

**INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023**
14 de febrero de 2024

Durante los meses de diciembre 2023 y enero de 2024, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

A. Estatus del Autoestudio

En el mes de enero 2024 se retomaron las sesiones con los WGs/ grupos de trabajo por estándar. Se preparó un calendario para la realización de los trabajos pendientes para completar el primer borrador del autoestudio en el mes de marzo 2024:

Fecha	ACCION	RESPONSABLES
Febrero 9 al 12 de 2024	2do periodo de revisiones y comentarios Inicio de campaña de comunicaciones sobre Auto Estudio MSCHE: “Compromiso con la Excelencia institucional y empoderamiento para el	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez) DAA y Ofic. Comunicaciones WG8-Evidence Inventory

	mejoramiento continuo/ Commitment to Institutional Excellence and Empowerment for Continuous Improvement”	
Febrero 28 al 15 de marzo de 2024	3er periodo de revisiones y comentarios	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez) WG8-Evidence Inventory
Marzo 15, 2024	Entrega de draft 1er Master a WG's chairs y colaboradores	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez) WG8-Evidence Inventory
Marzo 20, 2024	Discusión draft 1er Master con WG's chairs/co-chairs	SST Steering Committee WG8-Evidence Inventory
Marzo 30 al 12 de abril 2024	Entrega de draft 1er Master a Executive Committee 4to periodo de revisiones y comentarios	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez) WG8-Evidence Inventory
Abril 15, 2024	Entrega a la Secretaría del Senado Académico del 1st Master SST Divulgación a la comunidad universitaria	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez) WG8-Evidence Inventory
Abril 25, 2024	Presentación al Senado Académico del 1st Master SST	DAA-(M.González, J.Rodríguez, A.Jiménez) WG8-Evidence Inventory
Mayo 15-Junio 30, 2025	5to periodo de revisiones y comentarios	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez) WG8-Evidence Inventory
Junio 30, 2025	Borrador final listo para revisión del Executive Committee, Steering Committee, y colaboradores	Proof read/editing WG (M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez)

		WG8-Evidence Inventory
Julio 30-Agosto 15, 2024	Producción documento RRP-SST	M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez
Agosto 30, 2024	Someter documento a JG UPR	WG8-Evidence Inventory M.González,D.Walicek, CH Rivera, J.Rodríguez, A.Jiménez
Octubre 2024	Someter documento a MSCHE	DAA/A. Jiménez
Noviembre 2024	Visita Team Leader	DAA/A. Jiménez
Diciembre 2024-Febrero 2025	Coordinación visita MSCHE Eval Team	DAA/A. Jiménez
Marzo-Abril 2025	Visita MSCHE Eval Team	DAA/A. Jiménez

Además, se han estado revisando los textos de la introducción y varios de los capítulos. Así mismo hemos tenido varias reuniones con representantes de áreas críticas para el manejo de acciones correctivas a situaciones identificadas por los grupos que trabajan en el auto estudio, particularmente ST2, ST5 y ST6.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

A. Recursos Humanos

1. Se han completado las gestiones en la preparación y manejo de trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales con sus cartas de anuencias, jubilaciones o renuncias de empleados no-docentes y docentes. También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionados a PEAf.

B. Informes y acciones

1. Se sometió para evaluación de Recursos Humanos los cuestionarios de reclasificación de Registradora Auxiliar, Asistente de Registradora Auxiliar y Asistente Administrativo III de la Oficina del Registrador.
2. En el apoyo administrativo de la restructuración de la División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA), se completó el nombramiento del Asistente Administrativo IV, las compensaciones adicionales para los Coordinadores de Avalúo en Línea y de Programas Subgraduados y Graduado. Se aprobaron los niveles por méritos y retención al Coordinador de Servicios Técnicos al Usuario II. En estos momentos está en proceso la creación del puesto de Director del DIIA.

3. Se completaron los procesos de trámites administrativos para los nombramientos de confianza para Decana Auxiliar de Educación a Distancia y Decana Auxiliar de Asuntos Administrativos del Decanato de Asuntos Académicos.
4. Se completó el proceso del nombramiento a tarea parcial de la Asesora y Coordinadora del nuevo plan estratégico del Recinto de Río Piedras 2024-2029 del Decanato de Asuntos Académicos. Estará a cargo del diseño de los instrumentos para recopilación y divulgación de datos institucionales producto de informes de logros.
5. Se tramitaron los documentos administrativos para el reclutamiento del puesto de Oficial Administrativo III del Decanato de Asuntos Académicos.
6. Se sometió a la Oficina de Recursos Humanos Plan de Vacaciones 2024-2025 del Decanato de Asuntos Académicos y División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA).

