

**INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – AGOSTO A SEPTIEMBRE DE 2024**
9 de octubre de 2024

Durante los meses de **agosto y septiembre de 2024**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

A base de las recomendaciones presentadas por la comunidad universitaria al borrador del informe de autoestudio divulgado a través de la página electrónica del DAA, el Comité Ejecutivo celebró reuniones para revisar el borrador del documento. Además, llevó a cabo reuniones y realizó consultas con los presidentes de los comités por estándar.

El grupo de trabajo dedicado a la edición del borrador del informe de Autoestudio y la validación de las evidencias a incluir en el inventario, mantiene sus reuniones los domingos de 10:00 AM a 5:00 PM, los lunes de 1:00 a 2:30 PM, y los viernes de 2:30 a 4:30 PM. Según calendarizado, un segundo borrador editado del autoestudio fue sometido al Dr. Jeffery L. Osgood, presidente del Comité Evaluador de MSCHE el pasado 7 de octubre de 2024, en preparación a su visita al RRP que se espera ocurra el 21 de octubre de 2024. La agenda de la visita del Dr. Osgood se circulará prontamente.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

A. Recursos Humanos

1. Se han completado gestiones en la preparación manejo de y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionados a PEAf de todas las unidades.
 - a. Se tramitaron las compensaciones adicionales del personal que trabajaran como editores en la revisión de los tomos I y II del catálogo de la oferta académica sub graduada.
 - b. Se tramitó la compensación adicional del personal a cargo de redactar y corregir el catálogo de la oferta académica sub graduada en inglés.
 - c. Se completó el proceso de nombramiento para el año académico 2024 - 2025 del personal a cargo de asesorar y coordinar el diseño de los instrumentos para la recopilación y divulgación de datos institucionales alineados con el Plan Estratégico del recinto 2024 - 2029.
 - d. Se completó el nombramiento probatorio de Asistente Administrativo IV para la Oficina del Registrador. Este puesto será dedicado a atender la población de veteranos del Recinto. Este nombramiento responde a un señalamiento en la auditoría de la Administración de Veteranos.
 - e. Se completó uno de los dos nombramientos necesarios de Oficial Administrativo III, encargados de la evaluación de la contratación del personal docente.
 - f. Se solicitó a la Rectora se autorice el nombramiento probatorio de Secretaria Administrativa IV para el ROTC Army. Este puesto quedó vacante al reclutar a la empleada en el puesto de la Oficina del Registrador.
 - g. Se completó la contratación de dos estudiantes bajo el Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF) y dos estudiantes bajo el Programa de Estudio y Trabajo.
 - h. Se culminó el proceso de reclutamiento del personal necesario de la División de Investigación Institucional (DIIA). Se nombró al personal docente a cargo de la Investigación Institucional para el avalúo de aprendizaje estudiantil. Se completó el nombramiento de la Coordinadora del Avalúo del Aprendizaje del nivel sub graduado. También se nombró al programador para administrar y dar mantenimiento a la plataforma OLAS.
2. Informes y acciones

- a. Se identificó el área para mudar el Programa de Estudios de Honor. Se ubicará en el segundo piso de Plaza Universitaria en la Torre Central frente a la Oficina de Admisiones. Ya se removió el equipo de otras unidades. También OPASO asperjó y limpió las áreas que tenían hongo. Falta coordinar la pintura y limpieza del área. La intención en completar la mudanza en el mes de noviembre de 2024.
- b. Se identificaron los fondos para la reparación de las puertas de impedidos de la Biblioteca José M. Lázaro y la Biblioteca Gerardo Selles Sola de la Facultad de Educación. La puerta del edificio Lázaro ya se reparó. La puerta de la Facultad de Educación se preparó la orden de compra y están a la espera de coordinar la reparación.
- c. Se culminó la instalación del nuevo transformador eléctrico en el edificio del ROTC.
- d. Se confirmó por parte de la Arq. Mayra Jiménez de la Oficina de la Rector, ceder al Centro de Excelencia Académica (CEA) el salón contiguo que anteriormente pertenecía a la DECEP.
- e. Participación en la reunión el 29 de agosto de 2024 de Decanos Auxiliares de Asuntos Administrativos convocada por la Sra. Anaisa López, Decana de Administración. En dicha reunión se informó sobre la modificación que tendrá la plataforma E-mait. Esta plataforma se utiliza para solicitar los servicios de reparación, mantenimiento y limpieza de OCIU. Se reducirá el número de personas con acceso a la plataforma. También se informó sobre los planes que tiene la Oficina de Propiedad para llevar a cabo los trabajos para decomisar equipo mueble durante este semestre y el próximo semestre.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

- A. Asistencia y orientación a docentes para que completen debidamente la documentación requerida por la Institución para sus respectivos de reconocimientos de grado de acuerdo a la Certificación 141 (2001-2002) de la JS de la UPR.
 1. Escuela de Arquitectura (2)
 2. Facultad de Humanidades (2)
- B. El DAA ha evaluado más de 326 transacciones de personal docente y continúa recibiendo y atendiendo documentos para la evaluación y trámite de renovación de nombramientos temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, juramentaciones, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza.

Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:

Periodo	Cantidad
Julio 2024	114
Agosto 2024	125
Septiembre 2024	87
TOTAL	326

- C. Evaluaciones académicas de las diversas transacciones de personal docente recibidas y tramitadas por el DAA:
- En agosto y septiembre de 2024 el DAA recibió un total de 212 transacciones de personal docente en las diversas Unidades de nuestro recinto. Las siguientes tablas presentan un desglose parcial de estas solicitudes de acuerdo a cada Unidad y tipo de transacción (véase Tablas III.C en la siguiente página y dentro de esta sección del informe).
- D. En el periodo de **julio a septiembre de 2024** el Decanato de Asuntos Académicos ha recibido un total de 16 transacciones de personal docente bajo nombramiento probatorio a tiempo completo cuyas tareas asignadas en su carga regular (12 créditos) no están dedicadas a la enseñanza.
- Tabla con el desglose de docentes bajo nombramiento temporero a tarea completa que tienen asignadas tareas no dirigidas a la enseñanza dentro de su carga académica regular (12 créditos):

Facultad/Escuela/ Unidad	Frecuencia de Nombramiento Temporero a Tarea Completa (cantidad de créditos asignados a TARE no dedicados a enseñanza por cada docente)						Frecuencia de Nombramiento Temporero a Tarea Parcial (cantidad de créditos asignados a TARE no dedicados a enseñanza)				Gran total por Unidad
	12 crs.	9 crs.	7.5 crs.	3 crs.	2 crs.	Subtotal	9 crs.	6 crs.	3 crs.	Subtotal	
Fac. de Ciencias Naturales	1	3		1		5				0	5
Fac. de Adm. de Empresas	2	1				3				0	3
Esc. de Arquitectura	1	1	1			3				0	3
Fac. de Estudios Generales		2			1	3				0	3
Esc. Graduada de Planificación		1				1				0	1
División de Educ. Continua y Est. Profesionales (DECEP)	1					1				0	1
	5	8	1	1	1	16	0	0	0	0	16

Tablas III.C: Desglose parcial de las transacciones de personal docente recibidas y evaluadas académicamente por el DAA (julio, agosto y septiembre de 2024):

Julio 2024																																					
Unidades, Facultades, Escuelas	Compensación Adicional	Enmienda a Nombramiento Temporero	Ley 100	Nombramiento de Personal Jubilado	Nombramiento Temporero - Renovación (Tarea)	Nombramiento Temporero - Renovación (Tarea Parcial)	Nombramiento Temporero (Tarea Completa)	Nombramiento Temporero (Tarea Parcial)	Permanencias	Nombramiento Especial	Nombramiento Probatorio	Reconocimientos de Grado	Compensación Adicional Gerencial	Compensación Adicional SupraCampus	Interistema Compensación Adicional	Interistema Nombramiento Temporero	Nombramiento Supracampus	Exceso créditos	Bonificación	Total																	
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)																				0																	
Decanato de Estudiantes (DE)																				0																	
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)																				0																	
Escuela de Arquitectura (ARQU)								6		18										24																	
Escuela de Derecho (DERE)	2												2							4																	
Escuela Graduada de Planificación (EGP-																				0																	
Facultad de Administración de Empresas					11	12	1													24																	
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)																				0																	
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	4			3				1					1							9																	
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	1						1													2																	
Facultad de Educación (EDUC)	1			1																2																	
Facultad de Estudios Generales (FEG)																				0																	
Facultad de Humanidades (HUMA)																				0																	
Oficina de Recursos Humanos (ORH)																				0																	
Rectoría																				0																	
CAUCE-Rectoría	1																			1																	
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIA)																		1		1																	
Centro para la Excelencia Académica (CEA)																				0																	
Programa de Estudios de Honor																				0																	
Sistema de Bibliotecas	1																			1																	
CRIAS																				0																	
UPR Caribe Digital																				0																	
Total	10	0	0	4	11	13	8	18	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	68																	
Agosto 2024																																					
Unidades, Facultades, Escuelas	Compensación Adicional	Enmienda a Nombramiento Temporero	Ley 100	Nombramiento de Personal Jubilado	Nombramiento Temporero - Renovación (Tarea)	Nombramiento Temporero - Renovación (Tarea Parcial)	Nombramiento Temporero (Tarea Completa)	Nombramiento Temporero (Tarea Parcial)	Permanencias	Nombramiento Especial	Nombramiento Probatorio	Reconocimientos de Grado	Compensación Adicional Gerencial	Compensación Adicional SupraCampus	Interistema Compensación Adicional	Interistema Nombramiento Temporero	Nombramiento Supracampus	Exceso créditos	Bonificación	Total																	
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)																				0																	
Decanato de Estudiantes (DE)																				0																	
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)																				0																	
Escuela de Arquitectura (ARQU)	1				1							1	1							4																	
Escuela de Derecho (DERE)			1	1										1						3																	
Escuela Graduada de Planificación (EGP-	1									1										3																	
Facultad de Administración de Empresas					5	3	1													4																	
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)							2			1										10																	
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)														1						0																	
Facultad de Comunicación e Información (FACI)																				0																	
Facultad de Educación (EDUC)	1		1	2	2		4	1					7		2					20																	
Facultad de Estudios Generales (FEG)			1				2	2	7											12																	
Facultad de Humanidades (HUMA)				1									1							2																	
Oficina de Recursos Humanos (ORH)				1																1																	
Rectoría																				1																	
CAUCE-Rectoría															1					0																	
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIA)																				0																	
Centro para la Excelencia Académica (CEA)														1	2					3																	
Programa de Estudios de Honor																				0																	
Sistema de Bibliotecas	3			1																4																	
CRIAS	1																			1																	
UPR Caribe Digital																				0																	
Total	7	2	5	9	5	9	3	8	0	1	1	2	10	6	0	0	0	0	0	68																	
Septiembre 2024																																					
Unidades, Facultades, Escuelas	Compensación Adicional	Enmienda a Nombramiento Temporero	Ley 100	Nombramiento de Personal Jubilado	Nombramiento Temporero - Renovación (Tarea)	Nombramiento Temporero - Renovación (Tarea Parcial)	Nombramiento Temporero (Tarea Completa)	Nombramiento Temporero (Tarea Parcial)	Permanencias	Nombramiento Especial	Nombramiento Probatorio	Reconocimientos de Grado	Compensación Adicional Gerencial	Compensación Adicional SupraCampus	Interistema Compensación Adicional	Interistema Nombramiento Temporero	Nombramiento Supracampus	Exceso créditos	Bonificación	Total																	
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)			1																	1																	
Decanato de Estudiantes (DE)	1																			1																	
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)	1																			1																	
Escuela de Arquitectura (ARQU)																			1	1																	
Escuela de Derecho (DERE)														2						2																	
Escuela Graduada de Planificación (EGP-	1																			1																	
Facultad de Administración de Empresas	1								1							2				4																	
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	1							3	1											4																	
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	4				4		1	1				1	6					1		13																	
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	1																			14																	
Facultad de Educación (EDUC)	1			3				1												8																	
Facultad de Estudios Generales (FEG)			3					1											1	8																	
Facultad de Humanidades (HUMA)	7																			10																	
Oficina de Recursos Humanos (ORH)													2			1				0																	
Rectoría	1																			1																	
CAUCE-Rectoría	2																			2																	
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIA)																				0																	
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	3												1							4																	
Programa de Estudios de Honor	7																			8																	
Sistema de Bibliotecas																				1																	
CRIAS																				0																	
UPR Caribe Digital	2																			2																	
Total	33	4	3	4	0	3	4	3	1	0	2	3	16	3	3	2	0	2	1	87																	

