

**INFORME (BIMESTRAL) DE PROGRESO DE LABORES DEL
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN**

El Senado Académico mediante Certificación Núm. 102, 2020-2021 requirió a los decanatos sin facultad que presenten informes escritos de labores realizadas cada dos meses en las reuniones del cuerpo. El Decanato de Administración deberá presentar sus informes en la segunda, cuarta, sexta y octava reunión ordinaria. En cumplimiento con dicha directriz se presenta este informe que cubre **enero y febrero de 2024**

<p>Archivo Universitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La directora y administradora de documentos del Archivo Universitario, señora Aida Irizarry ofreció un adiestramiento individual sobre Inventario y Dispensa de Emergencia del Archivo General de Puerto Rico al Recinto de Ciencias Médicas. • La Administradora de documentos participó del curso <i>Práctica de la preservación digital de documentos archivísticos</i> ofrecido por la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA). • El Archivo Universitario recibió la visita de estudiantes junto a la profesora Mila Aponte de la Maestría en Gestión y Administración Cultural. Los estudiantes tienen como estudio de caso la colección documental del Programa de Actividades Culturales de la UPR-RP. En ello se destaca la importancia del Archivo Universitario como centro documental protagonista en la custodia de documentos importantes. <p>Archivo Histórico - Investigadores y/o estudiantes atendidos para investigaciones sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marthin Luther King Jr. – Visita a la Universidad de Puerto Rico en el 1962 para nota de periódico. • Datos biográficos y fotografías de los académicos Julio García Díaz, Facundo Bueso y Sebastián González García – para la Enciclopedia digital (enciclopediapr.org). • Fundación y desarrollo de la Facultad de Ciencias Naturales – para libro – Para libro o tomos de la Historia de las Ciencias en Puerto Rico. • Maestro Alexander Schneider – para una exhibición Museo Pablo Casals • Imágenes Teatro Experimental, Obra La Espera y la obra O casi, El Alma de Luis Rafael Sánchez – para transmisión del programa primera parte “El príncipe de las letras del Caribe, Luis Rafael Sánchez”. • Datos biográficos Jorge Enjuto • 75 aniversario de la Escuela de Medicina (1950-2025)
<p>Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias</p>	<p>División Electricidad</p> <p>Registro 75 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazo del sistema eléctrico en el taller de plomería OCIU. • Instalación de tubería para sistema de fuego en el proyecto CELELI. • Reemplazo de bombillas en los pasillos del edificio Baldorioty.

(OCIU)	<ul style="list-style-type: none">• Reemplazo de bombillas en los depósitos de la Biblioteca Lázaro.• Reemplazo de tubería PVC por tubería rígida en el techo de la Escuela de Derecho.• Instalación de tubería y panel de distribución para el proyecto de Ciencias Biológicas del edificio Domingo Marrero Navarro. <p>División de Refrigeración Registro de 130 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento Preventivo de aire acondicionado en: oficinas OCIU, Centro de Desarrollo Preescolar, Escuela Elemental, Museo, ROTC, Complejo Deportivo y área de las pistas, OSUNA, Ana María O'Neill, Ramón Emeterio Betances, Carmen Rivera Alvarado.• Instalación de aire acondicionado en el Salón de Conferencias de OCIU.• Lavado de unidades de aire acondicionado en: el cuarto del elevador de Arquitectura, Salón de Música, gimnasio de las pistas.• Mantenimiento a las neveras del comedor de la Escuela Secundaria. <p>División de Mantenimiento Preventivo y Talleres Brigadas de Mantenimiento Preventivo Registro de 175 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Continuación proyecto CELELI• Reparaciones menores en: laboratorios del edificio Facundo Bueso, 3er piso Escuela de Administración pública para acreditación, UHS, 1^{er} y 2^{do} piso de la Facultad de Administración de Empresas, 3^{er} piso de la Biblioteca Lázaro.• Instalación de losas en los baños inclusivos del edificio Ramón Emeterio Betances y en el baño de damas del 3^{er} piso en el edificio Carmen Rivera Alvarado.• Reparación de varias tolas del Recinto.• Instalación de portón en laboratorio de la Facultad de Ciencias Naturales.• Instalación de paredes para "Las Caras Lindas" en el Centro de Estudiantes.• Se continuaron los trabajos de limpieza con máquina a presión en varios edificios del Recinto. <p>Piscinas / Generadores Registro de 5 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reparación y reemplazo de la válvula <i>check valve</i> y tuberías del sistema de llenado de la cisterna general.• Se puso en funcionamiento el generador nuevo de la Facultad de Ciencias Naturales Fase I y se culminaron los trabajos pendientes. <p>Plomería Registro de 73 órdenes de trabajo completadas.</p>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Destape y limpieza de alcantarillas del Recinto. • Reparación de tubería pluvial en laboratorios de Facundo Bueso • Destape de línea sanitaria en: Julio García Díaz, Carmen Rivera de Alvarado, el Teatro. <p>Pintura y Lavado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de pintura en: Facundo Bueso laboratorio 105 y 205, Oficina Registrador Plaza Universitaria, escalera Escuela Graduada de Administración Pública, entrada Anfiteatro Julia de Burgos, patio interior Escuela de Derecho, baños privados y públicos en la Escuela de Derecho, sala de Museo, nueva oficina de PAE, edificio Turabo, baño Luis Pales Matos, salón de recursos Escuela Superior, puertas <i>rolling doors</i> Complejo Deportivo, grafitis verja histórica. • Lavado en: Biblioteca Ángel Quintero de la Facultad de Estudios Generales, acera edificio Janer, pared y pintura OCIU, Glorieta Fabián, pared multipisos para mural, cuadrángulo. <p>División de Ornamentación Panorámica y Control de Plagas</p> <p>Registro de 43 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de áreas verdes en: ROTC, Decanato de Educación, Centro Preescolar, frente a la Torre, Administración de Empresas, parte posterior de la Biblioteca Lázaro, Facundo Bueso, huerto Bellas Artes, Ciencias Naturales, Estudios Generales, entrada de OCIU, Radio Universidad y las antenas, Escuela de Derecho, Cooperativismo, Piscinas, Comedor de la Facultad, estacionamiento de la Cooperativa, estacionamiento Mariana Bracetti, División de Seguridad y Manejo de Riesgos (cisterna) y Merenderos. <p>Control de Plagas</p> <p>Registró 55 órdenes de trabajo completadas.</p> <p>Divisiones de mudanza, mecánica, cerrajería y transportación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de 77 órdenes de trabajo completadas por brigada de Mudanza. • Registro de 135 órdenes de trabajo completadas por la División de Transportación. • Registro de 25 órdenes de trabajo completadas por cerrajería.
<p>Unidad de Apoyo e Infraestructura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron trabajos de mantenimiento en las unidades de aire acondicionado de los edificios. • Se logró completar el 100% de los trabajos de reparación y recarga de refrigerante del chiller 1 de la Planta Central. • Se completó en un 100% el reemplazo de las unidades de aire (<i>Fan Coils</i>) de varios salones y laboratorios de Domingo Marrero (25 unidades en total). • Se llevó a cabo pruebas de simulación y carga para el chiller 2 de la

