

INFORME DE LOGROS DEL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS ABRIL A AGOSTO DE 2022

INTRODUCCIÓN

La misión del Decanato de Asuntos Académicos es promover la excelencia académica a todos los niveles. Entre sus funciones están implementar y dar seguimiento a las políticas académicas que fomentan el mejor desempeño en la enseñanza, la investigación y la educación continuada, todo ello en armonía con el Plan Estratégico del Recinto; fomentar la cultura de evaluación y avalúo, particularmente a través de la coordinación sistemática de estos procesos y de la capacitación continua de los docentes; diseñar y divulgar los resultados de la investigación institucional, de forma tal que permita a las unidades académicas y de servicios una planificación y toma de decisiones informada y eficiente.

Durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto de 2022, el Decanato de Asuntos Académicos continuó dirigiendo sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión de promover la excelencia académica en nuestro Recinto. Este informe presenta un recuento de la labor realizada en conjunto con los excelentes equipos de trabajo de todas nuestras facultades y escuelas. Este informe está dividido en las siguientes áreas: *Sección Administrativa, Sección Académica-Administrativa, División de Investigación Institucional y Avalúo, Desarrollo y Renovación de Programas Académicos, Educación a Distancia, Oficina de Admisiones, Programa de Estudios de Honor, Oficina del Registrador y Centro para la Excelencia Académica (CEA).*

Sección - Administrativa

La Sección Administrativa está a cargo en conjunto con la Decana de los procesos administrativos relacionados con la preparación y cumplimiento de los documentos administrativos tales como: nombramientos docentes y no docentes, procesos de compras, presupuesto, propiedad, recursos humanos, planta física, casos de emergencias y otros servicios de apoyo. Durante los meses de abril a agosto de 2022, se llevaron a cabo las siguientes encomiendas:

- Procesos Administrativos**
- Apoyo administrativo y coordinación en reuniones, talleres y adiestramientos a la sección de Programas Académicos, Comité Timón de Acreditación MSCHE, Plan Programático para el Desarrollo y Renovación de los Ofrecimientos Académicos, y a las unidades adscritas.
 - Logística para el proceso de transportación del personal de la Oficina de Admisiones del reclutamiento estudiantil.
 - Coordinación para procesos de mudanzas de equipos de Oficina, de la División de Investigación Institucional y Avalúo con el personal de mudanza, pintura, mantenimiento y Decanato de Administración los cuales se llevaron a cabo el sábado, 23 de julio de 2022.
 - Coordinación con la Oficina del Registrador, reunión de inicio de semestre.
 - Preparar, evaluar, firmar y tramitar requisiciones de estudiantes del Programa de Estudiantes a Jornal, Programas de Experiencias Formativas (PEAF) y Convenio de Estipendio del Decanato de Asuntos Académicos y unidades adscritas.

Recursos Humanos

Preparación de formularios y seguimiento a la Oficina de Recursos Humanos relacionados con los nombramientos Docentes y No Docentes Administrativos tales como:

- Nombramiento de la Dra. Nellie E. Torrado Pérez, Decana Asociada Interina.
- Nombramiento Temporero de la Dra. Vivian Olivera Santiago, Coordinadora Institucional de Evaluación de Programas Académicos.
- Compensación Adicional de la Dra. Juanita Rodríguez Marrero, Coordinadora Institucional de Autoestudio de Acreditación MSCHE.
- Nombramientos temporeros, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones / renunciaciones y asistencias del Decanato del personal No Docente y unidades adscritas.
- Preparar un plan para la utilización de excesos de licencia ordinaria y enfermedad acumuladas al 31 de diciembre de 2020 según Certificación Núm. 141 (2021-2022) de la Junta de Gobierno.

Informes Solicitados

- Renovación del presupuesto de la Beca *Mellon Mays Undergraduate Fellowship* UPR-RP del Programa de Estudios de Honor para el año 2022-2023.
- Informe de las necesidades apremiantes de materiales, sometido al Sr. Basilio Rivera, Director de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto.
- Actualización de informe de Plan de Emergencia del DAA solicitado por el Decanato de Administración y Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional (OPASO).

Adiestramientos, Talleres y Charlas

- El lunes, 28 de marzo de 2022 se ofreció a todo el personal del Decanato de Asuntos Académicos el taller: **Desalojo y Manejo de Extintores**. El mismo se llevó a cabo de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. en la Sala Jorge Enjuto de la Facultad de Humanidades. El conferenciante invitado fue el Sr. Gustavo Colón Rosa, Oficial de Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiental.
- **Taller de Responsabilidades y deberes de los Comités de Salud y Seguridad Ocupacional** el mismo fue virtual el viernes, 1 de abril de 2022 en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. ofrecido por la Sra. María Del Carmen Rodríguez (Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional-PROSHA).
- **Webinar: Herramientas para trabajar con mi organización y manejo del tiempo de forma efectiva** el miércoles, 27 de abril de 2022 de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. por la Sra. María E. Rosario ofrecido por el Centro para la Excelencia Académica.
- **Webinar Nosce te ipsum: Desarrollo profesional desde los aportes de la creatividad, la neurociencia y la virtualidad**, el viernes, 29 de abril

de 2022 de 1:00 a 3:00 p.m. por el Sr. Brian Miranda adiestramiento ofrecido por el Centro para la Excelencia Académica.

