

INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – JULIO Y AGOSTO DE 2023

31 de agosto de 2023

Durante los meses de julio y agosto de 2023, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)
- Unidades adscritas al DAA, y
- Proyectos especiales.

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

A. Estatus del Autoestudio

1. **19 de mayo de 2023** – Reunión del *Steering Committee* para discutir Gaps y posibles alternativas de cumplimiento.
2. **7 de agosto de 2023** – Reunión con la doctora Mirerza González, Decana de Asuntos Académicos, para discutir el calendario de trabajo para culminar con el proceso de autoestudio del Recinto para la reacreditación con la MSCHE.
3. **11 de agosto de 2023** – El Recinto de Río Piedras recibió carta de aprobación del Diseño del Autoestudio para la Reacreditación.
4. **11 de agosto de 2023** – Reuniones individuales con los equipos de trabajo para discutir el estatus del trabajo realizado, tareas en progreso y recomendaciones para comenzar a redactar el cumplimiento con los criterios de cada estándar y recomendar planes de acción.
5. **14 de agosto de 2023** – Reunión con la doctora Mirerza González, Decana de Asuntos Académicos, y con la doctoras Juanita Rodríguez, y Aida Jiménez, Liaison

de Acreditación del Recinto, para revisar miembros de Executive Committee, Steering Committee y WG; planificar calendario de acciones para cada uno, así como calendarios de reuniones individuales con los comités de trabajo de cada uno de los estándares de acreditación. Se espera que los grupos de trabajo entreguen informes preliminares de progreso el 16 de octubre y el 15 de diciembre de 2023; y borradores de sus áreas no más tarde del 22 de enero de 2024. (Ver anejo)

6. Borrador de comunicación generada por el DAA para la comunidad y que se constituirá como la Circular 007, DAA 2023-24 sobre gestiones encaminadas por los grupos de trabajo durante el primer semestre 2023-24 para atender áreas de oportunidad para cumplimiento con los criterios de acreditación.
7. El 29 agosto de 2023 se completaron las gestiones de reclutamiento de 2 recursos PEAf para apoyar procesos de edición y traducción de evidencias.
8. Al 31 de agosto de 2023 concretamos la integración formal de tres consultores al equipo de trabajo del DAA, a saber: Dra. Carmen H. Rivera, Dra. María Ortíz, y el Dr. Don Walicek.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

A. Recursos Humanos

1. Se han completado gestiones en la preparación manejo de y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones.

B. Informes y acciones

1. Proyecto de digitalización "Adobe Sign" DAA y unidades adscritas solicitado por el Decanato de Administración. Mediante esta iniciativa se espera reducir el tiempo y esfuerzo en el manejo de documentos digitales.
2. Informe de personal designado en caso de tormenta o huracán a solicitud del Decanato de Administración.
3. El **10 de julio de 2023** se celebró la primera reunión de Directores de las unidades adscritas al DAA con la Decana Mirerza González Vélez para discutir planes de trabajo y necesidades de apoyo.

4. Asistencia a reunión celebrada por el Decanato de Administración y OPASO el **11 de julio de 2023** sobre los planes de emergencias y contingencias. Se discutieron aspectos relacionados a la importancia de mantenerlos actualizados. Se activó plan de contingencia ante huelga decretada por el Sindicato entre 15 al 17 de Agosto 2023.
5. Asistencia a presentación sobre actualización de información referente al presupuesto UPR RP 2023-2024, ofrecido por la Oficina de Presupuesto **11 de julio de 2023**.
6. Participación en taller sobre "SharePoint" ofrecido el **20 de julio 2023** a las Oficiales Administrativas III, Decana y Decana Auxiliar. Es un proyecto piloto relacionado al proceso administrativo de los nombramientos temporeros docentes desde las Facultades a las Oficinas de Recursos Humanos, el Decanato de Asuntos Académicos y Rectoría.
7. Acciones relacionadas a instalaciones físicas de unidades adscritas al DAA:
 - a. Nos encontramos atendiendo la reubicación del Programa de Estudios de Honor, conjuntamente con la Arquitecta Mayra Jiménez y OPDF, y estableciendo un calendario de acciones con la expectativa de que la reubicación se complete en o antes del 30 de octubre 2023.
 - b. Además, mantenemos un estrecho diálogo con OPDF sobre alternativas para una ubicación permanente de la Sala de Servicios para Personas con Impedimentos en el Sistema de Bibliotecas.
 - c. El Ingeniero Cantos y el Sr. Benjamín Trujillo evaluaron las condiciones de los acondicionadores de aire en el Decanato de Asuntos Académicos, así como en la División de Investigación Institucional y Avalúo. Ambos indicaron que ya las unidades de A/C han llegado a su vida útil y están incluidos para el remplazo de las mismas.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

