

**INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – MARZO-ABRIL DE 2024**

15 de abril de 2024

Durante los meses de marzo y abril de 2024, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

Reuniones:

La Dra. Juanita Rodríguez se reunió (26 de marzo de 2024 y 2 de abril de 2024) con los traductores para dar seguimiento a las traducciones de las certificaciones del Senado Académico y de la Junta de Gobierno relacionadas a servicios, procedimientos y asuntos académicos. También se han sostenido reuniones (1 de abril y 8 de abril de 2024) con el equipo de editores, la Dra. Juanita Jiménez, la Dra. Mirerza González y la Dra. Aida Jiménez para discutir borradores de grupos de trabajo, particularmente áreas que necesitan más análisis de datos y acciones a llevar a cabo. Así mismo, se han celebrado:

- a. Reunión con los grupos de trabajo para seguimiento a la preparación de borradores de los estándares de acreditación - 11 de abril de 2024. Ya los primeros borradores de los siete estándares están completados. Estamos en el proceso de revisión por los editores.
- b. Las evidencias están ordenadas por estándares en la página en la web desarrollada por la Sra. Sandra Flores.

Recomendaciones

- a. Debemos discutir con el Presidente de la Universidad la situación económica del Recinto.
- b. Reflexionar sobre cómo proyectamos la disminución de población y ajustes de recursos.

- c. Se identificó el 24 de abril de 2024, en el horario de 10:00 a.m.-12:00 m. para tener una reunión con el Presidente de la Universidad para discutir asuntos del estándar VI.
- d. En todo momento debemos demostrar que hay acciones de mejoramiento.

En reunión celebrada el 21 de marzo de 2024 la Dra. Melissa Harding le informó a la Dra. González y a la Dra. Jiménez que el Comité Evaluador de la MSCHE evaluaba posibles nombres para nombrar al director/a del equipo evaluador de MSCHE que visitará el RRP en octubre 2024. En correo a la Sra. Rectora, Dra. Angélica Varela, la Dra. Harding le informó que la persona seleccionada como presidente del Comité Evaluador que visitará el Recinto será el Dr. Ben Vinson III, Presidente de *Howard University* (Universidad privada).

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

A. Recursos Humanos

1. Se han completado y tramitado los documentos de las compensaciones adicionales de la Dra. Elena Maldonado como Coordinadora de Avalúo Graduado, y la Dra. Brenda Laboy como Coordinadora de Avalúo Sub graduado de la DIIA. También se tramitó la petición al Recinto de Arecibo para requerir los servicios de la Dra. Brenda Laboy a tiempo completo para el próximo año académico.
2. Se aprobaron las compensaciones adicionales de la Sra. Maribel Marte y la Srta. Tannia del Valle. Ambas colaborarán con las transacciones de personal docente hasta tanto se identifique y reclute al nuevo Oficial Administrativo III.
3. Se completaron los documentos de la compensación adicional de la Dra. Areliz Quiñonez para la actualización del manual del estudiante, documento requerido para el proceso de acreditación.
4. Se completan los documentos de compensación adicional del Dr. Don E. Walicek Lindley de la Facultad de Humanidades para colaborar en asuntos relacionados a la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE).
5. Se inició el proceso de entrevistas para candidatos a cubrir vacante en el puesto de Secretaria Ejecutiva II.

B. Informes y acciones

1. Nos reunimos con la Arq. Mayra O. Jiménez, Ayudante de la Rectora, para determinar el lugar que se ubicará el Programa de Estudios de Honor. Al momento se identificó el mezzaní en Plaza Universitaria. Estamos a la espera de la Arq. Jiménez para coordinar la mudanza.
2. Se identificaron los fondos para la creación de la nueva página web del Programa de Estudios de Honor. Este requisito es necesario para el proceso de acreditación. Esta nueva página la creará la Sra. Wilmarie Santiago, Creadora de Página de Internet de

la Oficina de Comunicaciones. Esta labor se llevará a cabo mediante compensación adicional la cual se preparó y se tramitó a la Oficina de Recursos Humanos.

3. Participamos de la pre- subasta y subasta para la instalación del nuevo transformador eléctrico que se instalará en las instalaciones del ROTC. Actualmente el personal de OCIU está evaluando las propuestas presentadas por el suplidor para proceder a la instalación.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

- A. El DAA ha evaluado más de 993 transacciones de personal docente y continúa recibiendo y atendiendo documentos para la evaluación y trámite de renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza.

Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:

Periodo	Cantidad
Julio 2023	71
Agosto 2023	193
Septiembre 2023	139
Octubre 2023	141
Noviembre 2023	96
Diciembre 2023	53
Enero 2024	143
Febrero 2024	92
Marzo 2024	65
TOTAL	993

- B. El DAA está culminando los trámites correspondientes a la evaluación académica de un total de 21 docentes y candidatos a ascensos en rango efectivo en julio de 2023.
- C. En el mes de marzo de 2024, el DAA finalizó la evaluación de las convocatorias de las plazas docentes probatorios asignadas al Recinto de Río Piedras a través del Plan de

Reclutamiento Docente 2023-2024 e inició la fase de divulgación de las convocatorias de acuerdo al calendario de trabajo delineado.