- **Adiestramiento sobre Nuevo Reglamento de Viajes** el jueves, 5 de mayo de 2022 de 9:30 a.m. a 11:30 a.m. en el salón 3072 de Plaza Universitaria, Torre Central por la Sra. Ana Feliciano Delgado.
- **Adiestramiento virtual Formularios PEAf** el martes, 17 de mayo de 2022 10:00 a.m. a 12:00 p.m. ofrecido por la Sra. Fermarie Villegas (Coordinadora de Becas y Servicios al Estudiante-DEGI) y la Dra. Ivelisse Acevedo Moreno (Coordinadora de los Asuntos Estudiantiles Graduados-DEGI).

Presupuesto

- Presupuesto para la realización de órdenes de compra relacionadas al mantenimiento y arrendamiento de fotocopiadoras del DAA y unidades adscritas. Conciliar subsidiario del DAA (nóminas estudiantiles y compras de materiales).
- Petición de transferencias de fondos a la Oficina de Presupuesto.
- Distribución de \$62,000 a las unidades adscritas para la compra de materiales de oficina (segundo semestre) según otorgación e informes de necesidades.

• TRANSFERENCIAS DE FONDOS UNIDADES ADSCRITAS	
• Admisiones	• \$ 613.65
• CEA	• \$ 499.38
• Escuela Graduada de Planificación	• \$ 1,382.21
• Programas de Estudios de Honor	• \$ 2,848.42
• Registrador	• \$ 36,367.78
• ARMY	• \$ 2,762.46
• Airforce	• \$ 4,834.50
• Sistema de Bibliotecas	• \$ 2,645.50
• DiiA y DAA	• \$ 10,046.10
• TOTAL	• \$62,000.00

Sección Académica – Administrativa

Nombramientos 147 nombramientos temporeros
7 nombramientos probatorios

Renovaciones 44 renovaciones

Compensaciones adicionales 190 compensaciones adicionales

Reconocimientos de grado 9 reconocimientos de grado

Ascensos	0 ascensos en proceso de evaluación
Permanencias	2 permanencias en proceso de evaluación
Convocatorias (enero 2022)	2 convocatorias
Otros- TARE, Ley 100, Jubilados (enero 2022)	5 nombramientos a jubilados
Apelación de Calificaciones	2 estudiantes apelaron sus calificaciones y fueron atendidos en conjunto con representantes del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico
Acciones de Cursos aprobados VPAAI	13 cursos creados 44 cursos modificados
Transacciones de docentes en total	907 transacciones de las analistas del DAA*

*Transacciones contabilizadas hasta el 31 de julio de 2022

División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

- Las peticiones de datos recibidas por la División han sido contestadas en su totalidad. Entre los solicitantes están diversos medios de Prensa escrita, quienes a través del Sr. Mario Alegre y la Sra. Lorna Castro la requieren. También se suplió información de interés para la Rectora Varela, solicitada por la Sra. Castro.
- En abril se envió la Encuesta Percepción de los Empleadores sobre su experiencia al reclutar y emplear egresados del Recinto.
- Para la última reunión del Senado Académico en abril, se presentó un informe con las actividades celebradas para recoger la información requerida por la C-99 2020-2021 SA y el Sr. Flores demostró cómo accederla.
- En mayo se envió la Encuesta de Salida a los estudiantes graduados en diciembre y verano de 2021 y mayo de 2022. Ambas encuestas fueron respondidas por los participantes. Se preparó el informe con los hallazgos.
- De mayo a agosto, se completó el proceso de optimización de la oferta académica del primer semestre 2022-2023. Se preparó y tramitó el informe de cumplimiento de Seriados solicitado por la Presidencia a Rectoría y encomendado al Decanato de Asuntos Académicos.
- Durante los meses de junio y julio continuamos incorporando la página web de la División con la creación de nuevos tableros de información. Otros se actualizaron.
- En julio/agosto se envió la encuesta para levantar el Perfil de Estudiante de Nuevo Ingreso. La del nivel subgraduado fue cerrada el 22 de agosto y obtuvo una participación del 75%. Mientras la del nivel graduado, continúa abierta.

- En agosto se inició el envío de los formularios para los informes: Cantidad de Publicaciones por Facultad y Escuela; Labor Creativa por Facultad y Escuela; Cantidad de Investigaciones Activas y el Informe de la Oficina de Planificación y Presupuesto respecto al presupuesto asignado a las diferentes unidades del Recinto. Todos los datos se solicitan por mandato de C-99 2020-2021 SA.
- En agosto se preparó el Informe de Logros utilizando los sometidos por las facultades, decanatos ejecutivos y otras dependencias. Al momento que se complete la edición, se colocará en la página web de la División en la sección de Efectividad Institucional. Al presente se está redactando el informe de efectividad institucional, el cual será tramitado a la presidencia y colocándose en la página de la división.

Sección: Asuntos Académicos – Encomiendas institucionales

Autoestudio de Acreditación Institucional por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

