

INFORME ANUAL 2023-2024
LABOR REALIZADA POR EL
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
23 de agosto de 2024

Nuestra misión

La misión del Decanato de Asuntos Académicos (DAA) del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico es promover la excelencia académica a todos los niveles. Entre sus funciones están implementar y dar seguimiento a las políticas académicas que fomentan el mejor desempeño en la enseñanza, la investigación y la educación continuada, todo ello en armonía con el Plan Estratégico del Recinto; fomentar la cultura de evaluación y avalúo, particularmente a través de la coordinación sistemática de estos procesos y de la capacitación continua de los docentes; promover y diseñar la investigación institucional que permita a las unidades una planificación y un proceso de toma de decisiones eficientes. El Decanato es responsable de adelantar la agenda de internacionalización y de acreditación, así como de la excelencia de los servicios bibliotecarios, del Registrador y de la Oficina de Admisiones. Asesora a las instancias rectoras del Recinto en el desarrollo de nuevas políticas, la eficacia de los procesos docentes, la planificación y la toma de decisiones académicas.

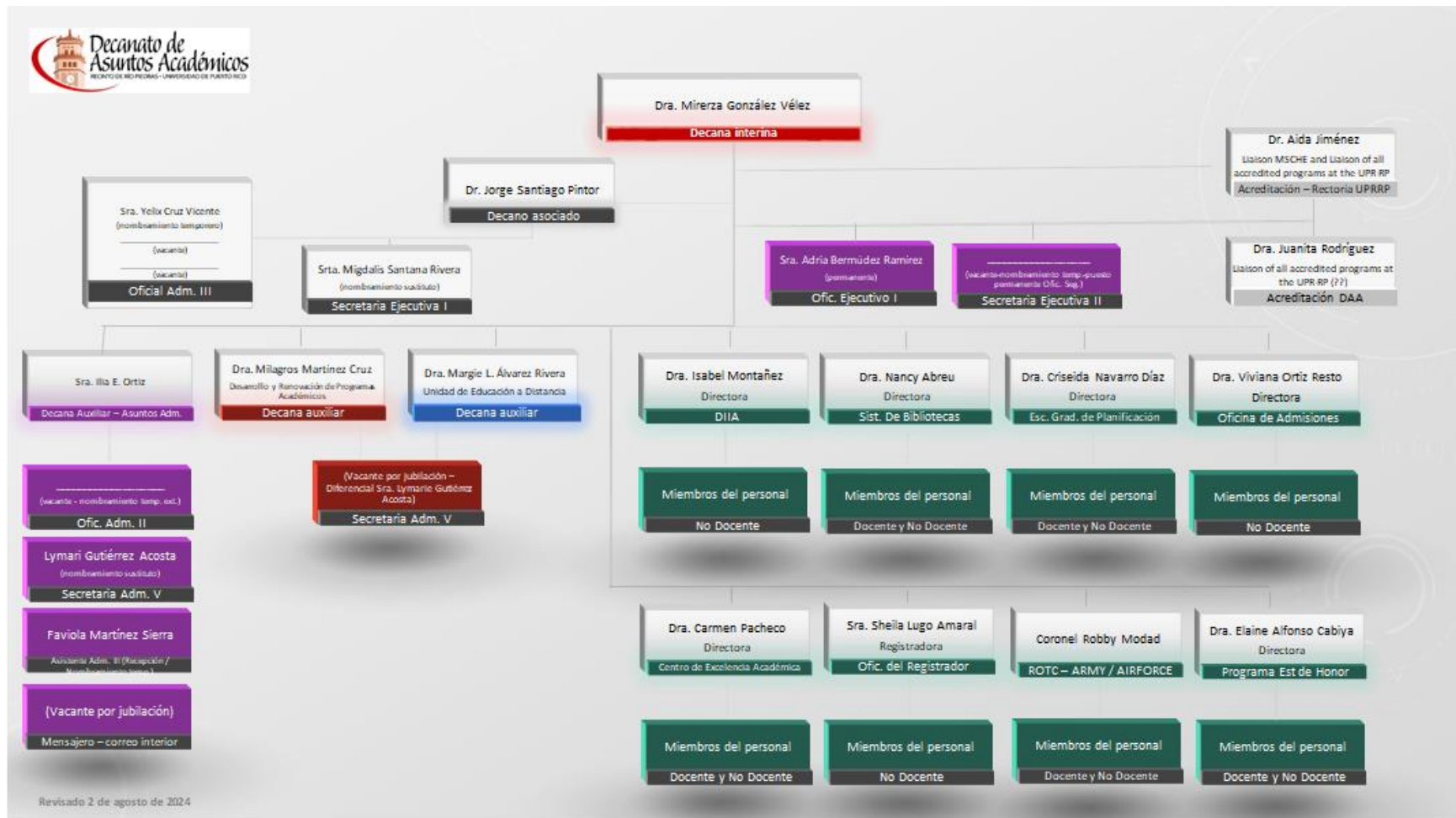
Labor Realizada 2023-2024

En el año académico 2023-2024 el DAA (véase organigrama del DAA) llevó a cabo un gran número de actividades y tareas alineadas con su misión y agenda de trabajo. El presente informe resume el alcance y logro de la labor realizada por el personal del DAA y sus Unidades adscritas. El informe está organizado en las siguientes secciones donde se ofrece información detallada de las labores y actividades concretadas:

1. Acreditación – MSCHE y acreditaciones profesionales
2. Desarrollo y renovación de programas académicos
3. Decanato auxiliar de Educación a Distancia
4. Evaluación académica del recurso docente y de solicitudes de creación o modificación de cursos subgraduados
 - a. Evaluación y endoso académico a los borradores de acuerdos de colaboración
5. Sección Administrativa del DAA
6. Unidades Adscritas al DAA:
 - a. Oficina de Admisiones

- b. División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)
- c. Oficina de la Registradora
- d. Programas de Estudios de Honor
- e. ROTC-ARMY –AIRFORCE
- f. Centro de Excelencia Académica (CEA)

Organigrama gerencial del DAA:



Resumen

1. Acreditaciones académicas– MSCHE y otras acreditaciones profesionales

- a. Middle States Commission on Higher Education (MSCHE):
 - i. En el año académico 2023-2024 el [comité de trabajo de la UPR-RP](#) que tiene la tarea principal de redactar el informe de autoestudio requerido por la MSCHE para renovar la acreditación institucional ha completado un primer borrador del Informe de Autoevaluación 2024. El borrador del [informe de autoestudio](#), publicado en la página web del DAA desde el 13 de julio de 2024, está a la disposición de la comunidad universitaria para su revisión y comentarios, hasta el 5 de septiembre de 2024. Posteriormente, la versión final de este informe será enviado a la MSCHE, entre octubre y noviembre de 2024, de conformidad con el [cronograma establecido para la reacreditación](#). Además, la decana Mirerza González Vélez presentó el informe del borrador de autoestudio en la reunión extraordinaria del [Senado Académico del RRP](#) celebrada el 22 de agosto de 2024. Si bien se trata de un documento con visión de futuro, presta especial atención a las actividades educativas y otros aspectos de la vida institucional durante el período 2016-2024. El proceso de reacreditación culminará en 2025. Este informe es el resultado de la labor realizada por los [“Working Groups”](#) organizados por estándar.
 - ii. El informe de autoevaluación tiene como objetivo evidenciar el cumplimiento de los siete (7) estándares establecidos en la 13ª edición de los Estándares de Acreditación y Requisitos de Afiliación de la MSCHE, así como con la misión de la UPR-RP y, cuando corresponda, las cuatro áreas de prioridad institucional del Plan Estratégico de la UPR-RP, Compromiso 2018-2023. El informe de autoestudio se ha desarrollado con un diseño metodológico siguiendo el “Enfoque Basado en Estándares” que MSCHE aprobó en 2023. En este primer borrador, aún en desarrollo, los siete capítulos presentan la discusión y los hallazgos iniciales que resultaron de las revisiones realizadas por siete grupos de trabajo, un grupo por capítulo.
 - iii.
- b. Acreditaciones profesionales

El borrador del informe de autoestudio para la reacreditación a través de la MSCHE, está disponible para la revisión de la comunidad universitaria desde el 13 de julio de 2024.

La Escuela Graduada de Administración Pública y el programa graduado de Ciencias de la Información obtuvieron la reacreditación de la NASPAA y ALA, respectivamente.

- i. La Escuela Graduada de Administración Pública (EGAP), adscrita a la Facultad de Ciencias Sociales, recibió recientemente la reacreditación por parte de la [Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration](#) (NASPAA). La agencia le otorgó el máximo tiempo de acreditación, un periodo de siete años, hasta 2031.
- ii. El programa graduado de Ciencias de la Información de la Facultad de Comunicación e Información (FaCI) del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico obtuvo su [reacreditación de parte de la American Library Association](#) (ALA). El logro —con validez hasta el año 2031— reconoce al único programa fuera de los Estados Unidos y en español que cuenta con la acreditación de ALA. Esta es una maestría completamente a distancia, dando accesibilidad una amplia diversidad de estudiantes hispanohablantes de todo el mundo.

- iii. La Escuela Graduada de Planificación (EGP) emitió el informe de autoestudio y posteriormente, en febrero de 2024, recibió al comité evaluador de la *Planning Accreditation Board* (PAB). La EGP aguarda por la determinación final y oficial de la agencia acreditadora la cual será anunciada en noviembre de 2024.

2. Desarrollo y renovación de programas académicos

- a. Como parte de las tareas inherentes, el DAA participa y asiste a los Departamentos y Decanos de las Facultades en la revisión de propuestas académicas dirigidas a renovar la oferta y los currículos académicos de programas existentes en el RRP. También participa activamente en el Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico y el Comité de Estudios Graduados e Investigación (CEGI), adscrito al Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI).
- b. El DAA mantuvo actualizada información de los programas para atender requerimientos de la Junta de Instituciones Postsecundaria.
- c. Evaluación de Programas Subgraduados: Se cumplió el calendario establecido, solo falta por completar Programa de Recreación, Facultad de Educación.
- d. Durante el año académico 2023-2024 el DAA trabajó sobre 20 proyectos académicos que se desglosan a continuación:
 - i. Propuesta de Cambio de Maestría en Nutrición, Facultad de Ciencias Naturales.
 - ii. propuesta para la revisión curricular Programa Graduado de Lingüística, Facultad de Humanidades.
 - iii. propuesta para cambio de nombre Certificado de Planificación de Desastres, Escuela de Planificación.
 - iv. Se revisaron y tramitaron a la próxima instancia de aprobación, las siguientes propuestas:
 1. Propuesta de concentración menor de Gerencia de Mercadeo en Línea, adscrita a la Facultad de Administración de Empresas, reconocida y aprobada en nov. 2023 por VPAA.
 2. Propuesta de concentración menor en Recursos Humanos en Línea, adscrita a la Facultad de Administración de Empresas, reconocida y aprobada en nov. 2023 por VPAA.
 3. Propuesta de cambio menor Concentración Menor Programación y Computación del programa de Ciencias de Cómputos, Facultad de Ciencias Naturales, Tramitada y reconocida por el Decanato de Asuntos Académicos, oct/2023.
 4. Propuesta de cambio del Programa de Bachillerato en Artes en Educación Elemental K-5, Referida al Comité de Asuntos Académicos, oct/2023
 5. Propuesta de Concentración Menor en Tendencias en Relaciones Laborales y Obrero Patronales, adscrita al Instituto de Relaciones del Trabajo, Facultad de Ciencias Sociales, Referida al Comité de Asuntos Académicos, nov/2023.

