



**INFORME DE LABOR REALIZADA
1 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2024**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Aportación económica como apoyo a la investigación al Departamento de Estudios Hispánicos, Facultad de Humanidades y para la Cátedra UNESCO con la Facultad de Estudios Generales.
- B. Participación y coordinación de suplidores para atender necesidades en la Feria de Estudios Graduados celebrada el 21 de febrero de 2024.
- C. Se identificaron los fondos y se trabajó con el trámite de compra para equipos adicionales para el uso de la Red Graduada.
- D. Se coordinó el simulacro de emergencia para el desalojo del Edificio Hogar Masónico realizado el 18 de marzo de 2024.
- E. Se crearon las cuentas FIPI ciclo 900 y se asignó el presupuesto junto a la Oficina de Presupuesto y Oficina de Finanzas.
- F. Se coordinó junto a Oficina de Compras y OCIU la instalación de extractores de la Casa de Animales. Reunión con el suplidor y personal del Recinto el 14 de marzo de 2024.
- G. Se trabajó con el inventario de equipo inservible en el edificio Hogar Masónico y Red Graduada. Se trabajaron las órdenes de servicio en el *help desk* para la certificación de decomización a ser atendida por el coordinador de servicios al usuario del DEGI.
- H. Se trabajó con el inventario de materiales de oficinas en el Hogar Masónico y con las solicitudes de cotizaciones a suplidores para las compras.
- I. Se coordinaron y participaron de varias reuniones con arquitectos de OPDF para mejorar la acústica y módulos de trabajo de la División de Pre-Award, Decanato Auxiliar de Fondos Externos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- J. Se trabajó con la coordinación del mantenimiento de aires acondicionados, asperjación y fumigación para el edificio Hogar Masónico.
- K. Se trabajó el informe de órdenes de trabajo sin atender para la atención de Rectoría.
- L. Se trabajó el informe de horarios laborales de todos los empleados adscritos al DEGI para la atención de la Oficina de Recursos Humanos.
- M. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración del personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones- órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAf, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativa general.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dr. Edwin J. Martínez Hernández, Decano Asociado

Durante el periodo del 1 de febrero al 31 de marzo de 2024, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.
 - 1. Durante el mes de marzo el Dr. Edwin J. Martínez Hernández visitó los Programas Graduados de las siguientes Facultades y Escuelas para conocer sus programas, identificar necesidades y otros asuntos en los que el Decanato pudiera ayudarles a atender:
 - Escuela de Derecho
 - Facultad de Humanidades
 - Facultad de Ciencias Sociales
 - Escuela de Arquitectura
 - Facultad de Comunicación e Información
 - Escuela de Planificación

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.

1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.

- a. *Propuesta para extender la posibilidad de obtener la segunda especialidad en investigación y evaluación educativa (INEVA) a nivel de maestría ya existente, a los y las estudiantes matriculados y matriculadas en los doctorados de Currículo y Enseñanza y Orientación y Consejería en el Departamento de Estudios Graduados de la Facultad de Educación. Aprobada por el CEGI el 2 de febrero de 2024. Enviada para aprobación al Senado Académico el 9 de febrero de 2024.*

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 1 de febrero al 31 de marzo de 2024. Los mismos están identificados por facultad.

Registro de Acciones de Cursos				
Fecha de recibo al DEGI	Acción de curso	Codificación y título	Estatus de Verificación por el DEGI	Fecha de último trámite
Facultad de Ciencias Sociales				
1/marzo/2024	Inactivación	ADPU 6560 - Tecnologías de la Información y el conocimiento Codificación Alfanumérica	Se envió a VPAAI el 14 de marzo de 2024	Se envió a VPAAI el 14 de marzo de 2024
	Creación	ADPU 6561 - Inteligencia Artificial y Tecnologías de la Administración Pública	Se envió a VPAAI el 5 de marzo de 2024	Se envió al Registrador el 13 de marzo de 2024
	Modificación	PSIC 6006 - Estadística Aplicada a la Psicología	Fueron revisados por el DEGI	3 de abril de 2024 se enviaron a la Facultad para correcciones
		PSIC 6025 - Acercamiento Psicosocial al Estudio del Comportamiento de las Organizaciones		
		PSIC 6026 - Aprendizaje, cambio y desarrollo de las Organizaciones		
		PSIC 6050 - Proseminario en Psicología General y Aplicada, Principios de Consultoría		
		PSIC 6201 - Practicum en Psicología del Trabajo		
		PSIC 6202 - Practicum en Psicología de las Organizaciones		
		PSIC 6205 - Psicología de Trabajo		
		PSIC 6206 - Psicometría y Desarrollo de Instrumentos de Medición Psicológica		