- El 6 de mayo de 2022, el Rector, Dr. Luis A. Ferrao Delgado, llevó a cabo la reunión constitutiva del Comité Ejecutivo y Timón (*Steering*) para la Acreditación y Visita del Recinto de Río Piedras por la MSCHE.
Se comenzó a trabajar con la organización de los trabajos para el desarrollo del autoestudio cuya visita se proyecta para el segundo semestre del año 2024- 2025.
 - ✓ Adiestramientos provistos por la agencia acreditadora.
 - ✓ Estudio de autoestudios e informes previos.
 - ✓ Estudio de diseños de modelos de autoestudio.
 - ✓ Identificación de recursos de todos los sectores con el conocimiento sobre la institución.
 - ✓ Itinerario de trabajo preliminar para los próximos tres semestres.
- El 26 de mayo se realiza una segunda reunión para organizar los trabajos del Comité Timón para el primer semestre 2022-2023.
- En agosto de 2022, se designa a la Dra. Juanita Rodríguez, Coordinadora Institucional de Autoestudio de Acreditación MSCHE.
- El 14 de julio, reunión con la Decana Interina de Asuntos Académicos, Dra. Nivia Fernández Hernández; Dra. Isabel Montañez Concepción, Directora de la División de Investigación y *Assessment* Institucional (DIIA) y con la señora Bethzaida Carrubio, Decana Auxiliar de Asuntos Administrativos para discutir las tareas y actividades a realizar durante el proceso de elaboración del autoestudio, el cual debe entregarse en noviembre de 2024.
- Se identificaron los docentes administrativos y docentes académicos para participar en el desarrollo del plan de autoestudio y trabajar cada uno de los estándares.
- Se prepararon y tramitaron las cartas de invitación para los miembros del Comité Timón y Grupos por Estándares, firmadas por la Rectora Interina, Dra. Angélica Varela Llavona.
- Se convocó al Comité Timón a la primera reunión de orientación el viernes, 2 de septiembre de 2022 en el Salón Osuna 111. La agenda:
 - i. Constitución de los Grupos de Trabajo por Estándares.
 - ii. Discusión del calendario de trabajo para el proceso de acreditación.
 - iii. Discusión de los Requerimientos de Afiliación los requisitos de afiliación.

- iv. Discusión de los criterios de cumplimiento en cada uno de los Estándares de Excelencia.
- v. Elaboración de plan de trabajo, primer semestre 2022-2023 por Grupo de Estándar.

Informe requerido por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

- Apoyo del DAA, el Decanato de Administración (Oficina de Compras) y la Oficial de Cumplimiento del RRP, con la Dra. Aida Jiménez, UPRRP-MSCHE Liaison, adscrita a Rectoría, en el desarrollo del *Supplemental Information Report* solicitado por la MSCHE. Tramitado el 16 de agosto de 2022

Seriados de Presidencia Núm. R-2122-63, R2122-64, R-2122-65 y R-2122-66.

- Con el propósito de promover la sana administración y maximizar los fondos públicos, conforme a las leyes, reglamentos, normas aplicables, y a tenor con las exigencias presupuestarias y requerimientos de la Junta de Control Fiscal, mediante comunicación del 10 de mayo de 2022 la entonces Presidenta de la Universidad de Puerto Rico, Dra. Mayra Olavarría Cruz, inició el trámite a los Rectores de un conjunto de Seriados: Núm. R-2122-63, R2122-64, R-2122-65 y R-2122-66. Estos establecen directrices de aplicación uniforme para los fines de “movilidad del personal docente”, “acreditación y equivalencia de cursos de educación general o básicos”, criterios de sustitución de tarea docente”, y “criterios para la programación de matrícula subgraduada”. De manera complementaria, la Carta Circular Núm. OCP-22-01, el Sr. José Márquez Hiraldo, Director Interino de Presupuesto de la Administración Central, establece las premisas para la preparación del presupuesto del año 2022-2023. Entre éstas solicita la integración de la oferta académica, optimizando los recursos fiscales y humanos disponibles con la cantidad de secciones programadas y los cupos establecidos.
- El miércoles, 11 de mayo de 2022, el Rector, Dr. Luis Ferrao Delgado, llevó a cabo una primera reunión con los Decanos de Facultad y Directores de Escuelas con el propósito de iniciar un proceso de análisis de las oportunidades de optimización de la oferta académica del Primer Semestre 2022-2023. En esta reunión se elaboró un proceso de análisis, proveyendo ejemplos específicos e incorporó criterios de matrícula suficiente revisados.
- El 16 de mayo de 2022 la Presidenta Olavarría Cruz se reunió con los Rectores y Decanos de Asuntos Académicos para la discusión y recoger el insumo para la puesta en vigor de los Seriados. Se responsabiliza a la autoridad nominadora por las transacciones delegadas y cumplir con todo lo establecido en cada Seriado, así como mantener el uso del presupuesto autorizado sin exceder las asignaciones aprobadas a cada unidad y recinto.
- Con fecha del 17 de mayo de 2022 el Rector Ferrao dio el visto bueno y tramitó la **Circular 24 (2021-2022) - Optimización de la Oferta Académica – Primer Semestre 2022-2023** elaborada en un esfuerzo conjunto entre el DAA y la OPEP. La Circular incluye las siguientes directrices, entre otras: Aspectos destacados en los Seriados sobre la oferta y su optimización, Análisis de optimización por facultad y escuela, Aspectos para la movilidad del personal docente, Parámetros para el análisis y optimización de la oferta del Primer Semestre 2022-2023 y, Calendario de trabajo. Entre las tareas realizadas, el Decanato de Administración colaboró con la actualización del inventario de salones, anfiteatros y laboratorios.