- A. Preparación y trámites de documentos para la renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza.

B. Asistencia y orientación a docentes para que completen debidamente la documentación requerida por la Institución para sus respectivos de reconocimientos de grado de acuerdo a la [Certificación 141 \(2001-2002\) de la JS de la UPR](#).

1. Facultad de Estudios Generales
2. Facultad de Ciencias Naturales
3. Facultad de Administración de Empresas
4. Facultad de Ciencias Sociales
5. Facultad de Comunicación e Información

C. Proyecto de innovación y reingeniería de procesos:

1. **Nombramientos:** Implantación de **proyecto piloto** iniciado 31 de julio 2023 y orientado a agilizar los trámites de nombramientos del personal docente temporero contratado por primera vez en UPRRP mediante la **plataforma SharePoint**. Se atendieron y completaron trámites para 43 casos al 31 de agosto de 2023 según sometidos por las siguientes unidades del RRP que participaron del piloto, a saber:
 - a. Facultad de Ciencias Naturales (13 casos)
 - b. Facultad de Humanidades (9 casos)
 - c. Facultad Educación (21 casos)

El DAA realiza activamente el avalúo de la efectividad y mejoramiento de estos procesos y su implantación, orientado a reducir el tiempo que toma el trámite de los documentos de contratación y la autorización correspondiente por la Oficina de Nómina.

2. Consideración de 11 expedientes de candidatos a ascensos según solicitud de la JA en mayo 2023.
3. Reorganización de la estructura organizacional del DAA
 - a. Creación de la figura del director de la División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y designación de la Dra. Isabel Montañez como su directora.
 - b. Revisión y actualización del organigrama del DAA.

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

A. Se encuentra bajo consideración del DAA las propuestas de cambio académico y programas nuevos mencionadas a continuación:

1. Cambio Menor en el Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Contabilidad (Facultad de Administración de Empresas)

2. Programa Combinado Acelerado de Bachillerato en Artes en Estudios Generales y Maestría en Planificación (Facultad de Estudios Generales) propuesta con recomendaciones recibidas de la Vicepresidencia Académica.
- B. Por otro lado, el DAA se encuentra atendiendo consultas, y ofreciendo orientación, sobre diversos trámites e iniciativas académicas a las facultades que solicitan.
- C. Se ha hecho una revisión y actualización del itinerario quinquenal como cumplimiento con la normativa institucional para completar el **Cuarto Ciclo de Evaluación de Programas Académicos**.
- D. Implementación de nueva directriz de VPAAI fechada **30 de agosto de 2023**, sobre cambios en los procesos para someter creación de nuevos programas académicos (carta de intención previo a redactar programas nuevos).

V. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

- A. Informes de datos y otras actividades de investigación: mayo, junio, julio, hasta 23 de agosto
1. Respuesta a 21 de 25 solicitudes de datos, a la fecha de este informe. Los solicitantes pertenecen a la comunidad universitaria interna y otras unidades.
 2. Aplicamos la Encuesta de salida a los estudiantes que completaron el grado en verano 2022, diciembre 2022 y mayo 2023. Se envió el enlace junto a la notificación para el recogido de togas. Visitamos el Centro de Estudiantes lugar en que entregaron las togas para promocionar la participación de los estudiantes.
 3. Iniciamos la investigación ***Perfil, logros, adaptación y retención del estudiantado subgraduado admitido en la ruta No Tradicional 2023-2024 en el Recinto de Río Piedras***. La misma se extenderá por los próximos dos años académicos.
 4. Aplicamos la encuesta a estudiantes subgraduados y graduados de nuevo ingreso. Con el apoyo de las facultades, escuelas graduadas y la Oficina de Comunicaciones, enviamos el enlace para que los estudiantes completaran la encuesta. Visitamos la orientación que cada facultad y escuela ofreció a los estudiantes de nuevo ingreso para motivarlos a participar y destacar la importancia que tiene para el Recinto.

