

INFORME DEL DECANATO DE ESTUDIANTES
(Certificación Núm. 102, Año 2020-2021, SA)
Reunión Ordinaria del Senado Académico de 22 de septiembre de 2022

MAYO 2022

Oficina	Tarea
Decanato de Asuntos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Se atendió visita de funcionarios de las Universidades de Huelva, Málaga y Murcia. Se gestionó reunión con los directivos de la FACI para trámite de acuerdos entre las instituciones. -Se trabajaron los procedimientos de visados de estudiantes
Asistencia Económica (AE)	<ul style="list-style-type: none"> -Se procesó la última nómina de Préstamo según establecida en el Calendario de pagos. -Se realizaron otorgamientos y desembolsos de distintas Becas, SEOG, Méritos, PET, Fondo Especial- Ley44, con el propósito de completar los el año académico. -Continuaron realizando evaluaciones y verificaciones para el año académico 2022-2023. - Se atendieron estudiantes en AE para llenar la FAFSA del 2022-2023. - Se participó en actividad de orientación de la Facultad de Ciencias Sociales Graduada
Laboratorio de Infantes y Maternales	<ul style="list-style-type: none"> -Durante todo el mes se estuvo realizando la coordinación para los adiestramientos del programa: Verano para Aprender. -Las maestras trabajaron en el desarrollo de nuevos temas y contactaron diversos recursos que colaboraron de manera voluntaria con el centro en el ofrecimiento de adiestramientos/talleres durante el mes de junio. -La coordinadora participó de un adiestramiento de los fondos PEEC.

Oficina	Tarea
	<p>-Las maestras le entregaron a las familias los cuestionarios de avalúo ASQ para que los completaran y devolvieran.</p> <p>-Como cierre del semestre académico, las maestras realizaron una actividad en el parque Luis Muñoz Marín con las familias y niños.</p>
Organizaciones Estudiantiles	<p>-Se notificaron a las organizaciones la entrega de Informe de Logros que corresponde al segundo semestre del año académico 2021-2022.</p> <p>-Se comenzó a trabajar la solicitud del próximo año académico 2022-2023.</p> <p>-Se cambió el formato del Informe de Logros para el próximo año.</p> <p>-Continuamos entregando los Certificados a las Organizaciones Estudiantiles que no pudieron asistir a la Actividad.</p>
Residencias Estudiantiles	<p>-Se redactó y se envió la lista de equipo solicitado que ubica en la Residencia Campus a la Prof. Ruth J. Sáez del CELELI.</p> <p>-Se coordinaron las transferencias de equipo a diferentes unidades del Recinto</p> <p>-Se continuó trabajando en el borrador del nuevo Reglamento de Residencias.</p> <p>-Se atendieron deudas de residencias</p>
Servicios Médicos	<p>Record Médico: -Se inició con el recogido de documentos médicos desde la plataforma y de manera presencial.</p> <p>Clínico: -Se continuó con el ofrecimiento de atención presencial y por telemedicina. Se atendieron para consultas 169 pacientes.</p> <p>Administrativo: -Se inició con el proceso de obtener el número de proveedor para poder facturar a los planes médicos. Con este ejercicio se</p>

Oficina	Tarea
	<p>inició el proceso de facturación por concepto del año de vacunación trabajado en el Recinto.</p> <p>-Se inició con el programa piloto de facturar servicios de copias, documento de vacunas y formularios para renovación de licencias.</p> <p>Calidad de Vida: -Se continuó con la atención de necesidades de alimentos y canalización de ayuda desde las facilidades desde COME UPI.</p> <p>-Se continuó con las campañas preventivas y de información sobre enfermedades de transmisión sexual y el consumo de drogas de persona a persona a través de la página de Facebook. Se realizaron pruebas de VIH, Tiroides y Hepatitis C. Además, se entregaron kits con condones y material informativo.</p> <p>FIESTA II: -49 publicaciones en las redes sociales - cantidad de personas impactadas 10,371</p> <p>-Campaña Justas (Photobooth conductor designado): 200 personas impactadas</p> <p>-Feria de Seguridad Vial: 117 personas impactadas</p> <p>-Se realizó una encuesta sobre patrones de consumo de alcohol en estudiantes universitarios del Recinto de RP: 98 participantes</p> <p>-Se realizó sondeo acerca del conocimiento de los estudiantes en cuanto a las leyes de tránsito: 64 participantes</p> <p>-Se publicó de Revista FIESTA TIMES edición del mes de mayo</p>
DCODE	<p>-Se atendieron 243 estudiantes en 419 citas de consejería y psicoterapia individual.</p> <p>-Talleres para estudiantes: (5)</p>