El DAA colaboró estrechamente con las facultades y escuelas en más de 20 propuestas de programas académicos.

6. Propuesta de Concentración Menor en energía renovable y sustentabilidad, de la Facultad de Ciencia Naturales. Se refirió para el reconocimiento a VPAAI el 19 de marzo de 2024.
 7. Propuesta de Concentración Menor en “coaching” deportivo, de la Facultad de Educación. Se refiere el 28 de febrero de 2024 para el reconocimiento de VPAAI.
 8. Propuesta de Concentración Menor en ciencias del ejercicio, de la Facultad de Educación. Reconocida el 20 de febrero de 2024 por VPAAI.
 9. Moratoria del Bachillerato en Artes con Concentración en Gerencia de Oficina, de la Facultad de Administración de Empresas. Se tramitó solicitud para declarar moratoria a la Junta de Gobierno el 28 de febrero de 2024.
 10. Propuesta de cambio académico del Bachillerato en Nutrición y Dietética, de la Facultad de Ciencias Naturales. Se tramitó para el reconocimiento de la VPAAI el 13 de febrero de 2024.
 11. Revisión del bachillerato en artes en educación elemental con concentración en el Nivel Elemental, de la Facultad de Educación. Se tramitó a VPAAI cambio para el nombre correcto del grado el 19 de marzo de 2024.
 12. Propuesta de Revisión Curricular del Bachillerato en Artes con Concentración en Artes Plásticas, de la Facultad de Humanidades. Se tramitó el 21 de febrero de 2024 al Comité de Asuntos Académicos del Senado para la consideración.
 13. Propuesta de certificado post bachillerato en educación bilingüe modalidad a distancia, de la Facultad de Educación. Se tramitó el 14 de marzo de 2024 a la Junta Administrativa para la consideración.
 14. Área de Énfasis en Psicología del Trabajo y las Organizaciones bajo el Ph.D. con especialidad en Psicología, Facultad de Ciencias Sociales. Se refirió a la Junta de Gobierno el 18 de marzo de 2024.
 15. Propuesta de Concentración Menor en Tendencias en Relaciones Laborales y Obrero Patronales del Instituto De Relaciones del Trabajo, de la Facultad de Ciencias Sociales. Se tramitó el 2 de abril de 2024 a VPAAI para la consideración.
 16. Moratoria Certificado Post-Bachillerato De Maestro Bibliotecario, Presencial y a Distancia. Se tramitó a VPAAI el 2 de abril de 2024 para que se eleve a las instancias correspondientes.
 17. Revisión curricular Bachillerato en Artes Plásticas, Facultad de Humanidades, tramitada en mayo/2024.
 18. Cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Social-Comunitaria y para crear el Área de Énfasis en Psicología Social Comunitaria bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales, tramitada en mayo/2024.
 19. Cambio de nombre Certificado Post bachillerato de Planificación en Desastres-Escuela de Planificación, tramitada en mayo/2024.
 20. Segunda especialidad en INEVA, del Departamento de Estudios Graduados Facultad de Educación, tramitada en mayo/2024.
- e. Además, el DAA estuvo inmerso en la revisión y análisis de los siguientes asuntos:

- i. Revisión y análisis de implicaciones Certificación Número 47 (2022-2023), Junta de Gobierno.
- ii. Revisión y edición Manual del Estudiante Participantes Experiencias Académicas Formativas, como parte de los trabajos del Consejo Asesor de Estudios Graduados
- iii. Encomienda del Subcomité del Comité de Asuntos Académicos referente a revisar la Guía para la Inactivación, Declaración de Moratoria, Reactivación y Cierre de Programas Académicos. Esta tarea se realizó en conjunto al DEGI.
- iv. Participación en reuniones con la Facultad de Educación sobre:
 - 1. cambios en el Reglamento de Certificación Docentes y secuencias curriculares.
 - 2. consulta y cambios viables al Programa de Educación Especial, Facultad de Educación.
 - 3. reunión con profesores Programa de Liderazgo en Organizaciones Educativas.
- v. Consultas de Ciencias Sociales, Administración de Empresas, Arquitectura, sobre trámites de propuestas.
- vi. Participación en reuniones de Comité de Progreso Académico – Decanato de Estudiantes.
- vii. Participación en reunión de rectoría sobre implantación programas doctorales en: Gobierno y política pública y Asuntos Globales.
- viii. Solicitud de cambio de nombre del Certificado Post Bachillerato de Planificación en Desastres, adscrito a la Escuela de Planificación. Propuesta aprobada por CEGI en reunión del 5 de abril del 2024.
- ix. Propuesta de Revisión Curricular Maestría en Lingüística, Facultad de Humanidades. Aprobada por CEGI en reunión del 5 de abril del 2024.
- f. El DAA atendió diversas encomiendas especiales asignadas por la VPAAI y la Oficina del Presidente de la UPR. A continuación, se enumeran algunos de los trabajos realizados:
 - i. Participación como miembro del comité nombrado por la VPAAI para revisar la normativa acerca del procedimiento para la radicación y trámite de certificaciones de reconocimiento por la UPR de grados y títulos académicos conferidos por instituciones de educación del extranjero.
 - ii. Comité Sistémico para revisión de la reglamentación universitaria (enero 2024 al presente).
 - iii. Revisión borradores política de programas apilables (marzo-abril-mayo).

3. Decanato auxiliar de Educación a Distancia (EaD)

- a. A partir de la creación del puesto y el nombramiento de la doctora Margie Álvarez Rivera como Decana Auxiliar de [Educación a Distancia en el DAA](#), el 1ro de febrero de 2024, se delinearon y trazaron las áreas de responsabilidad de esta Unidad y se trabajó intensamente en la coordinación de actividades diversas en torno a la educación a distancia (EaD). Esta labor se ha encaminado con la colaboración de la Unidad de Educación en Línea de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (UEL-DECEP), el Centro para la Excelencia Académica (CEA) y otros actores claves en estos temas.
- b. Como parte del descargue de las funciones del puesto, en el segundo semestre 2023-2024, se participó activamente en el Comité Especial del Senado Académico cuya tarea

El DAA creó el puesto de decano auxiliar de EaD de acuerdo al plan de trabajo trazado y en atención a las tareas académicas delegadas al DAA como área de desarrollo para los programas académicos del RRP.

fue la revisión y actualización de la Política de Educación a Distancia. Además, el DAA participó activamente en reuniones de la Junta de Directores de Educación a Distancia del Sistema UPR, con la finalidad de revisar la nueva política sistémica.

- c. De igual forma, el DAA ofreció asistencia y orientación a diversas instancias institucionales (por ejemplo: OSI, DTAA, DCODE, Registrador, etc.), así como con decanos asociados, directores de programas y profesores, sobre varios temas, entre los que se encuentran: la integración de la inteligencia artificial en los cursos, así como acerca de la actualización y fortalecimiento de la plataforma Moodle de nuestro recinto para facilitar la educación a distancia, coordinación y desarrollo de cursos y programas a distancia, lo que propició el establecimiento de procedimientos y la coordinación de los servicios y apoyo que presta la UEL-DECEP, presentación de datos e informe sobre necesidades y áreas de oportunidad en torno a los programas a distancia, entre otros.
- d. Asimismo, se documentaron los servicios estudiantiles disponibles a distancia y se identificaron cambios y soluciones implementadas desde la pandemia. Información que fue integrada al informe de autoestudio del Programa de Maestría en línea en Ciencias de la Información de la Facultad de Comunicación e Información, previo a su visita de reacreditación a través de la *American Library Association* (ALA). A base de los datos recopilados se desarrolló un plan para la centralización de los servicios virtuales para los estudiantes del RRP.
- e. Las actividades realizadas demuestran el cumplimiento de varios objetivos clave del plan de trabajo, enfocándose en la mejora y expansión de la educación a distancia, la actualización de políticas, la integración tecnológica y el apoyo a docentes. Entre los logros alcanzados por el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia se destacan:
 - i. la documentación de procesos internos para el desarrollo de cursos a distancia, la preparación de informes relacionados con el desarrollo y el cumplimiento de la normativa de Educación a Distancia, la colaboración con el grupo de trabajo del Estándar 3 para el autoestudio de MSCHE y la actualización de información y documentos en la página web de Educación a Distancia.
 - ii. Actualización y coordinación en Educación a Distancia:
 1. Definición de las áreas de responsabilidad del Decanato Auxiliar y la Unidad de Educación en línea (UEL).
 2. Participación en el Comité Especial del Senado Académico encargado de actualizar y adaptar la Política y Normativa de Educación a Distancia institucional.
 3. Documentación de procesos – Desarrollo de mapas de procesos académicos, administrativos y técnicos relacionados con la educación a distancia.
 4. Creación de la Guía de preparación de cursos a distancia para la facultad.
 - iii. Desarrollo de programas a distancia:

El decanato auxiliar de EaD colaboró estrechamente con el programa de maestría en línea en Ciencias de la Información en la producción de contenidos para el informe de autoestudio para su reacreditación a través de ALA.

1. Documentación del proceso de gestión de los programas a distancia y se está desarrollando un plan para la gestión académica y de centralización de servicios virtuales a estudiantes.
 2. Informe con recomendaciones para la visita de acreditación del programa graduado de Ciencias de Información por parte de la ALA (American Library Association).
- iv. Mejoras tecnológicas y de plataforma:
1. Coordinación inicial y estudio de necesidades para la actualización de la plataforma Moodle, integración de servicios de MS Teams y otras herramientas institucionales.
 2. Rediseño y actualización de la página web de Educación a Distancia.
- v. Fortalecimiento de la educación a distancia post-pandemia:
1. Inventario de los servicios estudiantiles disponibles a distancia y se identificaron los cambios y soluciones implementadas desde la pandemia.
- vi. Coordinación y apoyo docente:
1. Asesoramiento y orientación sobre creación de cursos y el desarrollo de propuestas para programas académicos a distancia a nivel subgraduado.
 2. Coordinación para el desarrollo de cursos y programas a distancia, incluyendo la orientación sobre procesos y requerimientos para las instancias de aprobación y autorización.
- vii. Desarrollo profesional docente:
1. En colaboración con el Centro de Excelencia Académica (CEA), se desarrolló el plan de capacitación docente en educación a distancia, que iniciará el primer semestre 2024-2025.

El decanato auxiliar de EaD desarrolló el Plan de capacitación docente en educación a distancia que iniciará el primer semestre 2024-2025.

4. Evaluación académica del recurso docente y de solicitudes de creación o modificación de cursos subgraduados

- a. **Nombramientos probatorios del Tercer Plan de Reclutamiento de Docentes 2023-2024:** El DAA estuvo a cargo de coordinar los trabajos dirigidos al reclutamiento docente de acuerdo al Plan de Reclutamiento de Docentes 2023-2024 aprobado para el RRP. A tales efectos, el DAA coordinó, junto al Decano de Estudios Graduados e Investigación (DEGI), la revisión de los informes de necesidades presentados por los decanos/as de las diversas Unidades de nuestro recinto, los cuales justificaron las necesidades de 101 plazas docentes. Reconociendo las limitaciones presupuestarias para otorgar la totalidad de las 101 plazas docentes reportadas como necesarias, y que el límite determinado para reclutar en este tercer plan fue un máximo de 3 % de la nómina docente, se estableció la urgente necesidad de reclutar un mínimo de 35 plazas para este plan. Este cómputo se fundamenta en los datos institucionales provistos por la División de Investigación y Avalúo (DIIA), la Oficina de Planificación Estratégica y

El Tercer Plan de Reclutamiento Docente 2023-2024 del RRP culminó con el nombramiento de 33 puestos docentes probatorios.