E. Proyecto Piloto de Registro de Solicitudes de Cambio, Modificación y Creación de Cursos

1. El DAA ha ofrecido orientación y apoyo a las Facultades. Además, continúa desarrollando y actualizando el registro maestro semestral de todas las solicitudes de cambio, modificación y creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido. El registro cuenta con información detallada de la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las Facultades y Escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuente con la aprobación de VPAAI.
2. En el mes de agosto de 2024 el DAA brindó acceso a los decanos y decanos asociados de Asuntos Académicos al Registro maestro e informe de progreso (estatus) de cada Facultad y Escuela. Ello, con el objetivo de ofrecer información actualizada sobre el progreso de cada solicitud de cambio, modificación o creación de curso sometido al DAA.
2. La cantidad de solicitudes de modificación o creación de cursos recibidas por el DAA de agosto de 2023 al 1ro de marzo de 2024 suman 24, desglosadas de la siguiente forma:

Desglose de las transacciones de las solicitudes de modificación o revisión y nueva creación de cursos subgraduados:

Facultad o Escuela	Cursos para modificación o revisión	Cursos de nueva creación	Total de cursos con observaciones del DAA y pendientes a revisión por la Facultad	Total de cursos revisados por la Facultad y en consideración por el DAA	Total de cursos aprobados por VPAAI al presente	Total de cursos referidos a VPAAI pendientes a determinación
Facultad de Administración de Empresas	4	2	6	6	---	---
Facultad de Ciencias Naturales	3	4	7	---	---	---
Facultad de Ciencias Sociales	1	3	---	---	---	---
Facultad de Humanidades	0	3	---	---	---	---
Facultad de Educación	0	4	---	---	---	---
TOTAL	8	16	6	---	---	---

F. Actividad de bienvenida y orientación para el personal docente bajo nombramiento probatorio que inició funciones el primer semestre 2024-2025.

El 13 de septiembre de 2024 el DAA, conjuntamente con el Centro de Excelencia Académica (CEA), el Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI), la División de Investigación Institucional y Avalúo del Aprendizaje (DIIA), entre otros, celebró la actividad de bienvenida y orientación dirigida a los docentes bajo nombramiento probatorio que iniciaron funciones el primer semestre 2024-2025. Este evento integró la participación como recursos del cuerpo de decanos del DAA, el decano Reinaldo Berríos Rivera, así como los profesores Isabel Montañez concepción, Mayra Jiménez Montalvo, Carmen Pacheco Sepúlveda y Eduardo Zabala Mendoza.

La actividad, que contó con la asistencia de 28 docentes en probatoria, brindó la oportunidad para ofrecer orientación sobre diversos temas prioritarios para la institución entre lo que se encuentra, un breve presentación sobre nuestro recinto fundamentado en los datos provistos por la DIIA, orientación sobre la normativa aplicable en torno a la carta contractual y el rol del comité de personal en la evaluación del personal docente, actualización sobre el proceso de reacreditación a través de la MSCHE, estatus y aspectos relevantes del Plan Estratégico del RRP 2024-2028, proyectos de infraestructura e instalaciones físicas, mejoramiento profesional mediante el CEA, normativa sobre la creación y modificación de cursos, recursos de apoyo para la EaD en el RRP y orientación sobre los servicios del Decanato Auxiliar de Fondos Externos, adscrito al DEGI.

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

A. Apoyo a la Oficina del Registrador para dar cumplimiento a solicitud de información Oficina de Servicios y Beneficios al Veterano, Junta Estatal Aprobadora, adscrita al Departamento de Educación, proceso de recertificación del Recinto de Rio Piedras.

B. Preparación y envío a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la Oferta Hábil del Recinto de Rio Piedras para el año académico 2025.

C. Asistir a reunión mensual de CEGI que incluyó la atención y revisión de las siguientes encomiendas:

1. Revisión Política de Estudios Graduados, Certificación 95 Senado Académico (2019-2020)
2. Asistir reunión Subcomité de trabajo del CEGI con la encomienda de Revisión y análisis de cambios Certificación Número 95, Política de Estudios Graduados.

D. Asistir a reunión mensual del Comité Asuntos Académicos y atender encomiendas trabajos subcomité

E. Encomienda del Subcomité del Comité de Asuntos Académicos referente a revisar la Guía para la Inactivación, Declaración de Moratoria, Reactivación y Cierre de Programas Académicos. Esta tarea se realizó en conjunto al DEGI. Tarea asignada culminada. Se sometió informe con recomendaciones al Comité de Reglamento y Ley y al Comité de Asuntos Académicos. Como resultado de esta encomienda, se crea nuevo subcomité para atender Circular 7 emitida por el Senado Académico cuya encomienda es integrar en el documento aprobado aspectos y criterios relacionados al nivel graduado.

