



**INFORME DE LABOR REALIZADA
OCTUBRE – NOVIEMBRE DE 2022**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Carlos I. González Vargas - Decano / Sra. Edmy L. Rivera López – Ofic. Adm.

- A. Se hizo aportación económica a la Facultad de Humanidades para la participación de la Prof. Francés Arroyo López, del Departamento de Drama, en el XXIII Festival Iberoamericano de Teatro Contemporáneo en España.
- B. Se ingresó el presupuesto por el recobro de los costos indirectos por el año fiscal 2020-21 y 2021-22.
- C. Se trabajaron las transacciones de personal del Decanato Auxiliar de Fondos Externos para ascensos y concesión de niveles.
- D. Se trabajó con el nuevo reclutamiento de la Sa. Génesis Custodio, Asistente de Administración para el Decanato Asociado del Asuntos Académicos del DEGI.
- E. Se implementó de nuevo sistema de acceso de seguridad para el Edificio Hogar Masónico.
- F. Se hizo aportación económica a la Facultad de Humanidades a favor del Dr. Víctor R. Castro Gómez del Departamento de Lenguas Extranjeras para la publicación de libro titulado *Pensando la nación. Confederación del Rin – Confederación Germánica – Federación Alemana del Norte – Deutshes Reich*.
- G. Se asignaron los fondos para el Centro de Investigación en Ciencias Moleculares (CICIM) para el contrato de mantenimiento con la compañía Bruker.
- H. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones- órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAf, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativo general.



II. DECANATO ASOCIADO EN ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada

Durante el periodo del 1 de octubre al 30 de noviembre 2022 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con encomiendas institucionales para asegurar el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras¹.

A. Evaluación periódica de programas graduados del Recinto de Río Piedras

Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
Evaluación Institucional			
Programas que completaron en su Ciclo 2020-2021			Etapa
2	Facultad de Ciencias Naturales	Química (Maestría MA)	Se corrigió y atendieron las recomendaciones de VPAAL a la propuesta de cambio menor del Programa de Química (maestría y doctorado). Se aprueba en Junta de Gobierno Certificación Núm. 43, 2022-2023.
7	Facultad de Educación		En cumplimiento con la normativa institucional ² , la Facultad de Educación está en el proceso de realizar su Plan de Desarrollo 2025-26 en base al Informe de Autoestudio, recibido el 22 de noviembre de 2022. Culminaron las visitas en junio 23, 2022. Una vez culminado el Autoestudio y sometido el Informe del Comité se tramitará a la Rectora, para su consideración y trámite correspondiente, el Informe

¹ Certificación Núm. 95 (2019-2020) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras.

² Certificación Núm. 55 (2020-2021) de la Junta de Gobierno sobre la Evaluación Periódica de los Programas Académicos de la Universidad de Puerto Rico.



Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
			Ejecutivo del Autoestudio de los Programas Graduados en Educación (Maestrías y Doctorado), el Informe de los Evaluadores Externos y el Plan de Desarrollo 2025-2026 con acciones específicas para asegurar su excelencia avaladas por el DEGI.
Programas con Calendario Extendido			
1	Facultad de Ciencias Sociales	Instituto de Cooperativismo (ICOOP)	Se encuentran en la elaboración del plan de Evaluación.
1	Facultad de Ciencias Sociales	Trabajo Social (Doctorado)	Iniciado 1er sem. 2021-2022, se ha ofrecido seguimiento.
Programa sin inicio			
1	Facultad de Ciencias Sociales	Economía (Maestría)	El director Dr. Iyari Ríos refiere el 9 de noviembre de 2022 que iniciarán transformación académica del programa.
Acciones Curriculares Transformadoras (2)			
Programas en progreso de completar acción curricular transformadora (2)			
1	Facultad de Educación	Propuesta de Creación Maestría en Educación Deportiva con subespecialidades en Educación Física y Coaching	Aprobado en el CEGI el 4 de noviembre de 2022 con recomendaciones. En espera de que proponentes devuelvan documento con las recomendaciones incorporadas.
1	Facultad de Ciencias Sociales	Psicología con especialidad en Psicología Industrial Organizacional (Maestría) cambio a especialidad PTORH y crear área de énfasis PhD.	Aprobado en el CEGI el 4 de noviembre de 2022 con recomendaciones. En espera de que proponentes devuelvan documento con las recomendaciones incorporadas.
Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
Evaluación Institucional (10)			
1	Facultad de Ciencias Sociales	Gestión y Desarrollo de Cooperativas y Organizaciones Solidarias (Maestría)	Informe Anual requerido por la Certificación 55.



Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
7	Facultad de Educación	<p>Educación con especialidad en Lectura, Escritura y Literatura Infantil (Maestría)</p> <p>Educación con especialidad en Educación Preescolar (Maestría)</p> <p>Educación Especial (Maestría)</p> <p>Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) (Maestría)</p> <p>TESL (Teaching English as a Second Language) (Maestría)</p> <p>Currículo y Enseñanza (Maestría y Doctorado)</p> <p>Liderazgo en Organizaciones Educativas (Doctorado)</p> <p>Orientación y Consejería (Doctorado)</p> <p>Ciencias del Ejercicio con Especialidad en Fisiología del Ejercicio (Maestría)</p> <p>Liderazgo en Organizaciones Educativas (Maestría)</p> <p>Orientación y Consejería (Maestría)</p>	En progreso Informe del Comité Autoestudio.
Programas en acción curricular transformadora (2)			
2	Facultad de Humanidades	Estudios Hispánicos (Maestría y Doctorado)	Se encuentra para Evaluación de la Junta Administrativa. El 12 de noviembre de 2021, la Facultad de Humanidades aprobó la Propuesta revisión curricular y ruta bachillerato-maestría, acelerada, a completarse en 2021-2022. Aprobada por el CEGI



Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados		
		Certificación 004 del 3 de diciembre de 2021. 12 de octubre de 2022 Certificación 013 (2022-23) JA PROPUESTA PARA CAMBIO ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO Y PROGRAMA GRADUADO DE ESTUDIOS HISPÁNICOS, DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES (CERTIFICACIÓN NÚM. 94, 2021-2022 SA).

B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras

1. Propuestas aprobadas por la JIP

- a. *Proposal for the establishment of a Master of Science in Nutrition and Dietetics with a Supervised Experiential Learning (Online) at the Nutrition and Dietetics Program, College of Natural Sciences, Rio Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 84, 2020-2021) – Certificación 56 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP- CERT. 2022-197.*
- b. Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Gerencia de Proyectos, Escuela de Arquitectura, Recinto de Río Piedras de la UPR. – aprobada por el Senado Académico (CSA 97, 2020-2021) – Certificación 57 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP- CERT. 2022-198.

2. Propuestas académicas aprobadas por la Junta de Gobierno

- a. Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica Investigativa a una con especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano y crear el Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología,



ambas del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales del Recinto de Río Piedras de la UPR – Aprobada por la Junta de Gobierno de la UPR CERTIFICACIÓN NÚMERO 137,2021-2022. En seguimiento en JIP.

- b. Propuesta para el establecimiento de un grado combinado de bachillerato y maestría en Literatura Comparada. CERT. 164, 2021-2022.
 - c. Proposal for the Establishment of a Master of Arts (M.A.) in Chemistry Program, College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 95, 2020-2021) – CERT. 43, 2022-2023.
 - d. Certificado Profesional de Conservación del Patrimonio Arquitectónico y Urbano, en línea - CERT. 45 2022-2023.
 - e. Maestría en Artes en Química - CERT. 43 2022-2023.
3. Propuestas académicas bajo consideración de otras instancias
- a. Proposal for the Academic Revision and the Ph.D. in Chemistry Program, College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 95, 2020-2021) –Se encuentra en **VPAAI**.
 - b. *Propuesta para la Revisión Curricular* del Bachillerato en Artes en Estudios Hispánicos, de la Maestría en Artes en Estudios Hispánicos y del Doctorado en Filosofía en Estudios Hispánicos; y creación de la ruta acelerada del Bachillerato y Maestría-Doctorado en Estudios Hispánicos (BYMDEH) y de la ruta acelerada de la Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos, ruta acelerada (MYDEH) – 12 de noviembre de 2021 aprobada por la Facultad de Humanidades; Certificación Núm. 004 del Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación del DEGI del 3 de diciembre de 2021. Certificación 013, Año académico 2022-2023 **Junta Administrativa UPRRP**.
4. Propuestas académicas bajo evaluación DEGI – Asuntos Académicos
- a. Propuesta de cambio *Maestría en Administración de Empresas*- Documento de trabajo, con apoyo DEGI. Recomendaciones al 2do. borrador tramitadas el 8 de agosto de 2022 – En espera documentos con recomendaciones incorporadas.



