

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



**INFORME DE LABOR REALIZADA
1 DE ABRIL AL 31 DE JULIO DE 2024**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Se trabajaron transacciones de personal para el pago de compensaciones adicionales como parte del Proyecto de *Doctorados en Estudios Globales y de Gobierno y Política Pública*.
- B. Se realizaron los trámites administrativos para la renuncia del Decano Asociado del DEGI y para el reclutamiento de la nueva Decana Asociada del DEGI.
- C. Se realizó el trámite para la concesión de niveles por retención a favor de un contador de la unidad de *Post-Award*.
- D. Se trabajaron cuarenta y unas órdenes de viaje y liquidaciones de auspicios de viajes a estudiantes y docentes del recinto.
- E. Hubo participación en:

Taller para los *Nuevos procesos y documentación para los nombramientos y cambios docentes y no-docentes* ofrecido por la Oficina de Recursos Humanos el 17 de abril de 2024.

Taller de *Procesos y documentación requerida en el reclutamiento, selección, clasificación y retribución* ofrecido por la Oficina de Recursos Humanos el 18 de abril de 2024.

Adiestramiento relacionado a *Consultas y autorizaciones atendidas por la Oficina de Ética Gubernamental* celebrado el 7 de junio de 2024.

Orientación sobre los *Nuevos procesos de trámite para los diferenciales en sueldo y compensaciones adicionales* ofrecida por la oficina de Recursos Humanos el 12 de junio de 2024.

- F. Coordinación y trámites para el taller *Historias y Experiencias: Hagamos Lazos en el Trabajo* ofrecido al personal administrativo el 24 de abril de 2024.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- G. Coordinación de trabajo y compras de pintura para la facilidad de Red Graduada.
- H. Se trabajaron requisiciones de compras por auspicio económico en la Facultad de Humanidades.
- I. Se trabajaron informes internos sobre compromisos, nóminas y balance en la cuenta de costos indirectos del DEGI.
- J. Se trabajaron informes internos para el uso de fondos disponibles para las becas, convocatorias de viajes y los gastos operaciones del DEGI para el año fiscal 25.
- K. Asistencia a la orientación de transacciones por los decanos, analistas y facultades con respecto a las transacciones con el Decanato de Asuntos Académicos. La orientación se llevó a cabo el 30 de abril de 2024.
- L. Se trabajó con la documentación requerida para las renovaciones de quince (15) nombramientos de personal adscrito al DEGI. Así como también, se trabajaron las justificaciones y renovaciones de once (11) diferenciales en sueldo y tres compensaciones adicionales.
- M. Se trabajó con el trámite administrativo para las autorizaciones de horas extras para el personal del DEGI.
- N. Se comenzó con el inventario físico de equipo y muebles bajo la propiedad del DEGI.
- O. Se hicieron trámites administrativos para alimentos, transportación, estipendios y el pago de los recursos para el Campamento de Verano 2024 ofrecido por el DEGI del 10 al 14 de junio de 2024. Se trabajó un informe de gastos relacionado al campamento.
- P. Se trabajó con la distribución de fondos del presupuesto para el Programa de Experiencias Formativas para el año fiscal 25.
- Q. Trámites administrativos para el cierre de cinco (5) cuentas bajo el programa FIPI.
- R. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo la sección administrativa, tales como: transferencias de fondos, requisiciones de compras, asistencias del personal, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas asociadas al DEGI, órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, Red Graduada y la Casa de Animales. Coordinación con el personal de OCIU para atender asuntos con urgencia.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada

Durante el periodo del 1 de abril al 31 de julio de 2024, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la *Política Académica para los Estudios Graduados* en el Recinto de Río Piedras.

A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.

1. Durante el mes de mayo de 2024, la Dra. Rosa Rodríguez actualizó los calendarios de trabajo/autoestudio por el periodo de 10 años y el Plan de Evaluación Periódica del DEGI.
2. Se procedió a actualizar, revisar y crear documentos de trámites de transformación académica y la evaluación periódica de los programas graduados, los cuales fueron actualizados en la página electrónica del DEGI.
3. Se trabajó el Plan de Trabajo Anual del área académica del DEGI y se sostuvo reuniones con los decanos del DEGI para la elaboración del Plan y la alineación de las metas conjuntas de las áreas de estudiantes, investigación y académica del DEGI.
4. Se creó el material didáctico para los talleres que se llevarán a cabo con los programas graduados durante los meses de agosto a septiembre sobre la evaluación periódica, autoestudio y las orientaciones sobre el cumplimiento de la normativa vigente en las transformaciones académica y el diseño de propuestas.
5. Se actualizaron en la página electrónica del DEGI las últimas certificaciones de las instancias con relación a trámites de evaluación de programas y acciones de cursos.
6. Se revisó la certificación 95 (2019-2020) y se realizó un informe de observaciones para posibles enmiendas a la certificación.
7. Se realizó el informe de recomendaciones del DEGI para dar trámite a los Autoestudios pendientes del ciclo anterior de siete programas graduados de la Facultad de Educación.
8. Seguimiento al Autoestudio de tres programas graduados de la Facultad de Ciencias Naturales. Se recompilaron los documentos y firmas para el trámite al CEGI.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.

