

INFORME DE LOGROS – FEBERO, MARZO Y ABRIL 2023

Durante los meses de febrero, marzo y abril (al 12 abril 2023), el Decanato de Asuntos Académicos continuó dirigiendo sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión de promover la excelencia académica en nuestro Recinto. Este informe presenta un recuento de la labor realizada en conjunto con los excelentes equipos de trabajo de todas nuestras facultades y escuelas. El mismo se divide en las siguientes áreas: *Sección Administrativa, Sección Académica-Administrativa, División de Investigación Institucional y Avalúo, Desarrollo y Renovación de Programas Académicos, Educación a Distancia, Programa de Estudios de Honor, Oficina de Admisiones, Centro para la Excelencia Académica (CEA) y Oficina del Registrador.*

Sección: Administrativa

Procesos Administrativos

- Preparación para la visita preliminar de la Vicepresidenta, Dra. Melissa G. Hardin de la *Middle States Commission on Higher Education* (itinerario, transportación, seguridad, servicio de alimentos, servicios tecnológicos, entre otros)

Recursos Humanos

- Preparación y trámites de documentos para la renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renunciaciones, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencia y de petición para nombramiento de confianza.
- Orientación para el cumplimiento de los cuestionarios de clasificación No Docente y de Confianza al personal administrativo.

Informes y acciones

- Seguimiento sostenido a los acuerdos para reubicar nuevamente la Sala de Servicios Bibliotecarios para Personas con Impedimentos en el primer piso de la Biblioteca Lázaro. Tercera fase del cambio en los planos y ajuste al presupuesto.

Sección: Académica – Administrativa

Plan Piloto Nueva Política de Admisión Subgraduada de la UPR, Certificación 33 (2022-2023) de la Junta de Gobierno

Comité de Admisión Subgraduada del Recinto de Río Piedras

- 1 de febrero de 2023: Reunión constitutiva presentación general sobre la Certificación 33 (2022-2023) de la Junta de Gobierno, discusión de las responsabilidades y procedimientos a llevar a cabo por el Comité de Admisión, entre otros temas de organización de la encomienda.

- 8 de febrero de 2023: Consideración y recomendaciones al documento de trabajo interno “Manual de Admisión de la Ruta No Tradicional” por los miembros del Comité; plan y calendario de trabajo preliminar; actualización de los datos sobre las solicitudes de admisión no tradicional; atención a necesidades de acomodo razonable durante la comparecencia al cumplimiento de criterios.
- 8 y 29 de marzo de 2023: Presentación de resumen de informe de la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles en reunión de Decanos de Asuntos Académicos del Sistema UPR, datos ruta tradicional y no tradicional; análisis de solicitantes ruta no tradicional referidos a Comités de Admisión de programas, estatus de progreso; recopilación de recomendaciones al plan piloto y guía de implantación, en progreso.
- 15 de marzo de 2023 – Se recibe el Seriado R-2223-36 del Presidente, Dr. Luis A. Ferrao, tramitado a Rectores y Rectoras - Solicitud del Plan de Reclutamiento de Docentes. Establece y, citamos - *Para fortalecer el proceso de desarrollo, desde la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación (VPAAI) se mantendrá un sistema de apoyo en la confección de estos planes. La versión preliminar del plan debe ser sometido a la Vicepresidencia en Asuntos Académicos a través del correo electrónico vpaai.ac@upr.edu, en o antes del 3 de abril de 2023 para recibir recomendaciones. La versión final debe ser enviada junto a la solicitud de plazas docentes en o antes del 8 de mayo de 2023.*
- 21 de marzo de 2023 – Se refiere la encomienda a la Decana Interina, Dra. Nivia A. Fernández Hernández, quien elabora el primer borrador del documento. Toda vez que el Seriado no modifica los indicadores de planes de reclutamiento previos, se analiza y realizan los ajustes a la metodología de estudio de necesidades y procedimiento establecidos en planes de reclutamiento docentes previos.
- 29 de marzo de 2023 – Reunión convocada por DAA para la presentación y discusión del primer borrador del *Plan de Reclutamiento Docente 2024-2025* con Dr. David Pérez Jiménez, Ayudante Ejecutivo de la Rectora; Sr. Basilio Rivera, Director de la Oficina de Planificación Estratégica y

**Seriado de
Presidencia**

**Tercer Plan de
Reclutamiento
Docente 204-2025**

Sección: Académica – Administrativa

Presupuesto; Decana Interina de Administración, Prof. Anaisa López; y, Sra. Aurea Luyanda, Directora de Recursos Humanos.

- 31 de marzo de 2023 – Trámite al Dr. David Pérez Jiménez y Sr. Basilio Rivera del borrador del Plan de Reclutamiento Docente 2024-2025 que integra recomendaciones recibidas.
- 3 de abril de 2023 – La Rectora, Dra. Angélica Varela Llavona, tramita, con su aprobación como borrador preliminar, el Plan de Reclutamiento de Docentes del Recinto de Río Piedras a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación.

Junta Universitaria

- 14 de febrero de 2023 – Se tramita informe solicitado por el Comité de Asuntos Claustrales de la Junta Universitaria relacionada a la encomienda de evaluar la Política de Reclutamiento y Evaluación del Personal Docente dedicado a la Investigación Institucional en la UPR. *“Solicitamos encarecidamente que nos comparta la siguiente información:*
 - 1. Funciones de los docentes dedicados a la investigación institucional*
 - 2. Información sobre su proceso de reclutamiento, período probatorio, permanencia, evaluación o ascenso que se haya establecido para este personal*
 - 3. Instrumentos dirigidos a evaluar al personal docente que labora como investigador institucional (instrumento de evaluación de pares y el instrumento de evaluación por parte del director)”.*

Vicepresidencia para Asuntos Académicos e Investigación

- 9 de febrero de 2023 - Se reciben las comunicaciones del Dr. Orestes Quesada, Vicepresidente Ejecutivo, notificando los códigos de los siguientes programas:

Código UPR 1683

Doctorado en Filosofía (Ph.D.) con especialidad en Consejería en Rehabilitación y Énfasis en Rehabilitación Psiquiátrica, Desórdenes del Neurodesarrollo y Enfermedades Crónicas

Código UPR 7852

Maestría en Ciencias en Nutrición y Dietética con Experiencia de Práctica Supervisada, a Distancia

Código UPR 7251

Maestría en Gerencia de Proyectos

Sección: Académica – Administrativa

- 9 de marzo de 2023 – Según solicitado en la reunión de decanos del 6 de marzo por la Decana Interina, Dra. Nivia A. Fernández Hernández, por estar en momentos del desarrollo del nuevo plan estratégico de la UPR, se circula la

presentación que expuso el Equipo de Estrategias Académicas ante la Junta Universitaria el 1 de febrero de 2023, “Análisis en Progreso del Perfil Académico de la UPR”.

