

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



**INFORME DE LABOR REALIZADA
1 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Se trabajó con la redistribución de los fondos del presupuesto para el Programa de Experiencias Formativas para el año fiscal 25.
- B. Se realizó un inventario físico en la facilidad de la Red Graduada y también un informe de equipo excedente y/o inservible en el Hogar Masónico. Se llevó a cabo una reunión con el director de la Oficina de Propiedad para consultas con los procesos.
- C. Hubo asistencia a una reunión convocada por la Oficina de Recursos Humanos como miembro de grupo focal para iniciativas y planes de capacitación y desarrollo del personal de Recinto.
- D. Hubo asistencia a una reunión con los decanos administrativos relacionada a asuntos de inventarios físicos, disposición de documentos y planta física.
- E. Se realizaron los siguientes trámites administrativos:
 - 1. Jubilación de un oficial administrativo III de *Pre-Award*, Decanato Auxiliar de Fondos Externos. Se trabajó una carta de justificación para solicitar la autorización de un reclutamiento para sustituir empleada a jubilarse.
 - 2. Renuncia de un Auxiliar en Contabilidad en *Post-Award*.
 - 3. Nuevo reclutamiento de Auxiliar en Contabilidad en *Post-Award*.
 - 4. Doce (12) acuerdos de estipendios por *Programa de Becas para Disertación y Tesis* y el *Programa de Becas por Mérito Académico y Ejecutorias Excepcionales*.
 - 5. Acuerdo de becado con la *National Science Foundation (NSF)*.
 - 6. Continuación de la licencia en servicio a favor de un Contador II en la División de *Post-Award*, Decanato Auxiliar de Fondos Externos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



7. Solicitar *Supra Campus* para la Coordinadora de la Red Graduada con el Recinto de Cayey.
 8. Pago de estipendio por la participación en el *Programa de Capacitación para Estudiantes Graduados, Modalidad Virtual 2024* para 147 estudiantes.
- F. Reclutamiento de un nuevo PEAFF para el DEGI y autorizaciones para los acuerdos de ayudantías adscritos al DEGI.
 - G. Cancelaciones y nueva entrada del control de acceso al edificio del Hogar Masónico para empleados y estudiantes PEAFF.
 - H. Se preparó un informe de las necesidades de infraestructura y órdenes de trabajo pendientes por atender en el Hogar Masónico y se refirió al Decanato de Administración y OCIU.
 - I. Identificación y reservación de presupuesto para viajes oficiales de personal adscrito al Decanato Auxiliar en Investigación del DEGI.
 - J. Hubo asistencia en la reunión sobre transferencia de trámites administrativos del centro CRIIAS con la Facultad de Ciencias Naturales.
 - K. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo la sección administrativa, tales como: transferencias de fondos, requisiciones de compras, asistencias del personal, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas asociadas al DEGI, órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, Red Graduada y la Casa de Animales.
 - L. Se coordinó con el personal de OCIU la atención de asuntos con urgencia con el paso de la Tormenta Ernesto y apagones de luz.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada de Asuntos Académicos

Durante el periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2024, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



1. Se cotejó el *Registro de Oferta Hábil 2025* del Recinto de Río Piedras enviada por VPAAI.
2. Se evaluó y devolvió con recomendaciones la *Propuesta de Actualización de la Especialidad en Comercio Internacional del Programa Doctoral en Administración de Empresas*.
3. Se ofrecieron las orientaciones a los programas que se encuentran en el Ciclo de Evaluación Periódica del año 2024-2025:
 - a. Gestión y Desarrollo de Cooperativas y Organizaciones Solidarias (Maestría)
 - b. Escuela Graduada de Trabajo Social (Doctorado)
 - c. Departamento Graduado Sociología (Maestría)
 - d. Departamento Graduado Economía (Maestría)
 - e. Escuela de Comunicación e Información (Maestría)
4. Se envió al Decanato de Asuntos Académicos el *Informe Quinquenal de Evaluación Periódica de once Programas Graduados* del Recinto de las siguientes facultades:
 - a. Facultad de Educación
 - b. Facultad de Ciencias Naturales
5. Se trabajó con el *Plan de Trabajo Anual del DEGI* a diciembre de 2024 en el cumplimiento de las metas del área académica del DEGI.
6. Se constituyó y comenzaron los trabajos del *Comité Ad Hoc* del CEGI para la evaluación de la Certificación 95 (2019-2020).
7. Se comenzó el plan de trabajo para la encomienda del Senado Académico: *Informe Retos y Oportunidades de Programas a Distancia* en el Recinto de Río Piedras.
8. Se continua la actualización de documentos en la página electrónica del DEGI para el área académica.
9. El 27 de septiembre de 2024, la Decana Asociada asistió al *Congreso conmemorativo de los 90 años de la Escuela Graduada de Trabajo Social* de la Facultad de Ciencias Sociales.
10. La Decana Asociada tuvo un total de 19 reuniones relacionadas a asuntos y actividades del Decanato de Asuntos Académicos del DEGI durante el periodo que cubre este informe.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.