- b. Propuesta de Creación Programa en Línea Maestría en Ciencias de la Arquitectura: INVESTIGACIONES EN DISEÑO, TECNOLOGÍA, HISTORIA Y TEORÍA de la Escuela de Arquitectura. Documento de trabajo con apoyo del DEGI. En espera de documento con recomendaciones incorporadas por los proponentes.
- C. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras
 1. Miembro del Grupo de Trabajo para la **Implantación de Programas a Distancia** en el Recinto de Río Piedras.
 - a. Se realizó *documento de trabajo* sobre los costos que inciden en los recursos de información para programas a distancia.
 - b. Se asistió a reuniones para la implantación de los programas a distancia en el RRP.
 - c. Se asistió a reunión y se ofreció insumo sobre Política a Distancia VPAAI.
 2. Se presentaron dos (2) propuestas al CEGI el pasado 4 de noviembre de 2022, por la plataforma de TEAMS. Se organizaron las reuniones, agendas y actas de éstas, así como, todo lo relacionado a las propuestas de creación y cambio.
 3. Se atendieron las encomiendas del DAA (Certificación 115, Ofrecimientos a Distancia, PADE, entre otros) y se asistió a reuniones relacionadas a propuestas, Academias-PADE, entre otras citadas por el DAA.
 4. Se atendieron encomiendas y reuniones del DEGI, Decano y otras de carácter institucional.
 5. Se asistió a reuniones del CIPA_REAE atendiendo las solicitudes de estudiantes para revisión de progreso académico y solicitudes por razón de haber perdido la elegibilidad para participar en Programas de Ayudas Económicas y que entienden que hayan mediado circunstancias atenuantes o especiales.
 6. Se orientó a los Programas graduados sobre procesos de transición, Certificación 95, Autoestudios, Transformaciones académicas, entre otros.



7. Propuestas: Reuniones con proponentes y Decana Mariel Nieves en DAA para recomendaciones e insumo a las propuestas, correcciones, documentos de acciones de cursos, entre otros.
8. Se asistió con la Sra. Adria Bermúdez del DAA a orientación virtual de VPAAI sobre PLEP.
9. Se elaboraron las tablas de JIP 34: Secuencia curricular de implantación reciente en VPAAI para secuencia curriculares de programas en curso a JIP.

D. Acciones de creación y modificación de cursos

1. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos octubre-noviembre-2022
 - a. Facultad de Administración de Empresas – 2 modificación y 3 creación
 - b. Facultad de Humanidades – 5 modificación y creación
 - c. Acciones de cursos de propuestas – Se revisaron 30 cursos
2. Catálogo de ofrecimientos graduados del Recinto de Río Piedras

En progreso Catálogo Graduado 2021-2022 – incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades. Se espera poder culminar para diciembre 2022, por lo cual el Catálogo Graduado estaría actualizado al año que correspondería.

E. Comités institucionales del Recinto de Río Piedras

1. Miembro Comité Standard I MSCHE.
2. Grupo de Trabajo UPRRP Implantación Programas a Distancia.
3. Miembro Comité Institucional para la Prevención de Violencia de Género.
4. Miembro Subcomité del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico.
5. Participación en subcomité del Comité de Asuntos Académicos del SA que estudia las causas y condiciones que han llevado a la situación actual de baja



en la matrícula subgraduada en el Recinto, así como al aumento en el renglón de estudiantes de maestría para identificar alternativas y estrategias que incrementen la matrícula en el Recinto para el año 2021- 2022.