- 15 de marzo de 2023 - Se remite a los Decanos de Asuntos Académicos de la UPR, la recién aprobada política de «Leave of Absence» (Certificación 94, 2022-2023, de la Junta de Gobierno). Citamos, *“Al aprobarla, la Junta le cambió el nombre a «Autorización de Ausencia Prolongada». No obstante, para el gobierno federal seguirá siendo «Leave of Absence». Esta política que tanto necesitábamos para cumplir con Middle States Commission on Higher Education, quienes se les estaba solicitando a las unidades y muchas tuvieron que crear una en sus senados académicos; la cual ahora quedan derogadas al aprobarse la institucional. La política, además, servirá para presentar el Plan de Acción Correctivo a NSLDS que vence este viernes, 17 de marzo de 2023”*.
- 24 de marzo de 2023 – Se recibe por instrucciones del doctor Orestes Quesada González, Vicepresidente Ejecutivo, y es circulada a decanos y directores del Recinto de Río Piedras, la versión revisada de la **Guía para la inactivación, declaración de moratoria, reactivación o cierre de programas académicos en la UPR**. Este documento está alineado con el Reglamento de la Junta de Instituciones Postsecundarias. Se incluye, también, una plantilla para esos fines.
- 24 de marzo de 2023 – Se somete informe solicitado a los rectores y decanos de Asuntos Académicos con la respuesta de las facultades y escuelas del Recinto de Río Piedras sobre el requerimiento de doctorado o grado terminal en las áreas de difícil reclutamiento o de destrezas, que podrían ser objeto de aplicación de las excepciones dispuestas en la sección 42.1.2 del Reglamento General de la UPR, esto con el propósito de que se puedan formular las guías y directrices normativas de estas áreas.

- 28 de marzo de 2023 - Por instrucciones de la doctora Rosaura Ramírez Ordóñez, Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo, se recibe la comunicación electrónica en la que notifica y cito, *“el programa de Bachillerato en Artes para la Educación de la Familia y la Comunidad lleva cerca de cinco años declarado inactivo en el Recinto de Río Piedras. A tono con la normativa vigente y el proceso de renovación de licencia que se lleva a cabo, es meritorio completar el trámite de moratoria y cierre para este programa. Agradeceré que el Recinto de Río Piedras nos remita una comunicación oficial solicitando la moratoria y el cierre para que se pueda llevar a la atención de la Junta de Gobierno. De acuerdo con la normativa vigente, la petición debe incluir lo siguiente, (sección C, Guía para la inactivación, declaración de moratoria, reactivación o cierre de programas académicos en la Universidad de Puerto Rico) ...”* Esta comunicación fue referida a la Decana Interina de la Facultad de Educación, Dra. Grace Carro.
- 12 de abril de 2023 – Solicitud de información de la Dra. Rosaura Ramírez Ordoñez, Vicepresidenta Asociada, para la grabación el 18 de abril de un programa acerca de la UPR por la cadena WIPR. Se tramita informe en fecha requerida del 14 de abril. Se solicitó y tramitó las respuestas de todas las facultades y escuelas del Recinto a las siguientes preguntas.
 1. ¿Cuál es la aportación más importante de su unidad o recinto al país?
 2. Mencione un máximo de 3 programas académicos sobresalientes en su unidad y en el sistema UPR.
 3. Describa cómo se proyecta el desarrollo de los programas académicos en su unidad.
- 21 de diciembre de 2022 – Trámite a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Carta circular a la Comunidad Universitaria. Constituyentes Comité Admisiones Subgraduadas UPRRP:
 - ✓ Decana Interina de Asuntos Académicos, Dra. Nivia A. Fernández Hernández
 - ✓ Decana de Estudiantes, Dra. Gloria Díaz
 - ✓ Directora de la Oficina de Admisiones, Dra. Jessica Morales (desde febrero, Sra. Ángeles Méndez, Directora Interina)

Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles

Sección: Académica – Administrativa

- ✓ Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos, Prof. Solimar Pérez Torres
 - ✓ Miembro Académico-Docente, Dr. Julio Rodríguez Torres
 - ✓ Consejo General de Estudiantes, Sr. Adriel González Díaz
 - ✓ Dra. Carmen C. Salas Serrano, Directora del Centro Universitario de Servicios y Estudios Psicológicos (CUSEP) (desde el 8 de marzo 2023)
-
- 14 de febrero de 2023 – Trámite a la Vicepresidenta de Asuntos Estudiantiles, Dra. Mayra Charriez Cordero, Manual de Admisión No Tradicional, documento interno que agrupa los criterios de admisión no tradicional de las facultades y programas. En cumplimiento con la Guía de Implantación de la Certificación Núm. 33 del Año 2022-2023 de la Junta de Gobierno, éstos fueron consultados y revisados con las unidades académicas y el Comité de Admisión Subgraduada del Recinto de Río Piedras.
 - 20 de marzo de 2023 – Según solicitado en comunicación del 8 de marzo a los Rectores y Rectoras, se tramita informe agregado con las estrategias de reclutamiento específicas a utilizar durante el periodo que comprende desde el mes de marzo a verano de 2023, para cumplir con el cupo de los programas. Se incluyen estrategias para involucrar a docentes en programas académicos que pudieran estar al borde de la moratoria para que participen y promuevan sus programas en las actividades y estrategias que diseñe cada unidad.

Reconocimientos de Grados y Títulos

- Evaluación continua de las solicitudes de docentes para el Reconocimiento de su grado y título de universidad extranjera. Una vez se completa y certifica la evidencia requerida para cumplimiento de la política institucional, las solicitudes se someten a la consideración de la Junta de Reconocimientos de Grados y Títulos bajo la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación. La Decana Interina del DAA es miembro de la Junta de Reconocimientos de Grados y Títulos.
Febrero de 2023: Claudia De Souza, Liz Johanna Ortiz Laureano, Prof. Juan B. Climent Palmer
Marzo de 2023: Prof. Monique Scheuer, Dr. Omar Rodríguez Carrasquillo, Dr. Raymond Cruz Corchado

Sección: Académica – Administrativa

Junta Administrativa

- 31 de marzo de 2023 - En reunión ordinaria celebrada, este organismo tomó los siguientes acuerdos relacionados con las COMPENSACIONES ADICIONALES: Se emite Certificación que deja sin efecto la Circular Núm. 03 (2015-2016) del Decanato de Asuntos Académicos sobre Compensaciones Adicionales y Evaluaciones al Personal Docente en Nombramiento Probatorio, Dra. Palmira N. Ríos González, Decana de Asuntos Académicos.

Senado Académico

- 6 de febrero de 2023 – Se incorpora al formulario de prontuarios el enunciado de la **Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras** (Certificación Núm. 64, Año Académico 2022-2023 del Senado Académico)
<https://academicos.uprrp.edu/normativa-academica/cursosnormativo/>
- Se tramita a Secretaria del Senado Académico el informe en atención a la **Certificación Núm. 78, Año Académico 2022-2023** del 8 de febrero de 2023 del Senado Académico, *que consigna la Resolución sobre Optimización en la Oferta Académica (Seridados) en la cual se solicita se circule el informe que el Decanato de Asuntos Académicos envió a la Administración Central sobre la implantación de los Seridados R-2122-63, 64, 65 y 66.*
- 7 de marzo de 2023 - Informe Solicitado en reunión de Comité de Agenda a presentar en la Reunión Ordinaria del Senado Académico del 16 de marzo 2023

6. Preguntas de seguimiento a los asuntos pendientes de la reunión anterior

- a. Informe del Decanato de Asuntos Académicos sobre la optimización de la matrícula para el Segundo Semestre 2022-2023 – Dra. Nivia A. Fernández Hernández

Se tramitaron y colocaron en la plataforma Moodle del Senado Académico los siguientes informes:

Tabla 1. Movimiento de secciones: cerradas, reabiertas, consolidadas, eliminadas, creadas y sin estudiantes, en cada programa/departamento o escuela para el Segundo Semestre 2022-2023. Este informe, solicitado por la Rectora Varela,

Sección: Académica – Administrativa

tiene datos recopilados de diversas fuentes hasta el día 31 de enero de 2023, estas son: las facultades y escuelas, la División

de Tecnología Académica y Administrativa y la Oficina de la Registradora.

