



**INFORME DE LABOR REALIZADA  
AGOSTO – SEPTIEMBRE DE 2022**

**I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA**

Dr. Carlos I. González Vargas - Decano / Sra. Edmy L. Rivera López – Ofic. Adm.

- A. Se otorgaron los fondos en coordinación con la Oficina de Presupuesto para el Programa de Experiencias Formativas para el año 2022-2023 por un total de **\$2,742,334.00**.
- B. Se otorgó el presupuesto y se realizó el trámite administrativo para el pago de estipendio para estudiantes graduados que culminaron los talleres de verano 2022 del Decanato Auxiliar en Asuntos Estudiantiles por un total de **\$78,750.00**.
- C. Se recibió el presupuesto institucional de **\$300,000.00** para el Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)
- D. Se otorgó el presupuesto y se realizó el trámite administrativo para el pago de Becas por Mérito (PBMA) por \$22,500.00 y por Disertación y tesis \$60,000.00 para un gran total de **\$82,500.00**
- E. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que se destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones- órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAf, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativa general.
- F. Se celebraron reuniones de staff todos los miércoles a las 10:00 a.m.



## II. DECANATO ASOCIADO EN ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada

Durante el periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre 2022 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con encomiendas institucionales para asegurar el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras<sup>1</sup>.

### A. Evaluación periódica de programas graduados del Recinto de Río Piedras

| Estado de Evaluación - Programas Graduados en el Ciclo 2021-2022 |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|
| Evaluación Institucional   |                                |  |  |
| Programas que completaron en su Ciclo 2020-2021                  |                                |  | Etapa  |
| 2  | Facultad de Ciencias Naturales | Química (Maestría y Doctorado)<br><br>Programas de la Facultad de Ciencias Naturales entregaron Plan de Desarrollo.<br>Ciencias Ambientales<br>Matemáticas<br>Biología | Se corrigió y atendieron las recomendaciones de VPAAI a la propuesta de cambio menor del Programa de Química (maestría y doctorado). Se devuelve documento y se aprueba en VPAAI.  |
| 7  | Facultad de Educación          |  | En cumplimiento con la normativa institucional <sup>2</sup> , la Facultad de Educación está en proceso de culminar su Informe de Autoestudio. Culminaron las visitas en junio 23, 2022. Una vez culminado el Autoestudio y sometido el Informe del Comité se tramitará a la Rectora, para su consideración y trámite correspondiente, el Informe Ejecutivo del Autoestudio de los Programas Graduados en |

<sup>1</sup> Certificación Núm. 95 (2019-2020) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras.

<sup>2</sup> Certificación Núm. 55 (2020-2021) de la Junta de Gobierno sobre la Evaluación Periódica de los Programas Académicos de la Universidad de Puerto Rico.



| <b>Estado de Evaluación - Programas Graduados en el Ciclo 2021-2022</b>        |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
|  |                               |  | Educación (Maestrías y Doctorado), el Informe de los Evaluadores Externos y el Plan de Desarrollo 2025-2026 con acciones específicas para asegurar su excelencia avaladas por el DEGI. |
| <b>Programas con Calendario Extendido</b>                                      |                               |  |  |
| 1  | Facultad de Ciencias Sociales | Instituto de Cooperativismo (ICOOP)  | Se encuentran en la elaboración / del plan de Evaluación.  |
| 1  | Facultad de Ciencias Sociales | Trabajo Social (Doctorado)   | Iniciado 1er sem. 2021-2022, se ha ofrecido seguimiento.   |
| <b>Programa sin inicio</b>   |                               |  |  |
| 1  | Facultad de Ciencias Sociales | Economía (Maestría)  | Se identificó como Director al Dr. Iyari Ríos quien refiere que Iniciarán selección de Comité de Autoestudio Ciclo 2021-2022   |
| <b>Acciones Curriculares Transformadoras (2)</b>                               |                               |  |  |
| <b>Programas en progreso de completar acción curricular transformadora (2)</b> |                               |  |  |
| 1  | Facultad de Educación         | Propuesta de Creación Maestría en Educación Deportiva con subespecialidades en Educación Física y Coaching | Documento de trabajo, con apoyo DEGI. Recomendaciones al 2do. borrador tramitadas el 30 de septiembre de 2022 – En espera documento revisado.  |
| 1  | Facultad de Ciencias Sociales | Psicología con especialidad en Psicología Industrial Organizacional (Maestría)                             | Documento de trabajo, con apoyo DEGI. Recomendaciones al 1er borrador – En espera recibir documento revisado con Análisis de Mercado y Presupuesto.                                    |

