

INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2024

24 de enero de 2025

Durante los meses de **octubre y noviembre de 2024**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, juntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo, renovación y evaluación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

El Comité de trabajo de la UPR-RP llevó a cabo reuniones periódicas dirigidas a producir la versión final del autoestudio luego de recibir el insumo, por escrito, de miembros de la comunidad universitaria. En el mes de diciembre de 2024 el DAA inició la labor de integrar las evidencias alineadas al Informe de Autoestudio en la plataforma de la MSCHE y de acuerdo a cada estándar. La fecha límite interna para completar la tarea de someter el informe a la MSCHE es el 7 de febrero de 2025. La fecha límite para subir documentos a la plataforma digital de MSCHE ese 15 de febrero de 2025. La visita del Comité Evaluador de la MSCHE al RRP será del 6 al 9 de abril de 2025.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recursos Humanos

1. Se han completado gestiones en la preparación, manejo y trámite de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones.

También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionadas a PEAf de todas las unidades.

- a. Se solicitó a la Rectora se autorice el nombramiento probatorio de la Secretaria Administrativa IV para el ROTC Army. Este puesto quedó vacante al reclutar a la empleada en el puesto de la Oficina del Registrador. Se está trabajando con la actualización de las tareas para incluir en la convocatoria. La expectativa es que una vez termine la veda electoral se proceda a publicar la convocatoria.
- b. El Sr. Jorge Joglar, Ayudante Especial de la Rectora, notificó a las unidades que la plataforma que se estaba utilizando, por instrucciones de la Oficina de Recursos Humanos, para trabajar las compensaciones y diferenciales, estaba enfrentando problemas. Se instruyó a las unidades a consultar con los Analistas de Recursos Humanos para verificar si sus transacciones de personal se habían trabajado. Las que no se habían trabajado, debían volver a someter los documentos para el trámite y aprobación de las transacciones.

2. Informes y acciones

- a. Los trabajos para la nueva ubicación del Programa de Estudios de Honor se completaron en el mes de enero 2025, según planificado y la unidad ya se encuentra operando en el segundo piso, torre central, de Plaza Universitaria, frente al área de la Oficina de Admisiones.
- b. Se confirmó por parte de la Arq. Mayra Jiménez de la Oficina de la Rector, ceder al Centro de Excelencia Académica (CEA) el salón contiguo (centro de grabación) que anteriormente pertenecía a la DECEP. En reunión del 16 de octubre del corriente, con la Dra. Yadira Torres y el Sr. Aldo Valedón de la DECEP y la Prof. Carmen Pacheco, acordamos que debemos volvernos a reunir ya que al momento no se ha identificado un lugar para reubicar el centro de grabación. Le comunicamos a la Arq. Mayra Jiménez que necesitamos nos informe el lugar a ubicar el centro para proceder a coordinar la mudanza.
- c. El 15 de octubre de 2024, se llevó a cabo una reunión entre la Dra. Isabel Montañez, Directora de la DIIA, Dra. Carmen Pacheco, Directora del CEA, el Prof. Roberto Martínez, Programador de la DIIA y la Dra. Mirerza González, Decana del DAA, para coordinar los trabajos dirigidos a mejorar la plataforma del CEA.
- d. El 17 de octubre del 2024 corriente se llevó a cabo la reunión para coordinar la ayuda que interesa brindar el ROTC Army y ROTC Air Force para los trabajos de mejoras en la pista atlética. Participamos la Arq. Jomairy Cruz Galarza, Directora de la Oficina de Planificación y Desarrollo Físico, la Arq. Mayra Jiménez, Ayudante de la Rectora e Iliá Ortiz, Decana Auxiliar de Asuntos Administrativos del DAA. La arquitecta Cruz nos informó que FEMA autorizó fondos para las mejoras en el complejo deportivo. Actualmente están en la fase de diseños. La recomendación fue esperar hasta que se diseñe el alcance de los trabajos para poder identificar cómo podemos recibir la ayuda de mano de obra del ROTC. Esta información se le notificó al ROTC.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:

En el periodo que comprende julio a noviembre del año académico 2024-2025 el DAA ha evaluado **278** transacciones de personal docente. En la siguiente tabla se presenta la cantidad de transacciones de personal docente tramitadas por el DAA:

Transacciones de personal docente (julio a noviembre de 2024)

Facultad / Unidad	Cantidad de casos
CAUCE-Rectoría	2
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	11
CRIIAS (FCN)	1
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)	1
Decanato de Estudiantes (DE)	1
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)	3
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)	3
Escuela de Arquitectura (ARQU)	33
Escuela de Derecho (DERE)	10
Escuela Graduada de Planificación (EGP-DAA)	11
Facultad de Administración de Empresas (FAE)	27
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	27
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	45
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	10
Facultad de Educación (EDUC)	34
Facultad de Estudios Generales (FEG)	24
Facultad de Humanidades (HUMA)	17
Oficina de Recursos Humanos (ORH)	1
Programa de Estudios de Honor	8
Rectoría	3
Sistema de Bibliotecas	6
Grand Total	278

Registro de acciones (modificación/creación) de cursos:

El DAA continua empleando el registro de todas las solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido con los decanos asociados de asuntos académicos de las facultades y escuelas. El registro cuenta con información detallada sobre la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las facultades y escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuenta con la aprobación de VPAAI. Esta iniciativa tiene como objetivo proveer información actualizada sobre el progreso de estos trabajos facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.

El DAA revisó y endosó las acciones de cursos. Se evaluaron 27 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 22 fueron enviados a VPAAI. A la fecha del presente informe VPAAI aprobó 8 y se aguarda por recibir el endoso o determinación final de 14 cursos.

Lista de solicitudes de modificación o creación de cursos remitidos al DAA (julio a diciembre de 2024):

Facultad	#solicitudes de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión/ No aprobado	Tramitados a VPAAI	Aprobados por VPAAI (al 1ro/agosto/24)
Fac. de Adm. de Empresas	7	---	7	7
Fac. Ciencias Naturales	7	---	7	---
Fac. de Ciencias Sociales	5	---	5	---
Fac. de Educación	4	4	---	---
Fac. de Humanidades	4	---	3	1
Fac. de Comunicación e información	0	N.A.	N.A.	N.A.
Fac. de Estudios Generales	0	N.A.	N.A.	N.A.
Totales	27	4	22	8

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

A. Atención casos de estudiantes referidos al Decanato de Asuntos Académicos.

B. Asuntos relacionados a CEGI (DEGI) que incluyó la atención y revisión de las siguientes encomiendas:

1. Colaborar con Subcomité de trabajo del CEGI con la encomienda de Revisión y análisis de cambios Certificación Número 95, Política de Estudios Graduados.
2. Colaborar redacción política relacionada a Programas Combinados.

C. Asistir a reunión mensual del Comité Asuntos Académicos y atender encomiendas trabajos subcomité.

D. Atención de consultas, y ofreciendo orientación sobre diversos trámites e iniciativas académicas que solicitan las facultades:

- Reuniones con Facultad de Educación sobre cambios en el Reglamento de Certificación Docentes y secuencias curriculares. Otros cambios aplicables a diversas poblaciones.
- Seguimiento Reunión sobre consulta y cambios viables a las secuencias curriculares Programa de Educación Especial, Facultad de Educación.
- Consultas y peticiones de acciones académicas de programas de las siguientes facultades: Facultad de Humanidades, Facultad de Ciencias Sociales, Educación, Administración de Empresas, Oficina del Registrador sobre trámites de propuestas y otras acciones procesales.

E. Asistir a reuniones de Comité de Progreso Académico sobre evaluación casos de estudiantes sin progreso académico– Decanato de Estudiantes.

F. Atender encomiendas especiales de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación.

1. Preparación Informe sobre estado de Procesos de Evaluación de Programas Subgraduados con baja demanda.
2. Actualización Itinerarios de Evaluación Quinquenal, nivel subgraduado.
3. Revisión nuevo Reglamento con Guías sobre Evaluación de Programas, Certificación Núm. 142 Junta de Gobierno y actualización de formularios del Recinto para Evaluación de Programas Académicos.