Tabla 2. Informe del movimiento de secciones incluidas en la oferta académica sometida por las facultades y las secciones programadas con estudiantes matriculados para el Segundo Semestre, al 31 de enero de 2023.

- 13 de marzo de 2023 - Se tramita el informe en atención a lo solicitado en la Certificación Núm. 87, Año Académico 2022-2023 del Senado Académico, 24 de febrero de 2023: “Que, para la próxima reunión ordinaria, los Decanos(as) de Asuntos Académicos, de las Facultades de Ciencias Naturales y Humanidades, así como de las Escuelas de Derecho y Arquitectura presenten un informe sobre las acciones que se están llevando a cabo en sus unidades para atender todos los señalamientos presentados en los informes de las bibliotecas recibidos en el Senado.” Los señalamientos contenidos en el Informe de la Directora Interina del Sistema de Bibliotecas, Dra. Nancy Abreu Báez, para el periodo del 24 de agosto de 2022 al 8 de febrero de 2023, son extraídos de la Certificación Núm. 88, Año Académico 2022-2023 del 24 de febrero de 2023.

Decanato de Asuntos Académicos Oficina de Rectoría

- Análisis FODA para el desarrollo del Informe de la Rectora a la Junta de Gobierno – 30 de marzo de 2023
 - ✓ Identificación de áreas críticas en asuntos académicos
 - ✓ Preparación de presentación con datos institucionales sobre los asuntos académicos – tramitada EL 16 de marzo de 2023 a la Sra. Aurora Sotográs, a cargo del desarrollo final del informe.
- 24 de marzo de 2023: Conversatorio ofrecido por el Decanato de Asuntos Académicos, en repuesta a la encomienda de la Rectora Varela Llavona, Herramientas de Inteligencia Artificial: Retos y Oportunidades; recursos invitados, Ing. Víctor Díaz, Director de la División de Sistemas de Información en la Administración Central y el Dr. José Ferrer, Catedrático y Director de la DECEP en el Recinto Universitario de Mayagüez.

Acciones de Personal Docente – DAA

- Segundo Plan de Reclutamiento Docente 2022-2023 (en progreso)
 - ✓ Escuela de Arquitectura
 - ✓ DECODE
 - ✓ NSF – Química
 - ✓ Dept. Química
 - ✓ Dept. Biología
 - ✓ Dept. Ciencia de Cómputos
 - ✓ Programa de Nutrición y Dietética
- Nombramientos atendidos de las siguientes instancias
 - ✓ Proyecto OATH
 - ✓ Proyecto PADE
 - ✓ Proyecto Adelanta
 - ✓ Departamento de Educación
 - ✓ DECEP
 - ✓ iMBA Online
 - ✓ Proyecto EVAS
- Colaboración a Asesoría Jurídica de la Oficina de la Rectora, Licenciada Ocasio, para atender la petición de revisión de dos apelaciones de acciones de reclutamiento en 2022-2023. Además, otro caso de apelación del 2020-2021.

Comité de Progreso Académico – DAA

- Participación conjunta del Decanato de Asuntos Académicos con el Decanato de Estudiantes en la evaluación del progreso académico de los estudiantes del Recinto. En el periodo se participó en ocho (8) reuniones para la discusión y evaluación de 34 casos estudiantiles.

Procuraduría de Estudiantes y DAA

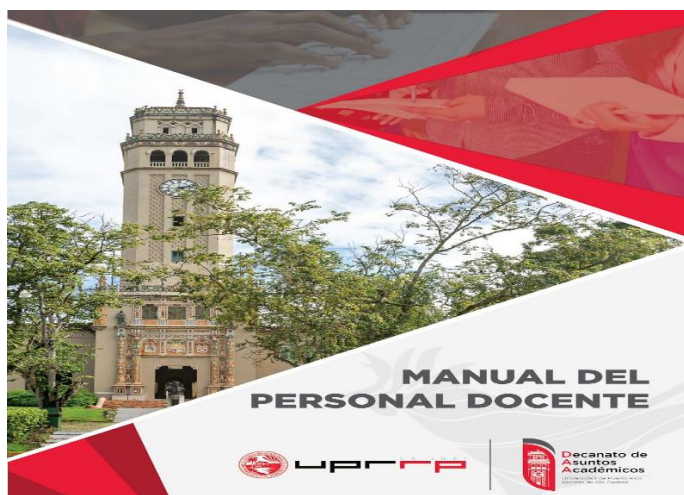
- Tres (3) casos de apelaciones de estudiantes: revisión de calificación, pago de prórroga tardío y, cancelación solicitud de graduación.
- Petición de un estudiante para que se autorizara un pago de estipendio como estudiante de honor 2021-2022.

Sección: Académica – Administrativa

Catálogo Subgraduado – Gestión de cumplimiento con la Junta de Instituciones Postsecundarias y *Middle States Commission on Higher Education*:

- Ángel M. Echevarría Arzán, J.D., Facultad de Ciencias Sociales – Secciones normativas y de servicios
- Srta. Thalia T. Ortiz Martínez, Estudiante Graduada-PEAF – Secciones de programas de estudio, facultad y cursos
 - Seguimiento sostenido a decanos y programas para la entrega de documentos de las facultades.
 - Al momento, 4 de las 8 facultades han entregado todos los documentos.
 - ✓ Dos informaron que entregarán luego del proceso de revisión de la oferta académica (Ciencias Naturales y Humanidades)
 - ✓ Ciencias Sociales y Comunicación e Información han entregado parcialmente y se han estado revisando.
 - ✓ Estudios Generales – se verificaron todos los cursos por primera vez.
 - ✓ Seguimiento a las facultades de Educación y Comunicación e Información sobre las correcciones y dudas.

Manual del Personal Docente (antes Manual del Profesor) - DAA



Sección: Académica – Administrativa

El Decanato de Asuntos Académicos conjuntamente con las otras unidades administrativas, evalúan cada cinco (5) años la necesidad de realizar la revisión del Manual del Personal Docente (antes Manual del Profesor). La sexta edición de este documento se realiza de manera participativa, en la que la comunidad académica y administrativa tendrá la oportunidad de expresarse y someter las recomendaciones necesarias. Se agradece a todos los funcionarios del Recinto que brindan su cooperación actualizando la información a ser presentada en este Manual, (*versión del 20 de marzo de 2023, en etapa de recopilación*) – Versión anterior, 2014

Miembros del Comité Especial: Dra. Nivia A. Fernández Hernández, Decana Interina; Dra. Nellie E. Torrado, Decana Asociada Interina y Coordinadora del Comité Especial; Lic. Nicolás Ramos; Dr. Jorge Colón; Dr. Manuel Rivera

Autoestudio y Visita de Acreditación Institucional 2024-2025 por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

