



INFORME DE LA RECTORA
DOCTORA ANGÉLICA VARELA LLAVONA
AL SENADO ACADÉMICO DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS DE LA
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
REUNIÓN ORDINARIA DEL 27 DE FEBRERO DE 2025
PERIODO DEL 25 DE ENERO DE 2025 AL 18 DE FEBRERO DE 2025

LOGROS, RETOS Y DESAFÍOS POR OFICINAS ADSCRITAS A RECTORÍA

A continuación, se detallan las gestiones, logros, retos y desafíos desglosados por oficinas adscritas a Rectoría, según solicitado por el Senado Académico en virtud de la Certificación Núm. 51, 2024-2025.

Centro de Acción Urbana Comunitaria y Empresarial (CAUCE)- El Centro adscrito a la Oficina de Rectoría del recinto, destina sus recursos a la colaboración para la revitalización del centro urbano y comunidades riopedrenses. Entre sus proyectos se encuentra el Huerto, Vivero y Bosque en Capetillo.

A través del huerto se:

1. Coordinó su mantenimiento físico con el apoyo de estudiantes de estudio y trabajo.
2. Coordinó trabajo voluntario con ocho estudiantes de las escuelas: Vilá Mayo, Miguel Such, UHS, Colegio San Ignacio y Colegio San José.
3. Manejaron propuestas para la identificación de fondos externos, por ejemplo, con *Beyond a Secondary Forest* y *Biocultural Diversity* con el Servicio Forestal del USDA y acuerdos colaborativos con la Fundación SM.
4. Participó de charla sobre oportunidad económica Floreciendo en Comunidad.
5. Coordinó talleres a través de del Servicio de Extensión Agrícola para la comunidad.
6. Participó de reuniones con el comité asesor del Servicio de Extensión Agrícola.

El otro programa con el que cuenta CAUCE es el Programa de Alfabetización de Adultos. A través del mismo se capacitan adultos para completar su educación básica y secundaria y con un enfoque integral promoviendo las artes.

El Componente de trabajo social se enfocó en:

1. Ofrecer apoyo y establecer protocolo a la población migrante, coordinado por la Junta Comunitaria.
2. Ofrecer intervenciones individuales con la Comunidad de Capetillo.
3. Integrar practicantes de Bachillerato en Trabajo Social de la UPRRP y la Universidad del Sagrado Corazón y participar de grupo focal para tesis de maestría de la Escuela Graduada de Trabajo Social.
4. Reuniones con enlace comunitario de la Iglesia Evangélica de la Calle Arzuaga; con el Frente por el Derecho a Permanecer, facilitado por El Enjambre Colectivo; con el Grupo de Adultez Mayor y liderato de la Barriada Venezuela; con el representante del Sector Religioso de la Junta Comunitaria; con la Comunidad Blondet; con la Junta Directiva; con la Microempresa Hecho en Río Piedras; con *Grant Aids*; con Siempre Vivas Metro; con comunidad de Buen Consejo en el Vivero CANO ; y con la trabajadora social de la Escuela Ramón Vilá Mayo.
5. Participar de Junte Solidario para la Junta Comunitaria, en la Primera Iglesia Bautista de RP

6. Entregar alimentos a la comunidad de Capetillo.
7. Brindar apoyo académico a estudiantes de Buen Consejo.
8. Coordinar con enlaces de escuelas elementales para reintegrar trabajos de grupo – Proyecto Pro-educa.
9. Participar y acompañar a lidereza juvenil de JURAC en el Programa de Liderazgo del Municipio de San Juan.
10. Apoyar a participantes de la Barriada Venezuela en gestiones municipales.
11. Trabajar caso de desahucio en Casco Urbano - Entrevista Inicial.
12. Participar del Primer encuentro del semestre del grupo Juventud Riopedrense en Acción Comunitaria.
13. Participar de la Brigada de Limpieza en el Centro Comunitario de Venezuela.
14. Acompañamientos agenciales a MSJ y Solo Por Hoy, caso de desahucio del Casco Urbano, Oficinas del PAN del Departamento de la Familia.