F. Encomienda DEGI para colaborar en subcomité cuyo propósito es desarrollar Guías aplicables a Programas Combinados/subcomité del DEGI sobre Programas Combinados

G. Atención de consultas, y ofreciendo orientación sobre diversos trámites e iniciativas académicas que solicitan las facultades:

- Reuniones con Facultad de Educación sobre cambios en el Reglamento de Certificación Docentes y secuencias curriculares
- Seguimiento Reunión sobre consulta y cambios viables a las secuencias curriculares Programa de Educación Especial, Facultad de Educación.
- Consultas y peticiones de acciones académicas de programas de las siguientes facultades: Facultad de Humanidades, Facultad de Ciencias Sociales, Educación, Administración de Empresas, Ciencias Naturales, Arquitectura, Oficina del Registrador sobre trámites de propuestas y otras acciones procesales.

H. Asistir a reuniones de Comité de Progreso Académico – Decanato de Estudiantes.

I. Atender encomiendas especiales de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación

1. Estado de Procesos de Evaluación de Programas Sub graduados – Programas con baja demanda estudiantil - en proceso.

J. Contestar consultas sobre implantación programas doctorales en: Gobierno y política pública y Asuntos Globales.

K. Asistir a reunión con director Programas y Enseñanza Facultad de Educación: Evaluación Propuesta Pensamiento Computacional, nivel secundario. (Tercera reunión)

L. Actualización tabla sobre el componente de cursos de Educación General del Recinto.

M. Seguimiento a Junta Administrativa sobre propuestas pendientes de aprobación.

N. -Se revisaron y se dieron recomendaciones a proponentes de las siguientes propuestas o cartas de intención:

- programas doctorales en: Gobierno, Política Pública y Asuntos Globales.
- doctorado interdisciplinario en filosofía con especialidad en Sociedad, Espacio y Cultura.
- Bachillerato en administración de empresas con concentración en contabilidad y analítica de datos, en línea. (carta de intención)
- Propuesta de Bachillerato en Tecnología y Procedimientos Administrativos (propuesta devuelta a Facultad de Administración de Empresas con recomendaciones)
- Tramitar reconocimiento de Acuerdo Departamento de Corrección y UPR ante Junta de Instituciones Postsecundarias sobre ofrecimiento presencial a confinados del Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Interdisciplinarios, adscrito a la Facultad de Humanidades.

- Seguimiento a Propuestas pendientes de aprobación en instancias fuera del Recinto:

- Propuesta de Creación de Programa: Maestría En Bellas Artes Con Especialidad En Escritura Creativa, aprobada por JG mediante la Certificación Núm. 30, 2024-2025.
- Propuestas de Cambio: Maestría en Ciencias en Nutrición con Experiencia de Práctica Supervisada, en línea. Sometida a la consideración de la Vicepresidencia en enero del 2024. Ante la consideración de Junta de Gobierno
- Propuesta para la creación de concentración menor en Coaching Deportivo, adscrita a la Facultad de Educación. Remitido a Vicepresidencia en febrero 2024 y aprobado en Vicepresidencia en septiembre de 2024.

-Propuestas aprobadas en Junta de Gobierno que ya radicaron solicitud de reconocimiento a la Junta de Instituciones Postsecundarias mediante su plataforma electrónica (PLEP) y esperan aprobación de la JIP:

- Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional 97-143
- Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en la Enseñanza del Inglés a Hispanoparlantes 97-143
- Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en la Enseñanza del Inglés a Hispanoparlantes 97-143
- Grado Combinado de Bachillerato y Maestría en Literatura Comparada (BYMC)

V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Durante los meses de agosto y septiembre, el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia avanzó en la implementación del Plan de Capacitación Docente en ambientes virtuales, entrando en su segunda fase, enfocada en el desarrollo profesional del personal docente, brindando capacitaciones especializadas en el uso de herramientas y técnicas para la enseñanza en entornos

virtuales. Estas actividades se alinean con el calendario de capacitaciones ofrecido por el Centro para la Excelencia Académica (CEA), cubriendo los meses de agosto a diciembre de 2024. Dentro del periodo que cubre este informe, la Dra. Álvarez ha ofrecido los siguientes temas de educación a distancia para la comunidad universitaria.

- ABC de la Educación a Distancia: Qué es y Cómo Implementarla.
- Integración de plataformas institucionales: Moodle & Microsoft 365
- Principios del Diseño de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
- Salón Virtual: Técnicas de facilitación interactiva en entornos digitales.

Además, se envió el Informe Anual de Educación a Distancia 2023-2024, el cual detalla los avances y desafíos enfrentados en la expansión de la educación a distancia en el recinto, en cumplimiento con la Certificación 119 del Senado Académico.

Durante este periodo, también se llevaron a cabo varias orientaciones tanto a profesores probatorios como a decanos asociados. Además, se llevaron a cabo reuniones con el Comité Especial del Senado Académico sobre Educación a Distancia. En conjunto con la DEGI, se coordinó una reunión con los programas académicos que ofrecen cursos a distancia para revisar las políticas y estructuras de apoyo necesarias. Finalmente, se mantuvo una reunión entre la rectora y su equipo para evaluar y definir la estructura institucional que apoyará el crecimiento continuo de la educación a distancia en el recinto.

- Rectoría
 - 11 de septiembre, Reunión para discutir los “Milestones” relacionados al desarrollo de programas a distancia.
- DEGI
 - 11 de septiembre, Reunión con la decana Rosa Rodríguez para discutir sobre los programas graduados a distancia.
 - 24 de septiembre, Reunión con coordinadores, decanos, directora de la UEL, directora de la DECEP sobre experiencias y necesidades de los programas graduados a distancia.
- DAA
 - 13 de septiembre, Actividad de Orientación a Probatorios Docentes
 - Orientación sobre recursos y apoyos disponibles para la Educación a Distancia
- Directores de EaD - sistémico
 - 30 de septiembre, Reunión extraordinaria de directores y coordinadores de EaD para discutir cambios y aprobar el borrador final de la Política de Educación a distancia de UPR.
- Rectora & Staff

- 30 de septiembre, Reunión para discutir sobre el mínimo necesario para crear una estructura institucional para la Educación a Distancia.

