



## INFORME DE LABOR REALIZADA

FEBRERO - MARZO DE 2023

### I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Carlos I. González Vargas / Sra. Edmy L. Rivera López

- A. Creación de cuentas y distribución de fondos para ocho (8) cuentas de Fondos Institucional para la Investigación (FIPI) para el ciclo 800 – A.
- B. Participación en la orientación de investigadores el 24 de marzo de 2023.
- C. Mudanza del personal del DEGI para el segundo nivel del edificio, luego de culminar trabajos de instalación del aire acondicionado.
- D. Aportaciones económicas a la Facultad de Comunicación e Información para el pago de la membresía institucional anual *Crossref* en beneficio del Recinto de Río Piedras.
- E. Aportación económica para la publicación del libro “*Pensando la nación. Confederación del Rin – Confederación Germánica – Federación Alemana del Norte – Deutsches Reich*” del Dr. Víctor R. Castro Gómez, Departamento de Lenguas Extranjeras, Facultad de Humanidades.
- F. Aportaciones económicas para viajes de investigación a los siguientes docentes
  - 1. Dr. Luis A Medina Rivera, Departamento Matemáticas, Facultad de Ciencias Naturales.
  - 2. Dra. Luce López Baralt, Departamento de Estudios Hispánicos, Facultad de Humanidades.
  - 3. Dra. Nancy Viana Vázquez, Departamento de Trabajo Social, Facultad de Ciencias Sociales.
  - 4. Dra. Tania García Ramos, Departamento de Psicología, Facultad de Ciencias Sociales.
  - 5. Dra. María del C Baerga Santini, Departamento de Historia, Facultad de Humanidades.
  - 6. Dr. Marcelo A. Luzzi, Departamento de Historia, Facultad de Humanidades.



7. Dra. Windy M. Cosme Rosario, Departamento de Historia, Facultad de Humanidades.
  8. Dr. Jaime Lluch, Departamento de Ciencias Políticas, Facultad de Ciencias Sociales.
- G. Se realizó el *Informe de análisis* para la petición presupuestaria en el año fiscal 24.
- H. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones- órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEA, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativa general.
- I. Se celebraron reuniones periódicas de staff con el decano González todos los miércoles de 10:00 a.m. a 12:00 m.

## II. DECANATO ASOCIADO EN ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada

Durante el periodo 1 de febrero al 20 de marzo 2023 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con encomiendas institucionales para asegurar el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras<sup>1</sup>.

A. Evaluación periódica de programas graduados del Recinto de Río Piedras

Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados	
Evaluación Institucional	
Programas que completaron en su Ciclo	Etapas

<sup>1</sup> Certificación Núm. 95 (2019-2020) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras.



<b>Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados</b>			
7	Facultad de Educación		En cumplimiento con la normativa institucional <sup>2</sup> , la Facultad de Educación está en proceso de realizar su Plan de Desarrollo 2025-26 en base al Informe de Autoestudio, recibido el 22 de noviembre de 2022. El Informe Ejecutivo del Autoestudio de los Programas Graduados en Educación (Maestrías y Doctorado), el Informe de los Evaluadores Externos con acciones específicas para asegurar su excelencia avaladas por el DEGI se sometió al DAA el 12 de diciembre de 2022. Se realizó reunión seguimiento con Decano Asociado, Dr. Aponte el <b>8 de marzo de 2023</b> .
<b>Acciones Curriculares Transformadoras</b>			
<b>Programas en progreso de completar acción curricular transformadora</b>			
1	Facultad de Educación	Propuesta de Creación Maestría en Educación Deportiva con áreas de énfasis en Educación Física y Coaching	Aprobado en el CEGI el 4 de noviembre de 2022 con recomendaciones, tramitado al Senado Académico luego de proponentes atender las mismas el 13 de diciembre de 2022. Aprobado en el Comité de Asuntos Académicos del SA el <b>28 de febrero de 2023</b> .
1	Facultad de Ciencias Sociales	Psicología con especialidad en Psicología Industrial Organizacional (Maestría) cambio a especialidad PTO y crear área de énfasis PhD.	Aprobado en el CEGI el 4 de noviembre de 2022, tramitado al Senado Académico luego de proponentes atender las mismas el 13 de diciembre de 2022. Aprobado en el Comité de Asuntos Académicos del SA el <b>28 de febrero de 2023</b> .

