

**INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2023**

11 de octubre de 2023

Durante los meses de agosto y septiembre de 2023, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Encomiendas asignadas al Decanato de Asuntos Académicos por Rectoría y la Vicepresidencia en Asuntos Académicos.
- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. ENCOMIENDAS ASIGNADAS AL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

A. Vicepresidencia de Asuntos Académicos

1. Actualización Personal Docente Vs. Cursos
2. Informe de Acreditaciones Profesionales
3. Iniciativas Relacionadas con Inteligencia Artificial
4. Movilidad Docente
5. Oferta Hábil 2024
6. Traducción de Normativas para MSCHE o Veteranos

B. Rectoría

1. Plan Inteligencia Artificial

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

A. Estatus del Autoestudio

1. Reuniones con los grupos de trabajo por estándar para dialogar sobre el análisis de los criterios indicados en cada estándar. Se discutieron asuntos sobre estatus del informe, las dificultades para contestar los criterios, las acciones que se deben realizar para completar cada informe. Las fechas de las reuniones fueron las siguientes:
 - a. 11 de septiembre de 2023 – Reunión con los grupos de trabajo de los estándares I y II
 - b. 25 de septiembre de 2023 – Reunión con los grupos de trabajo de los estándares III y V
 - c. 29 de septiembre de 2023 – Reunión con los grupos de trabajo de los estándares IV y VII, Reunión con el grupo de trabajo del estándar VI
2. Reuniones con personal directivo para discutir asuntos de la acreditación: fechas para la realización de reuniones, preparación de borradores de cada estándar, acceso al avalúo del aprendizaje, participación estudiantil en el autoestudio (estudiantes activos, estudiantes egresados)
 - a. 8 de septiembre de 2023 – Reunión con la Decana Mirersa Gonzáles para discutir asuntos de los comités de trabajo, formato para los informes de progreso sobre la acreditación
 - b. 18 de septiembre de 2023 – Reunión del Comité Ejecutivo con la doctora Angélica Varela Llavona, Rectora, para dialogar sobre el estatus autoestudio
 - c. 25 de septiembre de 2023 – Reunión con los grupos de trabajo de los estándares III y V
3. Revisión de la Introducción del Autoestudio 2024 para el Self-Study Report.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

A. Recursos Humanos

1. Se han completado gestiones en la preparación manejo de y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Trámites relacionados a PEAFF.

B. Informes y acciones

1. Se llevó a cabo entrevistas para el puesto de Decana Auxiliar de Asuntos Administrativos, debido a la jubilación de la Sra. Bethzaida Carrubio Inostroza.
2. El 7 de septiembre de 2023 el Ing. Ramón Bayón y la Sra. Jennifer Lugo de Administración Central comunicaron que el diseño del techo del Edificio Lázaro del Sistema de Bibliotecas finaliza en menos de 30 días para la convocatoria a los Arquitectos. Se espera que la subasta para la construcción comience el Primer Semestre 2024. De igual forma, el 7 de septiembre de 2023 se realizó la primera reunión para la posibilidad de mejoras de la pista del Complejo Deportivo con el auspicio de la Guardia Nacional y el ROTC Army y Airforce.
3. Reunión y Plan de Trabajo para los hallazgos de auditoria de la Oficina de Veteranos del Registrador.
4. Plan de acción de personal no docente para la Oficina del Registrador y la División de Investigación Institucional por las jubilaciones y renunciaciones.
5. Se entrega el Informe de necesidades estructurales y Recursos Humanos para la enseñanza, la investigación, la administración y los servicios estudiantiles.
6. Asistencia a reunión celebrada en el ROTC el 21 de septiembre de 2023 sobre varios asuntos y planta física.
7. Asistencia a reunión celebrada el 22 de septiembre de 2023 en la Oficina de Recursos Humanos relacionado a Investigadores Auxiliares de la División de Investigación y Avalúo.
8. Se recibió plan de trabajo de parte de la Arquitecta Mayra Jiménez reubicación del Programa de Estudios de Honor.
9. Los días 26 y 27 de septiembre los ingenieros y el equipo de refrigeración realizaron el proceso de instalación de la condensadora de aire acondicionado en el Decanato de Asuntos Académicos. Se coordinó con el personal del Decanato para realizar las labores mediante teletrabajo.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

- A. El DAA ha evaluado más de 600 transacciones de personal docente y continúa recibiendo y atendiendo documentos para la evaluación y trámite de renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo,

compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza.

