



INFORME DE PROGRESO DE LABORES
Decanato de Administración

Presentado por:

Anaisa M. López Cedrés

Decana de Administración

20 de septiembre de 2023

INFORME (BIMESTRAL) DE PROGRESO DE LABORES DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

El Senado Académico mediante Certificación Núm. 102, 2020-2021 requirió a los decanatos sin facultad que presenten informes escritos de labores realizadas cada dos meses en las reuniones del cuerpo. El Decanato de Administración deberá presentar sus informes en la segunda, cuarta, sexta y octava reunión ordinaria. En cumplimiento con dicha directriz se presenta este informe que cubre **julio y agosto de 2023**.

Archivo Universitario

- Se desarrolló el *Ciclo de Conferencias Virtuales: La ruta de los archivos, centros y seminarios del Recinto de Río Piedras* con el propósito de dar a conocer nuestras colecciones para la investigación de nuestros estudiantes y profesores. Las actividades se estarán ofreciendo por la plataforma del CEA y participaron en agosto, los miércoles de 10:00 a.m. a 12:00 m. el Archivo Universitario y el Archivo de Arquitectura. El Archivo Universitario ofreció su conferencia virtual el 23 de agosto de 2023 de 10:00 a.m. a 12:00 m.

Archivo Histórico - Investigadores y/o estudiantes atendidos para investigaciones sobre:

- Museo Pablo Casals – solicitud de imágenes de Don Pablo Casals y de la Orquesta Sinfónica de Puerto Rico para ser parte del material que será exhibido.
- Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico solicitó material bibliográfico sobre conservación y preservación.
- Profesor retirado de la UPR solicitó ver el expediente de Roberto Busó sobre una investigación sobre su vida académica.
- Estudiante del Departamento de Música -Investiga sobre el deporte en la UPR (baloncesto) y la historia del Departamento de Música.
- Familiar investiga sobre la vida laboral de su padre el Dr. Rafel Corrada Guerrero para escribir un libro sobre su vida.
- Lena Burgos La Fuente – Stony Brook University (SUNY). Investiga sobre académicos en filosofía, literatura y arte, para un libro.
- Estudiante de la Escuela de Derecho y estudiante asistente - Investiga sobre la vida de Margaret Hall, profesora visitante de la Escuela de Derecho y primera bibliotecaria mujer de la Escuela de Derecho, para una investigación.
- Consulta del expediente de Leopoldo Santiago Lavandero por ocasión de otorgarle el nombre del insigne académico al Teatro de la UPR.
- Programa de Estudios Interdisciplinarios- Investigación sobre los graduandos de Humanidades General o Bachillerato de Estudios Interdisciplinarios.
- Estudiante Escuela de Medicina, Centro de Informática y Tecnología del Recinto de Ciencias Médicas - Investiga sobre el artista que crea la mascarilla de Luis Muñoz Rivera en su lecho de muerte y que fuera usada para su busto. Busca una fotografía impresa o un negativo.
- Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico, División de Arte y Colecciones solicita recursos bibliográficos sobre preservación y conservación, que incluya artículos, libros, manuales, entre otros para una investigación con el objetivo de evaluar el estado de la gestión, preservación y conservación del patrimonio documental y obras de arte sobre papel en Puerto Rico. Se le ofreció información que tiene el Archivo y se le refirió a la Red de Archivos de Puerto Rico.

**Oficina para la
Conservación de las
Instalaciones
Universitarias
(OCIU)**

División Electricidad

Registro de 130 órdenes de trabajo completadas.

- Remoción de sistema eléctrico para remodelación del segundo nivel de la Escuela Maternal.
- Reemplazo de focos HPS a tecnología LED en el estacionamiento del ROTC.

División de Refrigeración

Registro de 96 órdenes de trabajo completadas.

División de Mantenimiento Preventivo y Talleres

Brigadas de Mantenimiento Preventivo

Registro de 167 órdenes de trabajo completadas.

- Se trabajó la mudanza, mantenimiento preventivo y limpieza de las nuevas instalaciones de DCODE.
- Reparación del piso e instalación de alfombras en el Senado Académico.

Plomería

Se registraron 57 órdenes de trabajo de plomería completadas.

- Reparar tubo roto en el 4^{to} piso de Estudios Generales.
- Reparación de tubo roto en el Maternal.
- Reparación de tubo roto en el Cuadrángulo.
- Reparación de emergencia en sanitarios del edificio Sebastián González y Plaza Universitaria.

Pintura y Lavado

Se registraron 41 órdenes de trabajo completadas

- Pintura - edificio exterior de la Escuela de Arquitectura, Ana María O'Neill, Facultad de Administración de Empresas, Ramón Emeterio Betances, estacionamientos de impedidos del Recinto, taller de plomería, oficina Escuela Beatriz Lasalle piso 3 y DCODE.
- Lavado – acera Hogar Masónico, edificio de Arquitectura, acera frente al Centro de Estudiantes, patio exterior de la Biblioteca Lázaro, edificio de Compras, Piso 2 en Ciencias Naturales Fase I, lavado acera portón 10, cristales y paredes del edificio Beatriz Lasalle, Plaza Baldorioty.

División de Ornamentación Panorámica y Control de Plagas

Registro de 30 órdenes de trabajo completadas.