5. Enviamos a las facultades y otras oficinas administrativas el enlace para completar la información requerida por el Senado Académico mediante la Certificación Núm. 99 de 2020-2021.
6. Actualizaciones periódicas sobre los Informes de Avalúo del Aprendizaje en la Plataforma OLAS.
7. Informes estadísticos para Educación Federal ubicados en IPEDS, todos empleados al período solicitado.
8. Intercambio de información y datos con la VPAAI.
9. En carta fechada el **11 de agosto 2023** y recibida el por el DAA el **29 de agosto de 2023**, la Rectora Varela Llavona designa al DAA y DIIA la encomienda de instalar y programar el funcionamiento del instrumento de *Percepción estudiantil del desempeño del profesor o la profesora en la enseñanza de un curso en el Recinto de Río Piedras* en la plataforma UPR NEXT. Estos trabajos se están realizando conjuntamente con DIIA y DTAA. Se espera contar con un informe detallado de acciones realizadas en progreso y culminación de estos trabajos para el 16 de octubre de 2023.

VI. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

- A. Durante el mes de mayo los Oficiales de Admisión asistieron a la Feria Educativa en los Centros de Convenciones de Manatí y San Juan.
 1. En junio se participó de la Feria Universitaria en Fort Buchanan, en la que se entregó material informativo y orientó a futuros prospectos a admisión.
- B. Admisiones
 1. Orientación por correo electrónico, por teléfono y en la oficina a estudiantes provenientes de escuelas superiores públicas y privadas, así como a sus encargados/as, sobre la admisión tradicional y el proceso de admisión no tradicional.
 2. Se continuó con el referido a las facultades/escuelas de las solicitudes tardías de transferencia para evaluación y admisión de los solicitantes autorizados por las facultades.

3. Se continuó con la orientación, registro manual de nuevas solicitudes de la población de transferencia y de reconsideración de casos nuevos y de estudiantes de nuevo ingreso que deseaban hacer cambio de programa o de facultad y aquellos estudiantes que por alguna razón no completaron el proceso o no entregaron los documentos a tiempo. Los solicitantes reciben la orientación del Oficial de Admisión y pueden completar y someter su solicitud en la oficina o por correo electrónico. Durante los meses de mayo a julio se admitió por reconsideración a 131 solicitantes de nuevos ingreso y 56 transferencias de admisión regular y transitoria.
4. A través de llamadas y envío de correos electrónicos, en los meses de junio y julio, se logró que sobre 1,000 estudiantes procedentes de escuela privada completaran su proceso de admisión al entregar su evidencia de grado.
5. Se logró obtener la evidencia de grado de todos los estudiantes procedentes de escuela pública.
6. Se recibió información del estatus de varios estudiantes nacidos en el extranjero, que confirma que estos pueden estudiar en el Recinto.

C. Servicio directo a estudiantes, padres, madres o encargados/as

1. Atención a las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras a través del correo electrónico institucional, por vía telefónica o presencial. Dentro de la política de la Oficina se encuentra el que sea el/la estudiante quien decida la manera más adecuada y accesible para recibir el servicio, fomentamos la flexibilidad de horarios y de modalidad.
2. Ofrecimiento de servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a admisión a 1,033 personas que visitaron nuestras oficinas en los meses mayo, junio y julio.

D. Implantación de la Certificación 33 del 2022-2023 de la Junta de Gobierno

1. Se continuó evaluando solicitudes de admisión tardías por la ruta no tradicional. Se refirió a las facultades los informes de los solicitantes para su evaluación durante los meses de mayo, junio y julio. Durante estos tres meses hubo **40** solicitudes nuevas.
2. Se han recibido las recomendaciones de las facultades para admisión. Se admitieron **25** estudiantes en estos meses. Hasta el momento, en total hay **51** estudiantes admitidos por la ruta no tradicional.

