



**INFORME DE LABOR REALIZADA
1 DE ABRIL AL 25 DE AGOSTO DE 2023**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano Interino

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Instalación de nuevos equipos electrónicos y trabajos de remodelación de la Red Graduada.
- B. Aportaciones económicas para viajes de investigación a docentes.
- C. Distribución de presupuesto de PEAFF a Facultades, Escuelas, Decanatos y peticiones especiales por un total de \$3,150,000.00.
- D. Se realizaron varios informes relacionados a los salarios de empleados del DEGI, Plan de desalojo y el Plan Preventivo ante situaciones de emergencias.
- E. Transacciones de personal
 - 1. Se completaron los cuestionarios para la revisión del plan de clasificación del personal adscrito al DEGI.
 - 2. Se renovaron los nombramientos especiales, sustitutos y temporeros del personal adscrito al DEGI para el año fiscal 2024.
 - 3. Se renovaron las compensaciones adicionales para el año fiscal 2024.
 - 4. Se trabajó con el reclutamiento y ascenso del personal gerencial y no docente.
- F. Se trabajaron los pagos para la otorgación de Becas PDBT por \$90,000.00 y PBMA por \$102,000.00.
- G. Hubo participación en varias reuniones del Decanato de Administración, Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, Oficina de Planificación y Desarrollo Físico, Recursos Humanos y Rectoría.
- H. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones- órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAFF, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativo general.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dr. Edwin J. Martínez Hernández, Decano Asociado Interino

Durante el periodo del 20 de marzo hasta el 25 de agosto de 2023 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

A. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras

1. Propuestas aprobadas por la JIP

Propuesta para la oferta académica de un Grado combinado de Bachillerato y Maestría en Filosofía (BYMF) de la Facultad de Humanidades del Recinto de Río Piedras –Aprobada JIP 20 de junio de 2023-JIP 2023-103.

2. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias

Propuesta para el establecimiento de un Programa de Maestría en Educación Deportiva (M. Ed.) a distancia de la Facultad de Educación del Recinto de Río Piedras para la consideración de la Junta Administrativa (20 de julio de 2023).

B. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras

Se recibió la propuesta para el cambio académico de la *Maestría en Artes con Especialidad en Psicología Social Comunitaria* y para crear el *Área de Énfasis en Psicología Social Comunitaria* bajo el *Doctorado en Filosofía con Especialidad en Psicología* del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras el pasado 4 de abril de 2023. La misma se discutirá próximamente en el CEGI.

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 20 de marzo de 2023 hasta agosto de 2023. Las mismas están identificadas por facultad, fecha de

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



recibo al DEGI, tipo de acción de curso, codificación con título del curso, estatus de verificación, si pertenece a una propuesta y la fecha del último trámite realizado.

Registro de Acciones de Cursos					
Fecha de recibo en el DEGI	Acción de curso	Codificación y título	Estatus de verificación	¿Pertenece a una propuesta?	Fecha de último trámite
Facultad de Educación					
3 de agosto de 2023	Creación	EDUC 6001- Fundamentos del Emprendimiento Académico	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	18 de agosto de 2023
3 de agosto de 2023	Creación	EDUC 6002- Desarrollo del Emprendedor académico	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	18 de agosto de 2023
3 de agosto de 2023	Creación	EING 5030- Metodología de enseñanza de inglés nivel K-12	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	8 de agosto de 2023
Facultad de Humanidades					
12 de abril de 2023	Modificación	ESHI 6105-Estudios Hispánicos	En espera de corrección	No	17 de abril de 2023
Facultad de Ciencias Sociales					
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6031- Fundamentos del cooperativismo	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6033- Debates socioeconómicos contemporáneos	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6035-Aspectos psicosociales y educativos en las cooperativas y organizaciones solidarias	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6131-Viabilidad económica para cooperativas y organizaciones solidarias	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6133- Modelos de gestión para cooperativas y organizaciones solidarias	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN

27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6135-Seminario de propuesta de proyecto	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6201- Proyecto	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6202- Proyecto II	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6208- Políticas públicas para el cooperativismo y organizaciones solidarias	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
27 de marzo de 2023	Modificación	COOP 6209- Finanzas Solidarias	En espera de corrección	No	11 de abril de 2023
Escuela de Derecho					
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7669- Derecho y literatura	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7578- Historia del Derecho constitucional de Puerto Rico	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7561- La práctica notarial y el derecho de sucesión	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7741- Mediación I	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7698- Seminario sombrilla temas en Derecho y Sociedad	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7678- Seminario sombrilla temas en Derecho Civil	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7680- Seminario sombrilla en Derecho Constitucional	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7991- Temas especiales en Derecho privado	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



30 de marzo de 2023	Modificación	DERE 7996- Temas especiales en Derecho Publico	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	21 de junio de 2023
11 de abril de 2023	Creación	DERE 6116/PLAN 6116- Ordenamiento jurídico de la Planificación	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	15 de agosto de 2023
11 de abril de 2023	Creación	DERE 6601/ PLAN 6601- Estado, Mercado y Gobernanza	Aprobación de la VPAAI para registro en el SIE	No	15 de agosto de 2023

1. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos de marzo-agosto 2023

- a. Facultad de Educación – Una (1) creación.
- b. Acciones de cursos de cambios – Se revisaron 24 cursos.