Oficina	Tarea
	<p>-Actividades de alcance para la comunidad universitaria: Mayo mes de la concienciación de la salud mental. Se llevó a cabo la feria <i>Tomate 5 para cuidar tu salud mental</i> con estaciones y mesas informativas en el Centro Universitario (fototerapia, escritura terapéutica, yoga, entre otros)</p> <p>-Presentaciones profesionales: se presentaron tres charlas en y fuera de la UPI Educaciones continuas tomadas por los docentes: -Los docentes tomaron cursos y talleres (8)</p>
<p>OSEI</p>	<p>-Se atendieron 134 estudiantes en 234 citas.</p> <p>-Participación en el comité asesor de la Escuela Graduada de Consejería en Rehabilitación</p> <p>-Participación en el comité comunitario del Proyecto PUEDO de ASSMCA</p> <p>-Participación en comité institucional para el Desarrollo de la Política de Servicio sobre Perros de Servicio.</p> <p>-Se ofreció un taller al estudiantado graduado de la Escuela Graduada de Consejería en Rehabilitación sobre Intervención en Crisis.</p>
<p>Estudiantes Orientadores</p>	<p>-Desde el 2 al 13 de mayo- se atendieron, tanto a nivel individual como grupal, un total aproximado de 128 estudiantes de nuevo ingreso asignados que solicitaron los servicios de un estudiante orientador.</p> <p>-Actividad de reconocimiento y fin de semestre de los estudiantes orientadores del semestre en curso.</p> <p>-Primer día del Seminario de Desarrollo de Líderes a estudiantes candidatos (39) a Estudiantes Orientadores (31 de mayo).</p> <p>-Comunicación a nivel individual didáctica e informativa de Estudiantes Orientadores con</p>

Oficina	Tarea
	<p>sus Estudiantes de Nuevo Ingreso asignados (850 asignados aproximadamente).</p> <p>-Presentación profesional en Convención de Programas TRIO</p>
<p>Reclutamiento</p>	<p>-“Learning Week de First Bank” Este evento tenía como propósito reclutar a la clase profesional que no ha culminado un grado bachillerato o que desea continuar estudios graduados o recibir certificaciones mediante estudios continuos.</p> <p>-Entrega del informe de Avalúo del Plan Estratégico 2017-2022 para el Asunto Estratégico de Ambiente Educativo, Indicador 2.a.1: Número de actividades y proyectos de reclutamiento estudiantil establecidos con las escuelas. Este informe incluye todas las iniciativas que se han trabajado en equipo y conjuntamente con la Oficina de Admisiones del Recinto de Río Piedras.</p> <p>-Conversatorio ORE Bayamón (DEPR)- Conversatorio con 30 estudiantes de la Región de Bayamón que obtuvieron las mejores puntuaciones en la PAA (College Board).</p> <p>-Entrega de Informe anual de Logros del área de reclutamiento y empleo para ser enviado al DAA.</p> <p>-Se llevaron a cabo seis (6) recorridos impactando a 62 estudiantes.</p>
<p>Empleo</p>	<p>-Se recibieron sobre 309 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos.</p> <p>-Se continuó utilizando Facebook Empleo UPR RP.</p> <p>-Se ofrecieron oportunidades de empleo de Stafford County Public School en VA, Six Flags en St. Louis, Sea World en San Antonio, City Schools en Baltimore, SCSD en Syracuse New York, Bush Gardens de Williamsburg y Lake Savage School en Minnesota.</p>