<https://academicos.uprrp.edu/blog/2022/06/16/carta-circular-24-2021-2022-optimizacion-oferta-academica-primer-semestre-2022-2023/>

- El 20 de mayo de 2022 el Rector convocó, de manera indelegable, a decanos y directores y decanos asociados para la discusión de la misma. La Circular incluye las siguientes directrices, entre otras: Aspectos destacados en los Seriados sobre la oferta y su optimización, Análisis de optimización por facultad y escuela, Aspectos para la movilidad del personal docente, Parámetros para el análisis y optimización de la oferta del Primer Semestre 2022-2023 y, Calendario de trabajo. Entre las tareas realizadas, el Decanato de Administración colaboró con la actualización del inventario de salones, anfiteatros y laboratorios.
<https://academicos.uprrp.edu/blog/2022/06/16/carta-circular-24-2021-2022-optimizacion-oferta-academica-primer-semester-2022-2023/>
- Mediante comunicación del 28 de julio de 2022, el Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Dr. Luis A. Ferrao, solicitó a la Rectora Interina, Dra. Angélica Varela Llavona, un informe sobre Cumplimiento con los Seriados Núm. R-2122-63, R2122-64, R-2122-65 y R-2122-66. Como un esfuerzo conjunto entre el Decanato de Asuntos Académicos y la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, el 4 de agosto de 2022 se completó el informe solicitado y se presentó a la consideración de la Rectora Varela, quien realizó su trámite al Presidente, Dr. Ferrao.
El informe incluyó lo requerido: *“Para asegurar el fiel cumplimiento, le solicito que certifique la aplicación de los seriados en su recinto, asimismo, presente las evidencias en un documento en formato Excel que contenga la oferta académica programada para el primer semestre 2022-2023, incluyendo, pero sin limitarse, al nombre del profesor, sección y cantidad de estudiantes matriculados. Deberá incluir la cantidad de secciones con matrícula insuficiente que fueron eliminadas y su impacto presupuestario. Además, deben incluir un informe detallado del proceso que se llevó a cabo para facilitar la movilidad docente que compartirán carga académica en otras unidades de la UPR, y que fueron solicitadas conforme al R-2021-62. La fecha de entrega de la documentación será el viernes, 5 de agosto de 2022 a los siguientes correos electrónicos...”*

Reclutamiento de Personal Docente: Continuación de la implantación del proceso de reclutamiento para el personal docente en el Recinto de Río Piedras de acuerdo a la normativa vigente:

<https://academicos.uprrp.edu/wp-content/uploads/2021/03/Proceso-de-reclutamiento-docente-preparado-por-el-DAA-19-marzo-2021.pdf>

1. Ejecución de acciones de personal pendientes del Primer Plan de Reclutamiento en el 2020-2021, otras por fallecimiento y renuncia. Este plan de reclutamiento hizo posible la otorgación de 32 nuevas plazas para el Recinto de Río Piedras. Fue la primera vez que el DAA dirigió un reclutamiento con tan alta cantidad de plazas otorgadas a la vez.

<https://academicos.uprrp.edu/wp-content/uploads/2019/12/PLAN-DE-RECLUTAMIENTO-DOCENTE-DEL-RECINTO-DE-RIO-PIEDRAS-1.pdf>

2. Segundo Plan de Reclutamiento Docente: Preparación, trámite a Presidencia (31 de enero 2022); aprobación (7 de junio 2022) para 30 plazas docentes probatorio.

<https://www.uprrp.edu/wp-content/uploads/2022/06/20220615-CARTA-CIRCULAR-30-NUEVAS-PLAZAS.pdf>

- El 21 de junio de 2022 se orientó a las unidades sobre la normativa para el reclutamiento docente, preparación de convocatorias y calendario de trabajo.
- Se preparó la guía con la Información Mínima y Sugerida a Incluir en las Convocatorias para Nombramientos Docentes y para Actualizar el Acervo de Candidatos.
- En consulta con las unidades, se realizó la evaluación de las convocatorias para cumplimiento con la normativa institucional. Fecha de publicación propuesta, 2 de septiembre de 2022.

Informe de Educación a Distancia del Recinto de Río Piedras 2022, en respuesta a la Certificación Núm. 101 del Año Académico 2021-2022 del Senado Académico del Recinto de Río Piedras (RRP), aprobada en la reunión ordinaria a distancia, celebrada de forma asincrónica a partir del 18 de febrero, y culminada de forma sincrónica el 24 de febrero de 2022. En ésta se acordó por consentimiento unánime: “Que el Decanato de Asuntos Académicos presente un informe sobre el ofrecimiento en línea del Recinto”.

El mismo fue tramitado a Secretaría del Senado Académico el 26 de abril de 2022. El mismo fue circulado al pleno del Senado.

Solicitud de autorización al Recinto de Río Piedras a la *National Council for State Authorization Reciprocity Agreements (NC-SARA)*.

Esta autorización tiene el objetivo de adoptar estándares de excelencia comparables entre los estados y territorios para los programas de educación a distancia a nivel de educación superior. Se completó y sometió toda la información en la plataforma PLEP de la Junta de Instituciones Postsecundarias.

Grupo de Trabajo para la Operacionalización de Programas a Distancia del Recinto de Río Piedras

Propósito:

1. Definir la urgencia de establecer el protocolo para articular la operacionalización de los programas a distancia en el Recinto de Río Piedras.
2. Identificar los requerimientos institucionales, de la JIP y de la DECEP a lo largo del proceso de creación, aprobación y operación de un programa a distancia.
3. Identificar componentes de las guías (de creación o cambio), y los elementos para su operacionalización.
4. Discutir los roles y responsabilidades compartidas y complementarias de la DAA, DECEP, Oficina de Presupuesto, Oficina de Finanzas, Oficina del Registrador, entre otras, en el desarrollo y administración sostenida de los programas a distancia.
5. Explorar y definir los costos de operación específicos para programas a distancia que inciden en el costo por crédito y otros costos recurrentes para sostener el ofrecimiento a distancia.
6. Discutir los servicios a docentes y a estudiantes que requieren ser considerados en el costo recurrente de los programas a distancia.