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

- A. El DAA ha evaluado más de 836 transacciones de personal docente y continúa recibiendo y atendiendo documentos para la evaluación y trámite de renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza.

Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:

Periodo	Cantidad
Julio 2023	71
Agosto 2023	193
Septiembre 2023	139
Octubre 2023	141
Noviembre 2023	96
Diciembre 2023	53
Enero 2024	143
TOTAL	836

- B. EL DAA sometió a la Junta Administrativa (JA) la evaluación académica de los expedientes de cinco (5) candidatos a permanencia a enero de 2024. Esta labor se realizó dentro del calendario de trabajo establecido por la JA en atención a este asunto.

- C. Asistencia y orientación a docentes para que completen debidamente la documentación requerida por la Institución para sus respectivos de reconocimientos de grado de acuerdo a la Certificación 141 (2001-2002) de la JS de la UPR.
 - 1. Facultad de Estudios Generales
 - 2. Facultad de Humanidades
 - 3. Facultad de Ciencias Naturales
- 2. Evaluaciones académicas de las diversas transacciones de personal docente recibidas y tramitadas por el DAA:
 - a. En el mes de noviembre y diciembre de 2023 y enero de 2024, el DAA recibió un total de 323 solicitudes de evaluación académicas de personal docente en las diversas Unidades de nuestro recinto y finalizó la evaluación de 292 casos, incluyendo casos recibidos en el mes de octubre de 2023. La siguiente tabla presenta un desglose de estas solicitudes de acuerdo al Programa Académico y el tipo de transacción:

Tablas con el resumen de las solicitudes de evaluación académica de acuerdo al Programa Académico que la origina y el tipo de transacción:

Programas Académicos	Transacciones											TOTAL	Trabajados		
	Noviembre 2023	Nombramientos Temporeros	Nombramientos Probatorios	Renovaciones	Compensaciones Adicionales	Reconocimiento de Grados	Permanencias	Ascensos	Convocatorias	Nombramientos Jubilados	Ley 100			Otros	
Escuela de Arquitectura			1										1	2	
Facultad de Administración de Empresas						1	1	1					3	15	
Facultad de Humanidades	1			1	2	3							7	6	
Escuela Graduada de Planificación		1											1	1	
Sistema de Bibliotecas															
Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial															
Facultad de Educación					8								8	8	
Facultad de Ciencias Sociales	3				5					1			9	9	
Escuela de Derecho															
Programa de Honor					1								1	2	
Decanato de Estudios Graduados e Investigación	2												2	2	
Centro para la Excelencia Académica															
Facultad de Ciencias Naturales	3				2								5	4	
Facultad de Estudios Generales	4		1	1								5	13	5	
Decanato de Estudiantes								2							
División de Educación Continua y Estudios Profesionales	24				28								2	54	42
Facultad de Comunicación e Información															
TOTAL	38	1	2	47	4	1	1	2	1	7	104	96			

Programas Académicos	Transacciones											TOTAL	Trabajados		
	Diciembre 2023	Nombramientos Temporeros	Nombramientos Probatorios	Renovaciones	Compensaciones Adicionales	Reconocimiento de Grados	Permanencias	Ascensos	Convocatorias	Nombramientos Jubilados	Ley 100			Otros	
Escuela de Arquitectura															
Facultad de Administración de Empresas						1		1					1	3	3
Facultad de Humanidades	1					1								2	2
Escuela Graduada de Planificación		1						1						2	2
Sistema de Bibliotecas								3						3	3
Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial															
Facultad de Educación	1													1	1
Facultad de Ciencias Sociales	1				2				1					4	4
Escuela de Derecho	4				5					4				13	11
Programa de Honor					1									1	1
Decanato de Estudios Graduados e Investigación															
Centro para la Excelencia Académica					3									3	3
Facultad de Ciencias Naturales	1	1												2	2
Facultad de Estudios Generales	2				1								1	4	3
Decanato de Estudiantes	1													1	1
División de Educación Continua y Estudios Profesionales	15			3										18	16
Facultad de Comunicación e Información													1	1	1
TOTAL	27	1	3	12	2	4	2	4	4	3	58	53			