- D. Como parte del Plan de Reclutamiento Docente 2024-2025, el DAA estableció un calendario de trabajo para hacer viable la entrega del mismo a la VPAAel en la fecha límite establecida por el ente para 13 de mayo de 2024 . En el mes de marzo de 2024 se encomendó a las facultades/escuelas/unidades preparar el informe de necesidades de acuerdo a los requisitos establecidos en por la Oficina del Presidente de la UPR.
- E. Asistencia y orientación a docentes para que completen debidamente la documentación requerida por la Institución para sus respectivos reconocimientos de grado de acuerdo a la Certificación 141 (2001-2002) de la JS de la UPR).
 - 1. Escuela de Arquitectura
 - 2. Facultad de Humanidades
- F. Evaluaciones académicas de las diversas transacciones de personal docente recibidas y tramitadas por el DAA:
 - 1. En febrero y marzo de 2024 el DAA recibió un total de 201 solicitudes de evaluación académicas de personal docente en las diversas Unidades de nuestro recinto y finalizó la evaluación de 157 casos. La siguiente tabla presenta un desglose de estas solicitudes de acuerdo al Programa Académico y el tipo de transacción:

Febrero 2024	Transacciones														
Programas Académicos	Nombramientos Temporeros	Nombramientos Probatorios	Renovaciones	Compensaciones Adicionales	Reconocimiento de Grados	Ascensos	Permanencias	Convocatorias	Acciones de Cursos	Nombramientos Jubilados	Ley 100	Otros	TOTAL	Trabajados	
Escuela de Arquitectura						1								1	6
Facultad de Administración de Empresas				2			2						2	6	3
Facultad de Humanidades				5						1		1	7	8	
Escuela Graduada de Planificación				1										1	
Sistema de Bibliotecas														0	
Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial														0	
Facultad de Educación	2			3						1			6	6	
Facultad de Ciencias Sociales	6		4	14			4			4	1	2	13	13	
Escuela de Derecho	1												1	1	
Programa de Honor				12									12	8	
Decanato de Estudios Graduados e Investigación				3									3		
Centro para la Excelencia Académica														0	
División de Educación Continua y Estudios Profesionales															
Facultad de Ciencias Naturales	2	1		1	8								12	12	
Facultad de Estudios Generales	3			1	7					1			12	12	
Decanato de Estudiantes														0	
División de Educación Continua y Estudios Profesionales	5				12							1	18	17	
Facultad de Comunicación e Información	2				2							2	6	6	
TOTAL	21	1	6	69	0	7	0	0	0	7	1	8	98	92	

Marzo 2024	Transacciones														
Programas Académicos	Nombramientos Temporeros	Nombramientos Probatorios	Renovaciones	Compensaciones Adicionales	Reconocimiento de Grados	Ascensos	Permanencias	Convocatorias	Acciones de Cursos	Nombramientos Jubilados	Ley 100	Otros	TOTAL	Trabajados	
Escuela de Arquitectura				2		1			2				5	9	
Facultad de Administración de Empresas				1		2			4				7	1	
Facultad de Humanidades	1			2					3				6	3	
Escuela Graduada de Planificación				1					1				2		
Sistema de Bibliotecas	2								2			1	5		
Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial													0		
Facultad de Educación	3					4	1		1			1	10	10	
Facultad de Ciencias Sociales					9	4			6			1	20	2	
Escuela de Derecho									2				2	2	
Programa de Honor				6									6	6	
Decanato de Estudios Graduados e Investigación													0		
Centro para la Excelencia Académica													0		
División de Educación Continua y Estudios Profesionales	4				2								6	6	
Facultad de Ciencias Naturales	4					2			10				16	9	
Facultad de Estudios Generales	1					1			3				5	5	
Decanato de Estudiantes									1				1	1	
División de Educación Continua y Estudios Profesionales	3				2						2		7	6	
Facultad de Comunicación e Información						3			2				5	5	
TOTAL	18	0	0	0	25	0	17	1	37	0	2	0	103	65	

Actualizado al 12 de abril de 2024

G. Proyecto Piloto de Registro de Solicitudes de Cambio, Modificación y Creación de Cursos

1. El DAA continúa desarrollando un registro semestral de todas las solicitudes de cambio, modificación y creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido. El registro cuenta con información detallada de la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las Facultades y Escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuente con la aprobación de VPAAI.
2. En el mes de enero de 2024 el DAA brindó acceso a los decanos y decanos asociados de Asuntos Académicos al Informe de Progreso (estatus) de cada Facultad y Escuela. Ello, con el objetivo de ofrecer información actualizada sobre el progreso de cada solicitud de cambio, modificación o creación de curso sometido al DAA.
2. La cantidad de solicitudes de modificación o creación de cursos (**Ver nota) recibidas por el DAA de agosto de 2023 al 1ro de marzo de 2024 suman 60, desglosadas de la siguiente forma:

Desglose de las transacciones de las solicitudes de modificación o revisión y nueva creación de cursos subgraduados:

Facultad o Escuela	Cursos para modificación o revisión	Cursos de nueva creación	Total de cursos con observaciones del DAA y pendientes a revisión por la Facultad	Total de cursos revisados por la Facultad y en consideración por el DAA	Total de cursos aprobados por VPAAI al presente	Total de cursos referidos a VPAAI pendientes a determinación
Facultad de Administración de Empresas	16	3	5	1	5	8 ¹
Facultad de Ciencias Naturales	0	7	0	7	0	0
Facultad de Ciencias Sociales	1	3	4	0	0	0
Facultad de Comunicación e Información	0	1	1	0	0	0
Facultad de Educación	4	1	0	1	3	1
Facultad de Estudios Generales	1	4	4	0	1	0
Facultad de Humanidades	11	8	8	2	9	0
TOTAL	33	27	22	10	18	9
	60					

NOTA: El pasado 3 de abril de 2024 la JG aprobó la [Cert.125, 2023-24](#) que enmienda la Cert. 33, JG 2021-22, haciendo cambios significativos al proceso de creación y modificación de cursos. El DAA informó sobre los cambios a los Decanos Asociados de las facultades y ha calendarizado para su próxima reunión del 3 de mayo de 2024 la discusión de estas enmiendas y su efecto en los procesos de acciones de cursos. Ambas certificaciones y los nuevos formularios están disponibles en <https://academicos.uprrp.edu/normativa-academica/cursosnormativo/>

¹ Estos cursos fueron sometidos a VPAAI entre las fechas del 30 de enero al 2 de febrero de 2024.

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

A. Se revisaron y tramitaron a la próxima instancia de aprobación, las siguientes propuestas:

- Propuesta de Concentración Menor en energía renovable y sustentabilidad, de la Facultad de Ciencia Naturales. Se refirió para el reconocimiento a VPAAI el 19 de marzo de 2024.
- Propuesta de Concentración Menor en “coaching” deportivo, de la Facultad de Educación. Se refiere el 28 de febrero de 2024 para el reconocimiento de VPAAI.
- Propuesta de Concentración Menor en ciencias del ejercicio, de la Facultad de Educación. Reconocida el 20 de febrero de 2024 por VPAAI.
- Moratoria del Bachillerato en Artes con Concentración en Gerencia de Oficina, de la Facultad de Administración de Empresas. Se tramitó solicitud para declarar moratoria a la Junta de Gobierno el 28 de febrero de 2024.
- Propuesta de cambio académico del Bachillerato en Nutrición y Dietética, de la Facultad de Ciencias Naturales. Se tramitó para el reconocimiento de la VPAAI el 13 de febrero de 2024.
- Revisión del bachillerato en artes en educación elemental con concentración en el Nivel Elemental, de la Facultad de Educación. Se tramito a VPAAI cambio para el nombre correcto del grado el 19 de marzo de 2024.
- Propuesta de Concentración Menor en Tendencias en Relaciones Laborales y Obrero Patronales del Instituto De Relaciones del Trabajo, de la Facultad de Ciencias Sociales. Se tramito el 2 de abril de 2024 a VPAAI para la consideración.
- Moratoria Certificado Post-Bachillerato De Maestro Bibliotecario, Presencial y a Distancia. Se tramitó a VPAAI el 2 de abril de 2024 para que se eleve a las instancias correspondientes.
- Propuesta de Revisión Curricular del Bachillerato en Artes con Concentración en Artes Plásticas, de la Facultad de Humanidades. Se tramitó el 21 de febrero de 2024 al Comité de Asuntos Académicos del Senado para la consideración.
- Propuesta de certificado post bachillerato en educación bilingüe modalidad a distancia, de la Facultad de Educación. Se tramitó el 14 de marzo de 2024 a la Junta Administrativa para la consideración.
- Área de Énfasis en Psicología del Trabajo y las Organizaciones bajo el Ph.D. con especialidad en Psicología, Facultad de Ciencias Sociales. Se refirió a la Junta de Gobierno el 18 de marzo de 2024.

B. Asistir a reunión mensual de CEGI que incluyó la revisión y aprobación de las siguientes propuestas:

- Solicitud de cambio de nombre del Certificado Post Bachillerato de Planificación en Desastres, adscrito a la Escuela de Planificación. Propuesta aprobada por CEGI en reunión del 5 de abril del 2024.

- Propuesta de Revisión Curricular Maestría en Lingüística, Facultad de Humanidades. Aprobada por CEGI en reunión del 5 de abril del 2024.
- C. Asistir a reunión mensual del Comité Asuntos Académicos y atender encomiendas trabajos subcomité.
- D. Encomienda del Subcomité del Comité de Asuntos Académicos referente a revisar la Guía para la Inactivación, Declaración de Moratoria, Reactivación y Cierre de Programas Académicos. Esta tarea se realizó en conjunto al DEGI. Tarea asignada culminada. Se sometió informe con recomendaciones al Comité de Reglamento y Ley y al Comité de Asuntos Académicos. Se ha estado dando seguimiento a los senadores designados en el Comité de Reglamento y Ley. A la fecha de abril 10, todavía estamos a la espera de las recomendaciones del Comité de Reglamento y Ley.
- E. Atender encomiendas especiales de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación, entre éstas revisión de políticas y reglamentación en desarrollo, trabajos en comités sistémicos con diferentes asuntos.
- F. Asistir a reuniones de Comité de Progreso Académico – Decanato de Estudiantes.
- G. Atención de consultas, y ofreciendo orientación sobre diversos trámites e iniciativas académicas que solicitan las facultades: entre éstas, consultas de Facultad de Educación, Ciencias Sociales, Oficina de la Procuradora, Registraduría, entre otras.