El componente de consejería se enfocó en:

1. Ofrecer 14 sesiones de consejería individual.
2. Atender siete estudiantes del Recinto de Río Piedras, y a un estudiante de la escuela superior Ramón Vilá Mayo, quien fue referido para recibir orientación sobre instituciones que ofrecen cursos de barbería y procesos de admisión.
3. Administrar e interpretar inventarios de intereses ocupacionales a dos estudiantes de la UPR utilizando el Sistema para la Selección de Carreras y Ocupaciones Revisado (Feller & O'Shea).
4. Referir tres estudiantes de la UPR a la Oficina del Registrador para asistencia en permisos especiales y probatorias académicas.
5. Diseñar promoción escrita para invitar a los estudiantes de la escuela superior Ramón Vilá Mayo a recibir servicios de consejería de carreras en CAUCE.

El grupo de Trabajo Interagencial se enfocó en:

1. Reunión con la *American Civil Liberties Union*; con el Comité de Plan Estratégico Comercial; con el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio; con el grupo de trabajo para clases de inglés; con presidentes de la Junta Comunitaria del Casco Urbano de Río Piedras, Fideicomiso y Cuerpo Consultivo para continuar el desarrollo del plan de trabajo; con las organizaciones enfocadas en Derechos Humanos establecidas en Río Piedras; y la *Hispanic Federation*.
2. Convocar a organizaciones para *Junta Solidario* en apoyo a familias migrantes.
3. Brindar taller dirigido a organizaciones que trabajan con población migrante.
4. Brindar seguimiento a la directora de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados sobre problemas de tubo roto en Capetillo.
5. Enviar cartas a nuevos jefes de agencias para representación ante el Grupo de Trabajo Interagencial.
6. Convocar al encuentro entre escuelas de Río Piedras para propiciar el bienestar del estudiantado, personal escolar y la comunidad en tiempos de crisis. Se invitaron a las Escuelas: Elemental Amalia Marín, Escuela Elemental Luis Muñoz Rivera, Escuela Elemental Rafael López Sicardó, Escuela Secundaria Ramón Vilá Mayo, Escuela Secundaria República de Colombia y Escuela Vocacional Miguel Such.

Entre los logros de CAUCE se pueden destacar los siguientes:

1. Concretar la entrega de las mesas de siembra para el Huerto y el funcionamiento del sistema de Riego instalado en el mes de diciembre.
2. El Programa de Alfabetización de Adultos/CAUCE logró matricular nuevos participantes.
3. El componente de trabajo social tuvo un impacto inmediato a la población migrante con la creación de comités de trabajo para apoyos a las familias. Repartió alimentos a familias y mujeres migrantes con apoyo de la Primera Iglesia Bautista y en colaboración con el Centro de la Mujer Dominicana.
4. El componente de consejería atendió ocho estudiantes resultando en un total de 16 sesiones. Entre ellos se atendieron situaciones de permiso especial; información sobre normas de progreso académico; administración e interpretación de inventarios de selección de carrera; redacción de resumé.
5. El grupo de Trabajo Interagencial logró crear comités para apoyo emocional, educativo, difusión de información, manejo de casos de violencia de género, repartición de alimentos para apoyo a población migrante. Obtener la colaboración de la Licenciada María del Rosario García Miranda de la Clínica de inmigrantes, Escuela de Derecho UPRRP. Acuerdo colaborativo con ADOC para talleres de cinematografía para jóvenes de las comunidades. Se matricularon 15 participantes para clases de tecnologías enfocadas en adultez mayor y 12 participantes matriculados para clases de inglés conversacional. Se logró apoyo para la coordinación del evento de Sábado de Mercado con el comité Cultural de Río Piedras y clases de *ballet* para la niñez en colaboración con la compañía Mauro INC.

Entre los retos identificados fueron:

1. Lograr la contratación del personal necesario para implementar la propuesta *Biocultural Diversity* con el Servicio Forestal.
2. La discontinuación de la producción y distribución de composta ha tenido implicaciones negativas en el Huerto de Capetillo y el Vivero CANO.
3. El Programa de Alfabetización de Adultos presenta la problemática de atraer más participantes al programa; contar con espacios limitados de promoción gratuita y necesidad de más estudiantes-tutores.
4. Para el componente de trabajo social, la transportación representa un reto para proveer servicios a personas. Los recortes en presupuesto afectan los ofrecimientos de servicio directo y grupal a nuestras familias, niñez y juventud.
5. El componente de consejería identificó que el apoyo a los estudiantes con bajo desempeño académico o en probatoria que reciben de las escuelas o instituciones postsecundarias es mínimo.
6. El grupo de Trabajo Interagencial presenta retos tecnológicos, y carencia de materiales para trabajos administrativos.