Presupuesto (OPEP) del Recinto de Río Piedras. Al primer semestre del año académico 2022-2023, el Recinto contó un total de 1,201 plazas, lo que representa un total de 35 plazas docentes a ser consideradas en el presente plan.

- b. De acuerdo al calendario de trabajo delineado por el DAA, las convocatorias de las 35 plazas docentes del Tercer Plan de Reclutamiento, junto a las tres plazas adicionales de la Facultad de Ciencias Naturales (FCN) -que fueron aprobadas para publicación y que surgieron ante renuncias de los docentes que ocupaban esas plazas- fueron publicadas en el periódico El Nuevo Día (el 7 de abril de 2024), *Chronicle on Higher Education* (8 de abril de 2024) y *Cartero RRP* (10 de abril 2024). Al finalizar el proceso de reclutamiento el RRP completó el proceso nombramiento de 33 plazas probatorias que inician sus servicios a partir del 1ro de agosto de 2024, cuatro (4) fueron declaradas desiertas con el decano de la Unidad y una (1) de la Facultad de Ciencias Naturales (FCN) que el DAA aún aguarda por su trámite o estatus. En agosto de 2024 se publicaron las cuatro convocatorias de las plazas probatorias de la FCN que proyectadas para iniciar el primer semestre 2025-2026. Como parte del ejercicio de reclutamiento el CEA ofrecerá el adiestramiento autodirigido para profesores nuevos y el DAA citará a los profesores bajo nombramiento probatorio a una actividad de bienvenida y orientación general el 13 de septiembre de 2024.
- c. Cuarto Plan de Reclutamiento Docente 2024-2025:
 - i. A base de la comunicación del Presidente de la UPR (R-2324-30) el DAA organizó los trabajos dirigidos a identificar e informar las necesidades de reclutamiento docente en el RRP. Las facultades, departamentos y programas de servicios sometieron sus respectivos informes de necesidades de reclutamiento docente (en abril de 2024) en orden de prelación y siguiendo el plan de trabajo que está alineado a la reglamentación universitaria y fundamentado en la Circular 19, 2023-2024 del DAA. El total de necesidades reportadas por las facultades/escuelas/unidades para este Plan alcanzan 85 plazas docentes. Estas fueron presentadas y justificadas con datos que resaltan la gran necesidad imperante en nuestro recinto universitario. De acuerdo con los datos institucionales provistos por la DIIA se realizó el cómputo del 3% en la nómina docente para la determinación del número de plazas a someter en el Plan de Reclutamiento, alcanzando un total de 36 plazas docentes a considerarse para este plan. El informe fue sometido a la Oficina del Presidente el 13 de mayo de 2024. A la fecha el DAA no ha recibido instrucciones en torno al plan.
- d. **Capacitación del personal del RRP a cargo de los realizar los trámites de nombramientos temporeros docentes:**
 - i. El 30 de abril de 2024 el DAA llevó a cabo una actividad de orientación con los decanos auxiliares de asuntos administrativos, directores de departamentos, entre otros, con el objetivo de repasar los procedimientos y documentos requeridos por el DAA para proceder a evaluar académicamente los diversos tipos de nombramientos del personal docente. La actividad recibió un total de 66 personas, con representación de todas las Unidades del RRP.
- e. **Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:**

Los datos parciales generados por el DAA establecen que en el año académico 2023-2024 se evaluaron sobre 1099 transacciones de personal docente. Se estima que esa cifra debe alcanzar entre las 1145 y 1155 transacciones.

- i. En el año académico 2023-2024 el DAA evaluó más de **1099** transacciones de personal docente para la evaluación y trámite de nombramientos probatorios, permanencias, ascensos, renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza, así como nombramientos probatorios. En la siguiente tabla se presenta la cantidad de transacciones de personal docente tramitadas por el DAA:

Periodo	Cantidad
Julio 2023	71
Agosto 2023	193
Septiembre 2023	139
Octubre 2023	141
Noviembre 2023	96
Diciembre 2023	53
Enero 2024	143
Febrero 2024	92
Marzo 2024	65
Abril 2024	34
Mayo 2024	77
Junio 2024	56
TOTAL	1160

f. Registro de acciones (modificación/creación) de cursos:

- i. A partir del primer semestre 2023-2024, el DAA desarrolló un registro de todas las solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido con los decanos asociados de asuntos académicos de las facultades y escuelas. El registro cuenta con información detallada sobre la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las facultades y escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuenta con la aprobación de VPAAI. Esta iniciativa tiene como objetivo proveer información actualizada sobre el progreso de estos trabajos facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.
- ii. Durante el año académico 2023-2024 el Dr. Raúl De Pablos colaboró con el DAA en la revisión de las acciones de cursos subgraduados. De igual forma, el DAA

El DAA desarrolló un registro de transacciones de solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido para mantener informados a los decanos del progreso de estos trabajos.

revisó y endosó esas acciones de cursos y las tramitó a VPAAI. Una vez aprobadas por VPAAI el DAA informó a los decanos de las Unidades y a la Oficina del Registrador con la finalidad de actualizar los datos de los cursos en el SIE. Se evaluaron 105 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 85 fueron enviadas a VPAAI. A la fecha del presente informe VPAAI aprobó 62.

Facultad	#solicitudes de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión/ No aprobado	Tramitados a VPAAI	Aprobados por VPAAI (al 1ro/agosto/24)
Fac. de Adm. de Empresas	29	4	25	14
Fac. Ciencias Naturales	8	0	8	7
Fac. de Ciencias Sociales	4	4	0	0
Fac. de Comunicación e información	2	2	0	0
Fac. de Educación	22	1	18	12
Fac. de Estudios Generales	5	4	1	1
Fac. de Humanidades	35	7	33	28
Totales	105	22	85	62

g. Evaluación estudiantil mediante la plataforma Next:

- i. La Rectora Angélica Varela Llavona designó al DAA como la unidad responsable de continuar la instalación y programación del instrumento de Percepción estudiantil del desempeño del profesor o la profesora en la enseñanza de un curso en el RRP (Certificaciones 34 y 115, 2022-2023 del SA). A base de ello, el DAA coordinó, con la colaboración del decano Carlos Corrada y de la División de Tecnologías de Administración Central, los trabajos de producción de informes de resultados de evaluación estudiantil de los cursos en el RRP. Los informes fueron producidos para el primer y el segundo semestre del año académico 2023-2024. Actualmente el DAA se encuentra coordinando con OSI de Administración Central de la UPR en los trabajos dirigidos a producir y desplegar los informes de evaluación en la plataforma Next mediante una plantilla o documento modelo.
- ii. A pesar de los esfuerzos, los datos reflejan que solo 8 % de los cursos contaron con al menos una evaluación estudiantil. Por tanto, el DAA hará mandatorio que los programas académicos separen un periodo entre la 9na y 10 semana de clases para que los estudiantes participen del proceso de evaluación a través de la plataforma Next.

h. Evaluación y endoso académico a los borradores de acuerdos de colaboración con otras universidades u organizaciones:

- i. Convenio General de Colaboración entre la Universidad de Palermo (Buenos Aires, Argentina) y la Universidad de Puerto Rico (29 de septiembre de 2023).

El DAA, conjuntamente con el apoyo de otros sectores, inició la administración del instrumento de Percepción estudiantil del desempeño del profesor en el RRP mediante la plataforma Next.

- ii. Convenio de colaboración académica, cultural e intercambio entre la Universidad Autónoma de Santo Domingo y la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (3 de octubre de 2023).
 - iii. Acuerdo colaborativo entre la Universidad de Puerto Rico y el Departamento de Corrección y Rehabilitación para facilitar estudios graduados (maestría) a confinados (as) sentenciados (as) (9 de enero de 2024).
 - iv. Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Sevilla en el marco de la Cátedra UNESCO CREHAR y la Universidad de Puerto Rico, Escuela de Arquitectura (10 de enero de 2024).
 - v. Convenio marco de colaboración entre la Universidad Antonio de Nebrija y la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras; y el Convenio del Programa de Intercambio de Estudiantes (24 de enero de 2024).
 - vi. Convenio general de colaboración e intercambio entre la Universidad de Puerto Rico y la Universidad de Cartagena, Colombia (26 de enero de 2024).
 - vii. Convenio general de colaboración académica, cultural e intercambio entre la Universidad de Puerto Rico y la Universidad Rennes 2 de Francia (1 de febrero de 2024).
 - viii. Convenio de marco de colaboración entre la Universidad de Puerto Rico-Recinto de Río Piedras y la Universidad del Valle-Colombia (7 de febrero de 2024).
 - ix. Convenio de cooperación entre CAMOES-Instituto de Cooperacao e da Lingua y la Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras (14 de febrero de 2024).
 - x. Convenio entre el Instituto Cervantes (USA) Inc. y la Universidad de Puerto Rico Recinto Río Piedras para la realización de actividades conjuntas (28 de febrero de 2024).
 - xi. Convenio General de Colaboración e Intercambio entre la UPR-Recinto de Río Piedras y la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales de Bogotá, Colombia (5 de marzo de 2024).
 - xii. Acuerdo de colaboración de la Universidad de Illinois y el Centro de Acción Urbana Comunitaria y Empresarial de Río Piedras (CAUCE) (3 de abril de 2024).
 - xiii. Memorandum of understanding between Wayne State University, Detroit, Michigan, USA and University of Puerto Rico, Río Piedras Campus (8 de mayo de 2024).
 - xiv. Convenio específico entre la Universidad de Málaga y Recinto de Río Piedras de la UPR para la creación del Aula María Zambrano (UPRRP-FEG-UMA) (28 de mayo de 2024).
 - xv. Acuerdo colaborativo para facilitar estudios de Juris Doctor en la Escuela de Derecho de la Universidad de Puerto Rico a personas confinadas (18 de junio de 2024).
 - xvi. Acuerdo colaborativo para establecer el Programa de Estudios Universitarios a Personas Confinadas y la UPRRP (20 de junio de 2024).
- i. **Proyecto – Inteligencia Artificial**
- i. El grupo de trabajo constituido por el DAA en el primer semestre 2023-2024 y compuesto por Dr. Carlos Corrada, Dra. Tamara Miranda, Dra. Carmen Pacheco, Prof. Agustín Corchado, y Prof. Luis Joel Donato, coordinó en facultades y

unidades académicas alrededor de 10 reuniones y actividades académicas dirigidas a identificar recursos docentes que emplean activamente la Inteligencia Artificial en el salón de clases. Conjuntamente con el CEA este grupo de trabajo ha colaborado en la coordinación e identificación de recursos para ofrecer conversatorios, talleres y conferencias sobre el tema de la IA en el contexto académico. A tales efectos, el 12 de febrero de 2024 se ofreció el Conversatorio sobre integración de Inteligencia Artificial con facultad de Educación y estudiantes graduados. A modo de continuar estos trabajos se celebrarán las Jornadas sobre AI en el RRP los días 4-5 y 6 de septiembre de 2024. Véase el informe del CEA para información adicional sobre las actividades de mejoramiento profesional en el tema de IA.