V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Durante el período comprendido entre el 14 de febrero y el 11 de abril, se realizaron diversas actividades con el objetivo de fortalecer y mejorar la educación a distancia. Se llevaron a cabo varias reuniones con la facultad de Comunicación e Información para discutir la acreditación del programa MIS en línea. Como resultado, se documentaron los servicios estudiantiles disponibles a distancia y se identificaron los cambios que se han producido desde la pandemia, así como las acciones tomadas y las soluciones implementadas.

Además, se realizaron reuniones con docentes para coordinar el desarrollo de cursos y programas a distancia. Estas reuniones incluyeron la coordinación de apoyos necesarios y la orientación sobre los procesos y requerimientos para las instancias de aprobación y autorización. También se llevó a cabo una reunión con la directora de la Unidad de Educación en línea (UEL) para definir las áreas de responsabilidad de la decana auxiliar y la Unidad, y establecer procedimientos de coordinación entre ambas entidades para el desarrollo de cursos.

La decana auxiliar participó en reuniones con el Comité Especial del Senado Académico para discutir la actualización de la Política de Educación a Distancia y coordinar los trabajos para la revisión de la Certificación 49. Además, ha estado colaborando con el DAA en encomiendas especiales, como la elaboración de un informe de implementación y cumplimiento de la política, guías y normativas de educación a distancia en respuesta a la Cert. 81 del Senado Académico (2023-2024); la revisión del Estándar 3 de acreditación de MSCHE sobre el desarrollo de la educación a distancia en el recinto; comentarios al borrador de la nueva política de Educación a Distancia de la VPPPD; y la evaluación de cursos en desarrollo para programas a distancia.

También han coordinado tareas para la creación de guías internas para la preparación y diseño de cursos a distancia en colaboración con la UEL/DECEP, y los procesos para el desarrollo de nuevos programas a distancia o cambio de modalidad. En colaboración con el CEA, se desarrolló una propuesta para el desarrollo profesional docente en educación a distancia.

Actividades específicas (14 de febrero – 11 de abril)

- A. Reunión facultad de Comunicación e Información sobre acreditación programa MIS en línea (14-febrero)
 - a. Documentar servicios estudiantiles disponibles a distancia
 - b. Identificar cambios desde pandemia, acciones tomadas y soluciones ejecutadas.
- B. Reuniones con docentes en el desarrollo de cursos/programas a distancia
 - a. Coordinación de apoyos necesarios
 - b. Orientación sobre procesos, requerimientos para las instancias de aprobación y autorización
- C. Reunión con la directora de la Unidad de Educación en línea (UEL) (21-febrero)
 - a. Definir las áreas que cubre la decana auxiliar y las áreas que cubre la Unidad.
 - b. Establecer procedimientos de coordinación entre DAA y UEL sobre desarrollo de cursos.
- D. Reunión Consejo de Estudios Graduados e Investigación (CEGI) (1 marzo)
 - a. Orientar sobre la separación de funciones del DAA y la DECEP/UEL en el proceso de desarrollo de propuestas para programas a distancia.
- E. Reunión FAE (4-marzo)
 - a. Orientación sobre los procesos para el desarrollo de propuestas para programas a distancia
 - i. Empresarismo (modalidad dual)
 - ii. Contabilidad y analítica de datos
 - iii. Gerencia de oficina (cambio de modalidad)
- F. Reunión con Centro de Excelencia Académica (8-marzo/19-marzo)
 - a. Desarrollo de plan de capacitación docente para educación a distancia
- G. Reunión con Comité Especial del Senado Académico para actualizar y atemperar la Política de Educación a Distancia (14-mar)
 - a. Coordinación de trabajos para la revisión de la Cert. 49

H. Encomiendas

a. En proceso

- i. Informe de implementación y cumplimiento de la política, guías y normativas de educación a distancia encomienda SA (Cert. 81 SA 2023-2024)
- ii. Guía interna para la preparación y diseño de cursos a distancia en colaboración con la UEL/DECEP
- iii. Guía interna de procesos para el desarrollo de programas nuevos a distancia o cambio de modalidad en colaboración con la UEL/DECEP
- iv. Actualizar información en la página web de Educación a Distancia del DAA
- v. Plan de orientación a programas/unidades sobre las guías internas de procesos y áreas de cumplimiento de agencias acreditadoras, licenciadoras y de calidad.

b. Completadas

- i. Revisión Cert. 49 SA (2015-2016)
- ii. Inventario de servicios estudiantiles disponibles a distancia.
- iii. Inventario de documentación sistémica e institucional sobre el desarrollo de la educación a distancia en el recinto.
- iv. Evaluación cursos en desarrollo para programas a distancia.
- v. Propuesta para el Plan de desarrollo profesional docente en educación a distancia
- vi. Comentarios al borrador de la nueva política de Educación a Distancia
- vii. Revisión del Estándar 3 de acreditación de MSCHE sobre desarrollo de la educación a distancia en el recinto.