D. Catálogo de ofrecimientos graduados del Recinto de Río Piedras

En progreso el Catálogo Graduado 2022-2023 – incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades. Se espera culminar para septiembre de 2023.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar Interino en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

1. Se celebró una reunión el jueves, 22 de junio de 2023 para auscultar los pasos necesarios para que el Recinto obtenga una licencia de botiquín en la casa de animales.
2. El 26 de junio de 2023 se visitó la casa de animales del Recinto con las autoridades correspondientes para inspeccionar las facilidades y verificar qué hace falta para obtener la licencia de botiquín.
3. El 22 de agosto se celebró una reunión con la Dra. Valentina Alaasam (New York University) y el Dr. Javier E. Carrión Guzmán, Ayudante Especial a Cargo de

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Asuntos Internacionales, Intercambio Estudiantil y Acuerdos de Colaboración Académica de la UPR, para atender la petición de la doctora Alaasam de hacer una investigación en las facilidades de la UPR-Río Piedras. La doctora Alaasam investiga cómo diferentes especies de zumbadores evolucionan para poder ocupar exitosamente entornos urbanos. La investigadora cuenta con los permisos estatales y federales necesarios para trabajar con zumbadores en Puerto Rico.

4. El Decano Auxiliar se reunió con el Dr. Eduardo Zavala para discutir las iniciativas que se desean impulsar desde el Instituto de Política Social.

B. Fondos Institucionales para la Investigación 2023-2025, Ciclo B

1. Se recibieron un total de 15 propuestas. Desglose por Facultad y/o Escuela:
 - a. Facultad de Administración de Empresas: Tres propuestas
 - b. Escuela de Arquitectura: Una propuesta
 - c. Decanato de Asuntos Académicos: Una propuesta
 - d. Facultad de Ciencias Naturales: Tres propuestas
 - e. Escuela de Derecho: Una propuesta
 - f. Facultad de Educación: Tres propuestas
 - g. Decanato de Estudiantes: Una propuesta
 - h. Facultad de Humanidades: Una propuesta
 - i. Facultad de Comunicación e Información: Una propuesta
2. Las propuestas se encuentran de evaluación e identificación de evaluadores externos.

C. Fondos de Investigación en torno los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

1. Se recibieron un total cinco propuestas. Desglose por Facultad y/o Escuela:
 - a. Facultad de Administración de Empresas: Dos propuestas
 - b. Facultad de Educación: Dos propuestas
 - c. Facultad de Humanidades: Una propuesta
2. Las propuestas pasaron por el proceso de evaluadores externos y próximamente se otorgarán los fondos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



D. Fondos Académico Residente 2023-2024

1. Se recibieron tres propuestas. Desglose por Facultad y/o Escuela:
 - a. Sistema de Bibliotecas: Una propuesta
 - b. Facultad de Administración de Empresas: Una propuesta
 - c. Escuela de Arquitectura: Una propuesta

E. Red Graduada

1. Asuntos administrativos

Abril 2023

1. Continuación de labores de reparación de los ductos del aire acondicionado.
2. Reparación del sistema de alarmas de incendio en la sala.
3. Actualización de registros de inventario en el sistema *Horizon*.

Mayo 2023

1. Seguimiento al trabajo de reparación filtración ducto del aire en la Sala de Videoconferencias. El ingeniero Ramón Canto realizó gestiones y el contratista inició parte del trabajo de colocar bandejas para recoger agua de la filtración. Falta concluir la conexión de tubería de la bandeja.

Junio 2023

1. Del 13 al 30 de junio de 2023 se realizó la instalación de los equipos audiovisuales adquiridos por los fondos CRRSSA a cargo de la compañía Martel. Los equipos instalados fueron para actualizar la tecnología anterior en las salas de reunión y videoconferencias.
2. 27 de junio de 2023 se llevó a cabo una reunión entre la Arg. Carol López de OPDF, Sra. Edmy Rivera del DEGI, Dra. Ana Medina de la Red Graduada, el Sr. Félix Falero del Sistema de Biblioteca y el contratista del proyecto para coordinación de los trabajos de reparación de las salas de reunión afectadas desde el huracán María.
3. 27 de junio de 2023 se estableció comunicación con la DTAA para coordinar un adiestramiento en torno el uso de los equipos nuevos recién instalados.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Julio 2023

1. 5 de julio de 2023 iniciaron las labores de reparación de la sala de videoconferencias.