<sup>2</sup> Certificación Núm. 55 (2020-2021) de la Junta de Gobierno sobre la Evaluación Periódica de los Programas Académicos de la Universidad de Puerto Rico.



Estado de Evaluación y Transformación Académica - Programas Graduados			
Evaluación Institucional			
1	Facultad de Ciencias Sociales	Gestión y Desarrollo de Cooperativas y Organizaciones Solidarias (Maestría)	Informe Anual requerido por la Certificación 55.
7	Facultad de Educación	Educación con especialidad en Lectura, Escritura y Literatura Infantil (Maestría)  Educación con especialidad en Educación Preescolar (Maestría)  Educación Especial (Maestría)  Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) (Maestría)  TESL (Teaching English as a Second Language) (Maestría)  Currículo y Enseñanza (Maestría y Doctorado)  Liderazgo en Organizaciones Educativas (Doctorado)  Orientación y Consejería (Doctorado)  Ciencias del Ejercicio con Especialidad en Fisiología del Ejercicio (Maestría)  Liderazgo en Organizaciones Educativas (Maestría) Orientación y Consejería (Maestría)	Plan de Evaluación. Informe del Comité Autoestudio con recomendaciones e insumo del DEGI fue tramitado al DAA el 12 de diciembre de 2022. Reunión de seguimiento el 8 de marzo de 2023 con el Decano Asociado de Asuntos Académicos, Dr. Aponte de Facultad de Educación.



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras

1. Propuestas aprobadas por la JIP

- a. *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica Investigativa a una con especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano y crear el Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología, ambas del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales del Recinto de Río Piedras de la UPR – Aprobada por la Junta de Gobierno de la UPR CERTIFICACIÓN NÚMERO 137,2021-2022. Aprobada JIP 8 de marzo de 2023-JIP 2023-127.*
- b. *Proposal for the establishment of a Master of Science in Nutrition and Dietetics with a Supervised Experiential Learning (Online) at the Nutrition and Dietetics Program, College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 84, 2020-2021) – Certificación 56 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP- CERT. 2022-197.*
- c. *Propuesta para el Establecimiento de una Maestría en Gerencia de Proyectos, Escuela de Arquitectura, Recinto de Río Piedras de la UPR. – aprobada por el Senado Académico (CSA 97, 2020-2021) – Certificación 57 de la Junta de Gobierno de la UPR, 17 de diciembre de 2021. JIP- CERT. 2022-198.*

2. Propuestas académicas aprobadas por la Junta de Gobierno

- a. *Certificado Profesional de Estudios de Interpretación del Programa Graduado de Traducción CERT. 67, 2022-2023.*
- b. *Proposal for the Establishment of a Master of Arts (M.A.) in Chemistry Program, College of Natural Sciences, Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico – (CSA 95, 2020-2021) – CERT. 43, 2022-2023.*
- c. *Certificado Profesional de Conservación del Patrimonio Arquitectónico y Urbano, en línea - CERT. 45, 2022-2023.*



- d. *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica Investigativa a una con especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano y crear el Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología, ambas del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales del Recinto de Río Piedras de la UPR – Aprobada por la Junta de Gobierno de la UPR CERT. 137, 2021-2022.*
3. Propuestas académicas bajo consideración de otras instancias