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

A. febrero (15 a 29)

1. Publicación del Informe de consulta del Plan Estratégico.
2. Participar en reuniones dirigidas a atender diversos asuntos administrativos y operacionales del División.
3. Asistir a reuniones convocadas por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación relacionadas a la recopilación y manejo de datos estadísticos de los recintos.
4. Trabajar diseño del primer encuentro de avalúo del aprendizaje.
5. Coordinar con representantes de la APPU y de la HEEND su apoyo para promover la participación en la encuesta Perfil del Docente y Perfil del No docente.

6. Se atendieron todas las peticiones de datos.

B. marzo (1ro a 31)

1. Celebración de diversos grupos focales y entrevistas estructuradas como parte de la investigación Perfil, Logros, Adaptación a la vida universitaria y Retención del estudiantado subgraduado de primer año No tradicional, admitidos al Recinto de Río Piedras al amparo de la C-33 2022-2023 JG (Cohorte 2023-2024) (PLARESNO).
2. Celebración de taller ofrecido por el decano Carlos Corrada sobre el funcionamiento de OLAS dirigido a los coordinadores de avalúo del aprendizaje estudiantil y otros docentes interesados. Participaron 72 personas.
3. Participación en taller ofrecido por el Decanato de Asuntos Graduados e Investigación dirigido a informar sobre cambios al Manual y otros temas relacionados a los PEAfs.
4. Participación en reunión del grupo de trabajo designado por la Rectora Varela relacionado a la preparación del plan estratégico 2024-2029.
5. Celebrar reuniones relacionadas a la investigación PLARESNO dirigidas a discutir los hallazgos del área cualitativa y la planificación de la redacción del informe del primer año de investigación.
6. Se atendieron todas las peticiones recibidas.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

1. A. Reclutamiento: La Oficina de Admisiones participó de varias actividades organizadas por Administración Central y el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. En estas se orientó a estudiantes y padres/madres sobre el proceso de admisión y los programas académicos, y en algunas se completó solicitudes de admisión.

1. Desglose de Actividades:

- a. 17 de febrero: Autopista América
- b. 22 de febrero: *College Day* en el Colegio Bautista, Caguas
- c. 1, 2 y 3 de marzo: UPR en Plaza las Américas.

B. Admisiones

1. A principios de febrero se trabajó con la admisión simulada y se hicieron las recomendaciones a todos los programas académicos, en cuanto al número de solicitantes, IMIS y cupos.

2. Se estableció los IMI y Cupos finales, en conjunto con las facultades y Asuntos Académicos, y se enviaron a Administración Central dentro del período establecido.

3. En la simultánea (9 de feb.), se admitieron 2,107 estudiantes (104 más que en el año 2023).

4. Luego de la simultánea, se hicieron diversas gestiones para lograr que el mayor número de admitidos confirmara su admisión. Estas consistieron en llamadas telefónicas a diario, envío de correos electrónicos y mensajes de texto. En esta gestión colaboraron estudiantes de PET y personal de otras unidades. Debido a los esfuerzos continuos, el 90% de los estudiantes admitidos confirmó su admisión, un porcentaje mayor al de los últimos años. Comparación Total Admitidos y % Confirmados a un mes de la admisión simultánea:

?

	Total Admitidos	Confirmados	% Confirmados
2020	2,533	2,236	88.27%
2021	2,525	2,128	84.2%
2022	2,197	1,705	77.60%
2023	2,064	1,612	78.10%
2024	2,380	2,157	90.0%

5. La Oficina de Admisiones es la pionera en utilizar el sistema de mensajes de emergencias, destinado a la Oficina de Seguridad. Gracias al apoyo de DTAA, se utilizó este sistema para enviar mensajes de texto a los admitidos para que confirmaran y a los estudiantes denegados para que soliciten reconsideración.

6. Se contactó a los estudiantes que solicitaron como primera opción Río Piedras y fueron denegados en las tres alternativas. Solo se contactó a los que tenían un mínimo de IGS de 200 o un GPA de 2.0. Se les orientó sobre la ruta tradicional y no tradicional, se les indicó los programas académicos a los que podían solicitar y se les envió la solicitud de reconsideración.

7. Como parte de los esfuerzos para que los estudiantes denegados no se quedaran fuera del Recinto, el sábado 24 de febrero se unió a Admisiones decanos de distintas facultades y retirados para llamar a estos estudiantes, orientarlos y enviar la solicitud de reconsideración; mientras que Admisiones evaluaba las solicitudes para admisión. De las solicitudes recibidas ese fin de semana, se logró admitir 31 estudiantes.

8. La lista de denegados ha reducido, el 23 de febrero habían 187 y en el último informe del 21 de marzo habían 110 (77 estudiantes menos). De esta población, 63 han sido admitidos en Río Piedras y 13 en otros Recintos.