- B. EL DAA sometió a la Junta Administrativa (JA) la evaluación académica de los expedientes de 16 candidatos a ascensos a julio de 2022, de acuerdo al calendario de trabajo establecido por la JA en atención a este asunto.
- C. Asistencia y orientación a docentes para que completen debidamente la documentación requerida por la Institución para sus respectivos de reconocimientos de grado de acuerdo a la Certificación 141 (2001-2002) de la JS de la UPR.
 - 1. Facultad de Comunicación e Información
 - 2. Facultad de Estudios Generales
 - 3. Facultad de Humanidades
 - 4. Facultad de Ciencias Sociales
- D. Proyecto de innovación y reingeniería de procesos:
 - 1. **Nombramientos:** Implantación de **proyecto piloto** iniciado 31 de julio 2023 y orientado a agilizar los trámites de nombramientos del personal docente temporero contratado por primera vez en UPRRP mediante la **plataforma SharePoint**. El DAA ha recibido un total de 54 transacciones de personal al 11 de octubre de 2023, distribuidas de las siguientes unidades que participan del piloto, a saber:
 - a. Facultad de Ciencias Naturales (15 casos)
 - b. Facultad de Humanidades (17 casos)
 - c. Facultad Educación (22 casos)

El DAA se encuentra en la fase de avalúo de la efectividad y mejoramiento de estos procesos y su implantación. Esta iniciativa está orientada a reducir el tiempo que toma el trámite de los documentos de contratación y la autorización correspondiente por la Oficina de Nómina.

- 2. Reorganización de la estructura organizacional del DAA
 - a. Celebración de reuniones con la Oficina de la Rectora y Presupuesto para coordinar los trabajos dirigidos a la creación de la figura del director de la División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA), integrando el componente de evaluación y planificación estratégica. Esta estructura gerencial permitirá y facilitará el acopio de información académica-institucional regularmente requerida por las agencias de acreditación, particularmente la MSCHE.

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

- A. Se revisó y remitió la Oferta Hábil del 2024 del Recinto para cumplir con petición de la Vicepresidencia Académica en la fecha solicitada.
- B. Atender reunión mensual de CEGI que incluyó la revisión y aprobación de las siguientes propuestas:
 - 1. Propuesta de Cambio de Maestría en Administración de Empresas y:
 - 2. Propuesta para la creación de área de énfasis en el área Académica Investigativa del Doctorado en Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales.
- C. Atender reunión mensual del Comité Asuntos Académicos
- D. Atender encomienda del Subcomité del Comité de Asuntos Académicos referente a revisar la Guía para la Inactivación, Declaración de Moratoria, Reactivación y Cierre de Programas Académicos. Esta tarea se realice en conjunto al DEGI. Se prepare informe de progreso de tarea asignada.
 - 1. Seguimiento a programas que tienen pendiente entrar información al PLEP
 - 2. Atención de consultas, y ofreciendo orientación sobre diversos trámites e iniciativas académicas que solicitan las facultades.
- E. Asistir a reunión de Asuntos de Veteranos y Oficina del Registrador
- F. Atender reunión de Comité de Progreso Académico – Decanato de Estudiantes.
- G. Se remitieron a la consideración de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación y fueron reconocidas y aprobadas, las siguientes propuestas:
 - 1. Propuesta de Cambio Menor en Contabilidad de la Facultad de Administración de Empresas.
 - 2. Propuesta para la creación de la Concentración Menor en Afrodescendencia, adscrita al programa de Bachillerato de Estudios Generales.
 - 3. Se remitió a la atención de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos la propuesta de concentración menor de Gerencia de Mercadeo en Línea, adscrita a la Facultad de Administración de Empresas.
 - 4. Se revisaron y emitieron recomendaciones a propuesta de cambio menor a concentración Menor programación y computación del programa de Ciencias de Cómputos, Facultad de Ciencias Naturales.
- H. Proyecto Piloto de Registro de Solicitudes de Cambio, Modificación y Creación de Cursos

1. El DAA se encuentra desarrollando un registro semestral de todas las solicitudes de cambio, modificación y creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido. El registro cuenta con información detallada de la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las Facultades y Escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuente con la aprobación de VPAAI. Como parte del proceso de implantación, el DAA compartirá el archivo con los decanos y decanos asociados de Asuntos Académicos de tal forma que puedan ofrecer sus recomendaciones al proyecto.
2. Esta iniciativa tiene como objetivo facilitar la información sobre el progreso de estos trabajos a cada Facultad y Escuela, facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.
3. Al presente, el DAA ha recibido un total de 46 solicitudes de cambio, modificación o creación de cursos.

V. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

- A. Informes de datos y otras actividades de investigación: 29 de septiembre hasta el 4 de octubre 2023.
1. Diez (10) peticiones recibidas y dos (2) pendientes de trabajar. Los solicitantes pertenecen a la comunidad universitaria y otras unidades.
 2. Completamos el informe que recoge los hallazgos de la encuesta de salida a los graduados en 2022. Próximamente se colocará en la página de la DIIA.
 3. Celebramos la primera reunión con el grupo de estudiantes para exhortarlos a participar. Todos los asistentes aceptaron participar en la investigación Perfil, logros, adaptación y retención del estudiantado subgraduado admitido en la ruta No Tradicional 2023-2024 en el Recinto de Río Piedras (PLARESNO). La misma se extenderá los próximos dos años académicos.
 4. Completamos la encuesta con los estudiantes de nuevo ingreso, preparamos el boletín con el resumen de ambos niveles de estudio. Se colocó en la página de la DIIA y se divulgó a la comunidad. Se completó el informe narrativo de la investigación. Próximamente se colocará en la página para beneficio de la comunidad universitaria.
 5. Continuamos agregando la información enviada por las facultades y otras oficinas administrativas requerida por el Senado Académico mediante la Certificación Núm. 99, 2020-2021, y en proceso de colocarla en la página de la DIIA.
 6. Informes estadísticos para Educación Federal ubicados en IPEDS, todos completados al periodo solicitado.
 7. Preparamos el diseño y completamos la construcción de instrumentos para realizar la consulta a la comunidad universitaria, y otros grupos de interés respecto a la ruta a seguir para la transformación académica, administrativa e institucional en los próximos 5 años.

VI. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

A. Reclutamiento: En los meses de agosto y septiembre el personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades, en las que se orientó a los estudiantes de escuela superior y orientadores/as sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas.

1. Desglose de actividades:

- a. 16 de agosto- Autopista América: Tasis Dorado y Dorado Academy
- b. 18 de agosto- Autopista América: Cupeyville y Mater Salvatorre
- c. 24 de agosto- Autopista América: Coliseo Petaca Iguina Arecibo
- d. 24 de agosto- "Orientation Week" Colegio Congregación Mita
- e. 25 de agosto- Autopista América: Embassy Suites de Isla Verde (participaron también los padres/madres)
- f. 6 de septiembre- Senior Next Level: Coliseo Ruben Rodríguez de Bayamón
- g. 7 de septiembre- Senior Next Level: Coliseo Ruben Rodríguez de Bayamón
- h. 12 de septiembre-Orientación a estudiantes de duodécimo grado y consejeras de Caras con Causa en la Facultad de Educación
- i. 15 de septiembre-Colegio San Antonio de Padua en San Juan
- j. 18 de septiembre- Colegio San Juan Bosco
- k. 19 de septiembre- Colegio Carmen Sol, en Toa Baja
- l. 25 de septiembre- Christian Nazarene Academy Levitown en Toa Baja
- m. 27 de septiembre- Academia Discípulos de Cristo en Vega Alta
- n. 27 de septiembre – Mi pequeño Edén en Vega Baja
- o. 28 de septiembre- Orientación a Consejeros/as Profesionales de Escuelas Públicas
- p. 28 de septiembre- College Fair: Saint Francis School en Carolina
- q. 28 de septiembre-Feria Educativa del Municipio de Toa Baja en el Coliseo Antonio R. Barceló
- r. 29 de septiembre- Orientación a Consejeros/as Profesionales de Escuelas Públicas
- s. 29 de septiembre- College Day: Colegio Católico Notre Dame en Caguas
- t. 29 de septiembre- Feria de Universidades en la UHS

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

A. Aprobación del puesto de Registrador(a) Asociado(a). La Oficina de Recursos Humanos nos informó los dos candidatos que cumplieron con los requisitos del puesto. Las entrevistas fueron realizadas el lunes, 25 de septiembre de 2023 y se realizó la selección.

- B. Aprobación de la Oficina de Presupuesto para el cambio de clasificación de Secretaria Administrativa III de la Sección de Grados y Diplomas a Asistente Administrativo III.
- C. Contratación de un PEAf aprobado por el Decano de Estudios Graduados para el área de Readmisiones y Traslados y Veteranos.
- D. Se comenzó a trabajar para los pagos de las certificaciones de grados, traducciones y solicitud de duplicados se realicen por Services-Next.
- E. Revisión de la información registrada en la página web para atemperar a los nuevos servicios y procesos.
- F. La División de Tecnología (DTAA) está realizando las pruebas finales para trabajar todo lo relacionado a National Student Clearinghouse por el portal NEXT.
- G. Graduados de verano 2023: 104 estudiantes.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

1. Se comenzó el semestre con una organización de temas para el desarrollo profesional de los participantes que inciden en el mejoramiento de la sala de clase. Dentro de esta organización tenemos colaboraciones que aportan a la capacitación de la comunidad de aprendizaje que atiende el CEA.