Oficina	Tarea
Departamento Atlético	<p>-Participación en Justas LAI en Ponce. Las Jerezanas quedaron campeonas en baloncesto, en tenis de campo fueron sub campeonas y en atletismo ganaron bronce. El Dance Team se coronó como campeones en Baile y los porristas fueron subcampeones.</p> <p>-Continuaron los try outs de las diferentes disciplinas.</p>
Progreso Académico	<p>-Reunión Comité Progreso Académico UPRRP (2 veces)</p> <p>-Esfuerzos de retención: Selección de grupos para “control” (LENG 2020-2021 y LENG 2021-2022)</p> <p>Identificación de los estudiantes en riesgo (no cumplen con % créditos o promedio acumulado requerido)</p> <p>Identificación de los estudiantes NO retenidos</p>
Medallas, ID's y Contratos	<p>-Se continuó con la entrega de medallas y ID.</p> <p>-Se manejó el contrato para la entrega de togas.</p>
Oficina de Eventos	<p>-Manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) de IUPI al Día. Esto incluye crear artes promocionales, programar los artes y contestar los mensajes privados y en los comentarios.</p> <p>-Coordinación para prestar los espacios del Centro Universitario. Esto incluye: Sala Multiusos y Terraza; Sala de Conferencias II, Tarima Sótano y Terraza y Sala de Proyecciones.</p> <p>- Se coordinó la toma de fotos de las competencias de natación.</p> <p>-Justas 2022 -se Coordinó la logística de la participación de las Abanderadas, Dance Team, mascotas y desfile de las Justas 2022 en Ponce y la presentación del lugar asignado a Río Piedras</p>

Oficina	Tarea
	<p>-se realizó el fin de semestre musical con Conjunto Criollo, Taller de Jazz y Conjunto de Percusión en Tarima Sótano del Centro Universitario.</p> <p>- Se coordinó la logística del evento de graduación incluyendo el montaje, promoción, la compra de los materiales impresos (portaboletos, boletos), decoración, la distribución de tareas a los empleados de la unidad y del Decanato de Estudiantes. Además, de la entrega de togas, boletos y medallas</p> <p>Cantidad de graduandos atendidos: 1,792</p>

JUNIO 2022

Oficina	Tarea
Decanato de Asuntos internacionales	<p>-Se emitió y envió a SEVP (<i>Student and Exchange Visitor Program</i>) el informe anual del Programa J-1 (Programa de Visitantes internacionales).</p> <p>-Participación en la feria virtual de programas graduados EXPOEDU, organizada desde Presidencia UPR</p> <p>-Se trabajaron los procedimientos de visados de estudiantes</p>
Asistencia Económica (AE)	<p>-Se continuó con las nóminas de cierre del año 2021-22.</p> <p>-Otorgamos estudiantes de PET para el mes de junio.</p> <p>-Se otorgó la Ley 4 para estudiantes subgraduados y graduados.</p> <p>-Se continuó realizando evaluaciones y verificaciones para el año académico 2022-2023.</p> <p>-Se atendieron estudiantes en nuestra Oficina para llenar la FAFSA del 2022-2023.</p>

Oficina	Tarea
	Entre otras actividades que se llevaron a cabo.
Laboratorio de Infantes y Maternales	<p>-Se realizó el registro en la plataforma de “PR Background Check” del Departamento de Salud para poder solicitar cita para el proceso de verificación de huellas dactilares y Ley 300. Es un proceso nuevo requerido por ACUDEN para los proveedores de servicio.</p> <p>-De ofrecieron nueve adiestramientos a otros proveedores del Programa Child Care a través de la plataforma ZOOM.</p>
Organizaciones Estudiantiles	<p>-Se recibieron Informes de Logros que corresponde al segundo semestre del año académico 2021-2022.</p> <p>-Seguimos entregando los Certificados a las Organizaciones Estudiantiles que no pudieron asistir a la Actividad.</p>
Residencias Estudiantiles	<p>-Se orientó a la Facultad de Derecho de nuestro sobre el procedimiento para solicitar la licencia de hospedaje con el DACO.</p> <p>-Se participó en una reunión para evaluar las necesidades de Vivienda de estudiantes graduados en CAUCE.</p> <p>-Se transfirió equipo a otras unidades</p>
Servicios Médicos	<p>Record Médicos: -Se continuó con el recogido de documentos médicos desde la plataforma y de manera presencial.</p> <p>Clínico: -Se continuó con el ofrecimiento de atención presencial y por telemedicina. Se atendieron para consultas 116 pacientes.</p> <p>-Personal clínico y administrativo del Departamento y oficinas adscritas colaboraron en los actos de graduación el 30 de junio de 2022.</p> <p>Administrativo: -Se comenzó el recaudo de las gestiones iniciadas por vacunación y servicios, se depositó en la cuenta</p>

