



INFORME DE LABOR REALIZADA

DICIEMBRE DE 2022 A ENERO DE 2023

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Carlos I. González Vargas - Decano / Sra. Edmy L. Rivera López – Ofic. Adm.

- A. Se realizan mejoras en la planta física del Edificio Hogar Masónico: Se hace una limpieza de los conductos de aire acondicionado, se asperja el primer piso y se retoca la pintura del segundo piso del edificio y escaleras.
- B. Adquisición e instalación de una nueva unidad de aire acondicionado para el segundo piso del Hogar Masónico.
- C. Se trabajan con las transacciones de personal para puestos de confianza junto a la Oficina de la Rectora.
- D. Nuevo reclutamiento de la Sra. Wanda Angueira Martínez para el Decanato Auxiliar de Fondos Externos del DEGI.
- E. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones- órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAf, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con la planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativo general.
- F. Se celebraron reuniones de Staff todos los miércoles a las 10:00 a.m.



II. DECANATO ASOCIADO EN ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada

Durante el periodo del 1 de diciembre al 31 de enero 2023 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con encomiendas institucionales para asegurar el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras¹.

A. Evaluación periódica de programas graduados del Recinto de Río Piedras

Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
Evaluación Institucional			
Programas que completaron en su Ciclo			Etapa
7	Facultad de Educación		En cumplimiento con la normativa institucional ² , la Facultad de Educación está en proceso de realizar su Plan de Desarrollo 2025-26 en base al Informe de Autoestudio, recibido el 22 de noviembre de 2022. El Informe Ejecutivo del Autoestudio de los Programas Graduados en Educación (Maestrías y Doctorado), el Informe de los Evaluadores Externos con acciones específicas para asegurar su excelencia avaladas por el DEGI se sometió al DAA el 12 de diciembre de 2022.
Acciones Curriculares Transformadoras (2)			
Programas en progreso de completar acción curricular transformadora (2)			
1	Facultad de Educación	Propuesta de Creación Maestría en Educación Deportiva con áreas de énfasis	Aprobado en el CEGI el 4 de noviembre de 2022 con recomendaciones, tramitado al Senado Académico luego

¹ Certificación Núm. 95 (2019-2020) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras.

² Certificación Núm. 55 (2020-2021) de la Junta de Gobierno sobre la Evaluación Periódica de los Programas Académicos de la Universidad de Puerto Rico.



Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
		en Educación Física y Coaching	de proponentes atender las mismas el 13 de diciembre de 2022.
1	Facultad de Ciencias Sociales	Psicología con especialidad en Psicología Industrial Organizacional (Maestría) cambio a especialidad PTORH y crear área de énfasis PhD.	Aprobado en el CEGI el 4 de noviembre de 2022, tramitado al Senado Académico luego de proponentes atender las mismas el 13 de diciembre de 2022.

Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
Evaluación Institucional (10)			
1	Facultad de Ciencias Sociales	Gestión y Desarrollo de Cooperativas y Organizaciones Solidarias (Maestría)	Informe Anual requerido por la Certificación 55.
7	Facultad de Educación	<p>Educación con especialidad en Lectura, Escritura y Literatura Infantil (Maestría)</p> <p>Educación con especialidad en Educación Preescolar (Maestría)</p> <p>Educación Especial (Maestría)</p> <p>Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) (Maestría)</p> <p>TESL (Teaching English as a Second Language) (Maestría)</p> <p>Currículo y Enseñanza (Maestría y Doctorado)</p> <p>Liderazgo en Organizaciones Educativas (Doctorado)</p>	Plan de Evaluación. Informe del Comité Autoestudio con recomendaciones e insumo del DEGI fue tramitado al DAA el 12 de diciembre de 2022.



Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados		
		<p>Orientación y Consejería (Doctorado)</p> <p>Ciencias del Ejercicio con Especialidad en Fisiología del Ejercicio (Maestría)</p> <p>Liderazgo en Organizaciones Educativas (Maestría)</p> <p>Orientación y Consejería (Maestría)</p>
Programas en acción curricular transformadora (2)		
2	Facultad de Humanidades	<p>Estudios Hispánicos (Maestría y Doctorado)</p> <p>Se encuentra para Evaluación de la Junta Administrativa. El 12 de noviembre de 2021, la Facultad de Humanidades aprobó la Propuesta revisión curricular y ruta bachillerato-maestría, acelerada, a completarse en 2021-2022. Aprobada por el CEGI Certificación 004 del 3 de diciembre de 2021.</p> <p>12 de octubre de 2022 Certificación 013 (2022-23) JA.</p> <p>En seguimiento. PROPUESTA PARA CAMBIO ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO Y PROGRAMA GRADUADO DE ESTUDIOS HISPÁNICOS, DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES (CERTIFICACIÓN NÚM. 94, 2021-2022 SA). Seguimiento.</p>