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



21/marzo/2024	Creación	PSIC 6216 - Laboratorio de Psicometría y Desarrollo de Instrumentos de Medición Psicológica	Fueron revisados por el DEGI	3 de abril de 2024 se enviaron a la Facultad para correcciones
		PSIC 6XXX - Proyecto Avanzado de Investigación Aplicada a la Creación		
		PSIC 6XXX - Proyecto de Conclusión Capstone		
		PSIC 6XXX - Supervisión, Liderazgo y Gerencia del Desempeño - Prontuario Master		
		PSIC 8XXX - Adiestramiento para el Desarrollo de los Recursos Humanos, Diseño, Facilitación y Evaluación de Aprendizaje en las Organizaciones		
		PSIC 8XXX - Aspectos profesionales y reglamentarios de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones		
		PSIC 8XXX - Estadísticas Multivariadas		
		PSIC 8XXX - Intervención Avanzada en las Organizaciones		
		PSIC 8XXX - Practicum avanzado en Psicología de las Organizaciones		
		PSIC 8XXX - Practicum Avanzado en Psicología del Trabajo		
		PSIC 8XXX - Practicum de Investigación Avanzado en Psicología del Trabajo las Organizaciones		
		PSIC 8XXX - Psicología de la Salud Ocupacional Avanzada - Prontuario Master		
		PSIC 8XXX - Psicología del Trabajo en Ambientes Extremos y el Espacio		
		PSIC 8XXX - Psicología Internacional PTO		
21/marzo/2024	Creación	PSIC 8XXX - Psicología de los Factores Humanos en el Trabajo	Fueron revisados por el DEGI	3 de abril de 2024 se enviaron a la Facultad para correcciones
		PSIC 8XXX - Psicología Positiva		
		PSIC 8XXX - Técnicas Avanzadas de Evaluación Psicológica en la selección de personal		
		PSIC 8XXX - Temas contemporáneos en PTO		
		PSIC 8XXX - Trabajo en Equipos Presenciales y Virtuales		
		PSIC 8XXX - Transformaciones del trabajo y subjetividades del capitalismo avanzado		
		PSIC 8XXX - Trabajo en Equipos Presenciales y Virtuales		
25/marzo/2024	Modificación	COOP 6031 - Fundamentos del Cooperativismo	Fueron revisados por el DEGI	3 de abril de 2024 se enviaron a la Facultad para correcciones
		COOP 6033 - Debates Socioeconómicos Contemporáneos		
		COOP 6035 - Aspectos Psicosociales y Educativos de las Cooperativas y Organizaciones Solidarias		
		COOP 6131 - Viabilidad Económica para Cooperativas y Organizaciones Solidarias		
		COOP 6133 - Modelos de Gestión para Cooperativas y Organizaciones Solidarias		

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



		COOP 6135 - Seminario de Propuesta de Proyecto		
		COOP 6201 - Proyecto		
		COOP 6202 - Continuación de Proyecto		
		COOP 6208 - Políticas Públicas para el Cooperativismo y las Organizaciones Solidarias		
		COOP 6209 - Finanzas Solidarias		
FACULTAD DE EDUCACIÓN				
15/febrero/2004	Creación	EING 6XXX - Multicultural Perspectives in Education	Se recibió completo	Se envió a VPAAI el 22 de febrero de 2024
21/febrero/2024	Modificación	EDUC 6995 - Estudio Independiente	Se recibieron completos	Se enviaron a VPAAI el 13 de marzo de 2024
		EDUC 8995 - Estudio Especializado Dirigido		
12/marzo/2004	Modificación	EDUC 6130 - Motivación y Aprendizaje	Está en proceso de revisión	Está en proceso de revisión
14/marzo/2004	Modificación	EDUC 8005 - Procesos Cognositivos	Están en proceso de revisión	Están en proceso de revisión
		EDUC 8056 - Desarrollo Cognositivo		
18/marzo/2004	Modificación	EDUC 8009 – Teoría de Aprendizaje	Se envió a VPAAI el 8 de abril de 2024	Se envió a VPAAI el 8 de abril de 2024
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				
26/febrero/2004	Modificación	COIN 8005 - Seminario en Comercio Internacional	Se envió a VPAAI el 26 de febrero de 2024	Se envió a VPAAI el 26 de febrero de 2024
6/marzo/2004	Creación	COIN 8009 - Teoría de Negocios Internacionales II	Se envió a VPAAI el 6 de marzo de 2024	Se envió al Registrador 15 de marzo de 2024

D. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos del 1 de febrero al 31 de marzo de 2024.

Facultad de Ciencias Sociales - Dos cursos enviados a VPAAI para su inscripción. 38 cursos fueron revisados y devueltos a la Facultad para correcciones.

Facultad de Educación – Tres cursos enviados a VPAAI para su inscripción. Dos cursos en proceso de revisión.

Facultad de Administración de Empresas - Un curso enviado a VPAAI para su inscripción y un curso enviado al Registrador para Registrar en el SIS.

E. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

- Publicación del Catálogo Graduado 2023-2024 – Incorporación de Programas Académicos y cursos modificados en las tres modalidades.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- En la fase final el Catálogo Graduado 2023-2024 en inglés.
- F. El Boletín Informativo sobre los Asuntos del DEGI fue publicado en el mes de marzo de 2024.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

- A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

El Decano Auxiliar tuvo un total de 22 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el período que cubre este informe.

1. El 5 de febrero de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron la Casa de Animales del Recinto. En esta reunión se discutieron varios tópicos incluyendo las condiciones de infraestructura de la unidad.
2. El 12 de febrero de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron el *Center for Applied Tropical Ecology and Conservation*. En esta reunión se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Centro, el impacto que tiene en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Centro.
3. El 12 de febrero de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron el Archivo de Arquitectura y Construcción. En esta reunión, al igual que la anterior, se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Archivo, el impacto que tiene en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Archivo.
4. El 12 de marzo de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron los siguientes dos centros/seminarios: Centro de Investigaciones Históricas y Seminario Lewis Richardson. En esta reunión, al igual que las anteriores, se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Centro y del Seminario, el impacto que tienen ambos en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Centro y del Seminario.
5. El 25 de marzo de 2024, el Decano Auxiliar sometió el *NSF-NIH Survey of Graduate Students and Postdoctorates in Science and Engineering*.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



B. Fondos para viajes de docentes 2023-2024.

Se han otorgado 32 becas bajo el fondo para viajes de docentes (desde el principio del año académico). Los fondos se están agotando.

C. Comité institucional para la protección de los seres humanos en la investigación (CIPSHI) Sra. Myriam I. Vélez Galván, Oficial de Cumplimiento de Investigación CIPSHI

1. Revisión y aprobación de protocolos:

a. Se recibieron y procesaron 68 solicitudes de revisión de protocolos: 59 iniciales y 9 modificaciones.

b. Se revisaron y aprobaron 46 protocolos: 39 iniciales y 7 modificaciones.

2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio:

13 de febrero de 2024: Taller ofrecido a estudiantes graduados del curso SOCI-6002, Foro de Investigación.

3. Capacitación recibida sobre la ética y la investigación con seres humanos.

29 de febrero de 2024: Asistencia al Webinar *The Principles of the Belmont Report and the Ethics of Human Research* auspiciado por *Office for Human Research Protections* (OHRP).

D. Facilidad de Recursos de Animales – Dr. Giovanni Tirado, Director

1. Continuaron las labores en la facilidad como de costumbre.

2. Se procesaron requisiciones de espacio para albergue de animales de investigación y se recibieron animales para investigación. Se instruyó a investigadores sobre el proceso a seguir para requerir espacio en la facilidad.

3. Se programó con los tecnólogos los turnos para el receso de semana santa.

4. La segunda semana de febrero se recibió notificación de la compañía que instalará los extractores (Garriga). Se realizó una reunión el 14 de marzo de 2024 para coordinar el itinerario de labores para la instalación. Se comenzará con el edificio

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



ARF-1, y tomará 2.5 meses. El trabajo en ese edificio será solamente en el exterior. El edificio ARF-2 se hará luego y tardará entre 1 y 2 semanas. Para estas labores no habrá que mover los animales de ARF-2.