| <b>Estado de Evaluación - Programas Graduados en el Ciclo 2021-2022</b> |                               |   |  |
|---|-------------------------------|---|--|
| <b>Evaluación Institucional (10)</b>                                    |                               |   |  |
| 1   | Facultad de Ciencias Sociales | Gestión y Desarrollo de Cooperativas y Organizaciones Solidarias (Maestría)       | Informe Anual requerido por la Certificación 55. |
| 7   | Facultad de Educación         | Educación con especialidad en Lectura, Escritura y Literatura Infantil (Maestría) | En progreso Informe del Comité Autoestudio.      |



| Estado de Evaluación - Programas Graduados en el Ciclo 2021-2022 |                         |   |
|--|-------------------------|---|
|  |                         | <p>Educación con especialidad en Educación Preescolar (Maestría)</p> <p>Educación Especial (Maestría)</p> <p>Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) (Maestría)</p> <p>TESL (Teaching English as a Second Language) (Maestría)</p> <p>Currículo y Enseñanza (Maestría y Doctorado)</p> <p>Liderazgo en Organizaciones Educativas (Doctorado)</p> <p>Orientación y Consejería (Doctorado)</p> <p>Ciencias del Ejercicio con Especialidad en Fisiología del Ejercicio (Maestría)</p> <p>Liderazgo en Organizaciones Educativas (Maestría)</p> <p>Orientación y Consejería (Maestría)</p> |
| <b>Programas en acción curricular transformadora (2)</b>         |                         |   |
| 2  | Facultad de Humanidades | <p>Estudios Hispánicos (Maestría y Doctorado)</p> <p><b>Se encuentra para Evaluación de la Junta Administrativa.</b><br/>El 12 de noviembre de 2021, la Facultad de Humanidades aprobó la Propuesta revisión curricular y ruta bachillerato-maestría, acelerada, a completarse en 2021-2022. Aprobada por el CEGI Certificación 004 del 3 de diciembre de 2021.</p>   |



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras

1. Enmiendas correctivas a certificaciones

- a. Se tramita al Decanato de Asuntos Académicos (DAA) evaluación para La Enmienda correctiva a la *Certificación Núm. 87 Año Académico, 2018-2019 de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico* donde hay un error en el requisito de Examen de Grado Doctoral. **Trámite el 5 de agosto de 2022.**
- b. Se remite segunda corrección al DAA para el trámite a VPAAI de la **Propuesta** de *Revisión Programa Graduado de Historia* contenida en la *Certificación 46, Año Académico 2018-2019* y la *Certificación Núm. 87 Año Académico, 2018-2019 de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico* donde se encontró un error en la cantidad de créditos del Programa Maestría y Doctorado combinado. **Trámite el 13 de septiembre de 2022.**

C. Propuestas aprobadas por la JIP

1. *Proposal for the establishment of a Master of Science in Nutrition and Dietetics with a Supervised Experiential Learning (On Line) at the Nutrition and Dietetics Program, College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 84, 2020-2021) – Certificación 56 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP- CERT. 2022-197*
2. *Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Gerencia de Proyectos, Escuela de Arquitectura, Recinto de Río Piedras de la UPR. – aprobada por el Senado Académico (CSA 97, 2020-2021) – Certificación 57 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP-CERT. 2022-198*

D. Propuestas Académicas aprobadas por la Junta de Gobierno

1. *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica Investigativa a una con especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano y crear el Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología, ambas del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales del Recinto*



de Río Piedras de la UPR – Aprobada por la Junta de Gobierno de la UPR  
CERTIFICACIÓN NÚMERO 137,2021-2022.

2. *Propuesta para el establecimiento de un grado combinado de bachillerato y maestría en Literatura Comparada.* CERT. 164, 2021-2022.