Los temas propuestos que se ha ofrecido hasta el momento de octubre donde se presenta este informe son:

- a. Ciclo de **La ruta de los archivos, centros y seminarios para la Investigación** en colaboración y coordinación de los recursos humanos que allí laboran.
- b. Ciclo **DEGI** en beneficio de los investigadores y los conocimientos necesarios para el logro de sus proyectos.
- c. El Ciclo de la **Evaluación del aprendizaje** como parte fundamental de los procesos de la educación.
- d. Ciclo de **Innovación y Emprendimiento** colaboración con varios recintos del Sistema UPR gestado por la Dra. Gladys López del RUM.
- e. Ciclo de **Oportunidades y experiencias en Inteligencia Artificial (IA)** desarrollado por el Dr. Eliut Flores, invitando recursos internacionales expertos en el tema y ofreciendo desde su curso los webinaros, integrando a sus estudiantes y la comunidad de aprendizaje del recinto.
- f. Ciclo de **Capacitación en TEAMS** enfocado en la integración de las tecnologías para las áreas administrativas de servicios.

- g. Colaboración con UPR Caribe Digital con las actividades presenciales que han realizado: **Introducción de la cartografía digital: Los mapas como herramientas pedagógicas.**
 - h. Desarrollo del Ciclo de Andragogía - Cambio de paradigma: Psicología y aprendizaje del adulto con enfoque andragógico.
 - i. Colaboración con la Facultad de Humanidades para promocionar las actividades presenciales:
 - o **Controles de acceso en Guaynabo: los orígenes de Guaynabo City**
 - o **Branding como Política Pública en Puerto Rico: desde Place Branding hasta la resiliencia**
 - j. Manejando la virtualidad con el tema: **Realidad virtual en la educación**
 - k. Desde el ambiente de servicio de las Bibliotecas se ofrecieron los temas:
 - o Prácticas depredadoras en el ámbito académico
 - o Criterios para selección revistas para publicar
 - o Perfiles académicos e identificadores de autor: ORCID y *Researcher ID*
 - l. Ciclo de Trabajo Social: Trabajo Social en Puerto Rico
2. La oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye **módulos autodirigidos**, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Río Piedras. Se describen a continuación:
- a. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
 - b. Cumplimiento con el Jeanne Clery Act para las autoridades de seguridad del campus
 - c. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
 - d. Orientación a Profesores Nuevos
 - e. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y Comités de Personal
 - f. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (**CAVA**)

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

A. Defensas de Propuestas / Trabajo Final de Tesina o Proyectos de Creación

1. Una (1) estudiante defendió exitosamente su propuesta de tesina Efectos de la nosología psiquiátrica sobre sujetos contemporáneos en las redes sociales.

B. Talleres, Orientaciones y Conversatorios

3. En diferentes fechas, se ofrecieron cuatro conversatorios sobre el desarrollo y defensa de la propuesta / trabajo final de tesina /proyecto de creación
- 4.
5. Orientaciones de becas e internados: Beca Truman, Beca Gilman, Internado Legislativo Ramos Comas e Internado Congresional Córdova & Fernós

6. Taller: El proceso para solicitar la autorización del CIPSHI para una investigación con sujetos humanos
7. Taller: Conceptualización, validación y delimitación del problema de investigación

C. Feria Reclutamiento de Escuelas Graduadas Ivy Plus

1. Participaron representantes de escuelas graduadas de 12 universidades del grupo Ivy Plus. Colocaron sus mesas en el Lobby del Edificio de Ciencias Naturales y ofrecieron orientaciones individuales y grupales.

E. Programa de la Beca de Investigación Subgraduada Mellon Mays de la UPR-RP

1. La Fundación Mellon aprobó la propuesta de renovación de presupuesto para el año 2023-2024 del Programa de la Beca de Investigación Subgraduada (MMUF). La subvención asciende a \$118,000.

PROYECTOS ESPECIALES:

2. **Comité para la Retención:** El DAA ha reactivado este comité para revisar el PLAN INSTITUCIONAL DE RETENCIÓN Y PERSISTENCIA ESTUDIANTIL DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS PERÍODO 2023-2024 AL 2026-2027, que fue solicitado por la JU por virtud de la CERTIFICACIÓN 21, (2022-2023), a la VPAAE-UPR en abril 2023 e incluir las iniciativas y acciones a nivel de recinto orientadas a investigar qué factores inciden en que un estudiante se considere en alto riesgo para cumplir con parámetros de retención. Estos incluyen Proyecto Título V de DECEP, acciones desarrolladas por Decanato de Estudiantes, Oficina de Admisiones, y Senado Académico.