*Propuesta para la revisión curricular del Bachillerato en Artes en Estudios Hispánicos, de la Maestría en Artes en Estudios Hispánicos y del Doctorado en Filosofía en Estudios Hispánicos; y creación de la ruta acelerada del Bachillerato y Maestría-Doctorado en Estudios Hispánicos (BYMDEH) y de la ruta acelerada de la Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos, ruta acelerada (MYDEH) – 12 de noviembre de 2021 aprobada por la Facultad de Humanidades; Certificación Núm. 004 del Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación del DEGI del 3 de diciembre de 2021. Certificación 013, Año Académico 2022-2023, **Junta Administrativa UPRRP 013, Año 2022-2023.***
  4. Propuestas académicas bajo evaluación DEGI – Asuntos Académicos
    - a. *Proposal for the establishment of a Doctor of Philosophy in Learning Technologies degree in the Department of Graduate Studies of the College of Education, Río Piedras Campus, UPR, recomendaciones finales el 2 de octubre de 2021; en coordinación evaluación por la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto (OPEP) y la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP); aprobada el 5 de noviembre de 2021 por el Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación (el trámite a Secretaria del Senado Académico queda pendiente de completarse el análisis del plan de presupuesto). Se llevó a cabo reunión con el Sr. Basilio Rivera de OPEP el **13 de diciembre de 2022** para que proponentes aclararan dudas para trabajar con el mismo. Reunión de seguimiento a la Facultad de Educación el **8 de marzo de 2023.***



- b. *Propuesta de cambio Maestría en Administración de Empresas*- Documento de trabajo, con apoyo DEGI. Recomendaciones al 2<sup>do</sup>. borrador tramitadas el 8 de agosto de 2022 – Se espera llevar al CEGI el **14 de abril de 2023**.

C. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras

1. Miembro del Grupo de Trabajo para la Implantación de Programas a Distancia en el Recinto de Río Piedras.
  - a. Se realizó Documento de Trabajo sobre los costos que inciden en los recursos de información para programas a distancia.
  - b. Se asistió a reuniones para la implantación de los programas a distancia en el RRP.
  - c. Se asistió a reunión y se ofreció un insumo sobre Política a Distancia VPAAI.
2. Se presentaron dos (2) propuestas al CEGI el pasado 4 de noviembre de 2022, por la plataforma de TEAMS. Se organizaron las reuniones, agendas y actas de éstas, así como, todo lo relacionado a las propuestas de creación y cambio. El 12 de diciembre de 2022, se realizó el trámite al SA, luego que proponentes incorporaran recomendaciones del CEGI. Aprobadas en Comité del SA el 28 de febrero de 2023.
3. Se atendieron las encomiendas del DAA (Certificación 95, Ofrecimientos a Distancia, PADE, entre otros) y se asistió a reuniones relacionadas a propuestas, entre otras citadas por el DAA.
4. Se atendieron encomiendas y reuniones del DEGI, Decano y otras de carácter institucional.
5. Se asistió a reuniones con la Dra. Ivelisse Acevedo, Coordinadora del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles del DEGI y del CIPA\_REAE atendiendo las solicitudes de estudiantes para la revisión de progreso académico y solicitudes por razón de haber perdido la elegibilidad para participar en Programas de Ayudas Económicas y que entienden que hayan mediado circunstancias atenuantes o especiales.



6. Orientación a los Programas graduados sobre procesos de transición, Certificación 95, Autoestudios, Transformaciones académicas, entre otros.
7. Propuestas: Reuniones con proponentes y Decana Vivian Olivera en DAA para recomendaciones e insumo a las propuestas, correcciones, documentos de acciones de cursos, entre otros.
8. Se elaboraron las tablas de JIP 34 y se sometieron a VPAAI: Secuencia curricular de implantación reciente en VPAAI para secuencias curriculares de programas en curso a JIP.
9. Reuniones con Programa graduado de Psicología para implantación de transición al nuevo currículo de Psicología Clínica.

D. Acciones de creación y modificación de cursos

1. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos marzo de 2023.
  - a. Facultad de Administración de Empresas –Dos (2) modificaciones
  - b. Acciones de cursos de cambios – Se revisaron sobre 21 cursos.
2. Acciones de cursos relacionados con propuestas.

