de los edificios o postes donde están los *access points*. Debido a esto DTAA creó un documento para identificar la conexión y mapa con los edificios y estacionamientos, el cual incluyó. Véase anejo.

- **Seguridad, iluminación y teléfonos de emergencia** – Una senadora claustral preguntó si se puede proveer alguna información acerca de las rondas preventivas del personal de seguridad en los edificios y las áreas de estacionamiento del Recinto durante el horario de las clases nocturnas (5:30 p.m. a 9:00 p.m.), específicamente en el edificio Eugenio María de Hostos, de la Facultad de Educación y en los estacionamientos cercanos a los edificios de la Biblioteca General, Bellas Artes, Ciencias Naturales, Arquitectura y del estacionamiento multipisos. Por otra parte, preguntó si se ha revisado el funcionamiento de los teléfonos de emergencia en el Recinto, así como la ubicación o el acceso a los mismos. Además, es necesario que se examine la iluminación en las distintas áreas del Recinto y

especialmente, en las aceras o los caminos hacia los estacionamientos y edificios.

R: El doctor José Corrales indicó que, respecto a las torres donde están ubicados los teléfonos de emergencia, ya fueron inspeccionados por el personal de la División de Seguridad y Manejo de Riesgos (DSMR) y la DTAA. Algunos requieren reparación y tenemos el dinero para ello. La decana interina de Administración aclaró que el área de seguridad en los edificios, estacionamientos y teléfonos de emergencia los dirige la División de Seguridad y Manejo de Riesgo a cargo del señor Víctor Rosario. En comunicación con el señor Rosario, le informó que tienen guardias de seguridad asignados a las facultades y estacionamientos mencionados. Adicional, dan rondas preventivas y escolta a los estudiantes a solicitud de ellos. Los teléfonos de emergencia están asignados a personal de la DSMR, el cual verifica el funcionamiento y de tener alguna avería se notifica al DTAA mediante el formulario *Hoja de cotejo teléfono emergencia para la reparación*.

Al no haber preguntas y/o comentarios en el foro de discusión, el Informe Decanato de Administración se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 32
En contra: 2
Abstenidos: 2

b. Informe de logros del Decanato de Estudiantes – Dr.^a Gloria Díaz Urbina

El Informe de logros del Decanato de Estudiantes se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma para que los senadores pudieran formular sus preguntas o comentarios al Informe. A continuación, las preguntas presentadas en el foro de discusión:

- **Decanato de Estudiantes** – Una senadora claustral felicitó al Decanato porque constantemente están compartiendo las diversas actividades o noticias de los diversos asuntos estudiantiles que trabajan. Me parece, que los estudiantes y la comunidad académica conocen frecuentemente qué está sucediendo.
R: La decana de Estudiantes agradeció e indicó que siempre envían la información por las plataformas disponibles.
- **Ayudas económicas** – Una senadora claustral preguntó, si se podría detallar la cantidad total desembolsada (\$) y el número de estudiantes



que recibieron cada tipo de ayuda económica (PELL, becas por méritos, Certificación 4, PET, Fondo Especial, SEOG, etc.) en este año académico.

R: La decana de Estudiantes contestó que en este momento no pueden enviar un informe del año académico porque no ha terminado. Estamos en marzo y todavía no han terminado los desembolsos de FAFSA por diferentes razones como: estudiantes que están en verificación y no han terminado, estudiantes que radicaron tarde, entre otros. La Certificación Núm. 4 se otorga una vez por semestre luego del desembolso de FAFSA. Por lo tanto, la Certificación Núm. 4 se otorga más tarde en el semestre.

Al no haber más preguntas y/o comentarios en el foro de discusión, el Informe del Decanato de Estudiantes se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 34
En contra: 2
Abstenidos: 0

c. Informe de logros del Sistema de Bibliotecas – Dr.^a Nancy Abreu Báez

El Informe de logros del Sistema de Bibliotecas se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma para que los senadores pudieran formular sus preguntas o comentarios al Informe. No hubo preguntas, por lo que el Informe del Sistema de Bibliotecas se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 35
En contra: 0
Abstenidos: 1

d. Informe mensual sobre el estado de situación del manejo de la pandemia por COVID-19 en el Recinto de Río Piedras – Prof.^a Anaisa López Cedrés

El Informe sobre el estado de situación del manejo de la pandemia por COVID-19 en el Recinto de Río Piedras se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma para que los senadores pudieran formular sus preguntas o comentarios al Informe. En el foro de discusión una senadora claustral presentó las siguientes preguntas:

- **Inquietud de la vacunación y los cursos presenciales** – En el informe se destaca que un alto por ciento del personal está vacunado.

