

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



**INFORME DE LABOR REALIZADA**  
**1 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA**

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Apoyo económico al Centro de Investigaciones Sociales y trámites administrativos para cubrir gastos relacionados a la investigación: *Pilot Survey in San Juan: Building the Survey Infrastructure at University of Puerto Rico*.
- B. Se trabajó con el informe de equipos a disponer del edificio Hogar Masónico.
- C. Hubo asistencia al *Taller de revisores y aprobadores en el módulo NEXT*, proyecto piloto de los planes docentes, convocado por el Decanato de Asuntos Académicos (8 de octubre de 2024).
- D. Se realizaron los trámites administrativos para las compensaciones adicionales a favor de los seis miembros del Comité CIPSHI.
- E. Hubo asistencia al Taller de Fondos Externos: *Trámite de transacciones de Recursos Humanos para proyectos de fondos externos* (11 de octubre de 2024).
- F. Hubo asistencia a la reunión en torno a *Inventarios de espacios* convocada por la Oficina de la Rectora (10 de octubre de 2024).
- G. Hubo asistencia a la reunión relacionada al *Nuevo plan de trabajo sobre diferenciales y compensaciones adicionales* por parte de la Oficina de Recursos Humanos (30 de octubre de 2024).
- H. Se trabajaron los informes de gastos en nómina, obligaciones y compromisos de la cuenta de costos indirectos del DEGI para los años fiscales 2023 y 2024.
- I. Se coordinaron los trabajos para el arreglo del aire acondicionado en el segundo piso del Hogar Masónico, así como la limpieza y asperjación del edificio.
- J. Se trabajó con los trámites administrativos para el pago de la compensación adicional, vía supra-campus, con el Recinto de Cayey a favor de la Coordinadora de la Red Graduada.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- K. Se apoyó económicamente al Departamento de Biología de la Facultad de Ciencias Naturales relacionado a los Fondos Semillas.
- L. Se atendieron asuntos administrativos, en coordinación y colaboración con el personal bajo la sección administrativa, tales como: órdenes y liquidaciones de viajes, comprobantes de desembolso, transferencias de fondos, requisiciones de compras, asistencias del personal, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas asociadas al DEGI, órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, Red Graduada y la Casa de Animales.
- M. Se coordinó con el personal de OCIU para atender asuntos urgentes con los aires acondicionados del DEGI.

## **II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada de Asuntos Académicos

Durante el periodo del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2024, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.
  - 1. Se culminaron las orientaciones de la Primera Etapa: Plan de Evaluación Periódica de los programas graduados en el Ciclo 2024-2025.
  - 2. Se asistió a reuniones relacionadas al área académica del DEGI (catálogo graduado, Comité Ad Hoc CEGI, Subcomité de Asuntos Académicos del Senado Académico, Reuniones de Decanato de Asuntos Académicos, entre otras reuniones institucionales).
- B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.
  - 1. Propuestas académicas bajo la consideración del DEGI.
    - a. *Propuesta de Actualización de la Especialidad en Comercio Internacional* del Programa Doctoral en Administración de Empresas.
    - b. Se actualizaron las tablas de seguimiento a trámites de propuestas y acciones de cursos desde el 2018 al 2024-2025.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene las acciones de cursos recibidas del **1 de octubre al 30 de noviembre de 2024**, las cuales se encuentran en revisión y trámite por el DEGI.