5. Se sometió el plan de emergencias a OPASO (1 de marzo de 2024), se fijó el 3 de abril de 2024 como fecha para realizar el simulacro de evacuación.
 6. El 21 de marzo de 2024 el doctor Tirado envió a los decanos Berríos y Medina información solicitada por un ciudadano sobre el uso de animales en el Recinto.
 7. Durante la última semana de marzo la compañía que da mantenimiento a los aires acondicionados hizo varias pruebas rutinarias para asegurar el funcionamiento adecuado de las máquinas.
- E. El Vicepresidente para Asuntos Académicos e Investigación de la Universidad visitó la Facilidad el 5 de febrero de 2024. Se realizó una inspección de las facilidades junto con los decanos Berríos y Medina, el Sr. Luis Collazo de la Oficina de Planificación e Infraestructura de Administración Central, la Dra. Mayra Jiménez, asesora de Proyectos de Infraestructura del Recinto, la Sra. Myriam Vélez, Oficial de Cumplimiento de Investigación (CIPSHI-DEGI), el Sr. Luis Rosario y el doctor Tirado.
- F. Red Graduada – Dra. Ana I. Medina, Coordinadora

Mes de febrero

Servicios:

La asistencia a la sala durante del 1 al 29 de febrero de 2024 fue de 189 personas.

Grupo	Cantidad
Docente	4
Administración Pública	1
Humanidades	3
Estudiante graduado	102
Administración de Empresas	6
Administración Pública	9

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Agencia gubernamental	1
Arquitectura	6
Ciencias Naturales	9
Ciencias Sociales	23
Comunicación e Información	5
Derecho	4
Educación	8
Humanidades	24
Oficina o unidad administrativa UPR-Río Piedras	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	5
Planificación	1
Estudiante subgraduado	78
Administración de Empresas	13
Administración Pública	1
Ciencias Naturales	9
Ciencias Sociales	17
Comunicación e Información	20
Educación	4
Humanidades	14
Ex alumno	3
Humanidades	1
Planificación	1

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Administración Pública	1
No docente	2
Arquitectura	1
Derecho	1
Total	189

Préstamos de equipo:

Durante el periodo de 1 al 29 de febrero de 2024 hubo una actividad de circulación (préstamos) 72 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación:

Equipos	Jan-24	Feb-24
-----	-----	-----
Adapter	0	1
Audífono	0	2
Cámara	2	1
Cables	0	1
Cargadores	12	22
Laptop	14	24
Laptop Case	9	13
Micrófonos	0	1
Mouse	1	4
Proyector	0	1
Recorder	0	2

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Tripod	1	0
Videocamera	0	0
Webcam	0	0
-----	-----	-----
Total	39	72

Áreas de Estudio:

Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Ene	Feb
Salas de estudio y reunión	116	193

Actividades:

Durante el mes de febrero se llevaron a cabo los siguientes *webinars* en el programa de actividades psicoeducativas conocida como “Jueves de investigación de la Red Graduada”

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Cómo comerse un elefante: Estrategias para acortar el tiempo de tesis, disertación o proyecto.	Dra. Marta Rodríguez	1 de febrero de 2024	23
Programados, Aplicaciones y Herramientas para terminar la tesis o disertación	Dra. Marta Rodríguez	8 de febrero de 2024	21

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Manual de Estilo APA	Dra. Marisol Gutiérrez	15 de febrero de 2024	19
Redacción académica: La adecuación	Centro para el Desarrollo de las Competencias Lingüísticas	22 de febrero de 2024	11
Inscripción de tesis en <i>ProQuest</i>	Josefa Font	29 de febrero de 2024	10
Total			84

Mes de marzo

Asuntos administrativos:

El 5 de marzo de 2024 la compañía *Martel* ofreció un adiestramiento sobre el uso de los equipos audiovisuales instalados por los fondos CRRSSA. La coordinadora y tres estudiantes PEAf participaron en el mismo.

Servicios:

La asistencia a la sala durante del 1 al 31 de marzo de 2024 fue de 174 personas.

