

INFORME DE LOGROS – DICIEMBRE DE 2022 Y ENERO 2023

Durante los meses de diciembre de 2022 y enero 2023, el Decanato de Asuntos Académicos continuó dirigiendo sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión de promover la excelencia académica en nuestro Recinto. Este informe presenta un recuento de la labor realizada en conjunto con los excelentes equipos de trabajo de todas nuestras facultades y escuelas. El mismo se divide en las siguientes áreas: *Sección Administrativa, Sección Académica-Administrativa, División de Investigación Institucional y Avalúo, Desarrollo y Renovación de Programas Académicos, Educación a Distancia, Programa de Estudios de Honor, Oficina de Admisiones, Oficina del Registrador y Centro para la Excelencia Académica (CEA).*

Sección: Administrativa

Procesos Administrativos

- Preparación de informes:
 - ✓ Proyección presupuestaria sobre gastos de acreditación
 - ✓ Datos requeridos a las Facultades referente a la Renovación de la Licencia de la Universidad de Puerto Rico por la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP).
 - ✓ Áreas críticas del Decanato de Asuntos Académicos y unidades adscritas, para analizar e identificar oportunidades de mejoramiento, según solicitado por la Rectora Interina, Dra. Angélica Varela Llavona.

Recursos Humanos

- Preparación y trámites de documentos para la renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, Ley 100 y licencias extraordinarias de empleados No-Docentes.
- Orientación a los administrativos de las unidades adscritas sobre la Política Institucional sobre firmas digitales, electrónicas y transacciones electrónicas de la Universidad.
- Orientación al personal administrativo de las unidades adscritas del requerimiento de dispensa en caso de parentesco.

Informes y acciones

- Acuerdos para reubicar nuevamente la Sala de Servicios Bibliotecarios para Personas con Impedimentos en el primer piso de la Biblioteca Lázaro. Estamos en la primera fase del cambio en los planos y ajuste al presupuesto.
- Identificación de alternativa para extender el horario del Laboratorio de Computación Académica (GIS) y responder a

Sección: Administrativa

las necesidades planteadas por el Consejo de Estudiantes de la Escuela Graduada de Planificación.

- Plan de Coordinación entre el Complejo Deportivo y los Departamentos del ROTC ARMY y AIRFORCE para la utilización de las áreas deportivas en el Recinto.

Sección: Académica – Administrativa

Plan Piloto Nueva Política de Admisión Subgraduada de la UPR, Certificación 33 (2022-2023) de la Junta de Gobierno

El DAA, en conjunto con su Oficina de Admisiones, realiza los trabajos de coordinación con el equipo de decanos y directores de escuela, en reuniones convocadas desde Rectoría, para el desarrollo del plan piloto del Recinto de Río Piedras. Se creó un repositorio (OneDrive) para compartir todos los documentos oficiales sobre esta encomienda.

Noviembre, 2022

- La Oficina de Admisiones compartió los siguientes documentos:
 - ✓ Presentación preparada por la Dra. Jessica Morales, Directora, con los Datos relevantes de la Guía de Implantación de la Cert. 33 del 2022-2023 de la Junta de Gobierno de la UPR
 - ✓ Tutorial de la Solicitud de Admisión 2023
 - ✓ Solicitud de Admisión de Nuevo Ingreso 2023
 - ✓ Tabla en Excel para que las facultades/escuela indiquen los requisitos para la admisión no tradicional. Cada facultad/escuela y programa académico debe detallar los criterios mínimos para evaluar a los solicitantes de la población no tradicional, las evidencias que aceptarán, los instrumentos o rúbricas y el protocolo o instrucciones a compartir con cada solicitante. La Administración Central estableció como fecha límite el 30 de noviembre de 2022 para recibir esta información.
- Informe de IMIS y Cupos Preliminares, Admisión Subgraduada, agosto 2023 (tramitado a la VPAAI el 22 de noviembre de 2022)
- Elaboración y discusión de los criterios establecidos por las facultades y programas subgraduados para la evaluación de solicitudes de las poblaciones no tradicionales (29 de noviembre de 2022)