<b>Registro de Acciones de Cursos</b>			
<b>Programa</b>	<b>Acción de Curso</b>	<b>Codificación y Curso</b>	<b>Estatus</b>
<b>Facultad de Humanidades</b>			
Gestión y Administración Cultural	Modificación	GECU 6XXX – Ensayo Monográfico de Maestría	Enviados a VPAAI el 8 de octubre de 2024
Estudios Hispánicos	Creación	ESHI 6XXX – Ensayo Monográfico de Maestría	
		ESHI 8XXX – Propuesta de Tesis Doctoral	
Literatura	Creación	LITE 6XXX – Anualidad y Oralidad en la Edad Media	
<b>Facultad de Ciencias Sociales</b>			
Psicología	Creación	PSIC 8095 – Práctica de Investigación en Neurocognición y Desarrollo Humano	Ser recibió carta de VPAAI de su inscripción con fecha del 24 de octubre de 2024
Consejería en Rehabilitación	Creación	CORE 6XXX – Acomodo Razonable y Asistencia Tecnológica en los Procesos de Evaluación	Pendiente de inscripción por VPAAI
		CORE 6XXX – Ética en Evaluación Vocacional	
		CORE 6XXX – Técnicas y Métodos de Evaluación I	
		CORE 6XXX – Técnicas y Métodos de Evaluación II	
	Modificación	CORE 6001 – Seminario de Aspectos Médicos y Psicosociales de la Discapacidad	Se recibió carta de VPPAI de su inscripción con fecha del 11 de octubre de 2024
		CORE 6002 – Seminario en Aspectos Psiquiátricos de la Rehabilitación	
		CORE 8070 – Internado en Docencia e Investigación	
		CORE 8072 - Internado en Supervisión Clínica	
		CORE 8074 – Internado Doctoral en Consejería en Rehabilitación	
		CORE 8075 – Internado Doctoral en Consejería en Rehabilitación I	
CORE 8076 – Internado Doctoral en Consejería en Rehabilitación II			

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



<b>Administración de Empresas</b>			
	Modificación	ADMI 6595 – Gerencia Estratégica	Se recibió carta de VPAAI sobre la modificación con fecha del 15 de octubre de 2024
<b>Facultad de Educación</b>			
Estudios Graduados	Creación	CIEJ 6XXX – Actividad física, bienestar y el adulto mayor	Se recibió carta de VPAAI el 25 de noviembre de 2024
<b>Facultad de Comunicación e Información</b>			
Periodismo	Creación (cursos electivos)	COPU 6XXX – Periodismo de Datos y Visualizaciones	Pendiente de inscripción por VPAAI
		COPU 6XXX – Periodismo Emprendedor	
		COPU 6XXX – Técnicas Digitales en el Periodismo de Investigación	
<b>Facultad de Ciencias Naturales</b>			
Ciencia de Cómputos	Modificación	CCOM 8996 – Disertación Doctoral	Se recibió carta de VPAAI sobre la modificación el 25 de noviembre de 2024
		CCOM 8997 – Continuación de Disertación Doctoral	Se recibió carta de VPAAI sobre las inscripciones y modificaciones con fecha del 20 de noviembre de 2024
		CCOM 6996 - Tesis de Maestría	
	CCOM 6997 – Proyecto de Maestría		
	Creación	CCOM 6990 – Estudio Independiente en Ciencia de Cómputos	
CCOM 8990– Estudios Independiente Doctoral en Ciencia de Cómputos			

Trámites al DAA de Tablas de la JIP-34 y Cartas de Intención a propuestas de cambio y creación: En consideración de otras instancias