Encomiendas en progreso:

1. Borrador de propuesta de costos que inciden en la administración inicial y sostenida de un programa a distancia; a ser sometida a la Junta Administrativa (DECEP)
2. Borrador de propuesta para la financiación para programas académicos a distancia de manera que en la convocatoria que se publique, la admisión esté sujeta a que se alcance la cohorte de admitidos necesarios para que el programa sea autofinanciable; a ser sometida a la Junta Administrativa (DAA)
3. Borrador de propuesta sobre los costos que inciden en la creación de cursos-módulos y el costo sostenido para la actualización de los contenidos de los cursos-módulos a distancia en la operación de un programa a distancia (DECEP-DAA)
4. Borrador de propuesta sobre el costo en los recursos de información (DEGI)
5. Borrador de propuesta sobre el desarrollo de diplomas digitales/graduaciones a distancia y otros servicios que brinda la Oficina de Registraduría.
6. Borrador de propuesta para la renovación de la certificación en ambientes virtuales a los docentes (CEA)
7. Identificación de costos “distintivos” para la operación de un programa académico en línea (DAA-DEGI)

DECEP – Proyectos de Fondos Externos – Academias de Mejoramiento Profesional

Reunión el 2 de mayo de 2022, solicitada por la Dra. Mayra Charriez, Decana de la Facultad de Educación: En consenso con la solicitud de la Facultad de Educación, que persigue salvaguardar el rigor y la integridad de los programas académicos y asegurar la excelencia de los servicios que ofrece la DECEP, se acogió el siguiente acuerdo: Elaborar un protocolo para institucionalizar el desarrollo y operacionalización de las Academias de la DECEP y que el mismo sea presentado a la consideración y aprobación de la Junta Administrativa del Recinto de Río Piedras. En este momento, El Dr. Josué Hernández Álvarez, Director DECEP acogió esta encomienda a ser presentada a la consideración del Rector, Dr. Luis Ferrao Delgado.

Sección: Desarrollo y Renovación de Programas Académicos

Proyecto: Plan de Acción para el Desarrollo y Renovación de los Ofrecimientos Académicos del Recinto de Río Piedras

- Desarrollo del plan de trabajo por fases para encaminar el Plan de Acción para el Desarrollo y Renovación Académica de los Ofrecimientos Académicos del Recinto de Río Piedras.
- Análisis de datos de las facultades y escuelas del Primer y Segundo Tiempo del Plan de Acción para el Desarrollo y Renovación de los Programas Académicos.
- El 18 de abril, reunión de coordinación y planificación para el taller a Decanos Académicos para el Desarrollo y Renovación de los Programas Académicos.
- El 22 de abril, en un esfuerzo conjunto entre Rectoría, el Decanato de Asuntos Académicos y la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto y la DECEP, se llevó a cabo una orientación a los decanos y directores y otros miembros, sobre las áreas de mejoramiento y de oportunidad para el desarrollo y renovación de los programas vigentes del Recinto de Río Piedras. El insumo formará parte del Plan Programático 2022-2023, subgraduado y graduado. Este Plan aunará los esfuerzos entre los Decanatos de Asuntos Académicos y del Decanato de Estudios Graduados e Investigación.
- El 22 de mayo de 2022 se recibieron los Planes Programáticos de las Facultades, excepto las Escuelas de Arquitectura, Derecho y Planificación ya que han realizado sus proyectos de renovación académica. Durante este periodo el DAA realizó un análisis académico preliminar de las propuestas académicas entregadas por las Facultades.
- El 19 de agosto de 2022 se convocó a los Decanos, Decanos Asociados, Directores de Escuelas y Miembros de los Comités de Currículo de todas las Facultades que entregaron Planes Programáticos 2022-2023 para compartirles el resultado del análisis del DAA. Las Facultades fueron instruidas para informar al DAA cuál o cuáles son las propuestas académicas que oficialmente ingresarán al Plan Programático para el

Desarrollo y Renovación de Ofrecimientos Académicos de Río Piedras 2022-2023.

- Durante la semana del 22 al 25 de agosto de 2022, el DAA convocó a Decanos, Decanos Académicos, Directores de Escuelas y Departamentos y Miembros de los Comités de Currículo, a participar en la Semana de Orientaciones para apoyar el *Plan Programático para el Desarrollo y Renovación de Ofrecimientos Académicos de Río Piedras 2022-2023*. Las presentaciones estuvieron a cargo de proponentes que llevaron a cabo innovaciones y transformaciones curriculares exitosas en sus unidades.

Propuestas Académicas/Acuerdos

- Escuela de Derecho/Escuela de Planificación
 - ✓ Acuerdo para el Establecimiento del Programa de Grados Conjunto Juris Doctor y Maestría en Planificación (JD/MP), 14 de junio de 2022 y aprobado por la Rectora Angélica Varela el 26 de agosto de 2022.
- Facultad de Estudios Generales
 - ✓ Concentración Menor en Estudios e Investigación Transdisciplinaria en Afrodescendencia, 23 de mayo de 2022, en proceso de evaluación en DAA. En proceso de trámite al Comité de Asuntos Académicos del Senado.
- Propuesta para la Creación de un Certificado Post-Bachillerato en Lingüística aplicada al Español - Modalidad en Línea, Cert. 050, 2021-2022, 11 de abril de 2022, de la Facultad de Humanidades, Programa Graduado de Lingüística.