G. Contestar consultas sobre implantación programas doctorales en: Gobierno y política pública y Asuntos Globales.

H. Asistir a reuniones de seguimiento y consulta sobre propuesta de Maestría en Montessori, Facultad de Educación y con director Programas y Enseñanza Facultad de Educación: Evaluación Propuesta Pensamiento Computacional, nivel secundario.

I. Apoyo al proceso de revisión catálogos subgraduados

J. *Propuestas académicas y Cartas de Intención*

1. Se tramitaron cartas de intención:

- programas doctorales en: Gobierno, Política Pública y Asuntos Globales.
- doctorado interdisciplinario en filosofía con especialidad en Sociedad, Espacio y Cultura.
- Bachillerato en administración de empresas con concentración en contabilidad y analítica de datos, en línea. (carta de intención)
- Revisión y referido a Oficina de Presupuesto Propuesta de Pensamiento Computacional en Educación Secundaria.
- En trámite reconocimiento de Acuerdo Departamento de Corrección y UPR ante Junta de Instituciones Postsecundarias sobre ofrecimiento presencial a confinados del Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Interdisciplinarios, adscrito a la Facultad de Humanidades.

2. Seguimiento a Propuestas pendientes de aprobación en instancias fuera del Recinto:

- Propuesta de Creación de Programa: Maestría En Bellas Artes Con Especialidad En Escritura Creativa, en Línea, aprobada en Junta de Gobierno, pendiente tramite de ingreso a la plataforma Junta de Instituciones Postsecundarias.
- Propuestas de Cambio: Maestría en Ciencias en Nutrición con Experiencia de Práctica Supervisada, en línea. Sometida a la consideración de la Vicepresidencia en enero del 2024. Ante la consideración de Junta de Gobierno.
- Propuesta para la creación de concentración menor en Coaching Deportivo, adscrita a la Facultad de Educación. Sometida a la consideración de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos, finalmente aprobada en Vicepresidencia en septiembre de 2024.

3. Propuestas aprobadas en Junta de Gobierno que ya radicaron solicitud de reconocimiento a la Junta de Instituciones Postsecundarias mediante su plataforma electrónica (PLEP) y esperan aprobación de la JIP:

- Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional 97-143 Formulario JIP 34
- Grado Combinado de Bachillerato, Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos (BYMC)

4. Evaluación de programas académicos:

A solicitud de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación (VPAAI) de la Universidad de Puerto Rico efectuada el 20 de septiembre de 2024, el DAA sometió a la

consideración de la Rectora del Recinto de Río Piedras, Dra. Angélica Varela Llavona, el informe sobre el estatus de la Evaluación de Programas Académicos, nivel subgraduado, que presentan baja demanda. El informe, que fue endosado por la Señora Rectora y remitido a VPAAI el 13 de noviembre de 2024, plantea que, al amparo de la Certificación Núm. 145 (2024-2025) de la Junta de Gobierno, Reglamento para la Evaluación Periódica de Programas Académicos en UPR, se somete el calendario e itinerario del proceso de evaluación de programas, así como el estatus de informes y procesos de evaluación, en particular de aquellos que tienen que ver con programas que presentan baja demanda y cuya matrícula fluctúa entre 0-10 estudiantes en los pasados tres años, así como los correspondientes planes de acción en atención a sus respectivas necesidades.

V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

El presente informe detalla las actividades realizadas durante los meses de octubre y noviembre de 2024 por el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia, adscrito al DAA. De igual forma se ofrece información sobre la labor realizada en el rol de la decana auxiliar de EaD como miembro del Comité Especial para actualizar y atemperar la política de educación a distancia.

Durante este período, se llevaron a cabo múltiples iniciativas enfocadas en la capacitación docente, la implementación de mejoras en los sistemas de gestión de aprendizaje, el apoyo a procesos institucionales, y la contribución al diseño de políticas y estrategias en educación a distancia.