E. Propuestas Académicas bajo consideración de otras instancias

1. *Proposal for the Academic Revision and the Ph.D. in Chemistry Program,* College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 95, 2020-2021) –Se encuentra en **VPAAI**.
2. *Proposal for the Establishment of a Master of Arts (M.A.) in Chemistry Program,* College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 95, 2020-2021) – Se encuentra en **VPAAI**.
3. *Propuesta para la Revisión Curricular del Bachillerato en Artes en Estudios Hispánicos, de la Maestría en Artes en Estudios Hispánicos y del Doctorado en Filosofía en Estudios Hispánicos; y creación de la ruta acelerada del Bachillerato y Maestría-Doctorado en Estudios Hispánicos (BYMDEH) y de la ruta acelerada de la Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos, ruta acelerada (MYDEH) – 12 de noviembre de 2021 aprobada por la Facultad de Humanidades; Certificación Núm. 004 del Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación del DEGI del 3 de diciembre de 2021. Se encuentra en la Junta Administrativa UPRRP.*

F. Propuestas Académicas bajo evaluación DEGI – Asuntos Académicos

1. *Propuesta de cambio Maestría en Administración de Empresas-* Documento de trabajo, con apoyo DEGI. Recomendaciones al 2do. borrador tramitadas el 8 de agosto de 2022 – En espera de documentos con recomendaciones incorporadas.
2. *Propuesta de Creación Programa en Línea Maestría en Ciencias de la Arquitectura: INVESTIGACIONES EN DISEÑO, TECNOLOGÍA, HISTORIA Y TEORÍA* de la Escuela de Arquitectura. Documento de trabajo con apoyo del DEGI. En espera de documento con recomendaciones incorporadas por los proponentes.



G. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras

1. Miembro del Grupo de Trabajo para la **Implantación de Programas a Distancia** en el Recinto de Río Piedras.
  - a. Se realizó *Documento de Trabajo* sobre los costos que inciden en los recursos de información para programas a distancia.
  - b. Se coordinó reunión con la Dra. Nancy Abreu del Sistema de Bibliotecas para elaborar el mismo.
  - c. Se ha asistido a reuniones para la implantación de los programas a distancia en el RRP.
2. Se presentó en la **Semana de Orientaciones**- el taller titulado **Diseño de Propuestas Programas Graduados** para los Decanos de Facultad y los programas graduados organizada por el DAA el pasado 29 de agosto de 2022, por la plataforma de TEAMS.
3. Se atendió la encomienda de VPAAI de la Evaluación y corrección de oferta graduada junto con la Decana Mariel Nieves (DAA- atendió programas subgraduados) para la **Oferta Hábil 2023**.

H. Acciones de creación y modificación de cursos

Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos Agosto-septiembre-2022

- ✓ Facultad de Ciencias Sociales – 7, modificación
- ✓ Facultad de Humanidades – 6, modificación y creación
- ✓ Trámite a Registrador – 25

I. Catálogo de ofrecimientos graduados del Recinto de Río Piedras  
En progreso Catálogo Graduado 2021-2022 – incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades.

J. Comités institucionales del Recinto de Río Piedras

1. Miembro Comité *Standard I MSCHE*.
2. Grupo de Trabajo *UPRRP Implantación Programas a Distancia*.



3. Miembro *Comité Institucional para la Prevención de Violencia de Género*.
4. Miembro *Subcomité del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico*.
5. Participación en subcomité del Comité de Asuntos Académicos del SA que estudia las causas y condiciones que han llevado a la situación actual de baja en la matrícula subgraduado en el recinto, así como al aumento en el renglón de estudiantes de maestría para identificar alternativas y estrategias que incrementen la matrícula en el recinto para el año 2021- 2022.

### III. DECANATO AUXILIAR EN INVESTIGACIÓN

Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves, Decana Auxiliar

- A. Gestiones realizadas por la Decana Auxiliar de Investigación, Lorna G. Jaramillo Nieves, Ph.D.
  1. Se celebró una reunión con el equipo de trabajo del Decanato Auxiliar de Investigación el 23 de agosto de 2022.
  2. Sustitución y apoyo en reuniones del decano Carlos I. González Vargas según determinado por éste.
  3. Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)
    - a. La convocatoria para fondos FIPI cerró el miércoles, 31 de agosto de 2022. Se recibieron un total de 11 propuestas, distribuidas dentro de las siguientes categorías:
      1. Incentivar la investigación/creación a cargo de profesores de nuevo reclutamiento: cuatro (4)
      2. Fortalecer la captación de fondos externos: una (1)
      3. Equipos Multidisciplinarios: una (1)
      4. Equipos Interdisciplinarios: ninguna recibida
      5. Proyectos individuales: cinco (5)