- 3 de febrero de 2023 – Video Conferencia con la Dra. Melissa G. Hardin, Vicepresidenta Líder de Relaciones Institucionales de Campo de la *Middle States Commission on Higher Education*. Participación de la Rectora Interina, Dra. Angélica Varela Llavona, el Comité Ejecutivo, Líderes y Co-Líderes de los Grupos de Trabajo del Comité Timón
- 10 de febrero de 2023 – Se continuó trabajando la sección del “Institutional Overview” del *Self-Study Design*. Se describieron las fortalezas y la unicidad que distingue a nuestro Recinto. Se solicitó a las facultades reconocimientos internacionales que hayan recibido profesores, administradores y empleados del Recinto en las distintas facultades.
- 13 de febrero de 2023: Participación en el Taller “Follow-Up Report ofrecido por Middle States Commission of Higher Education.
- 8 de marzo de 2023 – Se somete a Secretaría del Senado Académico el borrador inicial del *Self-Study Design*, para recibir las recomendaciones y observaciones en la reunión ordinaria pautada para el 16 de marzo de 2023.
- 10 de marzo de 2023: Plenaria # 1 - Reunión del Comité Timón con los Grupos de Trabajo – Cada grupo presentó el Primer Informe de Progreso sobre los criterios en cada estándar en cumplimiento y oportunidades para el mejoramiento sostenido, incluyendo evidencias sólidas en el Inventario de Evidencias. Además, informaron sobre criterios en cada estándar donde no hay evidencias suficientes para demostrar

Autoestudio y Visita de Acreditación Institucional 2024-2025 por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

cumplimiento (*Gap análisis*). Cada grupo presentó un plan de acción para trabajar encomiendas específicas dirigidas a áreas de oportunidad para poder demostrar cumplimiento.

- 13 de marzo de 2023: Reunión con miembros del Estándar III para reestructurar el comité y realizar plan de trabajo para completar la fase del Primer Informe de Progreso con respecto al cumplimiento con los criterios del estándar.
- 15 de marzo de 2023: Reunión del Comité Ejecutivo para discutir asuntos sobre la presentación del *Self-Study Design (SSD)* al Senado Académico. Se examinó el foro del Senado con los comentarios o preguntas recibidas sobre el SSD; también la presentación al Senado pautada para el 16 de marzo de 2023. Se trató, además, el propósito, itinerario y asuntos de logística sobre la visita preliminar presencial al Recinto de la Dra. Melissa G. Hardin, Vicepresidenta Líder de Relaciones Institucionales de Campo de la *Middle States Commission on Higher Education*, pautada para el 12 de abril de 2023.
- 7 de marzo de 2023: Solicitud a la Sra. Lorna M. Castro Figueroa, Directora de la Oficina de Comunicaciones, para creación de portal MSCHE en la página virtual del Recinto de Río Piedras. Diseño de contenido, en progreso. A cargo, Dra. Vivian Olivera y Dra. Yahaira Torres, Decanas Auxiliares Interinas
- 20 de marzo de 2023: Creación de correo electrónico para fines del proceso de autoestudio y visita de la MSCHE: autoestudiorp.msche2025@upr.edu.
- 16 de marzo de 2023: En reunión ordinaria del Senado Académico se presentó *el Self-Study Design* y un informe de progreso del Comité Timón del Autoestudio.
- 31 de marzo de 2023: Plenaria # 2 - Reunión del Comité Timón con los Grupos de Trabajo – Cada grupo presentó el Segundo Informe de Progreso sobre los criterios en cada estándar en cumplimiento y oportunidades para el mejoramiento sostenido, incluyendo evidencias sólidas en el Inventario de Evidencias. Además, informaron sobre criterios en cada estándar donde no hay evidencias suficientes para demostrar cumplimiento (*Gap análisis*). Cada grupo presentó un plan de acción para trabajar encomiendas específicas dirigidas a áreas de oportunidad para poder demostrar cumplimiento con los estándares de acreditación de la MSCHE.
- 31 de marzo y 11 de abril de 2023 – Trámites por Cartero de la Rectora, Dra. Angélica Varela Llavona, a la Comunidad Universitaria informando sobre la visita de la Dra. Melissa G. Hardin, con itinerario de sesiones. La comunicación del 11 de abril incluyó el enlace para la sesión híbrida

Autoestudio y Visita de Acreditación Institucional 2024-2025 por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*

- 12 de abril de 2023 – Visita presencial preliminar al Recinto de la Dra. Melissa G. Hardin, Vicepresidenta Líder de Relaciones Institucionales de Campo de la *Middle States Commission on Higher Education*. Este mismo día, la doctora Hardin tramitó su informe y recomendaciones al *Self-Study Design*.



UPR

MSCHE SELF STUDY DESIGN PREPARATION VISIT- ITINERARY

Wednesday, April 12, 2023

UPR Río Piedras Campus

Melissa G. Hardin, Ph.D. - Lead Vice President, Institutional Field
Relations Middle States Commission on Higher Education

Itinerary	Activity	Details & Locations
8:00 AM-8:30 AM	Transportation of Dr. Melissa Hardin from Hotel to UPR Río Piedras Campus.	UPR Río Piedras Campus, responsible
8:45 – 9:15 AM	Dr. Hardin's meeting with Dr. Angélica Varela Llavona, Chancellor.	Chancellor's Office.
9:30 – 11:00 AM	Meeting with Steering Committee (Chair & Co-Chair, ALO, and Working Groups)	CRIIAS Conference room, 3rd floor Biology Department, Faculty of Natural Science.
11:00 AM - 12:00 MD	Campus Tour	UPR Río Piedras Campus
12:00 MD	Lunch meeting with Executive Committee	School of Architecture-Conference room, 1 st floor
1:00 – 1:45 PM	Open Session, Dr. Hardin's presentation to University community	Auditorium Jesús E. Amaral-School of Architecture, University of Puerto Rico, Río Piedras Campus. Hybrid session
2:00 – 3:00 PM	Open Forum with Faculty, Deans and administrators	University Plaza, Central Tower-3rd floor, Room 3073.
3:00 – 3:45 PM	Open Forum with Students	
3:45 – 4:15 PM	Exit Briefing, Executive Committee	
4:20 PM	Departure of Dr. Hardin from UPR-RP Campus to Hotel	UPR Río Piedras Campus, responsible



April 12, 2023

Dr. Angélica Varela Llavona, Chancellor
University of Puerto Rico – Río Piedras Campus
angelica.varela@upr.edu

Dear Dr. Varela Llavona:

I want to express my gratitude for the warm welcome that you, Dr. Aída Jiménez Torres, and your colleagues prepared for me during my short but enjoyable visit to the University of Puerto Rico – Río Piedras Campus. I especially appreciated the campus tour and the opportunities to meet so many members of your institutional community. The visit helped me to understand the institution and the people who bring life to it, and I intend to use this experience to help identify an evaluation team leader who will be able to appreciate the institution's unique mission and provide helpful feedback on the self-study.

I also write to follow-up on the draft of the UPR-Río Piedras Self-Study Design that was submitted by Dr. Aída Jiménez Torres on April 9, 2023, and which served as the basis of my Self-Study Preparation Visit on April 12, 2023.

It was a pleasure to meet with you and your colleagues to discuss their work on the draft Self-Study Design so far. Overall, I found the draft Self-Study Design to be a good starting point. Nevertheless, as we discussed throughout the day, it needs to be developed to ensure that it not only provides points of information about the institution, but also explains their relevance. This exercise should prove to be useful for the self-study report which must include, in addition to documentation and evidence, a thorough narrative that analyzes and explains the significance of the evidence presented. This letter describes the feedback on the draft that I shared during the visit, with the expectation that it will aid the institution both in revising the draft design and engaging in an effective self-study.

