

DECANATO DE ESTUDIANTES
INFORME PARA REUNION ORDINARIA DE 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MAYO, JUNIO Y JULIO DE 2024
 (Certificación Núm. 102, Año 2020-2021, SA)

Mayo 2024

Oficina	Tarea
Asistencia Económica (AE)	<p>Pago de Préstamos y Becas por Mérito</p> <p>Pago de préstamos y nómina especial</p> <p>Se trabajó la nómina de Beca Pell del primer y segundo semestre, Estudio y Trabajo (2 nóminas) y de Certificación 47 (4).</p> <p>Se recibió una nueva remesa de la Ley 44, donde recibimos fondos para estudiantes a nivel Subgraduado y Graduados (durante este año académico hemos recibido 10 remesas) y fueron otorgadas.</p> <p>Se otorgó y desembolso fondo de la Beca SEOG.</p> <p>Se programaron cuatro FAFSA Days donde se atendieron 414 estudiantes. Además, se atendieron estudiantes en la recepción solo para completar la FAFSA a 465 estudiantes.</p>
Laboratorio de Infantes y Maternales	<p>El personal tomó el adiestramiento de la licencia digital del Currículo Creativo.</p> <p>Los infantes-maternales recibieron la visita educativa de Chelonia-organización sin fines de lucro que se dedica a la investigación y conservación de tortugas marinas.</p> <p>Una estudiante de práctica docente, de educación preescolar, de la Facultad de Educación, culminó sus experiencias de práctica de manera satisfactoria.</p> <p>Cuatro estudiantes de pre-práctica de educación preescolar, de la Facultad de Educación, culminaron sus experiencias de práctica de manera satisfactoria.</p> <p>Se realizó actividad de fin de semestre con las familias y niños/as del LIM en el Parque Luis Muñoz Marín. Además, se discutieron las evaluaciones de desarrollo y los informes de progreso y los portafolios electrónicos de cada niño.</p> <p>Se registró al LIM en la plataforma de "Acuden Quality System" según requerido por la ACUDEN y el personal creó su perfil.</p> <p>Coordinadora participó de la reunión anual de orientación de propuesta.</p>

Oficina	Tarea
<p>Organizaciones Estudiantiles</p>	<p>Se enviaron las certificaciones de las Facultades y Escuelas del proceso eleccionario.</p> <p>Se revisaron los informes de logros del segundo semestre académico de cada organización.</p>
<p>Servicios Médicos</p>	<p>Administrativo: Se atendió y orientó sobre el recogido y aprobación de documentos médicos estudiantes de primer año, traslado, transferencias y admisiones graduadas.</p> <p>El Departamento cuenta con una nueva licencia. Ahora se podrá realizar y emitir certificados de salud. En su momento se trabajará el borrador de comunicación a la comunidad sobre servicio y procedimiento.</p> <p>Dentro del proceso de revisión y actualización de los acuerdos de traslados de pacientes, se concretó acuerdo con el Hospital San Francisco.</p> <p>Récord Médico: se continuo el recogido de documentos de estudiantes.</p> <p>Clínico: Se atendieron (256) pacientes bajo la modalidad presencial y telemedicina. De manera presencial se atendieron (90) pacientes. Estos se dividen en citas y no citas(walkins). Se atendieron en la modalidad de telemedicina/teleconsulta (166) pacientes.</p> <p>La población total atendida durante este mes se desglosa de la siguiente manera: (102) estudiantes, (150) empleados y (4) visitantes. Siete pacientes solicitaron cita, fueron citados y no comparecieron.</p> <p>El Dr. Mario Francia atendió y revisó (3) casos de progreso académico de nivel sub-graduado.</p> <p>Calidad de Vida: Se distribuyeron meriendas en el Centro de Estudiantes, Facultades de Humanidades, Estudios Generales, Educación, y Administración de Empresas. (650) personas impactadas.</p> <p>FIESTA II: Presentación Proyecto FIESTA a grupo de curso de Terapia Ocupacional adscrito a la Escuela de Profesiones Aliadas a la Salud del Recinto de Ciencia Médicos: (17) estudiantes impactados.</p> <p>Grupo Focal sobre Seguridad Vial junto al personal de la Comisión de Seguridad en el Tránsito en el Centro de Estudiantes: (18) personas impactadas.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Adiestramiento FIESTA II, Centro de Estudiantes: (55) personas impactadas.</p> <p>Otras actividades</p> <p>Presentación por parte de la investigadora de Cartel sobre el Proyecto FIESTAII en <i>VI Conferencia Puertorriqueña de Salud Pública</i>, Auspiciada por el Programa Graduado de Salud Pública del Recinto de Ciencia Médicas de Universidad de Puerto Rico en el Centro de Convenciones.</p> <p>Grabación de (2) Podcast en el Centro de Estudiantes.</p>
<p>DCODE</p>	<p>Se atendieron 30 estudiantes y se ofrecieron 380 citas individuales de consejería, psicología y trabajo social.</p> <p>Grupos y talleres para estudiantes: (Total de participantes = 36)</p> <p>Tiempo y calma, optimizando el tiempo en épocas de desafío (7); Inteligencia Emocional: Estrategias creativas y científicas para el éxito, el bienestar y la salud (12); Grupo de Apoyo para estudiantes en Tesis, Disertación o Proyecto (17)</p> <p>Propuesta sometida: GLS Campus Suicide Prevention Grant, Substance Abuse and Mental Health Administration (SAMHSA)</p> <p>Servicio a la comunidad: Cuentos de Camino: El poder sanador de las narrativas. Webinar presentado por el CEA Conversatorio en reunión de Facultad de Ciencias Naturales sobre los servicios de OSEI y DCODE y acomodos razonables</p> <p>Grabación de tres episodios del UniPodcast del DCODE:</p> <p>Episodio 9 <i>Mentalidad de Crecimiento</i> https://www.youtube.com/watch?v=3xl3Zf50IeI&t=34s</p> <p>Episodio 10 <i>Cómo manejar la procrastinación</i> https://www.youtube.com/watch?v=okzyIM-OIbM&t=54s</p> <p>Episodio 11 - <i>Cómo manejar el estrés al final del semestre</i> https://www.youtube.com/watch?v=K7UJ0IkXO8</p> <p>Educación continúa tomada por docentes (Webinars):1. Nombre Escogido; 2. Nurturing the 'Art' in the Art of Therapy y 3. Convulsiones psicógenas no epilépticas perfil clínico y tratamiento</p>