5. Sección Administrativa del DAA

La sección Administrativa del DAA tiene la responsabilidad de diligenciar y dar asistencia al personal y las Unidades adscritas (al DAA) sobre asuntos relacionados tramites y acciones relacionadas a nombramientos temporeros, sustitutos, diferenciales en sueldo, mantenimiento de las instalaciones físicas, entre otros.

A. Recursos Humanos

- 1) Se han completado gestiones en la preparación manejo de trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Además, se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionados a PEAf.
- 2) Reunión el 1 de noviembre de 2023 con el Director del Presupuesto, Ayudante Especial de la Rectora, Analista de Presupuesto, Registradora y la Decana Auxiliar de Asuntos Administrativos de las acciones del personal prioritaria de la Oficina del Registrador.
- 3) Se sometió para evaluación de Recursos Humanos los cuestionarios de reclasificación de Registradora Auxiliar, Asistente de Registradora Auxiliar y Asistente Administrativo III de la Oficina del Registrador.
- 4) En el apoyo administrativo de la reestructuración de la División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA), se completó el nombramiento del Asistente Administrativo IV, las compensaciones adicionales para los Coordinadores de Avalúo en Línea y de Programas Subgraduados y Graduado. Se aprobaron los niveles por méritos y retención al Coordinador de Servicios Técnicos al Usuario II. Se han completado y tramitado los documentos de las compensaciones adicionales del personal docente que presta sus servicios a la DIIA y al DAA.
- 5) Se completaron los procesos de trámites administrativos para los nombramientos de confianza para Decana Auxiliar de Educación a Distancia y Decana Auxiliar de Asuntos Administrativos del Decanato de Asuntos Académicos.
- 6) Se completó el proceso del nombramiento a tarea parcial de la Asesora y Coordinadora del nuevo plan estratégico del Recinto de Río Piedras 2024-2029 del Decanato de Asuntos

Académicos. Estará a cargo del diseño de los instrumentos para recopilación y divulgación de datos institucionales producto de informes de logros.

- 7) Se tramitaron los documentos administrativos para el reclutamiento del puesto de Oficial Administrativo III del Decanato de Asuntos Académicos.
- 8) Se aprobaron las compensaciones adicionales del personal no docente que brinda apoyo en los trabajos relacionados a las transacciones de personal ante la reducción del personal en el puesto de Oficial Administrativo III.

B. Informes y acciones

- 1) Celebración de reuniones con la Arq. Mayra O. Jiménez, Ayudante de la Rectora, para determinar el lugar que se ubicará el Programa de Estudios de Honor. Al momento se identificó el mezzanín en Plaza Universitaria. Estamos a la espera de la Arq. Jiménez para coordinar la mudanza.
- 2) Se identificaron los fondos para la creación de la nueva página web del Programa de Estudios de Honor. Esta labor se llevará a cabo mediante compensación adicional la cual se preparó y se tramitó a la Oficina de Recursos Humanos.
- 3) Participamos de la pre - subasta y subasta para la instalación del nuevo transformador eléctrico que se instalará en las instalaciones del ROTC. Actualmente el personal de OCIU está evaluando las propuestas presentadas por el suplidor para proceder a la instalación.
- 4) Logística y colaboración de 2 secretarías del Decanato de Asuntos Académicos para la primera reunión de consulta al Comité Timón respecto al Plan Estratégico 2024-2029 celebrada el 31 de octubre de 2023 8:00 a.m. a 12:00.
- 5) En el mes de octubre de 2023 se realizó un simulacro de desalojo en el Decanato de Asuntos Académicos en coordinación con la Oficina de OPASO.
- 6) Apoyo en la logística y permisos para el adiestramiento en vivo con helicóptero de la Guardia Costanera a los estudiantes del ROTC AIR FORCE.

C. Adiestramientos, Talleres y Charlas

- 1) Asistencia de Decanos al taller de hostigamiento sexual en el empleo llevado a cabo el 20 de octubre de 2023 conferenciante Juan C. Otero Rivera.
- 2) Asistencia de los administrativos de las unidades del Decanato de Asuntos Académicos al taller, **Nuevos formularios del Programa de Experiencias Académicas y Formativas**. Este taller se ofreció el 19 de abril de 2024 por el personal del DEGI.
- 3) Asistencia de los administrativos de las unidades del Decanato de Asuntos Académicos al taller, **Procesos y Documentos requeridos para los nombramiento y cambios del personal docente y no docente**. Este taller se ofreció el 17 de abril del 2024 por el personal de la Oficina de Recursos Humanos.
- 4) Asistencia de los administrativos de las unidades del Decanato de Asuntos Académicos al taller, **Procesos y documentos requeridos en el Reclutamiento-Selección y Clasificación-Retribución no docente**. Este taller se ofreció el 18 de abril de 2024 por el personal de la Oficina de Recursos Humanos.
- 5) Asistencia de los administrativos de las unidades del Decanato de Asuntos Académicos al taller, **Procesos y documentación requerida referente a Licencias y Beneficios Marginales (docentes y no docentes)**. Este taller se ofreció el 23 de abril de 2024 por el personal de la Oficina de Recursos Humanos.

6. Unidades Adscritas al DAA:

a. Oficina de Admisiones

i. Iniciativas dirigidas al reclutamiento estudiantil:

1. En el año académico 2023-2024 el personal de la Oficina de Admisiones participó de 96 actividades (visitas a escuelas, *college days* y actividades multitudinarias), en las que orientó a los estudiantes de escuela superior y consejeros/as escolares sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de los eventos fueron organizados por Administración Central y otros fueron coordinados en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas del Decanato de Estudiantes. En algunas actividades se completaron solicitudes de admisión.
2. La Oficina de Admisiones recibió la asignación de un vehículo para facilitar y llevar a cabo las actividades de reclutamiento.

ii. Admisiones:

1. Admisión Simulada y Simultánea

- a. A principios de febrero se trabajó con la admisión simulada y se hicieron las recomendaciones a todos los programas académicos, en cuanto al número de solicitantes, IMIS y cupos (admisión 2024).
- b. Se estableció los IMI y Cupos finales, en conjunto con las facultades y Asuntos Académicos, y se enviaron a Administración Central dentro del período establecido.
- c. En la simultánea (9 de feb.), se admitieron 2,107 estudiantes (104 más que en el año 2023).

2. Número de Admitidos-Confirmados

- a. Admisión 2023: El total de admitidos-confirmados fue 2,014. De estos, 55 fueron admisión no tradicional y 24 admitidos por portafolio (Arquitectura y Artes Plásticas).
- b. La mayoría de los estudiantes admitidos en el 2023 que solicitaron admisión diferida comenzaron sus estudios universitarios en enero.
- c. Admisión 2024: A la fecha del 21 de mayo de 2024, el número total de admitidos-confirmados fue 2,297, y al 12 de agosto fue 2,170. De estos, 15 fueron admitidos por la ruta no tradicional y 17 por portafolio (Arquitectura). Este año, el programa de Artes Plásticas admitió a los estudiantes por la ruta tradicional. A la fecha del presente informe 1,863 estudiantes de nuevo ingreso completaron todo el proceso de matrícula, lo que implica una reducción de aproximadamente 300 estudiantes admitidos. Aún así, al presente contamos con 20 estudiantes más en comparación con el total registrado para agosto 2023-24.

3. Gestiones realizadas para la retención de estudiantes:

- a. En el proceso de admisión 2023, se contactó por teléfono y correo electrónico a los estudiantes de escuela privada que no habían entregado la evidencia de grado. Entre junio a agosto se hicieron tres rondas de llamadas, en las que se logró hablar con 1,221 estudiantes. Se logró que los interesados/as en continuar en el Recinto

La Oficina de Admisiones recibió la asignación de un vehículo para facilitar que el personal pueda acudir a las actividades de reclutamiento fuera del RRP.

- presentaran la evidencia de grado. El número de estudiantes sin la evidencia fue menor en comparación con el año 2022-2023 (87:193).
- b. Para la admisión 2024, se comenzó a contactar a los estudiantes de escuela privada para que entreguen el certificado de graduación. En esta ocasión, la información llegará por una tercera vía: mensaje de texto. Se activará el centro de llamadas el 5 de junio.
 - c. Luego de la admisión simultánea 2024, se hicieron diversas gestiones para lograr que el mayor número de admitidos confirmara su admisión. Estas consistieron en llamadas telefónicas a diario, envío de correos electrónicos y mensajes de texto. Debido a los esfuerzos continuos, el 90% de los estudiantes admitidos confirmó su admisión, un por ciento mayor al de los últimos años.

Comparación Total Admitidos y % Confirmados a un mes de la admisión simultánea:

	Total Admitidos	Confirmados	% Confirmados
2020	2,533	2,236	88.27%
2021	2,525	2,128	84.2%
2022	2,197	1,705	77.60%
2023	2,064	1,612	78.10%
2024	2,380	2,157	90.0%

La Oficina de Admisiones es la pionera en utilizar el sistema de mensajes de emergencias para enviar mensajes de texto a los estudiantes admitidos para que confirmaran y a los estudiantes denegados para que solicitaran reconsideración.

- d. La Oficina de Admisiones es la pionera en utilizar el sistema de mensajes de emergencias, destinado a la Oficina de Seguridad. Gracias al apoyo de DTAA, se utilizó este sistema para enviar mensajes de texto a los admitidos para que confirmaran y a los estudiantes denegados para que solicitaran reconsideración.
- e. Se contactó a los estudiantes que solicitaron como primera opción Río Piedras y fueron denegados en las tres alternativas. Solo se contactó a los que tenían un mínimo de IGS de 200 o un GPA de 2.0. Se les orientó sobre la ruta tradicional y no tradicional, se les indicó los programas académicos a los que podían solicitar y se les envió la solicitud de reconsideración. Como parte de los esfuerzos para que estos estudiantes denegados no se quedaran fuera del Recinto y del sistema UPR, el sábado 24 de febrero se unió a Admisiones decanos de distintas facultades y retirados para llamar a estos estudiantes, orientarlos y enviar la solicitud de reconsideración; mientras que Admisiones evaluaba las solicitudes para admisión. De las solicitudes recibidas ese fin de semana, se logró admitir 31 estudiantes que habían quedado fuera del sistema.
- f. La lista de denegados ha reducido, el 23 de febrero habían 187 y en el último informe del 20 de mayo habían 95. Lo que quiere decir que 92 recibieron admisión.