Mantenimiento áreas verdes en:

- Estacionamiento Escuela de Derecho, casa oficial de la Rectora, merenderos, frente al Complejo Deportivo, Cuadrángulo, Biblioteca Escuela de Derecho, Facultad de Ciencias Naturales, Bellos Oficios, poda en Julio García Díaz, OCIU y talleres, estacionamiento Cooperativa, Servicios Médicos, Centro de Estudiantes, Facundo Bueso, Julio García Díaz, Escuela de Arquitectura, Glorieta Fabián, cruce Centro de Estudiantes, estacionamiento multipisos, Facultad de Educación hasta Escuela Maternal, Oficina de Seguridad, Radio Universidad, Escuela Elemental y Superior, limpieza subestación Biblioteca Lázaro, Hogar Masónico, Museo, ROTC, Plaza Hostos, jardinería Cuadrángulo, Centro de Cuidado Diurno, limpieza de alcantarillas y entradas principales del Recinto (comienzo de clases), entre otras.

	<p>Control de Plagas Registró 35 órdenes de trabajo completadas</p> <p>Divisiones de mudanza, mecánica, cerrajería y transportación. Registro de 56 órdenes de trabajo completadas por brigada de mudanza. Registro de 29 órdenes de trabajo por el taller de mecánica. Registro de 14 órdenes de trabajo completadas por el taller de cerrajería. Registro de 91 órdenes de trabajo completadas por la División de Transportación.</p>
<p>Unidad de Apoyo e Infraestructura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se completó la 1ra fase – limpieza de las unidades. • Se está culminando en los trabajos de reparación de la torre 4. • Ya se han recibidos las piezas para la reparación del chiller 2. • Se reemplazó la trasmisión de la torre 5.
<p>Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ofrecieron dos talleres <i>Norma de Comunicación de Riesgo</i> (29 CFR 1910.1200), <i>La Norma de Exposición a Sustancias Químicas en los Laboratorios</i> (29 CFR 1910.1450), y <i>Manejo adecuado de Desperdicios Peligrosos en los Laboratorios</i>. 114 participantes (estudiantes, profesores y empleados). Talleres ofrecidos por la señora Lymari Orellana, Especialista en Salud, Seguridad Ocupacional y Ambiental, OPASO. • Alianza UPRRP-OSHA-PROSHA – <ul style="list-style-type: none"> • Taller Salud y Seguridad en lavanderías. 45 participantes. • Coordinación de actividades para los meses de septiembre y octubre. • Se concluyó evaluación y certificación de planes de desalojo de facultades y escuelas del Recinto. Se continuó con la evaluación y aprobación de las oficinas adscritas. • Talleres a decanos sobre orientación divulgación planes de desalojos • Programa de Reciclaje – Se recogieron y se llevó para el proceso de reciclaje 2,680 libras de papel mixto y 120 libras de periódicos. • Manejo de sustancias – Trabajos de recogido y disposición de desperdicios peligrosos (decomización en los edificios: Facundo Bueso, Julio García Díaz y Ciencias Naturales). • Evaluación, recomendaciones y reacondicionamiento de áreas – Departamento de Historia, Escuela de Arquitectura, oficinas de profesores en Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, Anfiteatros REB, Radio Universidad.

Oficina de Recursos Humanos (ORH)

- En julio personal de la Sección de Nombramientos y Cambios cumplió con las renovaciones del personal no docente y evaluación de transacciones de verano.
- Durante se realizó conversatorio:
 1. 22 de agosto - Escuela de Derecho
 2. 24 de agosto - Facultad de Humanidades
 3. 25 de agosto - Facultad de Ciencias Naturales
 4. 29 de agosto - Decanato de Estudiantes
 5. 30 de agosto – Facultad de Comunicación e Información
 6. 31 de agosto - Facultad de Administración de Empresas
- Se administró el plan piloto para los nombramientos temporeros a través de SharePoint.
- Durante agosto el personal de la Sección de Clasificación y Retribución fueron adiestrados en el plan piloto de SharePoint, para modificar procesos.
- En julio-agosto personal de la Sección de Nombramientos y Cambios trabajó con las renovaciones de nombramientos docentes y evaluación de transacciones del 1^{er} semestre académico 2023-2024.
- En agosto personal de Sección de Nombramientos y Cambios procesó y cumplió con la meta de ingreso de los dos bonos especiales adjudicando aumento \$8.50 y \$9.50 al personal identificado en dos días. Además, el ingreso de las acciones adjudicando el aumento a \$9.50 en el salario.
- Se divulgó, vía cartero RP, la Serie 1, ORH Informa sobre el tema: *Diferencial en sueldo*.
- El 15 de agosto, se ofreció orientación a los decanos auxiliares de asuntos administrativos sobre el Plan de Ahorro e Inversión [401k] UPR.
- Programa de Ayuda al Empleado (PAE)
 - La doctora Olga Bernardy ofreció en colaboración con la DECEP, el 18 de agosto, el adiestramiento *Empatía en el área de trabajo*, en celebración de la Semana del Servidor Público, para el Departamento de Corrección y Rehabilitación en la Correccional de Bayamón.

Permisología

- Se completaron las pruebas del sistema de alarma contra incendio instalada en la Biblioteca José M. Lázaro.
- Permiso único de CAUCE.