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras

1. Propuestas aprobadas por la JIP

- a. *Proposal for the establishment of a Master of Science in Nutrition and Dietetics with a Supervised Experiential Learning (Online) at the Nutrition and Dietetics Program, College of Natural Sciences, Rio Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 84, 2020-2021) – Certificación 56 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP- CERT. 2022-197. En espera de reunión con DECEP para su implantación.*
- b. *Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Gerencia de Proyectos, Escuela de Arquitectura, Recinto de Río Piedras de la UPR – aprobada por el Senado Académico (CSA 97, 2020-2021) – Certificación 57 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP-CERT. 2022-198. En espera de la reunión con DECEP para su implantación.*

2. Propuestas académicas aprobadas por la Junta de Gobierno

- a. *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica Investigativa a una con especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano y crear el Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología, ambas del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales del Recinto de Río Piedras de la UPR – Aprobada por la Junta de Gobierno de la UPR Certificación Número 137, 2021-2022. En seguimiento en la JIP, en enero 2023 se sometió información y tabla solicitada por la JIP y DAA.*
- b. Propuesta para el establecimiento de un grado combinado de bachillerato y maestría en:
 - 1) *Proposal for the Establishment of a Master of Arts (M.A.) in Chemistry Program, College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 95, 2020-2021) – Cert. 43, 2022-2023*
 - 2) *Certificado Profesional de Conservación del Patrimonio Arquitectónico y Urbano, en línea - Cert. 45 2022-2023*



3) *Maestría en Artes en Química* - Cert. 43 2022-2023

3. Propuestas académicas bajo consideración de otras instancias

a. *Propuesta para la Revisión Curricular del Bachillerato en Artes en Estudios Hispánicos, de la Maestría en Artes en Estudios Hispánicos y del Doctorado en filosofía en Estudios Hispánicos*; y creación de la ruta acelerada del *Bachillerato y Maestría-Doctorado en Estudios Hispánicos (BYMDEH)* y de la ruta acelerada de la *Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos, ruta acelerada (MYDEH)* – 12 de noviembre de 2021 aprobada por la Facultad de Humanidades; Certificación Núm. 004 del Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación del DEGI del 3 de diciembre de 2021. Certificación 013, Año Académico 2022-2023 Junta Administrativa UPRRP.

b. Propuestas académicas bajo evaluación del DEGI – Asuntos Académicos

1) *Proposal for the establishment of a Doctor of Philosophy in Learning Technologies Degree in the Department of Graduate Studies of the College of Education, Río Piedras Campus, UPR*, recomendaciones finales el 2 de octubre de 2021; en coordinación de la evaluación por la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto (OPEP) y la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP); aprobada el 5 de noviembre de 2021 por el Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación (el trámite a Secretaria del Senado Académico, queda pendiente de completarse el análisis del plan de presupuesto. Se llevó a cabo reunión con el Sr. Basilio Rivera de OPEP el 13 de diciembre de 2022 para que proponentes aclararan dudas para trabajar con el mismo).

2) *Propuesta de cambio Maestría en Administración de Empresas*- Documento de trabajo, con apoyo del DEGI. Recomendaciones al 2^{do} borrador tramitadas el 8 de agosto de 2022 – En espera de documentos con recomendaciones incorporadas.

3) *Propuesta de Creación Programa en Línea Maestría en Ciencias de la Arquitectura: INVESTIGACIONES EN DISEÑO, TECNOLOGÍA, HISTORIA Y TEORÍA* de la Escuela de Arquitectura. Documento de trabajo con el apoyo del DEGI. En espera del documento con las recomendaciones incorporadas por los proponentes.



C. innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras

1. Miembro del Grupo de Trabajo para la **Implantación de Programas a Distancia** en el Recinto de Río Piedras.
 - a. Se realizó *Documento de Trabajo* sobre los costos que inciden en los recursos de información para programas a distancia.
 - b. Se asistió a reuniones para la implantación de los programas a distancia en el RRP.
 - c. Se asistió a reunión y se ofreció insumo sobre la Política a Distancia VPAAI.
 - 1) Se presentaron dos (2) propuestas al CEGI el pasado 4 de noviembre de 2022, por la plataforma de TEAMS. Se organizaron las reuniones, agendas y actas de éstas, así como, todo lo relacionado a las propuestas de creación y cambio. El 12 de diciembre de 2022, se realiza el trámite a SA, luego de que los proponentes incorporaran recomendaciones del CEGI.
 - 2) Se atendieron las encomiendas del DAA (Certificación 115, Ofrecimientos a Distancia, PADE, entre otros) y se asistió a reuniones relacionadas a propuestas, Academias-PADE, entre otras citadas por el DAA.
 - 3) Se atendieron encomiendas y reuniones del DEGI, Decano y otras de carácter institucional.
 - 4) Se asistió a reuniones con la Dra. Ivelisse Acevedo, Coordinadora del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles y del CIPA_REAE atendiendo las solicitudes de estudiantes para la revisión del progreso académico y las solicitudes por la razón de haber perdido la elegibilidad para participar en Programas de Ayudas Económicas y que entienden que hayan mediado circunstancias atenuantes o especiales.
 - 5) Orientación a los Programas graduados sobre los procesos de transición, Certificación 95, Autoestudios, Transformaciones Académicas, entre otros.



- 6) Propuestas: Reuniones con proponentes y la Decana Mariel Nieves en DAA para las recomendaciones e insumo a las propuestas, correcciones, documentos de acciones de cursos, entre otros.
- 7) Se elaboraron las tablas de JIP 34 y se sometieron a VPAAI: Secuencia curricular de implantación reciente en VPAAI para secuencia curriculares de programas en curso a JIP, ie. Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica Investigativa a una con especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano.
- 8) Se trabajó y tramitó a VPAAI la Carta de Intención para la creación de una Maestría en Educación Deportiva con áreas de énfasis en Educación Física y Coaching.
- 9) Reuniones con el Programa graduado de Psicología para la implantación de transición al nuevo currículo de Psicología Clínica.

D. Acciones de creación y modificación de cursos

1. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos diciembre-2022
 - a. Facultad de Administración de Empresas – 3 creaciones
 - b. Acciones de cursos de propuestas – Se revisaron sobre 48 cursos
2. Acciones de cursos relacionados con propuestas
 - a. Revisión y trámite al Senado Académico del prontuario de la Propuesta para establecimiento de un grado de Maestría en Educación Deportiva (M.ED.) en Línea.
 - b. Revisión y trámite al Senado Académico de los prontuarios de la Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Psicología Industrial Organizacional a una con especialidad en Psicología del Trabajo y las Organizaciones y un Área de énfasis en bajo el doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología.

E. Catálogo de ofrecimientos graduados del Recinto de Río Piedras

En progreso *Catálogo Graduado 2021-2022* – incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades. Se espera poder culminar



para marzo 2023, por lo cual el Catálogo Graduado estaría actualizado al año que corresponde.

F. Comités institucionales del Recinto de Río Piedras

- Miembro Comité Standard I MSCHE. Se añaden Comités III y V de MSCHE.
- Grupo de Trabajo UPRRP Implantación Programas a Distancia
- Miembro Comité Institucional para la Prevención de Violencia de Género
- Miembro NC-SARA
- Miembro Subcomité del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico
- Participación en subcomité del Comité de Asuntos Académicos del SA que estudia las causas y condiciones que han llevado a la situación actual de baja en la matrícula subgraduada en el Recinto, así como al aumento en el renglón de estudiantes de maestría para identificar alternativas y estrategias que incrementen la matrícula en el Recinto para el año 2021- 2022.

III. DECANATO AUXILIAR EN INVESTIGACIÓN

Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves, Decana Auxiliar

A. Gestiones realizadas por la Decana Auxiliar de Investigación, Lorna G. Jaramillo Nieves, Ph.D.

1. Se celebró una (1) reunión con el equipo de trabajo del Decanato Auxiliar de Investigación el día 12 de diciembre de 2022.
2. Sustitución y apoyo en reuniones del decano Carlos I. González Vargas, según determinado por éste.
3. Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)
 - a. Evaluación final de propuestas y organización del dictamen para el ciclo 2023-2025, Grupo A (enero 2023 – diciembre 2024).
 - b. Consideración de solicitud de extensiones y modificaciones de proyectos activos.
 - c. Divulgación de la convocatoria para el ciclo 2023-2025, Grupo B (agosto 2023 - junio 2025), fechada 13 de diciembre de 2022 por medio de correo electrónico *Cartero* el 16 de diciembre de 2022.