Participación en Comités

- Comité Especial para actualizar y atemperar la Política de Educación a Distancia en el Recinto de Río Piedras. (Certificación Núm. 21-Enmendada, Año Académico 2024-2025)
 - Reunión 17 de septiembre: Retomar discusión de hallazgos del comité
 - Reunión 26 de septiembre: Preparación de la presentación de hallazgos del comité a la Rectora

Encomiendas

- Certificación Núm. 29, Año Académico 2024-2025, del Senado Académico, solicitud a Unidad de Educación a Distancia que, junto al Decanato de Asuntos Académicos, presente, al Comité Especial de Educación a Distancia, una lista de los adiestramientos en educación a distancia que están disponibles para los estudiantes que toman cursos a distancia, y el número de estudiantes que han sido adiestrados en cada uno de los temas.

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

1. Publicación de la revista digital [Revista Al día con la DIIA](#)..
2. Diseñar, construir y aplicar la pre y posprueba que se administró en la *Orientación a estudiantes de nuevo ingreso* en el Teatro de la UPR. Proyecto Piloto Estudiantil encomendado al Recinto. Certificación, Núm. 134, 2023-2024, Junta de Gobierno – Milestone- y Carta Circular de Rectoría el 9 de julio de 2024).
3. Diseñar y aplicar cuestionario para evaluar el *Webinar de las plataformas webs* (Proyecto Piloto de Apoyo Estudiantil en el Recinto de Río Piedras, Certificación, Núm. 134, 2023- 2024, Junta de Gobierno –Milestone- y Carta Circular de Rectoría el 9 de julio de 2024).
4. Elaborar y someter por conducto de la Rectora Dra. Varela Llavona el informe cuantitativo de la pre y posprueba que se administró en la actividad de orientación a estudiantes de nuevo ingreso en el Teatro de la UPR (Certificación, Núm. 134, 2023-2024, Junta de Gobierno —Milestone— y Carta Circular de Rectoría el 9 de julio de 2024).
5. Recopilar información en los decanatos, escuelas y oficinas para los indicadores pertinentes al Recinto de Río Piedras, que evidencian el primer año de cumplimiento con el Plan Estratégico Sistémico 2023-2028.
6. Presentación del informe de hallazgos preliminares de la investigación Perfil, Logros, Adaptación y Retención del Estudiantado No Tradicional (PLARESNO).

7. Ofrecimiento de talleres a usuarios OLAS: Construcción de rúbricas y entrada de datos en la plataforma Online Learning Assessment System (OLAS) para coordinadores y profesores.
8. Publicación de la primera edición de la Revista Al día con la DIIA.
<https://linktr.ee/diia.rrp>
9. Publicación de contenido en las redes de la DIIA.
10. Publicación de los boletines que destacan el perfil del estudiante de nuevo ingreso sub graduado y graduado. <https://academicos.uprrp.edu/diia>
11. Participación de la actividad educativa auspiciada por la Asociación Puertorriqueña de Investigación Institucional (AIR-PR) en que el Dr. Héctor Aponte fue electo presidente de la asociación que agrupa investigadores del Sistema UPR y de otros espacios académicos.
12. Acopio de la información requerida para el cumplimiento con la Certificación 99 2021-2022 SA. <https://academicos.uprrp.edu/diia>
13. Contestar las solicitudes de información enviadas por la administración central, los programas, docentes y otras personas de la comunidad externa.
14. Colaboración en proyectos o estudios externos a la DIIA y mentoría individual sobre el proceso de investigación a profesores del Recinto de Río Piedras.
15. Apoyar a coordinadores del avalúo del aprendizaje estudiantil mediante mentoría individual y el ofrecimiento de talleres sobre temas relacionados a la construcción de rúbricas, entrada de datos y el funcionamiento de la plataforma *Online Learning Assessment System* (OLAS).

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

A. Reclutamiento

En los meses de agosto y septiembre el personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades, en las que se orientó a los estudiantes de escuela superior y consejeros/as sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. Desde que comenzó el proceso de reclutamiento 2024-2025, se ha mantenido una buena dinámica con la unidad de transportación. En definitiva, tener un vehículo exclusivo para las actividades de reclutamiento y admisiones, ha facilitado el proceso.

1. 16 de agosto- Colegio San Antonio con Autopista Américas
2. 16 de agosto- Colegio Marista de Guaynabo con Autopista Américas
3. 19 de agosto- Colegio Rosabell en Guaynabo con Autopista Américas
4. 19 de agosto- American Military Academy en Bayamón con Autopista Américas

5. 19 de agosto- Colegio Adianez en Guaynabo con Autopista Américas
6. 19 de agosto- Robinson School en San Juan con Autopista Américas
7. 21 de agosto-Colegio Notre Dame en Caguas con Autopista Américas
8. 21 de agosto- Esc. Especializada en Ciencias, Matemáticas y Tecnología en Caguas (CIMATEC) con Autopista Américas
9. 21 de agosto- Baseball Academy en Gurabo con Autopista Américas
10. 23 de agosto- Saint Francis School en Carolina con Autopista Américas
11. 23 de agosto-Colegio San Ignacio de Loyola con Autopista Américas
12. 23 de agosto-Instituto del Desarrollo del Niño con Autopista América
13. 24 de agosto-Participación en Autopista Américas en el Embassy Suite de Isla Verde de 5:00 a 9:00 pm.
14. 28 de agosto- Orientación a estudiantes del Colegio Congregación Mita en San Juan
15. 3 de septiembre- Orientación a estudiantes de undécimo y duodécimo grado de la Escuela Especializada Rafael Cordero en Santurce
16. 5 y 6 de septiembre- Participación en The SUMM: Student Summit Experience en el Centro de Convenciones
17. 9 de septiembre- Orientación a consejeros escolares del Departamento de Educación de Puerto Rico, en Mayagüez
18. 10 de septiembre- Orientación a consejeros escolares del Departamento de Educación de Puerto Rico, en Carolina
19. 11 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Esc. Especializada Central de Artes Visuales en San Juan
20. 12 de septiembre- *College Day* Escuela Superior Francisco Morales en Naranjito
21. 13 de septiembre- *College Day* Colegio Católico Notre Dame en Caguas
22. 16 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Escuela Libre de Música de San Juan
23. 17 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado del Colegio San Antonio de Padua en San Juan
24. 18 de septiembre- Visita a UPRRP: orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Escuela Nueva Pedagogía Secundaria en Caguas
25. 19 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado del Colegio Bautista de Carolina
26. 20 de septiembre-Orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Escuela Secundaria de la Universidad de Puerto Rico (UHS)
27. 24 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grados del Colegio San Juan Bosco en San Juan
28. 25 de septiembre- Participación en la Feria Educativa del municipio de Toa Baja en el Coliseo Antonio R. Barceló:
 - a. Escuela Superior María Teresa Piñeiro
 - b. Escuela Superior Dr. Pedro Albizu Campos