Grupo	Cantidad
Docente	4
Humanidades	4
Estudiante graduado	97
Administración Pública	6
Arquitectura	1
Ciencias Naturales	8

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Ciencias Sociales	34
Comunicación e Información	1
Derecho	3
Educación	13
Humanidades	21
Institución académica privada	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	5
Planificación	4
Estudiante subgraduado	73
Administración de Empresas	12
Administración Pública	1
Arquitectura	1
Ciencias Naturales	2
Ciencias Sociales	19
Comunicación e Información	12
Educación	4
Humanidades	20
No docente	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	1
Total	174

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Préstamos de equipo:

Durante el mes de marzo de 2024 hubo una actividad de circulación (préstamos) 56 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación:

Equipos	Jan-24	Feb-24	Mar-24
-----	-----	-----	-----
Adapter	0	1	3
Audífono	0	2	1
Cámara	2	1	3
Cables	0	1	3
Cargadores	12	22	16
Laptop	14	24	17
Laptop Case	9	13	9
Micrófonos	0	1	1
Mouse	1	4	0
Proyector	0	1	1
Recorder	0	2	1
Tripod	1	0	1
Videocamera	0	0	0
Webcam	0	0	0
-----	-----	-----	-----
Total	39	72	56

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Áreas de Estudio:

Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Ene	Feb	Mar
Salas de estudio y reunión	116	193	153

Actividades:

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo los siguientes *webinars* en el programa de actividades psicoeducativas conocida como “Jueves de investigación de la Red Graduada”.

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Prepárate para el examen de grado: 5 pasos para pasar al otro nivel	Dra. Mercedes Salichs	7 de marzo de 2024	13
Navegando en las bases de datos del Sistema de Bibliotecas	Dr. Ángel Ríos	14 de marzo de 2024	6
Redacción Académica: La cohesión	Centro para el Desarrollo de las Competencias Lingüísticas	21 de marzo de 2024	11
Total			30



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal; y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. El 13 de febrero de 2024, se brindó entrevista a Radio Universidad para promover la Feria de Estudios Graduados.
2. Compartir con los programas la lista de solicitudes de admisión iniciadas por estudiantes para realizar estudios en agosto 2024, así podrán dar seguimiento para reclutarles. Además, se hicieron los arreglos para que los coordinadores tuvieran acceso a los informes de solicitantes desde la plataforma de admisiones Next.
3. El 21 de febrero de 2024, se realizó la Feria de Estudios Graduados en el Centro Universitario. Hubo un total de 301 personas registradas al evento.
4. El 23 de febrero de 2024, se brindó orientación a estudiantes de bachillerato participantes del Programa *AmeriCorps* del Municipio de San Juan en el Centro de Estudiantes del RRP.
5. Disponer de material informativo (vídeo y presentación de plantillas) en el portal electrónico sobre cómo solicitar admisión y completar la solicitud.

B. Admisiones

1. Verificar números de estudiantes, así como los documentos en cada solicitud de estudiantes para validar la misma y remitir al programa graduado para su análisis y determinación. A la fecha se han registrado 507 solicitudes de admisión, que serán evaluadas por los programas.
2. El 9 de febrero de 2024, se ofreció un taller a los consejeros de DCODE sobre cómo completar la solicitud de admisiones para que ellos a su vez puedan orientar a los estudiantes que usan los servicios y tienen interés en realizar estudios graduados.
3. El 27 de febrero de 2024, se brindó un adiestramiento a los programas graduados sobre la plataforma de admisiones para obtener informes de solicitudes para sus respectivos programas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



C. Retención

1. Se continuó con el proceso de evaluación, trámite de los acuerdos para ingreso de nóminas de PEAf, así como la adjudicación de la exención de matrícula.
2. El 2 de febrero de 2024, se ofreció un *webinar* a través del CEA sobre las disposiciones estudiantiles en la Normativa Graduada.
3. El 13 y 15 de febrero de 2024 respectivamente, se ofrecieron orientaciones a grupos de estudiantes de Química y de Educación.
4. El 14 de marzo de 2024, se ofreció un *webinar* a través del CEA sobre PEAf a la comunidad universitaria.
5. Se han recibido, analizado y otorgado 10 prórrogas y 2 licencias de estudios de diferentes programas graduados durante el período.
6. Continuar evaluando peticiones de estudiantes para la beca de apoyo a la investigación, de las cuales se han otorgado a 5 estudiantes durante este período, para un total de 14 en lo que va del año académico.
7. Por el período de noviembre a diciembre se han registrado 2 disertaciones a *ProQuest*.
8. Se recibieron las solicitudes de estudiantes a las becas PBMA y PBDT para comenzar su evaluación.