The draft Self-Study Design contains all the expected elements, and this letter documents my observations as they relate to these elements along with comments and suggestions as indicated below. Additionally, I include examples of good practices I noted in the draft.

Renovación de Licencia UPR

Actualización y Trámite de la Solicitud 2000 a la Junta de Instituciones Postsecundarias

- 1 de febrero de 2023 - Las *Keyholders* habían ingresado aproximadamente un 98% de la información requerida. El Sr. Basilio Rivera, Director de Planificación Estratégica y Presupuesto del RRP, sostuvo reunión coordinada por el DAA con la Oficina de Presupuesto de Administración Central para establecer las premisas institucionales requeridas. Para un detalle de la documentación trabajada favor referirse a la siguiente tabla control la cual se actualiza según se trabaja y gestiona la documentación solicitada para la renovación de la licencia UPR.

[TablaInformRequisitosSeccion21.2Renov Lic con oficinas responsables.docx](#)

- 17 de febrero de 2023 – Comunicación de la Dra. Ana E. Falcón Emanuelli, Ayudante Especial en la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación. Notifica sobre el envío de la solicitud número 2000 - Renovación de la licencia de la Universidad de Puerto Rico – a la Junta de Instituciones Postsecundarias. Indican que quedan atentos a las instrucciones sobre las fechas de visita y entrevistas correspondientes y, cualquier otro asunto de manera que puedan prepararse con el tiempo suficiente.

En este correo tramitado a la JIP también se anejan cuatro (4) certificaciones de los docentes que están adiestrados para ofrecer cursos a distancia, de acuerdo con las directrices ofrecidas. Las unidades que nos sometieron certificaciones globales para evidenciar la competencia de sus docentes en ambientes virtuales son: UPR Río Piedras, UPR Mayagüez, UPR Ponce y UPR Arecibo.

Sección: Asuntos Académicos / División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

Informes de datos y evidencias

- Respuesta a 17 de 20 solicitudes de datos, a la fecha de este informe.
- Informes sobre las solicitudes de la Oficina de la Rectora, para un total de 32 informes.
- Informe de la Encuesta a Estudiantes Graduados de Nuevo Ingreso, divulgado en la página de DIIA - Perfil del Estudiante de Nuevo ingreso Graduado Primer Semestre Año Académico 2022-2023

Sección: Asuntos Académicos / División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

- Divulgación Informe sobre el perfil de estudiantes de nuevo ingreso subgraduados 2022-2023-<https://academicos.uprrp.edu/diia/perfil-de-estudiantes-de-nuevo-ingreso-subgraduados-2022-2023/>
- Actualizaciones periódicas sobre los Informes de Avalúo del Aprendizaje en la Plataforma OLAS.
- Informes estadísticos para Educación Federal ubicados en IPEDS, todos completados al periodo solicitado.
- Portal de Inventario de Evidencias para el Autoestudio & Visita MSCHE 2024-2025, colocación de evidencias, en apoyo a los diferentes Grupos de Trabajo por Estándar de acreditación
- Circular 12 (2022-2023) del Decanato de Asuntos Académicos - Instrucciones Informe de Logros 2022-2023 y Cierre de Ciclo del Plan Estratégico del RRP 2018-2023 (14 de abril de 2023) – evidencia de procesos de planificación, Estándar VI- MSCHE <https://academicos.uprrp.edu/blog/2023/04/14/circular-12-2022-2023-instrucciones-informe-de-logros-2022-2023-y-cierre-ciclo-2018-2023/>

Oferta Académica del Recinto de Río Piedras

- **Oferta Académica, Primer Semestre Agosto 2023**
 - ✓ Circular 11 (2022-2023) – Desarrollo Oferta Académica Primer Semestre 2023-2024, 17 de febrero de 2023, en portal DAA - <https://academicos.uprrp.edu/blog/2023/02/22/circular-11-2022-2023-desarrollo-oferta-academica-primer-semester-2023-2024/>
 - ✓ Solicitud y análisis de la oferta académica que las facultades y escuelas harán disponible a los estudiantes en la etapa de Prematricula para el primer semestre del año académico 2023-2024. Como base comparativa y, para fines de depuración en el Sistema de Información Estudiantil, se utiliza como base de datos la matrícula total reportada por la Oficina del Registrador de agosto de 2022.
 - ✓ Reuniones individuales (febrero 13, 14 y 24 de febrero) con el personal gerencial de las facultades y escuelas, atendidas por nivel subgraduado y graduado (personal DEGI) sobre la preparación de la oferta académica de agosto de 2023. Se discutieron las tablas a desarrollar sobre el estudio de necesidades y las tablas para responder a la Certificación Núm. 5 (2022-2023) del Senado Académico. Se genera la Tabla sobre Movimiento de Secciones, en la cual las facultades y escuelas monitorean las decisiones tomadas durante el proceso de análisis y ajuste a sus respectivas ofertas académicas (optimización).

Sección: Asuntos Académicos / División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

Estos datos son informados periódicamente a la Rectora, Dra. Angelica Varela Llavona; el 7 de febrero de 2023 en reunión de la Rectora y su equipo con representantes de la APPU. La última reunión con el personal gerencial se llevó a cabo el jueves, 13 de abril de 2023.

- ✓ Grupo Focal para atender la encomienda de la Rectora de auscultar la razón por la que algunos estudiantes no participan del proceso de selección de cursos durante la fecha dispuesta en el calendario académico. El Dr. Reinaldo Berrios, Catedrático e Investigador de la Facultad de Ciencias Sociales, colaboró con esta encomienda.
- ✓ Informe de Movimiento de Secciones, sometido al Senado Académico para reunión ordinaria del 16 de marzo de 2023. Se respondió a preguntas recibidas a través del Foro del Senado.
- ✓ Creación de Formulario Electrónico (*Jotform*), 22 de febrero de 2023, para cumplimiento con el Seriado R-2223-24 – Enmienda al Seriado R-2122-63 sobre las Directrices de Aplicación Uniforme para la Movilidad del Personal Docente del Sistema Universitario UPR. La enmienda se añade como punto 9, a saber: ***Los rectores del sistema universitario tendrán la obligación de publicar una lista de los profesores que no tienen carga completa e incluir una lista de sus respectivas especialidades y cursos que éstos pueden ofrecer. Esta lista será creada por el decano académico de cada unidad y surgirá del proceso de consejería y pre-matrícula (subrayado añadido). La lista será enviada a los decanos académicos de todas las unidades antes de finalizar cada semestre y será utilizada para programar las cargas académicas, respetando el rango, preparación académica, antigüedad y fecha de obtención de la permanencia de profesores de otras unidades que no hayan podido completar su carga académica debido a la merma de matrícula estudiantil.***
- ✓ Memo a Decanos de Facultad y Directores, Decanos Asociados (16 de marzo de 2023) – La Decana Interina, Dra. Nivia A. Fernández Hernández, sobre la autorización la Rectora, Dra. Angélica Varela Llavona, en reunión de su staff del 15 de marzo de 2023, a la recomendación del Decanato de Asuntos Académicos (DAA) de incluir los nombres de los docentes con nombramientos temporeros-carga completa y parcial, en la oferta de agosto de 2023, esto tomando las medidas necesarias para proteger la transparencia e integridad de los procesos normativos. Se establecen las siguientes disposiciones:
 1. Colocar los nombres de los recursos docentes tiene el propósito de que los estudiantes conozcan preliminarmente quién podrá ofrecer el curso.
 - a. Completar la carga de los docentes regulares y colocar sus nombres en la oferta.