Sección: Académica – Administrativa

Actualización

- 21 de diciembre de 2022: Carta Circular a la Comunidad Universitaria En cumplimiento con las disposiciones de la Certificación Núm. 33 (2022-2023) de la Junta de Gobierno, PLAN PILOTO PARA LA POLÍTICA DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES SUBGRADUADOS EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO (en adelante Certificación 33), así como de la Guía de Implantación de la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles, se constituye el Comité de Admisión del Recinto de Río Piedras con los siguientes componentes:
 - ✓ Decana Interina de Asuntos Académicos, Dra. Nivia A. Fernández Hernández y Coordinadora del Comité
 - ✓ Directora de la Oficina de Admisiones, Dra. Jessica Morales
 - ✓ Decana de Estudiantes, Dra. Gloria Díaz
 - ✓ Prof. Solimar Pérez Torres, Directora Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos
 - ✓ Dr. Julio Rodríguez, Miembro Académico-Docente
 - ✓ Sr. Adriel González Díaz, Representante del Consejo General de Estudiantes – Facultad de Educación

- 1 de febrero de 2023
Asuntos tratados: Reunión constitutiva presentación general sobre la Certificación 33 (2022-2023) de la Junta de Gobierno, por la Dra. Jessica Morales, Directora Oficina de Admisiones; Discusión de las responsabilidades y procedimientos a llevar a cabo por el Comité de Admisión, entre otros temas de organización de la encomienda.
- 8 de febrero de 2023
Asuntos tratados: Consideración y recomendaciones al Manual de Admisión de la Ruta No Tradicional por los miembros del Comité; plan y calendario de trabajo preliminar; actualización de los datos sobre las solicitudes de admisión no tradicional; atención a necesidades de acomodo razonable durante la comparecencia al cumplimiento de criterios.

Segundo Plan de Reclutamiento Docente 2022-2023

Acciones de Personal Docente

- Proveer orientación, apoyo y seguimiento a las facultades y escuelas durante el proceso de reclutamiento y nombramiento de personal docente probatorio.
- Analizar y evaluar los docentes para nombramientos temporeros y parciales. Esto incluye el reclutamiento de personal jubilado del Sistema UPR y otras agencias gubernamentales. Unos procesos se envían a Rectoría para la

Sección: Académica – Administrativa

autorización y los otros se envían directamente a la Oficina de Recursos Humanos.

Reconocimientos de Grados y Títulos

- Evaluar las solicitudes de docentes para el Reconocimiento de su grado y título de universidad extranjera. Una vez se completa y certifica la evidencia requerida para cumplimiento de la política institucional, las solicitudes se someten a la consideración de la Junta de Reconocimientos de Grados y Títulos bajo la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación.

Comité de Progreso Académico

- Participación conjunta con el Decanato de Estudiantes en la evaluación del progreso académico de los estudiantes del Recinto.

Autoestudio y Visita de Acreditación Institucional 2024-2025 por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

- 16 de diciembre de 2022: Reunión del Comité Timón de Autoestudio del Recinto de Río Piedras: Presentación sobre los talleres y plenarias ofrecidos por la MSCHE en el Instituto de Autoestudio; presentación sobre las áreas de fortalezas, desafíos, necesidades y oportunidades del Recinto, basadas en una encuesta realizada a varios sectores para aportar al desarrollo del nuevo plan estratégico del Sistema UPR; informe sobre el Inventario de Evidencia; taller con ejercicios recomendados por la MSCHE para que cada *Working Group (WG)* identifique la conexión entre la misión y las prioridades del recinto con cada uno de los estándares, criterios y Requerimientos de Afiliación; inicio en el desarrollo del *Charge & Responsibilities* de cada *WG* (por estándar), lo que formará parte del Diseño de Autoestudio requerido por MSCHE.
- 22 – 29 de diciembre de 2022: Primer Documento de trabajo del *Self-Study Design (SSD)* requerido por la MSCHE para encaminar los procesos de autoestudio para la reacreditación del Recinto de Río Piedras. Incluye las siguiente secciones: *Institutional Overview, Institutional Priorities to be Addressed in the Self-Study, Intended Outcomes of the Self-Study, Self-Study Approach, Organizational Structure of the Steering Committee and Working Groups, Guidelines for Responding, Organization of the Final Self-study Report, Strategy for Verification of Compliance with Applicable Federal Regulatory Requirements, Self-Study Timetable, Communication Plan, Evaluation Team Profile, Evidence Inventory Strategy*