1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.

- a. Propuesta de Cambio Académico del *Certificado Académico Post Bachillerato en Planificación de Desastres*, a *Certificado Académico Post Bachillerato de Planificación para la Reducción de Desastres* de la Escuela Graduada de Planificación.
- b. *Propuesta de revisión curricular al Programa de Maestría en Lingüística* del Programa de Lingüística de la Facultad de Humanidades.
- c. Carta de Intención a DAA para el trámite de la *Propuesta para la creación del Doctorado Interdisciplinario en Filosofía con Especialidad en Cultura, Espacio y Sociedad (DICES)*, a distancia de los programas de Maestría en Gestión y Administración Cultural (MAGAC) de la Facultad de Humanidades, la Escuela Graduada de Trabajo Social (EGTS) de la Facultad de Ciencias Sociales y la Escuela de Arquitectura (EA).
- d. *Propuesta para cambio de programación a trimestres de las áreas de Maestría y Doctorado en Educación con especialidad en Liderazgo en Organizaciones Educativas y Maestría en Educación con especialidad en Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma* de la Facultad de Educación.
- e. *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional a una con especialidad en Psicología del Trabajo y las Organizaciones bajo el Doctorado en filosofía con especialidad en psicología* del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales.

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene las acciones de cursos recibidas al **30 de septiembre de 2024**, las cuales se encuentran en revisión y trámite por el DEGI.

FACULTAD / ESCUELA	SOLICITUDES TRAMITADAS		ESTATUS
	Creación	Modificación	
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (Consejería en Rehabilitación y Psicología)	5	7	Se encuentran

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



FACULTAD DE HUMANIDADES (Literatura y Estudios Hispánicos, MAGAC)	3	1	en proceso de revisión y/o en trámite por el DEGI
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		1	
FACULTAD DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN (FACI) (Periodismo)	3		
ESCUELA GRADUADA DE PLANIFICACIÓN	3		
TOTAL	14	9	23 cursos

D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

El Catálogo Graduado 2024-2025 en inglés y español se encuentra en progreso.

E. El Boletín Informativo sobre los asuntos del DEGI se encuentra en progreso.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 11 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
2. El 12 de agosto de 2024 el Decano Berríos y el Decano Auxiliar se reunieron con el personal del IPSI. En esta reunión se discutieron varios tópicos incluyendo las condiciones de infraestructura de la unidad.
3. El 9 de septiembre de 2024 el Decano Auxiliar asistió al corte de cinta del *Federal Statistical Research Data Centers (FSRDC) - U.S. Census Bureau* en el Jardín Botánico de Administración Central.
4. El 19 de septiembre de 2024 el Decano Auxiliar asistió a la Segunda Conferencia del Ciclo 35 de Conferencias Caribeñas del Instituto de Estudios del Caribe.
5. El Decano Auxiliar colaboró con el doctor Berríos en el Informe para una *Propuesta de Captación de Fondos Externos para el 2024-2025* a ser sometida a la CPA Ana Matilde Bonilla.
6. El Decano Auxiliar se mantiene trabajando con las evaluaciones de las propuestas sometidas para FIPI.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



7. El Decano Auxiliar comenzó con el proceso de trámites para el cierre de los trabajos de las personas que obtuvieron fondos de las propuestas de los *Objetivos de Desarrollo Sostenible* (ODS).
8. Actualmente se revisa la *Guía para el Reconocimiento y Autoevaluación de Centros e Institutos de Investigación, Creación e Innovación*. Con mucha probabilidad se someterá para discusión y aprobación en noviembre de 2024.

B. Fondos para viajes de docentes 2024-2025

El Decano Auxiliar trabajó con la otorgación de siete becas bajo el fondo para viajes de docentes.

C. Comité institucional para la protección de los seres humanos en la investigación (CIPSHI)
Sra. Myriam I. Vélez Galván, Oficial de Cumplimiento de Investigación CIPSHI.