División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)- La DECEP Provee las herramientas al éxito a través de cursos, certificados profesionales y actividades académicas que impulsan el crecimiento profesional de la población puertorriqueña perpetuando la misión de servicio de la UPR y su contribución al desarrollo socioeconómico cultural de los sectores profesionales a los que les sirve.

Durante este periodo la DECEP:

1. Coordinó los Campamentos Verano 2025 con el envío de la convocatoria a los Decanos para invitar a docentes a someter propuestas para el campamento.
2. Inició el diseño de Campamentos con la Facultad de Estudios Generales en el ofrecimiento de cursos en Ciencias Biológicas y con la Facultad de Ciencias Naturales en el ofrecimiento de cursos de Biología; Escuelas Laboratorios; Gallitos y Jerezanas, así como nuevamente el campamento *Río Piedras nos conecta* para adolescentes y niños.
3. Inició la planificación de la Fase 2 de Capacitación del Protocolo Intergubernamental Violencia de Género con Siempre Vivas.
4. Coordinó y dio seguimiento al desarrollo de los cursos de la Maestría en Línea de Nutrición y Dietética.
5. Llevó a cabo varias reuniones para delinear las estrategias para promover los servicios de consultoría de los Centros de Estudios Técnicos y Profesionales de la DECEP: en cuanto a temas de demografía, mercadeo, vivienda y desarrollo económico.
6. Lanzó la nueva campaña de ofrecimientos de certificados profesionales libre de costos a través del Centro de Capacitación Laboral de la DECEP mediante, promoción en las redes, presentaciones a municipios, promoción por cartero.
7. Continuó trabajando en completar el diseño y desarrollo de los cursos del Certificado de Interpretación en línea.
8. Trabajó nuevos ofrecimientos de cursos cortos y certificaciones. Entre ellos se lanzará uno sobre procedimiento parlamentario y otro sobre *Lifetime Coach* en Prevención de Diabetes.
9. Emitió carta circular a los Decanos para recibir propuestas de cursos cortos nuevos en los sectores ocupacionales de mayor demanda, según estudio de oportunidades del mercado laboral.
10. Visitó el Centro del Radiotelescopio en Arecibo para colaborar con el proyecto de NSF Arecibo C3 en la posible administración de actividades bajo el *program income* de la Propuesta.
11. Evaluó los requisitos para lograr la acreditación de la *International Accreditors for Continuing Education and Training* (IACET) para la DECEP.
12. Colaboró en la coordinación del evento del 5K el 5 de abril de 2025 (Día internacional de la Actividad Física) con el Equipo Multidisciplinario de Bienestar Integral (EMBI) y Programa de Apoyo al Empleado (PAE).
13. Inició el diseño de un nuevo programa de voluntariado bajo el programa de la DECEP, *Después de los 50 ahora es que es!*
14. Envió convocatoria a los Decanos para recibir propuestas de cursos con crédito de interés para estudiantes de décimo, undécimo y duodécimo grado bajo el programa Adelanta que sirva de estrategia de reclutamiento.
15. Comenzó el programa Educación Continua Acelerada para Profesionales con tres cursos de la Escuela de Derecho que son requisitos para tomar la reválida de notarial.

Entre los logros más sobresalientes se encuentran:

1. Informe sin señalamientos del Monitor de Vivienda sobre operación del CCL.
2. La aceptación de la propuesta de capacitación en inglés conversacional para empleados de First Bank y talleres de Excel para empleados del Municipio de Orocovis.