1. Carta de intención de la *Propuesta para la creación del Doctorado en Filosofía con Especialidad en Gobierno y Política Pública (DF-GPP)* a distancia, de la Escuela de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Sociales.
2. Carta de intención de la *Propuesta para la creación del Doctorado Interdisciplinario en Filosofía con Especialidad en Cultura, Espacio y Sociedad (DICES)* a distancia, de la Escuela de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Sociales.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. Tabla JIP-34 (Tabla de Revisión Curricular de la Oficina de Registro y Licenciamiento de Instituciones de Educación del Departamento de Estado de Puerto Rico), *Propuesta de cambio académico significativo de carácter pragmático de la Maestría en Administración de Empresas (MBA)*, Facultad de Administración de Empresas. Tramitada al DAA el 28 de octubre de 2024.
  4. Tabla JIP-34, *Propuesta para solicitud de cambio de curso en la secuencia curricular de la especialidad en Psicología Investigativa en Neurocognición y Desarrollo Humano y en la secuencia curricular del Área de Énfasis en Neurocognición y Desarrollo Humano del Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología* del Departamento de Psicología, Facultad de Ciencias Sociales. Aprobada por Vicepresidencia de Asuntos Académicos el 23 de octubre de 2024.
  5. Tabla JIP-34, *Cambio Académico en la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Social Comunitaria*, adscrito al Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales. Tramitada al DAA el 28 de octubre de 2024.
  6. Tabla JIP- 34, *Propuesta de Cambio Académico de la Maestría y Doctorado de Estudios Hispánicos* de la Facultad de Humanidades. Se encuentra en proceso de revisión en el DAA.
  7. *Certificado Profesional en Estudios de Interpretación (a nivel graduado)*. Se certifica la secuencia curricular aprobada, Cert. 67, 2022-2023 Junta de Gobierno al DAA para la Plataforma Electrónica de Educación Post Secundaria (PLEP).
- D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.
1. El Catálogo Graduado 2024-2025 en español se encuentra en la última etapa.
  2. Se revisaron sobre 2,000 descripciones de cursos en español e inglés, según actualizadas en el SIE a noviembre de 2024.
  3. Se revisaron, con la Licencia de la JIP, los nombres correctos de los programas graduados en español e inglés y el creditaje.
- E. El Boletín Informativo (octubre-diciembre de 2024) en torno los asuntos del DEGI se encuentra en su etapa final para publicación.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



### III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

1. El Decano Auxiliar tuvo 23 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
2. Durante los días del 1 al 10 de noviembre de 2024, el Decano Auxiliar fungió como Decano en Funciones del DEGI.
3. El 7 de noviembre de 2024 el Decano Auxiliar asistió al entrenamiento *QS World University Rankings*.
4. El 19 de septiembre de 2024 el Decano Auxiliar asistió a la Segunda Conferencia del Ciclo 35 de Conferencias Caribeñas del Instituto de Estudios del Caribe.
5. Se comenzó la recopilación de datos para contestar el *NSF-NIH Survey of Graduate Students and Postdoctorates in Science and Engineering*.
6. Se sometió al Fideicomiso para Ciencia, Tecnología e Investigación de Puerto Rico ocho casos nuevos de incentivos de investigación bajo de la Ley 60 para aprobación y recomendación al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio del Gobierno de Puerto Rico.

B. Fondos para viajes de docentes 2024-2025

Se han otorgado 16 becas bajo el fondo para viajes de docentes.

C. Fondos ODS

Los proyectos apoyados bajo los Fondos ODS están en la etapa de culminación. Se someterá un informe a Rectoría a principios del próximo semestre.

D. Comité institucional para la protección de los seres humanos en la investigación (CIPSHI) Sra. Myriam I. Vélez Galván, Oficial de Cumplimiento de Investigación CIPSHI.

1. Revisión y aprobación de protocolos:

- a. Se recibieron y procesaron 44 solicitudes de revisión de protocolos: 39 iniciales y 5 modificaciones.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- b. Se revisaron y aprobaron 43 protocolos: 37 iniciales y seis modificaciones.
2. Capacitación recibida sobre la ética y la investigación con seres humanos y regulaciones o procedimientos relacionados:
    - a. 2 de octubre de 2024: Webinar *Advancing Research Participation for LGBTQI+ Individuals*, por la *Office for Human Research Protections*.
    - b. 29 de octubre de 2024: Webinar *Derecho migratorio, implicaciones de la legislación federal y el caso de Puerto Rico: una mirada desde los derechos humanos*, auspiciado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Oficina de Servicios Legislativos
    - c. 17-20 de noviembre de 2024: Asistencia a la *2024 Public Responsibility in Medicine and Research (PRIM&R) Conference*, Seattle WA.
- E. Facilidad de Recursos de Animales IACUC (Institutional Animal Care and Use Committee) -Dr. Giovanni Tirado, Director

1. IACUC

- a. Envío de Informe anual a la *Office of Laboratory Animal Welfare (OLAW)*

Viernes, 4 de octubre de 2024. Se envió el informe anual de OLAW al Decano Reinaldo Berríos para su firma. La fecha límite para la entrega del informe es el 1 de diciembre de 2024. Jueves, 10 de octubre de 2024 - OLAW envió acuse de recibo del informe anual.