Agosto 2023

1. 23 de agosto de 2023 los técnicos de la compañía Martel visitaron la Red para trabajar con la configuración de los equipos instalados en la sala de la Red Graduada.

2. Servicios

La asistencia a la sala del 1 de abril al 23 de agosto de 2023 fue de 962 personas.

Grupo	Facultad/Programa
Estudiante graduado	517
Administración de Empresas	25
Administración Pública	21
Arquitectura	3
Ciencias Naturales	45
Ciencias Sociales	102
Comunicación e Información	7
Derecho	9
Educación	61
Humanidades	148
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	2
Planificación	94
Estudiante subgraduado	418
Administración de Empresas	56

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Agencia gubernamental	1
Arquitectura	9
Ciencias Naturales	82
Ciencias Sociales	110
Comunicación e Información	33
Educación	31
Estudios Generales	10
Humanidades	84
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	2
Egresado	1
Educación	1
Docente	17
Ciencias Sociales	6
Educación	1
Estudios Generales	6
Humanidades	4
No docente	5
Derecho	5
Visitante	4
Ciencias Sociales	1
Institución académica privada	2
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	1
Total	962

3. Préstamos de equipo- Durante el periodo del 1 de abril al 23 de agosto de 2023 hubo una actividad de circulación (préstamos) de 141 recursos audiovisuales.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Áreas de estudio

Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Abr	May	Jun	Jul	Ago*
Salas de estudio y reunión	212	298	34	17	49

*1 al 23 de agosto de 2023

5. Actividades

Durante los meses de abril y mayo se llevaron a cabo los siguientes *webinars*.

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Manual de estilo APA	Dra. Marisol Gutiérrez	4 de abril de 2023	19
Taller Uso SPSS (Básico)	Dr. José Maldonado	13 de abril de 2023	8
Cómo hacer una defensa de show	Dra. Marta Rodríguez	20 de abril de 2023	21
Cómo hacer un grupo focal	Dr. José Ruberte	27 de abril de 2023	8
Inscripción de Tesis en <i>Proquest</i>	Sra. Josefa Font	11 de mayo de 2023	10

F. *Institutional Animal Care and Use Committee* (IACUC)

1. Se revisaron protocolos por método de miembro designado de la Dra. Carmen Maldonado y el Dr. Eduardo Nicolau.
2. Se inspeccionó la Facilidad de Recursos de Animales.
3. Se trabajó en el informe para someter al decano como Oficial Institucional ante la *Office of Laboratory Animal Welfare*.
4. Se gestionó el contrato para servicios veterinarios y trabajo en el IACUC del Dr. José L. Santiago Jaime. El doctor Tirado informó por email al doctor Berríos los problemas concretos en términos de servicios, labores e incumplimiento con OLAW de no tener un veterinario a partir del 1 de julio de 2023. El doctor Berríos realizó



inmediatamente las gestiones con oficiales del recinto para que se procesara el contrato del doctor Santiago, lo cual permitió que se renovara el contrato.

G. Facilidad de Recursos de Animales

1. Continuaron las labores en la facilidad como de costumbre.
2. Se procesaron requisiciones de espacio para albergue de animales de investigación.
3. Se trabajó con los cuestionarios de clasificación para personal no docente de los tres tecnólogos veterinarios y del director de la facilidad. Estos cuestionarios, solicitados por la administración universitaria, tienen como meta proveer descripciones actualizadas de las labores realizadas por los empleados no docentes y de los puestos de administradores docentes.
4. El 3 de julio de 2023 se celebró en la oficina de la rectora una reunión con el propósito de discutir un plan de mitigación para la facilidad de animales. El plan fue preparado y presentado por el director de la facilidad, el Dr. Giovanni Tirado. En la reunión estuvieron presentes también la Dra. Angélica Varela, rectora del recinto, la Dra. Carmen Maldonado, directora del Departamento de Biología, el Dr. Carlos Corrada, decano de la Facultad de Ciencias Naturales, Sr. Basilio Rivera, director de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, el Dr. David Pérez, ayudante especial de la rectora, y por vía telefónica el Dr. Reinaldo Berríos, decano del DEGI. El Sr. Basilio Rivera explicó la precariedad de los fondos para realizar algunos de los trabajos que se requieren. Se discutió la necesidad de someter otra propuesta para la construcción de un nuevo edificio de investigación en biociencias que albergue los animales y cobije las investigaciones y procedimientos realizados con estos. La doctora Varela se comprometió a realizar las gestiones para auscultar la posibilidad en la presidencia de la universidad.
5. Se continuó con el seguimiento a las órdenes de trabajo para arreglar problemas de planta física en la facilidad. Algunos de estas órdenes datan de 2018 y 2019. Se resolvieron algunas de ellas.
6. Se discutió con el Decano Reinaldo Berríos la importancia de que se otorgue ascenso a los tres tecnólogos veterinarios. El doctor Berríos solicitó al Dr. Giovanni Tirado que prepare una descripción de las labores que realizaría cada empleado.
7. En junio se discutió con el decano Dr. Reinaldo Berríos la necesidad de que se resuelva el problema que hemos confrontado durante años para que investigadores obtengan los documentos necesarios para obtener las licencias requeridas para usar

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



fármacos en sus investigaciones, denominado de manera informal como “licencia de botiquín”. El decano se comprometió a realizar las gestiones.