Oficina	Tarea
OSEI	<p>Se atendieron 83 estudiantes en 107 citas.</p> <p>Se ofreció conversatorio sobre acomodo razonable al profesorado de la Facultad de Ciencias Naturales.</p> <p>Se atendieron 6 reclamaciones de estudiantes.</p> <p>Talleres: Inteligencia Artificial para Diversidad Funcional Sensorial, a través del CEA.</p> <p>Comité: Comité Asesor de la Escuela Graduada de Consejería en Rehabilitación</p>
Estudiantes Orientadores	<p>Continuación de la Fase de Adiestramiento para Candidates a Estudiante Orientador 2024-2025.</p> <p>Reuniones Semanales de planificación para las sesiones de Fase de Adiestramiento con co-líderes de grupo.</p> <p>Creación y publicación en las redes sociales de material didáctico e informativo sobre procesos universitarios, dirigido al estudiantado en general. Trece publicaciones en total, con un total de vistas de 2,614 aproximadamente.</p> <p>Reuniones semanales de capacitación y seguimiento con EOs en Grupos de Tarea y facilitadores, planificación, seguimientos; seguimiento a tareas con estudiantes de PET y jornal</p> <p>Reuniones Semanales con Profesionales del DCODE para discusiones de casos atendidos.</p> <p>Se realizaron 52 consultas (15 minutos aproximadamente) a estudiantes de nuevo ingreso asignados a EOs y 442 contactos breves, su mayoría sobre procesos académicos.</p> <p>Continúa proceso de entrevistas individuales de les EO's y EO's Facilitadores por Profesional del DCODE</p> <p>Continuación de escrito de "Pares ante la crisis climática"</p> <p>Reuniones de seguimiento, planificación y labor creativa entre profesionales y con estudiantes orientadores activos y egresados para el Libro: Compilación de Escritos sobre el desarrollo de Programas de Pares y Mentoría.</p> <p>Participación de las docentes en comité de disertación.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Tabulación de Informes para el proceso de avalúo del Programa.</p> <p>Redacción de escrito para revista profesional sobre el tema: “Contratransferencia en los procesos de consejería profesional” junto a la estudiante de PEAf.</p> <p>Continuación proceso de solicitud de Certificación NAPPP.</p>
Reclutamiento	<p>Un College Day de una escuela privada (Antilles High School de Fort Buchanan), 368 estudiantes impactados y 2 consejeras</p> <p>Una visita a escuela pública (Escuela Ladislao Martínez Otero) con estudiantes admitidos a UPRRP, 7 estudiantes impactados y 1 consejero</p> <p>Ocho recorridos, 59 estudiantes y 8 acompañantes impactados</p>
Empleo	<p>Se recibieron sobre 120 ofertas de empleo locales y/o Estados Unidos. Entre los 23 patronos que ofrecieron estas oportunidades se encuentran los siguientes: Conexión Laboral (20), Red por los Derechos de la Niñez y la Juventud de Puerto Rico (Headstart) (12), Wyndham Río Mar (25), Rimas Entertainment (1), Reinhold for men (1), Merck (1), Cardinal Health (5), De la Cruz Custom Broker (1), Autoridad de Energía Eléctrica (3), Casa Alcaldía Juana Díaz (1), Adecco Personnel Services (1), Tasklix (1), Departamento de Desarrollo Económico (3), U.S. Department of Energy (5), A.C.E. (6), Droguería Betances (1), Municipio de Carolina (4), Internshipmail (1), Claro (7), Técnico de Ingeniería (1), GAO (2), Liberty Media Group (1), Latin American Youth (17).