- b. Gestiones de investigación

El Dr. Rodolfo Rodríguez Velázquez, catedrático de UPR Cayey, se comunicó con el Dr. Giovanni Tirado ya que estaba interesado en saber si era permitido someter protocolos para realizar investigaciones con animales desde su institución y ser revisados por el IACUC de UPR Río Piedras, ya que su institución no cuenta con dicho comité. El doctor Tirado le informó que nuestra facilidad no puede revisar protocolos de investigaciones realizadas por investigadores de otros recintos, según el acuerdo que hay con la OLAW del *Public Health Service* de EE.UU. (Institutional Assurance D16-00165 (A3258-01)). Además, el doctor Tirado orientó al doctor Rodríguez sobre posibles maneras de atender el asunto y le ofreció asistencia en caso de que en el Recinto de Cayey deseen establecer un IACUC.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



c. Gestiones sobre propiedad IACUC

Lunes, 7 octubre de 2024. Se decomisó el siguiente equipo

- 1000191254
- 1000191253
- 1000177713

Jueves, 17 de octubre de 2024. Se gestionó una *certificación de propiedad* inmueble por el cambio de equipo (laptop).

2. Facilidad de Recursos de Animales (ARF)

a. Se reportaron problemas de electricidad en ARF

1. Jueves, 10 de octubre de 2024. Edmy Rivera se comunicó con Luis Rosario: El generador de la Facilidad de Animales no encendió durante una falla eléctrica.
2. Jueves, 10 de octubre de 2024. De la casa de animales se informó lo siguiente: “Generador RK-Power 60kw defectuoso. Se sometió la requisición y la compañía AKM, ordenó la pieza para ser reemplazada. Con relación al generador de casa animales, la compañía AKM verificó varios generadores que no entraron en operación durante el evento energético de ese día.
3. Viernes, 11 de octubre de 2024

Luego que el técnico de AKM verificara el generador de la facilidad de animales, se encontraron deficiencias en las baterías y los terminales de los cables. La compañía AKM reparó el generador, reemplazó baterías, cables y sus terminales. Se realizaron pruebas de encendido y funcionamiento, y se constató que el funcionamiento del equipo estaba bajo los parámetros requeridos.

b. Gestiones dirigidas a la compra de materiales necesarios para el funcionamiento de la Facilidad

Miércoles, 30 de octubre de 2024. Se entregó comida y camada de animales a las facilidades.



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



F. Red Graduada – Dra. Ana I. Medina Hernández, Coordinadora

1. Servicios: La asistencia a la sala durante del 1 de octubre al 20 de noviembre de 2024 fue de 918 personas.

<b>Grupo</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Docente</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
Administración Pública	0	0
Ciencias Naturales	1	0
Ciencias Sociales	2	0
Educación	1	0
Estudios Generales	1	0
Humanidades	7	2
Oficina o unidad administrativa UPR-RP	2	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	1	0
Planificación		
<b>Estudiante graduado</b>	<b>395</b>	<b>92</b>
Administración de Empresas	14	3
Administración Pública	14	1
Arquitectura	3	1
Ciencias Naturales	49	13
Ciencias Sociales	155	35
Comunicación e Información	4	1
Derecho	8	1
Educación	46	6