4. Congreso Estudiantil de Investigación Graduada
 - a. Se celebraron dos (2) reuniones el 6 y 20 de octubre de 2022.
 - b. Las fechas inicialmente seleccionadas para el congreso fueron el 15, 16 y 17 de noviembre de 2022. Debido al paso del huracán Fiona, las coordinaciones del congreso se vieron afectadas. Ante ello, el estudiantado, que constituye el comité organizador, optó por celebrar actividades precongreso en preparación de unas nuevas fechas para el congreso, las cuales se han programado del 21 al 23 de febrero de 2022.
5. Implementación *Streamlyne*
 - a. Participación en reuniones y gestiones para la implementación de *Streamlyne* como plataforma digital para el envío, administración y cumplimiento de proyectos de fondos externos.
 - b. La nueva fecha de inicio de implementación para el *Institutional Review Board (IRB)*, en nuestro caso, el Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos (CIPSHI) es el que 6 de febrero de 2023.
6. Se continúa con el apoyo a investigadores en temas de Ley 60 y los incentivos contributivos a investigadores.
7. Participación como evaluadora de propuestas en la *National Science Foundation Ad Honorem*.
- B. *Fondo Institucional para la Investigación (FIPI) y solicitudes para incentivos a investigadores bajo la Ley 101 y Ley 60*, bajo la supervisión de la Sra. Elba Carrión.
 1. Seguimiento de las gestiones habituales para la evaluación de propuestas FIPI presentadas a la convocatoria del Ciclo 2023-2025, Grupo A.
 2. Seguimiento de las gestiones habituales para las exenciones contributivas a investigadores sobre ingresos devengados a partir de fondos externos.



C. *Comité Institucional para Cuido y Uso de Animales (IACUC, por sus siglas en inglés para Institutional Animal Care and Use Committee) y Casa de animales (ARF), por sus siglas en inglés para Animal Research Facility, bajo la supervisión del Dr. Giovanni Tirado Santiago*

1. IACUC

- a. Se revisaron protocolos por método de un miembro designado.
- b. Se inspeccionó la Facilidad de Recursos de Animales.
- c. Se trabajó en el informe para someter al decano como Oficial Institucional ante la *Office of Laboratory Animal Welfare*.

2. Facilidad de Recursos de Animales

- a. Continuaron las labores en la facilidad como de costumbre.
- b. Se continuó con el seguimiento a las órdenes de trabajo para arreglar problemas de planta física en la facilidad. Algunos de estas órdenes datan de 2018 y 2019. Se resolvieron algunas de ellas.

3. Proyecto de reconstrucción de Facilidad de Recursos de Animales
(Subvención C06 de *National Institutes of Health*)

- a. Se obtuvo la aprobación de los planos por parte de NIH.
- b. Se designó al Sr. Jorge Collazo como gerente de proyecto adscrito a la administración central, y al Ing. Roberto Wah Reyes como la persona encargada de las gestiones relacionadas a la gerencia.
- c. Se obtuvo el endoso de la Oficina del Presidente de la UPR para someter el proyecto a la Junta de Subastas de Proyectos Permanentes. Se prepararon los pliegos para someter la subasta del proyecto ante la Junta de Subastas. Se trabajó en el calendario para el proceso de subastas



D. *Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)*, presentado por la Sra. Myriam Vélez

1. Revisión y aprobación de protocolos:
 - a. Se recibieron y procesaron 33 solicitudes de revisión de protocolos: 30 iniciales y 3 modificaciones.
 - b. Se revisaron y aprobaron 40 protocolos: 35 iniciales, 4 modificaciones y 1 renovación.
2. Educación y adiestramientos ofrecidos sobre la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y el CIPSHI:
 - a. 21 de enero de 2022: Participación en la orientación FIPI para breve descripción sobre los procedimientos del CIPSHI.
 - b. 27 de enero de 2022: *Webinar* sobre el proceso para solicitar la autorización del CIPSHI para una investigación con seres humanos. Dirigido a estudiantes usuarios de la Red Graduada.
 - c. Educación continua y adiestramiento recibido sobre ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio:

16-19 de noviembre de 2022. Asistencia virtual de la Dra. Areliz Quiñones, Miembro del CIPSHI y de la Sra. Myriam Vélez, Oficial de Cumplimiento, a la *2022 Advancing Ethical Research Conference*.