8. El 27 de junio visitaron la facilidad de animales el decano del DEGI Dr. Reinaldo Berríos, el decano auxiliar de investigación del DEGI Dr. Luis Medina, el decano de la Facultad de Ciencias Naturales Dr. Carlos Corrada, y la decana de Administración Sa. Anaisa López, con el propósito de solucionar el problema de obtención de licencia de botiquín por parte de los investigadores y en particular del Dr. Eduardo Nicolau a quien urge la misma.
9. Se renovó el contrato de servicios veterinarios del Dr. José L. Santiago Jaime. El mismo se renovó de manera tardía, el 10 de agosto. El decano Berríos intervino para que se acelerara el proceso de contratación.
10. El 28 de junio oficiales externos designados por OPASO inspeccionaron los extintores de fuego de la facilidad y los recertificaron.
11. El edificio ARF-2 de la facilidad se encuentra sin extractores. Esto ha conllevado que los tecnólogos tengan que hacer cambios y limpiezas de jaulas con mayor frecuencia de lo requerido y que tengan que distribuir los animales en un número mayor de cuartos para reducir los niveles de amoníaco en el aire. Dado que el equipo de sistema de extractores no cae bajo el mantenimiento que provee el recinto, se debe buscar un agente externo para su instalación. Se discutió en rectoría y la decana de administración pasó con el Dr. Andrés Montañez el 17 de julio a hacer inspección para cotizar. El Dr. David Pérez Jiménez le ha dado seguimiento con la decana de administración. A la fecha de este informe no hemos recibido comunicación sobre cómo se solucionará el problema.
12. Durante los meses de abril y mayo el cuarto refrigerado de alimentos tuvo subidas de temperatura. Se corrigió el problema arreglando el compresor.
13. Durante el mes de mayo se instaló una rampa de cemento nueva para el acceso de ARF-1. La rampa no cumple con la inclinación adecuada para el acceso de personas en silla de ruedas.
14. Durante el mes de mayo se realizaron mantenimientos a la planta eléctrica de la facilidad. Los niveles de diésel del tanque están óptimos para casos de emergencia.
15. Durante el mes de julio la unidad de aire acondicionado 2 de ARF-1 dio problemas. La compañía encargada hizo los arreglos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



16. Se trabajó con el contrato de renovación para control de plagas provisto por la compañía *Rentokil*.
 17. Se renovó la membresía anual del ARF a la *American Association of Laboratory Animal Science (AALAS)*.
 18. Se informa que, durante los diversos cierres ocurridos durante el período de este informe, el personal de la facilidad ha podido lograr acceso sin dificultad.
- E. Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)
1. Revisión y aprobación de protocolos:
 - a. Se recibieron y procesaron 88 solicitudes de revisión de protocolos: 67 iniciales, 18 modificaciones y 3 renovaciones.
 - b. Se revisaron y aprobaron 94 protocolos: 71 iniciales y 19 modificaciones, 4 renovaciones.
 2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio:
 - a. 22 de abril de 2023: Taller sobre la conducta responsable y la ética en la investigación con seres humanos dirigido a maestras/os de escuelas.
 - b. 3 de junio de 2023: Taller sobre la conducta responsable y la ética en la investigación con seres humanos dirigido a maestras/as de escuelas.
- F. Centro de Recursos de Investigación Interdisciplinaria y Aprendizaje Subgraduado (CRIIAS)

De abril a agosto de 2023 el Centro de Recursos de Investigación y Creación Interdisciplinaria y Aprendizaje Subgraduado (en adelante, CRIIAS), ha continuado con una agenda de trabajo y de actividades dirigidas a estudiantes subgraduados y la comunidad universitaria en general. Durante el periodo de abril a agosto de 2023, CRIIAS enfocó sus esfuerzos en esos primeros meses en ofrecerles a los estudiantes del Recinto de Río Piedras actividades presenciales con el propósito de proporcionarle una experiencia académica diferente, incluyendo a la generación que aún no había tenido la oportunidad de asistir a espacios de intercambios de ideas con sus pares, fuera del ámbito virtual.



CRiiAS desarrolló estrategias para ofrecer las iniciativas de forma tal que se lograran llevar a cabo actividades presenciales, híbridas o virtuales, acorde con el recurso que dicta la actividad. A continuación, los logros obtenidos para este periodo a través de las iniciativas de CRiiAS tales como: *Scholars in Residence (SR) 2022-2023*, conferencias, documentales, orientaciones, talleres de capacitación y exposiciones de arte, entre otros.