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



<b>Grupo</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>
Humanidades	85	26
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	5	0
Planificación	12	1
<b>Estudiante subgraduado</b>	<b>306</b>	<b>90</b>
Administración de Empresas	19	1
Arquitectura	3	0
Ciencias Naturales	33	8
Ciencias Sociales	100	27
Comunicación e Información	28	5
Educación	10	4
Estudios Generales	4	0
Humanidades	109	45
<b>Exalumno</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Administración Pública	0	0
Ciencias Sociales	3	0
Humanidades	0	1
Otro	1	0
<b>No docente</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Administración de Empresas	1	0
Educación		
Oficina administrativa UPR-Río Piedras	2	0
<b>Visitante</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>730</b>	<b>188</b>

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. Préstamos de equipo- - Durante el periodo de 1 de octubre al 20 de noviembre de 2024 hubo una actividad de circulación (préstamos) 141 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación.

<b>Equipos</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>
Adapter	7	1
Audífono	3	3
Cámara	0	0
Cables	12	2
Cargadores	10	8
Laptop	44	16
Laptop Case	15	6
Micrófonos	0	1
Mouse	3	0
Projector	5	0
Recorder	0	0
Tripod	2	1
Videocámara	0	1
Webcam	1	0
<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>39</b>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Áreas de Estudio- Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Octubre	Noviembre*
Salas de estudio y reunión	281	86

\*Al 20 de noviembre de 2024

4. Actividades:

Durante los meses de octubre y noviembre se llevaron a cabo los siguientes *webinars* en el programa de actividades psicoeducativas conocida como “Jueves de investigación de la Red Graduada”.

Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
<i>El análisis cualitativo</i>	Dr. David Pérez	3 de octubre de 2024	11
<i>Manual de estilo APA</i>	Dra. Marisol Gutiérrez	10 de octubre de 2024	16
<i>Taller SPSS</i>	Dra. Sara Rosario	14 de noviembre de 2024	10

#### IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, redes y portal, y asuntos nuevos.

##### A. Reclutamiento

1. Se visitó la UPR Cayey junto a programas graduados, para un total de 26 representantes de Río Piedras (24 de septiembre de 2024).
2. Se brindó orientación virtual a prospectos estudiantes graduados de la Facultad de Educación en torno a cómo completar la solicitud de admisión (2 de octubre de 2024). Hubo una participación aproximada de 28 personas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Hubo participación, con mesa informativa, en torno a los ofrecimientos graduados y procesos de admisión en el vestíbulo de la Facultad de Educación (10 de octubre de 2024).
4. Se visitó la UPR Arecibo junto a programas graduados (24 de octubre de 2024). Hubo 12 representantes de Río Piedras.
5. Hubo participación en la Casa Abierta del Recinto (26 de octubre de 2024).
6. Hubo participación, con mesa informativa, en torno a los ofrecimientos académicos y procesos de admisión en el vestíbulo de la Facultad de Ciencias Naturales (13 de noviembre de 2024).
7. Se visitó la UPR Bayamón para promover los estudios graduados (20 de noviembre de 2024).

B. Admisiones

1. Se llevó a cabo una orientación-taller en torno a la plataforma de admisiones *NEXT* dirigido a los coordinadores de los programas graduados (4 de septiembre de 2024). Participaron 34 personas.
2. Se recibieron 234 solicitudes de admisión para enero 2025 de las cuales se han admitido 156.

C. Retención

1. Al compartir en septiembre pasado con los Programas Graduados la lista de los estudiantes activos en el SIE (Sistema Estudiantil) y analizada en promedio y tiempo al grado por el DEGI, se recibieron 48 solicitudes de prórrogas de estudio, las cuales se autorizaron.
2. Bajo la Beca de Apoyo a la Investigación se autorizó el beneficio a 3 de 5 estudiantes durante este periodo.
3. El Comité para Revisión de Progreso Académico Graduado para las ayudas económicas (CIPA-RAE) llevó a cabo reuniones el 13 de septiembre y los días 3 y 31 de octubre de 2024 para evaluar los casos recibidos.
4. Se coordinó con DCODE y OSEI un taller virtual para orientar a los coordinadores sobre los servicios que ofrecen las unidades y para orientarles en cómo atender las

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



diferentes necesidades de los estudiantes. La actividad se realizó el 18 de septiembre de 2024 y participaron 26 personas.