D. Portal y Redes

1. Se promovió la Feria de Estudios Graduados y los ofrecimientos académicos en el portal.
2. Se dispone de guías, (plantillas y vídeo), para completar solicitud de admisiones bajo el área estudiantil.
3. Se actualizó la información en las páginas web del DEGI. Además, se modificó la imagen de las páginas para ser llamativas.
4. Se comenzó a traducir al inglés las páginas dentro del portal del DEGI de Asuntos Estudiantiles (página de admisiones graduadas, costos de estudio, tesis y disertaciones, licencias y prórrogas, estudiantes internacionales).

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



5. Se subió al portal del DEGI el Catálogo Graduado 2023-2024 en la sección académica.
 6. Se divulgó en Facebook e Instagram la Feria de Estudios Graduados mediante “Reels” (Esto está bien: de mediante “Reels”, me parece que la de está demás. desarrollado por los estudiantes de PEAf adscritos a la unidad.
 7. Se divulgaron las convocatorias para docentes (FIPI, Apoyo a la investigación, Conferenciante invitado, Publicación de acceso abierto) y para estudiantes (Convocatorias de becas PBDT, PBMA, Apoyo a la Investigación, Campamento de verano).
- E. Asuntos nuevos
1. Se trabajó y sometió el inventario de asesores académicos y el borrador de capítulo solicitado al Comité Timón -Standard IV de la MSCHE.
 2. Se sometieron los informes de solicitudes y admisiones a enero 2024 para la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles.
 3. Se sometió al DiiA el informe de becas y ayudantías otorgadas en el primer semestre 2023-2024 conforme la encomienda del Senado Académico.
 4. Se sometió el informe sobre ayudantías graduadas por los pasados 3 años a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación.
 5. Se sometió el informe de ayudantías graduadas al DiiA para IPEDS.
 6. Se sometió a la Vicepresidencia la oferta académica con los requisitos de admisión de los programas graduados.
 7. Se presentó junto al Decano Berríos la enmienda propuesta a la Certificación 101, 2000-2001 de la Junta Administrativa que incide con el PEAf.
 8. Se trabajó con el inventario de talleres y convocatoria para el Campamento de Verano del DEGI a estudiantes subgraduados.
 9. El 14 de marzo de 2024, se sometió a la Vicepresidencia un informe de solicitudes graduadas hasta el momento para agosto 2024.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar Interina

A. División de Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de **27 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este periodo se aprobaron trece propuestas:

Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	Cantidad Aprobada Approved Amount
Departamento de Justicia, VOCA	Centro Integral de Apoyo a Víctimas (CIAV)	Vivian Neptune	\$ 182,129
Department of Energy [DOE]	Real-time Sensing and Adaptive Computing to Elucidate Microenvironment-Induced Cell Heterogeneities and Accelerate Scalable Bioprocesses	Clifford Louime	\$200,000
Humanidades Puerto Rico	Buenas Prácticas de cultura de paz	Anita Yudkin	\$19,500
Humanidades Puerto Rico	Cüirtopia: Cuentos Puertorriqueños de espacios cüir	Regner Ramos	\$19,350
Humanidades Puerto Rico	La colección documental de José Trías Monge y los derechos reproductivos: la historia inédita del caso Pueblo v. Duarte.	Mayté Rivera	\$3,582
Oficina Procuradora de las Mujeres	Programa de Asistencia a Víctimas de Violencia de Género STOP	Vivian Neptune	\$46,288.45
Oficina Procuradora de las Mujeres	Programa de Asistencia a Víctimas de Violencia de Género PARE	Vivian Neptune	\$27,600