9. Al 31 de marzo, el total de admitidos-confirmados fue 2,206.

10. Se compartió la lista de estudiantes para evaluación por portafolio a Arquitectura y Bellas Artes.
11. Periódicamente se comparte la lista de admitidos-confirmados con las facultades.
12. Se ha enviado a PSAE la lista actualizada de los admitidos-confirmados.
13. El 13 de marzo se hizo la primera migración de los datos de los estudiantes de nuevo ingreso de NEXT a SIS.
14. Se ha participado de las reuniones del Comité de Admisiones No tradicional. En estas se ha discutido varios asuntos de la Certificación 33 y 86 (2022-2023), que han sido compartidos con Administración Central.
15. Se han referido 26 solicitantes no tradicionales al Comité de Evaluación de la Facultad, de un total de 62 solicitudes. No todas han sido referidas porque están incompletas. Se les brinda seguimiento a estos solicitantes.
16. Al finalizar marzo, había tres estudiantes admitidos por la ruta no tradicional.
17. Se han referido solicitudes de transferencia (verano, 2024-2025) a las facultades/escuelas para evaluación y admisión. Se han admitido por transferencia a 26 estudiantes de un total de 70 solicitudes.
18. Se continúa con la orientación y registro manual de solicitudes de la población de transferencia.
19. Se ha ofrecido orientaciones por correo electrónico, por teléfono y en la oficina a estudiantes provenientes de escuelas superiores públicas y privadas, así como a sus encargados/as, sobre la admisión tradicional y no tradicional.
20. Se ha ayudado a estudiantes de escuelas superior a llenar la solicitud en la Oficina de Admisiones.
21. Se ha atendido las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras a través del correo electrónico institucional, y por vía telefónica y presencial.
22. Se orientó sobre diversos trámites relacionados a admisión a 453 personas que visitaron nuestras oficinas en los meses de febrero y marzo.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

1. Acciones de Personal
 - a. Aprobación de convocatoria para puesto regular de Asistente Administrativo IV para la Oficina de Veteranos.
 - b. Se emitió convocatoria para puesto regular de Oficial de Evaluaciones de Expedientes Académicos para la Sección de Grados y Diplomas.
2. Proceso de matrícula para el segundo semestre 2023-2024
 - a. Proceso de pre matrícula de verano 2024 del 9 al 17 de abril.
3. Grados y Diplomas
 - a. Solicitaron graduación 1,694 estudiantes para la sesión de mayo 2024.
 - b. Se entregaron a los estudiantes graduados en las sesiones académicas de verano, diciembre y mayo 2022 sus diplomas.
 - c. Se gestionó la elaboración los diplomas de mayo, verano y diciembre 2023, los cuales esperamos entregarlos entre mayo y junio 2024.
4. Otras áreas de la Oficina de Registraduría
 - a. Se recibieron las contestaciones de las facultades y escuelas sobre las readmisiones, traslados, reclasificaciones, cambios de facultad y concentración a la fecha establecida. Estos estudiantes podrán realizar su proceso de selección de cursos para el primer semestre 2024-2025.
 - b. Identificamos un proveedor en Puerto Rico que nos suministró el papel de seguridad oficial para transcripciones, el cual fue aprobado y recibimos el pedido. Esto se debe que después de 10 años el proveedor principal de dicho papel se movió a trabajar únicamente con papel digital.

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

1. Se completó el semestre de agosto a diciembre y las actividades realizadas en el mes de diciembre fueron las siguientes:

- a. Ciclo de capacitación en Moodle: H5P - Virtual Tour (360), Dr. Luis J. Donato, 4 de diciembre
 - b. Innovación y Tecnología: Pilares para la Inclusión, Solimar Pérez Torres, 5 de diciembre
 - c. Ciclo de La ruta de los Archivos, Centros y Seminarios para la investigación: Seminario Federico de Onís, Dr. Miguel Ángel Náter, 6 de diciembre
 - d. Derechos de Autor y Uso Justo en la educación a distancia, Lcdo. Hiram Meléndez Juarbe, 7 de diciembre
 - e. Ciclo de Andragogía cambio de paradigma: El educador de adultos - función y competencias como líder educativo, Dra. Sheyla Ríos, 7 de diciembre
 - f. Ciclo de Oportunidades y experiencias en inteligencia artificial, analítica y *machine learning*: Incorporando IA en nuestra productividad individual, Dr. Eliut Flores Caraballo, 12 de diciembre 2023
2. Se formalizó el acuerdo de colaboración entre el CEA y el proyecto Humanidades Digitales
 3. Para facilitarle el proceso a los docentes nuevos se mantuvo abierta en el mes de diciembre la oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye **módulos autodirigidos**, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Se describen a continuación:
 - a. Orientación a Profesores Nuevos
 - b. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y comités de personal
 - c. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (**CAVA**)
 - d. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
 - e. Cumplimiento con el Jeanne Clery Act para las autoridades de seguridad del campus
 - f. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
 4. Comenzando en enero 2024, el CEA apoyado en el modelo TPACK, diseña la oferta académica del semestre desarrollando actividades que apoyen los tres tipos de conocimientos que este modelo propone para la integración de las tecnologías en la educación. Las áreas de conocimiento a desarrollar son las siguientes: Conocimiento de Contenido, Conocimiento Pedagógico y Conocimiento Tecnológico.
 - a. En el área del **Conocimiento del Contenido** o materia se proponen los temas de:
 - Ciclo de Evaluación
 - Ciclo de Investigación
 - Cómo comenzar en Mendeley
 - Trabajo colaborativo, citas y referencias con Mendeley