</p> <p>Mesa informativa sobre oportunidades de empleos en Red por los Derechos de la Niñez y la Juventud de Puerto Rico (Headstart) (Anejos A)</p> <p>Durante el mes de mayo un estudiante solicitó orientación y revisión de resumé de forma presencial.</p> <p>El Facebook Empleo UPR RP de la Oficina de Empleo continúa siendo cada vez más efectiva en la divulgación de oportunidades de empleo e internados para los estudiantes del Recinto. Al momento, contamos con 13,157 estudiantes y exalumnos que siguen la red social. Además, contamos con página de Instagram empleo_uprrp con la cantidad de 1,084 seguidores.</p>
Departamento Atlético	<p>Intercambio deportivo, educativo y cultural con el equipo de judo de la Universidad Católica Nosdestana en nuestro recinto.</p> <p>Celebración de varias audiciones (tryouts) deportivas en nuestro recinto.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Con la colaboración del decanato se celebró la actividad de la Letra Insignia. En esta actividad se reconoce el desempeño académico y deportivo de nuestros estudiantes-atletas.</p>
<p>Progreso Académico</p>	<p>Recopilación de información para la iniciativa Gallitos y Jerezanas por el Mundo en la entrega de medallas a graduandos de la Clase 2024</p> <p>Envío del primer aviso a los estudiantes becarios sin progreso académico satisfactorio (información provista por la Oficina del Registrador)</p> <p>Envío del segundo aviso a los estudiantes becarios sin progreso académico satisfactorio con instrucciones para completar la solicitud de revisión de progreso académico</p>
<p>Medallas, ID's y Contratos</p>	<p>Se entregaron las medallas de los graduados de verano y diciembre 2023 en la semana de graduación.</p>
<p>Oficina de Eventos</p>	<p>Manejo de las redes sociales (Facebook, X e Instagram) de IUPI al Día. Esto incluye crear artes promocionales, programar los artes y contestar los mensajes privados y en los comentarios.</p> <p>Coordinar la prestación de los espacios del Centro Universitario. Esto incluye: Sala Multiusos y Terraza; Sala Conferencias II, Tarima Sótano y Terraza y Sala de Proyecciones.</p> <p>Montaje, desmontaje, coordinación y logística de la Ceremonia de Letra Insignia. Realizar el round down, preparación del espacio con 350 sillas, preparar 350 certificados con la letra U, orden de compra de los 34 trofeos, escogerlos y recogerlos previo a la actividad, orden de compra y coordinación del catering, logística del registro con el personal de Eventos y coordinación con OCIU para la asignación de personal de limpieza y coordinación de personal de seguridad.</p> <p>Montaje, desmontaje, coordinación y logística de la Semana de Graduación. Horario de trabajo de los empleados, órdenes de compra de boletos y portaboletos, realización de contratos de Gaspard & Son's, Magna Photo Studio y coordinación en la participación de ellos, búsqueda de boletos de graduandos en el Coliseo de Puerto Rico, preparación de los paquetes de boletos, coordinar la entrega de computadoras, medallas y con el personal a cargo de la encuesta de salida.</p> <p>Primera reunión en el Coliseo de Puerto Rico sobre preparación, coordinación y logística de la graduación.</p> <p>Presentaciones de la Tuna: 1. Guardia de Honor a profesor fenecido en la Torre; 2. Simposio Anual de Título V; 3. Concierto Primavera de la Banda Sinfónica UPR; 4. Colegio María Auxiliadora en Carolina / 100 participantes; 5. Ceremonia de Letra Insignia y 6. Hospital Pavía, Santurce</p>