Programas Académicos	Transacciones											TOTAL	Trabajados		
	Enero 2024	Nombramientos Temporeros	Nombramientos Probatorios	Renovaciones	Compensaciones Adicionales	Reconocimiento de Grados	Permanencias	Ascensos	Convocatorias	Nombramientos Jubilados	Ley 100			Otros	
Escuela de Arquitectura	2			25										27	27
Facultad de Administración de Empresas	3			9								1		13	13
Facultad de Humanidades	7			3	3					4				17	17
Escuela Graduada de Planificación	1			2	2									5	5
Sistema de Bibliotecas					2							1		3	3
Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial															
Facultad de Educación	6			4	5		1	2		9				27	16
Facultad de Ciencias Sociales	6			5		1				7	1			20	21
Escuela de Derecho	1													1	1
Programa de Honor															
Decanato de Estudios Graduados e Investigación															
Centro para la Excelencia Académica															
Facultad de Ciencias Naturales	6			3	7									16	11
Facultad de Estudios Generales	4			2	1						1			8	5
Decanato de Estudiantes	1													1	1
División de Educación Continua y Estudios Profesionales	14				7									21	21
Facultad de Comunicación e Información	2													2	2
TOTAL	53			53	27	1	1	2	20					161	143

Actualizado al 12 de febrero de 2024

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

- A. Actualización y cumplimiento con Informe Anual JIP a través de la Plataforma de Educación Postsecundaria (PLEP), según solicitado por la Vicepresidencia en Asuntos Académicos.
- B. El DAA rindió el informe solicitado por la Oficina del Presidente con la lista actualizada de los ofrecimientos académicos vigentes tanto a nivel de bachillerato como de maestría.
- C. Asistir a reunión mensual de CEGI que incluyó la revisión y aprobación de las siguientes propuestas:

1. Revisión y análisis de implicaciones Certificación Número 47 (2022-2023), Junta de Gobierno. Segunda reunión Revisión y edición Manual del Estudiante Participantes Experiencias Académicas Formativas.
 2. Propuesta de Creación Certificado Post Bachillerato de Inglés en Educación Bilingüe, Departamento de Estudios Graduados, Facultad de Educación.
 3. Propuesta de Segunda Especialidad en Investigación y Evaluación (INEVA) a nivel de maestría para para estudiantes doctorales de los programas de Currículo y de Orientación y Consejería.
- D. Asistir a reunión mensual del Comité Asuntos Académicos y atender encomiendas trabajos subcomité.
- E. Encomienda del Subcomité del Comité de Asuntos Académicos referente a revisar la Guía para la Inactivación, Declaración de Moratoria, Reactivación y Cierre de Programas Académicos. Esta tarea se realizó en conjunto al DEGI. Tarea asignada culminada. Se sometió informe con recomendaciones al Comité de Reglamento y Ley y al Comité de Asuntos Académicos. Se ha estado dando seguimiento a los senadores designados en el Comité de Reglamento y Ley. Es espera de las recomendaciones del Comité de Reglamento y Ley.
- F. Atención de consultas, y ofreciendo orientación sobre diversos trámites e iniciativas académicas que solicitan las facultades:
- Tres reuniones con Facultad de Educación sobre cambios en el Reglamento de Certificación Docentes y secuencias curriculares
 - Seguimiento Reunión sobre consulta y cambios viables a las secuencias curriculares Programa de Educación Especial, Facultad de Educación.
 - Consultas y peticiones de acciones académicas de Facultad de Comunicación e Información, Ciencias Sociales, Educación, Administración de Empresas, Arquitectura, Oficina del Registrador sobre trámites de propuestas y otras acciones procesales.
- G. Asistir a reuniones de Comité de Progreso Académico – Decanato de Estudiantes.
- H. Atender encomiendas especiales de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación
- H. Contestar consultas sobre implantación programas doctorales en: Gobierno y política pública y Asuntos Globales.
- I. Asistir a reunión con director Programas y Enseñanza Facultad de Educación: Evaluación Propuesta Pensamiento Computacional, nivel secundario.

- J. Actualización tabla sobre el componente de cursos de Educación General del Recinto.
- K. Seguimiento a Junta Administrativa sobre propuestas pendientes de aprobación.
- L. Se revisaron y tramitaron a la próxima instancia de aprobación, las siguientes propuestas:
- Propuesta para la consolidación de los programas en artes en Educación Elemental con Concentración en la enseñanza de inglés a hispanoparlantes y el de bachillerato en educación secundaria con concentración en la enseñanza de inglés a hispanoparlantes (lo que redundaría en la creación del programa de bachillerato en artes en educación con concentración en la enseñanza de inglés como segundo idioma), se sometió para la consideración de Vicepresidencia el 15 de diciembre de 2023.
 - Revisión Del Bachillerato En Artes En Educación Con Concentración En El Nivel Elemental, se sometió para la consideración de Vicepresidencia el 23 de enero de 2024.
 - Maestría En Artes Con Especialidad En Traducción, en Línea, se sometió para la consideración de Vicepresidencia el 1 de diciembre de 2023.
 - Maestría En Bellas Artes Con Especialidad En Escritura Creativa, en Línea, se sometió para la consideración de Vicepresidencia el 8 de diciembre de 2023.
 - Maestría En Educación Deportiva, en Línea, trámite a Vicepresidencia de la secuencia enmendada 24 de enero de 2024.
 - Propuesta De Cambio Significativo De La Maestría En Ciencias En Nutrición Y Dietética Con Experiencia De Aprendizaje Supervisado, A Distancia. Se tramitó a VPAAI el 23 de enero de 2024.
 - Moratoria Certificado Post-Bachillerato De Maestro Bibliotecario, Presencial y a Distancia. Se tramitó a rectoría para que se eleve la petición ante la consideración de la Junta Administrativa 29 de enero de 2024.