3. Se continúan aceptando solicitudes para admisión en enero 2024, tanto por la ruta tradicional y no tradicional.

E. Interfase o migración de expedientes de estudiantes de nuevo ingreso

1. Se hizo el proceso de Interfase o migración de expedientes de estudiantes de nuevo ingreso 2023 de Next a SIS varias veces para que se pudiera hacer la matrícula al mayor número de estudiantes de nuevo ingreso. Las migraciones se hicieron en las siguientes fechas: 12 de junio, 12 de julio y 31 de julio de 2023. La última se realizó el 8 de Agosto 2023.

F. Actualización de la página electrónica de la Oficina de Admisiones

1. Con la ayuda de la señora Lorna M. Castro Figueroa, Wilmarie Santiago López y de Solimar Pérez Torres se actualizó la página electrónica de la Oficina de Admisiones. En mayo se incorporó las Certificaciones de las normas y procesos de la Oficina de Admisiones, el nuevo Plan Piloto de la evaluación por ruta no tradicional de los solicitantes de nuevo ingreso y unos nuevos cambios solicitados por Vicepresidencia. En junio se actualizó la versión en inglés de los costos y en julio se incluyó la solicitud de transferencia y los documentos necesarios para completarla. Ahora los estudiantes pueden descargar la solicitud y llenarla sin tener que pedir el documento en la Oficina.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

- A. Estudiantes de nuevo ingreso (Cohorte 2023) y matrícula total en el RRP
- a. A base de los datos actualizados y provistos por la Oficina del Registrador el 30 de agosto de 2023, la cantidad de estudiantes de nuevo ingreso confirmados y matriculados alcanzó 1824. Al comparar este dato el cohorte 2022 (n=1749), se identifica un incremento de 75 estudiantes.
 - b. De acuerdo a los datos provistos por DIIA, la [matrícula total de estudiantes](#) para el primer semestre 2023-2024 alcanzó 11,556, con un [promedio de estudiantes matriculados por sección](#) subgraduada de 19. El promedio de créditos matriculados por estudiante es de 11.7.
- B. Proceso de Matrícula para el segundo semestre 2023-2024: se envió a decanos asociados listado de cursos/secciones que se ofrecieron en el segundo semestre 2022-23 en preparación su planificación académica para la oferta de C32 .
- C. Al presente, nos encontramos en la fase de análisis de los procesos de cancelación de matrícula y su impacto en los recaudos, confirmación de matrícula y matriculas tardías solicitadas para el primer semestre 2023-24 (ver Informe de secciones – primer semestre 2023-2024, sección J) con el fin de identificar acciones necesarias para la planificación de la oferta académica de C-32. El DAA espera publicar la circular 007 sobre planificación de la oferta académica del segundo semestre 2023-24 no más tarde del 5 de septiembre de 2023.
- D. Acciones del Personal
1. Aprobación de nombramiento temporero del puesto de Oficial Administrativo II efectivo al 17 de julio de 2023.
 2. Aprobación de nombramiento temporero del puesto de Oficial Administrativo I para la Oficina de Veteranos efectivo al 21 de agosto de 2023.
 3. Desarrollo y análisis del Informe de Áreas Críticas de la Oficina del Registrador, a solicitud de la Oficina de la Rectora, con el Decanato de Asuntos Académicos y la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto.
- E. Grados y Diplomas
1. 1,329 grados conferidos a mayo 2023 (BA 944, MA 210, DOC 51, JD 128, LLM 6 y CERT 2).
 2. Periodo de evaluación y otorgación de grados de 292 candidatos a grado que solicitaron los derechos de graduación para el verano 2022-2023.

F. Single Audit

1. Orientación de la Sra. Gloria Soto, Oficial Ejecutivo, de la Oficina de Finanzas de Administración Central sobre Calendario del Single Audit 2023 de los programas Student Financial Aid y HEERF.

G. Veteranos

1. Visita de la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos el martes, 22 de agosto. Emitirán informe dentro de 30 a 45 días.