1. Servicios a la comunidad universitaria

En los meses de abril a agosto de 2023 se recibieron 576 visitas de personas en CRiiAS. Este grupo está compuesto por estudiantes subgraduados, graduados, docentes y visitantes. Los estudiantes que visitan el Centro con mayor frecuencia son de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Humanidades, seguida por Administración de Empresas, entre otras. El mayor tránsito de personas del Centro proviene de las facultades de Ciencias Naturales, Comunicación e Información y Humanidades, cuyo propósito primordial, acorde con lo seleccionado en el formulario de Registro de Visitas, fue para estudiar en las facilidades. Por otro lado, en los meses de abril a agosto el propósito mayormente fue para participar en la modalidad presencial de talleres ofrecidos en los espacios de salones para actividades del Centro.

2. Scholars in Residence (SR)

Durante este periodo se llevaron las actividades académicas del Programa Scholars in Residence 2022-2023 y para este semestre se desarrolló una agenda de talleres de capacitación para los estudiantes alineados a fortalecer las destrezas de investigación. Al grupo de estudiantes se les ofreció 20 seminarios sobre redacción, análisis y divulgación de datos. A los Actos de Reconocimientos de SR 2022-2023 asistieron 35 personas subgraduados, mentores, docentes y visitantes. En esta actividad los estudiantes presentaron sus trabajos de investigación y creación.

3. Galería de Arte

Durante el semestre de enero a mayo el Dr. Raymond Cruz, Coordinador de la Galería y la Sra. Zobeida Díaz Pérez organizaron seis exposiciones para presentar piezas realizadas por estudiantes subgraduados y artistas reconocidos. Cada exposición estuvo abierta por dos semanas y se recibieron personas de la comunidad universitaria como visitantes externos.

4. Actividades auspiciadas por CRiiAS

Durante este periodo CRiiAS organizó y llevó a cabo 37 actividades presenciales entre talleres de capacitación, apertura de exhibiciones, orientaciones y simposios. El

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



total de participantes a estas actividades fueron 300 personas compuesto por la comunidad universitaria y visitantes.

5. Administración propuestas fondos externos

De abril a agosto de 2023 se continuó administrando el Proyecto de *Caribbean Digital Scholarship Collective* dirigido por las Dras. Mirerza González y Nadjah Ríos. Esta propuesta es subvencionada por la Fundación Andrew W. Mellon y el *Program Neuroscience Graduate, Resilience, Affirmation and Diversity (NeuroGRAD) de National Institutes of Health (NIH)*.

6. Plataformas, portal y canal de YouTube

Se ha logrado mantener y aumentar la visibilidad en las redes sociales del Centro. El mayor medio de divulgación de las actividades son las redes sociales, en específico Facebook e Instagram y en ambos se ha logrado un aumento.

7. Revista [IN]Genios

Se publicó el Volumen 9, Número 2 con 13 artículos de investigación, ocho obras creativas que se exhibieron en la Galería de Arte de CRiiAS, dos instalaciones, 11 poemas, siete cuentos y un ensayo.

8. Gerencia del Centro

Durante este periodo se presentaron paneles, talleres y conferencias de diversos temas. El personal de CRiiAS se ha mantenido laborando presencialmente de forma coordinada y eficiente.

IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Coordinadora

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, redes sociales y portal; y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. Participar de reuniones periódicas con el equipo de trabajo designado desde la Rectoría que estará realizando un estudio para promocionar las Escuelas Graduadas del Recinto. Estamos en espera para la discusión de los hallazgos del estudio.
2. Participar en el *Learning Fair Week* del First Bank el 19 de mayo de 2023.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Participar en actividad de reclutamiento en Fort Buchanan junto a la Vicepresidencia de la UPR y Admisiones del Recinto el 14 de junio de 2023.
4. Asistir a la reunión sobre el Plan de Trabajo de Reclutamiento Sistémico el 4 de agosto de 2023.

B. Admisiones

1. Durante los meses de abril y verano se procesaron las solicitudes y admisiones a los programas graduados. Para agosto 2023 se totalizaron 735 admisiones de 955 solicitudes.
2. Someter informes mensuales a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles con los datos de solicitantes, admitidos, denegados desde mayo hasta agosto 2023.
3. Se llevó a cabo la orientación de bienvenida para los estudiantes de nuevo ingreso 2023-2024 el miércoles 9 de agosto con una participación de 217 estudiantes nuevos. Ha sido la primera orientación en que hay tanta presencia estudiantil.