1. Revisión y aprobación de protocolos:

- a. Se recibieron y procesaron 42 solicitudes de revisión de protocolos: 30 iniciales y 12 modificaciones.
- b. Se revisaron y aprobaron 27 protocolos: 18 iniciales, 8 modificaciones y 1 renovación.

2. Material educativo:

Se actualizó la guía de investigaciones con seres humanos por medios remotos.

3. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y procedimientos institucionales relacionados:

18 de septiembre de 2024: Taller sobre el proceso de solicitud de revisión del CIPSHI dirigido a estudiantes del Programa de Estudios de Honor.

4. Capacitación recibida sobre la ética y la investigación con seres humanos y regulaciones o procedimientos relacionados:

27 de septiembre de 2024: Webinar *Orientación sobre la enmienda a la “Carta Circular NÚM. 03-2023-2024: Política Pública sobre el procedimiento de radicación de la solicitud de la autorización para realizar investigaciones y sus fases relacionadas en el Departamento de Educación de Puerto Rico”*, auspiciado por la Universidad Ana G. Méndez, Recinto de Gurabo.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



D. Facilidad de Recursos de Animales IACUC - Dr. Giovanni Tirado, Director

1. Gestiones dirigidas a la compra de materiales necesarios para el funcionamiento de la Facilidad

- a. 21 de agosto de 2024 – Se envió a la administración del DEGI (a la Sra. Edmy Rivera) una cotización y carta de justificación firmada por el doctor Tirado para la compra de detergentes, alimento y camada para roedores.

2. Educación continua del personal veterinario

28 de agosto de 2024 – Los tecnólogos veterinarios Andrés Rodríguez y René Vega solicitaron, por carta, apoyo económico para asistir a la convención de *Veterinary Medical Expo (VMX)* en Orlando, Florida del 25 al 29 de enero del 2025. La carta incluyó un desglose de los gastos. La misma fue referida por el doctor Tirado con su visto bueno al decano Luis Medina.

3. Situación de emergencia ante el paso de huracán Ernesto

- a. Hubo un receso administrativo del martes 13 al viernes 16 de agosto por el paso del huracán Ernesto.
- b. 13 agosto de 2024 – Se informó que la planta generadora de electricidad y los niveles de diésel estaban en orden en ambos edificios de *Animal Resources Facility (ARF-1 y 2)*.
- c. 15 de agosto de 2024 – Se le hizo llegar al personal del ARF una hoja de cotejo para inspeccionar la facilidad luego del paso del huracán Ernesto. La directriz fue comunicada por la Sra. Enid Rivera Rodríguez, secretaria de la rectora.
- d. 16 de agosto de 2024 – Se enviaron las hojas de cotejo de inspección de ambas facilidades a la administración del DEGI.

4. Situación avería telefónica y de Internet

19 de agosto de 2024 – Ocurrió una avería de telefonía e Internet en ARF-1. Se sometió una orden de servicio al DTAA para inspeccionar y resolver el problema.

E. Red Graduada – Dra. Ana I. Medina Hernández, Coordinadora

1. Servicios:

La asistencia a la sala durante del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2024 fue de 1,005 personas.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Grupo	Agosto	Septiembre
Docente	10	14
Administración Pública	1	1
Ciencias Naturales	0	1
Educación	0	1
Estudios Generales	4	1
Humanidades	5	9
Planificación	0	1
Estudiante graduado	198	268
Administración de Empresas	13	17
Administración Pública	14	2
Arquitectura	1	0
Ciencias Naturales	19	35
Ciencias Sociales	55	76
Comunicación e Información	3	4
Derecho	10	14
Educación	20	35
Humanidades	52	75
Planificación	11	10
Estudiante subgraduado	143	343
Administración de Empresas	17	21
Arquitectura		2
Ciencias Naturales	20	47
Ciencias Sociales	44	105
Comunicación e Información	20	35

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Grupo	Agosto	Septiembre
Educación	1	11
Estudios Generales	0	4
Humanidades	41	118
Exalumno	2	3
Administración Pública	1	0
Ciencias Sociales	1	3
No docente	0	2
Educación	0	1
Oficina administrativa UPR-Río Piedras	0	1
Visitante	10	12
Total	363	642

2. Préstamos de equipo- Durante el periodo de 1 de agosto al 30 de septiembre de 2024 hubo una actividad de circulación (préstamos) 184 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación.