4. Comité ad hoc COVID
  - a. Coordinación y logística de los trabajos del Comité Ad hoc para la revisión administrativa de los Planes de control de exposición a COVID-19 para investigaciones de campo.
  - b. Continuación de los trabajos del comité, constituido por:
    1. Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves
    2. Dra. María Jiménez Chafey
    3. Dr. Giovanni Tirado Santiago
    4. Prof. Miguel Urdaneta Colón
  - c. Revisión administrativa de un total de 90 *Planes de control de exposición a COVID para investigaciones de campo* a la fecha.
5. Congreso Estudiantil de Investigación Graduada
  - a. Se celebraron dos (2) reuniones el 25 de agosto y 13 de septiembre de 2022.
  - b. Las fechas preliminares seleccionadas para el congreso son el 15, 16 y 17 de noviembre de 2022.
6. Implementación *Streamlyne*

Participación en reuniones y gestiones para la implementación de *Streamlyne* como plataforma digital para el envío, administración y cumplimiento de proyectos de fondos externos. Particularmente, se participó de un día de reuniones en el Recinto de Ciencias Médicas para que el equipo de administración de fondos externos del RCM y la UPRRP compartieran experiencias e impresiones sobre el proceso de implantación de *Streamlyne* en ambos recintos.
7. Apoyo a otros recintos de sistema en temas de Ley 60 y los incentivos contributivos a investigadores:



- a. 3 de octubre de 2022- UPR- Carolina. Presentes en la reunión: Alan Rodríguez Pérez, Felipe González González, Víctor González Camacho, Juan Torres Robles y Lizaida López Padilla.
  - b. Comunicaciones varias: RCM con Dra. Carmen Zorrilla, Loyda Meléndez y Bethzaida Birriel.
- B. Fondo Institucional para la Investigación (*FIFI*) y solicitudes para incentivos a investigadores bajo la Ley 101 y Ley 60, bajo la supervisión de la Sra. Elba Carrión.
- Seguimiento de las gestiones habituales para las exenciones contributivas a investigadores sobre ingresos devengados a partir de fondos externos.
- C. Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (*CIPSHI*), presentado por la Sra. Myriam Vélez
1. Revisión y aprobación de protocolos:
    - a. Se recibieron y procesaron 24 solicitudes de revisión de protocolos: 16 iniciales y 8 modificaciones.
    - b. Se revisaron y aprobaron 15 protocolos: 9 iniciales y 6 modificaciones.
  2. Educación y adiestramientos ofrecidos sobre la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y el CIPSHI:

16 de septiembre de 2022: Taller: *El proceso para solicitar autorización del CIPSHI para una investigación con seres humanos como sujetos de estudio*. Dirigido a estudiantes subgraduados/as del Programa de Estudios de Honor y de la beca de investigación Mellon Mays.
- D. *Red Graduada*, bajo la supervisión de la Dra. Ana I. Medina
1. Asuntos administrativos



Se continuó con el seguimiento de los asuntos relacionados con los problemas de filtración y las mejoras a la sala. Se detuvieron procesos por el paso huracán Fiona.

2. Servicios

a. Asistencia a la sala (1 agosto-16 de septiembre): 557 personas

| Grupo/Facultad                                  | Asistencia |
|---|------------|
| <b>Docente</b>                                  | <b>17</b>  |
| Ciencias Sociales                               | 11         |
| Educación                                       | 2          |
| Humanidades                                     | 2          |
| Planificación                                   | 1          |
| Oficina o unidad administrativa UPR-Río Piedras | 1          |
| <b>Egresado</b>                                 | <b>8</b>   |
| Ciencias Sociales                               | 2          |
| Humanidades                                     | 3          |
| Otros   | 3          |
| <b>Estudiante graduado</b>                      | <b>279</b> |
| Administración de Empresas                      | 11         |
| Ciencias Naturales                              | 57         |
| Ciencias Sociales                               | 82         |
| Comunicación e Información                      | 4          |
| Educación                                       | 27         |
| Humanidades                                     | 72         |
| Otro  | 2          |
| Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR           | 3          |



|                                   |    |            |
|-----------------------------------|----|------------|
| Planificación                     | 21 |            |
| <b>Estudiante subgraduado</b>     |    | <b>253</b> |
| Administración de Empresas        | 44 |            |
| Arquitectura                      | 5  |            |
| Ciencias Naturales                | 55 |            |
| Ciencias Sociales                 | 73 |            |
| Comunicación e Información        | 6  |            |
| Educación                         | 20 |            |
| Humanidades                       | 34 |            |
| Otro                              | 15 |            |
| No docente                        | 1  |            |
| Otra Unidad o Recinto Sistema UPR | 1  |            |
| <b>Gran Total</b>                 |    | <b>557</b> |