Sección: Asuntos Académicos / División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

- b. Colocar los nombres de los docentes temporeros en la oferta para la cual no cuentan con docente regular.
- 2. Entregar a cada docente, regular y temporero, la carga académica para agosto 2023 con una nota en la que se establezca que es preliminar y está sujeta a cambio como resultado del periodo de análisis y ajuste de la oferta académica. Véase formato adjunto.
- 3. Continuar con el cumplimiento del requerimiento del Seriado R-2223-24 - Enmienda al Seriado R-2122-63 sobre las Directrices de Aplicación Uniforme para la Movilidad del Personal Docente del Sistema Universitario UPR) y las instrucciones en la Circular 11 (2022-2023) del DAA a tales fines.
- 4. Revisar el *Jotform* con la oferta a enviar en o antes del 17 de marzo para incluir esta información.

Se estará realizando la enmienda al documento: Planificación Académica: Diseño de la Oferta de Cursos para una Sesión Académica Anual, el cual se encuentra en la página del Decanato de Asuntos Académicos.

Formato a utilizar:

Facultad o Escuela _____						
Nombre del Docente _____						
Carga académica preliminar Primer Semestre año Académico 2023-2024						
Código curso	Sección	Nombre del curso	Día	Horario	Créditos	Docente

Consigno que esta carga académica es preliminar y está sujeta a cambios. De no aceptarla, favor de indicar las razones y objeciones.

Acepto _____ No acepto _____ Razones: _____

Firma del Docente: _____

- **Estrategia de Plan de Estudio de los Estudiantes**
 - ✓ Preparación de formulario electrónico (*Jotform*)
 - ✓ Creación de tablero de datos (*Dashboard*); se compartió el informe de datos agregados con las facultades.
 - ✓ Presentación ante el Senado Académicos, en reunión ordinaria del 16 de marzo de 2023

Sección: Asuntos Académicos / División Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

• Prematricula y Matrícula

- ✓ Cinco (5) reuniones con los estudiantes para discutir asuntos de plan de estudios, prematricula, matrícula, procedimiento para matricularse y acceder a secciones cerradas.
- ✓ Preparación de promoción para la prematricula y matricula. Con el apoyo de estudiantes de la Facultad de Comunicación e Información y de la Asociación Estudiantil de Relaciones públicas, se diseñó el arte y la estrategia para divulgar la información de forma masiva.
- ✓ Coordinación con el Centro de Excelencia Académica, adscrito al Decanato de Asuntos Académicos, la grabación de video informativo para los estudiantes.
- ✓ Coordinación con Oficina de Comunicaciones la divulgación de la campaña para la prematricula.
- ✓ Reunión con el Sr. Rafael López y el Sr. Rubén Rodríguez para establecer la estrategia de enviar aviso a los estudiantes a sus correos electrónicos con el cierre de secciones, en cumplimiento a lo dispuesto la Certificación Núm. 21 (2022-2023) del Senado Académico.

Encomiendas de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación

- Miembro en Comité Ad-Hoc encargado de analizar y recomendar un método para establecer el cupo de los programas académicos del Sistema UPR (reuniones 8 de marzo, 12 de abril de 2023)

Calendarios Académicos

- Enmienda al Calendario del Segundo Semestre 2022-2023, 24-febrero-2023
- Calendario Trimestral, tercer trimestre, 23-marzo-2023
- Calendarios, Verano Corto (junio y julio) y Verano Largo (junio a julio), 29-marzo-2023

Sección: Desarrollo y Renovación de Programas Académicos

Aprobada por la Junta de Gobierno (ya informadas, se incluyen para tracto)

- Certificado Profesional en el Desarrollo del Pensamiento Computacional y la Programación en la Educación en el Nivel Elemental, de la Facultad de Educación
 - **Aprobación del Senado Académico** - Certificación Núm. 38, Año Académico 2021-2022
 - **Aprobación de la Junta de Gobierno** - Certificación Núm. 66, Año 2022-2023

- Certificado Profesional en Estudios de Interpretación, En línea, de la Facultad de Humanidades
 - **Aprobación del Senado Académico** - Certificación Núm. 93, Año Académico 2021-2022
 - **Aprobación de la Junta de Gobierno** - Certificación Núm. 67, Año 2022-2023
- Declarar en moratoria el programa de Doctorado en Administración de Empresas (Ph.D.) con Especialidad en Finanzas
 - **Aprobación de la Junta de Gobierno** - Certificación Núm. 67, Año 2022-2023

Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación

Aprobada

- **Propuesta para la Creación de una Concentración Menor en Diseño e Innovación**, Escuela de Arquitectura (24 de enero de 2023)

Tramitadas

Propuesta	Facultad	Fecha de trámite a VPAA
Propuesta para el Establecimiento de la Certificación Profesional de Conservación del Patrimonio Arquitectónico y Urbano, en Línea	Escuela de Arquitectura	14-marzo-2022
Propuesta para el establecimiento de la Certificación Profesional en Arquitectura y Paisajismo en Climas Tropicales, en Línea	Escuela de Arquitectura	14-marzo-2022
Propuesta para la creación de una concentración menor en Gerencia de Recursos Humanos, en Línea	Administración de Empresas	13-sept-2022
Propuesta para la creación de una concentración menor en Mercadeo, en Línea	Administración de Empresas	13-sept-2022
Propuesta para Cambio Académico Del Departamento y Programa Graduado de Estudios Hispánicos	Facultad de Humanidades	9-nov-2022
Propuesta para el Establecimiento de un Programa Combinado Acelerado de Bachillerato en Artes en Estudios Generales y de Maestría en Planificación.	Facultad de Estudios Generales y Escuela Graduada de Planificación	9-nov-2022

Junta Administrativa Propuesta aprobada

- **Propuesta para el Establecimiento del Programa de Maestría en Artes con especialidad en Traducción – Modalidad en Línea** (Certificación Núm. (pendiente) Año 2022-2023 de la Junta Administrativa), 31 de marzo de 2023

Senado Académico Propuestas aprobadas

- **Propuesta para la Creación de la Concentración Menor en Estudios e Investigación Transdisciplinaria en Afrodescendencia**, del Bachillerato en Artes en Educación General, de la Facultad de Estudios Generales (Certificación Núm. 89, Año 2022-2023, del Senado Académico), 24 de febrero de 2023

- **Propuesta para el establecimiento de un programa de Maestría en Educación Deportiva (M.Ed.) a distancia**, de la Facultad de Educación (Certificación Núm. 90, Año 2022-2023, del Senado Académico), 24 de febrero de 2023
- **Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional a una con Especialidad en Psicología del Trabajo y las Organizaciones y para crear el Área de Énfasis en Psicología del Trabajo y las Organizaciones bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología**, del Departamento de Psicología, de la Facultad de Ciencias Sociales (Certificación Núm. 105, Año 2022-2023, del Senado Académico), 23 de marzo de 2023
- ***Academic Change Proposal for the Nutrition and Dietetics Program***, de la Facultad de Ciencias Naturales (Certificación Núm. 104, Año 2022-2023, del Senado Académico), 23 de marzo de 2023
- **Propuesta para la Creación del Bachillerato en Artes en Educación con Concentración en Tecnologías de la Información y Comunicación (BETICA), a Distancia**, Facultad de Educación (20 de enero de 2023)
- **Propuesta de Cambio Académico a la Segunda Concentración en Ciencia de Cómputos del Bachillerato en Ciencia de Cómputos**, Facultad de Ciencias Naturales, 6 de marzo de 2023.