Autoestudio y Visita de Acreditación Institucional 2024-2025 por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

- 26 de enero de 2023: Reunión del Comité Ejecutivo, Chairs y Co-Chairs del Comité Timón de Autoestudio, discusión y recomendaciones al borrador en progreso del SSD, en preparación para la video-conferencia con la doctora Melissa G. Hardin, VP Liaison de la MSCHE.
- 3 de febrero de 2023: Reunión video-conferencia del Comité Ejecutivo, Chairs y Co-Chairs del Comité Timón de Autoestudio con la doctora Melissa G. Hardin, VP Liaison de la MSCHE. Discusión de los aspectos fundamentales y progreso en el diseño del autoestudio del Recinto de Río Piedras.

Próximas:

- 10 de febrero de 2023 (fecha límite): El SSD incluye un “*Overview*” de las fortalezas y la unicidad que distingue a nuestro Recinto. Se solicitó a las facultades reconocimientos internacionales que hayan recibido profesores, administradores y empleados del Recinto en las distintas facultades.
- 17 de febrero de 2023: Informes de progreso de los *Working Groups* por Estándar MSCHE: Hallazgos de las actividades iniciadas el 16 de diciembre de 2022; Fundamentar los criterios en cumplimiento con evidencias suficientes y sólidas, las áreas de oportunidad o en desarrollo y, muy en particular, los criterios en no cumplimiento (Gap analysis) para los cuales no se encuentre evidencia suficiente, acompañado con un plan de acción propuesto.
- 16 de marzo de 2023: Presentación del SSD y el informe de progreso del Comité Timón de Autoestudio en reunión ordinaria del Senado Académico del Recinto de Río Piedras.

Renovación de Licencia UPR

Actualización del informe de cumplimiento

- 3 de noviembre de 2022 - La Dra. María I. Ortiz y la Sra. Damaris Rivera, Oficial del Área Técnica de la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico (JIP), brindó la orientación virtual a los *Keyholders* designados en todos los recintos y unidades institucionales.
- Desarrollo e implantación del Plan de Trabajo del Decanato de Asuntos Académicos y articulado con todos los decanatos y oficinas del Recinto de Río – Equipo de decanas y *Keyholders*, Adria Bermúdez y Sandra Flores

Renovación de Licencia UPR

- ✓ Desarrollo de calendario de reuniones de orientación con los decanatos y oficinas sobre la documentación a proveer a través de la plataforma PLEP de la JIP.
 - ✓ Desarrollo de formulario electrónico, *Keyholders*, Adria Bermúdez y Sandra Flores, con la colaboración del Sr. Jan Flores.
-
- 16 de noviembre de 2022 - Notificación a la JIP de la designación oficial de *Keyholders* del Recinto de Río Piedras, con el aval de la Rectora Interina Angélica Varela, tramitado a la JIP.
 - 17 de noviembre de 2022 - Memo 002, 2022-2023 del DAA – Renovación de la Licencia de Autorización a la Universidad de Puerto Rico por la Junta de Instituciones Postsecundarias. El mismo se circuló a nivel del Recinto de Río Piedras, incluyendo Decanos Ejecutivos, Decanos de Facultad y Directores de Escuelas, Decanos Asociados y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles y de Administrativos y Directores de Departamentos o Programas. En esta comunicación se informó que la Vicepresidencia para Asuntos Académicos e Investigación estableció como fecha límite el 15 de diciembre de 2022 para subir a la plataforma PLEP toda la documentación solicitada a las once unidades del Sistema UPR. **A tales efectos, el 7 de diciembre de 2022 es la fecha límite** para que los decanatos y oficinas del Recinto de Río Piedras completen y sometan al DAA la recopilación de los documentos que les serán requeridos. Se recabó la mayor colaboración de todas las unidades para cumplir con esta prioridad de cumplimiento a nivel institucional.
 - 18 noviembre de 2022 - Preparación y trámite de informe de estatus requerido por la Vicepresidencia para Asuntos Académicos (Solicitado el 15 de noviembre, tramitado el 18 noviembre de 2022)
 - 17 de noviembre de 2022 hasta el 1 de febrero de 2023 - La Sra. Sandra Flores junto a la Decana Mariel Nieves, trabajaron en la revisión de la información de los programas académicos (oferta) en el PLEP.
 - 28 al 30 de noviembre de 2022 - Se efectuaron reuniones virtuales con los Decanos de Facultades y Escuelas, Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Sistema de

Renovación de Licencia UPR

Bibliotecas para orientar y compartir los archivos digitales en *Sharepoint* donde colocarían la información solicitada.