H. Sistema Estudiantil

1. Actualización de la pantalla 681 (evaluación del estudiante) del sistema estudiantil con la colaboración del Sr. José San Miguel, Administración Central. Se actualizaron los currículos académicos en el sistema.

I. Nuevas Herramientas

1. Proyecto de chatbot (inteligencia artificial) del Dr. José Serra Taylor. Los chatbot se utilizan como herramienta alterna para las consultas de los estudiantes mejorando la satisfacción y respuesta rápida de los usuarios.

J. Informe de secciones – primer semestre 2023-2024

- a. La oferta de secciones para el primer semestre 2023-2024 alcanzó la cantidad de 3,080. Este dato refleja una mínima diferencia al contrastarse con el primer semestre 2022-2023, el cual presentó un total de 3054 secciones.

Tabla: Informe comparativo secciones del Primer Semestre 2022-2023 (17 de agosto de 2022) vs Primer Semestre 2023-2024 (25 de agosto de 2023)		
Facultades y Escuelas	Secciones al 17 agosto 2022 Primer Día clases Primer Semestre 2022-2023 en Sistema de información Estudiantil	Secciones al 25 de agosto del Primer Semestre 2023-2024 en Sistema de información Estudiantil
Administración Empresas (AE)	285	277
Arquitectura (AQ)	118	108
Ciencias Naturales (CN)	390	410
FACI (CP + CB)*	87	94
Ciencias Sociales (CS)	510	543
Derecho (DERE)	129	131
Educación (ED)	328	322
Estudios Generales (EG)	530	545
Humanidades (HU)	651	625
Planificación (PL)	26	25
Total (Facultades y Escuelas)	3,054	3,080
Legenda:		
Datos 17 AGO 2022 de: PSR010223-C21-C2W-17AGO		
Datos 25 AGO 2023 de: PSR010223-C31-25AGO		
*Primer Semestre 2022-2023 - FACI - Comunicación (CP) 68 y EGCTI (CB) 19 = 87 secciones		
Primer Semestre 2023-2024 FACI - Comunicación (CP) 72 y EGCTI (CB) 22 = 94 secciones.		
matrícula RRP/matrícula 2023-2024/primer semestre 2023-24/informe para decana Mirerza González/informe comparativo 30 agosto de 2023		

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

A. Coordinación de Plan de Trabajo Desarrollo Cursos Maestros (Completado)

1. Se brindó seguimiento a la directora ejecutiva de la DECEP con relación al desarrollo de los cursos maestros en línea del programa de Maestría en Ciencias de la Nutrición y Dietética y el pago a las docentes en su rol de expertas en contenido. Los cursos se estarán desarrollando durante el primer semestre del año académico 2023-2024.

B. Comité Timón de MSCHE (Completado)

1. Participación de varias reuniones y en la recopilación de datos relacionados al Estándar Número III de la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE). Se completó un Informe de Progreso el cual fue presentado en reunión del Comité Timón.
2. El Comité Timón continuará laborando en estas funciones durante el próximo año académico 2023-2024.

C. Cuestionario de Clasificación (Completado)

1. Se completó el cuestionario de clasificación para el proyecto de revisión y actualización del plan de clasificación y retribución para el personal no docente y personal de confianza del sistema universitario correspondiente al puesto de Decana Auxiliar.

D. Plan de Revisión de Accesibilidad Digital de Páginas Electrónicas

1. Se realizó una auditoría de accesibilidad digital a la página web del DAA, se completó un formulario electrónico y se entregó copia a la Oficina de Comunicaciones.

E. Petición de Incluir Información Reacreditación de MSCHE en la Página Web Oficial del Recinto

1. Luego de una reunión con la señora Lorna Castro, directora de la Oficina de Comunicaciones se acordó incluir en la página web oficial del Recinto, información relacionada al proceso de reafirmación de la acreditación de MSCHE. La información será enviada por la Decana Académica en conjunto con la doctora Juanita Rodríguez.

F. Participación en Reunión de la Visita de la JIP

1. Participación de la reunión de la visita de renovación de licencia por parte de Junta de Instituciones Postsecundarias, llevada a cabo el 5 de junio de 2023 en la DTAA.