Trámite al Senado Académico de los prontuarios de la *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Psicología Industrial Organizacional a una con especialidad en Psicología del Trabajo y las Organizaciones y un Área de énfasis en bajo el doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología y de la Maestría en Educación Deportiva en línea* (48 prontuarios trabajados para trámite).

E. Catálogo de ofrecimientos graduados del Recinto de Río Piedras

En progreso Catálogo Graduado 2021-2022 – incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades. Se espera poder culminar para abril 2023, por lo cual el Catálogo Graduado estaría actualizado al año que correspondería.





F. Comités institucionales del Recinto de Río Piedras

1. Miembro Comité Standard I MSCHE.
2. Grupo de Trabajo UPRRP Implantación Programas a Distancia.
3. Miembro Comité Institucional para la Prevención de Violencia de Género.
4. Miembro NC-SARA.
5. Miembro Subcomité del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico.
6. Participación en subcomité del Comité de Asuntos Académicos del SA que estudia las causas y condiciones que han llevado a la situación actual de baja en la matrícula subgraduada en el Recinto, así como al aumento en el renglón de estudiantes de maestría para identificar alternativas y estrategias que incrementen la matrícula en el Recinto para el año 2021- 2022.

**III. DECANATO AUXILIAR EN INVESTIGACIÓN**

Dra. Lorna G. Jaramillo Nieves, Decana Auxiliar

A. Gestiones realizadas por la Decana Auxiliar de Investigación, Lorna G. Jaramillo Nieves, Ph.D.

1. Se celebraron tres (3) reuniones con el equipo de trabajo del Decanato Auxiliar de Investigación los días 13 de febrero, 13 y 27 de marzo de 2023.
2. Sustitución y apoyo en reuniones del decano Carlos I. González Vargas según determinado por éste.
3. Orientación a investigadores de propuestas otorgadas en el Fondo Institucional para la Investigación celebrada el 24 de marzo de 2023.
4. Congreso Estudiantil de Creación e Investigación Graduada: Se celebraron siete (7) reuniones de preparación el 2, 7, 16 y 28 de febrero de 2023. El congreso se celebró de manera híbrida los días 7, 8 y 9 de marzo de 2023. Los detalles de las actividades pueden ser encontradas en [Congreso Estudiantil de Investigación Graduada \(CECIG\) – Decanato de Estudios Graduados e Investigación \(uprrp.edu\)](https://uprrp.edu/congreso-estudiantil-de-investigacion-graduada)



5. Implementación del componente de *Institutional Review Board (IRB)* en *Streamlyne*. Se celebraron reuniones con el staff del DAI y *Streamlyne* los días 6, 13, 20 y 27 de febrero de 2023, además de los días 6, 13, 20 y 27 de marzo de 2023.
6. Se continúa con el apoyo a investigadores en temas de Ley 60 y los incentivos contributivos a investigadores. Para este propósito se celebró una orientación virtual el 17 de febrero de 2023 y una presencial el 21 de marzo de 2023 para investigadores que tienen el español como segundo idioma.
7. Participación de reuniones del Comité Timón y sub-comité para los trabajos de acreditación bajo la *Middle State Commission of Higher Education*. Reuniones los días 2, 10 de febrero, 23 y 30 de marzo (sub-comité), 17 de febrero y 31 de marzo de 2023 (comité).
8. Celebración del primer y segundo *Encuentro de Investigadores*.
  - a. 8 de febrero de 2023 a la 1:00 p.m. en la Facultad de Ciencias Naturales. La investigación presentada se tituló *Mecanismos moleculares de neuroadaptación al alcohol* por el Dr. Alfredo Ghezzi.
  - b. 15 de marzo de 2023 a la 1:00 p.m. en la Facultad de Humanidades. La investigación presentada se tituló *Pensar desde la mendicidad. Hacia un nuevo paradigma ético y político* por el Dr. Ethienne Helmer.
9. Orientación *Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)* celebrada el 24 de marzo de 2023.
10. Preparación del *NSF-NIH Survey of Graduate Students and Postdoctorates in Science and Engineering (GSS)*. Luego del trabajo de varios meses y consultas a diferentes oficinas para el levantamiento de los datos el informe se envió el el 27 de marzo de 2023.
11. Apoyo a Rectoría para el desarrollo de una nueva convocatoria dentro del fondo FIPI denominada como el Fondos Objetivos de Desarrollo Sostenible o Fondo ODS.