- 1 de diciembre con fecha límite del 12 de diciembre 2022 – Envío de formulario para la recopilación de información de aproximadamente 1,000 docentes del RRP.
- 30 de noviembre al 22 de diciembre de 2022 - Las facultades y escuelas, decanatos ejecutivos y Sistema de Bibliotecas ingresaron la información solicitada a través del Sharepoint compartido con la asistencia y apoyo de las *Keyholders* del RRP.
- 30 de noviembre de 2022 a enero 2023 - Las facultades y escuelas, decanatos ejecutivos y Sistema de Bibliotecas ingresaron la información solicitada a través del Sharepoint compartido con la asistencia y apoyo de las *Keyholders* del RRP.
- 21 de diciembre de 2022 - Se recibió notificación de la VPAA informando que la JIP había aceptado la certificación de global de docentes que cumplen con las normas y guías de la política de educación a distancia. El 20 de enero de 2023 luego de las firmas correspondiente del Centro de Excelencia Académica (CEA) y la División de Educación Continua (DECEP) se envió a la VPAA para el trámite a la JIP.
- 22 de diciembre de 2022 - El UPR RRP tenía el 85% de la información ingresada a la plataforma PLEP.
- 1 de febrero de 2023 - Las *Keyholders* habían ingresado aproximadamente un 98% de la información requerida
 - ✓ El Sr. Basilio Rivera, Director de Planificación Estratégica y Presupuesto del RRP, sostuvo reunión coordinada por el DAA con la Oficina de Presupuesto de Administración Central para establecer las premisas institucionales requeridas.
- Para un detalle de la documentación trabajada favor referirse a la siguiente tabla control [TablaInformRequisitosSeccion21.2Renov Lic con oficinas responsables.docx](#) la cual se actualiza según se trabaja y

Renovación de Licencia UPR

gestiona la documentación solicitada para la renovación de la licencia UPR.

Sección: División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

Diciembre y enero

- Informes requeridos por la Presidencia y la Rectoría: Tres informes sometidos sobre las estadísticas de matrícula para el segundo semestre de 2022-2023.
- Análisis de los informes de logros sometidos por las facultades en mayo de 2022: Completado
- Informe de Efectividad Institucional 2022-2023 a ser enviado a la Presidencia.
- Informes mandatorios de IPEDS para este periodo/fecha: Completados los 3 requeridos.
- Solicitudes de datos en la DIIA de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación y las generadas por los programas o facultades: las 4 recibidas y todas tramitadas.
- Reuniones del Comité Timón de Autoestudio para la reacreditación por MSCHE: Dos presentaciones en las reuniones celebradas; actualización en progreso a la sección de "Información al Consumidor" de la página web del recinto; completando los informes de las investigaciones realizadas para subirlas a la página web.
- Programador: Se unió al equipo de trabajo un programador quien estará trabajando con la plataforma OLAS, recién renovada, y otras que administra el Decanato de Asuntos Académicos.
- Diseño del formulario Jotform para que los estudiantes informen su Plan de Estudio: También el Power BI en donde los decanos y directores de programa accederán a los datos.

Sección: Desarrollo y Renovación de Programas Académicos

**Senado Académico,
propuestas
tramitadas**

- **Propuesta para la Creación del Bachillerato en Artes en Educación con Concentración en Tecnologías de la Información y Comunicación (BETICA), a Distancia,** Facultad de Educación (20 de enero de 2023)

**Aprobada por la
Vicepresidencia
en Asuntos
Académicos e
Investigación**

- **Propuesta para la Creación de una Concentración Menor en Diseño e Innovación,** Escuela de Arquitectura (24 de enero de 2023)