Capacitación Docente y Desarrollo Profesional:

- **7 de octubre:** Reunión con la directora del CEA para coordinar la implementación del plan de capacitación docente en educación a distancia.
- Ofrecimiento de una serie de *webinars* en el marco de las "Rutas de capacitación docente en EaD":
 - Ciclo de Quality Matters (Estándares 1&2)
 - Modelos Híbridos y Multimodales
 - Herramientas de Inteligencia Artificial en la sala de clase
 - Estrategias de avalúo del aprendizaje a distancia
 - Actualización del Sistema de Gestión de Aprendizaje: Moodle 4.0
 - Ciclo de Quality Matters (Estándares 3&4)
 - Ciclo de Quality Matters (Estándares 5&6)
 - Implementación de cursos híbridos: Herramientas y técnicas esenciales
 - Ciclo de Quality Matters (Estándares 7&8)

Los talleres relacionados con los estándares de Quality Matters (Estándares 1 al 8) reunieron entre 45 y 55 asistentes por sesión, destacando el compromiso por fortalecer el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje, que atrajo a 53 participantes. Los temas sobre estrategias de avalúo y técnicas para cursos híbridos y multimodales captaron alta asistencia, con 65 y 67 participantes respectivamente. Además, las sesiones sobre técnicas interactivas y objetos de aprendizaje virtual contaron con una audiencia significativa, entre 46 y 64 asistentes. El taller más concurrido fue sobre el uso de herramientas de inteligencia artificial en el aula, con 127 participantes, mientras que capacitaciones sobre Moodle y la integración de plataformas institucionales registraron entre 21 y 73 asistentes, destacando la relevancia de estas herramientas para la enseñanza.

Apoyo Institucional y Autoestudio MSCHE:

- Asistencia al *working group* del Estándar 3 del autoestudio y al comité timón en la organización y producción del borrador del autoestudio.

Catálogo Académico Virtual:

- Colaboración con el DEGI y DAA en el diseño de un catálogo académico digital.

Reuniones Estratégicas:

- **22 de octubre:** Reunión con el decano asociado de Humanidades para la revisión de documentos del CPEI.
- **26 de octubre:** Participación y apoyo en orientaciones de Admisión en actividad de Casa Abierta.
- **8 de noviembre:** Reunión con Staff de la Rectora y la Sra. Aurora Sotográs para discutir ingresos relacionados con programas en línea.
- **18 de noviembre:** Reunión con Sarah Rosario (DIIA) sobre el Plan Estratégico 2024-2029 e indicadores de educación a distancia.
- **25 de noviembre:** Reunión con Decano de Estudios Graduados y Dr. Frontera sobre doctorados a distancia.

Presentaciones:

- **18 de noviembre:** Presentación Inteligencia Artificial Generativa: Un Diálogo Ético desde la Docencia.
- **15 de noviembre:** Presentación del Plan de Capacitación Docente del Recinto como modelo de capacitación continua en la Northeastern Distance Education Conference 2024.

Labores como Miembro del Comité Especial de Política de Educación a Distancia

Reuniones de Coordinación y Presentación:

- **3 de octubre:** Presentación a la Rectora Angélica Varela sobre hallazgos preliminares del Comité.
- **10 y 14 de octubre:** Reuniones para analizar hallazgos preliminares.
- **16 de octubre:** Diálogo con la Dra. Yahaira Torres, directora de la Unidad de Educación en Línea.
- **17 de octubre:** Presentación del borrador oficial de la política de EaD en el Senado Académico por la Dra. Torres.

Reuniones Regulares del Comité:

- **25 de octubre, 12 y 22 de noviembre:** Sesiones para discutir avances en la política.
- **13 de noviembre:** Reuniones con Aurora Sotográs y Rosaura Ramírez (VPAAI) para revisar aportaciones al proyecto.

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

1. Participación en la revisión, edición del borrador del Plan Estratégico 2024-2029 y elaboración de los indicadores incluidos en el documento.
2. Diseñar y administrar el cuestionario sobre la preferencia de los estudiantes para matricularse en programas académicos acelerados.
3. Recopilar información de contacto de docentes y empleadores de egresados del Recinto de Río Piedras para cuestionarios de reputación de la *QS World University Ranking* y enviar informe con los datos solicitados a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación.
4. Acopio de la información requerida para el cumplimiento con la Certificación Núm. 99, 2021-2022, SA. <https://academicos.uprrp.edu/diia>
5. Colaboración en proyectos o estudios externos a la DIIA y mentoría individual sobre el proceso de investigación a profesores del Recinto de Río Piedras.
6. Apoyar a coordinadores del avalúo del aprendizaje estudiantil mediante mentoría individual y el ofrecimiento de talleres sobre temas relacionados a la construcción de rúbricas, entrada de datos y el funcionamiento de la plataforma *Online Learning Assessment System* (OLAS).
7. Elaborar y someter los diseños de trece talleres y presentación de investigaciones que la DIIA ofrecerá desde el Centro de Excelencia Académica (CEA).