1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.

- a. *Propuesta de cambio académico al Certificado Académico Post Bachillerato en Planificación de Desastres a Certificado Académico Post Bachillerato de Planificación para la Reducción de Desastres de la Escuela Graduada de Planificación.*
- b. *Propuesta de revisión curricular al Programa de Maestría en Lingüística del Programa Graduado de Lingüística de la Facultad de Humanidades.*

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 1 de abril al 31 de julio de 2024. Se recibieron 9 solicitudes, se cotejaron y tramitaron a VPAAI.

FACULTAD / ESCUELA	SOLICITUDES TRAMITADAS
FACULTAD DE HUMANIDADES (Programas de Lingüística, Inglés, Literatura y Traducción)	9
TOTAL	9

Registro de Acciones de Cursos					
Fecha de recibo en el DEGI	Acción de curso	Codificación y título	Proceso de revisión	Fecha de envío a VPAAI	Fecha del último trámite
Facultad de Humanidades					
11/abril/2024	Creación	LITE 6001 – Literatura y trauma: la noción de la herida en la literatura	Revisados por el DEGI	18/abril/2024	La certificación de VPAAI se envió al Registrador el 6/junio/2024
	Creación	INGL 8011 – The linguistic History of the Diaspora from Africa to the Caribbean		18/abril/2024	La certificación de VPAAI se envió al Registrador el 6/junio/2024
	Creación	INGL 6211 – Introduction to Pragmatics: Language in Context		18/abril/2024	La certificación de VPAAI se envió al Registrador el 6/junio/2024

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Registro de Acciones de Cursos					
Fecha de recibo en el DEGI	Acción de curso	Codificación y título	Proceso de revisión	Fecha de envío a VPAAI	Fecha del último trámite
Facultad de Humanidades					
11/abril/2024	Modificación	LING 6995 – Acercamientos interdisciplinarios a la lingüística		18/abril/2024	En espera por la certificación de VPAAI
10/julio/2024	Creación	TRAD 6XXX – Fundamentos de la Interpretación	Revisados por el DEGI	Enviados a VPAAI el 8 de agosto de 2024	En espera de la Certificación de VPAAI
		TRAD 6XXX – Introducción a la interpretación comunitaria			
		TRAD 6XXX – Introducción a la Interpretación médica			
		TRAD 6XXX – Introducción a la interpretación de conferencia			
		TRAD 6XXX – Práctica de Interpretación			

D. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos del 1 de abril al 31 de julio de 2024.

Facultad de Humanidades - Nueve cursos enviados a VPAAI para su inscripción.

E. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

1. El Catálogo Graduado 2023-2024 en español fue publicado en el Portal del DEGI. El Catálogo Graduado 2023-2024 en inglés fue revisado final para colocar en el Portal del DEGI. Ambos se enviaron al Dr. Héctor Aponte para su revisión.

2. El Catálogo Graduado 2024-2025 en inglés y español se encuentra en proceso de revisión.

F. El Boletín Informativo sobre los Asuntos del DEGI fue publicado en el mes de junio de 2024.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar

- A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.
1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 16 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
 2. El 2 de abril de 2024 el Decano Auxiliar se reunió con el personal del Laboratorio de Opinión Pública.
 3. Durante los días del 10 al 14 de abril de 2024, el Decano Auxiliar de Investigación estuvo en funciones como Decano Interino del DEGI.
 4. Desde mediados del mes de abril de 2024 hasta finales de mayo de 2024, el Decano Auxiliar estuvo recolectando datos de los centros de investigación del Recinto. Estos datos serán utilizados cuando se revise el documento *Guía para el Establecimiento y Evaluación de Centros e Institutos de Investigación, Creación e Innovación* en el Recinto.
 5. El 2 de mayo de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron el *Centro Universitario de Servicios y Estudios Psicológicos (CUSEP)*. En esta reunión se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Centro, el impacto que tiene en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Centro.
 6. El 2 de mayo de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron el *Centro de Investigaciones Sociales*. En esta reunión se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Centro, el impacto que tiene el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Centro.
 7. El 2 de mayo de 2024, el Decano Auxiliar, el Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y la Dra. Ingrid Montes se reunieron con personal de la Farmacéutica *Novartis* para explorar acuerdos colaborativos científicos entre la UPRRP y *Novartis*.
 8. El 7 de mayo de 2024, el Decano Auxiliar participó del *NSF GRFP Webinar Series: GRFP Financials*.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



9. Durante el verano, el Decano Auxiliar continuó trabajando la *Guía para el Establecimiento y Evaluación de Centros e Institutos de Investigación, Creación e Innovación* en el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico.
- B. Comité institucional para la protección de los seres humanos en la investigación (CIPSHI)
Sra. Myriam I. Vélez Galván, Oficial de Cumplimiento de Investigación CIPSHI.
1. Revisión y aprobación de protocolos:
 - a. Se recibieron y procesaron 80 solicitudes de revisión de protocolos: 62 iniciales, 14 modificaciones y 4 renovaciones.
 - b. Se revisaron y aprobaron 82 protocolos: 66 iniciales, 13 modificaciones y 3 renovaciones.
 2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y procedimientos institucionales relacionados:
 - a. 4 de abril de 2024: *Webinar* en la Red Graduada dirigido a estudiantes graduados/as.
 - b. 24 de mayo de 2024: *Webinar* dirigido a maestros/as participantes del proyecto BIORETS.
 3. Capacitación recibida sobre la ética y la investigación con seres humanos y regulaciones o procedimientos relacionados:

26 de abril de 2024: Asistencia al adiestramiento *Single IRB en las investigaciones multicéntricas*, auspiciado por la Universidad Ana G. Méndez, Recinto de Gurabo.
- C. Facilidad de Recursos de Animales – Dr. Giovanni Tirado, Director
1. Se reportaron problemas de aire y humedad en *Animal Resources Facility* (ARF) en varias ocasiones.
 2. La instalación de los extractores se encuentra en su etapa final.
 3. En el mes de abril, se reportaron problemas de electricidad en ARF.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Asunto sobre alimento de gatos cerca de la casa de animales

En junio de 2024 se realizó una reunión entre varias partes concernidas en Rectoría en las que se llegó a un compromiso para que no se coloque comida de gatos en los alrededores de la facilidad de la casa de animales. El Sr. Luis Rosario representó a la Facilidad de Animales.

5. Requisiciones de espacio

Se procesaron varias requisiciones de espacio para albergar animales. Se coordinaron con los investigadores las fechas tomando en consideración las labores de instalación de extractores en la facilidad.

6. Reunión sobre el pago de horas por tiempo compensatorio a tecnólogos veterinarios

Martes, 16 de abril de 2024 – Se programó una reunión en el DEGI a las 2:00 p.m. para discutir asuntos de los empleados de ARF. Estuvieron presentes los decanos Reinaldo Berríos y Luis Medina del DEGI, el decano Carlos Corrada de Ciencias Naturales, el Dr. E Eduardo Berríos, Director de la Oficina de Recursos Humanos, el Dr. David Pérez, ayudante especial de la rectora, y el doctor Tirado. Se le estará pagando a los empleados desde las cuentas de la Facultad de Ciencias Naturales, en tanto sus plazas están allí ubicadas.

7. No han sido realizados los arreglos de la puerta de baño de ARF-1.

8. Recogido de desperdicios biomédicos

Durante el mes de mayo se coordinó con el Sr. Jorge F. Ramos Feliciano de OPASO para el recogido de desperdicios biomédicos refrigerados y contenedores de objetos punzantes. Se recogieron el 4 de junio de 2024.

9. Se emitieron órdenes de trabajo para reparaciones de planta física: División de Electricidad y División de Plomería

10. Renovación de contrato de control de plagas

Se recibió la cotización para control de plagas para *UPR Animal Research* por la compañía *Rentokil*. El costo es el mismo que en los cinco años anteriores. Se envió a Melanie Rivera la justificación para renovar los servicios de control de plagas provista por la compañía *Rentokil*.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



11. Educación continua del personal veterinario

El Sr. Luis Rosario participó de un adiestramiento de AALAS Puerto Rico los días 17 y 18 de junio de 2024 con autorización del doctor Tirado.