G. Colaboración en el Desarrollo de Informe para la JIP

1. Colaboración con la Decana Académica en la recopilación de información a ser entregada a la Junta de Instituciones Postsecundarias, previo a su visita.

H. Colaboración en Responder a Preguntas Relacionadas a Educación a Distancia

1. Colaboración con la Decana Académica en responder a dudas presentadas por la Senadora Beatriz Rivera sobre educación a distancia. Se completó y tramitó respuesta a la encomienda presentada mediante de la Certificación 120, Año Académico 2022-2023 del Senado Académico.
- I. Envío de Información a la VPPAD para Promocionar Programas a Distancia del Recinto
1. Se solicitó a las escuelas y facultades que ofrecen programas a distancia que proveyeran la información de su oferta académica para ser enviada a la Vicepresidencia de Programas Profesionales y a Distancia. Esta unidad sirvió de enlace con la Presidencia quienes trabajan en una Campaña de publicidad y mercadeo de programas a distancia a nivel sistémico.
- J. Actualización de Página Web del DAA, Sección de Educación a Distancia
1. Se actualizó la página web del DAA, en su sección de educación a distancia. Se incluyó la lista de programas académicos a distancia y un enlace a sus respectivas escuelas y facultades, con la intención de atender la encomienda presentada mediante de la Certificación 120, Año Académico 2022-2023 del Senado Académico.
- K. Actualización de Informe de Educación a Distancia
1. Se atendió la Certificación Núm. 119, Año Académico 2022-2023, del Senado Académico, donde se le solicita al Decanato que actualice el Informe de Educación a Distancia que produjo en el segundo semestre 2021-2022, consignado en la Certificación Núm. 131, Año 2021-2022, SA. Se actualizó el informe y se entregó al Senado Académico.
- L. Participación de Reuniones con Decana Académica
1. Participación de varias reuniones con la Decana Académica para completar el informe de educación a distancia solicitado por el Senado Académico.
- M. Publicación circular 004 del DAA sobre [Reingeniería de oferta la curricular capacitación para docentes sobre educación a distancia y ambientes virtuales de aprendizaje.](#)

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

A. Oferta Académica del CEA

1. El CEA ofreció 88 actividades educativas durante el segundo semestre del año académico 2022-2023 con una participación total de 3,623. De éstas 88 actividades, 8 fueron presenciales y 53 se ofrecieron en formato de webinar, incluyendo los 27 módulos autodirigidos que incluyen diversas temáticas.
 - a. Atendió la solicitud del Decanato de Asuntos Académicos para desarrollar una propuesta y la creación de un nuevo certificado en la **Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje** enfocado en el desarrollo y afirmación de la **Ciudadanía Digital** para la comunidad. Este certificado es la nueva oferta facilitada totalmente a distancia con 7 módulos el de CAVA-CD.
 - b. Se convirtieron todos los informes sobre los participantes de las ofertas académicas en el Programa de Capacitación que aparecen en la página del CEA, todos organizados por facultades y en orden alfabético. Además, el informe de los participantes del módulo autodirigido de Profesores Nuevos se realizó y se envió según la solicitud del DAA.
 - c. También el CEA colaboró con el proyecto de las Facultades de Humanidades y Generales conocido como UPR Caribe Digital.
 - d. Colaboramos con diversos webinars relacionados a los servicios del Sistema de Bibliotecas (SB) del Recinto, de los servicios de la Oficina de Cumplimiento y Auditorías (OCA) y Autoridades de Seguridad en el Campus (CSA),
 - e. Colaboración con el DEGI para ofrecer módulos autodirigidos a la población de los estudiantes graduados que ellos atienden. Se trabajó con el certificado de CAVA para convertirlo en autodirigido y ofrecerlo en este verano (julio 2023), se está trabajando para ampliar la oferta a los estudiantes graduados el próximo verano. En formatos autodirigidos se ofrecerán, el próximo verano en julio 2024, los temas del Ciclo de Humanidades Digitales, Ciclo sobre Fortalecer la Investigación Transdisciplinaria y el Ciclo sobre la Evaluación del Aprendizaje.
 - f. El Diseño Universal de Aprendizaje es un tema que hemos puesto mucho empeño en desarrollar para el beneficio de toda la comunidad de aprendizaje. El próximo año (23-24) lo incluiremos y añadimos la temática de Andragogía.