V. DECANATO AUXILIAR DE ED A DISTANCIA

Durante el periodo del 1 al 13 de febrero, se han llevado a cabo diversas reuniones estratégicas y acciones con el objetivo de fortalecer la Educación a Distancia, acompañar los programas existentes y planificar el desarrollo de nuevos programas. El Decanato Auxiliar de Educación a Distancia ha estado activamente involucrado en estas actividades, trabajando en conjunto con la Unidad de Educación en línea (UEL-DECEP) y otros actores clave. Se llevó a cabo una reunión inicial con la directora de la UEL y la directora de DECEP con el objetivo de definir claramente las áreas de responsabilidad del Decanato Auxiliar y las áreas cubiertas por la UEL. Se recibió el informe de transición, que abarcó los logros y desafíos durante el período 2022-2023.

Por otra parte, se llevó a cabo una reunión para la integración al Comité Especial encargado de actualizar y adaptar la Política de Educación a Distancia institucional. En cuanto a los programas a distancia actualmente en oferta, se ha documentado el proceso de gestión de los programas y

se está desarrollando un plan para la gestión académica y de centralización de servicios virtuales a estudiantes. Además, se está preparando un informe con recomendaciones para la visita de acreditación del programa graduado de Ciencias de Información por parte de la ALA (American Library Association). Finalmente, se ha planteado con el administrador del Sistema de Gestión de aprendizaje (Moodle) la actualización de la plataforma, la integración de servicios de MS Teams, y otras herramientas institucionales con el objetivo de evaluar los beneficios y posibles desafíos que esto podría implicar para la educación a distancia.

Actividades específicas (febrero 1-14)

- A. Reuniones de introducción con Decanos Asociados y Decanos Auxiliares de asuntos estudiantiles (2-febrero)
- B. Reunión con a directa de la Unidad de Educación en línea (UEL) y directora de la DECEP (7-febrero)
 - a. Definir las áreas que cubre el decanato auxiliar y las áreas que cubre la Unidad.
 - b. Informe de transición de decana auxiliar interina de educación a distancia 2022-2023.
 - c. Coordinación de reuniones periódicas con la directora de la UEL para el
- C. Reunión con Comité Especial del Senado Académico para actualizar y atemperar la Política de Educación a Distancia (8-feb)
 - a. Introducción al Comité
- D. Conversatorio sobre integración de Inteligencia Artificial con facultad de Educación y estudiantes graduados (12-febrero)
 - a. Participación en el Conversatorio con facultad de Educación y estudiantes graduados para conocer inquietudes y prácticas con el uso de IA en cursos graduados a distancia.
- E. Reunión con el administrador de plataforma Moodle (12-febrero)
 - a. Presentación de recomendaciones sobre actualizaciones a la plataforma Moodle, integración de servicios de Microsoft Teams y edición de la plantilla para cursos de Educación a Distancia.
- F. Estado de programas a distancia en oferta hábil y Plan de desarrollo de programas a distancia
 - a. Programa graduado de Ciencias de Información
 - i. Preparar informe de recomendaciones para visita ALA (acreditación del programa)
 - ii. Reunión con personas claves en el proceso de acreditación del programa (14-febrero)
 - b. B.AE – Empresarismo a distancia (22-febrero)
 - i. Reunión con personas claves para el desarrollo de la propuesta del bachillerato a distancia

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

A. Diciembre

1. Diversas actividades relacionadas a la consulta para el Plan Estratégico: decanato administración, consejo general de estudiantes.

2. Presentación en Junta Administrativa de la propuesta de reestructuración de la DIIA. La JA emitió la certificación 21 acogiendo el cambio.
3. Se atendieron todas las peticiones de datos.