Oficina	Tarea
	<p>Calidad de Vida: -Desde los esfuerzos de COME UPI se entregaron Gift Card de \$25 a estudiantes.</p> <p>FIESTA II: -Reclutamiento y capacitación de cuatro estudiantes nuevos para formar parte del Proyecto como estudiantes educadores pares.</p> <p>-Coordinación de Adiestramiento titulado: "Consumo de bebidas embriagantes y sustancias contraladas: efectos en el cuerpo y en la capacidad para conducir un vehículo de motor. Cantidad de Personas impactadas: 30</p> <p>-55 publicaciones en las redes sociales - cantidad de personas impactadas 8,742</p> <p>-Sondeo acerca del conocimiento de los estudiantes en cuanto a las leyes de tránsito: 77 participantes</p> <p>-Publicación de Revista FIESTA TIMES edición del mes de Junio.</p>
DCODE	<p>-Se atendieron 33 estudiantes en 193 citas de consejería y psicoterapia individual.</p> <p>-Talleres para estudiantes: - Drogas y alcohol: Un problema de salud pública y seguridad vial. Colaboración con el proyecto FIESTA (18)</p> <p>-Servicio a la Comunidad: 2 talleres</p> <p>-Educación continua tomada por docentes: 3 conferencia o talleres</p>
OSEI	<p>-Se atendieron 98 estudiantes en 161 citas.</p> <p>-Participación en el Comité de la Ley de Admisión Extendida (250)</p> <p>-Coordinación de acomodados razonables de la graduación</p>

Oficina	Tarea
	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizó capacitación a los Estudiantes Orientadores sobre el Tema de Diversidad Funcional -Participación en el Comité Institucional sobre Política de Perro de Servicio
<p>Estudiantes Orientadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Seminario de Desarrollo de Líderes con una participación de 33 candidatos y Estudiantes Orientadores. -Se realizó de manera presencial el Seminario sobre Recorridos en el recinto con una participación de 13 estudiantes candidatos a EO (martes, 7 de junio). -Se llevó a cabo el Taller de Diversidad Funcional para 12 candidatos a EO y 4 EO Facilitadores. -Participación colaborativa como parte del Comité de Desfile Estudiantil en los Actos de Graduación en el Coliseo José M. Agrelot. -Se completó la solicitud de Certificación como programa de la National Association of Peer Professional Programs (NAPPP). -Comunicación con estudiantes de nuevo ingreso sobre servicios (outreach) mediante carta y publicaciones en redes sociales.
<p>Reclutamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión con “Bridgeton School District” de New Jersey y la Facultad de Educación para posible acuerdo de colaboración. -Orientación virtual a 80 estudiantes del Programa Talent Search de la Universidad Interamericana de Ponce. -Orientación a 21 estudiantes del Programa SEPA UPR durante la Inmersión STEM (varias escuelas públicas) en la Facultad de Ciencias Naturales. - Orientación a 50 estudiantes del Programa SEPA UPR durante la Inmersión STEM (varias escuelas públicas) en la Facultad de Ciencias Naturales.

