

INFORME (BIMESTRAL) DE PROGRESO DE LABORES DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

El Senado Académico mediante Certificación Núm. 102, 2020-2021 requirió a los decanatos sin facultad que presenten informes escritos de labores realizadas cada dos meses en las reuniones del cuerpo. El Decanato de Administración deberá presentar sus informes en la segunda, cuarta, sexta y octava reunión ordinaria. En cumplimiento con dicha directriz se presenta este informe que cubre los meses de diciembre 2022 – enero 2023.

Oficina de Planificación y Desarrollo Físico (OPDF)

- Mejoras al Anfiteatro 403 - se culminó de resanar techo y colocar alambrado del sistema eléctrico.
- Edificio Domingo Marrero Navarro – se concluyeron trabajos de instalación de desagües.
- AMO 403 - Se realizó presubasta para la adquisición de butacas.
- Red Graduada – se celebró reapertura de subasta para la renovación de un salón.
- Proyecto de Sala diversidad funcional en la Biblioteca Lázaro - Se sometió para evaluación diseño preliminar.
- Relocalización del Departamento de Servicios Médicos - se finalizaron los trabajos de construcción con permiso de uso aprobado.
- Demolición antigua Escuela de Comunicación – Se iniciaron los trabajos con Oficina de Recuperación de Desastre (ORD) de Administración Central. Se culminó la fase de remoción de asbesto en el 2do piso. Estos trabajos son coordinados por Administración Central.
- Daños huracán Fiona - Se sometió la documentación de los daños ocurridos del huracán Fiona a FEMA-Categoría E para la creación de proyectos.
- Techo Preescolar – Se culminó la instalación del techo temporero.
- Proyecto Laboratorio de Finanzas de la Facultad de Administración de Empresas– Avances como la culminación de la fascia, paredes falsas y el grid para colocar los paneles acústicos.
- Proyecto Salón Multiuso FAE - Se instalaron los ductos de aire acondicionado.
- Mesas solares – Instaladas en la Escuela de Derecho.
- Mesas picnic – Instaladas en los merenderos de Sociales y en diferentes áreas del Recinto.
- Propuesta CDBG-MIT (Resiliencia energética RRP) – entrada de datos en propuesta para renovación y mejoras a la infraestructura del sistema eléctrico del Recinto.
- Teatro - Se realizó plano certificado por ingeniera estructural para reforzar el escenario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Centro para el Estudio de la Lectura, la Escritura y la Literatura Infantil (CELELI) - Trabajos de cotizaciones y coordinación para nuevas instalaciones en el 2do piso de Casa Práctica Infante y Maternal.
<p>Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional (OPASO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Reacondicionamiento de Edificios - Se realizaron 40 asperjaciones. • Programa de Reciclaje – <ul style="list-style-type: none"> ○ Se entregó para el proceso de reciclaje a la Compañía del Norte la cantidad de 600 libras de papel mixto, 260 libras de periódicos (diciembre). ○ Se ofrecieron 22 servicios en el Recinto. Se continúa con el recogido de los contenedores de plástico, aluminio y cartón dos veces a la semana.
<p>Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias (OCIU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • División Electricidad <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de 92 órdenes de trabajo completadas. ○ Reemplazo de tubos fluorescentes en los laboratorios y pasillos de Facundo Bueso y en los depósitos de la Biblioteca Lázaro. ○ Instalación de transformador temporero para energizar el edificio Domingo Marrero Navarro. ○ Reemplazo de lámparas de fachadas en el Edificio Rivera. ○ Reemplazo de tubos LED en los pasillos de los edificios Ramón Emeterio Betances y Carmen Rivera Alvarado. • División de Refrigeración <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de 96 órdenes de trabajo completadas. ○ Mantenimiento preventivo a las unidades de aire acondicionado en: Oficina de Compras, Oficina de Seguridad, Escuela Elemental, Escuela Superior, Edificio Rivera, Correo Interior, Servicios Médicos. ○ Instalación de ductos de aire acondicionado en la Biblioteca de la Escuela Elemental. ○ Reparaciones de unidades de aire acondicionado en: laboratorios Facundo Bueso, Residencia del Rector, en varios edificios del Cuadrángulo. • División de Mantenimiento Preventivo y Talleres <p>Brigadas de Mantenimiento Preventivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de 130 órdenes de trabajo completadas. ○ Limpieza de techos en: Hogar Masónico, Museo, Facundo Bueso, Estudios Generales, Pasillos Rectoría, Ciencias Naturales I y II, Oficina de Seguridad, Arquitectura, Centro de Estudiantes, canchas de las escuelas, merendero Sociales. ○ Reparaciones menores en:

- Luis Palés Matos – Cambio de acústicos, cambio de puertas, reparación de puertas de cristal, instalación de paneles PVC, instalación de bases para pupitres, reparación de zócalos.
- Julio García Díaz – Reparación de escritorios, cambio de acústicos, masillar paredes, instalación de *Boletín Board*, reparación de puertas.
- Facundo Bueso – Cambio de acústicos, cambio de losas de vinil, Instalación de aire acondicionado, reparación mesas laboratorio, masillar paredes, tiro de cemento en orificio frente al edificio.
- **Plomería**
 - Se registraron 31 órdenes de trabajo de plomería completadas.
 - Destape de tubería pluvial con raíces en el Departamento de Inglés.
 - Reparación tubo en la Escuela Elemental.
 - Destape en la tubería de los merenderos.
 - Destape sanitario en el edificio Juan José Osuna.
- **Pintura y Lavado**
 - Se registraron 32 órdenes de trabajo completadas.
 - Trabajos de pintura y lavado en: Verja histórica, Radio Emisora, Bellos Oficios, Estudios Generales, Museo, Cuidado Diurno, Facundo Bueso, Ana María O’Neill, Centro de Estudiantes, Hogar Masónico.
- **División de Ornamentación Panorámica y Control de Plagas**
 - Registro de 31 órdenes de trabajo completadas.
- **Mantenimiento áreas verdes en:**
 - Centro de Cuidado Diurno, Facultad de Educación, Maternal, Resi Campus, Huerto, Bellas Artes, Estacionamiento Arquitectura, Ciencias Naturales, Facultad de Derecho, Facultad de Administración de Empresas, Museo, Hogar Masónico, Emisora, Plaza de Hostos, Torre Norte, OCIU, Facultad de Estudios Generales, Escuela de Música, Julio García Díaz, Estacionamiento María Bracetti, Oficina de Seguridad, Complejo Deportivo, Cuatro Grandes, Cuadrángulo, Centro de Estudiantes, Cooperativa, Servicios Médicos, Verja Avenida Barbosa, Casa DCODE, la vega, Casa del Rector, Planta de Refrigeración, Arquitectura.
- Trabajos de **Jardinería** en:
 - Estudios Generales, Torre, Centro de Estudiantes,
- **Control de Plagas**
 - El Programa de Control de Plagas registró 16 órdenes de trabajo completadas.
- **Divisiones de mudanza, mecánica, cerrajería y transportación.**
 - Registro de 72 órdenes de trabajo completadas por Brigada de Mudanza.
 - Registro de 70 órdenes de trabajo por el Taller de Mecánica.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de 68 órdenes de trabajo completadas por el Taller de Cerrajería. ○ Registro de 70 órdenes de trabajo completadas por la División de Transportación.
<p>Unidad de Apoyo e Infraestructura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades de aire acondicionado de los edificios - Se completaron los trabajos de mantenimiento preventivo en un 95% de cumplimiento. • Chiller #2 – se completaron los trabajos de reparación y reemplazo que tuvieron daños a consecuencia del huracán Fiona. • Torres de Enfriamiento – Se logró completar los trabajos de limpieza las cuales fueron afectadas por el huracán Fiona. • Unidad de aire acondicionado AHU#2 Biblioteca de Beatriz Lasalle - se logró reemplazar el VFD. • Bomba principal de la estación contra incendio de Planta Central – lo logró completar la reparación del controlador. • Tubería agua helada edificios de Facundo Bueso, Humanidades y Ciencias Naturales – Se realizó subasta para el reemplazo de la aislación de la tubería. • <i>Chillers</i> de Planta Central – se completó la calibración y ajuste de varias piezas reemplazadas en los <i>chillers</i> a consecuencia del huracán Fiona. • Reemplazo de unidades de aire acondicionado – se realizó la apertura de la subasta.
<p>Archivo Univesitario</p>	<p>Talleres, orientaciones y conferencias ofrecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia dictada por la directora del Archivo Universitario – Aida I. Irizarry Martínez – Asamblea XXIII de la Red de Archivos de Puerto Rico en la Semana de los Archivos. Descripción, digitalización, conservación y difusión de la Serie Documental de Académicas y figuras destacadas de la UPR. Archivo General de Puerto Rico, 16 de noviembre de 2022. • Conversatorio - Participación de la directora del Archivo Universitario, Aida I. Irizarry Martínez, en el Conversatorio a los estudiantes de la Escuela Graduada de Ciencias de la Información y Comunicación (Capstone). 1 de diciembre de 2022. • Conferencia dictada Live Webinair de Iberarchivos sobre el proyecto 2020/017 Descripción, digitalización, conservación y difusión de la Serie Documental de Académicas y figuras destacadas de la UPR invitada por Iberarchivos, Madrid, España. 5 de diciembre de 2022. • Se ofrecieron orientaciones a las siguientes oficinas: Escuela de Leyes (Decanato y Decanato Auxiliar de Estudiantes), Programa de Estudios de Honor, Facultad de Ciencias Naturales (Centro de Investigaciones en Biología), DTAA, Oficina de Nómina, Oficina de Comunicaciones, Oficina de Asistencia Económica, CATEC (<i>Center for Applied Tropical Ecology and conservation</i>), Escuela de Arquitectura, FACI y Facultad de Ciencias Sociales (varias oficinas).