5. Se ofreció un taller al nuevo personal administrativo bajo la Facultad de Ciencias Sociales en torno a cómo completar los formularios de PEAFF y el trámite a seguir (25 de septiembre de 2024).
6. Se brindó una orientación virtual a los estudiantes de la Facultad de Educación sobre las becas y apoyos económicos que brinda el DEGI (9 de octubre de 2024). Participaron 23 estudiantes.
7. Se ofreció una orientación a estudiantes del Programa *Bridge* de la Facultad de Ciencias Naturales (14 de noviembre de 2024). Participaron 12 estudiantes.

#### D. Graduación

Se trabajaron dos inscripciones de tesis a *ProQuest* conforme al requisito de graduación consignado en nuestra normativa.

#### E. Portal y Redes

1. Se actualizó la imagen de la página principal del DEGI, así como la del área estudiantil.
2. Se tradujo la sección del Decanato Auxiliar de Investigación al inglés para así disponer en el portal.
3. Se divulgó el 1 de noviembre de 2024 la Convocatoria para participar del PEAFF en el año académico 2025-2026.
4. Se divulgó el 1 de noviembre de 2024 la solicitud de admisiones graduadas para agosto de 2025 junto a la oferta académica disponible.
5. A través de las redes sociales se divulgaron las actividades de reclutamiento en las que ha habido participación.

#### F. Asuntos Nuevos

1. Se sometió el 4 de octubre de 2024 a la División de Investigación Institucional y Avalúo (DiiA) un informe de ayudantías graduadas y becas. Este informe responde a la petición del Senado Académico bajo Certificación 99, 2020-2021.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



2. Se envió el 10 de octubre de 2024 el informe al *Sed Survey* (Survey of Earned Doctorates) con información personal de la lista de estudiantes que obtuvieron grado doctoral en verano 2023, diciembre 2023 y mayo 2024 que no completaron la encuesta.
3. Se afinó la guía interna sobre los grados combinados que se elabora en conjunto con el Registrador, Asistencia Económica, DAA y DEGI.
4. Se continuó refinando la guía de revisión de progreso académico para ayudas económicas para la población graduada. Se llevó a cabo una reunión con el Decano Darwin Marrero, Decana Marilú Pérez y la decana Ivelisse Acevedo el 17 de octubre de 2024.
5. Se envió el 28 de octubre de 2024 un informe sobre ayudantías graduadas de fondos institucionales en el periodo del 2023-2024 y lo que va en este primer semestre 2024-2025 al Dr. Orestes Quesada González, Vicepresidente Ejecutivo de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación en Administración Central.
6. Se trabaja junto al Dr. Carlos J. Corrada Bravo, Decano de la Facultad de Ciencias Naturales automatizar los formularios de PEAf para hacer que el proceso sea más fácil y ágil.
7. Se coordina junto a la Oficina de Comunicaciones una campaña para promover la Feria de Estudios Graduados que se realizará el 19 de febrero de 2025.
8. Se envió el 31 de octubre de 2024 el *SED Survey* la lista de estudiantes doctorales que obtuvieron el grado en el verano 2024.