Oficina	Tarea
	<p>-Se llevaron a cabo 14 recorridos impactando a 129 estudiantes</p>
<p>Empleo</p>	<p>-Se recibieron sobre 158 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos.</p> <p>-Fairfax County Public School realizó un “virtual teacher job fair” el 14 de junio a las 11:00 am para estudiantes de educación.</p> <p>-Augustine Prep en Milwaukee ofreció oportunidades de empleo en educación.</p>
<p>Departamento Atlético</p>	<p>-Se realizaron try outs de estudiantes de nuevo ingreso</p> <p>-Orientación a estudiantes reclutados</p>
<p>Progreso Académico</p>	<p>-Se enviaron comunicaciones dando seguimiento a la Oficina del Registrador para las listas de estudiantes sin progreso académico y los incompletos.</p> <p>-Se evaluaron los tres candidatos por la Ley 250.</p> <p>-Se comenzó el proyecto piloto de retención con el programa de Lenguas Extranjeras 2021 y 2022</p>
<p>Medallas, ID's y Contratos</p>	<p>-Se continuó la entrega de medallas y ID.</p> <p>-Se trabajaron con los contratos de los servicios relacionados con la Graduación, tales como: venta de fotografía (por cual el Decanato recibe un por ciento de las ventas), alquiler del espacio.</p>
<p>Oficina de Eventos</p>	<p>-Manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) de IUPI al Día. Esto incluye crear artes promocionales, programar los artes y contestar los mensajes privados y en los comentarios.</p> <p>-Coordinar la prestación de espacios del Centro Universitario. Esto incluye: Sala Multiusos y Terraza; Sala de Conferencias II, Tarima Sótano y Terraza y Sala de Proyecciones.</p> <p>- Ceremonia de Entrega de la Letra Insignia-</p>

Oficina	Tarea
	<p>- Viaje oficial de la Tuna UPR al XXVI Concurso Departamental de Tunas de La Vega en Cundinamarca, Colombia-22 al 28 junio. <i>Logros:</i> Premio Mejor Baile de Capa y Premio Al Espíritu y Sentir Tuneril (Corazón de Oro).</p> <p>-Ceremonia de Colación de Grados 2022 en el Coliseo de Puerto Rico, José Miguel Agrelot.</p>

JULIO 2022

Oficina	Tarea
Decanato de Asuntos Internacionales	<p>-Se concretó la firma del Convenio bilateral de intercambio estudiantil con Middlebury University de Vermont.</p> <p>-Se trabajaron los procedimientos de visados de estudiantes</p>
Asistencia Económica (AE)	<p>-Continuamos con las nóminas de cierre del año 2021-22. Incluyendo PELL, Ley 4 y Ley 44. Se otorgaron estudiantes de PET para julio 2022.</p> <p>-Hubo asistencia de Oficiales y Directivos a Taller Virtual Ofrecido por PRASFAA= Asociación de Administradores de Asistencia Económica de Puerto Rico.</p> <p>-Continuamos realizando evaluaciones y verificaciones para el año académico 2022-2023.</p> <p>-Se atendieron estudiantes en nuestra Oficina para llenar la FAFSA del 2022-2023. Entre otras actividades que se llevaron a cabo.</p>
Laboratorio de Infantes y Maternales	<p>-Se identificaron 7 familias para nuevo ingreso en agosto 2022 y fueron orientados</p> <p>- Se trabajó y sometió la propuesta de ACUDEN, para renovación, para el periodo</p>

Oficina	Tarea
	del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023. La propuesta se entregó el viernes, 15 de julio de 2023.
Organizaciones Estudiantiles	<p>-Se recibieron más Informe de Logros que corresponde al segundo semestre del año académico 2021-2022.</p> <p>-Invitamos a las Organizaciones Estudiantiles, a que participaran en la Actividad de Nuevo Ingreso durante los días 2-4 de agosto de 2022.</p> <p>-Se continuó entregando los Certificados a las Organizaciones Estudiantiles que no pudieron asistir a la Actividad.</p>
Residencias Estudiantiles	-Trabajo con los cuadros de los inventarios de las Residencias Universitarias Resicampus y Torre Norte.
Servicios Médicos	<p>Record Médico: -Se continuó con el recogido de documentos médicos desde la plataforma y de manera presencial.</p> <p>Clínico: -Se continuó con el ofrecimiento de atención presencial y por telemedicina. Se consultaron 96 pacientes.</p> <p>Administrativo: -Se continuó con el proceso de recaudos</p> <p>-El personal del área se unió al área de Record para el recogido y aprobación de documentos médicos.</p> <p>FIESTA II: -Publicación de Revista FIESTA TIMES edición del mes de Julio.</p>
DCODE	<p>-Se atendieron 10 estudiantes y se ofrecieron 72 citas.</p> <p>-Se grabaron varios videos y reels para las redes sociales del DCODE a modo de preparación para el inicio del semestre.</p> <p>-Se prepararon charlas para los padres de la Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso.</p>