Administración de documentos:

- Se realizó la disposición de documentos inactivos de 300 cajas de archivos de diferentes oficinas, decanatos y facultades del Recinto de Río Piedras, entre los meses de noviembre y diciembre de 2022.
- Se enviaron las listas de disposición 2022-12 Programa de Estudios de Honor y la 2022-13 Asistencia Económica, para la aprobación del Instituto de Cultura Puertorriqueña.
- En enero se enviaron seis listas de disposición para la aprobación del Instituto de Cultura Puertorriqueña.

Apoyo a Investigaciones:

- Información sobre Adolfo Salazar-Musicólogo español exiliado en Méjico y su relación con María Rodrigo. Además, investigó sobre Gilda Navarra-Profesora Emérita. Colección 562 Académicos y figuras destacadas en la UPR.
- Investigación Colección 577 – Monumentos y Placas.
- Investigación sobre José Vasconcelos – Ex ministro de Instrucción en Méjico, sus conferencias en Puerto Rico y la relación con la Universidad de Puerto Rico para 1926. Colección 571 Rectoría.
- Información sobre Herta Brauer (Ballet), alemana que vino a Puerto Rico a través de Republica Dominicana contratada por el exrector Jaime Benítez y el exdecano de Administración Ramón Mellado Parsons. Colección 562.2 Académicas y figuras destacadas en la UPR.
- Para escribir un libro / Historia del Ajedrez en Puerto Rico- Busca imágenes o información relacionada con el Club de Ajedrez en la Universidad, organizado para 1925. Investigación en curso.
- Información sobre Nathan Leopold, profesor de Ciencias Naturales para completar un pequeño *paper* sobre Leopold. Colección 562 Académicos y figuras destacadas de la UPR.
- Investigación sobre exposición en la UPR sobre el exilio español en Puerto Rico y la exhibición: San Juan, Destino Vital: Juan Ramón y Zenobia en Puerto Rico, con la asistencia de Felipe VI en la Biblioteca Lázaro y sobre otra exposición en la Biblioteca Carnegie sobre Pablo Casals.
- Propuesta de tesis Centro de Estudios Avanzados J. Robert Oppenheimer, una propuesta inconclusa muñocista (1966-68), consultar los expedientes de los profesores Ken Max Manfred y Francis Ferbuson.
- Información sobre referencias bibliográficas que se consultaron anteriormente por investigadores en el Archivo Universitario. Tales como: la Escuela Modelo, Escuela Superior, certificaciones del Senado Académico, Escuela Materna, entre otros. La investigación por parte del Archivo no se ha concluido.