III. DECANATO AUXILIAR EN INVESTIGACIÓN

Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves, Decana Auxiliar

A. Gestiones realizadas por la Decana Auxiliar de Investigación, Lorna G. Jaramillo Nieves, Ph.D.

1. Se celebraron cinco (5) reuniones con el equipo de trabajo del Decanato Auxiliar de Investigación los días 3 de octubre, 17 de octubre, 31 de octubre, 14 de noviembre y el 28 de noviembre de 2022.
2. Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)
 - a. Desarrollo del proceso de evaluación de propuestas para el ciclo 2023-2025 Grupo A (enero 2023 – diciembre 2024).
 - b. Consideración de solicitud de extensiones y modificaciones de proyectos activos.
 - c. Redacción y preparación para divulgar convocatoria para el ciclo 2023-2025 Grupo B (agosto 2023-junio 2025).
3. Comité ad hoc COVID

El 12 de octubre de 2022 se tramitó desde el Decanato Auxiliar de Investigación una comunicación para la anulación de la solicitud *de Planes de control de exposición a COVID-19* para investigaciones de campo. Con esta comunicación se elimina el trámite de dichos planes. Todas las revisiones administrativas de los planes realizadas se trabajaron por un comité ad hoc constituido por la Dra. María Jiménez Chaffey, el Dr. Giovanni Tirado Santiago y el Prof. Miguel Urdaneta. Gracias al apoyo de estos muy comprometidos docentes fue posible llevar a cabo la tarea. Entre el 4 de octubre de 2020 y el 16 de septiembre de 2022 se recibieron un total de 91 planes.



4. Congreso Estudiantil de Investigación Graduada
 - a. Se celebraron dos (2) reuniones el 6 y 20 de octubre de 2022.
 - b. Las fechas inicialmente seleccionadas para el congreso fueron el 15, 16 y 17 de noviembre de 2022. Debido al paso del huracán Fiona, las coordinaciones del congreso se vieron afectadas. Ante ello, el estudiantado que constituye el comité organizador optó por celebrar actividades precongreso en preparación de unas nuevas fechas para el congreso, las cuales se han programado para los días del 21 al 23 de febrero de 2022.
 5. Implementación *Streamlyne*
 - a. Participación en reuniones y gestiones para la implementación de *Streamlyne* como plataforma digital para el envío, administración y cumplimiento de proyectos de fondos externos.
 - b. La nueva fecha de inicio de implementación para el *Institutional Review Board (IRB)*, en nuestro caso, el Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos (CIPSHI) es enero de 2023.
 6. Se continúa con el apoyo a investigadores en temas de Ley 60 y los incentivos contributivos a investigadores.
 7. Hubo participación en *2022 SACNAS National Diversity in STEM Conference* del 27 al 28 de octubre de 2022. Las actividades en las que se participó incluyen la coordinación de un *booth* presencial y digital para el Recinto de Río Piedras, visita a los afiches y presentaciones de estudiantes y *networking*. Como resultado se circuló una comunicación a docentes del recinto fechada el 2 de noviembre de 2022 y cuyo asunto consistía en oportunidades para docentes y estudiantes identificados en la conferencia.
- B. *Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)* y solicitudes para incentivos a investigadores bajo la Ley 101 y Ley 60, bajo la supervisión de la Sra. Elba Carrión
1. Seguimiento de las gestiones habituales para la evaluación de propuestas FIPI presentadas a la convocatoria del Ciclo 2023-2025 Grupo A.



2. Seguimiento de las gestiones habituales para las exenciones contributivas a investigadores sobre ingresos devengados a partir de fondos externos.
- C. *Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)*, presentado por la Sra. Myriam Vélez
1. Revisión y aprobación de protocolos:
 - a. Se recibieron y procesaron 42 solicitudes de revisión de protocolos: 30 iniciales y 12 modificaciones.
 - b. Se revisaron y aprobaron 31 protocolos: 23 iniciales y 8 modificaciones.
 2. Educación y adiestramientos ofrecidos sobre la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y el CIPSHI:
 - a. 18 de octubre de 2022: Orientación sobre los procesos de revisión del CIPSHI. Dirigido a estudiantes de la Escuela Graduada de Trabajo Social.
 - b. 3 de noviembre de 2022: Orientación sobre los procesos de revisión del CIPSHI. Dirigido a estudiantes de la Red Graduada.
 - c. 17 de noviembre de 2022: Orientación sobre el proceso para solicitar autorización del CIPSHI. Dirigido a estudiantes subgraduados/as del programa Programa *Scholars in Residence* de CRiiAS.
- D. *Red Graduada*, bajo la supervisión de la Dra. Ana I. Medina
1. Asuntos administrativos:
 - a. El personal de la Red Graduada compró materiales y trabajó con varias mejoras en las salas de reunión 1, 2 y Videoconferencias con el propósito de evidenciar a los encargados de los fondos CRRSSA que hay cumplimiento para comprar los equipos tecnológicos necesarios para actualizar las salas.