12. Gestiones dirigidas a la compra de materiales necesarios para el funcionamiento de la Facilidad

Se sometieron cotizaciones para la compra de detergentes, camada y alimentos para animales por las compañías suplidoras. Se sometieron las distintas justificaciones a la administración del DEGI.

D. Red Graduada – Dra. Ana I. Medina Hernández, Coordinadora

1. Asuntos administrativos

Trabajos de inventario de propiedad y actualización de datos equipos sometidos para descarte.

2. Servicios

La asistencia a la sala durante del 1 de abril al 31 de julio de 2024 fue de 364 personas:

Grupo	Asistencia
Docente	17
Administración Pública	1
Ciencias Sociales	1
Estudios Generales	4
Humanidades	11
Estudiante graduado	219
Administración de Empresas	1
Administración Pública	6
Ciencias Naturales	19
Ciencias Sociales	51

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Comunicación e Información	17
Derecho	4
Educación	11
Humanidades	83
Institución académica privada	1
Oficina o unidad administrativa UPR-Río Piedras	3
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	5
Planificación	18
Estudiante subgraduado	122
Administración de Empresas	9
Arquitectura	2
Ciencias Naturales	20
Ciencias Sociales	35
Comunicación e Información	19
Educación	8
Humanidades	29
Exalumno	1
Comunicación e Información	1
No docente	3
Humanidades	2
Oficina o unidad administrativa UPR-Río Piedras	1
Visitante	2
Humanidades	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	1
Total	364

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. Préstamos de equipo- Durante el periodo de 1 de abril al 31 de julio de 2024 hubo una actividad de circulación (préstamos) 187 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación.

Equipos	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24
Adapter	2	7	1	0
Audífono	1	2	0	2
Cámara	3	2	3	0
Cables	2	7	0	1
Cargadores	29	11	2	7
Laptop	31	11	4	8
Laptop Case	18	8	1	7
Micrófono	0	1	0	0
Mouse	0	3	0	0
Proyector	2	2	0	1
Recorder	0	0	0	0
Tripod	1	7	0	0
Videocamera	0	0	0	0
Webcam	0	0	0	0
Total	89	61	11	26

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



4. Áreas de Estudio

·Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Abr	May	Jun	Jul
Salas de estudio y reunión	155	104	9	27

5. Actividades

Durante el mes de abril se llevaron a cabo los siguientes *Webinars* en el programa de actividades psicoeducativas conocida como “Jueves de investigación de la Red Graduada”.

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Orientación CIPSHI	Miriam Vélez Galván	4 de abril de 2024	10
¿Cómo hacer una defensa de show?	Dra. Marta Rodriguez	11 de abril de 2024	19
Taller <i>Uso básico Zotero</i>	Dra. Ana Medina	18 de abril de 2024	8
Taller redacción: <i>La coherencia</i>	Allen Pizarro	24 de abril de 2024	12
Taller <i>Manual de Estilo Chicago, 17ma Ed</i>	Prof. Alleya Rodríguez	25 de abril de 2025	6
Total			55

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento; admisiones; retención; Redes y Portal y; asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

Del 10 al 14 de junio de 2024 se llevó a cabo el *Campamento de verano* para estudiantes subgraduados próximos a completar el bachillerato. Hubo una participación de 20 estudiantes.

B. Admisiones

Se procesaron las solicitudes de admisión para agosto de 2024; hasta julio hubo 751 estudiantes admitidos de 948 solicitantes.

C. Retención

1. Se procedió a verificar la elegibilidad de los 569 estudiantes que solicitaron participar del PEAf.
2. Se realizó el trámite para adjudicar memos extraordinarios en la matrícula para aquellos estudiantes elegibles al PEAf. A la vez se les notificó a los estudiantes, con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, si eran elegibles o no.
3. Se procedió a reclutar evaluadores que emitieran juicio ante los solicitantes de las Becas PBMA (13) y PBDT (12), para seleccionar a los ganadores conforme los fondos asignados.
4. Se beneficiaron 43 estudiantes bajo la *Beca de Apoyo a la Investigación*.
5. Se llevaron a cabo las *Capacitaciones de Verano* con estipendio ante los cursos autodirigidos que nos facilitó el Centro de Excelencia Académica. Hubo una participación de 166 estudiantes,
6. Se han otorgado 43 prórrogas de estudio a estudiantes graduados de diferentes programas académicos.
7. Durante ese período se otorgaron tres licencias de estudio.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



D. Graduación

1. El equipo del área estudiantil apoyó en los actos de graduación del Recinto, en particular con los estudiantes doctorales.
2. Se trabajaron 63 inscripciones a *ProQuest* del nivel doctoral y cuatro a nivel de maestría.