Propuestas aprobadas por la Junta Administrativa UPRRP

- Propuesta para la Creación de una Concentración Menor en Diseño e Innovación, Cert. 049, 2021-2022 (JA), 11 de abril de 2022, Escuela de Arquitectura.
- Propuesta para el Establecimiento del Certificado Profesional en Estudios de Interpretación, Modalidad en Línea, Cert. 051, 2021-2022 (JA), 11 de abril de 2022, Programa Graduado de Traducción de la Facultad de Humanidades.
- Propuesta para la Creación de una Maestría en Artes en Química, Cert., 052, 2021-2022 (JA), 11 de abril de 2022, Facultad de Ciencias Naturales.
- Propuesta para la Creación de una Concentración Menor en Diseño e Innovación, Cert. 74, 2021-2022 (JA), Escuela de Arquitectura.
- Proposal for the Academic Revision of the Master of Science (M.S.) and the Ph.D. in Chemistry Programs and the Establishment of a Master of Arts (M.A.) in Chemistry Program, Cert. 108, 12 de mayo de 2021 (JA), Facultad de Ciencias Naturales.

**Propuestas aprobadas por
Senado Académico:**

- Propuesta para el Establecimiento del Certificado Profesional en Estudios de Interpretación, En Línea, Cert. 93, 2021-2022 (SA), Programa Graduado de Traducción, Facultad de Humanidades.
- Propuesta para la Creación de un Certificado Post Bachillerato en Lingüística, Cert. 95, 2021-2022 (SA), Facultad de Humanidades.
- Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Artes con especialidad en Traducción, En línea, Cert. 109, 2021-2020 (SA), Facultad de Humanidades.
- Propuesta para la Creación de una Concentración Menor en “Coaching” Deportivo, Cert. 112, 2021-2022 (SA), 20 de abril de 2022, Departamento de Educación Física y Recreación de la Facultad de Educación.
- Propuesta para la Creación de una Concentración Menor en Ciencias del Ejercicio, Cert. 111, 2021-2022 (SA), 20 de abril de 2022, Departamento de Educación Física y Recreación, Facultad de Educación.
- Propuesta para el Establecimiento del Programa de Maestría en Bellas Artes con especialidad en Escritura Creativa, En Línea, Departamento de Literatura Comparada, Facultad de Humanidades, Cert. 110, 2021-2022, del 20 de abril de 2022.

**Aprobaciones
Junta de Gobierno**

- Aprobación del ofrecimiento del Programa de Bachillerato en Artes con Concentración en Estudios Generales (0601) de 126 créditos que ofrece la Facultad de Estudios Generales del Recinto de Río Piedras, en expansión, en la Institución Correccional Anexo 292 de Bayamón y en el Centro de Rehabilitación para Mujeres de Bayamón, Cert. 136, 2021-2022 (JG). Aprobada por la Junta de Gobierno el 28 de abril de 2022.
- Aprobación de la creación de Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano, propuesto bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología (Ph. D.) existente en UPRRP, Cert. 137 (JG), 2021-2022, 28 de abril de 2022.
- Aprobación del Grado Combinado de Bachillerato y Maestría en Filosofía, UPRRP (BYMF), Cert. 138, 2021-2022 (JG), 28 de abril de 2022.
- Solicitud de Corrección a la Certificación Núm. 87 (2018-2019) (JG), Propuesta de Revisión del Programa Graduado de Historia de la Facultad de Humanidades de la UPRRP. Tramitado por la DAA el 11 de agosto de 2022 a la Junta de Gobierno. Aprobado por la Junta de Gobierno el 19 de agosto de 2022.

**APROBACIONES
Junta de Instituciones
Postsecundarias (JIP)**

- Aprobación, Doctorado en Filosofía (Ph.D.) con Especialidad en Consejería en Rehabilitación y Énfasis en Rehabilitación Psiquiátrica, Desórdenes del Neurodesarrollo y Enfermedades Crónicas Presencial, Cert. 2022-141, del 2 de junio de 2022.

- Aprobación, Maestría en Ciencias en Nutrición y Dietética con Experiencia de Aprendizaje Supervisado (A Distancia), Cert. 2022-197(JIP). 14 de julio de 2022.
- Aprobación, Maestría en Gerencia de Proyectos a distancia, Cert. 2022-128 (JIP), 14 de julio de 2022.
- Aprobación, Enmienda a la Licencia de Renovación de la UPR para el ofrecimiento del BA en Estudios Generales, de la Facultad de Estudios Generales, en Extensión al Complejo Correccional, Anexo 292, de Bayamón, Cert. 2022-162 (JIP), 10 de junio de 2022. La primera clase graduanda participó de manera presencial en los actos de graduación el 30 de junio de 2022.

Programas y Oferta a Distancia

- Reunión con Decanos Académicos – Plan de Acción para el Desarrollo y Renovación de los Programas Académicos (viernes, 22 de abril). Entre otros asuntos, se orientó a los docentes sobre el proceso y servicios de apoyo del desarrollo de los cursos en línea y módulos instruccionales según lo requiere la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP).
- Reunión del Grupo de Trabajo DAA Protocolo para la Operacionalización de Programas a Distancia (4 de mayo).
- Reunión sobre Certificación 115 del Senado Académico relacionada a la oferta de readmisión (24 de mayo).
- Se preparó el informe sobre Educación a Distancia solicitado por el Senado Académico y se hizo disponible a la comunidad universitaria desde la página web del DAA (abril).
- Se ha estado brindado apoyo a los docentes en el seguimiento al pago de compensaciones adicionales relacionadas al desarrollo de cursos en línea mediante Fondos Cares Act. (abril a agosto).
- Se han completado informes relacionados al estatus de cursos en línea desarrollados mediante el uso de fondos Cares Act (2 mayo, 12 de mayo).
- Se revisó y actualizó el documento de procesos para el ofrecimiento de cursos y grados académicos en línea, según la oferta vigente del Recinto de Río Piedras. Además, se actualizó en la página web del DAA (3 de mayo).
- Se han tramitado certificaciones de trabajo completado por concepto del desarrollo de cursos en línea, mediante el uso de Fondos Cares Act. (29 de abril).