- b. Se notificó y envió evidencias de las mejoras realizadas en las salas a la Sra. Aglaé De Jesús, encargada de fondos CRRSSA.
2. Servicios:
 - a. La asistencia a la sala durante del 1 al 23 de noviembre de 2022 fue 664 personas.
 - b. Préstamos de equipo- Durante el mes de noviembre de 2022 hubo una actividad de circulación (préstamos) 70 recursos audiovisuales.
 - c. Área de estudio- Hasta el 28 de noviembre de 2022 tuvimos un total de 55 reservaciones de salas de estudio.
 3. Actividades

Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo los siguientes *webinars*

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Orientación CIPSHI	Sra. Myriam Vélez	3 de noviembre de 2022	12 personas
Introducción a NVIVO	Dra. Alba Brugueras Fabre	15 de noviembre de 2022	24 personas

IV. DECANATO AUXILIAR EN ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Coordinadora

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. Se llevó a cabo una orientación virtual para estudiantes interesados en estudios graduados el 12 de octubre de 2022 a las 5:30 p.m. Hubo una asistencia de 29 personas.



2. Se participó de la Feria de Estudios Graduados realizada por la UPR Arecibo el 18 de octubre de 2022. Para esa actividad nos acompañaron siete programas graduados (Administración Pública, Educación, Consejería en Rehabilitación, Derecho, Gestión Cultural y Facultad de Ciencias e Información) del Recinto para un total de nueve (9) funcionarios que participaron en la feria. La actividad fue muy concurrida y hubo muchos estudiantes interesados en los programas graduados nuestros.
3. Se participó con un *booth* de reclutamiento en *SACNAS Annual Conferences* en el Centro de Convenciones los días 27-29 de octubre de 2022. Hubo interés de estudiantes en programas de Neurociencia, Ciencias Ambientales y Medicina. Además, auscultaron por programas de internados de verano con gastos pagos.
4. Se participó de un *booth* digital a través de SACNAS el 3 de noviembre de 2022.
5. Se participó con una mesa de reclutamiento de estudiantes en la Universidad Interamericana de Ponce el 9 de noviembre de 2022.
6. Se participó de la Feria de Estudios Graduados en UPR Cayey junto a tres (3) programas graduados del Recinto (Sociología, Cooperativismo y Derecho) el 30 de noviembre de 2022 de 12:00 m a 4:30 p.m.

B. Admisiones

La solicitud de admisiones cerró el 14 de octubre de 2022 y hubo un total de 218 solicitantes.

C. Retención

1. Para el primer semestre del año académico se han procesado 448 acuerdos de PEAf junto a enmiendas.
2. Posterior al paso del huracán Fiona se realizó un anticipo de pago para 27 estudiantes de PEAf cuyo pago no había sido procesado por nómina, y hacer posible que cobraran antes de la nómina del 14 de octubre de 2022.
3. Se abrió una convocatoria para participar del PEAf en el año académico 2023-2024.



4. Se han atendido solicitudes de Licencias de Estudios, así como de Prórrogas a estudiantes de diversos programas graduados.
5. Se recibieron 10 solicitudes de revisión de progreso académico para ayudas económicas y el Comité del DEGI evaluó las mismas.

D. Redes y portal del DEGI

Se divulgó en Facebook e Instagram diferentes actividades, orientaciones y congresos para estudiantes realizadas por el DEGI como por los programas graduados del Recinto. Por otra parte, el Portal del DEGI se ha mantenido actualizando la información, así como anuncios y convocatorias. Además, se está trabajando con la divulgación de las políticas actualizadas que inciden en los servicios que ofrece el DEGI para atender esos aspectos ante la visita de la MSCHE.

E. Asuntos nuevos

1. Se entregó un nuevo informe a *SED Survey* con información demográfica de estudiantes doctorales graduados.
2. Se sostuvo una reunión semanal con el personal de NEXT ante el desarrollo de los módulos para las solicitudes de admisión graduada en nuestro Recinto.
3. Se ofreció a través del CEA un *Webinar* sobre el Programa de Experiencias Académicas Formativas. Hubo una participación de 37 personas, quienes evaluaron positivamente la actividad.
4. Se brindó información y corroboró el borrador de Informe del Subcomité del Senado que atiende atemperar la paga de los PEAFA a los costos de vida bajo la Certificación 117, 2021-2022 del Senado Académico.
5. Se trabajó, junto al Decanato de Asuntos Académicos, el Informe para el Senado Académico bajo la encomienda por la Certificación 115, 2021-2022.
6. Se rindió un Informe de Ayudantías a la División de Investigación Institucional y Avalúo bajo encomienda del Senado Académico en la Certificación 99, 2020-2021.
7. Se comenzó a coordinar junto a la Vicepresidencia una Feria de Estudios Graduados UPR a realizarse el 25 de febrero de 2023.



V. DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS

Sra. Ana Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de **18 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de éstas. Se han recibido aprobadas aproximadamente **cuatro (4) subvenciones**, entre las cuales se encuentran: Título V por \$3M y dos del Departamento de Justicia Federal.

B. Post-Award

1. La División de Post-Award realizó la creación de **12 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.
2. Se llevaron a cabo las siguientes reuniones orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Ana Feliciano con su equipo de trabajo:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Ivanel Martínez 17 de octubre de 2022	Proyecto Ideas Investigador: Clifford Louime
Sabrina Torres 18 de octubre de 2022	Proyecto NEH Investigador: Mirerza González
Ileana Valentín Bon 3 de noviembre de 2022	Proyecto DOE Theory Guided Investigador: Zhonfang Chen
Liz D. Bultrón Monserrate 7 de noviembre de 2022	Asuntos Administrativos Bárbara Santana, Asistente Administrativo, IPsi
Liz D. Bultrón Monserrate 9 de noviembre de 2022	Proyecto SAMHSA Investigador: Emily Sáez
Ileana Valentín Bon 9 de noviembre de 2022	Proyecto Subaward Haskell NSF Investigador: Jenniffer Santos Hernández



3. Se tramitaron aproximadamente **461 comprobantes** de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
4. Se tramitaron aproximadamente **100** transacciones de compras. De éstas, tres (3) fueron de fondos CRRSSA para el trámite de compras de tecnología y seguridad ambiental.
5. Se ingresaron **55** transacciones de personal aproximadamente. Se realizó un informe de transacciones realizadas para las quincenas de octubre y noviembre para los contadores. Se atendieron las particularidades de las peticiones del puesto de la Comisión para la Seguridad en Tránsito. Se actualizó el informe del DAA y CEA para trabajar compensaciones y se ha completado un 98% de estas transacciones (enmiendas, compensaciones adicionales y nombramientos aprobados con los fondos CRRSA). Se estableció un *plan de trabajo* para trabajar con Brenda Santiago los incentivos y se comenzaron a recibir y evaluar. Se envió a ORH un informe de los asuntos pendientes. Se trabajaron renuncias y asuntos de pagos globales. Se dio continuidad a los asuntos de HEERF.
6. La Sra. Ana Feliciano realizó un adiestramiento virtual a recintos de la Universidad de Puerto Rico sobre el *Nuevo Reglamento de Viajes* implantado por Administración Central, así como el uso de los nuevos formularios.
7. La señora Feliciano participó de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas se encuentran las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, Revisión formularios de viajes, Comité de Labor Distribution y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación sistema Oracle. Igualmente participó de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.
8. Se completó el informe de distribución de costos indirectos correspondiente al cierre del año fiscal 2021-22 con un monto total de \$2,184,898.11 recuperados para el Recinto de Río Piedras.
9. Se comenzaron las reuniones de implantación de la plataforma *Streamlyne* la cual se espera vaya en vivo para el verano 2023. Esta implantación es coordinada por la Sra. Ana Feliciano. Se han sometido todos los datos de base



para el sistema y se continúa en las reuniones del proceso de implantación. Se participó de un *site visit* que hiciera la compañía en el Recinto de Ciencias Médicas.

10. Se han trabajado informes para Senado Académico y Rectoría según solicitados.
11. Se aprobaron todos los informes de tiempo y esfuerzo de primavera y verano 2022.
12. Se tramitaron **108** convenios de estipendios y/o PEAFS de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.
13. Se llevó a cabo la monitoria de los proyectos CBDG del Departamento de la Vivienda. No hubo señalamientos, aunque sí recomendaciones en cuanto a los procesos de informes programáticos.
14. Se trabajaron las distribuciones de salarios de este nuevo año académico de los proyectos de fondos externos.