8. Revisión y envío del cuestionario a Egresados del Recinto de Río Piedras (exalumnos).
9. Contestar las solicitudes de información enviadas por la Administración Central de la UPR, los programas, docentes y otras personas de la comunidad externa.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

En los meses de octubre y noviembre de 2024 el personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades, en las que se orientó a los estudiantes de escuela superior, consejeros/as, padres/madres sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas.

1. 1 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Rosa Bell en Guaynabo
2. 2 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Nuestra Señora del Pilar en Canóvanas
3. 4 de octubre- Avanza University Expo en el Coliseo Manuel Iguina Petaca en Arecibo
4. 4 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de la Escuela Especializada University Gardens en San Juan
5. 7 de octubre- Orientación a estudiantes de 10mo y 12mo grado de la Escuela Especializada en Teatro José Julián Acosta en San Juan
6. 8 y 9 de octubre- Feria Seniors en el Centro de Convenciones de Puerto Rico en San Juan
7. 11 de octubre- Orientación a estudiantes de 10mo, 11mo y 12mo grado del Colegio Nuestra Señora del Carmen en Hatillo
8. 11 de octubre- *College Day* Colegio y Noviciado Santa María del Camino en Trujillo Alto
9. 16 y 17 de octubre- Senior Next Level en el Coliseo Rubén Rodríguez en Bayamón
10. 18 de octubre- *College Day* New Generation School en Trujillo Alto
11. 21 de octubre- Orientación a estudiantes de 11mo y 12mo grado de Caribbean Global School en Levittown
12. 22 de octubre- *College Day* a estudiantes de 9no a 12mo grado de la Escuela Ramón Power y Giralt en San Juan
13. 23 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Adianez en Guaynabo
14. 23 de octubre- *College Day* del Colegio Santa Gema en Carolina
15. 24 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de la Escuela Laboratorio de la Universidad Interamericana Recinto Metro (CEDIN)
16. 26 de octubre- Casa Abierta- orientar y completar solicitudes de admisión.
17. 28 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio María Auxiliadora en Carolina
18. 29 de octubre- *College Day* de la Escuela Ángel P. Millán Rohena en Carolina
19. 30 de octubre- *College Day* de la Escuela Román Vigo en Carolina

20. 30 de octubre- *College Day* de la Academia Bautista en Puerto Nuevo
21. 31 de octubre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de la Escuela Trina Padilla de Sanz en San Juan
22. 1 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Bautista de Caguas
23. 8 de noviembre- *College Day* de la Escuela Luz América Calderón en Carolina
24. 12 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Covenant Private School en Trujillo Alto
25. 13 de noviembre- *College Day* en la Escuela Superior Luis Hernaiz Veronne en Canóvanas
26. 13 de noviembre- *College Day* en el Colegio San Ignacio de Loyola en Guaynabo
27. 13 de noviembre- Feria de Universidades en el Colegio Mater Salvatori en San Juan
28. 14 de noviembre- *College Day* en la Escuela Gilberto Concepción de Gracia
29. 14 de noviembre- Orientación a estudiantes de la Escuela Bilingüe Padre Rufo en Santurce
30. 15 de noviembre- Completar solicitud de admisión en Saint John's School en Isla Verde
31. 20 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Saint Monica Bilingual School en Santurce
32. 21 de noviembre- Orientación a estudiantes de grado 11mo, que participan del programa CRiiAS de la Facultad de Ciencias Naturales
33. 21 de noviembre- Orientación a estudiantes de la Academia Interamericana Metro en Santurce
34. 22 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de Saint Francis School, como parte de su visita a UPRRP

B. Admisiones

35. La solicitud de admisión 2025 se encuentra en línea. Hasta el 2 de diciembre el número de solicitantes, que seleccionaron a Río Piedras como primera opción, fue 952.