B. Enero

1. Diversas actividades relacionadas a la consulta para el Plan Estratégico: decanato estudiante, reunión comité timón y secretaria del Senado Académico.
2. Comparecencia al SA para contestar preguntas relacionadas a tarea asignada a la comunidad universitaria para el análisis de los hallazgos de la encuesta aplicada relacionada a la consulta del Plan estratégico.

C. Se atendieron todas las peticiones recibidas.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

- A. Reclutamiento: A finales de noviembre y en diciembre el personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades, en las que se orientó a los estudiantes de escuela superior y consejeros/as escolares sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. En varias actividades se completaron solicitudes de admisión.

1. Desglose de Actividades:

- a. 16 de noviembre: Saint John's School, San Juan
- b. 27 de noviembre: Escuela Superior Vocacional Miguel Such, San Juan
- c. 28 de noviembre: Visita a UPRRP- Escuela Superior Ramón Power y Giral, San Juan
- d. 28 de noviembre: Escuela Bilingüe Padre Rufo, Santurce
- e. 29 de noviembre: College Day en Gerardo Selle Solá
- f. 29 de noviembre: Covenat Private School, Trujillo Alto
- g. 30 de noviembre: College Day en Colegio de la Inmaculada, Santurce

- h. 30 de noviembre: Colegio San Ignacio, San Juan
- i. 1 de diciembre: Orientación a diferentes escuelas que visitaron el Recinto, como parte del proyecto Título V
- j. 1 de diciembre: Rio Hondo Learning Academy, Bayamón
- k. 4 de diciembre: Escuela Medardo Carazo, Trujillo Alto
- l. 4 de diciembre: American Military Academy, Guaynabo
- m. 6 de diciembre: Escuela Montessori Dr. José Celso Barbosa
- n. 6 de diciembre: American Military Academy, Guaynabo
- o. 6 de diciembre: Visita a UPRRP- Escuela Miguel Such
- p. 11 de diciembre: Escuela Meléndez Muñoz, Bayamón
- q. 11 de diciembre: Academia Menonita Summit Hills, San Juan
- r. 13 de diciembre: Escuela Juan J. Osuna, San Juan
- s. 14 de diciembre: Escuela Luz América Calderón, Carolina

En total, el personal de la Oficina de Admisiones participó de 19 eventos de reclutamiento desde el 16 de noviembre al 14 de diciembre de 2023.

B. Admisiones

1. La solicitud de admisión continúa en línea. La misma estará disponible hasta el día de la admisión simultánea. Al 31 de enero de 2024 (3:30 pm) hubo 2,787 solicitudes, que tenían a Río Piedras como primera opción. En la siguiente tabla se puede identificar el número de solicitudes para Río Piedras en las tres opciones:

Total Applicants by Location and Preference Report for Freshman 2024 - SENIOR 2024											
Institution: ALL											
Submitted: YES											
Date: 31-Jan-2024											
Preference	UPRRP	RUM	UPRA	UPRAG	UPRC	UPRCA	UPRH	UPRU	UPRP	UPRB	Total
1	2787	2852	679	495	483	856	693	89	638	713	10285
2	2479	2686	530	394	510	702	585	63	570	814	9333
3	2023	1976	427	320	424	588	485	51	482	681	7457
Total	7289	7514	1636	1209	1417	2146	1763	203	1690	2208	27075

2. En comparación con el año 2023, en la primera opción hay 84 solicitudes más y entre las tres opciones hay otras 161 solicitudes. A continuación, los datos del 31 de enero de 2023 como referencia.

Total Applicants by Location and Preference Report for Freshman 2023 - SENIOR 2023											
Institution: ALL											
Submitted: YES											
Date: 31-Jan-2023											
Preference	UPRRP	RUM	UPRA	UPRAG	UPRC	UPRCA	UPRH	UPRU	UPRP	UPRB	Total
1	2703	2805	682	433	564	845	631	102	581	762	10108
2	2424	2644	556	312	595	684	574	67	534	858	9248
3	2001	1988	479	273	455	551	503	63	439	718	7470
Total	7128	7437	1717	1018	1614	2080	1708	232	1554	2338	26826