B. *Fondo Institucional para la Investigación (FIPI) y solicitudes para incentivos a investigadores bajo la Ley 101 y Ley 60*, bajo la supervisión de la Sra. Elba Carrión.

1. FIPI

- a. Al 30 de enero de 2023 se otorgaron siete (7) proyectos FIPI a investigadores de las siguientes facultades:
  1. Humanidades (3)
  2. FACI (1)
  3. Ciencias Naturales (2)
  4. Derecho (1)
- b. El 24 de marzo de 2023 se ofreció la *Orientación FIPI 2023-2025, Grupo A* (Salón 3072, PU) a investigadores y asistentes administrativos.

2. Ley 60

- a. Se tramitaron exitosamente las enmiendas a las w2 de los investigadores que no tenían cambios en su Decreto 2022.
- b. Las solicitudes nuevas están en proceso de evaluación.
- c. El 21 de marzo de 2023 se realizó una orientación presencial en inglés a beneficio de varios profesores extranjeros.

C. *Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)*, presentado por la Sra. Myriam Vélez

1. Revisión y aprobación de protocolos:

- a. Se recibieron y procesaron 73 solicitudes de revisión de protocolos: 55 iniciales, 16 modificaciones y dos (2) renovaciones.
- b. Se revisaron y aprobaron 55 protocolos: 39 iniciales y 16 modificaciones.

2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio:



- a. 10 de marzo de 2023: Orientación a estudiantes del Programa de Estudios de Honor sobre el proceso de solicitar la autorización del CIPSHI.
- b. 14 de marzo de 2023: Taller sobre la ética en la investigación con seres humanos dirigida a estudiantes graduados de Sociología.
- c. 16 de marzo de 2023: Taller sobre el proceso de revisión del CIPSHI dirigida a estudiantes graduados de Sociología.
- d. 20 de marzo de 2023: Conversatorio con miembros del CIPSHI en el Coloquio de Psicología Clínica.

#### **IV. DECANATO AUXILIAR EN ASUNTOS ESTUDIANTILES**

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Coordinadora

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal; y asuntos nuevos.

##### **A. Reclutamiento**

1. Se llevó a cabo un taller de reclutamiento sobre el proceso de solicitar admisión el 15 de febrero de 2023, hubo una participación de 61 personas. Se hizo otro taller el 15 de marzo de 2023 y participaron 79 personas.
2. Junto a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles se llevó a cabo la Feria de Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras. Hubo participación de los recintos de Mayagüez y Ciencias Médicas. Nos visitaron 152 personas ese día.
3. Se han recibido 746 solicitudes de admisión para comenzar estudios graduados en agosto 2023. Aún las solicitudes de admisión están abiertas para la mayoría de los Programas Graduados, por lo que esperamos que los números aumenten.
4. Hubo participación en la Feria de Estudios Graduados en UPR Bayamón el 22 de febrero de 2023.
5. Hubo participación en la Feria de Estudios Graduados en UPR Mayagüez el 17 de febrero de 2023 como parte de la iniciativa de reclutamiento graduado



coordinado junto a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles. Nos acompañaron 14 programas graduados.

6. Hubo participación en la Feria de Empleo realizada el 29 de marzo en el Centro de Estudiantes.

#### B. Admisiones

Se emitió un memorando sobre el proceso de admisiones diferidos y en particular acciones prospectivas ante los estudiantes internacionales admitidos al Recinto.