	<p>planta central para poder determinar los trabajos de reparación necesarios.</p>
<p>Oficina de Recursos Humanos (ORH)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la Rectora de la propuesta Transformación de la Oficina de Recursos Humanos. • Luego de la implementación de la plataforma digital Solicitud de Certificación de Empleo y Sueldo en los últimos dos meses se han expedido 153 certificaciones. • Nombramientos y Cambios – Evaluación y proceso de 517 transacciones. Se logró el reclutamiento de Analistas de Recursos Humanos I para apoyo en la unidad • División de Clasificación y Reclutamiento – Se realizaron 38 nombramientos y tres reclasificaciones. <p>Licencias y Beneficios Marginales – Se completó el ingreso a ORACLE de los horarios de todos los empleados para el proyecto <i>Time & Attendance</i> y se cumplió con el envío de la encuesta de lesiones a OSHA PR. Balances de licencias acumuladas fueron actualizadas al 31 de diciembre de 2023.</p> <p>PROGRAMA DE AYUDA AL EMPLEADO (PAE) –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reubicación de las Oficinas del PAE – ubicado en Plaza Universitaria, Torre Sur, 4to piso. Este es un espacio más amplio y cómodo, respondiendo a la creciente demanda de sus servicios; también permite una mayor privacidad para los participantes, lo que propicia un mayor alcance y accesibilidad a los servicios. Además, permite la incorporación de nuevos e innovadores servicios a familias, grupos e individuos y facilita el desarrollo de acuerdos colaborativos para la implementación de proyectos y servicios. • El PAE da inició al innovador Programa IUPI Activo y Saludable (IUPIAS), mediante dos orientaciones grupales a empleados. Hubo una participación de 70 empleados que fueron reclutados para dar inicio a la primera fase del proyecto que comenzará en el mes de marzo. • Diseño y envío de promoción del nuevo modelo de grupo de apoyo psicoeducativo dirigido a familias con adolescentes. Se promoverá entre los participantes, el adquirir destrezas de crianza, comunicación y fortalecimiento de la comunicación, y vínculos familiares para familias con adolescentes. • Se comenzó promoción de dos nuevos grupos de apoyo emocional y educativos para el personal que son cuidadores informales de adultos mayores. • Propuesta por parte del PAE ante el Comité <i>Wellness Center</i> para colaborar en desarrollar varios proyectos dirigidos a empleados para mejorar los hábitos alimenticios y la actividad física. El PAE apoyará a las investigadoras en la coordinación de aspectos administrativos.

Oficina de Finanzas	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 18 subastas y tres adjudicaciones de subasta.• Se comenzó el envío de notificaciones de cobros por correo electrónico el correo electrónico y se está trabajando en la estructura para el envío de mensajes de texto para cobros, prórrogas, planes de pago, y otros.
Correo Interior	<ul style="list-style-type: none">• Se procesaron 2,695 piezas para Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero.• Se realizaron (17 viajes) servicios especiales de mensajería oficial para llevar y/o recoger documentos a diversas Oficinas gubernamentales y privadas en el área de San Juan.• Se procesaron 81 servicios de préstamos interbibliotecario del Sistema de Bibliotecas entre universidades de Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero.
Permisología	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a el Centro Preescolar con la inspección del sistema contra incendio y el mismo fue certificado por la compañía Honeywell.• Se sometió al sistema de permiso único del Gobierno de Puerto Rico la renovación del Teatro.