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



National Science Foundation [NSF]	Postdoctoral Fellowship: CREST-PRP	Elix Hernández	\$307,095
Puerto Rico Science Trust	Intergration of omics and imaging to understand ecosystem funcion	Carla Restrepo	\$6,840
American Cancer Society	Bimetal compounds that synergize cytotoxic metals and dual intracellular chelation of copper and iron	Arthur Tinoco	\$293,000
COBRE-Medical Sciences	ROLE OF PROBIOTICS IN THE GUT MICROBIOTA BRAIN AXIS – IMPLICATIONS FOR AGING	Imilce Rodríguez	\$74,500
Department of Defense [DOD]	UNITE	José Nieves	\$28,550
National Institutes of Health [HHS-NIH]	DEIA Prize Competition_UPR	Carmen Maldonado-Vlaar	\$100,000

B. División Post-Award

1. La División de Post-Award realizó la creación de **9 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.
2. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y seguimiento dirigidas por la decana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Nancy Morales 1 de febrero de 2024	Proyecto FPH 16-24 PI: Prof. Mayte Rivera, Escuela de Derecho
Nancy Morales 2 de febrero de 2024	Proyecto FPH 03-2024 PI: Prof. Anita Yudkin, Facultad de Educación
Liz D. Bultrón 6 de febrero de 2024	Sr. Aníbal Sanabia, Escuela de Derecho Orientación sobre Distribuciones de Salario

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Nancy Morales y Liz D. Bultrón 8 de febrero de 2024	Dra. Mayra Vélez, Facultad de Ciencias Sociales Orientación sobre presupuesto y trámites de contrato de pago directo
Nancy Morales 23 de febrero de 2024	Proyecto NSF CISE MSI PI: Dr. Remi Megret, Facultad de Ciencias Naturales
Personal administrativo Post-Award 5 de marzo de 2024	Dra. Gisela Negrón y Yaritza Medina Discusión de aspectos presupuestarios y administrativos del Proyecto Título IV
Sabrina Torres 18 de marzo de 2024	Dra. Daphne Martínez Luengo y Emeric Oliveros Discusión sobre aspectos presupuestarios y administrativos del Programa PSAE

3. Se tramitaron aproximadamente **573** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
4. Se tramitaron aproximadamente **113 transacciones de compras**.
5. Se trabajaron **100 transacciones** de personal aproximadamente. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, distribuciones de salario entre otros. Se realizó el informe de transacciones realizadas para las quincenas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, y transacciones pendientes de proyectos. Se trabajaron las transacciones de personal para posteriormente ingresar las nóminas de los recursos que realizan los trabajos de la revisión del Plan de Clasificación y Retribución. Se estableció un plan de trabajo para recibir los incentivos docentes de la Facultad de Ciencias Naturales. Se recibieron los mismos y se evaluaron. Se hizo un acercamiento a la ORH para recibir el adiestramiento correspondiente para el ingreso de los PEAf de proyectos de fondos externos en el caso de un imprevisto, pero por diversas razones no se recibió el adiestramiento. Se continuó con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



momento esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber el estatus de las transacciones. Se trabajaron renunciaciones.

6. El Sr. Cedrick Santos, Contador, participó el 1 de febrero de 2024 de la “Primera Asistencia Técnica para otorgaciones bajo fondos estatales PRA 2023-2024”. Dicho adiestramiento fue auspiciado por la Oficina de la Procuradora de la Mujer. En este adiestramiento se les capacitó sobre los términos y condiciones del contrato de otorgamiento de fondos, así como se les brindó información sobre el cumplimiento de las responsabilidades administrativas y fiscales del uso de los fondos asignados a las agencias.
7. La decana Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution* y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación sistema *Oracle*. Igualmente ha participado de reuniones sobre fondos *HEERF*, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.
8. Se llevó a cabo la primera reunión del Plan de Trabajo del Informe Anual HEERF 2023.
9. Se llevaron a cabo diversas reuniones con profesores con el personal de la División de Pre-Award para orientarlos sobre el proceso de someter las propuestas que tienen programadas.
10. Se continúa con la configuración del módulo de *Proposal Development* como parte de la implantación de la plataforma *Streamlyne*. Este módulo aún se encuentra en etapa de pruebas a nivel interno de Pre-Award. Ya, igualmente, ha comenzado la configuración del módulo de *IRB* y del módulo de *Award*. Esta implantación es coordinada por la decana Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y se continúa con las reuniones del proceso de implantación semanalmente.
11. Se completó el proceso de revisión y aprobación de los informes de tiempo y esfuerzo del periodo de otoño 2023.
12. Se tramitaron **74 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.