3. En el mes de enero se ha trabajado arduamente con completar las solicitudes de admisión de nuevo ingreso 2024. El estatus de las solicitudes al 1 de febrero es el siguiente:
- Solicitudes sometidas (Río Piedras como primera opción): 2,795 (el número cambia diariamente).
 - Completadas: 2,402
 - Se ha completado el 85.93% de las solicitudes, por lo que se cuenta con un buen número para la admisión simulada.
 - Es importante señalar, que la plataforma SRX del Departamento de Educación no está funcionando. Esta herramienta es utilizada por la Oficina para buscar los GPA de los estudiantes de las escuelas públicas que no fueron registrados en el sistema. Se supone que esta se utilizaría desde el 30 de enero. Esta situación obliga a pedirle al solicitante que entregue la transcripción de créditos, lo que retrasa el proceso.
 - El número de las solicitudes no sometidas ha bajado considerablemente. Cuando se retomó las labores en enero había sobre 100 sin someter, por lo que se procedió a contactar al solicitante, vía email y telefónica. Esta gestión dio buenos resultados, ya que actualmente solo queda 21. Se continuará dando seguimiento a estos solicitantes.
4. Como parte de la evaluación, se ha identificado aquellos solicitantes con fecha de graduación antes del 2024 y de la categoría adulto. Estos casos se han referido a la Oficina de Asistencia Económica para saber si tienen historial de ayudas económicas. Se les ha escrito y llamado a los que tienen historial para confirmar si han cursado estudios universitarios. Este proceso ha permitido cancelar solicitudes de nuevo ingreso que no procedían y orientar debidamente al solicitante sobre los pasos a seguir: solicitud de admisión por transferencia, readmisión o solicitud de admisión graduada.

5. Se ha contactado a varios solicitantes de la ruta no tradicional porque no han seleccionado correctamente la categoría. Se le ha orientado al respecto e indicado que si no cualifican con ninguna de las categorías deben solicitar por la tradicional.
6. Se dio seguimiento a las admisiones diferidas y a los admitidos en enero 2024. Se confirmó que tenían matrícula, incluyendo los admitidos tardíamente por la ruta no tradicional.
7. Se ha ofrecido orientaciones por correo electrónico, por teléfono y en la oficina a estudiantes provenientes de escuelas superiores públicas y privadas, así como a sus encargados/as, sobre la admisión tradicional y no tradicional.
8. Se ha ayudado a estudiantes de escuelas superior a llenar y someter la solicitud en la Oficina de Admisiones. Se cuenta con cinco computadoras disponibles para todo aquel que desee llenar la solicitud en la Oficina.
9. Se continuó refiriendo las solicitudes tardías de transferencia (2023-2024) a las facultades/escuelas para evaluación y admisión con previa autorización.
10. Se continuó con la orientación y registro manual de solicitudes de la población de transferencia.
11. Se ha estado recibiendo las solicitudes de admisión por transferencia para agosto 2024.
12. Se ha atendido a las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras a través del correo electrónico institucional, y por vía telefónica y presencial.
13. Se orientó sobre diversos trámites relacionados a admisión a 422 personas que visitaron nuestras oficinas desde el 16 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2024. Cabe mencionar que el número total de personas que visitaron la oficina en el año 2023 fue 3,462.
14. En el mes de diciembre se admitieron dos estudiantes por la ruta no tradicional
15. La Oficina de Admisiones recibió su vehículo oficial y ya está listo para utilizarse.
16. Al 10 de febrero de 2024, y luego de completado los procesos de admisión simulada y simultánea, en RRP se admitieron 2,107 estudiantes; en todo el sistema UPR el total fue de 8,358. En comparación con este mismo periodo para 2023 (2003) aumentamos en 104 estudiantes admitidos. El 12 de febrero de 2024 los estudiantes admitidos recibieron la notificación. Reconocemos que este número cambiará por el proceso de

reconsideraciones y admisiones tardías. El 1 de marzo de 2024 es la fecha límite para que los solicitantes confirmen su admisión.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

1. Acciones de Personal
 - a. Aprobación de nombramiento temporero del puesto de Asistente Administrativo II para sección de Grados, Diplomas y Convalidaciones efectivo al 16 de enero de 2024.
 - b. Aprobación de nombramiento sustituto del puesto de supervisor para el Centro de Microfilmación efectivo al 22 de enero de 2024.
2. Proceso de matrícula para el segundo semestre 2023-2024
 - a. Análisis relacionado al proceso de cancelación de matrícula y su impacto en: los recaudos, confirmación de matrícula y matriculas tardías solicitadas.
 - b. Luego de la cancelación final de matrícula C-32 se han gestionado sobre 200 altas administrativas; esto como estratégica de retención.
3. Grados y Diplomas
 - a. Se entregarán en marzo 2024 los diplomas de mayo, verano y diciembre 2022. Estamos al pendiente de entregar los diplomas de mayo, verano y diciembre 2023 no más tarde de mayo 2024. La meta es entregar los diplomas 6 meses o antes pasada la sesión de graduación.
 - b. Período de otorgación de grados de 753 candidatos a grado que solicitaron los derechos de graduación para el diciembre 2023.