- c. Escuela Superior Adolfinia Irizarry de Puig
 - d. Academia Cristiana de Candelaria
 - e. Puerto Rico Christian School
 - f. Academia Espíritu Santo en Levittown
 - g. Lurgrea Central College Inc.
 - h. New Era Education School
 - i. Christian Nazarene Academy
29. 25 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Academia Discípulos de Cristo de Vega Alta
30. 26 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Escuela Especializada Julián E. Blanco en San Juan
31. 30 de septiembre- Orientación a estudiantes de duodécimo grado de la Escuela Secundaria Dr. Agustín Stahl en Bayamón

B. Admisiones

1. La tabla 1 específica el número estudiantes de nuevo ingreso admitidos, confirmados, matriculados y diferidos. Hay 165 confirmados y 35 matriculados adicionales, en comparación con la admisión del 2023.

Tabla 1: Número de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2024

	Estudiantes Nuevo Ingreso 2024
# admitidos	2,621
#confirmados	2,172
# matriculados	1,875
# admisiones diferidas	22

2. La tabla 2 presenta el número solicitantes, admitidos y matriculados por transferencia.

Tabla 2: Número de Estudiantes de Transferencia 2024

	Estudiantes de Transferencia
# solicitantes	160
# admitidos	147
# matriculados	123
# cancelados	5
# denegados	8

3. Al igual que en los meses de junio y julio, a principios de agosto se contactó por teléfono y correo electrónico a los estudiantes de escuela privada que no habían entregado la evidencia de grado. Entre junio a agosto se hicieron cinco rondas de llamadas. Se logró que los interesados/as en continuar en el Recinto presentaran

la evidencia de grado. Solo el 7.32% de los confirmados no entregaron la evidencia. Esta tendencia ocurre cada año, observándose una variación en los porcentos. Por ejemplo, en el 2023 hubo un 4.33% y en el 2022 un 9.61% de confirmados que no entregaron la evidencia de grado.

4. La División de Tecnología de Asuntos Académicos y Administrativos (DTAA) y el Decanato de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Estudios Generales colaboraron con Admisiones con la colocación de *hold flag* en el SIE a los estudiantes deudores y la cancelación de programas de clases para evitar que se aplicaran memos de becas y facturas a personas que no cursarían este semestre en el Recinto.
5. Se realizó la última migración de datos de los estudiantes de nuevo ingreso de NEXT a SIE el 5 de agosto, lo que redujo el número de expedientes creados manualmente por el personal de admisiones.
6. Se documentó las razones de cancelación de un grupo de confirmados que declinaron su admisión, que sustentan las ideas y conversaciones que se tenían sobre el asunto.
7. Se dio seguimiento a los estudiantes de nuevo ingreso que no habían pagado su matrícula.
8. Se trabajó con solicitudes nuevas y reconsideraciones tardías, tanto de nuevo ingreso y transferencia para admisión en agosto de 2024. Desde finales de agosto se atienden las solicitudes de admisión de nuevo ingreso 2024 para comenzar en enero 2025. También se han estado evaluando solicitantes y admitiendo estudiantes por transferencia para comenzar en enero.
9. En estos meses se ha avanzado en el proyecto dirigido a la digitalización de la solicitud de transferencia, utilizando la plataforma NEXT. Se trabajó con el formato de la solicitud, la configuración de los niveles de aprobación y del pago y se realizaron varias pruebas. El equipo NEXT ha estado apoyando en esta labor.
10. Se ha estado revisando los documentos (por ejemplo: evidencia de grado, GPA, resultados del PAA o SAT, evaluación y recomendación de admisión no tradicional) de cada uno de los expedientes digitales de los matriculados de nuevo ingreso para completar la documentación que haga falta antes de hacer la transferencia de los archivos a la Oficina del Registrador.

11. Reinició las reuniones del Comité de Admisiones Subgraduadas No Tradicional, en las que se ha discutido la nueva política de admisión y parte de las acciones a tomar para la admisión 2025.
12. Se comenzó a trabajar con el proyecto de envío de documentos a Archivo Central. Se ha identificado y colocado en cajas expedientes de hace varios años atrás.
13. Se ofreció servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a admisión a 517 personas que visitaron la oficina entre agosto y septiembre.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

A. Acciones de personal logradas:

1. Puesto Probatorio de Oficial de Evaluación de Expedientes Académicos para la Sección de Grados y Diplomas efectivo al 9 de agosto del 2024.
2. Puesto Probatorio de Asistente Administrativo IV para la Oficina de Veteranos efectivo al 5 de septiembre de 2024. Con este puesto se cumplió con las exigencias de la auditoría del Departamento de Asuntos del Veteranos Federal.