JUNIO 2024

Oficina	Tarea
Asistencia Económica (AE)	<p>Se otorgaron y desembolsaron fondos de la Beca Pell del primer y segundo semestre, Becas por Mérito y del Programa de Estudio y Trabajo (PET).</p> <p>Se llevaron a cabo dos FAFSA Days donde se atendieron 155 estudiante y en el área de la recepción se atendieron 436 estudiantes para completar, llenar o aclarar dudas con relación a la FAFSA.</p> <p>El personal de la oficina participó del adiestramiento de verano ofrecido por PRASFAA en UPR Bayamón.</p>
Laboratorio de Infantes y Maternales	<p>Se sometió la propuesta de servicios de cuidado y desarrollo, online, en la fecha requerida por la ACUDEN.</p> <p>El personal del LIM completó los 20 módulos educativos de capacitación para el cumplimiento con ACUDEN.</p> <p>El personal del centro y otros recursos ofrecieron seis adiestramientos a proveedores del programa “Child Care” de la ACUDEN como parte del programa Verano para aprender de manera presencial y virtual: Educación Emocional para Infantes y Maternales (67 participantes), Planificando actividades divertidas que fomentan el desarrollo de infantes y maternales (12), el taller se ofreció en tres ocasiones), Adquisición de destrezas motoras 0-3 años (288) y 1,2,3 Juguemos con propósito (32).</p>
Organizaciones Estudiantiles	<p>Se recopiló la información para el informe de logros del segundo semestre de las organizaciones.</p> <p>Se les envió correo electrónico a las organizaciones estudiantiles y se coordinó para la participación de las actividades Nuevo Ingreso</p>
Servicios Médicos	<p>Administrativo: se atendió y orientó sobre el recogido y aprobación de documentos médicos estudiantes de primer año, traslado, transferencias y admisiones graduadas.</p> <p>Récord Médico: se recogieron documentos de los estudiantes.</p> <p>Clínico: se atendieron (170) pacientes bajo la modalidad presencial y telemedicina. De manera presencial se atendieron (52) pacientes. Estos se dividen en citas y no citas(walkins). Se atendieron en la modalidad de telemedicina/tele-consulta (118) pacientes</p> <p>La población total atendida durante este mes se desglosa de la siguiente manera: (73) estudiantes, (96) empleados y (1) visitantes. (3) pacientes solicitaron cita, fueron citados y no comparecieron. Se atendieron (2) urgencias y (3) casos en los actos de graduación celebrados en el coliseo José M. Agrelot.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Enfermería: se revisó y trabajó el proceso de auditoría sobre vacunación para los admitidos para el año académico 2024-2025 del Departamento de Salud de Puerto Rico.</p> <p>Calidad de Vida: se entregaron (62) compras a estudiantes.</p> <p>FIESTA II Distribución material informativo sobre prevención conductores bajo la influencia del alcohol en la Estación Tren Urbano.</p> <p>Distribución material informativo sobre prevención conductores bajo la influencia del alcohol en la comunidad de Río Piedras, sectores Paseo de Diego, Ave. Universidad, Casco Urbano de Río Piedras: (450) personas</p>
DCODE	<p>Se atendieron 92 estudiantes y se ofrecieron 131 citas individuales de consejería, psicología y trabajo social.</p> <p>Grupos y talleres para estudiantes:</p> <p>Estudiantes de nuevo ingreso de la Facultad de Ciencias Naturales: Conexiones y Comienzos; Diversidad en la Universidad; Universidad 101: Navegando tu Primer Año y Un verano para ti: @gallitojerezana (67)</p> <p>Relaciones Interpersonales (20)</p> <p>Grupo de Apoyo para estudiantes en Tesis, Disertación o Proyecto (17)</p> <p>Servicio a la comunidad: Campamento Consejería Ocupacional y de Carreras para estudiantes de grados 9 y 10 (19 participantes)</p> <p>Grabación de tres episodios del UniPodcast del DCODE: Episodio 12 NAMI on Campus, U.P.R.-R.P. (youtube.com)</p> <p>Educación continua tomada por docentes (Webinar): ACT para Procrastinación (DBT Iberoamérica Online); Respuesta Rápida ante Situaciones de Conducta Suicida; Manejo Interprofesional del adulto mayor recién diagnosticado con VIH.</p>
OSEI	<p>Se atendieron 59 estudiantes en 90 citas.</p> <p>La directora participó del Faculty Resorce Network (FRN) en New York University en el seminario: Exploring Generative AI's Impact on Higher Education. Como parte del seminario desarrolló una guía para el uso de inteligencia artificial en estudiantes con impedimentos</p>
Estudiantes Orientadores	<p>Continuación de la Fase de Adiestramiento para Candidatos a Estudiante Orientador 2024-2025.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Creación y publicación en las redes sociales de material didáctico e informativo sobre procesos universitarios, dirigido al estudiantado en general: 40 publicaciones en total. Esto con un aumento en alcance en Facebook de 14.8% y con un aumento en Instagram de 271%, con un total de vistas de 11,135 aproximadamente.</p> <p>Continuó el proceso de entrevistas individuales de les candidatos.</p> <p>Participación de estudiantes orientadores y candidatos como parte de la procesión estudiantil en la Graduación 2024.</p> <p>Redacción del libreto y asistencia al talento en el primer día de grabación para video introductorio sobre plataformas institucionales</p> <p>Reuniones de seguimiento, planificación y labor creativa entre profesionales y con estudiantes orientadores activos y egresados para el Libro: Compilación de Escritos sobre el desarrollo de Programas de Pares y Mentoría</p> <p>Continuación proceso de solicitud de Certificación NAPPP</p>
Reclutamiento	<p>Una orientación de una escuela pública del Programa Upward Bound de la Universidad Interamericana de Aguadilla, 20 estudiantes impactados y 2 consejeras</p> <p>Dos recorridos, 4 estudiantes impactados</p>
Empleo	<p>Transición de personal a otra unidad del Decanato de Estudiantes.</p>
Departamento Atlético	<p>Período de reclutamiento de estudiantes-atletas.</p> <p>Contratación de personal para el departamento.</p> <p>Entrevistas con los entrenadores del equipo de atletismo.</p>
Progreso Académico	<p>Recopilación de información para la iniciativa Gallitos y Jerezanas por el Mundo en la entrega de medallas a graduandos de la Clase 2024</p> <p>Envío del primer aviso a los estudiantes becarios sin progreso académico satisfactorio (información provista por la Oficina del Registrador)</p> <p>Envío del segundo aviso a los estudiantes becarios sin progreso académico satisfactorio con instrucciones para completar la solicitud de revisión de progreso académico</p>
Medallas, ID's y Contratos	<p>Entrega de medallas de graduandos de mayo 2024</p>