- g. Los temas de las tecnologías emergentes incluyendo a TEAMS como parte de las tecnologías institucionales que tenemos. Con este tema se desarrolló una **Guía y mejores prácticas para el uso de las Tecnologías en la Docencia y la Investigación**. Nos interesa, en este próximo semestre ampliar la guía para el servicio universitario.
 - h. Por otro lado, hemos querido exponer a la comunidad académica en el desarrollo de los temas de Inteligencia Artificial (IA), Realidad Virtual (RV) y Realidad Mixta (RM). Además de los procesos de *assessment* y de evaluación del aprendizaje. Apoyamos a investigación y se ofrecen diversos temas relacionados, incluyendo la modalidad transdisciplinaria.
 - i. Apoyados siempre por los servicios y colaboración del LABCAD y el Dr. Donato.
2. Se les invita a visitar la [página del CEA](#) donde encuentran los informes y los boletines (semestrales y anuales, además de algunos listados de los docentes en las actividades que debemos informar su cumplimiento, por ejemplo, los módulos autodirigidos.
3. Módulos Autodirigidos - La oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye módulos autodirigidos, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Se describen a continuación:
- a. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
 - b. Cumplimiento con el Jeanne Clery Act para las autoridades de seguridad del campus
 - c. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
 - d. Orientación a Profesores Nuevos
 - e. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y Comités de Personal
 - f. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (CAVA)

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

A. Defensas de Tesinas o Proyectos de Creación

1. Diez (10) estudiantes aprobaron exitosamente la defensa de su propuesta de investigación o trabajo creativo como parte de los requisitos de PREH 4990; y diez (10) estudiantes, su trabajo final de tesina o proyecto creativo como parte de los requisitos del curso PREH 4980.

B. Egresados

1. Once (11) estudiantes completaron los requisitos de graduación del Programa.
2. Nuevo ingreso
 - a. Para el año académico 2023-2024, se admitieron 21 estudiantes
3. Los cinco (5) estudiantes del Cohorte 2021-2023 completaron los requisitos y se graduaron del Programa.
4. Dos estudiantes fueron aceptados a programas graduados:
 - a. Rodney P. Padovani-Casanova: MA/PhD Musicology, University of California, Berkeley, Fall 2023
 - b. Laura I. Berríos Figueroa: PhD Latin American and Iberian Cultures, Columbia University, Fall 2023
5. Los nuevos becarios del Cohorte 2023-2025 son:
 - a. Kiara S. Meléndez Rivera, Facultad de Humanidades, Literatura en Inglés
 - b. Najely M. Tridas-May, Facultad de Ciencias Sociales, Antropología
 - c. Enrique J. Laboy Vázquez, Facultad de Humanidades, Historia
 - d. Bianca M. Peña Ruiz, Facultad de Humanidades, Literatura en Inglés
 - e. Ariana S. Santiago Díaz, Facultad de Humanidades, Estudios Interdisciplinarios - Concentración menor en Derechos Humanos y en Mujer y Género

PROYECTOS ESPECIALES:

1. Comité Especial Para la Retención: El DAA ha reactivado este comité para revisar el PLAN INSTITUCIONAL DE RETENCIÓN Y PERSISTENCIA ESTUDIANTIL DEL RECINTO DE RIO PIEDRAS PERIODO 2023-2024 AL 2026-2027, que fue solicitado por la Junta Universitaria por virtud de la CERTIFICACIÓN 21, (2022-2023), y sometido por el DAA a la VPAE-UPR en abril 2023. Las revisiones están orientadas a incluir en el plan aquellas iniciativas y acciones a nivel de recinto orientadas a investigar qué factores inciden en que un/a estudiante se considere en alto riesgo para no cumplir con parámetros de retención. Estos incluyen, el Proyecto Título V de DECEP, acciones desarrolladas por Decanato de Estudiantes, Oficina de Admisiones, y Senado Académico, entre otros.