Entre los retos identificados se encuentran:

1. Mayor agilidad y rapidez en la evaluación de los contratos sometidos a la Oficina de Asesoría Jurídica.
2. Mayor respuesta y apoyo de las unidades para recibir propuestas de Campamentos de Verano 2025, nuevos cursos cortos, certificaciones profesionales y cursos de interés para estudiantes de 10mo, décimo, undécimo y duodécimo grado bajo el programa Adelanta.
3. Lograr la matrícula de 2,000 participantes que cualifiquen bajo el programa del Centro de Capacitación Laboral de la DECEP antes del 30 de junio de 2025. Los Certificados son libre de costos si cualifican. (<https://ccl.upr.edu/certificaciones-decep/>)

División de seguridad y manejo de Riesgos- Durante el periodo que comprende el informe la División:

1. Supervisó la ejecución del Plan de Seguridad en el Recinto para el segundo semestre académico 2024-2025.
2. Intervino directamente con la compañía Bridge Security ante la renuncia del Guardia de
3. Seguridad/Paramédico asignado al turno, y se trabajó protocolo para trabajar situaciones de emergencia con investigadores.

Entre los logros identificados se encuentra:

1. Reemplazo de seis controles de acceso con vallas. Estos trabajos comenzaron en el mes de enero 2025.

Entre los retos identificados se encuentran:

1. Reducción de oficiales de seguridad y supervisores debido a separación de servicios por jubilación.
2. Difícil reclutamiento para los servicios de guardia de seguridad/paramédico.
3. Interrupciones de servicio de energía eléctrica en el recinto.

Junta de Disciplina- Durante este periodo la Junta:

1. Trabajó con el Decanato de Estudiantes la solicitud y preparación de Certificaciones de Estudiantes nominados al Consejo General de Estudiantes, así como los Consejos de Estudiantes de las Facultades y representantes ante los Comités y Juntas del recinto.
2. Preparó certificaciones de conducta de estudiantes que han solicitado trabajo en agencias federales requeridas por Alguaciles Federales.
3. Continuó la digitalización de los expedientes físicos de estudiantes y administrativos de la Junta de Disciplina.

Entre los logros identificados se recalzó que no se han recibido casos de conducta sujeta a sanciones disciplinarias referidos por Rectoría. El reto mayor confrontado es la necesidad de equipo tecnológico para las labores administrativas.

Museo de Historia Antropología y Arte- La misión del museo es custodiar, coleccionar, estudiar, documentar, conservar, exponer y divulgar el patrimonio cultural histórico, antropológico y artístico de Puerto Rico con el fin de educar, fomentar y promover el conocimiento y la apreciación de nuestra cultura.

El museo cuenta con un programa educativo y el mismo se enfocó durante este periodo a:

1. Abrir convocatoria para solicitar al Programa de estudiantes Voluntarios del Museo.
2. Coordinar y promocionar el evento *Amor en el Museo*, una actividad de estudiantes para estudiantes.
3. Coordinar con artistas el próximo ciclo de conversatorios de la serie *Conoce a los artistas*.
4. Apoyar a la doctora María Medina y su estudiante doctoral Angélica García, de la Facultad de Educación para la evaluación del Programa Educativo del Museo como parte de un ejercicio académico dirigido y criterio de evaluación para el curso EDUC 8030 *Evaluación de Programas Educativos*.
5. Redactar, diseñar y enviar boletín informativo para maestros de escuelas y profesores universitarios.
6. Coordinar los talleres de arte para la comunidad.
7. Confirmar participación del Museo como institución social y centro de práctica para *Young Ambassador Program Summer Internship del National Museum of the American Latino* (Smithsonian Institution, Washington, DC.).

En cuanto a la administración de colecciones, el museo:

1. Adiestró estudiantes de internado del Proyecto IMLS de la Facultad de Humanidades (Adrián Torres Olivera y Aysha Ramírez Montes), quienes estarán realizando 125 horas bajo la supervisión de Chakira Santiago, Registradora de Colecciones.
2. Apoyó la Investigación y Exhibición de Colecciones Digitales del MHAA; al Museo de Arte de Bayamón y Museo Pablo Casals para el proyecto Festival Casals 2025.
3. Dio acceso a nueve estudiantes del curso Arte: Investigación en Historia del Arte II, de la Profesora Laura Bravo, a siete *Ushebti* de la colección de Arqueología Egipcia, en el Laboratorio de Física de Ciencias Naturales.
4. Preparó documentos de entrada de objetos en préstamo para las exposiciones: *Zilia Sánchez: Tipologías*, en el Museo de Arte de Puerto Rico; *Cultura, saberes y realidades: afro puertorriqueñidad en el cartel de Puerto Rico*, Museo Pio López Martínez, UPR Cayey; 54 carteles.
5. Colaboró en investigación de fotogrametría de colecciones en instituciones culturales. Se comunicó con varias instituciones culturales incluyendo los Museos en Harvard University, Yale University, University of Michigan, Smithsonian Digitization Office, Stanford Laboratory of Archaeology, The Getty, entre otros.
6. Redactó borrador de términos y cláusulas para fotogrametría de objetos y piezas de las colecciones del Museo por investigadores.
7. Coordinó y promovió el evento *Amor en el Museo*.
8. Generó palabras claves (*keywords*) para el programa de TMS en la colección de historia.
9. Verificó documentos de la colección de historia.
10. Investigó estándares de palabras claves (*keywords*) para colecciones de historia.

El centro de documentación se enfocó en:

1. Identificar dos donaciones de fotografía: una de Lorenzo Homar y otra de Sylvia Blanco. Se organizó la colección de fotos de Sylvia Blanco por tamaño y medio fotográfico.

2. Atender dos investigadores durante este periodo. Uno sobre los catálogos de pintura puertorriqueña y la otra sobre la lectura del expediente de Antonio Martorell.

Entre los logros identificados del museo se encuentran:

1. Cuatro estudiantes pasantes comenzaron su estadía en el Museo bajo la iniciativa *Fostering Internship Experiences for Humanities Undergraduate Majors in Puerto Rico*, auspiciado por el Institute of Museum and Library Services (IMLS), quien otorgó una subvención de \$477,520.00 a la Facultad de Humanidades para desarrollar por tres años (2023-2026) el proyecto piloto, cuyo objetivo primordial es crear y sustentar experiencias de internados remuneradas para 25 estudiantes subgraduados interesados en continuar estudios o carreras profesionales en museos Latinos, puertorriqueños o del Caribe.
2. Brindar acceso a colecciones a un estudiante con su investigación de Tesina: el estudio de los Ushebti de la Colección del MHAA. Siete Ushebti se llevaron al Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Naturales, bajo el estudio del doctor Antonio Martínez para realizar estudios de FORS y Rayos X, para determinar los materiales de estos objetos y su conservación actual.
3. Seleccionar las obras de la próxima exposición que se titula *Gráfica Vital, colección de grabados del Museo*.
4. Grabación de segmento para el programa de WIPR-canal 6 *Un buen día* para promocionar el evento *Amor en el Museo*.
5. Recorridos educativos.
6. Comenzar montaje de dos anaqueles de metal para almacenamiento de piezas arqueológicas en Casa Margarida.
7. Clasificar y organizar 25 expedientes en los archivos de arqueología de la Casa Margarida.
8. Listar y controlar palabras claves *keywords* que garanticen la coherencia en la catalogación y facilite la búsqueda de información una vez el programa este en uso.
9. Verificación de documentos históricos y en la generación de palabras claves *keywords* de la colección de historia.

Entre los retos identificados se encuentran:

1. Finalizar la programación de TMS y e-Museum. Este proyecto está actualmente en un proceso lento, ya que tenemos que determinar una persona de contacto, en la División de Tecnologías del Recinto de Río Piedras (DTAA) que esté en comunicación directa con el equipo de tecnologías de la compañía *Gallery Systems*.
2. Tener acceso al servidor virtual, ya que éste se encuentra en dominio del Recinto de Río Piedras. Identificar a esta persona, permitirá terminar el paso total de las imágenes, el “upkeep” de programación y verificar el sistema en alguna otra irregularidad, al igual de TMS en el museo, como E Museum, enlace en nuestra página Web, la cual ya está en proceso de actualización.
3. Tener un contacto de la División de Tecnologías para el proyecto de la internacionalización de las colecciones de arte y arqueología de nuestro museo.
4. Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo para montar muebles e instalar anaqueles en Casa Margarida y en el cumplimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento como trabajos de jardinería o de los techos, en Casa Margarida.