- g. Periódicamente se envía la lista de admitidos-confirmados a las facultades para que tenga a la mano la información actualizada y puedan contactar a los estudiantes de nuevo ingreso. El objetivo es que la facultad les comparta sus iniciativas y orientaciones con el fin de retenerlos.
- h. Se creó un cuestionario corto en Microsoft y se envió a los estudiantes que no confirmaron admisión con el propósito de conocer las razones que explican su decisión(<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wF36DW8DFUaZ5JSvgi8rhDEjAQpd1kxMi0t4vKljjxUM0RFNIVNSFNXVDVSN0owMkc2TjlGSDFWVi4u>). El propósito de este es conocer y tomar en cuenta las razones de los estudiantes en las orientaciones de reclutamiento. Lamentablemente, han sido escasas las respuestas ofrecidas al cuestionario.
- i. Se ha enviado información de los FAFSA Days y algunas actividades del Recinto a los admitidos- confirmados 2024, vía email y mensaje de texto.
- j. Se preparó una promoción, con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, que invita a las personas a solicitar admisión. Tiene el siguiente mensaje: “¡Aún estás a tiempo! Solicita a la UPR Río Piedras”. La Oficina de Reclutamiento envió la promoción a las consejeras escolares. Se le solicitó a la Oficina de Comunicaciones que lo compartiera en las redes sociales, pero aún está pendiente.

4. Ruta No Tradicional

- a. El Comité de Admisiones Subgraduadas estuvo muy activo durante el año académico 2023-2024. Entre los trabajos realizados se encuentran: puntos que requieren aclaración en la Certificación 33, 2022-2023 y en la Certificación 86, 2022-2023; evaluación del proceso de admisión 2023; aclaración de dudas sobre algunas solicitudes recibidas; y discusión del estatus de las solicitudes.
- b. La Oficina de Admisiones se ha mantenido recibiendo solicitudes y haciendo referidos a las facultades para evaluación.
- c. En la admisión 2023, se admitieron 55 estudiantes por la ruta no tradicional. De estos, 45 se matricularon en agosto 2023 y 3 comenzaron sus estudios en enero 2024. En el 2023 el total de solicitudes fue 118.
- d. En la admisión 2024, se han referido 46 solicitudes, de un total de 70. No se refieren solicitudes incompletas.
- e. Estatus de solicitudes enviadas a las facultades al 21 de mayo de 2024:
 - 15 admitidos
 - 3 admitidos por la ruta tradicional
 - 1 admitido en otro Recinto

- 4 denegados
- 7 no interesan/cancelan
- 4 no responden
- 12 en proceso de evaluación

5. Transferencia

- La Oficina de Admisiones evalúa continuamente solicitudes de admisión por transferencia regular y transitoria, y refiere a las Facultades.
- Número de solicitudes, admitidos y matriculados

<i>Term</i>	<i>Solicitantes</i>	<i>Admitidos</i>	<i>Matriculados</i>
AGOSTO 2023-2024 (C31)	106	92	77
ENERO 2023-2024 (C32)	94	75	62
VERANO 2024 (C33)	21	13	***
AGOSTO 2024-2025 (C41)	116	66	***
Total	337	246	139

***Las secciones de verano (junio y julio) y agosto 2024 todavía están en proceso. Los admitidos de la Escuela de Derecho no están en el informe presentado en la tabla. El número de admitidos al programa de Juris Doctor es:
C31= 31 / C32= 3 / C41= 9

- Se ha estado trabajando en crear la solicitud de transferencia en Next. Este proyecto se encuentra en la fase de pruebas y configuración de la información.

6. Otros asuntos:

- Se envió los expedientes de los estudiantes de nuevo ingreso 2023 y transferencia agosto 2023 a la Oficina del Registrador.
- Se migró la cuenta de correo electrónico de admisiones de Google a Microsoft. Falta la migración del drive a *share point*.
- Se mantiene comunicación con la Oficina de Relaciones Internacionales. En junio de 2023 y en abril de 2024 se les compartió el informe de los estudiantes de nuevo ingreso internacionales.
- En colaboración con el DTAA, Se han realizado varias migraciones de los datos de Next a SIS, tanto para el proceso de admisión 2023 y 2024. Estas han corrido sin mayores inconvenientes.
- Se ha actualizado parte de la información de la página web de admisiones, tales como las certificaciones, los pasos de admisión 2024 y

la sección de transferencia (ahora los estudiantes pueden descargar la solicitud). Se corrigió la información de los costos de estudio (versión en inglés).

- f. Se ha cumplido con las indicaciones de OPASO (entrega y aprobación del plan de desalojo; realización del simulacro el 26 de octubre de 2023 y adiestramiento *Plan de desalojo y uso de extintores en caso de incendio*, tomado por todo el personal de la Oficina)
- g. Se ha colaborado en la creación de informes para el proyecto Título V, División Institucional de Avalúo y Programa de Servicios de Apoyo al Estudiante.
- h. Atención al público en distintas modalidades: presencial, virtual y telefónica
- i. Un total de 2,390 personas han visitado la oficina y registrado desde el 1 de julio de 2023 al 20 de mayo de 2024. Estas fueron orientadas sobre diversos trámites, invitadas a llenar la solicitud en las computadoras de la oficina y/o asistidas por un Oficial de Admisión o la directora.

iii. Retos

- A. El número de admitidos debe analizarse tomando en cuenta el conjunto de variables que lo afecta, tales como la disminución de nacimientos en la década de los 2000, la emigración de familias con niños y jóvenes, el abandono escolar, los cambios demográficos, las repercusiones de fenómenos atmosféricos y los rezagos académicos producto de la pandemia. Se han realizado análisis estadísticos, que indican que el número podría disminuir en los próximos años. Ante este panorama, la Oficina de Admisiones necesita que todos/as los empleados docentes y no docentes en la Universidad trabajemos de manera orquestada con el propósito de retener al estudiante desde el momento en que se admita.
- B. La Oficina de Admisiones trabajó en la implantación de la nueva Política de Admisión, establecida por la Certificación 162, JG 2023-2024. Entre los trabajos que continuamos desarrollando está orientar a los estudiantes y público general sobre esta normativa de admisiones subgraduadas. También hemos estado capacitando al personal del Recinto para que orienten correctamente a las personas interesadas en estudiar en la UPRRP y que ruta de admisión le aplica al solicitante. Contamos con un Comité de Admisiones activo y disponible para reunirse y evaluar los distintos casos. Aún no se ha publicado la guía de implantación de esta política por Administración Central.
- C. Asuntos de personal: A partir del 1 de julio de 2024, la Oficina de Admisiones perderá otro Oficial de Admisión por motivo de jubilación. Además, una de las Oficiales por contrato posiblemente se mueva a otra oficina. No se garantiza la contratación de personal por la crisis fiscal. Si es así, nos quedaríamos solo con dos oficiales para atender la población de nuevo ingreso y uno para transferencia, que tienen entre sus deberes:

Un total de 2,390 personas visitaron la Oficina de Admisiones desde el 1 de julio de 2023 al 20 de mayo de 2024. Estas fueron orientadas sobre diversos trámites, invitadas a llenar la solicitud en las computadoras de la oficina y/o asistidas por un Oficial de Admisión o la directora

reclutar, evaluar, admitir y acompañar a todo aquel estudiante interesado en la UPRRP. La disminución de personal afecta directamente las metas de reclutamiento estudiantil y admisión de estudiantes; y, por consiguiente, la Universidad.

- D. Asignar un chofer que conduzca el vehículo de admisiones fuera del horario regular (tarde-noche y fines de semana), o en su lugar, asignar presupuesto para millaje y dieta para los empleados. El seguro choferil es opcional y el personal decidió no adquirirlo, a excepción de la directora.

iv. Asuntos prioritarios que hay que darle continuidad:

- A. Atender las limitaciones de la Certificación 162, JG 2023-2024, que ya han sido compartidas al personal de Administración Central. Es importante que esta sea más específica, se revisen las definiciones de las categorías y se establezca una guía del proceso tanto para los solicitantes y comité de admisiones de las facultades.
- B. Creación de la solicitud de transferencia en Next
- C. Contratación de Personal
- D. Asignar presupuesto para dieta y millaje o asignación de chofer fuera del horario regular
- E. Plan orgánico sobre admisión y reclutamiento, dirigido por el Decanato de Asuntos Académicos.

b. División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)

- i. Durante el año académico 2023-2024 la [División de Investigación Institucional y Avalúo \(DIIA\)](#), apoyada en su plan de trabajo anual y las incidencias surgidas que demanda su intervención, ha realizado investigaciones institucionales dirigidas a recoger datos académicos y administrativos. También ha realizado investigaciones sobre temas relacionados a estudiantes, docentes, no docentes y actividades relacionadas al avalúo del aprendizaje estudiantil. Este informe es un resumen de los presentados durante todo el año y en parte final, destacamos logros que a nuestro juicio son significativos. A continuación, se presenta una lista que resumen algunas de estos trabajos:

Periodo	Actividad
mayo a 23 de agosto 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Encuesta de salida a los estudiantes que completaron el grado en verano 2022, diciembre 2022 y mayo 2023:</i> Se envió el enlace junto a la notificación para el recogido de togas. Vistamos el Centro de Estudiantes lugar en que entregaron las togas para promocionar la participación de los estudiantes. Esta gestión propicia el aumento en la cantidad de respuestas recibidas. El 51% de los estudiantes que solicitaron graduación participó de la encuesta. 2. <i>Investigación Perfil, logros, adaptación y retención del estudiantado subgraduado admitido en la ruta No Tradicional 2023-2024 en el</i>

Periodo	Actividad
	<p><i>Recinto de Río Piedras:</i> El estudio se extenderá por los próximos dos años académicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Encuesta a estudiantes subgraduados y graduados de nuevo ingreso:</i> Con el apoyo de las facultades, escuelas graduadas y la Oficina de Comunicaciones, enviamos el enlace para que los estudiantes completaran la encuesta. Visitamos la orientación que cada facultad y escuela ofreció a los estudiantes de nuevo ingreso para motivarlos a participar y destacar la importancia que tiene para el Recinto. El 65% de estudiantes subgraduados y el 34% de los graduados de nuevo ingreso participaron en la encuesta. 4. Enviamos a las facultades y otras oficinas administrativas el enlace para completar la información requerida por el Senado Académico mediante la Certificación Núm. 99 de 2020-2021. 5. Informes estadísticos para Educación Federal ubicados en IPEDS, todos completados al período solicitado. 6. Intercambio de información y datos con la VPAAI para mantener vigentes las estadísticas del Sistema.
29 de al 4 de octubre 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completamos el informe que recoge los hallazgos de la encuesta de salida a los graduados en 2022. Fue colocado en la página de la DIIA academicos.uprrp.edu/diia 2. Celebramos la primera reunión con el grupo de estudiantes admitidos en la categoría de No tradicional para exhortarlos a participar de la investigación PLARESNO. Todos los asistentes aceptaron participar en la investigación Perfil, logros, adaptación y retención del estudiantado subgraduado admitido en la ruta No Tradicional 2023-2024 en el Recinto de Río Piedras (PLARESNO). La misma se extenderá los próximos dos años académicos. 3. Completamos la encuesta con los estudiantes de nuevo ingreso, preparamos el boletín con el resumen de ambos niveles de estudio. Se colocó en la página de la DIIA y se divulgó a la comunidad. Se completó el informe narrativo de la investigación y se colocó en la página de la DIIA. 4. Continuamos agregando la información enviada por las facultades y otras oficinas administrativas requerida por el Senado Académico mediante la Certificación Núm. 99, 2020-2021, y en proceso de colocarla en la página de la DIIA. 5. Informes estadísticos para Educación Federal ubicados en IPEDS, todos completados al periodo solicitado. 6. Preparamos el diseño y completamos la construcción de instrumentos para realizar la consulta a la comunidad universitaria, y