Total Applicants by Location and Preference Report for Freshman 2025 - SENIOR 2025											
Institution: ALL											
Submitted: YES											
Date: 02-Dec-2024											
INFORME DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO AL SISTEMA UP AL 2 DE DICIEMBRE DE 2024 (AM)											
Preference Number	UPRRP	RUM	UPRA	UPRAG	UPRC	UPRCA	UPRH	UPRU	UPRP	UPRB	Total
1	952	1366	181	139	146	242	169	50	250	140	3635
2	834	1212	154	117	140	199	147	19	208	210	3240
3	679	883	122	99	139	139	128	23	162	191	2565
Total	2465	3461	457	355	425	580	444	92	620	541	9440

36. En el período de la actividad de Casa Abierta se llenaron y sometieron 83 solicitudes. De estas, 69 se completaron en la sala multiusos del Centro Universitario con ayuda del

personal de Admisiones y la decana Virgenmarie Vega, de la Facultad de Estudios Generales.

37. Se actualizó parte de la información que recibirán los estudiantes de nuevo ingreso 2025, tales como: instrucciones sobre el certificado de graduación (evidencia de grado), documentos de servicios médicos, hoja de información del seguro médico, configuración inicial y acceso a las plataformas institucionales, hoja de depósito directo, entre otros.
38. Se continúa con la orientación, registro manual de solicitudes de la población de transferencia y de reconsideración de casos nuevos y de estudiantes de nuevo ingreso que desean cambio de programa o de facultad. Los solicitantes reciben la orientación del Oficial de Admisión y pueden completar y someter su solicitud en la oficina o por correo electrónico.
39. Se han admitido 13 estudiantes nuevos que comienzan en enero 2025 y se han reclasificados 9 estudiantes a otros programas académicos, según han solicitado. La sección de admisión por transferencia ha recibido 87 solicitudes para enero 2025. De estos 53 han sido admitidos. Hay seis casos nuevos de admisión diferida de estudiantes que habían cancelado su admisión (Total Admisión Diferida= 28). Se creó las pantallas en el SIE para todos los estudiantes diferidos, nueva admisión, reconsideraciones y transferencias.
40. Digitalización de la Solicitud de Transferencia, utilizando la plataforma Next: se continúa afinando detalles de la solicitud. La directora de Admisiones y el equipo NEXT han mantenido comunicación y reunido varias veces. En estos meses, se trabajó varias configuraciones para la *admisión transitoria* y se han realizado varias pruebas. Se compartió con la DTAA la información que debe aparecer en el SIE para los estudiantes de transferencia regulares y transitorios. Se han realizado migraciones al SIE de prueba y se están evaluando los distintos campos. El Sr. Rafael López y la Sra. Janet Monzón, del DTAA, están colaborando en esta tarea.
41. Se continúa revisando los documentos (por ejemplo: evidencia de grado, GPA, resultados del PAA o SAT, evaluación y recomendación de admisión no tradicional) de cada uno de los expedientes digitales de los matriculados de nuevo ingreso 2024 para completar la documentación que haga falta antes de hacer la transferencia de los archivos a la Oficina del Registrador.
42. Se ofreció servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a la admisión 2024 y 2025 a 239 personas que visitaron la oficina entre octubre y noviembre. Algunas utilizaron las computadoras de la Oficina para completar la solicitud de admisión.

43. Se enviaron 17 cajas con documentos a Archivo Central para disposición.
44. Se actualizó el plan de desalojo de la Oficina de Admisiones y se compartió con OPASO.
45. El personal de la Oficina participó del simulacro de desalojo, que se llevó a cabo el 26 de octubre. Este fue evaluado por el personal de OPASO.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

A. Matrícula:

1. Miércoles, 2 de octubre se sometió al DTAA la hoja de procesos para la distribución de turnos para la prematrícula.
2. Lunes, 28 de octubre se sometió al DTAA hoja de activación de matrícula para la selección de cursos para el segundo semestre 2024-2025.

B. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones

1. Miércoles, 2 de octubre – Reunión virtual sobre la otorgación del grado Bachillerato a Nivel Elemental con la Facultad de Educación.
2. Jueves, 3 de octubre – Reunión mensual virtual sobre procesos de Registraduría con el grupo de NEXT.
3. Viernes, 4 de octubre – Reunión virtual sobre adiestramiento de *On-Course* del Sistema Estudiantil con el Vicepresidente de la UPR, el Dr. Orestes Quesada.
4. Martes, 8 de octubre – Reunión presencial con la directora y coordinadora académica y estudiantil de la Escuela Elemental de la UPR sobre la viabilidad de integrar a la escuela al sistema estudiantil.
5. Miércoles, 9 de octubre – Reunión presencial con el Dr. Jorge Santiago Pintor, Decano Asociado de Asuntos Académicos, para orientación con la estudiante participante del Programa de Experiencias Académicas y Formativas (PEAF) en torno al proceso de evaluación anual.
6. Jueves, 10 de octubre – Reunión virtual con la Sra. Gloria Soto Rivera, Oficial Ejecutivo, Oficina de Finanzas de Administración Central sobre las poblaciones SFA – 15 y SFA-18 sometidas a auditoría.
7. Jueves, 10 de octubre - Reunión presencial con el director del DTAA, Rubén Rodríguez, sobre nuevos procesos de facturación y validación de planes médicos.
8. Viernes, 11 de octubre – Participación del webinar de la UPRRP: Proyecto de vida personal: ser dueños de nuestro presente y de nuestro futuro.
9. Viernes, 18 de octubre – Adiestramiento presencial en la Administración Central sobre on-course del sistema estudiantil.

10. Lunes, 21 de octubre - Reunión informativa presencial con el equipo de trabajo de la Oficina del Registrador.
11. Lunes, 21 de octubre – Reunión presencial con presidente del Comité de Evaluadores de la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* y los demás miembros que integran los distintos estándares.
12. Viernes, 1 de noviembre - Reunión telefónica con el Decanato de Asuntos Académicos sobre las enmiendas al calendario del primer semestre 2024-2025 y los trimestres.
13. Martes, 12 de noviembre – Reunión virtual Discusión de calificaciones que afectan el *enrollment reporting* al NSLDS con Administración Central.
14. Viernes, 15 de noviembre – Reunión presencial con Administración Central en el cotejo de los informes de auditorías y plan de acción correctivo.
15. Lunes, 18 de noviembre - Reunión presencial en el Decanato de Asuntos Académicos sobre cambios al calendario y continuidad de labores para enero 2025.
16. Miércoles, 20 de noviembre – Reunión virtual con la DIIA sobre la estructura del cuestionario de satisfacción para ser implantado en enero.

C. Otros

1. Se sometieron nuevamente los informes SFA 15 (PELL) y SFA 18 (DL) de Single Audit con las correcciones a la Oficina de Finanzas de Administración Central cumpliendo así con el 100% de la auditoría.

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

Se comenzó el año académico 2024-2025 con una organización de temas para el desarrollo profesional de los participantes, entendemos que esta capacitación incide en el mejoramiento de la sala de clase. Dentro de esta organización tenemos colaboraciones que aportan a la comunidad de aprendizaje que participan de las actividades que ofrece el CEA.

Como centro de servicio a la comunidad académica colaboramos con diversos temas y diversas áreas: por ejemplo, en el tema de la Educación a Distancia, el tema de la Inteligencia Artificial, los procesos del DEGI para el manejo de Fondos Externos, con las Bibliotecas y los centros de Investigación, con el Proyecto de Humanidades Digitales, con el Senado Académico, entre otros.

Los temas de los webinars y actividades presenciales que se ha ofrecido hasta el momento: en el informe anterior de octubre se presentaron las primeras 30 actividades; en este informe se presentan las últimas 36 actividades del semestre en este informe son:

1. Ciclo de Educación a distancia: Modelos Híbridos y Multimodales: Diseñando cursos eficientes para la enseñanza presencial y virtual.