Oficina	Tarea
	<p>-Se trabajó con la solicitud de re-acreditación del DCODE por la International Accreditation of Counseling Services (IACS) (dealine octubre 30).</p> <p>- Se trabajó con sistematizar los procesos de solicitud de servicios del DCODE utilizando Microsoft PowerAutoMate y Flow.</p>
OSEI	<p>-Se atendieron 220 estudiantes en 273 citas.</p> <p>-Se realizó capacitación a los Estudiantes Orientadores titulada <i>Mirada Multicolor a la Diversidad Sexual</i>, por la Profa. Mariela Santiago Hernández.</p> <p>-Desarrollo de Asistente Virtual (oseiBot) con el doctor José Serra Taylor. Esta herramienta permite orientar al estudiantado, padres y comunidad universitaria de manera automática 24/7. Estará integrada en la Plataforma TEAMS.</p> <p>-Sistematización de solicitudes de servicios de OSEI utilizando Microsoft PowerAutomate y Flow, por el doctor Jose Serra Taylor</p>
Estudiantes Orientadores	<p>-Se llevaron a cabo los seminarios de capacitación para los candidatos a Estudiantes Orientadores:</p> <p>-Actividad de Iniciación de los nuevos Estudiantes Orientadores para el año académico 2022-23(Modalidad presencial el jueves, 21 de julio, con 21 de 27 jóvenes que comprenden el total de EO'S y EOF's).</p>
Reclutamiento	<p>-Logística y planificación de actividades de reclutamiento para el año académico 2022-2023. Esto incluyó la preparación de materiales, actualización de opúsculos, presentaciones y calendario, y comunicación con el personal de las facultades.</p> <p>-Apoyo a la Unidad de Eventos del Decanato de Estudiantes para las actividades de bienvenida y orientación de estudiantes de nuevo ingreso.</p>

Oficina	Tarea
	-Preparación de material informativo para incorporar en el espacio virtual creado para los estudiantes de nuevo ingreso.
Empleo	<p>-Durante el mes de julio se recibieron 3 ofertas de empleos.</p> <p>-Se continuo atendiendo las redes</p> <p>-Mundo Verde Bilingual Public Charter School en Washington realizó el 1 de julio a las 11:00 am feria de empleos virtual para ofrecer oportunidades de empleos en educación.</p> <p>-Behavioral Wellness Center con base en Filadelfia realizó Feria de Empleos el 7 y 8 de julio en Doubletree Hilton de San Juan de 10:00 am a 3:00 pm para ofrecer oportunidades de empleos a Consejeros, Psicólogos y Trabajadores Sociales.</p>
Departamento Atlético	<p>-Se continuaron los try outs</p> <p>-Se comenzaron prácticas de los deportes del primer semestre</p>
Progreso Académico	<p>-Seguimiento a la iniciativa con el Comedor Kennedy con la Sra. Joan Lacomba (5 de julio de 2022)</p> <p>-Envío de comunicaciones (dos) a los estudiantes identificados sin progreso académico por la Oficina del Registrador (5,12,14,15,18,21 y 22 de julio de 2022)</p>
Medallas, ID's y Contratos	-Desde el 11 de julio de 2022 se comenzó el proceso de la toma de la fotografía y entrega de ID estudiantes nuevo ingreso.
Oficina de Eventos	<p>-Manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) de IUPI al Día.</p> <p>-Coordinar la prestación de espacios del Centro Universitario</p> <p>- Preparativos para Eventos de Nuevo Ingreso</p>