C. Retención

1. Junto a la colaboración con DCODE el 3 de mayo se realizó un taller sobre cómo transicional al mundo laboral dirigido a estudiantes que culminaban sus estudios.
2. Se procesaron 120 extensiones de PEAf para el verano 2023.
3. Para este primer semestre del año 2023-2024 se procedió a colocar prórrogas extraordinarias en la matrícula para así retener los cursos a todos aquellos estudiantes graduados que completaron la convocatoria y figuraban en la lista de elegibles. Esta prórroga extraordinaria será eliminada a los estudiantes, ya que es un recurso para retener los cursos a los estudiantes en lo que se procesan los acuerdos de los que fueron reclutados en las unidades. Al momento se han procesado 223 acuerdos de PEAf y se han estado colocando las exenciones de matrícula.
4. Se recibieron 11 solicitudes para la PBDT y 12 solicitudes para la PBMA. Se reclutaron 22 docentes que pudieron evaluar los solicitantes a las becas PBMA y PBDT. Se otorgaron 13 becas, sin embargo, un estudiante declinó la beca, totalizando así a 12 estudiantes (6 estudiantes bajo la PBDT y otros 6 bajo la PBMA). El 9 de agosto de 2023 se procedió a orientar y procesar las becas a los estudiantes galardonados en este año académico 2023-2024.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



5. Desde de abril hasta julio de 2023 se otorgaron 11 de 12 Licencias de Estudios, así como 43 Prórrogas a estudiantes de diversos programas graduados. Para este mes de agosto del año académico 2023-2024 se han procesado 8 prórrogas y 7 licencias de estudio.
6. Se inscribieron 54 tesis y disertaciones doctorales en la base de datos *ProQuest*.
7. Se recibió el informe final de los estudiantes becados por PBDT y PBMA 2022-2023.
8. Se orientó a los estudiantes elegibles al Programa de Verano el 22 de junio de 2023, junto al apoyo de la DECEP y CEA, quienes facilitaron cuatro cursos auto dirigidos para que 169 estudiantes pudieran beneficiarse de estas capacitaciones. Se está procesando el pago de estipendio de \$425 para los 139 estudiantes que completaron las capacitaciones.

D. Portal y Redes

1. Se ha estado actualizando la información divulgada en el portal de forma continua y buscando cumplir con la reglamentación que permita a las personas con impedimento visual poder informarse del contenido en el portal.
2. Se está modificando el diseño del portal para tener una nueva página de inicio y admisiones graduadas.
3. Se ha divulgado en Facebook e Instagram diferentes actividades, orientaciones y oportunidades de becas para estudiantes.

E. Asuntos Nuevos

1. Recibir como parte del Comité Timón de MSCHE a la Dra. Melissa G. Hardin en su visita el 12 de abril de 2023.
2. Se continuó con las reuniones semanales junto al personal de NEXT ante el desarrollo de los módulos para las solicitudes de admisión graduada en nuestro Recinto.
3. Asistir a reuniones como parte del Comité de MSCHE que atiende el estándar IV vinculado al apoyo estudiantil.
4. Participar en la visita de la Junta de Instituciones Post Secundarias a la Institución.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



5. Recibir junto al Programa de Servicios Académicos y Educativos (PSAE) de estudios generales a los estudiantes nuevo ingreso sub graduado del Programa el 12 de junio de 2023.
6. Apoyar al Decanato de Estudiantes en los actos de graduación el 29 de junio de 2023.
7. Someter al Sed Survey de NSF la lista de estudiantes graduados que culminaron el grado doctoral en mayo 2023 y los del verano 2023.

V. **DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS**

Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar Interina

A. División de Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de **57 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso del trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de las mismas. Durante este periodo se aprobaron varias propuestas entre las cuales se destacan las siguientes:

1. *Institute for Innovation in Sustainability Training, Applications and Research in Agri-environmental Sciences (IINSTAR-AS)*, Christopher Nych, Facultad de Ciencias Naturales \$4,986,931
2. *LSAMP BD: University of Puerto Rico-Río Piedras, Puerto Rico Louis Stokes Alliance for Minority Participation*, Orestes Quesada, Facultad de Estudios Generales \$1,075,000.
3. *Puerto Rico Title IV-E Program*, Gisela Negrón, Facultad de Ciencias Sociales \$12,500,000.

B. División de Post-Award

1. La División de Post-Award realizó la creación de **33 cuentas nuevas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. En el 2022-23 el Recinto de Río Piedras logró obtener subvenciones de fondos externos por la cantidad de \$34,758,799. Esto representa un incremento de \$15,013,479 en comparación al año fiscal 2022.
3. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Liz D. Bultrón Monserrate 11 de abril de 2023	Peafs Fondos Externos Administrativo: Fermarie Villegas
Sabrina Torres 19 de abril de 2023	Proyecto: Tiznando el País (Asuntos Administrativos) PI: María E. Torres
Ileana Valentín Bon 2 de junio de 2023	Proyecto: Nifa PI: Christopher Nytch
Liz D. Bultrón Monserrate 8 de junio de 2023	Proyecto: Educación Continua Trámites Administrativos Administrativo: Bárbara Santana
Sabrina Torres 12 de junio de 2023	Proyecto: Iberarchivos PI: Nathalie González
Diana González 13 de julio de 2023	Proyecto: BDP Fellows Cohort XiV PI: Orestes Quesada
Sabrina Torres 18 de julio de 2023	Proyecto: Título IV PI: Gisela Negrón
Iliana Daffra 14 de agosto de 2023	Proyecto: NSF Post-Doctoral Research Program PI: Solimar Pinto