B. Oficina de Veteranos:

1. Reprobación de los Programas Académicos y servicios a estudiantes beneficiarios de Veteranos por la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos.
2. Revisión y actualización del Catálogo subgraduado en español e inglés cumpliendo con las exigencias del Departamento de Asuntos del Veteranos Federal y la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos.
3. Seguimiento a recomendaciones realizadas luego de la visita de *Compliance Survey* del 8 de julio por el Departamento de Asuntos del Veterano Federal.

C. Matrícula:

MATRÍCULA TOTAL

NIVEL	GÉNERO			TOTAL
	F	M	N	
Certificados	10	1		11
Derecho	280	172		452
Doctorado	465	341	1	807
Educ. Continua	28	15		43
Maestría (Ms)	786	627	7	1420
Maestría (MT)	81	41		122
Subgraduado	5536	3376	19	8931
TOTAL	7186	4573	27	11786

1. El jueves, 22 de agosto se realizó la cancelación de cursos a aquellos que no habían realizado ningún tipo de pago y no tenían algún tipo de memo. A estos estudiantes se les había notificado previamente que realizaran sus pagos. Quedan 49 estudiantes deudores de la matrícula de este primer semestre a los cuales se les colocó *hold flag* en la pantalla #4 del Sistema Estudiantil para que no puedan realizar prematrícula. Al realizar el pago correspondiente se les eliminará el *hold flag*.
2. El 17 de septiembre se realizó el *rollover* de la oferta académica para el segundo semestre 2024-2025 (C42).
3. El 18 de septiembre se realizó el *rollover* de cursos de continuación para el segundo semestre 2024-2025 (C42).
4. El 30 de septiembre se realizó el *rollover* de estudiantes para el segundo semestre 2024-2025 (C42).

D. Grados y Diplomas

VERANO 2024

GRADOS	GRADUADOS
BACHILLERATOS	57
MAESTRÍAS	21
DERECHO	3
DOCTORADOS	10
TOTAL	91

DICIEMBRE 2024

GRADOS	SOLICITANTES
BACHILLERATOS	455
CERTIFICADOS	1
MAESTRÍAS	137
DERECHO	9
DOCTORADOS	58
TOTAL	660

E. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones

1. Jueves, 1 de agosto – Reunión mensual virtual de Registradores con equipo de NEXT sobre seguimiento de los procesos.
2. Viernes, 2 de agosto - Reunión virtual con Nilmary Pérez Cortés, Directora Auxiliar de la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos, sobre reaprobación del Programa de Veteranos.

3. Lunes, 5 de agosto – Reunión presencial con el Decanato de Administración sobre la adjudicación de los memos de beca cónsono con la certificación y calendario académico
4. Miércoles, 14 de agosto – Reunión virtual sobre decisiones a tomar por el paso del Tormenta Ernesto.
5. Martes, 20 de agosto – Reunión virtual con Nilmary Pérez Cortés, Directora Auxiliar de la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos, para clarificar dudas y preguntas relacionadas a la evaluación preliminar del proceso de reprobación del Programa de Veteranos de la Institución.
6. Miércoles, 21 de agosto – Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre los trabajos realizados para la reprobación del Programa de Veteranos.
7. Lunes, 26 de agosto – Proceso de entrevistas junto a la Decana de Asuntos Académicos, Dra. Mirerza González Vélez, para el puesto probatorio de Asistente Administrativo IV para la Oficina de Veteranos.
8. Jueves, 29 de agosto – Reunión presencial en el Decanato de Asuntos Académicos para la toma de decisiones sobre la segunda cancelación de matrícula del primer semestre 2024-2025.
9. Miércoles, 4 de septiembre – Reunión presencial por solicitud de la Facultad de Humanidades sobre la implantación de la revisión curricular del Programa de Artes Plásticas y sus nuevas áreas de énfasis de artes plásticas.
10. Jueves, 5 de septiembre – Reunión virtual mensual virtual de Registradores con equipo de NEXT sobre seguimiento de los procesos.
11. Viernes, 6 de septiembre – Reunión virtual de Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos con la Dra. Mirerza González, Decana de Asuntos Académicos.
12. Miércoles, 11 de septiembre- Reunión presencial con el Decanato de Estudios Graduados sobre los programas combinados. Encomienda para colaborar en subcomité cuyo propósito es desarrollar Guías aplicables a Programas Combinados/subcomité del DEGI sobre Programas Combinados.
13. Lunes, 16 de septiembre – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Asociados del Recinto.
14. Miércoles, 18 de septiembre – Reunión presencial con el Decanato de Estudiantes para la revisión del catálogo académico implantando calendario de acciones y fecha de publicación.
15. Martes, 24 de septiembre – Reunión presencial en el Decanato de Estudiantes sobre inventario de la propiedad de muebles ubicadas en la recepción de la Oficina de Admisiones y antigua área de Matrícula de la Oficina del Registrador.
16. Martes, 24 de septiembre – Reunión virtual con la DTAA sobre revisión del proceso y la implantación de la Certificación de Estudiante Regular por el portal NEXT.
17. Miércoles, 25 de septiembre – Reunión virtual con la DTAA para las pruebas en producción con la Certificación de Estudiante Regular por el portal NEXT.
18. Lunes, 30 de septiembre – Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre *MSCHE Self Study Steering Committee*.
19. Se atendió consulta de la Facultad de educación sobre el proceso de como los estudiantes del programa de Educación Elemental pacen al nuevo programa de Bachiller en Artes en Educación con Concentración en el Nivel Elemental.
20. Se certificaron estudiantes atletas que participaran de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).

21. En el mes de septiembre se comenzó a utilizar el proceso digital para la aprobación de las Solicitudes de Cuentas para los Sistemas de Información del Recinto de Río Piedras creado por la División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA).

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

Se comenzó el año académico 2024-2025 con una organización de temas para el desarrollo profesional de los participantes, entendemos que esta capacitación incide en el mejoramiento de la sala de clase. Dentro de esta organización tenemos colaboraciones que aportan a la comunidad de aprendizaje que participan de las actividades que ofrece el CEA.