E. *Red Graduada* bajo la supervisión de la Dra. Ana I. Medina

1. Asuntos administrativos

El 22 de diciembre de 2022 se informó que la oficina OPDF iniciaba la solicitud de subasta para las mejoras de la sala de videoconferencias y otras áreas de la Red Graduada.

2. Servicios

La asistencia a la sala del 1 de diciembre de 2022 al 30 de enero de 2023 fue 510 personas.



Grupo/Facultad	Asistencia
Docente	14
Ciencias Sociales	7
Educación	1
Oficina o unidad administrativa UPR-RP	6
Estudiante graduado	292
Administración de Empresas	5
Administración Pública	5
Ciencias Naturales	22
Ciencias Sociales	55
Comunicación e Información	3
Educación	16
Derecho	9
Humanidades	66
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	10
Planificación	101
Estudiante subgraduado	195
Administración de Empresas	45
Arquitectura	4
Ciencias Naturales	39
Ciencias Sociales	62
Comunicación e Información	8
Educación	12
Estudios Generales	3



Humanidades	20	
Otro	2	
No docente		6
Oficina o unidad administrativa UPR-RP	6	
Gran Total		507

3. Préstamos de equipo- Durante el mes de diciembre de 2022 y enero 2023 hubo una actividad de circulación (préstamos) 70 recursos audiovisuales.

IV. DECANATO AUXILIAR EN ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Coordinadora

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal; y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. Hubo participación en la Casa Abierta del Recinto de Río Piedras el 3 de diciembre de 2022.
2. Se continuó con la coordinación junto a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Feria de Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras. Esta feria se llevará a cabo el 25 de febrero de 2023 de 10:00 a.m. a 3:00 p.m. en el Centro Universitario de nuestro Recinto.
3. Se abrieron las solicitudes de admisión para comenzar estudios en agosto 2023.
4. Se participó de la Feria de Estudios Graduados en la UPR Cayey.
5. Hubo participación en la Actividad de Reclutamiento “Descubre tu UPR” que se llevó a cabo en Plaza Las Américas. Iniciativa generada desde la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles.



B. Admisiones

1. Para enero de 2023 hubo un total de 193 nuevos estudiantes admitidos.
2. Se llevó a cabo la *Orientación de Bienvenida Virtual* a los estudiantes nuevos admitidos el 19 de enero de 2023 en horario de 5:30 p.m. a 7:40 p.m. Participaron el Sistema de Biblioteca y la Red Graduada. Hubo una participación de 70 personas.
3. Se matricularon a todos los estudiantes de nuevo ingreso en el curso en línea de orientación sobre las normativas y servicios para los estudiantes de nivel graduado.

C. Retención

1. Para el segundo semestre del año académico se solicitó a los programas nos enviaran actualizadas las tareas de los acuerdos de PEAf bajo cátedra. Durante este periodo se han procesado 31 acuerdos de PEAf, 21 renunciaciones y dos (2) separaciones administrativas. Además, se han otorgado a 348 estudiantes el beneficio de exención de matrícula bajo el PEAf en el segundo semestre 2022-2023.
2. Se abrió la convocatoria para participar del PEAf en el año académico 2023-2024.
3. Se han otorgado 12 Licencias de Estudios, así como 25 Prórrogas a estudiantes de diversos programas graduados.
4. Se han inscrito 21 disertaciones a *ProQuest* de los estudiantes que han terminado los requisitos del Programa Graduado.
5. Se han orientado a estudiantes sobre el proceso de revisión de progreso académico para ayudas económicas. Se procedió a notificar a los estudiantes readmitidos a enero 2023 que no cumplen con el Progreso Académico, la oportunidad de someterse al proceso de revisión de contar con las evidencias necesarias. Además, se ha estado verificando que los estudiantes acogidos favorablemente en ese proceso estén cumpliendo con el plan de estudio. Se les enviará un comunicado a los que no estén cumpliendo con el progreso requerido.



6. Se abrió un registro para un ciclo de talleres que se ofrecerá a estudiantes graduados en etapas de tesis y disertaciones. Esta es una iniciativa en colaboración con DCODE.
7. Se recibió el primer informe de progreso de los estudiantes becados por PBDT y PBMA, en los cuales se denota el avance en sus metas académicas.

D. Redes y Portal

Se está actualizando la información divulgada en el portal de forma continua y buscando cumplir con la reglamentación que permita a las personas con impedimento visual poder informarse del contenido en el portal. Además, se incluyó un calendario con las fechas importantes para orientar más efectivamente.

Se ha divulgado en Facebook e Instagram diferentes actividades, orientaciones y congresos para estudiantes realizadas por el DEGI como por programas graduados del Recinto.