4. Se tramitaron aproximadamente **1,134** desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
5. Se tramitaron aproximadamente **206 transacciones de compras**.
6. Durante los meses de abril a agosto de 2023, se **ingresaron 295 transacciones de personal** aproximadamente. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, incentivos, sueldos de verano, distribuciones de salario, entre otros. Se preparó un informe de transacciones realizadas para las quincenas de abril a agosto de 2023 para los contadores. Se estableció el plan de trabajo para atender los incentivos correspondientes al periodo de enero a mayo de 2023, para el pago correspondiente en la segunda quincena de mayo de 2023. Se ingresaron 33 incentivos, y se cumplió con el pago en la fecha proyectada en el plan de trabajo. Se estableció un plan de trabajo desde abril de 2023 para trabajar los sueldos de verano para que los profesores pudieran cobrar al finalizar el proyecto de investigación. Se ingresaron 112 aproximadamente. Es importante señalar que logramos completar

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



los ingresos conforme a las fechas proyectadas. Se atendieron consultas, orientaciones y reuniones. Se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, puestos de confianza y transacciones pendientes de proyectos. Se estableció con Rectoría un proceso interno para trabajar las solicitudes de creación de puestos de confianza de proyectos. Se le ha dado seguimiento para coordinar una segunda reunión para las actualizaciones de formularios y procesos con Rectoría y ORH. La Decana Ana Feliciano, atendió con Administración Central la actualización de los formularios de T002 y LD de ORH, incluyendo las organizaciones de Proyectos Especiales por cada unidad. De igual forma, la integración de la Editorial. Estos formularios están actualizados a julio 2023 y se instruyó al Decanato de Administración y ORH para la divulgación de los formularios a las unidades. Se trabajaron renunciaciones. Se atendieron consultas de los fondos HEERF.

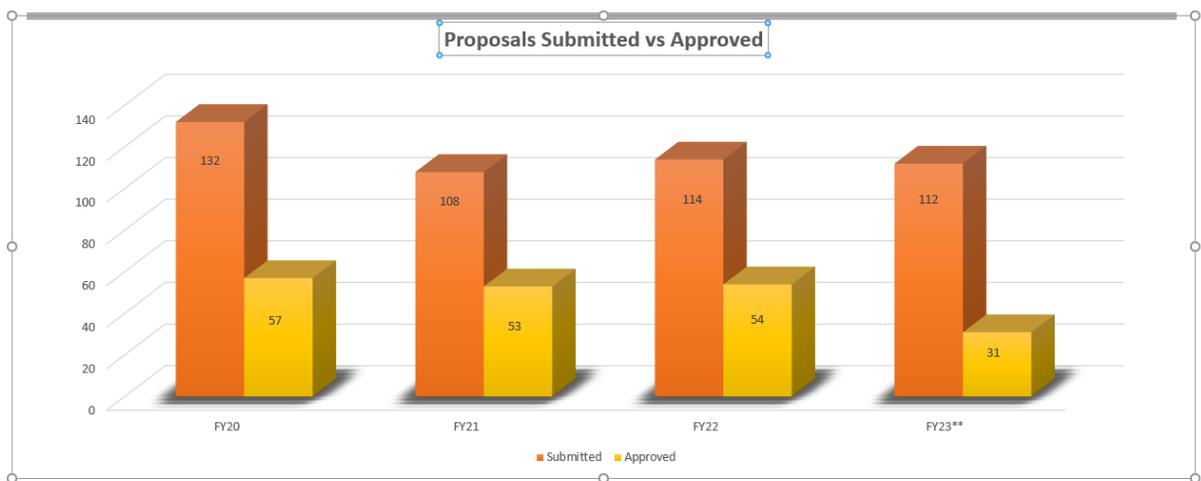
7. La Sra. Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión de formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution* y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación del sistema Oracle. Igualmente ha participado de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.
8. Se ha adelantado ya la configuración del módulo de *Proposal Development* como parte de la implantación de la plataforma *Streamlyne*. Este módulo aún se encuentra en etapa de pruebas a nivel interno de Pre-Award. Ya, igualmente, ha comenzado la configuración del módulo de IRB y del módulo de Award. Esta implantación es coordinada por la Sra. Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y continuamos en las reuniones del proceso de implantación semanalmente.
9. Se han completado todos los anejos solicitados para el cierre del año fiscal cumpliendo con el calendario establecido por la Oficina de Finanzas Central.
10. Se llevó a cabo una reunión con la Dr. Ingrid Padilla, de UPR-Mayagüez y con el Sr. Gerardo Javariz, de UPR-Aguadilla, para discutir procesos de la unidad de Post-Award. Estas unidades intentan emular la operación del Decanato Auxiliar de Fondos Externos.
11. La Unidad de Pre-Award realizó una presentación en el Congreso de Investigación Interdisciplinaria auspiciado por el CEA.
12. Se llevó a cabo la segunda monitoria de los Proyectos CDBG.