2. Ciclo DEGI: Recursos Humanos: Trámite de transacciones de Recursos Humanos para proyectos de fondos externos y uso de los formularios T002
3. Objetos Virtuales de Aprendizaje Transdisciplinario (OVAT)
4. Ciclo de Innovación y Emprendimiento: Patentes: Lo que todo inventor debe saber
5. Ciclo de Educación a distancia: Herramientas de Inteligencia Artificial en la sala de clase.
6. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Redacción de propósitos, preguntas, hipótesis y definiciones
7. I&D en las Empresas Puertorriqueñas *Ultimate Solutions* y *PDI* de Caguas en la Industria de Dispositivos Médicos y Farmacéuticas
8. Prácticas Educativas: Aula invertida (Flipped Classroom)
9. Industria de Dispositivos Médicos, perspectiva desde la Asociación de Industriales
10. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Análisis estadístico de la prueba
11. Ciclo de Educación a distancia: Estrategias de avalúo del aprendizaje a distancia.
12. Transformative Agreements at UPR Rio Piedras: Pioneering Open Access Publishing
13. Ciclo de Educación a distancia: Actualización del Sistema de Gestión de Aprendizaje: Moodle 4.0
14. Ciclo de Quality Matters (Estándares 3&4)
15. Aproximaciones críticas al registro sonoro del paisaje: Conversatorio y Sesión de Escucha con Artista(s) Sonoro(s) (Humanidades Digital)
16. Diversidad Funcional y Servicios Universitarios: Prácticas para una Atención Integral
17. Memoria del futuro: El uso de los recuerdos en la planificación del futuro
18. ¿Qué ofrece el Programa de Estudios de Honor al estudiantado subgraduado interesado en la investigación y a los docentes mentores?
19. Ciclo de Quality Matters (Estándares 5&6)
20. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cualitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos
21. Ciclo DEGI: Viajes: Reglamento y trámite de transacciones de fondos externos
22. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Programado Intellectus Statics
23. Integridad académica y ética de la investigación
24. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico de métodos mixtos, sus diseños e investigación en acción: descripciones, aplicaciones y procesos
25. Ciclo de Videojuegos en la Educación: La integración de los videojuegos para el desarrollo de destrezas y enseñanza de estudiantes universitarios
26. Ciclo de Educación a distancia: Implementación de cursos híbridos: Herramientas y técnicas esenciales.
27. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cuantitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos
28. Rubricas para procesos de investigación IA
29. Ciclo de Cybersecurity: Presencia Digital
30. Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF) y sus nuevas disposiciones

31. Talleres para los editores de revistas en Puerto Rico: Políticas sobre el uso de la Inteligencia Artificial Generativa (IAG) en revistas académicas.
32. Ambientes Virtuales de Aprendizaje Transdisciplinario (AVAt)
33. Ciclo de Cybersecurity: Manejador de contraseña
34. Talleres para los editores de revistas en Puerto Rico: Experiencias con el marcado XML-JATS en revistas académicas en formato electrónico
35. Ciclo de Quality Matters (Estándares 7&8)
36. Talleres para los editores de revistas en Puerto Rico: Cómo identificar las revistas espurias (depredadoras) en el ámbito académico

Siempre se mantiene la oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye **módulos autodirigidos**, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Se menciona a continuación:

- a. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
- b. Cumplimiento con el *Jeanne Clery Act* para las autoridades de seguridad del campus
- c. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"
- d. Orientación a Profesores Nuevos
- e. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y Comités de Personal
- f. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (**CAVA**)
- g. Orientación para Ayudantes de Cátedra

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

1. **Beca Fullbright.** Como representante institucional de la Beca Fullbright, la directora del PREH, Dra. Elaine Alfonso, recomendó un total de 10 estudiantes para las diferentes oportunidades de becas.
2. **Beca Subgraduada Mellon Mays.** Del 1 al 3 de noviembre, ocho becarios MMUF junto con la coordinadora, Dra. Elaine Alfonso, viajaron a Rice University, Dallas, Texas, para participar del MMUF Southeastern Regional Conference. Los becarios presentaron sus trabajos de investigación.
3. **Feria Ivy Plus.** El PREH coordinó la Feria Ivy Plus. Un grupo de representantes de las universidades del grupo Ivy Plus visitó el recinto el 21 de noviembre para promover sus programas de posgrado y reclutar estudiantes. La actividad se llevó a cabo en el vestíbulo de Ciencias Naturales donde se ubicaron las mesas y se llevó a cabo un panel.