<p>Correo Interior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se procesaron 2,732 piezas para Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero. • Se procesaron 56 servicios de préstamos Interbibliotecario del Sistema de Bibliotecas entre universidades de Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero. • Se trabajaron 70 piezas certificadas y 7 piezas con servicio <i>Priority o Express Mail</i>.
<p>Finanzas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Contabilidad - se completó el 100% de las muestras de auditoría, 100% del cierre, según calendario de Finanzas en AC, 100% contabilización del GL <i>Labor Distribution & Fixed Assets</i> y 100% de las conciliaciones bancarias, según calendario. • Oficina de Preintervención - trabajó 2,038 facturas. • Oficina del Pagador - emitió 1,710 pagos. • Oficina de Cobros y Reclamaciones - se creó nueva mesa de ayuda digital para toda petición. Se trabajaron 300 planes de pago debidamente aprobados. • Oficina de Nóminas - completó seis nóminas con un 100% de contabilización en GL. El 100% de los pagos fue ACH electrónicos. Se trabajaron 40 certificaciones de Forma 61 y 75 pagos globales de liquidación. Además, se cumplió con la nueva fecha del bono anticipado y el especial. • Compras y Suministros - trabajó 301 órdenes de compras aprobados dentro de los cuales el 84% fue a crédito, 14 casos de anticipos cobijados en la Circular 21-13 de la Oficina de Finanzas de Administración Central, 2% prepagos autorizados. El 100% de las órdenes de compra fueron digitalizados y en plataforma SharePoint.
<p>Oficina de Recursos Humanos (ORH)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombramientos y Cambios - Evaluación de compensaciones adicionales docentes, renovaciones no docentes, bono de navidad y bono especial. Total, de transacciones atendidas por mes: 727 (dic-2022), 638 (enero-2023) • División de Licencias - En diciembre 2022 con la colaboración de los estudiantes PET se logró actualizar los archivos de empleados en el área de licencias. En enero 2023 se logró la culminación y realización de 57 liquidaciones que comprenden jubilaciones y renuncias. Se atendieron, además, dos Licencias Extraordinarias, seis peticiones de Ley 100 e Intersistema, cuatro Ausencias en Periodo Lectivo y 24 renuncias. <p>Programa de Ayuda al Empleado (PAE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total de 67 intervenciones de consejería profesional individual.

- Total de 12 solicitudes de servicios.
- Total de 7 referidos a proveedores externos de salud física y mental
- Ofrecimiento de 3 asesorías a la gerencia para el manejo de situaciones con empleados en el ámbito laboral
- Participó en la Vigilia de Siempre Vivas Metro sobre la concientización de la violencia de género.
- Academia de Liderazgo PAE para supervisores - En diciembre se efectuó el Conversatorio / Grupo focal con 11 decanos auxiliares de asuntos administrativos donde se exploraron las necesidades y fortalezas en sus gestiones de supervisión y las necesidades del personal en funciones de supervisión de sus respectivos decanatos. En enero se efectuó reunión con la Prof. Tania García / y las dos nuevas estudiantes de maestría del Programa de Psicología Industrial- Organizacional que darán continuidad al desarrollo de los módulos de la Academia para Líderes.
- Proyecto de Servicios Psicológicos en el PAE / Psicólogas Clínicas en práctica PAE - 6 empleados y un familiar se han beneficiado de los servicios de psicoterapia individual, familiar y pruebas diagnósticas para depresión y ansiedad.
- En progreso Proyecto Grupo de Apoyo psico informativo para empleados que son cuidadores informales de personas adultas mayores.
- Acuerdo Colaborativo con la Facultad de Comunicación e Información para desarrollar Campaña publicidad para PAE - Se logró un acuerdo entre la FaCI y estos profesores para que la profesora Reyes y los estudiantes de dos de sus cursos, desarrollar la propuesta de una campaña publicitaria para el PAE. En la misma se promocionarán los servicios regulares del PAE y las nuevas iniciativas. Además de desarrollar contenido publicitario para erradicar los prejuicios acerca de solicitar servicios de apoyo para la salud mental y emocional entre el personal de nuestro recinto y promoción de estrategias para auto cuidado de nuestra salud emocional.