#### C. Retención

1. Junto a la colaboración de DCODE se realizaron un ciclo de talleres para estudiantes en tesis y disertaciones. Hubo participación estudiantil de 63 en el 1<sup>er</sup> taller, 36 en el 2<sup>do</sup> y 35 en el 3<sup>er</sup> y último taller del Ciclo Educativo. Se entregaron certificados a 21 estudiantes que completaron los tres talleres.
2. Se cerró la convocatoria para participar del Programa de Experiencias Académicas y Formativas (PEAF) en el año académico 2023-2024 con 613 solicitantes.
3. Se abrió convocatoria para el Programa de Becas, terminando en la PBMA 12 solicitantes y en la PBDT 11 estudiantes que llenaron la misma.
4. Se han otorgado siete (7) Licencias de Estudios, así como 16 Prórrogas a estudiantes de diversos programas graduados.
5. Se ha inscrito al momento una disertación en *ProQuest*, esperamos que durante estas próximas semanas aumente el número de inscripciones por parte de los estudiantes que terminan los requisitos de los Programas Graduados.
6. El Comité de Progreso Académico evaluó durante este semestre dos (2) solicitudes de revisión a su progreso académico.
7. En mayo próximo se espera recibir el segundo informe de progreso de los estudiantes becados por PBDT y PBMA.



#### D. Portal y Redes

1. Se atendió la petición de Administración Central de completar una evaluación al portal y se completó el cuestionario solicitado.
2. Se ha estado actualizando la información divulgada en el portal de forma continua y buscando cumplir con la reglamentación que permita a las personas con impedimento visual poder informarse del contenido en el portal.
3. Se incorporó al portal un calendario con las fechas importantes de convocatorias como actividades para orientar más efectivamente.
4. Se han divulgado en Facebook e Instagram diferentes actividades, orientaciones y congresos para estudiantes realizadas por el DEGI como por programas graduados del Recinto.

#### E. Asuntos nuevos

1. Se colaboró con el Decanato de Asuntos Académicos en reuniones con las unidades académicas en cuanto a la planificación de la oferta académica de cursos para agosto 2023.
2. Se ha continuado con las reuniones semanales junto al personal de NEXT ante el desarrollo de los módulos para las solicitudes de admisión graduada en nuestro Recinto.
3. Hubo asistencia a las reuniones como parte del Comité de MSCHE que atiende el estándar IV vinculado al apoyo estudiantil.
4. Se auscultó con el Centro de Excelencia Académica cursos para ofrecer bajo el Programa de Capacitación de Verano.
5. Se sometió al DiiA un informe solicitado de ayudantías, como otras ayudas a estudiantes y la fuente donde se disponen los fondos.
6. Se presentaron al CEGI las enmiendas o modificaciones al Manual de PEAf.
7. Se sometió al *SED Survey* la lista de estudiantes graduados a diciembre 2022. Además, de proveer otros datos que se requirieron para estudiantes que se habían sometido previamente en otra lista.



8. Se llevó a cabo una reunión con los estudiantes concejales representantes ante el DEGI el 16 de marzo de 2023. Se pudieron escuchar sus preocupaciones y clarificar dudas.
9. Se presentó en reunión de staff del DEGI, la necesidad de un puesto a tiempo completo que atienda el portal del DEGI para cumplir con las reglamentaciones federales requeridas.
10. Se presentó la necesidad de reclutar a otro Oficial de Admisiones que apoye a la Oficial existente ante el incremento de trabajo que representa el cambio de plataforma de admisiones, ya que esta iniciativa viene desde la Vicepresidencia.
11. Se llevó a cabo una reunión con uno de los gerentes de *Apply Your Self* para auscultar el costo de la plataforma por tres meses a seis, para así garantizar una transición más llevadera ante el cambio de plataforma de admisión.