## V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

### A. División de *Pre-Award*

La División de Pre-Award atendió aproximadamente **22 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de las mismas. Durante este periodo se aprobaron alrededor de **6 propuestas nuevas**. Algunas de éstas fueron:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	Cantidad Aprobada Approved Amount
Department of Education [ED]	University of Puerto Rico Center for Resilience to Climate Change (UPR-CRCC): Transformation of Puerto Rico's Chemistry Education and Research Infrastructure for Climate Resilience and Wellness	Dalice Piñero	\$ 5,000,000
Department of Agriculture [USDA]	Extending bridges of inclusivity and experiential learning across Texas and Puerto Rico	Elvia Meléndez	\$ 430,309
Puerto Rico Science Trust	Exploring the mechanisms around vanishing meadows: Adaptation and resilience of seagrasses, microbial communities, and biodiversity shifts	Kelcie Chiquillo	\$ 70,000
ACUDEN	Salón Laboratorio de Infantes y Maternales	Nylka Torres	\$ 340,205
Mellon Foundation	Vive las Humanidades	Agnes Bosch	\$ 1,500,000
Simons Foundation	P.R.O.B.E: The Computational Physics Initiative at the University of Puerto Rico and Brown University	Carlos Vicente	\$ 541,686

**B. División de *Post-Award***

La División de Post Award realizó la creación de **14 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el periodo anterior de este informe, razón por la cual se puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

Del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2024 el DAFE ha recibido propuestas aprobadas con una nueva asignación de fondos que totaliza \$8,869,302.

1. Se llevaron a cabo reuniones orientación y de seguimiento dirigidas por la decana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Iliana Daffra 2 de octubre de 2024	Proyecto <i>USDA Beekeeping Training for Coffee Farmers</i> Dr. Tugrul Giray, Ph.D.
Sabrina Torres 8 de octubre de 2024	Proyecto <i>Mellon Digital Humanities Hub</i> Dra. Nadjah Ríos, Ph.D.
Roberto Delgado Rivera 11 de octubre de 2024	Proyecto <i>Forest Service Biocultural Diversity</i> Prof. Natalia Rodríguez, PI.
Liz D. Bultrón Monserrate 17 de octubre de 2024	Reunión sobre procesos administrativos para viaje estudiantil Dra. Daphne Martínez y Emeric Olivero
Liz D. Bultron Monserrate 17 de octubre de 2024	Orientación sobre pago a Profesores UPR Participantes –Uso Código 8078 Prof. Dinah Wilson
Liz D. Bultrón Monserrate 18 de octubre de 2024	Reunión procesos administrativos proyecto Título IV Janice Fernández Alicea, Coordinadora
Nancy Morales Ríos 14 de noviembre de 2024	Reunión proyecto Subaward UT Mellon Dra. Nadjah Ríos, PI.

2. Se tramitaron aproximadamente **504** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **75 transacciones de compras**.
4. Del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2024, se trabajaron alrededor de **70 transacciones** de personal. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEAFF, entre otros. Se realizó un informe de transacciones realizadas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, y transacciones pendientes de proyectos. Continuamos con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber el estatus de las transacciones.
5. Se continuó con el **Ciclo de Talleres de Fondos Externos** auspiciado por el Centro de Excelencia Académica (CEA). Uno de estos fue el taller “**Reglamento y trámite de Viajes y Uso de Formularios**”.
6. La decana Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités, tales como: *Grupo*

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



*de Investigación* de la Administración Central, *Costos Indirectos*, *Revisión de formularios de viajes*, *Comité de Labor Distribution*, entre otras. Igualmente ha participado de reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award. Forma parte de un comité establecido por la VPAAI en AC que busca visitar los Recintos, evaluar sus procesos y orientarlos a cómo mejorar los mismos para ser más eficaz.

7. La decana Feliciano fue nombrada para ser parte de la *Junta de Subastas de Mejoras Permanentes* de Administración Central en representación de nuestro Recinto.
8. Se tramitaron **80 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.
9. Se continúa con el proceso de configuración de la plataforma de *Streamlyne* a nivel de Post-Award. Actualmente se están haciendo pruebas. A nivel de Pre-award ya está configurada y se encuentra en la etapa del adiestramiento a la persona que va a coordinar dicho módulo. Ya se cuenta con una estudiante de PEAF que estará colaborando en la alimentación de datos a dicha plataforma.