¿Cómo se está atendiendo la situación de los no vacunados? Si el estado les ha permitido regresar a trabajar y seguir una vida común, tanto a los vacunados como no, la senadora desea conocer cuál es la situación en el Recinto acerca de los compañeros que no se han vacunado. ¿Se les ha permitido el libre acceso a sus áreas de trabajo? ¿Qué regulaciones se mantienen?

Si la situación que se promueve en el gobierno es que cada persona sea responsable de sí misma, cómo lo está atendiendo el Recinto. De igual forma, desea destacar que no debe hacerse público quién sí está vacunado y quién no. Solo que cada individuo que no lo esté actúe responsablemente, sin hacer un énfasis mayor a lo que se requiere en el gobierno estatal o federal.

Asimismo, señaló que debe cotejarse la cantidad de personal, vacunado o no, que no está laborando de forma presencial, mientras otros sí lo están haciendo. Particularmente, los docentes que están enseñando cursos que rezan ser presenciales, debe corroborarse que el docente está en la Isla y se contacta presencialmente con sus estudiantes día a día según su horario de clases.

R: La decana de Administración respondió que el porcentaje de vacunados es más de un 80% entre la comunidad universitaria que incluye a docentes, estudiantes y no docentes. Así que, cumplimos con la inmunización de rebaño. Las personas que no están vacunadas no tienen que proveer prueba negativa, ya que lo establece la ordenanza ejecutiva 019-2022, pero debe traer excepción médica o religiosa y estos la entregaron.

Al no haber más preguntas en el foro de discusión, el Informe de estado de situación del manejo de la pandemia por COVID-19 se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 34
En contra: 1
Abstenidos: 1

Punto núm. 3: Preguntas sobre el informe de los(las) representantes claustrales ante:

a. Junta Universitaria – Sen. Jorge L. Colón Rivera

El informe del representante claustral ante la Junta Universitaria se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro de discusión. Las siguientes preguntas fueron presentadas en el foro:

- **Representantes a la Junta Universitaria** – Una senadora claustral señaló que hace mucho tiempo, se ha destacado la necesidad de conocer acerca de la empleabilidad de nuestros egresados, no solo el conocer las estadísticas para identificar aquellos programas académicos que no estén siendo funcionales o pertinentes al campo de empleo como para la promoción de fusión de algunos programas o el desarrollo de nuevos programas. Ese es uno de los éxitos que promueven las instituciones privadas como parte de su servicio y hace que sea un atractivo para que soliciten más candidatos y que algunos egresados respalden organizaciones de exalumnos u otros menesteres relacionados.

De igual forma, el que se promoció entre los empleados la situación fiscal y seguridad de la Junta de Retiro UPR puede ser un baluarte en la estabilidad del mismo. Sabemos que, a diferencia de otros retiros gubernamentales, el Retiro UPR tiene unas salvaguardas particulares que buscaban su estabilidad, deben revisarse continuamente y ningún otro agente debe o puede tener acceso a esas garantías establecidas hace mucho tiempo con una visión de que el Retiro UPR fuera un organismo estable y rindiera el servicio para el que fue creado.

Otro de los temas a estar bien pendiente es la estabilidad de las diversas unidades académicas, así como sus Recintos y el Sistema UPR en general. Exhorta a promover esa discusión entre los miembros actuales de la Junta, los posibles candidatos a la Presidencia UPR y la comunidad en general.

Este asunto quedó pendiente de ser contestado en el foro de discusión.

- **Carta a la Presidenta de la UPR** – Una senadora claustral preguntó, si ¿respondió la doctora Mayda Velasco Bonilla a la carta que le enviaran nuestros representantes ante la Junta de Gobierno?
Esta pregunta quedó pendiente de ser contestada en el foro de discusión.