XI. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

1. Se completó el semestre de agosto a diciembre y las actividades realizadas en el mes de diciembre fueron las siguientes:
 - a. Ciclo de capacitación en Moodle: H5P - Virtual Tour (360), Dr. Luis J. Donato, 4 de diciembre
 - b. Innovación y Tecnología: Pilares para la Inclusión, Solimar Pérez Torres, 5 de diciembre

- c. Ciclo de La ruta de los Archivos, Centros y Seminarios para la investigación: Seminario Federico de Onís, Dr. Miguel Ángel Náter, 6 de diciembre
 - d. Derechos de Autor y Uso Justo en la educación a distancia, Lcdo. Hiram Meléndez Juarbe, 7 de diciembre
 - e. Ciclo de Andragogía cambio de paradigma: El educador de adultos - función y competencias como líder educativo, Dra. Sheyla Ríos, 7 de diciembre
 - f. Ciclo de Oportunidades y experiencias en inteligencia artificial, analítica y *machine learning*: Incorporando IA en nuestra productividad individual, Dr. Eliut Flores Caraballo, 12 de diciembre 2023
2. Se formalizó el acuerdo de colaboración entre el CEA y el proyecto Humanidades Digitales
 3. Para facilitarle el proceso a los docentes nuevos se mantuvo abierta en el mes de diciembre la oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye **módulos autodirigidos**, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Se describen a continuación:
 - a. Orientación a Profesores Nuevos
 - b. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y comités de personal
 - c. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (**CAVA**)
 - d. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
 - e. Cumplimiento con el Jeanne Clery Act para las autoridades de seguridad del campus
 - f. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
 4. Comenzando en enero 2024, el CEA apoyado en el modelo TPACK, diseña la oferta académica del semestre desarrollando actividades que apoyen los tres tipos de conocimientos que este modelo propone para la integración de las tecnologías en la educación. Las áreas de conocimiento a desarrollar son las siguientes: Conocimiento de Contenido, Conocimiento Pedagógico y Conocimiento Tecnológico.
 - a. En el área del **Conocimiento del Contenido** o materia se proponen los temas de:
 - Ciclo de Evaluación
 - Ciclo de Investigación
 - Cómo comenzar en Mendeley
 - Trabajo colaborativo, citas y referencias con Mendeley
 - Ciclo de Humanidades digitales
 - Contratos relacionados a propiedad intelectual
 - Ciclo de *Quality Matters*

- b. En el área del **Conocimiento Pedagógico** se proponen los temas de:
- Certificado de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Ciudadano Digital
 - Ciclo de Videojuegos en la Educación
 - Ciclo de Andragogía
 - Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de Chat GPT en el salón de clase universitario
 - Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico
 - Arteterapia y actividades que integran el arte como medio
 - Aplicación del DUA en la Creación de Materiales Didácticos
 - Panel Emociones y Algoritmos: IA para el Bienestar Emocional
- c. En el área del **Conocimiento Tecnológico** se proponen los temas de:
- Ciclo de capacitación en plataforma Moodle
 - Conectando con el pueblo: *TikTok* e Instagram como herramientas para diseminar conocimiento desde la UPR hacia el pueblo puertorriqueño
 - Ciclo de Prácticas educativas que incluye el *Photovoice* y el *Flip Classroom*
 - Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de Chat GPT en el salón de clase universitario
 - Ciclo de *Power BI*
 - Tecnologías Emergentes y DUA
 - La inteligencia artificial y sus beneficios para los estudiantes con diversidad funcional
 - Inteligencia Artificial para Diversidad Cognitiva: Explorando Nuevas Fronteras
 - Certificado de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Ciudadano Digital
5. Se corrobora con los recursos la oferta diseñada y se comienzan a ofrecer los webinarios desde la segunda semana del semestre:
- Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle – Básico, Dr. Luis J. Donato, 23 de enero
 - Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle – Intermedio, Dr. Luis J. Donato, 24 de enero
 - Taller para supervisores: LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN LA UPR (Titulo IX OCA), Dra. Angélica Torres-Sotero, 24 de enero
 - Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle – avanzado, Dr. Luis J. Donato, 25 de enero
 - *Photo Voice*: Práctica educativa para fomentar el análisis crítico, Dra. Nancy Viana Vázquez, 29 de enero

- Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación en Fac. Ciencias Sociales, Luis Joel Donato, Agustín Corchado Vargas y Carlos J. Corrada Bravo, 30 de enero
 - Práctica Educativa: *Flipped Classroom*, Dra. Liana Gutiérrez, 1 de febrero
 - Normativa de estudios graduados en su dimensión estudiantil, Dra. Ivelisse Acevedo, 2 de febrero
 - Ciclo de Evaluación del Aprendizaje: Diseño y estructura de exámenes, Dr. Julio Rodríguez, 5 de febrero
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación en Fac. Administración de Empresas, Luis Joel Donato, Agustín Corchado Vargas y Carlos J. Corrada Bravo, 5 de febrero
 - Ciclo de investigación: Identificación del tema, el problema y su justificación, Dr. Juan P Vázquez, 8 de febrero
 - Cartografía digital y metodologías participativas: Visualizando datos con *uMap*, Prof. Rafael V. Capó García, 9 de febrero
 - Ciclo de Evaluación del Aprendizaje: Construcción de rúbrica, Dr. Julio Rodríguez, 12 de febrero
 - Introducción a *Power BI*: Parte I, Prof. Jan Flores, 13 de febrero
6. Colaboramos en la promoción y organización de los participantes para las actividades que ofrece la oficina de Título IX.
 7. Promovemos las actividades que ofrece Ética Gubernamental para que puedan cumplir con las horas de la bienal. Además, en el CEA, ofrecemos actividades que tienen equivalencia en horas de ética gubernamental.
 8. Quedan varias actividades por ofrecer que aparecen en las páginas del CEA: [Home - Centro para la Excelencia Académica \(uprrp.edu\)](#). Si es de su interés se puede matricular en [SISTEMA DE REGISTRO CEA \(uprrp.edu\)](#).
 9. Todas las actividades virtuales y alguna presenciales se graban y las encuentran en el canal del CEA [\(8\) Centro para la Excelencia Académica - YouTube](#)

Todo esto es posible con la ayuda de los estudiantes PEA y los estudiantes del programa PET asignados al CEA.

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

- A. Talleres, Orientaciones y Conversatorios
 1. Orientación Beca de Investigación Mellon Mays
 2. Orientación grupal a estudiantes del PREH

- B. Egresados del PREH: Nueve (9) estudiantes completaron los requisitos de PREH en diciembre de 2023: Ariana S. Villegas Cruz, Julieann M. colón Sarriera, Rocío D. Colón Trelles, Ariana B. De Jesús Pagán, Sebastián Bentz Figueroa, Ana E. Pagán Rivera, Carolina Pérez Méndez, Mary J. Torres Guzmán y Valeria V. Vidal Vega

XI. PROYECTOS ESPECIALES:

1. Cierre de avalúo Informes de Logros y Plan Estratégico – análisis de informes de logros 2022-23.

-La Dra. Nivia Fernández presentó ante el SA el pasado 1ero de febrero 2024, los resultados preliminares del cierre de avalúo de las acciones de las unidades en relación al Plan Estratégico 2018-2023.

-Se reincorpora la Dra. María Teresa Jiménez al grupo de trabajo para el análisis y producción del informe de logros sumativo del Recinto de Rio Piedras para 2022-23, así como en la preparación y acompañamiento con las unidades para el informe correspondiente al 2023-24. La Dra. Jiménez también se encuentra elaborando los criterios de cumplimiento del plan de trabajo del DAA para 2023-2026.

2. Instrumento de Evaluación de Percepción Estudiantil del Personal Docente RRP

En la reunión se acordó utilizar el modelo de informe presentado por la Dra. Medina (UPRRP) completar los trabajos de las evaluaciones realizadas el pasado semestre (primer semestre 2023-2024). Este modelo detalla los resultados (cantidad de participantes que respondieron la pregunta, frecuencia por respuesta, media, media aritmética) por cada pregunta del instrumento. Acordamos que es imperativo que los docentes reciban informes detallados sobre los resultados de las evaluaciones de sus cursos, manteniendo la confidencialidad de los estudiantes que participan de este proceso. El equipo de AC informó que integrar el informe de resultados, utilizando el modelo (igual o parecido) presentado por la profesora Medina, debe demorar dos meses aproximadamente a partir de esa fecha. Ello, debido a que el equipo de trabajo que colabora en este proyecto también se encuentran desarrollando varios proyectos en Next. Se acuerda aguardar el periodo de dos meses, es decir, para mediados o finales de marzo de 2024, para que el equipo de trabajo de AC finalice esta fase final de las evaluaciones estudiantiles del pasado semestre. Concurrente a este proceso, se solicitó dar acceso al Decano Carlos Corrada a los datos crudos del ejercicio hecho el pasado semestre para generar unos informes preliminares para compartir con las facultades y docentes tan pronto sea posible. La Decana González y el Decano Corrada se encuentran trabajando en esto al presente. Esperamos ofrecer un informe más detallado para la próxima reunión del SA el 29 de febrero de 2024.