- b. Préstamos de equipo- Durante los meses de 1 de agosto al 16 de septiembre de 2022 hubo una actividad de circulación (préstamos) de 66 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación.

| Equipos  | Sep-22 | Aug-22 |
|----------|--------|--------|
| -----    | -----  | -----  |
| Audífono | 0      | 1      |
| Camera   | 0      | 3      |
| Cables   | 1      | 0      |
| Charger  | 6      | 14     |
| Laptop   | 6      | 16     |



|              |           |           |
|--------------|-----------|-----------|
| Laptop Case  | 3         | 12        |
| Microphone   | 1         | 0         |
| Mouse        | 1         | 0         |
| Recorder     | 0         | 1         |
| Tripode      | 0         | 1         |
| -----        | -----     | -----     |
| <b>Total</b> | <b>18</b> | <b>48</b> |

c. Áreas de estudio- En los meses de mayo a junio tuvimos un total de 109 reservaciones de salas de estudio.

3. Actividades-

a. Durante el mes de mayo se realizó el webinar:

| Webinar  | Recurso                         | Fecha               | Asistencia  |
|--|---------------------------------|---------------------|-------------|
| Revisión de la literatura buenas prácticas para su elaboración | Dra. Ana I. Medina              | 1 de sept. de 2022  | 60 personas |
| Auxilio no sé qué investigar                                   | Dra. Marta Rodríguez Colón      | 8 de sept. de 2022  | 19 personas |
| Prepárate para el examen de grado                              | Dra. Mercedes Salichs Velázquez | 13 de sept. de 2022 | 24 personas |



#### IV. DECANATO AUXILIAR EN ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Coordinadora

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención y asuntos nuevos.

##### A. Reclutamiento

1. El 12 de agosto de 2022 se recibieron 20 estudiantes del Programa McNair de San Germán para orientación sobre nuestros programas graduados.
2. Hubo participación en la Feria de Reclutamiento “Autopista América” junto a la Administración Central de UPR celebrada en el Hotel Embassy los días 26 y 27 de agosto de 2022.
3. Se trabajó junto al Decanato Auxiliar de Investigaciones el *booth* digital en SACNAS para reclutar estudiantes.

##### B. Admisiones

1. El 11 de agosto de 2022 el DEGI celebró su orientación de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso a los programas graduados. Hubo una asistencia de 142 participantes en la actividad.
2. El 15 de septiembre de 2022 se llevó a cabo una orientación de reclutamiento a estudiantes del recinto en el Centro Universitario
3. Se coordinó una Feria virtual de Reclutamiento con los programas graduados para los días 21 y 22 de septiembre de 2022. La feria no se pudo llevar a cabo ante el paso del Huracán Fiona.
4. Se está trabajando con las solicitudes de admisiones que por el paso del Huracán Fiona se extendió la fecha para el 14 de octubre. Hasta el momento se han recibido 12 solicitudes de admisiones y hay otras 175 solicitudes pendientes a ser recibidas.



### C. Retención

1. En el mes de agosto de 2022 se procesaron 191 estipendios para los estudiantes que se capacitaron en el Verano Virtual 2022. Ante los cambios en funcionarios, aún se están realizando los trámites para que estos estudiantes reciban el certificado.
2. El 26 de agosto de 2022 se llevó a cabo una orientación con tres (3) de los seis (6) estudiantes recibidores de las becas PBMA y PBDT.
3. En estos primeros meses del semestre se han procesado 384 contratos PEAFF. Luego del paso del Huracán Fiona, se han estado aunado esfuerzos para realizar un anticipo de pago a algunos estudiantes.
4. Posterior al paso del Huracán Fiona se procedió a realizar un anticipo de pago para los estudiantes de PEAFF cuyo pago no había sido procesado por nómina, y así ayudarles a recibir la paga en menor tiempo.
5. Se recibieron y aprobaron 11 Licencias de Estudios, así como 16 Prórrogas a estudiantes de diversos programas graduados.
6. Se recibieron seis (6) solicitudes de revisión de progreso académico y están pendientes a ser evaluadas por el Comité del DEGI.
7. Se certificaron seis (6) inscripciones de tesis/disertaciones en la base de datos ProQuest.

### D. Asuntos Nuevos

1. Se registró la información de los estudiantes doctorales a mayo y junio de 2022 a *Sed Survey* de la NSF.
2. Hubo asistencia el 11 de agosto de 2022 a Vicepresidencia como parte del *Comité de Reclutamiento Institucional*.
3. El 2 de septiembre de 2022 se participó de la reunión como parte del *Comité Timón Institucional para atender el estándar IV Apoyo Estudiantil* de la Middle State Commission of Higher Education.