El Informe del representante claustral ante la Junta Universitaria se dio por recibido sin oposición al obtener el siguiente resultado en la votación electrónica:

A favor: 36
En contra: 0
Abstenidos: 0

b. Junta Administrativa – Senadoras Carmen A. Figueroa Jiménez y Janine Santiago Santiago

Las representantes claustrales ante la Junta Administrativa notificaron que la Junta no se ha reunido, por lo que no se presentó informe.

Punto núm. 4: Preguntas sobre los informes mensuales de los(as) presidentes(as) de los comités permanentes:

a. Asuntos Académicos – Sen. Carmen Campos Esteve

El Informe del Comité de Asuntos Académicos se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma. Sin embargo, no se presentaron preguntas, por lo que el informe del Comité de Asuntos Académicos se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 32
En contra: 0
Abstenidos: 3

b. Asuntos Claustrales – Sen. James P. Seale Collazo

El informe del Comité de Asuntos Claustrales se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma en el que una senadora claustral comentó lo siguiente:

- **Compensaciones o contratos no permanentes** - Además del personal de Asuntos Académicos, debe haber alguna representación del área fiscal, presupuesto, para que, considerando esa situación fiscal real, pueda ponderarse cualquier extensión de tiempo en el contrato. Esta inclusión de todas las partes inherentes, académicas y presupuesto o asunto fiscal puede facilitar el proceso para que una vez se identifique y justifique esa extensión de contratación, la parte fiscal no impida esas gestiones muy bien intencionadas.
Este asunto quedó pendiente de ser contestado en el foro de discusión.

El informe del Comité de Asuntos Claustrales se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 34
En contra: 0
Abstenidos: 2

c. Asuntos Estudiantiles – Sen. María del R. Medina Díaz

El informe del Comité de Asuntos Estudiantiles se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma en el que un senador claustral presentó lo siguiente:

- **Costos a reparar** - Preparar informe de los costos de Recursos Bibliográficos que no se han podido adquirir y lo que costarían a corto, mediano y largo plazo adquirirlos.

R: La presidenta del Comité agradeció la recomendación e indicó que van a consultarle a la Directora del Sistema de Bibliotecas acerca de los costos de Recursos Bibliográficos para incluirlos en el próximo informe del Comité de Asuntos Estudiantiles.

Al no presentarse preguntas adicionales en el foro de Moodle, el informe se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 33
En contra: 0
Abstenidos: 3

*Senado Académico
Secretaría*

d. Reglamento y Ley Universitaria – Sen. Rafael L. Irizarry Odlum

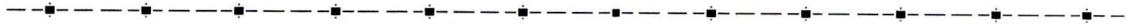
El Informe del Comité de Reglamento y Ley Universitaria se colocó en la plataforma Moodle y se creó un foro en dicha plataforma para que los senadores pudieran formular sus preguntas o comentarios al Informe. Al no haber preguntas, el informe se dio por recibido. El resultado de la votación electrónica fue:

A favor: 34
En contra: 1
Abstenidos: 1

Punto núm. 5: Clausura

El Comité de Agenda decidió fusionar los asuntos a considerarse en la reunión sincrónica de marzo con la reunión ordinaria de abril que comenzó de forma asincrónica el lunes 4 de abril, y culmina de forma sincrónica el martes, 19 de abril de 2022, (originalmente culminaba el jueves, 7 de abril de 2022). La presente sesión asincrónica finalizó a las 5:30 p. m.


Yahaira Ramírez Silva
Secretaria de Récord



Certifico correcto:

Claribel Cabán Sosa

Secretaria del Senado Académico

Según aprobado el 12 de mayo de 2022.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Senado Académico
Secretaría

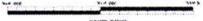


UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Senado Académico
Secretaría

ANEJO

UNIVERSIDAD DE FUERTES RÍOS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

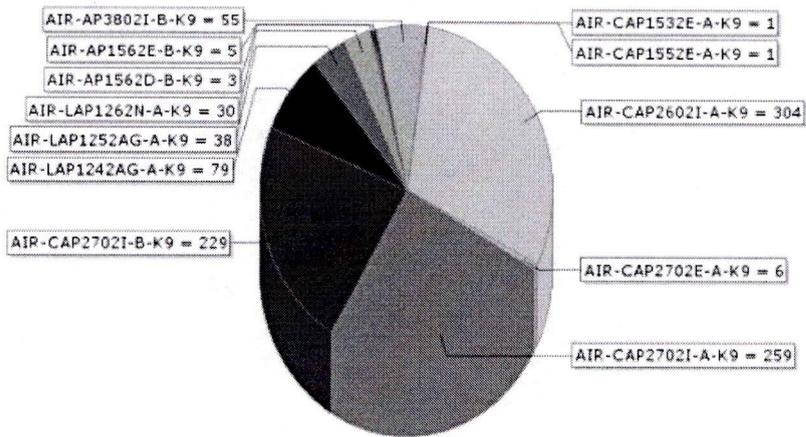


Totales de Access Points Por Edificio (Total 1021 AP's):