Oficina	Tarea
<p>Oficina de Eventos</p>	<p>Manejo de las redes sociales (Facebook, X e Instagram) de IUPI al Día. Esto incluye crear artes promocionales, programar los artes y contestar los mensajes privados y en los comentarios.</p> <p>Coordinar reuniones, logística, órdenes de compra, órdenes de trabajo, listados de personal, alimentos, coordinación con suplidores, coordinación y logística con el personal del Coliseo de Puerto Rico para llevar a cabo la Graduación del Recinto.</p> <p>Presentaciones de la TUNA UPR 1. Musical para Maui Puerto Rican Association; 2. Musical en el Festival Puertorriqueño de Acacia Network; 3. Musical en la Parada Puertorriqueña en Nueva York junto con el Comité Noviembre; 4. Ceremonia de reconocimiento Escuela de Derecho, Clase LEX 2024; 5. 1er Torneo de Golf UPR; 6. Ceremonia de reconocimiento Facultad de Estudios Generales Biblioteca de Estudios Generales; 7. Ceremonia de cuadro de honor en Ciencias Naturales en el Teatro; 8. Ceremonia de reconocimiento a las Facultad de Administración de Empresas y la Graduación UPR Río Piedras.</p>

JULIO 2024

Oficina	Tarea
<p>Asistencia Económica (AE)</p>	<p>Se realizaron otorgamientos y desembolsos de Beca Pell y PET correspondientes al verano. Además, se otorgó el dinero del Fondo Especial-Ley 44 y SEOG que corresponden al segundo semestre.</p> <p>Se realizaron dos FAFSA Days donde se atendieron 231 estudiantes y en la Recepción de la Oficina para asuntos relacionados a la FAFSA se atendieron 485 estudiantes.</p>
<p>Laboratorio de Infantes y Maternales</p>	<p>El programa recibió cuatro participantes.</p>
<p>Organizaciones Estudiantiles</p>	<p>Se trabajo con la solicitud de Reconocimiento de Organizaciones Estudiantiles y la circular para agosto. Se continuo la coordinación de la participación para Nuevo Ingreso</p>
<p>Servicios Médicos</p>	<p>Administrativo: se atendió y orientó sobre el recogido y aprobación de documentos médicos estudiantes de primer año, traslado, transferencias y admisiones graduadas.</p> <p>Récord Médico: se recogieron documentos de los estudiantes.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Clínico: se atendieron (139) pacientes bajo la modalidad presencial y telemedicina. De manera presencial se atendieron (31) pacientes. Estos se dividen en citas y no citas(walkins) Se atendieron en la modalidad de telemedicina/tele-consulta (108) pacientes. Dentro de este total se atendieron (2) urgencias.</p> <p>La población total atendida durante este mes se desglosa de la siguiente manera: (38) estudiantes, (100) empleados y (1) visitante. Dos pacientes solicitaron cita, fueron citados y no comparecieron.</p> <p>Enfermería: se revisó y trabajó el proceso de auditoría sobre vacunación para los admitidos para el año académico 2024-2025 del Departamento de Salud de Puerto Rico.</p>