E. Asuntos nuevos

1. Gestionar la petición de *SED Survey* en dar seguimiento desde la plataforma de ellos a los estudiantes doctorales graduados que no han completado el cuestionario emitido por dicha agencia.
2. Se ha continuado con las reuniones semanales junto al personal de NEXT ante el desarrollo de los módulos para las solicitudes de admisión graduada en nuestro Recinto.
3. Hubo asistencia a reuniones como parte del Comité de MSCHE que atiende el estándar IV vinculado al apoyo estudiantil.
4. Se trabajó junto a la unidad académica aspectos de oferta académica y matrícula ante petición del Decanato de Asuntos Académicos del Recinto.



V. DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS

Sra. Ana Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de **17 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitado a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de éstas. Se han recibido aprobadas aproximadamente **\$2,979,189.00 en subvenciones**, entre las cuales cabe destacar que la Fundación Mellon aprobó dos (2) subvenciones de \$1,000,000 y \$1,947,939 para las Facultades de Estudios Generales y Humanidades, respectivamente.

B. División de Pos-Award

1. La División de Post-Award realizó la creación de **11 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.
2. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Sabrina Torres 12 de diciembre de 2022	<i>Proyecto Afro descendencia</i> PI: Dra. Mayra Santos Asuntos Administrativos
Diana González 15 de diciembre de 2022	Reunión Virtual de Orientación <i>Proyecto Post Conviction Phase II</i> PI: Prof. Iris Rosario Nieves
Ana Feliciano 15 de diciembre de 2022	Reunión Virtual sobre <i>Cyberscholarship Program</i> PI: José Ortiz Ubarri
Ivanel Martínez 17 de enero de 2023	Reunión Virtual <i>Subaward con UMASS Boston</i> PI: Dra. Liz Díaz
Sabrina Torres 18 de enero de 2023	Reunión Virtual <i>Fondos Mellon Magac</i> PI: Dr. Pedro Reina



Sabrina Torres 24 de enero de 2023	Reunión Virtual <i>Mellon PR Afro</i> PI: María E. Torres
Ivanel Martínez 24 de enero de 2023	Reunión Virtual <i>PRWREER</i> PI: Teresa Longobardi
Liz D. Bultrón y Nancy Morales 25 de enero de 2023	Reunión <i>Informe Financiero Final FPH-Sharp</i> <i>Fundación FPH</i>

3. Se tramitaron aproximadamente **456** desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
4. Se tramitaron aproximadamente **70 transacciones de compras**. De éstas 12 fueron de fondos CRRSSA para el trámite de compras de tecnología y seguridad ambiental.
5. Durante la primera quincena de diciembre de 2022 a la segunda quincena de enero de 2023, se trabajaron 186 transacciones de personal aproximadamente. Se realizó un informe de transacciones realizadas para las quincenas correspondientes para los contadores. Se dio seguimiento a la Oficina de Recursos Humanos sobre la petición del puesto de la Comisión para la Seguridad en Tránsito. Se actualizó el informe del DAA y CEA para trabajar compensaciones y se han completado un 99% de estas transacciones. (enmiendas, compensaciones adicionales y nombramientos aprobados con los fondos CRRSA). Se trabajó con la petición de la Escuela de Derecho para el puesto de confianza para el Proyecto ADN Post Sentencia. Se envió a ORH informe de asuntos pendientes. Se trabajaron renunciaciones y asuntos de pagos globales. Se dio continuidad a los asuntos de HEERF. Se cumplió con la fecha de pago para la primera parte de los incentivos en la segunda quincena de diciembre 2022.
6. Se realizó una visita ocular al Resicampus como parte del desarrollo de la propuesta y como parte de la Pre-Subasta para el proyecto de renovación del edificio.
7. La Sra. Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de Labor Distribution y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación sistema



Oracle. Igualmente ha participado de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.

8. Se ha adelantado la configuración del módulo de Proposal Development como parte de la implantación de la plataforma *Streamlyne* la cual se espera vaya en vivo para verano de 2023. Este módulo ya se encuentra en etapa de pruebas a nivel interno de Pre-award. Próximamente comenzará la configuración del módulo de IRB y luego el de Award. Esta implantación es coordinada por la Sra. Ana Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y continuamos en las reuniones del proceso de implantación semanalmente.
9. Se han trabajado informes para Senado Académico y Rectoría según solicitados.
10. Se tramitaron **29 convenios de estipendios y/o PEAfS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.