Periodo	Actividad
	<p>otros grupos de interés respecto a la ruta a seguir para la transformación académica, administrativa e institucional en los próximos 5 años</p>
<p>12 de octubre al 7 de noviembre 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todas las peticiones recibidas en el periodo fueron atendidas. 2. Celebramos la primera reunión con el grupo de estudiantes de admisión tradicional para exhortarlos a participar de la investigación. La mayoría de los asistentes aceptaron participar en la investigación Perfil, logros, adaptación y retención del estudiantado subgraduado admitido en la ruta No Tradicional 2023-2024 en el Recinto de Río Piedras (PLARESNO). Otros estudiantes que no pudieron asistir fueron orientados de forma individual y aceptaron participar en la investigación. Entre los estudiantes de admisión no tradicional y los tradicionales hay 34 participantes en la investigación. La misma se extenderá los próximos dos años académicos. 3. Completamos la preparación de los datos agregados y fueron colocados en la página web de la División, para atender la Certificación Núm. 99, 2020-2021. 4. Realizamos la primera actividad junto al Comité Timón para recoger datos a ser utilizados en la preparación del Plan Estratégico del Recinto. 5. Realizamos actividad de confraternización con los estudiantes que aceptaron participar de la investigación, los no tradicionales y los tradicionales. 6. Participamos en la Segunda jornada de investigación en educación superior y tecnología auspiciada por el Centro para la Investigación Graduada de la Facultad de Educación.
<p>diciembre 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversas actividades relacionadas a la consulta para el Plan Estratégico: decanato administración, consejo general de estudiantes. 2. Presentación en Junta Administrativa de la propuesta de reestructuración de la DIIA. La JA emitió la certificación 021 2023-2024 acogiendo el cambio. 3. Se atendieron todas las peticiones de datos recibidas.
<p>enero 2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversas actividades relacionadas a la consulta para el Plan Estratégico: decanato estudiante, reunión comité timón y secretaria del Senado Académico. 2. Comparecencia al SA para contestar preguntas relacionadas a tarea asignada a la comunidad universitaria para el análisis de los hallazgos de la encuesta aplicada relacionada a la consulta del Plan estratégico.

Periodo	Actividad
	3. Se atendieron todas las peticiones de datos recibidas
febrero 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación del Informe de consulta del Plan Estratégico. 2. Participar en reuniones dirigidas a atender diversos asuntos administrativos y operacionales del División. 3. Asistir a reuniones convocadas por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación relacionadas a la recopilación y manejo de datos estadísticos de los recintos. 4. Trabajar diseño del primer encuentro de avalúo del aprendizaje. 5. Coordinar con representantes de la APPU y de la HEEND su apoyo para promover la participación en la encuesta Perfil del Docente y Perfil del No docente. 6. Se atendieron todas las peticiones de datos recibidas.
marzo 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celebración de diversos grupos focales y entrevistas estructuradas como parte de la investigación Perfil, Logros, Adaptación a la vida universitaria y Retención del estudiantado subgraduado de primer año No tradicional, admitidos al Recinto de Río Piedras al amparo de la C-33 2022-2023 JG (Cohorte 2023-2024) (PLARESNO). 2. Celebración de taller ofrecido por el decano Carlos Corrada Bravo sobre el funcionamiento de OLAS dirigido a los coordinadores de avalúo del aprendizaje estudiantil y otros docentes interesados. Participaron 72 personas. 3. Participación en taller ofrecido por el Decanato de Asuntos Graduados e Investigación dirigido a informar sobre cambios al Manual y otros temas relacionados a los PEAFs. 4. Participación en reunión del grupo de trabajo designado por la Rectora Varela relacionado a la preparación del plan estratégico 2024-2029. 5. Celebrar reuniones relacionadas a la investigación PLARESNO dirigidas a discutir los hallazgos del área cualitativa y la planificación de la redacción del informe del primer año de investigación. 6. Se atendieron todas las peticiones de datos recibidas.
abril	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de las coordinadoras de avalúo del aprendizaje (nivel subgraduado y graduado) con los coordinadores de avalúo del aprendizaje de las diferentes facultades y escuelas del Recinto. 2. Celebramos el Primer Encuentro de Coordinadores de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil: Tema: Retos y oportunidades del avalúo del aprendizaje estudiantil: las acciones transformadoras, presentado por el Dr. Héctor Aponte Alequín. Participaron 46 personas. 3. Participación en capacitaciones sobre formularios del Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF) 2024-2025.

Periodo	Actividad
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Participación en programa radio universidad Al día con la UPI para presentar hallazgos preliminares de la investigación PLARESNO. 5. Se atendieron las peticiones de datos institucionales recibidas y otros asuntos administrativos que facilitan la operación de la DIIA.
mayo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celebración de taller ofrecido por la coordinadora de avalúo graduado del recinto, sobre el funcionamiento de OLAS dirigido a los profesores de la University High School (UHS). 2. Celebramos reuniones de consulta con diversos grupos sobre la aplicación de Cuestionarios Colocaciones/Empleabilidad, dirigidos a establecer mecanismos para recoger los datos. 3. Celebramos reuniones de consulta con diversos grupos sobre la construcción y aplicación de los cuestionarios de satisfacción de estudiantes, personal docente, no docente y visitantes. 4. Promoción y administración del cuestionario de salida dirigido a candidatos a graduación (Graduación junio 2024). Visitamos el centro de estudiantes durante la semana de venta de togas para exhortar a los graduandos a completar la encuesta de salida. 5. Se atendieron las peticiones de datos institucionales recibidas y otros asuntos administrativos.
	<p>Logros destacados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir el apoyo mediante su participación, de 35 estudiantes de nuevo ingreso admitidos en la ruta tradicional y no tradicional, dando paso al inicio de la investigación Perfil, logros, adaptación y retención del estudiantado subgraduado admitido en la ruta No Tradicional 2023-2024 en el Recinto de Río Piedras (PLARESNO), lo consideramos un logro importante. Esta investigación con duración de dos años, sin duda hará aportaciones al Sistema UPR en cuanto al plan piloto contenido en la Certificación 33 2022-2023 JG, relacionadas a las modalidades de admisión, perfil del admitido y formas de apoyarle en su gestión académica con miras a la retención y graduación y otros asuntos académicos y gerenciales. Por otro lado, ofrecerá información a nuestro recinto que le permitirá afinar los criterios y procesos de admisión y escuchar las voces de los estudiantes en cuanto a niveles de satisfacción y su percepción sobre la enseñanza aprendizaje. 2. Cumplir a cabalidad la encomienda de rendir los informes requeridos por el Departamento de Educación, mediante los IPEDS, por la importancia que tiene para el recinto cumplir y que los estudiantes continúen recibiendo los fondos que apoyan la gestión académica. La información que consignamos con dichos informes es utilizada por diversos entes para cualificar la universidad y ubicarla en posición referente a otras instituciones. 3. Aunque la participación numérica no alcanzó nuestra expectativa, recoger la información que permite hacer un diagnóstico de la

Periodo	Actividad
	<p>situación actual del recinto y proyección a futuro, desde el ojo de la comunidad universitaria externa e interna, es una contribución importante de la División a la construcción del plan estratégico que establecerá la ruta a seguir durante los próximos 5 años.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El reconocimiento de la Junta Administrativa mediante la Certificación Núm. 21, 2023-2024, de la DIIA como ente responsable y custodio de los datos del recinto y gestora del avalúo de la efectividad institucional y del aprendizaje estudiantil. Esta certificación coloca a la DIIA al centro de toda la investigación institucional y fuente de información para la toma de decisiones académicas y administrativas. 5. Ser invitados al programa radial Al día con la UPI para compartir hallazgos preliminares de la investigación PLARESNO nos permitió visibilizar otra función importante de la DIIA aportando información académica relevante para la discusión de temas como admisión, retención, equidad y pertinencia. 6. Celebrar el encuentro de avalúo del aprendizaje provocó en los participantes la validación de su importancia y las repercusiones en los programas académicos y en el éxito estudiantil.

Coordinación de los trabados para la producción de la revista Al Día con la DIIA, la cual se publicó en agosto de 2024 con el propósito de dar a conocer la DIIA, los servicios que se ofrece e informar a la comunidad universitaria sobre los trabajos que se realizan desde la División. Todo esto desde el análisis estadístico, estudios institucionales y evaluación.

Coordinación de los trabados para la producción de la revista *Al Día con la DIIA*

La División de Investigación Institucional y Avalúo, adscrita la DAA, publicó el pasado viernes 23 de agosto de 2024 la Revista digital ***Al Día con la DIIA***. Este instrumento de divulgación tiene el propósito de al menos, cada semestre del año académico, poner en conocimiento a la comunidad universitaria y a la externa, de las investigaciones institucionales realizadas y sus hallazgos más significativos; y el desarrollo de la actividad de avalúo del aprendizaje y las acciones transformadoras que emergen durante el mismo. En este número hemos presentado a la DIIA y sus componentes, además de varios artículos sobre el avalúo del aprendizaje que se está realizando en las Facultades y Escuelas.

Además de la revista, los mantendremos "AL DIA" publicando sucesos y datos que van surgiendo en la cotidianidad de la investigación institucional. Pueden encontrar la revista y otros escritos en las redes institucionales de DIIA, YOUTUBE, Instagram y Facebook. Algunos de esos escritos también los pueden encontrar en nuestra página academicos.uprrp.edu/dia.

ii.

c. Oficina de la Registradora

i. Matrícula en el año académico 2023-2024

- a. A base de los datos actualizados y provistos por la Oficina del Registrador el 30 de agosto de 2023, la cantidad de estudiantes de nuevo ingreso confirmados y matriculados alcanzó 1824.

- b. De acuerdo a los datos provistos por DIIA, la [matrícula total de estudiantes](#) para el primer semestre 2023-2024 alcanzó 11,556, con un [promedio de estudiantes matriculados por sección](#) subgraduado de 19. El promedio de créditos matriculados por estudiante es de 11.7.
- c. Distribución por facultad es la siguiente:

FACULTAD	SS	GR
Ciencias Naturales	2215	260
Administración de Empresas	1930	230
Ciencias Sociales	1630	552
Humanidades	1229	360
Educación	789	471
Comunicación e Información	530	120
Arquitectura	340	121
Estudios Generales	200	0
Derecho	0	490
Planificación	0	89

- d. La matrícula del segundo semestre alcanzó 10,770 estudiantes matriculados: 8,261 nivel subgraduado (de estos son 1,736 de nuevo ingreso) y 2,509 nivel graduado.