DCODE	<p>Se atendieron 79 estudiantes y se ofrecieron 99 citas individuales de consejería, psicología y trabajo social.</p> <p>Grupos y talleres para estudiantes: Salud Mental en Acción: Estrategias para cuidarte y Ayudar a Otros para Estudiantes Orientadores y Estudiantes empleados (28)</p> <p>High School to Higher Education: Creative and Scientific Strategies for Success, Wellbeing, and Health para estudiantes de UHS y estudiantes de la FCN participando en un programa de Neurociencia.</p> <p>Grupo de Apoyo para estudiantes en Tesis, Disertación o Proyecto (17)</p> <p>Educación continúa tomada por docentes (webinars): Online Summer HealthCare Practitioner (HCP) program of Inner Health Coalition Foundation; Prevención del suicidio en hombres: un asunto de humanidad y La construcción social del otro/a: trascendiendo el estigma.</p>
OSEI	<p>Se atendieron 74 estudiantes en 89 citas.</p> <p>Taller: Conociendo la Diversidad Funcional- ofrecido por la Profa. Natalia Perdomo a los estudiantes orientadores.</p> <p>La directora fue invitada por la National Deaf Center y participó de la National Deaf Center 2024 MidAtlantic Regional Meeting y la convención de la Association of Higher Education and Disability realizada en Baltimore, Maryland.</p>
Estudiantes Orientadores	<p>Reuniones de seguimiento, planificación y labor creativa entre profesionales y con estudiantes orientadores activos y egresados para el Libro: Compilación de Escritos sobre el desarrollo de Programas de Pares y Mentoría.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Iniciación de 41 Estudiantes Orientadores y Estudiantes Orientadoras Facilitadoras</p> <p>Ensayo para las Orientaciones a Estudiantes de Nuevo Ingreso 2024</p>
Reclutamiento	<p>Planificación y desarrollo de contenido para la bienvenida y orientación a estudiantes de nuevo ingreso 2024. Coordinación con facultades y escuelas, Procuraduría Estudiantil, Asistencia Económica, DTAA, Título IX y SIEMPRE VIVAS Metro. Apoyo a la DiiA para la difusión del cuestionario de estudiantes de nuevo ingreso y la pre y posprueba de la actividad en el Teatro UPR.</p> <p>Además, planificación junto al Programa de Estudiantes Orientadores, DECEP y DiiA para el desarrollo de un webinar sobre el uso y manejo de las plataformas institucionales para los estudiantes de nuevo ingreso. Esta iniciativa forma parte del Proyecto piloto de apoyo estudiantil del recinto</p>
Empleo	Actualización de la base de datos de patronos
Departamento Atlético	<p>Presentar certificación de entrenadores de la NCAA.</p> <p>Se comenzó proceso de contratación de entrenadores para el departamento.</p> <p>Se comenzó proceso de compras de materiales y uniformes para el programa deportivo.</p>
Progreso Académico	N/A
Medallas, ID's y Contratos	Se continuó la entrega de medallas y ID's
Oficina de Eventos	<p>Se realizaron las órdenes de trabajo, requisiciones, coordinación y logística con empleados y suplidores para llevar a cabo las Orientaciones a los Estudiantes de Nuevo Ingreso 2024. Coordinación de grupos musicales y mascotas.</p> <p>Presentaciones de la Tuna UPR: 1. Guardia de Honor en las Exequias Fúnebres de Brunilda Cintrón ex integrante de la Tuna; 2. Guardia de Honor en las Exequias Fúnebres de Antonio Cabán Vale "El Topo" ex integrante y Tuno Fundador de la Tuna UPR</p> <p>Dance Team- ensayos en el Complejo Deportivo y en el Centro Universitario esto para su presentación en las Orientaciones para los Estudiantes de Nuevo Ingreso 2024.</p>