Edificio	Total Access Points		
Agustin Stahl	14	Felipe Janer	19
Ana Maria Oneill	29	Hogar Masonico	4
Anexo Estudios Generales	1	Investigaciones Especiales	2
Antiguo Archivo Central	1	Jaime Benitez	8
Antiguo Registrador	5	Juan Jose Osuna	39
Antonio Pedreira	18	Julio Garcia Diaz	21
Arquitectura	38	Luis Pales Matos	45
Beatriz Lasalle	12	Museo	3
Bellas Artes	14	OCIU	4
Biblioteca Jose M. Lazaro	33	Pista Atletica	3
Carmen Rivera Alvarado	37	Plaza Universitaria Torre Centro	28
Casa Margarida	1	Plaza Universitaria Torre Norte	11
CAUCE	3	Plaza Universitaria Torre Sur	6
Centro Universitario	26	Preescolar UPRRP	1
Ciencias Naturales	135	Radio Universidad	8
Complejo Deportivo	14	Ramon Emeterio Betances	35
Domingo Marrero Navarro	123	Rectoria	2
DTAA	7	Residencia Plaza Universitaria	10
Edificio Rivera	12	ROTC	13
Edificio Turabo	6	Sebastian Gonzalez	14
Educacion	56	Seguridad	1
EEUPR	20	Senado Academico	1
Empresarismo	5	Servicios Medicos	1
Ernesto Ramos Antonini	7	Teatro	22
Escuela Maternal	2	Torre Norte	2
Estacionamiento Arquitectura	1	Torre Universidad	3
Estacionamiento Naturales	4	UHS	31
Facundo Bueso	41	Fuera de Servicio	10

Cantidades Por Modelo de Access Point y Data Rate Máximo

Model Name	Cantidades	Radio 2.4 GHz	Radio 5GHz	Data Rate Máximo@2.4GHz	Data Rate Máximo@5GHz
Total de AP's	1011				
AIR-AP1562D-B-K9	3	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n, 802.11ac	450Mbps	1300Mbps
AIR-AP1562E-B-K9	6	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n, 802.11ac	450Mbps	1300Mbps
AIR-AP3802I-B-K9	55	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n, 802.11ac	450Mbps	2304Mbps
AIR-CAP1532E-A-K9	1	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n	270Mbps	300Mbps
AIR-CAP1552E-A-K9	1	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n	270Mbps	300Mbps
AIR-CAP2602I-A-K9	304	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n	216Mbps	450Mbps
AIR-CAP2702E-A-K9	6	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n, 802.11ac	300Mbps	1300Mbps
AIR-CAP2702I-A-K9	259	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n, 802.11ac	300Mbps	1300Mbps
AIR-CAP2702I-B-K9	229	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n, 802.11ac	300Mbps	1300Mbps
AIR-LAP1242AG-A-K9	79	802.11b/g	802.11a	54Mbps	54Mbps
AIR-LAP1252AG-A-K9	38	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n	145Mbps	300Mbps
AIR-LAP1262N-A-K9	30	802.11b/g , 802.11n	802.11a, 802.11n	145Mbps	300Mbps



- AIR-AP1562D-B-K9 ● AIR-AP1562E-B-K9 ● AIR-AP3802I-B-K9 ● AIR-CAP1532E-A-K9 ● AIR-CAP1552E-A-K9
- AIR-CAP2602I-A-K9 ● AIR-CAP2702E-A-K9 ● AIR-CAP2702I-A-K9 ● AIR-CAP2702I-B-K9 ● AIR-LAP1242AG-A-K9
- AIR-LAP1252AG-A-K9 ● AIR-LAP1262N-A-K9