Equipos	Aug-24	Sep-24
Adapter	2	3
Audífono	3	0
Cámara	1	0
Cables	8	5
Cargadores	12	22
Laptop	35	48
Laptop Case	19	22
Mic.	0	0
Mouse	1	1

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Equipos	Aug-24	Sep-24
Proyector	1	0
Recorder	0	0
Tripod	2	0
Videocámara	1	0
Webcam	0	0
Total	83	101

3. Áreas de Estudio-

Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Ago	Sep
Salas de estudio y reunión	135	229

4. Actividades:

Durante los meses de agosto y septiembre de 2024 se llevaron a cabo los siguientes *webinars* en el programa de actividades psicoeducativas conocida como “Jueves de investigación de la Red Graduada”.

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Programados y aplicaciones para terminar la tesis	Dra. Marta Rodríguez Colón	08/24/2024	16
La propuesta de investigación	Dra. Jeannette Rodríguez Ramírez	09/05/2024	8
Revisión de la literatura: Buenas prácticas para su elaboración	Dra. Ana I. Medina Hernández	02/19/2024	11
Total			35

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal, y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

Visitar la UPR Cayey el 24 de septiembre de 2024 junto a programas graduados para un total de 26 representantes de Río Piedras.

B. Admisiones

1. Se llevó a cabo la orientación de bienvenida para los estudiantes de nuevo ingreso en la modalidad híbrida el 8 de agosto de 2024. Hubo una participación total de 313 personas.
2. Se están procesando solicitudes de admisión para enero de 2025. Al momento hay 139 solicitudes sometidas.

C. Retención

1. Se llevó a cabo una reunión con los decanos y las decanas de las escuelas y facultades para orientarles sobre el *Programa de Ayudantías* y sus modificaciones, así como el trámite para estos el 6 de agosto de 2024. Hubo una participación de 24 personas.
2. El 16 de agosto de 2024 se abrió la convocatoria para la *Beca de Apoyo a la Investigación*. Hasta el momento se ha autorizado el beneficio a 21 estudiantes.
3. El 16 de agosto de 2024 se llevó a cabo una orientación con los coordinadores y oficiales de asuntos estudiantiles sobre el proceso de *Revisión de progreso académico para ayudas económicas*. Hubo una participación de 20 personas.
4. Se llevó a cabo una orientación para los estudiantes becados por *PBMA* (6) y *PBDT* (5) el 21 de agosto de 2024. Hubo participación de 10 estudiantes.
5. Se llevó a cabo una orientación/taller para coordinadores sobre: *Manejo de la plataforma de admisiones NEXT* el 4 de septiembre de 2024. Hubo participación de 34 personas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



6. Se llevó a cabo una orientación/taller para coordinadores y oficiales de asuntos estudiantiles sobre los servicios de *DCODE* y *OSEI* el 18 de septiembre de 2024. Hubo una participación de 26 personas.
7. El Comité para la *Revisión de progreso académico graduado para las ayudas económicas* (CIPA-RAE) llevó a cabo una reunión el 13 de septiembre de 2024 y evaluó tres (3) casos agendados.
8. Se llevó a cabo un taller sobre cómo completar los formularios de PEAf al nuevo equipo administrativo de la Facultad de Ciencias Sociales el 25 de septiembre de 2024.
9. Se han evaluado y otorgado 22 prórrogas de estudio y siete (7) licencias de estudio a estudiantes de diferentes disciplinas.

D. Graduación

Se han trabajado nueve (9) inscripciones de tesis a *ProQuest* conforme al requisito de graduación consignado en nuestra normativa.

E. Portal y Redes

1. Se actualizó la imagen de la página principal del DEGI, así como la del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles.
2. Se divulgaron los catálogos graduados actualizados.
3. Se actualizaron los formularios correspondientes a CIPSHI y el calendario de trabajo.
4. Se divulgaron las convocatorias para estudiantes y docentes sobre el apoyo a la investigación.
5. A través de las redes, se promovieron becas, orientaciones y talleres de otras unidades fuera del DEGI.
6. A través de las redes sociales, se divulgaron actividades de reclutamiento en la que se ha participado.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