- Ciclo de Humanidades digitales
- Contratos relacionados a propiedad intelectual
- Ciclo de *Quality Matters*

b. En el área del **Conocimiento Pedagógico** se proponen los temas de:

- Certificado de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Ciudadano Digital
- Ciclo de Videojuegos en la Educación
- Ciclo de Andragogía
- Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de Chat GPT en el salón de clase universitario
- Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico
- Arteterapia y actividades que integran el arte como medio
- Aplicación del DUA en la Creación de Materiales Didácticos
- Panel Emociones y Algoritmos: IA para el Bienestar Emocional

c. En el área del **Conocimiento Tecnológico** se proponen los temas de:

- Ciclo de capacitación en plataforma Moodle
- Conectando con el pueblo: *TikTok* e Instagram como herramientas para diseminar conocimiento desde la UPR hacia el pueblo puertorriqueño
- Ciclo de Prácticas educativas que incluye el *Photovoice* y el *Flip Classroom*
- Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de Chat GPT en el salón de clase universitario
- Ciclo de *Power BI*
- Tecnologías Emergentes y DUA
- La inteligencia artificial y sus beneficios para los estudiantes con diversidad funcional
- Inteligencia Artificial para Diversidad Cognitiva: Explorando Nuevas Fronteras
- Certificado de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Ciudadano Digital

5. Se corrobora con los recursos la oferta diseñada y se comienzan a ofrecer los webinaros desde la segunda semana del semestre:

- Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle – Básico, Dr. Luis J. Donato, 23 de enero
- Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle – Intermedio, Dr. Luis J. Donato, 24 de enero
- Taller para supervisores: LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN LA UPR (Titulo IX OCA), Dra. Angélica Torres-Sotero, 24 de enero

- Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle – avanzado, Dr. Luis J. Donato, 25 de enero
- *Photo Voice*: Práctica educativa para fomentar el análisis crítico, Dra. Nancy Viana Vázquez, 29 de enero
- Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación en Fac. Ciencias Sociales, Luis Joel Donato, Agustín Corchado Vargas y Carlos J. Corrada Bravo, 30 de enero
- Práctica Educativa: *Flipped Classroom*, Dra. Liana Gutiérrez, 1 de febrero
- Normativa de estudios graduados en su dimensión estudiantil, Dra. Ivelisse Acevedo, 2 de febrero
- Ciclo de Evaluación del Aprendizaje: Diseño y estructura de exámenes, Dr. Julio Rodríguez, 5 de febrero
- Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación en Fac. Administración de Empresas, Luis Joel Donato, Agustín Corchado Vargas y Carlos J. Corrada Bravo, 5 de febrero
- Ciclo de investigación: Identificación del tema, el problema y su justificación, Dr. Juan P Vázquez, 8 de febrero
- Cartografía digital y metodologías participativas: Visualizando datos con *uMap*, Prof. Rafael V. Capó García, 9 de febrero
- Ciclo de Evaluación del Aprendizaje: Construcción de rúbrica, Dr. Julio Rodríguez, 12 de febrero
- Introducción a *Power BI*: Parte I, Prof. Jan Flores, 13 de febrero
- Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle - H5P, Dr. Luis J. Donato, 14 de febrero
- Arteterapia y actividades que integran el arte como medio, Nancy Viana Vázquez, 15 de febrero
- Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico: Investigación y desarrollo de nuevos dispositivos médicos y técnicas avanzadas de manufactura en Boston Scientific Puerto Rico, Dr. Eliut Flores Caraballo y Iliette Frontera Agenjo, 15 de febrero
- Ciclo de Videojuegos en la Educación: La integración de los videojuegos para el desarrollo de destrezas y enseñanza de estudiantes universitarios, Dr. Yamil Ortiz Ortiz, 16 de febrero
- Introducción a Power BI: Parte II, Prof. Jan Flores, 20 de febrero
- Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Redacción de propósitos, preguntas, hipótesis y definiciones, Dr. Juan P Vázquez, 22 de febrero
- Introducción a Power BI: Parte III, Prof. Jan Flores, 26 de febrero
- Plantilla de cursos en Moodle: Facilitando procesos de aprobación y acreditación de programas a distancia, Dra. Yahaira Torres y Prof. José M. Álvarez Cabán, 27 de febrero

- Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle - H5P - Virtual Tour (360), Dr. Luis J. Donato, 28 de febrero
- Derechos de Autor y Uso Justo en la educación a distancia, Lcdo. Hiram Meléndez, 29 de febrero
- Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Conversatorio - Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente, Dr. Julio Rodríguez, Dr. Luis J. Donato, Sra. Coralie Pacheco, 4 de marzo
- El factor más importante para aumentar las tasas de graduación universitaria: la experiencia de investigación, Dr. José Caraballo Cueto, 5 de marzo
- Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cuantitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos, Dr. Juan P Vázquez, 7 de marzo
- Ciclo de Videojuegos en la Educación: Gamificación herramienta persuasiva de participación e inmersión en ambientes y narrativas digitales, Dr. Alfredo Rivas, 8 de marzo
- Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF), Dra. Ivelisse Acevedo, 14 de marzo
- Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de Chat GPT en el salón de clase universitario, Prof. Rafael V. Capó García, 15 de marzo
- Rubricas para procesos de investigación, Dr. Julio Rodríguez, 18 de marzo
- Cómo comenzar en Mendeley, Dra. Snejanka Penkova, 19 de marzo
- Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico: Medtronic's New Product Introduction and Product Lifecycle Processes, Dr. Eliut Flores Caraballo, 20 de marzo
- Aplicación del DUA en la Creación de Materiales Didácticos, Prof. Omayra Torres, 21 de marzo
- Evaluación Diferenciada en el DUA, Prof. Omayra Torres, 1 de abril
- Trabajo colaborativo, citas y referencias con Mendeley, Dra. Snejanka Penkova, 2 de abril
- Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cualitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos, Dr. Juan P Vázquez, 4 de abril
- Ciclo de Quality Matters (Estándares 1&2), Tayra Walle, 5 de abril
- Gobierno y participación ciudadana: Municipalismo, género y vivienda, Ada Colau, 8 de abril
- Talleres editores - De Open Science a Open Peer Review, Dra. Snejanka Penkova, 10 de abril

- Protocolo de Intervención con Víctimas de Violencia sexual, Centro de Ayuda a Víctimas de Violación (CAVV), 12 de abril
 - Beneficios del uso de videojuegos en las diferentes etapas del desarrollo, Dr. Alexis Rodríguez, 12 de abril
6. Colaboración con el Comité Institucional de IA
- Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación - Facultad de Humanidades, Dr. Luis Joel Donato y Dr. Carlos J. Corrada Bravo, 20 de febrero
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación - Facultad de Comunicación FACL, Dr. Luis Joel Donato, Prof. Agustín Corchado Vargas y Dr. Carlos J. Corrada Bravo, 28 de febrero
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación - Facultad de Educación, Dr. Luis Joel Donato y Prof. Agustín Corchado Vargas, 6 de marzo
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación - Facultad de Estudios Generales, Dr. Luis Joel Donato, Prof. Agustín Corchado Vargas y Dr. Carlos J. Corrada Bravo, 12 de marzo
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación - Facultad de Ciencias Naturales, Dr. Luis Joel Donato, Prof. Agustín Corchado Vargas y Dr. Carlos J. Corrada Bravo, 27 de marzo
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación - Escuela de Derecho, Dr. Luis Joel Donato, Prof. Agustín Corchado Vargas y Dr. Carlos J. Corrada Bravo, 12 de abril
7. Destacamos el Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico generado en el curso graduado del Dr. Eliud Flores, donde crea webinarios con recursos profesionales de la industria.
8. Colaboramos en la promoción y organización de los participantes para las actividades que ofrece la oficina de Título IX.
9. Promovemos las actividades que ofrece Ética Gubernamental para que puedan cumplir con las horas de la bienal. Además, en el CEA, ofrecemos actividades que tienen equivalencia en horas de ética gubernamental.
10. Quedan varias actividades por ofrecer que aparecen en las páginas del CEA: [Home - Centro para la Excelencia Académica \(uprrp.edu\)](#). Si es de su interés se puede matricular en [SISTEMA DE REGISTRO CEA \(uprrp.edu\)](#).
11. Todas las actividades virtuales y alguna presenciales se graban y las encuentran en el canal del CEA [\(8\) Centro para la Excelencia Académica - YouTube](#)

Todo esto es posible con la ayuda de los estudiantes PEAf y los estudiantes del programa PET asignados al CEA.

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR
--

- A. Defensas de propuestas de tesina / proyecto creativo: 3 estudiantes aprobaron su propuesta de tesina, requisito del curso PREH 4900 – Estudio Individualizado.
- B. Beca de Investigación Subgraduada *Mellon Mays*: Se seleccionaron cuatro (4) para la cohorte 2024-2026:

NAME	INITIAL	LAST NAME	SCHOOL / FACULTY	FIRST MAJOR	2ND MAYOR	MINOR
Adriana		Guzmán-García	Social Sciences	Political Science	Comparative Literature	
Adriana	C.	Villar-Forteza	Communication and Information	Audiovisual	History	
Jinelly		Romero-Cabrera	Humanities	Foreign Languages		Women and Gender Studies
Rafael	J.	Del Valle-Ortiz	Humanities	Philosophy		

C. Beca *Truman*: La beca *Truman* 2024 se le otorgó a la estudiante Camila Ríos-Picorelli, adscrita a la Facultad de Educación y al Programa de Estudios de Honor.

D. Talleres, Orientaciones y Conversatorios

1. Taller: *Writing an Abstract*
2. Taller: *Writing the Curriculum Vitae*
3. Taller: *Explorando la investigación científica*

Respetuosamente sometido por MGV, 15 de abril 2024