AGOSTO 2022

Oficina	Tarea
Decanato de Asuntos internacionales	<p>-Orientación de Bienvenida a estudiantes e intercambio entrantes. Primer grupo de 30 estudiantes tras el regreso a clases presenciales en el recinto.</p> <p>-a población de estudiantes internacionales activos con visa F-1 del recinto es 129.</p>
Asistencia Económica (AE)	<p>-Se trabajó con los procesos que corresponden a la matrícula del primer semestre del 2022-23. Con el propósito de colocar MEMOS de Beca como métodos de pago para que no les cancelen los cursos a los estudiantes, se trabajó en coordinación con la DTAA.</p> <p>-Se colocaron MEMOS de préstamos individuales a estudiantes que enviaban la solicitud de préstamos.</p> <p>-Se realizaron otorgamientos y desembolsos de PET de verano y del primer semestre.</p> <p>-Se sometió el primer otorgamiento de PELL del semestre para procesar los adelantos para libros.</p> <p>-Se continuaron las evaluaciones y verificaciones para el año académico 2022-2023.</p> <p>-Se atendieron estudiantes para llenar la FAFSA del 2022-2023 y aclarar dudas que puedan tener. Entre otras actividades que se llevaron a cabo.</p> <p>-Se realizaron otorgamientos y desembolsos de PELL y SEOG del año académico 2021-2022.</p>
Laboratorio de Infantes y Maternales	<p>-Inició el servicio a una matrícula de 11 infantes y maternales.</p> <p>-Se llevó a cabo la reunión de padres de inicio de semestre académico.</p> <p>-Se actualizó información de la página web del LIM.</p>

Organizaciones Estudiantiles	<p>-Se publicó la Carta Circular para la Renovación de la Solicitud de Organizaciones Estudiantiles para el año académico 2022-2023.</p> <p>-Participaron 10 Organizaciones Estudiantiles, en la Actividad de Nuevo Ingreso, que se celebró durante los días 2-4 de agosto de 2022.</p> <p>-Se Comenzaron a evaluar las Solicitudes para este año académico 2022-2023.</p>
Residencias Estudiantiles	<p>-Se continuó la entrega de inventario a otras unidades</p>
Servicios Médicos	<p>Administrativo:</p> <p>-El personal colaboró y trabajó durante las orientaciones a estudiantes de Nuevo Ingreso.</p> <p>-Se continuó con el proceso de facturación de servicios y recaudos pendientes previamente facturados a planes médicos. Por servicios se atendieron (5) personas por conceptos certificados y copia de vacunas.</p> <p>Record Médico:</p> <p>-Se continuó con el recogido de documentos hasta el 31 de agosto a través de plataforma y de manera presencial. Quedaron los casos de seguimiento o espera de cumplir con vacunas.</p> <p>Clínico:</p> <p>-Se continuó con el ofrecimiento de atención presencial y por telemedicina.</p> <p>-El personal de Enfermería colaboró en la actividad de orientación de Nuevo Ingreso revisando y atendiendo cumplimiento de protocolo COVID-19.</p> <p>-Se realizaron pruebas de antígenos a 75 estudiantes no cumplían con el requisito de vacunación.</p> <p>-Desde el 26 de agosto al 2 de septiembre, el personal de enfermería colaboró con la Facultad de Educación en la fase de autoridad en Salud en la UHS durante las mañanas. Esto ante un proceso de vacante y reclutamiento del nuevo profesional que realizaría las funciones. Durante este periodo se atendió el muestreo aleatorio designado por el Departamento de Salud para la esta escuela en la que se atendieron 125 estudiantes.</p>