**Senado Académico
Propuestas sometidas**

Sección: Educación a Distancia

Docentes certificados para la Enseñanza en Línea en el RRP (Completado)

- Gestión conjunta con la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) en la creación de un listado oficial, organizado por Escuelas y Facultades, de los docentes que han completado la Certificación de Facilitador en Línea y Diseñador de cursos virtuales, a ser sometida a la Junta de Instituciones Postsecundarias para el proceso de Renovación de la Licencia de Autorización de la UPR.

Procesos para el ofrecimiento de cursos y grados académicos en línea

- Revisión y actualización del documento titulado: Procesos para el ofrecimiento de cursos y grados académicos en línea. Se añadió información importante relacionada al tema de

Sección: Educación a Distancia

(Completado)	accesibilidad digital y acomodos razonables alineados a las certificaciones institucionales vigentes.
Borrador propuesta accesibilidad digital (En proceso)	Revisión del borrador de una propuesta sobre accesibilidad digital, como un esfuerzo colaborativo con la Oficina de Servicios Estudiantiles con Impedimentos (OSEI).
Plan de trabajo desarrollo cursos maestros (En progreso)	Gestiones conjuntas con la directora ejecutiva de la DECEP y el equipo de docentes relacionado al plan de desarrollo de los cursos maestros en línea del programa de Maestría en Ciencias en Nutrición y Dietética y Experiencia de Aprendizaje Supervisado, A Distancia.
Subcomité de Asuntos Académicos SA (En progreso)	<ul style="list-style-type: none">• Subcomité de Trabajo creado por el Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico para el análisis y discusión del estatus de los programas y cursos a distancia del Recinto de Río Piedras:<ul style="list-style-type: none">✓ La Dra. Mariel Nieves Hernández, Decana Auxiliar Interina de Desarrollo y Renovación de la Oferta Académica hasta diciembre 2022, participó como facilitadora de las reuniones del Subcomité.✓ Participación como recurso experto, la Dra. Yahaira Torres, Decana Auxiliar Interina de Educación a Distancia.
Comité Timón MSCHE	<ul style="list-style-type: none">• Aportación en el diseño de la portada y gráficas del borrador del <i>Self-Study Design</i>, requerido por la <i>Middle States Commission on Higher Education</i> (MSCHE) como parte del proceso en preparación al autoestudio.• Participación de reuniones y en la recopilación de datos relacionados al Estándar Número III de la MSCHE. Se comenzó a trabajar en el Informe de Progreso a ser presentado en la reunión del Comité Timón del 17 de febrero de 2023.

Sección: Programa de Estudios de Honor-PREH

Defensas de propuestas de tesina o proyectos de creación	<ul style="list-style-type: none">• Dos (2) estudiantes aprobaron exitosamente su defensa de propuesta de tesina o proyecto creativo como parte de los requisitos del curso PREH 4990.
---	--

Sección: Programa de Estudios de Honor-PREH

- | | |
|--|---|
| Defensas de tesinas o proyectos de creación | <ul style="list-style-type: none">• Un (1) estudiantes aprobó exitosamente su defensa del trabajo final de tesina o proyecto creativo como parte de los requisitos del curso PREH 4980. |
| Talleres | <ul style="list-style-type: none">• Guías para la publicación de artículos en la revista [IN]Genios por Dra. Camille Villafañe, editora• El proceso para solicitar autorización de CIPSHI para una investigación con sujetos humanos, por Myriam Vélez-Galván, oficial de cumplimiento CIPSHI• <i>Writing the Personal Statement</i>, Dra. Cynthia Pittmann, Dept. Inglés, Facultad de Estudios Generales• <i>Writing an Abstract / Elevator Pitch</i>, Dra. Johana Martínez Rosario, Dept. de Psicología, Facultad de Ciencias Sociales |
| Orientaciones | <ul style="list-style-type: none">• Casa abierta: Orientación a estudiantes elegibles para solicitar al PREH, Dra. Elaine Alfonso-Cabiya, directora del PREH |
| Asociación de Estudiantes del PREH | <ul style="list-style-type: none">• Orientación sobre el proceso de solicitud al PREH para estudiantes de la Facultad de Ciencias Naturales, Mary J. Torres, vocal de AEPREH y representante de Ciencias Naturales• Orientación sobre el proceso de solicitud al PREH para estudiantes de Arquitectura, Comunicación, Educación y Estudios Generales, Camila I. Ríos, vocal de AEPREH y representante estudiantil• Asamblea ordinaria de APREH, Andrea B. Pi-Rivera, presidenta |

Sección: Oficina de Admisiones

- | | |
|---|---|
| Actividades de reclutamiento estudiantil | <ul style="list-style-type: none">• Se continuó con las orientaciones individuales, grupales y multitudinarias a futuros prospectos a admisión, tanto para la población de nuevo ingreso como para la de transferencia y con el proceso de reconsideración de la población de Nuevo Ingreso. Hubo trabajo de reclutamiento en coordinación con el Programa de Reclutamiento del Recinto de Río Piedras, por solicitud de los Decanos de las facultades y por el Programa de Reclutamiento en Administración Central.<ul style="list-style-type: none">✓ Orientación por correo electrónico, por teléfono y en la oficina estudiantes provenientes de escuelas superiores públicas y privadas sobre la admisión tradicional y el proceso de admisión no tradicional. |
|---|---|

- ✓ Se continuo con el referido a las facultades/escuelas de las solicitudes tardías de transferencia para evaluación y la admisión de los solicitantes autorizados por las facultades.
- Se generaron informes relacionados con los candidatos a admisión por evaluación por Portafolio en el programa de Diseño Ambiental de la Escuela de Arquitectura y en el programa de Artes Plásticas en la facultad de Humanidades para realizar el proceso de evaluación y de admisión. En total se admitieron 19 solicitantes en el programa de Diseño Ambiental y 38 solicitantes en el programa de Artes Plásticas.
- Se continuó con la orientación, registro manual de nuevas solicitudes de la población de transferencia y de reconsideración de casos nuevos y de estudiantes de Nuevo Ingreso que desean hacer cambio de programa o de facultad y aquellos estudiantes que por alguna razón no completaron el proceso o no entregaron los documentos a tiempo. Los solicitantes pueden completar y someter su solicitud con la orientación del oficial de admisiones en la oficina o por correo electrónico. Durante los meses de febrero a marzo se admitió por reconsideración a 467 solicitantes.
- A través de llamadas y envío de correos electrónicos se logró que de 600 solicitantes admitidos que no habían confirmado su admisión 405 reservaran su espacio.
- Atención a las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras a través del correo electrónico institucional, por vía telefónica o presencial. Dentro de la política de la Oficina se encuentra el que sea el/la estudiante quien decida la manera más adecuada y accesible para recibir el servicio, fomentamos la flexibilidad de horarios y de modalidad. Recibimos la visita de 422 solicitantes en los meses de febrero y marzo, donde se les orientó y aclaró dudas.
- En el mes de marzo personal de la oficina participó de la Feria Internacional de Universidades Autopista América en Robinson School y en el Hotel Embassy Suites en Isla Verde, Carolina.