Agosto 2024

Oficina	Tarea
Asistencia Económica (AE)	<p>Se otorgaron y desembolsaron nóminas de Beca Pell del año académico 2023-2024 incluyendo el verano 2024</p> <p>Se procesaron nóminas de PET del verano 2024.</p> <p>Se trabajó la nómina del adelanto de libros de este primer semestre.</p> <p>Se llevaron a cabo dos FAFSA Days donde se atendieron 168 estudiantes.</p> <p>En el área de la recepción se atendieron 274 estudiantes para completar la FAFSA y 3,000 estudiantes para otros asuntos.</p>
Laboratorio de Infantes y Maternales	<p>Se iniciaron cuatro familias de nuevo ingreso en el LIM.</p> <p>Se realizó la reunión de padres de inicio de semestre.</p> <p>El centro tiene una nueva maestra.</p> <p>Se programó e instaló equipo tecnológico nuevo que se adquirió con fondos PECC (computadora, 2 impresoras y 4 laptops).</p>
Organizaciones Estudiantiles	<p>Se comenzó a recibir las solicitudes para la renovación de las organizaciones Estudiantiles.</p> <p>Se le dio seguimiento a las facultades que no obtuvieron quorum en las votaciones del pasado abril.</p>
Servicios Médicos	<p>Administrativo: Terminó el recogido y aprobación de documentos médicos estudiantes de primer año, traslado, transferencias y admisiones graduadas.</p> <p>Se atendió, orientó y trabajó en las activaciones de los estudiantes acogidos al plan médico.</p> <p>Récord Médico: se atendió desde el área administrativa el recogido de documentos y la atención de área de Récord y atención al paciente del área clínica.</p> <p>Clínico: se atendieron (192) pacientes bajo la modalidad presencial y telemedicina. De manera presencial se atendieron (79) pacientes. Estos se dividen en citas y no citas(walkins) Se atendieron en la modalidad de telemedicina/tele-consulta (113) pacientes.</p> <p>La población total atendida durante este mes se desglosa de la siguiente manera: (84) estudiantes, (107) empleados y (1) visitante. Además, tres pacientes solicitaron cita, fueron citados y no comparecieron.</p>

Oficina	Tarea
	<p>El doctor atendió 20 casos subgraduados como miembro del Comité de Revisión de Progreso Académico.</p> <p>Enfermería: se revisó y trabajó el proceso de auditoría sobre vacunación para los admitidos para el año académico 2024-2025 en cumplimiento con las directrices del Departamento de Salud de Puerto Rico</p> <p>Calidad de Vida: se entregaron de compras a 48 estudiantes.</p> <p>Se entregaron 15 vales valorados en \$75.00 para compra de libros y materiales escolares en un donativo de la Fundación Caritas.</p> <p>FIESTA II: participación en la Feria de Servicios del Decanato de Estudiantes a estudiantes de Nuevo Ingreso y padres durante los días 1 y 2 de agosto de 2024. Alrededor de 200 personas impactadas.</p>
DCODE	<p>Se atendieron 177 estudiantes y se ofrecieron 249 citas individuales de consejería, psicología y trabajo social.</p> <p>Grupos y talleres para estudiantes: a) Gestión del Tiempo para estudiantes práctica docente (60) de la Facultad de Educación; b) Manejo de Emociones para estudiantes práctica docente (60) de la Facultad de Educación; c) Manejo de Estrés y Motivación con Ciencia y Curiosidad para estudiantes de la Facultad de Ciencias Naturales (40); d) <i>Estrategias para el éxito en estudios graduados</i> (30) y e) Estrategias de Comunicación no violenta para el trabajo en Equipo (30).</p> <p>Actividades para el Recinto: a) Orientación Estudiantes Nuevo Ingreso; b) Charla de Transición a la Vida Universitaria para padres, madres y encargades en la Orientación Nuevo Ingreso; c) Charlas sobre los servicios del DCODE en las siguientes actividades de orientación a estudiantes: Orientación a estudiantes de FACL, DEGI, Internacionales, y Traslado/transferencia</p> <p>Educación continua (Webinars) tomada por docentes: a) Motivation Myth Busters: Cracking the Code to Motivating First-Year Students y b) Desarrollo e Implementación de un Protocolo Uniforme para la Prevención del Suicidio de la Comisión para la Prevención del Suicidio</p>
OSEI	<p>Se recibieron la siguiente cantidad de solicitudes para servicios: nuevas: 234 y renovación: 792</p> <p>Se atendieron 157 estudiantes en 208 citas</p> <p>Se participó en la Feria de Servicios a Estudiante de Nuevo Ingreso</p> <p>Se ofreció el taller “Conociendo la Diversidad Funcional” a los estudiantes graduados de la Facultad de Ciencias Naturales.</p>