F. Asuntos nuevos

1. Se sometió el 11 de septiembre de 2024 a la Vicepresidencia un informe de solicitudes y admisiones graduadas para la sesión de agosto de 2024.
2. Se entregó al DIIA un informe de ayudantías graduadas por facultad y fuente de fondos correspondiente al segundo semestre 2023-2024.
3. Se participó en una reunión con la Dra. Milagros Martínez del DAA, Prof. Sheila Lugo, Registradora y la Dra. Rosa J. Rodríguez, Decana Asociada DEGI, con el fin de establecer una guía sobre la administración e implementación de los grados combinados.
4. Se sometió a revisión el primer borrador de la *Guía de Revisión de Progreso Académico* para el nivel graduado. Posteriormente se elevará al CEGI.
5. Se entregó al CEA la lista de estudiantes procesados bajo PEAf de Cátedra para que se matricularan en el curso de orientación, según establecido en la *Certificación 101, 2000-2001* de la Junta Administrativa.
6. Participar como miembro del Comité Ad hoc establecido en el DEGI para revisar y enmendar la Certificación 95, 2019-2020 - *Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras*. La primera reunión fue el 18 de septiembre del corriente año.
7. Se llevó a cabo la primera reunión con colaboradores para buscar agilizar el trámite y facilitar el completar los formularios de PEAf el 30 de septiembre de 2024.

V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió un total de aproximadamente **29 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitadas a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este periodo se aprobaron alrededor de **18 propuestas nuevas**. Algunas de éstas fueron:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	Cantidad Aprobada Approved Amount
Department of Education [ED]	Toolkit for Empowering and Engaging Students in Chemistry. (TEES-Chem)	Kariluz Dávila	\$ 275,651.00
Department of Defense [DOD]	6495 Triple Quadrupole LC/MS System for an Omics	Arthur Tinoco	\$ 771,564.00
National Science Foundation [NSF]	Research to Advance Racial Equity in STEM Teaching and Curriculum (RARE STEM-TC)	Maria Medina	\$ 495,183.00
National Science Foundation [NSF]	Design of personalized, gamified virtual experience (GVE) to strengthen scientific research skills	Elizabeth Dvorsky	\$ 500,000.00
Department of Defense [DOD]	Design and Development of Interface Mediated Multiferroic thin Films for Spintronics Applications	Ram Katiyar	\$ 540,000.00
PR Sea Grant	Catalyzing JEDI (Justice, Equity, Diversity, Inclusion)-Centered Solutions for the Culturally Appropriate Use of Flood Inundations Mapping Service	Ariam Torres Cordero	\$ 226,095.00
Department of Health and Human Services [HHS]	UPRRP Suicide Prevention and Mental Wellness Program	María Jiménez Chafey	\$ 101,382.00
National Institutes of Health [HHS-NIH]	University of Puerto Rico UPR STEM Asthma Awareness Program	Orestes Quesada	\$ 264,301.00
Department of Agriculture [USDA]	Detection and ecology of Fusarium oxysporum f. sp. cubense, a catastrophic pathogen of bananas	Paul Bayman	\$ 49,499.00
National Science Foundation [NSF]	Cracking the developmental blueprint of life: Omics, Computational Science, and AI.	Riccardo Papa	\$ 6,999,491.00
National Institutes of Health [HHS-NIH]	Increasing Diversity in Genomics for the Next generation (IDGeNe) R25 Genome research to attract	José García-Arrarás	\$ 347,002.00

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	Cantidad Aprobada Approved Amount
	talented undergraduates into the genomic field to enhance diversity.		
Department of Agriculture [USDA]	Beekeeping training for coffee farmers of Puerto Rico	Tugrul Giray	\$ 750,000.00
National Institutes of Health [HHS-NIH]	Neuroscience Research Opportunities to Increase Diversity (NeuroID)	José García-Arrarás	\$ 499,332.00
Geological Survey [DOI-USGS]	Flood Inundation Mapping (FIM) – Riverine Flooding of Vulnerable Communities in Puerto Rico	Ariam Torres Cordero	\$ 127,104.00
Department of Agriculture [USDA]	Biocultural Diversity and Resilience in Rio Piedras: A Culturally Responsive Approach to Build Community Capacity, Resilience, and Food Security through Community Based Urban Forestry	Natalia Rodríguez	\$ 160,000.00
National Institutes of Health [HHS-NIH]	Enhancing Biomedical Education and Research through the Acquisition of an Electron Paramagnetic Resonance Instrument	Arthur Tinoco	\$ 249,951.00
National Science Foundation [NSF]	Implementation of a Video Game Intervention in Individual, Competitive, and Cooperative Modalities to Improve Mathematics Skills and Engagement of Hispanic Student	Yamil Ortiz	\$ 50,000.00
National Science Foundation [NSF]	Suplemento Collaborative Research AC SER	José Agosto	\$ 179,964.00

B. División de *Post-Award*

La División de *Post-Award* realizó la creación de **30 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el periodo anterior de este informe, razón por la cual puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024 el DAFE ha recibido propuestas aprobadas con una nueva asignación de fondos que totaliza \$26,008,858.