FACULTAD	SS	GR
Administración de Empresas	1760	200
Arquitectura	325	120
Ciencias Naturales	2120	220
Comunicación e Información	511	120
Ciencias Sociales	1514	500
Educación	686	400
Estudios Generales	179	0
Humanidades	1166	400
Derecho	0	459
Planificación	0	90

ii. Grados y Diplomas

SESIÓN	BACHILLERATOS	MAESTRÍAS	DOCTORADOS	DERECHO	CERTIFICADOS	TOTAL
VERANO 2023	74	25	9	10	0	118
DICIEMBRE 2023	396	123	27	12	11	569
MAYO 2024	1082	363	130	134	1	1710
TOTAL	1552	511	166	156	12	2397

- a. Diplomas: la sesión académica de diciembre 2023 se envió a elaborar, estamos en espera que nos entreguen para poder repartirlos. Estamos al día en la entrega de diplomas.

iii. Oficina de Veteranos

- a. A base de la suspensión establecida el 15 de septiembre de 2023 por la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos, luego de someter el Plan de Acción Correctivo, fue removida el 11 de noviembre de 2023.
- b. En mayo 2024 se comenzó la re aprobación de los programas de estudio por la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos. A tales efectos, el DAA recibió a los representantes de la Oficina de Veteranos de Washington DC el 18 de julio de 2024 y revisó el catálogo de cursos del RRP, sometió varios informes y *Addendums*. El proceso representó y representa un gran desafío para el DAA ante la falta de recursos no docentes que experimenta desde el inicio del segundo semestre 2023-2024.

iv. Auditorias

- a. En marzo 2024 se culminó con la auditoria Single Audit.
- b. El 11 de marzo de 2024 se estableció Plan Correctivo sobre señalamientos del Departamento de Educación Federal con el Sr. Edgardo Díaz Labrador, Director de la Oficina de Finanzas del recinto; Rafael Ruiz Vargas, Director de la Oficina de Asistencia Económica Vicepresidencia en Asuntos Estudiantiles; Dra. Ana E. Falcón Emmanuelli, Ayudante Especial de Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación; Gloria I. Soto Rivera, Coordinadora de Proyecto de la Oficina de Recuperación de Desastres de la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura (ODFI) y el Sr. Jorge Ríos Algarín, Asistente Administrativo de la Oficina del Registrador del recinto.

v. Actualizaciones en los servicios y herramientas de trabajo

- a. Reunión con la Oficina de Transformación Institucional sobre los servicios que utilizamos en la plataforma NEXT y los recursos que se requieren para seguir ampliando los servicios en NEXT.
- b. Se continúan las pruebas para poder implantar por NEXT las transcripciones de créditos, certificación de estudiante regular (esperamos esté disponible en agosto 2024) y certificación de grado.
- c. Reunión el 9 de mayo de 2024 con el Sr. Joe Carlson, Regional Relationship Manager, National Student Clearinghouse, y la Sra. Melissa Buckley, Director of Non-Degree Credentials Strategy and Sales Operations, en el Decanato de Asuntos Académicos con la Dra. Mirerza González y el Sr. Jorge Ríos Algarín. Evaluación de los servicios que ofrece la compañía y la implantación de las verificaciones de grado externos para nuestra oficina.
- d. Reunión el 10 de mayo de 2024 en la División Investigación Institucional Avalúo Dra. Isabel Montañez Concepción, directora

vii. Acciones de Personal

- a. La Oficina de Recursos se encuentra evaluando los candidatos que llenaron la reapertura de la convocatoria para el puesto probatorio de Oficial de Evaluación de Expedientes Académicos de la Sección de Grados y Diplomas. Nos encontramos en espera de que nos informen los candidatos para llamarles a entrevista. Debería ser antes de que comience la veda electoral.

- b. A la fecha del presente informe el DAA se encuentra activamente completando los trámites para el reclutamiento para el puesto probatorio de Asistente de Administración IV de la Sección de Veteranos. Se espera finalizar estos trabajos y que el nombramiento sea efectivo antes de que inicie la veda electoral.
- c. Se logró renovar un nombramiento sustituto, los 4 nombramientos temporeros externos y los 4 nombramientos Permanentes-Temporeros en igualdad de condiciones para el periodo del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

El PREH admitió 21 estudiantes en el año 2023-2024.

d. Programas de Estudios de Honor (PREH)

Admisión - Se admitieron 21 estudiantes para el año académico 2023-2024.

Egresados - Se graduaron 17 estudiantes quienes completaron todos los requisitos.

1. Iván A. Nieves Quiñones	10. Carolina Pérez Méndez
2. Sabrina M. Pérez De Santiago	11. Esther Y. Colón Bermúdez
3. Diego A. Pomales Matos	12. Ariana S. Villegas Cruz
4. Ana G. Meléndez Rodríguez	13. Juliann M. Colón Sarriera
5. Mary J. Torres Guzmán	14. Rocío D. Colón Trelles
6. Ana E. Pagán Rivera	15. Ariana B. De Jesús Pagán
7. Sofía L. Pérez Suárez	16. Sebastian Bentz Figueroa
8. -Ana María Pla Ávalo	17. Taysha M. Jiménez Rivera
9. -Carolina N. Ocasio Gracia	

Aprobación de defensas de propuesta / trabajo final de tesina / proyecto creativo - Se aprobaron 14 propuestas y 8 trabajos finales de tesina / proyecto creativo.

PROPUESTAS DE TESINA / PROYECTO CREATIVO				
Tipo de Propuesta	Nombre	Apellido	Facultad	Título
Tesina	Adriana	Barreiro Rosario	NATU	<i>Synergistic Properties of TBX5 and GATA4 on Cardiac Rene Regulatory Activity</i>
Tesina	Ámbar A.	Sánchez Báez	HUMA	<i>La búsqueda de arquetipos afro yoruba en la literatura puertorriqueña</i>

PROPUESTAS DE TESINA / PROYECTO CREATIVO				
Tipo de Propuesta	Nombre	Apellido	Facultad	Título
Tesina	Aneira V.	Collado Laboy	CISO	<i>La baja poblacional de Puerto Rico como una injusticia espacial</i>
Tesina	Diego A.	Pomales Matos	NATU	<i>Prioritizing cardiovascular disease-associated non-coding variants through an integrative computational approach</i>
Tesina	Faviola	Pérez González	CISO	<i>Representación femenina en videojuegos: sus efectos en la identidad de jóvenes jugadores y gamers</i>
Tesina	Ilana Z	Montero Fernández	CISO	<i>Factores de riesgo de violencia de género en parejas heterosexuales en Puerto Rico</i>
Tesina	Iván A.	Nieves Quiñones	NATU	<i>Design of an Active Learning Based Activity for the Analytical Chemistry Laboratory Course</i>
Tesina	Josué E.	González Otero	CISO	<i>Dinámicas de comunicación cibernética: Estudio de caso de narrativas en el auge del "Televangelista Kenneth Copeland" durante la pandemia por COVID-19</i>
Tesina	María	Fortuño Bravo	HUMA	<i>On Filling the Void: Madeline Miller's The Song of Achilles</i>
Tesina	Noelia M.	Cuevas Córdova	EDUC	<i>Educación sexual para estudiantes de educación especial en etapas de pre-adolescencia y adolescencia</i>
Tesina	Pablo A.	López Colón	NATU	<i>Developing New Stage IV Cancer Treatments: Synthesis of Novel Derivatives of CPV-337, a Potential Dual Rac-CDC42 Inhibitor</i>
Tesina	Taysha M.	Jiménez Rivera	NATU	<i>Effects of closed head injury on behaviors associated with anxiety in male rats</i>
Tesina	Valerie I.	González Delgado	CISO	<i>Factores y consecuencias de la deserción escolar: un estudio comparativo entre Puerto Rico y casos selectos de países de Latinoamérica</i>

PROPUESTAS DE TESINA / PROYECTO CREATIVO				
Tipo de Propuesta	Nombre	Apellido	Facultad	Título
Tesina	Verónica	Morales Quintana	NATU	<i>Tackling SCTL D: A Potential Sargassum sp. - based Drug Carrier for Stony Corals with Stony Coral Tissue Loss Disease</i>

TRABAJO FINAL DE TESINA / PROYECTO CREATIVO				
Tipo de Trabajo	Nombre	Apellido	Facultad	Título
Proyecto Creativo	Ana G.	Meléndez Rodríguez	HUMA	<i>Las cosas que quedaron</i>
Proyecto Creativo	Ana M.	Pla Avalo	HUMA	<i>Acercamiento al francés a través de la literatura infantil</i>
Tesina	Carolina N.	Ocasio Gracia	CISO	<i>El uso de drogas en estudiantes de la Universidad de Puerto Rico del Recinto de Río Piedras: Rendimiento académico y Estado emocional</i>
Tesina	Diego A.	Pomales Matos	NATU	<i>Prioritizing cardiovascular disease-associated non-coding variants through an integrative computational approach</i>
Tesina	Esther Y.	Colón Bermúdez	CISO	<i>Gentrificación en Santurce: el caso del desplazamiento de la comunidad de San Mateo de Cangrejos</i>
Proyecto Creativo	Iván A.	Nieves Quiñones	NATU	<i>Design of an Active Learning Based Activity for the Analytical Chemistry Laboratory Course</i>
Tesina	Sabrina M.	Pérez De Santiago	CISO	<i>Internalización de la violencia de pareja en los hombres jóvenes heterosexuales de Puerto Rico</i>
Tesina	Taysha M.	Jiménez Rivera	NATU	<i>Effects of closed head injury on behaviors associated with anxiety in male rats</i>

Asociación de Estudiantes del Programa de Estudios de Honor (AEPREH).

- Se eligió la directiva para el año 2023-2024.
- Se llevó a cabo una convocatoria para publicación de artículos de estudiantes subgraduados en la revista *Contornos* de la AEPREH.

Internados con Crédito

INTD 3705 - Internado Legislativo Jorge Alberto Ramos Comas. Cuatro (4) estudiantes aprobaron el internado:

- Primer Semestre 2023-2024:
 - Mendez Rodriguez, Nathalia
 - Rodriguez Gomez, Kamila
- Segundo Semestre 2023-2024:
 - Jenuel Camacho Rivera
 - Alondra Laclaustra Hernández

INTD – Internado Congresional Córdova & Fernós. Quince (15) estudiantes aprobaron el internado.

- Primer Semestre 2023-2024
 - Cerich Ortiz, Yosef
 - Espada Pedrogo, Lara
 - Gonzalez Delgado, Valerie
 - Nieves Robledo, Coralís
 - Perez Gerena, Karla
 - Rosario Escobar, Josue
 - Santini Bulerin, Andrea
 - Santos Diaz, Gelian
- Segundo Semestre 2023-34
 - Colon Santiago, Alexandra
 - Garcia Alicea, Emilio
 - Gonzalez Clifford, Carla
 - Rosich Miquel, Manuel
 - Ruiz Kortright, Kaideliz
 - Santos Otero, Pedro
 - Torres Balta, Kamila

El Programa de Beca de Investigación Subgraduada Mellon Mays del Recinto de Río Piedras recibió la aprobación para la renovación del presupuesto 2023-2024 por la cantidad de \$118,000.

Becas

- **Programa MMUF-UPRRP.** El Programa de Beca de Investigación Subgraduada Mellon Mays del Recinto de Río Piedras recibió la aprobación para la renovación del presupuesto 2023-2024 por la cantidad de \$118,000.
 - **Becarios MMUF.** El grupo consistió de 10 becarios: 5 en la Cohorte 2022-24; y 5 en la Cohorte 2023-25.