4. Durante estos meses se ha sostenido una reunión semanal con el personal de *NEXT* ante el desarrollo de solicitudes de admisión graduada para nuestro Recinto.
5. Se brindó información en varias ocasiones al Subcomité del Senado que atiende atemperar la paga de los PEAFA a los costos de vida bajo la Certificación 117,2021-2022 del Senado Académico.
6. Se trabajó junto al Decanato de Asuntos Académicos la encomienda del Senado Académico bajo la Certificación 115, 2021-2022.
7. Se brindó apoyo a dos estudiantes de Ciencias Sociales en la solicitud de la *Beca Marshall* para realizar estudios en Inglaterra.
8. Se continúa trabajando con el nuevo Portal del DEGI brindando las actualizaciones correspondientes a la página.
9. Se divulgó información a los estudiantes graduados a través de *Facebook* e *Instagram*.

## V. DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS

Sra. Ana Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

### División de Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de 18 transacciones de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de la plataforma de *ERA Commons*. Se realizaron varias reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Se han recibido aprobadas aproximadamente 26 subvenciones, entre las cuales se encuentra Título V por \$3M y dos del Departamento de Justicia Federal.

### División de Post-Award

- A. La División de Post Award realizó la creación de **26 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.





- B. Se llevaron a cabo las siguientes reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Ana Feliciano: Feliciano con su equipo de trabajo:

| Contador/Oficial Administrativo                   | Título de Proyecto  |
|---|---|
| Sabrina Torres<br>15 de agosto de 2022            | Presupuesto Programa PSAE<br>Investigador Principal: Daphne Martínez                                      |
| Ivanel Martínez<br>29 de agosto de 2022           | Reunión de Orientación NASA EPS PAVING THE WAY 539924 Y 539925<br>Investigador Principal: Mayra Lebrón    |
| Liz D. Bultrón Monserrate<br>29 de agosto de 2022 | Reunión de Orientación sobre Distribuciones de Salario<br>Sandra Torres Díaz                              |
| Nancy Morales<br>9 de septiembre de 2022          | Reunión Virtual de Orientación Proyecto 539888<br>Investigador Principal: Imilce de los Ángeles Rodríguez |

- C. Se tramitaron aproximadamente **318 comprobantes** de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
- D. Se tramitaron aproximadamente **56** transacciones de compras. De éstas cuatro (4) fueron de fondos CRRSSA para el trámite de compras de tecnología y seguridad ambiental.
- E. Se ingresaron **126** transacciones de personal aproximadamente. Se trabajó con un informe de transacciones realizadas de agosto y septiembre. Se actualizó el informe del DAA y CEA para trabajar compensaciones, enmiendas y nombramientos aprobados con los fondos CRRSA. Se estableció un plan de trabajo para trabajar con Brenda Santiago las distribuciones de salario, las mismas se comenzaron a recibir y a evaluar. Se envió a ORH un informe de asuntos pendientes. Se trabajaron renuncias. Se dio continuidad a los asuntos de HEERF.
- F. La Sra. Ana Feliciano realizó adiestramientos en varios recintos de la Universidad sobre el *Nuevo Reglamento de Viajes* implantado por Administración Central, así como el uso de los nuevos formularios.
- G. La señora Feliciano visitó la Universidad de Puerto Rico en Carolina para ofrecer orientación en el proceso de manejo de fondos externos ante la aprobación de dos propuestas que han recibido de EDA y USDA.



- H. La señora Feliciano participó de varias reuniones como parte de sus funciones. Entre estas, están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution* y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación sistema *Oracle*. Igualmente, ha participado de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.
- I. Se comenzaron las reuniones de la implantación de la plataforma *Streamlyne* la cual se espera vaya en vivo para verano 2023. Esta implantación es coordinada por la señora Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y continuamos en las reuniones del proceso de implantación. Hubo participación de un *site visit* que hiciera la compañía en el Recinto de Ciencias Médicas.
- J. Se han trabajado informes para Senado Académico y Rectoría según solicitados.
- K. Se aprobaron todos los informes de tiempo y esfuerzo de primavera y verano 2022.
- L. Se tramitaron **199** convenios de estipendios y/o PEAFF's de estudiantes bajo proyectos de fondos externos.
- M. Se ha provisto al *web page manager* datos para la nueva página de fondos externos que aún está en proceso de actualización.