Servicio directo a estudiantes

Implantación de la Cert. 33 del 2022-2023 de la Junta de Gobierno

- El Comité de Admisión Subgraduadas del Recinto de Río Piedras se constituyó y ha realizado tres reuniones: 8 de febrero, 8 de marzo y 29 de marzo.
 - ✓ Discusión de los criterios de evaluación no tradicional (revisados en consulta con las unidades y programas); se discuten y recopilan recomendaciones sobre la implantación de la nueva política (plan piloto).
 - ✓ Se refirió a las facultades los informes de los solicitantes por ruta de admisión no tradicional para su evaluación durante los meses de febrero y marzo. Durante estos dos meses hubo 68 solicitudes para evaluación por la ruta no tradicional. Se han recibido las recomendaciones de las facultades del mes de febrero y marzo. Se continúan aceptando solicitudes tradicionales y no tradicionales.
 - ✓ Se generaron las certificaciones individuales de solicitantes admitidos por las unidades académicas para someter a través del portal de la Oficina de Admisiones de la Administración Central.
 - ✓ Las agendas y actas están circuladas entre sus miembros. Se mantienen actualizados y se circulan los calendarios de trabajo para la admisión tradicional y no tradicional.

Sección: Centro para la Excelencia Académica

Webinarios y actividades presenciales

- El CEA como parte del Decanato de Asunto Académicos, apoya el desarrollo de la comunidad de aprendizaje del Recinto de Río Piedras. Colabora y promueve iniciativas de la comunidad como es el Ciclo de las Humanidades Digitales, donde se proveyeron talleres de tecnologías emergentes en apoyo a la gestión educativa del tema, como los son:
 - ✓ Crear una línea de tiempo interactiva con *TimeLineJS*
 - ✓ Crear un mapa interactivo con *StorymapJS*
 - ✓ Crear exhibiciones digitales con *Omeka.net*
 - ✓ Crear un mapa visual de relaciones con *Onodo*
- En apoyo a los procesos de autoestudio requeridos por la *Middle States Commission on Higher Education*

- ✓ Estándar I-MSCHE Misión y Metas, la oferta académica y el programa de capacitación tiene como propósito el fortalecer la comunidad de aprendizaje con la diversidad de temas para las diversas oportunidades de crecimiento y el desarrollo continuo. En ese aspecto

la oferta cuenta, entre otros temas, con el módulo autodirigido como la Orientación a Profesores Nuevos y el programa de capacitación de Comités de Personal.

- ✓ Estándar II-MSCHE, Ética e Integridad, se ofrecen en módulos autodirigidos los siguientes temas: Capacitación en Asuntos de la Ley 238, Cumplimiento con *Jeanne Clery Act* y Título IX. También se ofrecen webinarios con temas relacionados a la ética académica.

- ✓ Estándar III-MSCHE, Diseño y presentación de la experiencia de aprendizaje estudiantil, se diseñó, entre otras temáticas, el **Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje** y se colabora con los docentes para diseñar y desarrollar actividades y evaluaciones en la modalidad virtual.

Este certificado estará disponible en un módulo autodirigido. También en la actualización de los temas relacionados a los ambientes virtuales, se creó una nueva certificación enfocada en las destrezas y competencias que un **Ciudadano Digital** debe tener atemperado a las experiencias y las tecnologías que se necesitan en el Siglo XXI dentro de los ambientes educativos. Se incluye como competencia académica a desarrollar el tema de los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) y el Entorno Personal de Aprendizaje (PLE). Además, se ofreció el ciclo de Capacitación en Moodle y Robótica Educativa e Inteligencia Artificial.

- ✓ Estándar IV-MSCHE, Apoyo a la Experiencia Estudiantil se ofrecen ciclos y webinarios que fortalecen las Competencias tecnológicas, académicas y las prácticas educativas de los docentes y de los estudiantes de los
- ✓

diferentes niveles educativos, también el apoyo a las áreas de servicios con los temas de:

- Ciclo de Capacitación en *Teams* presenta las tecnologías que apoyan el proceso académico y el proceso de servicio al estudiante
 - Ciclo de Comunicación efectiva escrita en español
 - Competencia académica de trabajo colaborativo y cooperativo
- ✓ En apoyo la comunidad de aprendizaje del Recinto en el Estándar V-MSCHE, Assessment de la Efectividad Educativa, se ofrece el Ciclo de Evaluación del Aprendizaje y el Ciclo de Investigación Transdisciplinaria, además del tema Metacognición como proceso de autoevaluación.
- ✓ Estándar VI y VII – MSCHE, se ofrece el Ciclo de comunicación estratégica para directores y docentes
- En febrero se comenzó con el **Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (CAVA)** para docentes del Recinto de Ciencias Médicas y también con la versión actualizada de **Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje: Ciudadano Digital (CAVA-CD)** para los docentes del Recinto de Río Piedras.
 - Para el mes de febrero se ofrecieron 11 actividades de las cuales 4 fueron presenciales y 7 fueron webinarios. De estas actividades, el webinar sobre Prácticas Educativas: Colaborativas y de investigación integrando *Microsoft Teams* fue el de mayor participación, con 59 participantes.
 - Para el mes de marzo se ofrecieron 19 actividades de las cuales 4 fueron presenciales y 15 fueron webinarios. De estas actividades, el webinar sobre Prácticas Educativas: Medición del aprendizaje y Colección de datos con *Microsoft Forms* fue el de mayor participación, con 63 participantes.

Sección: Oficina del Registrador

- | | |
|--|---|
| Acciones de personal | <ul style="list-style-type: none">• Preparación y trámite a la Oficina de Recursos Humanos de la documentación requerida para los nombramientos del personal separado durante los meses de marzo y abril 2023.• Desarrollo y análisis del Informe de Áreas Críticas de la Oficina del Registrador, a solicitud de la Oficina de la Rectora, con el Decanato de Asuntos Académicos y la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto. |
| Proceso de matrícula para el segundo semestre 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Análisis relacionado al proceso de cancelación de matrícula y su impacto en: los recaudos, confirmación de matrícula y matriculas tardías solicitadas. |
| Grados y diplomas | <ul style="list-style-type: none">• Inicio del periodo de evaluación de los 1,580 candidatos a grado que solicitaron los derechos de graduación para el segundo semestre 2022-2023. |
| Single Audit | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con los auditores externos y personal de Administración Central para clarificar dudas de los auditores referente a la muestra de matrícula y someter la evidencia adicional solicitada. Con esto la Administración Central logró cerrar el ciclo de auditoría y se emitieron a tiempo los estados financieros y <i>Single Audit</i> del AF22. |
| Veteranos | <ul style="list-style-type: none">• Radicación del VA Form 22-10216 a la Administración de Veteranos y logro de una exención en el requerimiento de información del 85/15 (VA Form 22-10215) por dos años. |
| Colaboración con UPR Arcibo | <ul style="list-style-type: none">• Colaboración en la generación de las transacciones necesarias para la actualización de los archivos ZSSDBD.DAT SISDBD.DAT y SISTBL.DAR del Sistema de Información Estudiantil (SIE) de la Universidad de Puerto Rico en Arcibo. |