Oficina del Registrador Integración tecnológica

- Implementación en el Verano 2022 de la solicitud y pago de los derechos de graduación mediante Servicio en UPR Next.

- Implementación en el primer semestre 2022-2023 de la solicitud y pago de los siguientes servicios mediante Servicios en UPR Next:
 - ✓ Readmisión
 - ✓ Reclasificación
 - ✓ Segunda Concentración, Concentración Menor, Certificaciones Profesionales y Segundo Bachillerato
 - ✓ Traslado
 - ✓ Readmisión / Traslado

- Establecimiento del plan de trabajo para la implementación de la digitalización de los siguientes servicios mediante Servicios en UPR Next:
 - ✓ Hoja de Información Personal

 - ✓ Radicación de documentos para los beneficiarios de la Ley 203 y los Capítulos 30, 31, 32, 33, 35, 1606 y 1607 de la Administración de Veteranos.

- Actualización, en conjunto con DTAA, del SISDBD y SISTBL para:
 - ✓ Modificaciones de fecha de graduación.
 - ✓ Incluir los nuevos programas académicos de la Facultad de Educación y la Escuela Graduada de Planificación.

- Realización de pruebas para la transmisión electrónica de transcripciones de créditos entre Recintos para los casos de:
 - ✓ Permisos Especiales
 - ✓ Transferencias

Colaboraciones con otras instancias del Recinto

- Optimización de la oferta académica de las sesiones de verano en conjunto con la Divisiones de Educación Continua y Estudios Profesionales.

- Optimización de la oferta académica del primer semestre con el Decanato de Asuntos Académicos y la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto.

- Realización de simulacros de cancelación para el primer semestre 2022-2023 en conjunto con DTAA.

- Implementación del proyecto piloto para la matrícula en bloque de los estudiantes de nuevo ingreso de la Escuela de Derecho para el primer semestre 2022-2023.

- Registros en bloque de datos de admisión, matrícula y calificaciones de a proyectos de la Divisiones de Educación Continua y Estudios Profesionales.

Oficina de Admisiones

Actividades de reclutamiento estudiantil

(Etapa en progreso)

- Se continuó con las orientaciones individuales, grupales y multitudinarias a futuros prospectos a admisión, tanto para la población de nuevo ingreso como para la de transferencia. Hubo trabajo en coordinación con el Programa de Reclutamiento, las facultades y escuela para recibir, orientar y acompañar a estudiantes de escuelas superiores que asistieron tanto en grupo como individualmente al Recinto de Río Piedras.
- Un logro fue que el recinto de Río Piedras fue la unidad del Sistema UPR que obtuvo la mayor cantidad de solicitudes de nuevo ingreso para un total de 2,993 en la primera alternativa, de 2,698 en segunda opción y de 2,395 en tercera alternativa. En cuanto a la población de transferencia, un logro fue que hubo unas 163 solicitudes de admisión de estudiantes provenientes de instituciones universitarias fuera del Sistema UPR.
- Para la población de nuevo ingreso se logró reclutar y admitir a un total de 2,508 estudiantes de los cuales 2,004 reservaron su espacio. Bajo la población de transferencia se admitieron 139 estudiantes durante el periodo de abril a agosto de 2022. Estos datos incluyen a 34 estudiantes que se admitieron por transferencia en la Escuela de Derecho, ya que, la Oficina de Admisiones realiza el registro y evaluación de expedientes académicos universitarios de dicha escuela.
- Se trabajó en coordinación con consejeros profesionales y demás personal escolar, con estudiantes y sus familiares para calcular el Índice General de Solicitud (IGS) de los candidatos a admisión y hacer las recomendaciones pertinentes en su solicitud de reconsideración. En la Oficina de Admisiones se trabajaron un total de 516 solicitudes de reconsideración en papel (personal de nuestra oficina realizó los cambios en NEXT y en SIS). Con el envío electrónico de las notificaciones de admisión y demás documentos necesarios se logró el objetivo de que cada estudiante conociera la decisión en un periodo corto de tiempo y se generó una economía de más de \$3,000.
- Se generaron los informes relacionados con los candidatos a admisión por destreza y se realizó un calendario en acuerdo con los coordinadores de los diferentes programas para realizar el proceso de evaluación y de admisión. En total, se admitieron 25 estudiantes por destrezas o habilidades especiales, ya sea, en el área de las artes, diseño ambiental y deportes. También, se admitió a un (1) estudiante recomendado por el Departamento Atlético bajo el protocolo del Programa de Reclutamiento de Atletas de Alto Rendimiento (PRAAR).
- Se trabajó con el informe de los candidatos a admisión bajo la Certificación 50 de la Junta de Gobierno del 2014-2015, se evaluaron y se admitieron con el visto bueno de la Rectoría a 16 estudiantes que

cumplían a cabalidad con los criterios mínimos de admisión bajo este protocolo.