E. Portal y Redes

1. Se actualizó la información divulgada, y se está incorporando la versión en inglés del contenido de las páginas bajo *Asuntos Estudiantiles*.
2. Se divulgó la solicitud de admisión junto a la oferta de programas graduados disponibles.
3. Se divulgó el *Campamento de verano*, así como la convocatoria para el *Programa de Capacitación*.

F. Asuntos Nuevos

1. Se sometió al *Sed Survey* los grados doctorales otorgados a mayo de 2024.
2. Se envió al DIIA el informe de ayudantías graduadas por facultad y fuente de fondos desde 2018 hasta el 2024.
3. Se tramitó el 17 de junio de 2024 a la Vicepresidencia un informe de solicitudes graduadas para agosto 2024 hasta ese momento.
4. Se participó de la reunión con la Vicepresidenta de Asuntos Estudiantiles, Dra. Mayra Charriez y Dr. Javier Carrión junto a compañeros de otros Recintos que ofrecen estudios graduados: Recintos de Mayagüez y Ciencias Médicas, para poder divulgar en los respectivos portales los datos de los solicitantes y admitidos en los programas en cada sesión.
5. Se sometió a Rectoría un informe de admisiones graduadas junto a otros datos que permitieran tener un perfil de ese grupo de estudiantes.
6. Se envió a la Oficina de Presupuesto el informe solicitado de los PEAFF otorgados en el año; desglosado por facultad y fuente de fondos que subvencionan los mismos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió un total de aproximadamente **76 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este periodo se aprobaron alrededor de **19 propuestas nuevas**. A continuación, algunas de ellas:

Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	PI Facultad PI/PD Faculty	Cantidad Aprobada Approved Amount
Economic Development Administration [DOC-EDA]	Bridging the university-industry gap for recovery and growth in Puerto Rico	Javier Rodríguez	Empresas	\$77,375.00
National Institutes of Health [HHS-NIH]	Molecular analysis of radial glia-like cells and their role in nervous system regeneration	Yamil Miranda	Naturales	\$34,516.00
Departamento de Vivienda, CDBG	Coastal Erosion and Planning Capacity building (CERP-PR) Project in Puerto Rico	Maritza Barreto	Planificación	\$2,422,914.00
Center for Advanced Radio Sciences and Engineering	Survey of outflow-envelope interactions in low-mass protostars in the Orion A molecular cloud	Jorge Morales	Estudios Generales	\$50,000.00
National Science Foundation [NSF]	Collaborative Research: Investigating an integrative model of colonial-based implicit and explicit racial identities	Teófilo Espada-Brignoni	Sociales	\$423,417.00
National Science Foundation [NSF]	Implementation of a Video Game Intervention in Individual, Competitive, and Cooperative Modalities to Improve Mathematics Skills and Engagement of Hispanic Student	Yamil Ortiz	Sociales	\$275,000.00
Department of Health and Human Services [HHS]	UPR-RP's Mental Health Awareness Training Project II - Proyecto AHORA	Carol Irizarry	Sociales	\$125,000.00
Substance Abuse and Mental Health	Trauma-Focused Cognitive Behavioral Therapy for	Emily Sáez	Sociales	\$379,595