	<p>Calidad de Vida:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se continuó con la atención de necesidades de alimentos y canalización de ayudas desde las facilidades desde COME UPI, se atendieron 15 solicitudes.-Se continuó con las campañas preventivas y de información sobre Enfermedades de Transmisión Sexual y el consumo de drogas de persona a persona y a través de la página de Facebook. Se realizaron pruebas de VIH, Tiroides y Hepatitis C. También se entregaron kits con condones y material informativo para un total de 300 personas impactadas.
DCODE	<ul style="list-style-type: none">-Se atendieron 141 estudiantes en 350 citas de consejería y psicoterapia individual.-Se ofrecieron talleres ofrecidos a estudiantes (215 estudiantes participaron) (6)- Charla para padres/madres o encargados/as en la Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso-Apoyo en la organización de la Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso <p>Publicación:</p> <p>Ortega Delgado, R. (2022). Servicios profesionales de consejería con estudiantes universitarios/as en tiempos de pandemia por COVID-19: Retos y oportunidades. REDUCA, 5 (1). https://revistas.upr.edu/index.php/educacion/articulo/view/18576</p> <p>Educación continua tomada por docentes: (3)</p>
OSEI	<ul style="list-style-type: none">-Se atendieron 290 estudiantes en un total de 483 citas.-Participación en Feria de Servicios para estudiantes de nuevo ingreso los días 2, 3 y 4 de agosto en el Centro de Estudiantes.-Se capacitó a los Asistentes de Laboratorio de Ciencias Naturales en el tema: <i>Trato digno e inclusivo para estudiantes graduados CN</i>

Estudiantes Orientadores	<ul style="list-style-type: none">-Se participó en la actividad de Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso los días 2, 3 y 4 de agosto.-Se realizó la actividad de Bienvenida Enlace el día 12 de agosto con una participación de sobre 550 estudiantes de Nuevo Ingreso.-Consultas (15 minutos aproximadamente) a 144 estudiantes de nuevo ingreso asignados a EO's y 625 contactos breves, mayormente sobre procesos académicos.
Reclutamiento	<ul style="list-style-type: none">-Asistencia a la 1era reunión del Comité de Reclutamiento de Estudiantes de la UPR en la Administración Central.-Participación en la actividad para conocer a la 2da cohorte del Programa Acceso Postsecundario de Colaborativo PR. Trece (13) estudiantes del programa ingresaron al Recinto de Río Piedras.-La actividad se llevó a cabo en el Centro de Actividades Arrevica en Carolina de 10:00 a 2:00 p.m.-Comienzo de las actividades de reclutamiento con Autopista América
Empleo	<ul style="list-style-type: none">-Durante el mes de agosto 2022 se recibieron sobre 276 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos.-Se continuó atendiendo las redes sociales- Augustine Prep ofreció oportunidades de empleos en diversos estados del área de educación.
Departamento Atlético	<ul style="list-style-type: none">-Integración y adaptación al programa deportivo.-Ajustes en matrículas de estudiantes-atletas.-Coordinación de servicios académicos para los estudiantes-atletas.-Coordinación de audiciones deportivas.-Contratación de entrenadores.-Compra de uniformes deportivos.

	<ul style="list-style-type: none">-Solicitud de desembolso para dietas.-Coordinación de transportación para los estudiantes-atletas.-Mantenimiento y limpieza de las instalaciones deportivas.
Progreso Académico	<ul style="list-style-type: none">-Reunión con la Sra. Zulyn Rodríguez, Registradora, y la Dra. Nivia Fernández, Decana Interina de Asuntos Académicos para discutir varios asuntos de la Certificación Núm. 55 (2016-2017); y la Decana Gloria Díaz Urbina y el Decano Darwin J. Marrero Carrer- Reunión con la Dra. María D. Villanua, Directora del Departamento de Lenguas Extranjeras, para discutir Plan Piloto de Retención para los estudiantes admitidos al programa a partir de 2020-2021.
Medallas, ID's y Contratos	<ul style="list-style-type: none">-Durante el mes de agosto se recibieron ingresos por la cantidad de \$11,553 como parte del contrato de facturación para el cobro a los planes médicos.-Continuamos ofreciendo el servicio de entrega de identificaciones a estudiantes de nuevo ingreso y matrícula regular.
Oficina de Eventos	<ul style="list-style-type: none">-Manejo de las redes sociales- Coordinar la prestación de espacios del Centro Universitario.-Actividad de bienvenida y orientación a estudiantes de Nuevo Ingreso- Miércoles de Bienvenida en el Centro de Estudiantes- Se realizó la actividad, You First College Tour