Oficina	Tarea
Estudiantes Orientadores	<p>Se participó en la actividad de Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso.</p> <p>Actividad de Bienvenida ENLACE el viernes, 9 de agosto. Asistieron 355 estudiantes de Nuevo Ingreso, 31 EO's, 6 EO Facilitadores, 5 EOX100PRE y 1 voluntaria.</p> <p>Se distribuyeron 727 Estudiantes de Nuevo Ingreso por Estudiantes Orientadores.</p> <p>Se reubicaron 20 Estudiantes de Nuevo Ingreso para recibir servicio por Estudiantes Orientadores</p> <p>Reuniones presenciales con los estudiantes de nuevo ingreso asignados a cada Estudiante Orientador.</p> <p>Creación y publicación en las redes sociales de material didáctico e informativo sobre procesos universitarios, dirigido al estudiantado en general. 36 publicaciones en total. Esto con un aumento en alcance en Instagram para un 23.5 %, con un total de vistas de 7,573 aproximadamente.</p> <p>Reuniones semanales de capacitación y seguimiento con EOs en Grupos de Tarea, Facilitadores y estudiantes de PET.</p> <p>Reuniones Semanales con Profesionales del DCODE (Dra. Jessica Morales) para discusiones de casos atendidos.</p> <p>Se realizaron 221 consultas (15 minutos aproximadamente) a estudiantes de nuevo ingreso asignados a EOs. Mayormente sobre asuntos académicos.</p> <p>Tabulación de Informes para el proceso de avalúo del Programa.</p> <p>Participación de una consejera del Entrenamiento Intensivo en Terapia Dialéctica Conductual (DBT).</p> <p>Continuación proceso de solicitud de Certificación NAPPP.</p>
Reclutamiento	<p>Trece escuelas privadas visitadas con el <i>tour</i> de Autopista Américas y una en visita de orientación. No se puede determinar la cantidad de estudiantes impactados. Solo está corroborado, María Reina y Colegio Congregación Mita con 174 estudiantes.</p> <p>Tres actividades multitudinarias de Autopista Américas, 452 estudiantes completaron formulario de registro. La cantidad de estudiantes impactados pudo haber sido mayor.</p> <p>1 y 2 de agosto de 2024 – Bienvenida y orientación a estudiantes de nuevo ingreso en el Teatro UPR</p>

Oficina	Tarea
	<p>Un total de 1,507 estudiantes de nuevo ingreso asistieron a la Bienvenida y orientación de 9:00 a 11:30 a.m. La tasa de asistencia fue de 80.76%, esto se calculó en base a los 1,866 estudiantes admitidos y matriculados al 27 de agosto, según datos suministrados por la Oficina de Admisiones.</p> <p>La cantidad de estudiantes que solo asistieron a su orientación de facultad en la tarde fue de 235. Es decir, que el total general de estudiantes de nuevo ingreso que recibieron alguna orientación fue de 1,742, es decir, un 93.35%.</p> <p>Orientación a estudiantes admitidos por transferencia, traslado y readmisión 2024. Un total de 107 (14 de transferencia, 73 de traslado y 20 de readmisión) estudiantes asistieron a la orientación que se llevó a cabo en la Sala de Esparcimiento de Centro Universitario de 9:00 a 11:30 a.m. La tasa de asistencia está por determinarse, ya que esperamos por los datos del total de estudiantes admitidos y matriculados por estas vías.</p>
<p>Empleo</p>	<p>No hubo logros significativos.</p>
<p>Departamento Atlético</p>	<p>Se completaron las Certificaciones de entrenadores de la NCAA (cont.)</p> <p>Se contrataron entrenadores para las diferentes disciplinas.</p> <p>Se compraron materiales y uniformes para el programa deportivo.</p> <p>Certificación de los estudiantes-atletas para las competencias de la LAI.</p> <p>Se sometieron las listas de estudiantes-atletas para la beca por mérito.</p>
<p>Progreso Académico</p>	<p>Reunión con el Sr. Javier Santos del Programa Evolution para la presentación, y eventual colaboración del Decanato de Estudiantes, de los eventos a realizarse en el Recinto de Río Piedras.</p> <p>Evaluación de los grupos seleccionados para el proyecto de retención del Departamento de Lenguas Extranjeras para compartir próximamente los hallazgos con el departamento</p> <p>Reunión del Comité de Revisión de Progreso Académico para evaluar las solicitudes de los estudiantes que tomaron cursos durante la sesión del Verano 2024.</p> <p>Reunión con la Decana Jeannette Cabán para continuar la conversación de la participación de la Facultad de Administración de Empresas en la tercera edición de la Iniciativa del Pollito programada para el mes de octubre.</p>
<p>Medallas, ID's y Contratos</p>	<p>Procesamiento de contratos de entrenadores Se manejaron compras de equipos y materiales</p>
<p>Oficina de Eventos</p>	<p>Orientación y bienvenida de estudiantes Nuevo Ingreso- coordinación de evento junto a la Decana Sandra Sánchez de Programas e Iniciativas. Incluye orientación en Teatro UPR y Feria de Servicios en el Centro Universitario.</p>

Oficina	Tarea
	<p>Participación de la Tuna UPR, Porrismo, Abanderadas y Dance Team en el Teatro UPR.</p> <p>Encuentro Internacional de Tunas Teatro UPR - Realización de trámites administrativos para la llegada de la Tuna Medicina Do Porto de Portugal. Evento coordinado por Teatro UPR.</p> <p>Mini encuentro de Tunas - Paseo Cheo Feliciano, Ponce</p> <p>Clínicas de baile para los integrantes del UPR Dance Team en el Complejo Deportivo</p>