- Se refirió al Decanato de Estudiantes, que, a su vez, convocó el Comité Evaluador Institucional y el Facultativo para llevar a cabo la evaluación de los candidatos a admisión bajo la Ley 250 del 2012 para el Pasaporte Post-secundario de Acomodo Razonable. Este proceso concluyó con la admisión de 2 estudiantes bajo este protocolo.
- Se trabajó en coordinación con el Departamento de Educación de Puerto Rico para lograr admitir a un (1) estudiante bajo el protocolo de Admisión Temprana de estudiantes de undécimo grado.
- Se trabajó en consonancia con el Programa de Educación Continua para Adultos (PECA) para admitir a un (1) estudiante bajo su protocolo.
- Se mantuvo el área dentro de la Oficina de Admisiones para que todo estudiante de escuela superior que nos visite pueda completar y someter su solicitud de admisión por reconsideración, ya fuera, electrónica o en papel con la orientación de un Oficial de Admisiones. Al mismo tiempo, se continuó con el registro manual de las solicitudes de admisión y de reconsideración de aquellos estudiantes que tienen interés en estudiar en el Recinto de Río Piedras y por alguna razón no completaron el proceso a tiempo. También, se ofreció apoyo a los estudiantes que así lo solicitaron para completar la inscripción para tomar las pruebas que administra el *College Board* (PAA y SAT).
- Se logró coordinar el proceso de matrícula de nuestros estudiantes de nuevo ingreso y de transferencia con la facultad de Estudios Generales (en la primera población) y con las demás facultades y escuela (en el caso de los estudiantes de transferencia).
- La Oficina de Admisiones participó y trabajó durante los días de orientaciones y de bienvenida de estudiantes de nuevo ingreso en coordinación con el Decanato de Estudiantes y las facultades/escuela.
- Se inició el proceso de reclutamiento activo de estudiantes de escuela superior para la admisión de agosto de 2023 en escuelas de Dorado, Manatí, Arecibo, San Juan, Cayey, Guaynabo, Ponce, Caguas, Bayamón. De igual forma se participó de actividades multitudinarias en coliseos y centros comerciales.

Servicio directo a estudiantes

(Etapa en progreso)

- Se atendieron las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras a través del correo electrónico institucional, por vía telefónica o presencial. Dentro de la política de la oficina se encuentra el que sea el/la estudiante quien decida la manera más adecuada y accesible para recibir el servicio, fomentamos la flexibilidad de horarios y de modalidad.

Digitalización de expedientes estudiantiles

(Etapa en progreso)

- El personal de la Oficina de Admisiones inició la digitalización de expedientes estudiantiles con la población de nuevo ingreso 2022 en la plataforma de Admisiones en Next. Algunas ventajas de la

digitalización es que se promueve la uniformidad de procesos en el Sistema UPR, la agilización en la entrega de expedientes, en que se compartan los documentos entre unidades del sistema, en el servicio que se brinda a estudiantes, hay reducción de costos y se protege al medioambiente.

Centro para la Excelencia Académica

Temas ofrecidos en la modalidad de Webinars y la cantidad de participantes en todas las actividades:

- Se ofrecieron 15 *webinars* con 427 participantes
- La actividad de mayor participación fue el 27 de abril, con 78 participaciones "Cuando el tiempo no me alcanza".
- Se ofrecieron 10 *webinar* con 326 participaciones
- La actividad con mayor participación fue el 6 de mayo, con 48 participaciones "Y al final...Cómo debe verse: Presentación, estructura y formato de un escrito en estilo APA.
- Se desarrolló la oferta académica y coordinación de los *webinars*, adaptándola a la realidad de que no tenemos constancia de presupuesto aprobado.
- Al 24 de agosto de 2022, se han realizado 4 *webinars* con un promedio de asistencia en cada uno de 30 a 40 participantes por *webinar*.
- Hay disponible 12 módulos *online* disponibles para la Comunidad Universitaria.

Programa de Estudios de Honor-PREH

Programa MMUF-UPRRP

- Cinco (5) becarios *seniors* de la cohorte 2021-2022 presentaron los resultados de su proyecto de investigación y un artículo académico. Cuatro (4) becarios *juniors* presentaron su propuesta de investigación a desarrollar durante el año académico 2022-2023.
- Cinco (5) nuevos becarios fueron seleccionados para la cohorte 2022-2023 en sustitución de los egresados.

Estudiantes egresados del PREH

- Ocho (8) estudiantes completaron los requisitos de graduación del Programa de Estudios de Honor en mayo del 2022.

Estudiantes de nuevo ingreso al PREH

- El Consejo Directivo admitió 35 nuevos estudiantes para el año académico 2022-23.

Aprobación de tesis o proyectos de creación

- Once (11) estudiantes aprobaron su propuesta de tesis o proyecto de creación; y ocho (8), su trabajo final de tesis o proyecto de creación, para un total de 19 defensas aprobadas.

Orientaciones de becas – internados para la comunidad estudiantil

Se ofrecieron las siguientes cinco (5) orientaciones de becas e internados:

- National Science Foundation Graduate Research Fellowship Program
- Ford Foundation Scholarship Programs
- Critical Language Scholarship Program
- Fullbright Scholarship Programs
- Harry S. Truman Foundation Scholarship

Talleres a estudiantes del PREH y comunidad estudiantil

Se ofrecieron los siguientes tres (3) talleres:

- Educación Financiera – Taller 3: *¿Sabías que existe más de un tipo de ingreso? Exploreemos las alternativas.*
- Taller: *Writing a Abstract / Elevator Pitch*
- Taller: *Writing your Personal Statement*