**Aprobada por la
Junta de Gobierno**

- **Certificado Profesional en el Desarrollo Del Pensamiento Computacional y la Programación en la Educación en el Nivel Elemental,** Facultad de Educación, **Certificación # 66 2022-2023 JG** (22 de diciembre de 2022)
- **Certificado Profesional en Estudios de Interpretación, En Línea,** Facultad de Humanidades, **Certificación # 67 2022-2023 JG** (22 de diciembre de 2022)
- **Moratoria Doctorado en Administración de Empresas (Ph.D.) con Especialidad en Finanzas,** Escuela Graduada de Administración de Empresas, **Certificación # 69 2022-2023 JG** (22 de diciembre de 2022)

Sección: Educación a Distancia

**Docentes certificados
para la Enseñanza en
Línea en el RRP
(Completado)**

- Gestión conjunta con la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) en la creación de un listado oficial, organizado por Escuelas y Facultades, de los docentes que han completado la Certificación de Facilitador en Línea y Diseñador de cursos virtuales, a ser sometida a la Junta de Instituciones Postsecundarias para el proceso de Renovación de la Licencia de Autorización de la UPR.

**Procesos para el
ofrecimiento de
cursos y grados
académicos en línea
(Completado)**

- Revisión y actualización del documento titulado: Procesos para el ofrecimiento de cursos y grados académicos en línea. Se añadió información importante relacionada al tema de accesibilidad digital y acomodos razonables alineados a las certificaciones institucionales vigentes.

Sección: Educación a Distancia

Borrador propuesta accesibilidad digital (En proceso)

Plan de trabajo desarrollo cursos maestros (En proceso)

- Aportación en la revisión del borrador de una propuesta sobre accesibilidad digital, como un esfuerzo colaborativo con la Oficina de Servicios Estudiantiles con Impedimentos (OSEI).
- Gestiones conjuntas con la directora ejecutiva de la DECEP y el equipo de docentes relacionado al plan de desarrollo de los cursos maestros en línea del programa de Maestría en Ciencias de la Nutrición y Dietética.

Subcomité de Asuntos Académicos SA (En proceso)

- Subcomité de Trabajo del Comité de Asuntos Académicos del SA para el análisis y discusión del estatus de los programas y cursos a distancia del Recinto de Río Piedras:
 - ✓ La Dra. Mariel Nieves Hernández, Decana Auxiliar Interina de Desarrollo y Renovación de la Oferta Académica hasta diciembre 2022, participó como facilitadora de las reuniones del Subcomité.
 - ✓ Participación como recurso experto, la Dra. Yahaira Torres, Decana Auxiliar Interina de Educación a Distancia.

MSCHE Self Study Design (Completado)

- Aportación en el diseño de la portada y gráficas del borrador del *Self Study Design*, requerido por la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) como parte del proceso en preparación al autoestudio.

Comité Timón de MSCHE (En proceso)

- Participación de reuniones y en la recopilación de datos relacionados al Estándar Número III de la MSCHE. Se comenzó a trabajar en el Informe de Progreso a ser presentado en la reunión del Comité Timón del 17 de febrero de 2023.

Sección: Programa de Estudios de Honor-PREH

Defensas de propuestas de tesina o proyectos de creación

Defensas de tesinas o proyectos de creación

- Ocho (8) estudiantes aprobaron exitosamente su defensa de propuesta de tesina o proyecto creativo como parte de los requisitos del curso PREH 4990.
- Dos (2) estudiantes aprobaron exitosamente su defensa del trabajo final de tesina o proyecto creativo como parte de los requisitos del curso PREH 4980.

Actividades de reclutamiento estudiantil

- Orientaciones individuales, grupales y multitudinarias dirigidas a estudiantes de décimo, undécimo y duodécimo grado de escuelas públicas y privadas en Puerto Rico. Se presentó el Tutorial de la Solicitud de Admisión de Nuevo Ingreso 2023 en diferentes escuelas públicas y privadas, por lo que, se acompañó y se ofreció apoyo directo para que todo aquel estudiante de escuela superior que deseara completar y someter la solicitud de admisión con apoyo del personal de la Oficina de Admisiones así lo hiciera. Un logro significativo fue la integración y coordinación con la Oficina de Asistencia Económica para que se diera el servicio de llenar la solicitud de beca federal en las escuelas con ayuda de personal cualificado.
 - ✓ La Oficina de Admisiones y el Programa de Reclutamiento en coordinación con las facultades y escuela impactaron a un número aproximado de 1,826 estudiantes de escuelas públicas y 379 de escuelas privadas de los siguientes municipios: San Juan, Carolina, Dorado, Corozal, Guaynabo, Bayamón y Salinas.
 - ✓ Dichas actividades se ofrecieron en su mayoría en modalidad presencial y a distancia utilizando la plataforma de Microsoft Teams, Google Meet y Zoom. Cada escuela decide la modalidad y la logística de los eventos y se hacen los ajustes para brindar el servicio solicitado.
- Orientación a estudiantes provenientes de instituciones universitarias fuera del Sistema UPR de forma presencial, por email y por teléfono.
 - ✓ Durante los meses de diciembre y de enero se continuó con los referidos a las facultades/escuela para la evaluación de solicitudes de transferencia tardías y la selección de los estudiantes que fueron admitidos bajo este protocolo.