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Ana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Iliana Daffra 8 de agosto de 2024	Proyecto <i>Laura Bush Program</i> Prof. Dinah Wilson
Iliana Daffra 13 de agosto de 2024	Proyecto 532100 para compra de equipo mayor Dr. Arthur Tinoco
Iliana Daffra 20 de agosto de 2024	Proyecto <i>Forest Service Rooted</i> Dra. Elvia Meléndez
Diana González 21 de agosto de 2024	Proyecto <i>NSF VG Intervention</i> Dr. Yamil O. Ortiz Ortiz
Sabrina Torres 23 de agosto de 2024	Reunión Presencial Proyecto <i>Talent Search</i> Dr. José Vargas Figueroa
Diana González 26 de agosto de 2024	Proyecto <i>NSF PREM II</i> Dr. Jorge Colón
Diana González 27 de agosto de 2024	Proyecto <i>NSF SBP</i> Prof. Teófilo Espada
Ana M. Feliciano 4 de septiembre de 2024	Proyecto <i>FPH</i> Dr. Iyari Ríos y Sonia Canetti
Liz D. Bultrón 11 de septiembre de 2024	Proyecto <i>EDA</i> Reunión relacionada a trámites de contratación de personal Dr. Manuel Lobato y Nilia Manso
Sabrina Torres 12 de septiembre de 2024	Reunión <i>Proyecto Título IV</i> Dra. Gisela Negrón
Iliana Daffra 26 de septiembre de 2024	Proyecto <i>MSEIP TEES CHEM</i> Dra. Kariluz Dávila
Liz D. Bultrón 26 de septiembre de 2024	Proyecto <i>Título IV</i> Reunión de orientación sobre procesos administrativos Janice Fernández, Coordinadora
Cedrick Santos 30 de septiembre de 2024	Proyecto <i>Workforce Training</i> Dra. Vivian Oliveras – Seguimiento al proceso de transacciones

2. Se tramitaron aproximadamente **638** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Se tramitaron aproximadamente **80 transacciones de compras**.
4. Se trabajaron **151 transacciones** de personal aproximadamente. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, y sueldos de verano, distribuciones de salarios 2024-25, entre otros. Se realizó un informe de transacciones realizadas para las quincenas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, y transacciones pendientes de proyectos. También se completaron todos los pagos de sueldos de verano 2024. Continuamos con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber los estatus de las transacciones. Se trabajaron renuncias. Se gestionó de forma expedita la contratación del coordinador de Título IV-E y se ha colaborado con ese y otros proyectos en conseguir candidatos para los puestos de asistentes de administración/oficiales administrativos.
5. La señora Feliciano ofreció el Taller sobre *Reglamento de Viajes* en el Recinto de Ciencias Médicas el 28 de agosto de 2024. Este taller se ofreció a petición del RCM para orientar a su personal con relación al nuevo Reglamento.
6. Se trabajó el informe de costos indirectos para el año fiscal 2023-2024. Este informe reflejó un aumento en el recobro en comparación con el 2023. El recobro total de este año es de \$2,746,171.
7. Se comenzó con el *Ciclo de Talleres de Fondos Externos* auspiciado por el Centro de Excelencia Académica (CEA). Algunos de los talleres ofrecidos fueron “**Proceso/Trámite de Propuestas de Fondos Externos**”, “**Uso de Plataforma para buscar Oportunidades de Fondos Externos**”, “**Qué Hacer cuándo se recibe una Subvención**”, y “**Manejo de la Chequera**”. El ciclo de talleres continuará hasta el mes de diciembre de 2024.
8. La señora Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente ha participado de reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de *Pre y Post-Award*. Forma parte de un comité establecido por la VPAAI en AC que busca visitar los Recintos, evaluar sus procesos y orientarlos a cómo mejorar los mismos para ser más eficaz.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



9. Se tramitaron **192 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.

10. Continuamos con el proceso de configuración de la plataforma de *Streamlyne* a nivel de *Post-Award*. Actualmente se están haciendo las pruebas. A nivel de *Pre-Award* ya está configurada y nos encontramos en etapa de adiestramiento a la persona que va a coordinar dicho módulo. Ya contamos con una estudiante PEAF que estará colaborando en la alimentación de datos en dicha plataforma.