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Services Administration [SAMHSA]	Children and Adolescents of Puerto Rico			
National Science Foundation [NSF]	NSF-PREM Center for Interfacial Electrochemistry of Energy Materials (CiE2M): Advancing the PREM Pathway in Puerto Rico-Nanomaterials for Sustainable Renewable Energy	Jorge Colón	Naturales	\$420,000.00
Institute of Museum and Library Services [IMLS]	GLAM-DCM PR: Digital Collection Management in Puerto Rican GLAM institutions	Dinah Wilson	Humanidades	\$142,419.00
National Aeronautics and Space Administration [NASA]	Development of a non-invasive biosensor for short-term biomarkers of traumatic brain injury	Lisandro Cunci	Naturales	\$350,000.00
National Aeronautics and Space Administration [NASA]	Development of a non-invasive biosensor for short-term biomarkers of traumatic brain injury	Lisandro Cunci	Naturales	\$350,000.00
Department of Agriculture [USDA] Forest Service	Forest Recovery Following Hurricanes Irma, Maria and Fiona in Puerto Rico	Xiaoming Zou	Naturales	\$192,647
Oficina Procuradora de las Mujeres	Programa de Asistencia a Víctimas de Violencia de Género	Vivian Neptune	Derecho	\$41,500.00
National Institutes of Health [HHS-NIH]	NeuroGRAD@UPR-Neuroscience Graduate, Resilience, Affirmation and Diversity Program at UPR	Carmen Maldonado-Vlaar	Naturales	\$256,240.00
Mellon Foundation	Programa de estudios universitarios para personas confinadas	Edna Benitez	Humanidades	\$1,650,000
Mellon Foundation	Tiznando el País	María E. Torres	Rectoría	\$1,000,000.00
Social Science Research Council	SSMN Seed Grant proposal	Raúl Rodríguez	Naturales	\$10,000.00
Howard Hughes Medical Institute	Gilliam Fellow	Julienn Torres-Rodríguez	Naturales	\$159,000.00
National Aeronautics and Space Administration [NASA] Space Telescope Science Institute	Turbulent Magnetized Interstellar Medium	Mayra Lebrón Santos	Estudios Generales	\$10,000.00

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. División de *Post-Award*

La División de *Post-Award* realizó la creación de **30 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el periodo anterior de este informe, razón por la cual puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Decana Ana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Liz D. Bultrón 17 de abril de 2024	Proyecto de <i>Educación Continua IPsi</i> Dra. Soelix Rodríguez y Bárbara Santana Orientación sobre cuadro de presupuesto
Sabrina Torres 2 de mayo de 2024	Proyecto <i>AdFAN</i> Dra. Gisela Negrón y Yaritza Medina Discutir procesos del proyecto y proyecciones
Cedrick Santos 10 de mayo de 2024	Proyecto <i>Coastal Erosion</i> Dra. Maritza Barreto y Wilma González Orientación del Proyecto
Ana Feliciano 16 de mayo de 2024	Programa <i>RISE</i> Dr. Orestes Quesada y personal del Programa RISE
Carla Reyes 17 de mayo de 2024	Proyecto <i>CARSE</i> Dra. Mayra Lebrón Reunión de Orientación
Sabrina Torres 3 de junio de 2024	Programa <i>PSAE</i> Dra. Daphne Martínez
Iliana Daffra 5 de junio de 2024	Proyecto <i>EDA Bridging</i> Dr. Javier Rodríguez Reunión de Orientación
Sabrina Torres 7 de junio de 2024	Proyecto <i>Tiznando el País</i> Dra. María Elba Torres y su personal
Diana González 15 de julio de 2024	Proyecto <i>Mellon Estudios Universitarios para Confinados</i> Dra. Edna Benítez

2. Se tramitaron aproximadamente **1,123** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **221 transacciones de compras**.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Se trabajaron **255 transacciones** de personal aproximadamente. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, distribuciones de salario e incentivos, entre otros. Se cumplió con el informe de transacciones realizadas de las quincenas para que los contadores hicieran sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, y transacciones pendientes de proyectos. Se llevaron a cabo transacciones de personal para posteriormente ingresar las nóminas de los recursos que realizan los trabajos de la revisión del Plan de Clasificación y Retribución. También se trabajaron todos los Sueldos de Verano 2024 (160 transacciones). Se continuó con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para conocer el estatus de las transacciones. Se trabajaron renunciaciones. Además, se cumplió con el cometido requerido por Rectoría y Recursos Humanos de transferir a carpetas compartidas los expedientes de las transacciones de personal trabajadas por el DAFE desde el 2020 hasta el presente.
5. La decana Feliciano participó del segundo proceso de *Pre-subasta de Placas Solares* de la Estación El Verde. La subasta ya fue en parte adjudicada.
6. Se llevó a cabo una reunión con el Prof. Aldo Valedón para la actualización de la página de Internet del DAFE. Esta actualización está aún en el proceso de diseño.
7. La decana Feliciano constantemente participó de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente ha participado de reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de *Staff* de *Pre* y *Post-Award*.
8. Se tramitaron **320 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.
9. Se continuó con el proceso de configuración de la plataforma de *Streamlyne* a nivel de *Post-Award*. Actualmente se están haciendo pruebas. La División de *Pre-award* ya está configurada y se encuentran en la etapa de adiestrar a la persona que va a coordinar dicho módulo y en espera de reclutar a un *data entry* que colaborará en la entrada de datos al sistema.