Al comenzar este semestre el CEA tenía un total de 53 actividades previamente programadas en el calendario desde el pasado verano. Durante el transcurso, hemos aumentado esa programación a 72 actividades a realizar en este primer semestre.

Como centro de servicio a la comunidad académica colaboramos con diversos temas y diversas áreas: por ejemplo, en el tema de la Educación a Distancia, el tema de la Inteligencia Artificial, los procesos del DEGI para el manejo de Fondos Externos, con las Bibliotecas y los centros de Investigación, con el Proyecto de Humanidades Digitales, con el Senado Académico, entre otros.

Los temas de los webinars y actividades presenciales que se ha ofrecido hasta el momento de octubre donde se presenta este informe son:

1. Ciclo DEGI: Proceso y trámite de propuestas de fondos Externos (Pre-Award Division)
2. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle - Nivel Básico
3. Taller en tecnología para Senadores Académicos: Accesos, Teams y Moodle
4. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle - Nivel Intermedio
5. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle - Nivel Avanzado
6. Ciclo DEGI: Uso de plataformas para buscar oportunidades de fondos externos (Pre-Award Division)
7. El caos nuestro de cada día. Aplicación de la Teoría del Caos a la vida
8. Ciclo de Educación a distancia: ABC de la Educación a Distancia: Qué es y Cómo Implementarla.
9. La libertad de expresión, dentro y fuera de la académica: nociones generales.
10. Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Diseño y estructura de exámenes
11. Visiones del futuro: posibles aplicaciones de la inteligencia artificial en la preservación digital de bibliotecas y archivos
12. Ciclo DEGI: Administración de Proyecto: Que hacer cuando se recibe una subvención

13. Orientación Bienvenida al Personal Docente bajo Nombramiento Probatorio año académico 2024-2025
14. Arteterapia y actividades que integran el arte como medio
15. Ciclo de Educación a distancia: Principios del Diseño de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
16. La inteligencia artificial y sus beneficios para los estudiantes con diversidad funcional
17. La libertad de expresión, dentro y fuera de la académica: aspectos particulares.
18. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Construcción de rúbrica
19. Ciclo de Educación a distancia: Salón Virtual: Técnicas de facilitación interactiva en entornos digitales.
20. Ciclo de Educación a distancia: Integración de plataformas institucionales: Moodle & Microsoft 365.
21. Ciclo DEGI: Como llevar la "chequera" de mi proyecto
22. Integración tecnológica/curricular: Viaje del Prontuario al Guion Maestro
23. Aprendizaje en servicio: Estrategia educativa pasando de la teoría a la acción
24. Ciclo de Innovación y Emprendimiento: Propiedad Intelectual y la Academia
25. Ciclo de Educación a distancia: Implementación de cursos híbridos: Herramientas y técnicas esenciales. (cancelada)
26. Prácticas Documentales en Medios Sonoros (Humanidades Digital)
27. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Identificación del tema, el problema y su justificación
28. Ciclo de *Quality Matters* (Estándares 1&2)
29. Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Conversatorio - Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente
30. Cómo elaborar un expediente de evaluación exitoso

Siempre se mantiene la oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye **módulos autodirigidos**, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Se menciona a continuación:

- a. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
- b. Cumplimiento con el *Jeanne Clery Act* para las autoridades de seguridad del campus
- c. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
- d. Orientación a Profesores Nuevos
- e. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y Comités de Personal
- f. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (**CAVA**)

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR
--

El Programa de Estudios de Honor llevó a cabo las siguientes actividades:

DÍA Y HORA	ACTIVIDAD
28 de agosto (miércoles) 11:30 a.m. – 12:30 p.m.	<i>El desarrollo de la propuesta del sílabo para el curso PREH 4900 (Opción 1)</i> (para estudiantes que se matricularán en PREH 4900 el próximo semestre y sus mentores)
28 de agosto (miércoles) 7:30 – 8:30 p.m.	<i>El desarrollo de la propuesta del sílabo para el curso PREH 4900 (Opción 2)</i> (para estudiantes que se matricularán en PREH 4900 el próximo semestre y sus mentores)
4 de sept. (miércoles) 11:30 a.m. – 12:30 p.m.	<i>El desarrollo de la propuesta de la tesina / proyecto de creación (Opción 1)</i> (para estudiantes matriculados o que convalidarán PREH 4900 y sus mentores)
4 de sept. (miércoles) 7:30 – 8:30 p.m.	<i>El desarrollo de la propuesta de la tesina / proyecto de creación (Opción 2)</i> (para estudiantes matriculados o que convalidarán PREH 4900 y sus mentores)
11 de sept. (miércoles) 11:30 a.m. - 12:30 p.m.	<i>El desarrollo del trabajo final de tesina / proyecto de creación (Opción 1)</i> (para estudiantes matriculados o que convalidarán PREH 4980 y sus mentores)
11 de sept. (miércoles) 7:30 – 8:30 p.m.	<i>El desarrollo del trabajo final de tesina / proyecto de creación (Opción 2)</i> (para estudiantes matriculados o que convalidarán PREH 4980 y sus mentores)
18 de sept. (miércoles) 11:30 a.m. – 12:30 p.m.	<i>El proceso para solicitar la autorización del CIPSHI para una investigación con sujetos humanos</i> Sra. Myriam Vélez-Galván, Oficial de Cumplimiento, CIPSHI
18 de sept. (miércoles) 7:30 – 8:30 p.m.	<i>Orientación sobre la Beca Truman</i>
25 de sept. (miércoles) 11:30 – 12:30 p.m.	<i>Plan de estudio para completar los requisitos del PREH (Opción 1)</i>
25 de sept. (miércoles) 7:30 – 8:30 p.m.	<i>Plan de estudio para completar los requisitos del PREH (Opción 2)</i>

El Programa MMUF-UPRRP (Mellon Mays Undergraduate Fellowship Program) recibió la aprobación de la Fundación Mellon Mays de la propuesta de presupuesto para el año 2024-2025.