Cohorte	Nombre	Facultad	Primera Concentración Mayor	Segunda Concentración Mayor	Concentración Menor
2022-24	Jean M. Cruz-Marzán	CISO	Estudios de Latinoamérica y el Caribe	Historia del Arte	
2022-24	Joniel R. Pacheco-Muñoz	CISO	Sicología	Estudios Puertorriqueños	
2022-24	Ariana Rosario-Valentín	HUMA	Artes Plásticas	Historia del Arte	
2022-24	Patricia Santalices-Torres	HUMA	Literatura Comparada		Estudios de Mujer y Género
2022-24	Francisco J. Vidal-Franceschi	CISO	Antropología	Sociología	Lenguas Extranjeras
2023-25	Ariana S. Santiago-Díaz	HUMA	Estudios Interdisciplinarios		Estudios de Mujer y Género, Derechos Humanos
2023-25	Bianca M. Peña-Ruiz	HUMA	Literatura en Inglés		
2023-25	Enrique J. Laboy-Vázquez	HUMA	Historia		
2023-25	Kiara S. Meléndez-Rivea	HUMA	Literatura en Inglés		
2023-25	Najely M. Tridas-May	CISO	Antropología		

- **Actividad: Presentación de trabajo final y reconocimiento MMUF.** En esta actividad el 100 por ciento de los becarios *junior* y *senior* presentó su propuesta / trabajo final de investigación, respectivamente.
- **Egresados de la Cohorte 2022-24.** Los 5 becarios completaron los requisitos del programa con la presentación y entrega de su trabajo final de investigación (artículo publicable o tesina). Los trabajos recibieron la certificación y aprobación de sus respectivos mentores.
- **Egresados de la Cohorte 2022-24 aceptados a la escuela graduada.** De los 5 egresados del Cohorte 2022-24, 3 fueron aceptados a la escuela graduada; y 2, lo harán el próximo año, ya que todavía no se gradúan del bachillerato:
 - Jean M. Cruz-Marzán: Otoño 2024, PhD American Culture, University of Michigan, Ann Arbor
 - Patricia Santalices-Torres, PhD, Columbia University, New York
 - Joniel R. Pacheco-Muñoz, PhD, Gender and Sexuality Studies, University of Wisconsin, Madison
- **Nuevo Cohorte MMUF 2024-2026.** Se seleccionaron cuatro (4) nuevos becarios *junior* para la Cohorte 2024-2026:

De los 5 egresados del Cohorte 2022-2024 del PREH, 3 fueron aceptados a la escuela graduada; y 2, lo harán el próximo año.

Nombre	Facultad	Primera Concentración Mayor	Segunda Concentración Mayor	Concentración Menor
Adriana Guzmán-García	CISO	Ciencia Política	Literatura Comparada	
Adriana C. Villar-Forteza	FACI	Audiovisual	Historia	
Jinelly Romero-Cabrera	HUMA	Lenguas Extranjeras		Estudios de Mujer y Género
Rafael J. Del Valle-Ortiz	HUMA	Filosofía		

- **Beca Truman Convocatoria 2024:** Se nominó y recibió la beca la estudiante Camila Ríos Picorelli, estudiante de la Facultad de Educación y del Programa de Estudios de Honor, y presidenta 2023-24 de la AEPREH.

Investigación de Mercadeo

Bajo la supervisión de la Dra. Myra Pérez, el equipo de consultoría en mercadeo de la American Marketing Association, Capítulo de la UPR-RP, llevó a cabo una investigación de mercadeo del PREH. Se llevaron a cabo entrevistas profundas a estudiantes activos y egresados, mentores y lectores, y

directores de estudio. La Dra. Myra Pérez, quien está adscrita al Departamento de Mercadeo de la FAE es, además, directora de estudios de los estudiantes del PREH adscritos a la FAE.

Feria de Reclutamiento de las Escuelas Graduadas Ivy Plus

Como se ha hecho por los pasados 25 años, se coordinó y se llevó a cabo el 20 de septiembre de 2023 la Feria de Reclutamiento Ivy Plus. Participaron doce (12) universidades. Se llevó a cabo en el vestíbulo de la Facultad de Ciencias Naturales.

- e. ROTC-ARMY –AIRFORCE
 - i. Véase la sección Administrativa del DAA para información en torno a ROTC-ARMY-Airforce.

f. Centro de Excelencia Académica (CEA)

El Centro de Excelencia Académica (CEA) identificó y organizó los temas para el desarrollo profesional de los participantes para el año académico 2023-2024. Estos adiestramientos inciden en el mejoramiento profesional del docente y en la sala de clases.

A continuación, se presenta un resumen de las actividades y colaboraciones del CEA:

- Atendió la solicitud del Decanato de Asuntos Académicos para desarrollar una propuesta y la creación de un nuevo certificado en la Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje enfocado en el desarrollo y afirmación de la Ciudadanía Digital para la comunidad. Este certificado es la nueva oferta facilitada totalmente a distancia con 7 módulos el de CAVA-CD.
- Proyecto de las Facultades de Humanidades y Generales conocido como UPR Caribe Digital. El CEA apoya las diversas actividades presenciales que han realizado. Al finalizar el primer semestre de este año académico se formalizó el acuerdo de colaboración entre el CEA y el proyecto Humanidades Digitales
- Colaboración en el desarrollo de webinars relacionados a los servicios del Sistema de Bibliotecas (SB) del Recinto, de los servicios de la Oficina de Cumplimiento y Auditorías (OCA) y Autoridades de Seguridad en el Campus (CSA),
- Colaboración con el DEGI para ofrecer módulos autodirigidos a la población de los estudiantes graduados que ellos atienden. Se trabajó con el certificado de CAVA para convertirlo en autodirigido y ofrecerlo en este verano (julio 2023), se está trabajando para ampliar la oferta a los estudiantes graduados el próximo verano. En formatos autodirigidos se ofrecerán, el próximo verano en julio 2024, los temas del Ciclo de Humanidades Digitales, Ciclo sobre Fortalecer la Investigación y el Ciclo sobre la Evaluación del Aprendizaje.
- El Diseño Universal de Aprendizaje es un tema muy importante y necesario para la oferta académica presencial y virtual, hemos puesto mucho empeño en desarrollar un ciclo con diversos temas y tecnologías a considerar para el beneficio de toda la comunidad de aprendizaje.
- Los temas de las tecnologías emergentes incluyendo a TEAMS como parte de las tecnologías institucionales que tenemos. Con este tema se desarrolló una Guía y mejores prácticas para el uso de las Tecnologías en la Docencia y la Investigación. Nos interesa, en este próximo semestre ampliar la guía para el servicio universitario.
- Por otro lado, hemos querido exponer a la comunidad académica en el desarrollo de los temas de Inteligencia Artificial (IA), Realidad Virtual (RV) y Realidad Mixta (RM). Además de los procesos de *assessment* y de evaluación del aprendizaje. Apoyamos la investigación y se ofrecen diversos temas relacionados.
- A continuación, se presenta una lista de los diversos temas ofrecidos este año:

- Ciclo de La ruta de los archivos, centros y seminarios para la Investigación en colaboración y coordinación de los recursos humanos que allí laboran.
- Ciclo DEGI en beneficio de los investigadores y los conocimientos necesarios para el logro de sus proyectos.
- El Ciclo de la Evaluación del Aprendizaje es fundamental para la educación.
- Ciclo de Innovación y Emprendimiento colaboración con varios recintos del Sistema UPR.
- Ciclo de Oportunidades y experiencias en Inteligencia Artificial (IA) desarrollado por el Dr. Eliud Flores, invitando recursos internacionales expertos en el tema y ofreciendo desde su curso los webinarios, integrando a sus estudiantes y la comunidad de aprendizaje del recinto.
- Ciclo de Capacitación en TEAMS enfocado en la integración de las tecnologías para las áreas administrativas de servicios.
- Destacamos el Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico generado en el curso graduado del Dr. Eliud Flores, donde crea webinarios con recursos profesionales de la industria.
- Se continua en el semestre con la organización de los temas para el desarrollo profesional de los participantes que inciden en el mejoramiento de la sala de clase. Continuamos también con las colaboraciones que aportan a la capacitación de la comunidad de aprendizaje.
- Comenzando en enero 2024, el CEA apoyado en el modelo **TPACK**, diseña la oferta académica del semestre desarrollando actividades que apoyen los tres tipos de conocimientos que este modelo propone para la integración de las tecnologías en la educación.
 - Las áreas de **Conocimiento** a desarrollar son las siguientes: conocimiento de **Contenido**, conocimiento **Pedagógico** y conocimiento **Tecnológico**.
 - En el área del **Conocimiento del Contenido** o materia se proponen los temas de:
 - Ciclo de Evaluación
 - Ciclo de Investigación
 - Cómo comenzar en Mendeley
 - Trabajo colaborativo, citas y referencias con Mendeley
 - Ciclo de Humanidades Digitales
 - Contratos relacionados a propiedad intelectual
 - Ciclo de *Quality Matters*
 - En el área del **Conocimiento Pedagógico** se proponen los temas de:
 - Certificado de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Ciudadano Digital
 - Ciclo de Videojuegos en la Educación
 - Ciclo de Andragogía

- Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de Chat GPT en el salón de clase universitario
- Ciclo de R&D en la manufactura de dispositivos médicos en Puerto Rico
- Arteterapia y actividades que integran el arte como medio
- Aplicación del DUA en la Creación de Materiales Didácticos
- Panel Emociones y Algoritmos: IA para el Bienestar Emocional
- En el área del **Conocimiento Tecnológico** se proponen los temas de:
 - Ciclo de capacitación en plataforma Moodle
 - Ciclo de Prácticas educativas que incluye el *Photovoice* y el *Flip Classroom*
 - Pedagogía e inteligencia artificial: El uso de *Chat GPT* en el salón de clase universitario
 - Ciclo de *Power BI*
 - Tecnologías Emergentes y DUA
 - Derechos de Autor y Uso Justo en la educación a distancia
 - La inteligencia artificial y sus beneficios para los estudiantes con diversidad funcional
 - Inteligencia Artificial para Diversidad Cognitiva: Explorando Nuevas Fronteras
 - Certificado de Creación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje-Ciudadano Digital
- La oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye módulos autodirigidos, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Para facilitarle el proceso a los docentes nuevos se mantuvo abierta en el mes de diciembre y hasta el 10 de junio, esta oferta de capacitación en línea, que se describe a continuación:
 - Orientación a Profesores Nuevos
 - Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y Comités de Personal
 - Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (CAVA)
 - Cambios en la Regulación Federal del Título IX
 - Cumplimiento con el *Jeanne Clery Act* para las autoridades de seguridad del campus
 - Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
- Colaboración con el Comité Institucional de IA
 - Conversatorio integración de la Inteligencia Artificial en la educación -

- Facultad de Humanidades,
 - Facultad de Comunicación FACI,
 - Facultad de Educación,
 - Facultad de Estudios Generales,
 - Facultad de Ciencias Naturales,
 - Escuela de Derecho,
 - Escuela Graduada de Planificación.
- El Boletín y el Informe Final de este año y de los años anteriores del CEA se encuentran en la página web. En ellos tienen información detallada de cada semestre.
 - Apoyados siempre por los servicios y colaboración del LABCAD y el Dr. Donato.
 - Todas las actividades están en las páginas del CEA: [Home - Centro para la Excelencia Académica \(uprrp.edu\)](http://uprrp.edu)
 - Todas las actividades virtuales y presenciales se graban y las encuentran en el canal del [Centro para la Excelencia Académica - YouTube](#),
 - Todo esto es posible con la ayuda de los estudiantes PEA y los estudiantes del programa PET asignados al CEA.
-

Respetuosamente sometido por:



Dra. Mirerza González Vélez
Decana