## V. DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS

Sra. Ana Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

### A. División de Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de **22 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de éstas. Durante este periodo la Fundación Puertorriqueña de las Humanidades ha aportado \$20,580 para subvencionar los proyectos: el Fiestón de la Lengua y VI Congreso de Ciencia Ficción y Literatura Fantástica del Caribe, ambos de la Facultad de Humanidades.

### B. División Post-Award

1. La División de Post-Award realizó la creación de **tres (3) cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.
2. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:



Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Nancy Morales 6 de febrero de 2023	Reunión Propuesta FPH Investigador Principal: Melanie Pérez
Sabrina Torres 6 de febrero de 2023	Reunión de Orientación de Presupuesto <i>Talent Search</i> Investigador Principal: José Vargas
Liz D. Bultrón Monserrate 10 de febrero de 2023	Reunión para discutir aspectos administrativos relacionados a la CUMBRE AFRO Administrativo: Darian Figueroa
Liz D. Bultrón Monserrate 23 de febrero de 2023	Reunión orientación sobre Distribución de Salario Janine Santiago Administrativo: Maritza Rodríguez
Iliana Daffra 6 de marzo de 2023	Subcontrato con Savannah River National Lab
Sabrina Torres y Liz Bultrón 28 de marzo de 2023	Discusión presupuesto cuenta 538958 Administrativo: Abdiel Núñez

3. Se tramitaron aproximadamente **501** desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
4. Se tramitaron aproximadamente **94 transacciones de compras**. De éstas, una (1) fue de fondos CRRSSA para el trámite de compras de tecnología y seguridad ambiental.
5. Se ingresaron **48 transacciones de personal** aproximadamente. Se realizó un informe de transacciones realizadas para las quincenas de febrero y marzo de 2023 para los contadores. Se atendieron las particularidades de las peticiones del puesto de la *Comisión para la Seguridad en Tránsito del Oficial de*





*Programas.* Se estableció un plan de trabajo para trabajar con los incentivos, se comenzaron a recibir y evaluar. De igual manera, se está estableciendo un plan de trabajo para los sueldos de verano. Se envió a ORH el informe de asuntos pendientes. Se trabajaron renunciaciones. Se dio continuidad a los asuntos de HEERF y nombramientos con estos fondos.

6. La señora Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión de formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution* y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación del sistema *Oracle*. Igualmente ha participado de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.
7. Se ha adelantado ya la configuración del módulo de *Proposal Development* como parte de la implantación de la plataforma *Streamlyne* la cual se espera vaya en vivo para verano 2023. Este módulo ya se encuentra en etapa de pruebas a nivel interno de Pre-Award. Ya, igualmente, ha comenzado la configuración del módulo de IRB y luego el de Award. Esta implantación es coordinada por la señora Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y continuamos en las reuniones del proceso de implantación semanalmente.
8. Se sometieron informes al Departamento de Justicia Federal.
9. El Sr. Cedrick Santos, Contador de Post-Award, participó del adiestramiento titulado “Misión Transformación: Child Care del Futuro”, celebrado del 27 al 29 de marzo de 2023. Este adiestramiento fue auspiciado por ACUDEN. El señor Santos a través de este adiestramiento pudo adquirir mayor conocimiento en múltiples áreas dentro del manejo fiscal de la propuesta con la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), así como, reforzar conocimientos en la radicación de informes trimestrales, peticiones de fondos, informes de cierres, requisitos anuales, documentos de respaldos, informe de aportaciones de padres y pasos a seguir en el caso de monitoria.
10. Se completó el proceso de someter el informe anual (2022) de los fondos HEERF.



11. Se coordinó la instalación de los equipos adquiridos con fondos HEERF para las aulas virtuales en las facultades. Este trabajo se encuentra en proceso y debe concluirse antes del 30 de junio de 2023.
12. Se trabajaron informes para el Senado Académico, la Junta de Planificación y Rectoría, según solicitados.
13. Se tramitaron **56 convenios de estipendios y/o PEAfs** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.