Servicio directo a estudiantes

- Atención a las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras a través del correo electrónico institucional, por vía telefónica o presencial. Dentro de la política de la Oficina se encuentra el que sea el/la estudiante quien decida la manera más adecuada y accesible para recibir el servicio, fomentamos la flexibilidad de horarios y de modalidad.

Oficina de Admisiones

Implantación de la Cert. 33 del 2022-2023 de la Junta de Gobierno

- Resumen y análisis del “Plan Piloto Nueva Política de Admisión Subgraduada de la Universidad de Puerto Rico, agosto 2023”. Participación en reuniones relacionadas con la implantación de la nueva política de admisión ante el Comité de Admisión del Recinto de Río Piedras.

Digitalización de expedientes estudiantiles y de solicitudes

- Se finalizó la digitalización de expedientes estudiantiles de la población de nuevo ingreso 2022 en la plataforma de Admisiones en Next y se llevó a cabo el pase de archivos a la Oficina de Registro. Algunas ventajas de la digitalización es que se promueve la uniformidad de procesos en el Sistema UPR, la agilización en la entrega de expedientes, en que se compartan los documentos entre unidades del sistema, en el servicio que se brinda a estudiantes, hay reducción de costos y se protege al medioambiente.
- Se iniciaron trámites con el personal de Next del Recinto de Mayagüez para la digitalización de la solicitud de admisión por transferencia en la plataforma de Next.

Evaluación de Admisión Simulada y Simultánea

- Se completó la evaluación de más del 90% de las solicitudes de admisión de Nuevo Ingreso 2023 del recinto. Luego del ejercicio de admisión simulada se logró la admisión de 2,003 estudiantes en la admisión simultánea, lo que es un logro si se toma en cuenta que el proceso de admisión se llevó a cabo con dos meses de anticipación (en años anteriores ocurrió en marzo y este año se generó la admisión en enero). Al momento el Recinto de Río Piedras cuenta con 1,154 estudiantes que confirmaron su admisión, esto en un periodo de tres días.
- Otro logro significativo fue que la Oficina de Admisiones comenzó con las evaluaciones de las solicitudes de reconsideración de la ruta tradicional y ya está aceptando solicitudes nuevas de admisión y de reconsideración de la ruta no tradicional.

Centro para la Excelencia Académica

Oferta académica

- Desarrollo de la oferta académica y coordinación de los *webinars*, adaptándola a la realidad de que no tenemos presupuesto aprobado.

Centro para la Excelencia Académica

Webinars y actividades presenciales

- Realización de dos (2) actividades en el mes de diciembre de 2022, las cuales fueron webinars, para un total de 89 participaciones. La actividad webinar de mayor participación fue: Conciso, preciso y sencillo: técnicas del periodismo al servicio del texto académico del Dr. Héctor Aponte Alequín con 57 participantes.
- Temas ofrecidos:
 - ✓ Recomendaciones para completar la solicitud del CIPSHI
 - ✓ Ciclo de Capacitación en Comunicación Efectiva Escrita en Español: Conciso, preciso y sencillo: técnicas del periodismo al servicio del texto académico
 - ✓ Coordinación de las fechas para la oferta académica del segundo semestre 2022-2023. Se realizó 1 actividad en el mes de enero de 2023, fue un webinar, con un total de 34 participaciones.
- Tema ofrecido:
 - ✓ Diseño e implementación de unidades curriculares con el modelo Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr): desde la mirada de la investigación educativa en Puerto Rico.