13. Se coordinó la instalación de los equipos adquiridos con fondos HEERF para las aulas virtuales en las facultades. Este trabajo se encuentra en proceso y debe concluirse antes del 31 de agosto de 2023.
14. Se han trabajado informes para Senado Académico, Junta de Planificación y Rectoría según solicitados.
15. Se tramitaron **226 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.

Las estadísticas preliminares a nivel de Pre-Award y finales a nivel de Post-Award del cierre del año fiscal 2023 para nuestro Decanato Auxiliar son las siguientes:

Pre-Award Division: Proposal Data



****as of 8/15/23 we still have 64 proposals waiting response. Transactions processed by Pre-Award: 125**

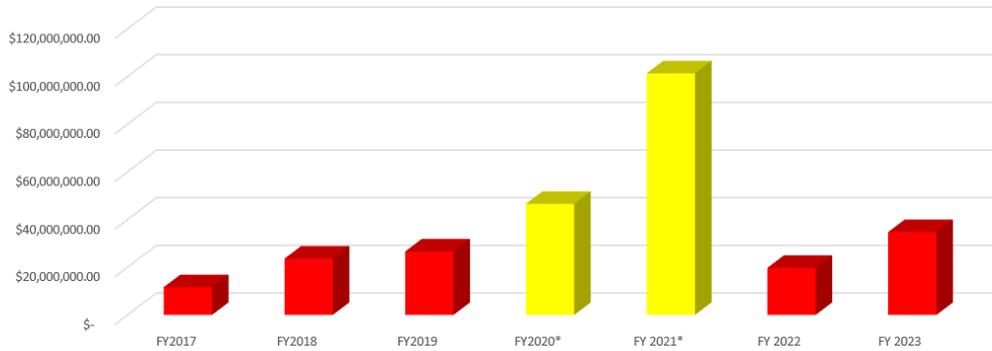
Esta estadística se reporta como una muy preliminar ya que se sometieron propuestas hasta finales de junio. Esto resulta en que al día de hoy aún hay 64 propuestas sometidas que están en evaluación. Típicamente las agencias pueden tardar entre 3 a 6 meses en responder.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Post Award Division-Fiscal Statistics

FUNDS AWARDED BY FISCAL YEAR



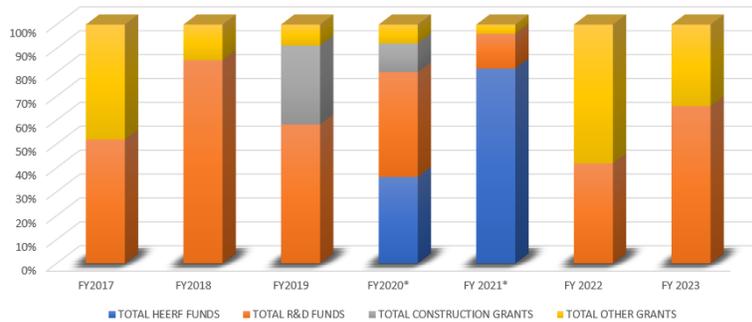
FUNDS AWARDED BY FISCAL YEAR	FY2017	FY2018	FY2019	FY2020*	FY2021*	FY2022	FY2023
TOTAL AWARD	\$ 11,621,042.00	\$ 23,598,613.00	\$ 26,608,937.00	\$ 46,594,950.00	\$ 101,340,423.00	\$ 19,745,320.00	\$ 34,758,799.37

Total funds under management: \$245,206,691

*HEERF FUNDS AWARDED FY 21 AND FY 22

Post Award Division-Fiscal Statistics

Grants Awarded by Type of Function



	FY2017	FY2018	FY2019	FY2020*	FY2021*	FY2022	FY2023
TOTAL HEERF FUNDS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,873,620.00	\$ 82,685,514.00	\$ -	\$ -
TOTAL R&D FUNDS	\$ 6,024,111.00	\$ 20,080,032.00	\$ 15,486,838.00	\$ 20,451,116.00	\$ 14,738,070.00	\$ 8,279,319.00	\$ 22,894,743.39
TOTAL CONSTRUCTION GRANTS	\$ -	\$ -	\$ 8,773,145.00	\$ 5,586,679.00	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL OTHER FUNDS	\$ 5,596,931.00	\$ 3,518,581.00	\$ 2,348,954.00	\$ 3,683,535.00	\$ 3,916,839.00	\$ 11,466,001.00	\$ 11,864,055.98