5. Los pagos a los proveedores y los contratos se encuentran retrasados.

El Centro Investigaciones Arqueológicas / Casa Margarida reseña el siguiente logro:

1. Se continúa con el asesoramiento al público, estudiantes e instituciones públicas y privadas en temas de cultura y arqueología. Las visitas de investigadores a la Casa Margarida continúan de manera limitada. Aún con esta limitación en el Centro se continúan los trabajos de investigación con el material disponible para fines de publicación y participación en los congresos de arqueología.

En cuanto a los retos identificados señalan que:

1. La mudanza de todo el laboratorio y depósito del Centro Investigaciones Arqueológicas sigue en suspenso desde agosto del 2023. Cuando se iba a realizar la mudanza al primer piso del edificio Hostos, fue cancelada para asignar el espacio a otra unidad.
2. Debido a que el material arqueológico está empacado, esta situación representa un reto para realizar las diversas tareas de investigación y otras actividades relacionadas con la divulgación, exhibición y curación.
3. El nuevo espacio asignado al Centro de Investigaciones Arqueológicas en el Edificio ROTC aún no ha comenzado los trabajos de reparación y remodelación del espacio para albergar el Centro.
4. Los trabajos de sellado del techo, ni de la escalera exterior, verja de metal y sótano dañados por los huracanes María y Fiona no se han reparado.
5. Las órdenes de trabajo para realizar las tareas diarias se encuentran atrasadas.

Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)- La OAJ ha cumplido con sus obligaciones y responsabilidades durante el periodo informado. Se realizaron los trabajos asignados a la unidad.

Oficina de Cumplimiento y Auditorías (OCA)- Esta unidad fue creada con el propósito de establecer una estructura más ágil e independiente para atender los asuntos relacionados al cumplimiento de las leyes y normas aplicables a la institución y a los procesos de auditoría. La OCA proporciona apoyo, coordinación y asistencia en el cumplimiento con las leyes federales y estatales, así como con la normativa institucional.

Durante este periodo la oficina:

1. Ofreció orientación de Título IX a estudiantes de la Facultad de Educación en los Seminarios Generales de Práctica Docente del Segundo Semestre Académico 2024-2025.
2. Fue la sede y participamos de la reunión de Coordinadores de Título IX de las unidades de UPR el 31 de enero.
3. Actualizó la certificación de la Oficina del Contralor.

Entre los logros identificados se encuentran:

1. Reclutar a un Investigador Externo de OCA, para que trabaje las tareas del personal que renunció.
2. Trabajar en el Informe Preliminar de caso pendiente de TIX.
3. Realizar la compra del sistema de seguridad para la puerta de la Oficina de Cumplimiento y Auditorías.

Los retos identificados son:

1. La renuncia de uno de los licenciados, quien trabajaba los casos de Título VII, Acoso Laboral y Cumplimiento con el Plan de Acción Afirmativa.
2. Las nuevas Ordenes Ejecutivas del Presidente Donald Trump respecto a la Política y Procedimientos para el Manejo de Situaciones de Discrimen por Sexo o Género en la Universidad de Puerto Rico (Certificación 107, 2021-2022) y el Reconocimiento del Nombre Escogido por Estudiantes de Experiencia Trans y No Binaria de la Universidad de Puerto Rico (Certificación 102, 2023-2024).
3. La oficina no cuenta con un sistema de seguridad en la puerta de entrada y por la privacidad y confidencialidad de los casos es importante reforzar el acceso a la oficina.

Oficina de Desarrollo y Proyectos Especiales- Las gestiones realizadas por la oficina durante este periodo fueron las siguientes:

1. Seguimiento a donativos recibidos por motivo de la Gala UPR 2024 Foundation destinados al Recinto de Río Piedras.
2. Continuar divulgando oportunidades de fondos para facultades y escuelas de entidades benéficas y fundaciones locales.
3. Apoyar en la redacción de propuestas y el trámite para búsqueda de documentos oficiales para dichas propuestas e informes de seguimiento.

Entre los logros destacados se encuentran, enviar documentos solicitados para el préstamo de obras de la Biblioteca Lázaro al Metropolitan Museum of Art New York. La Oficina Finanzas reportó ingresos por concepto de donativos a Oficina de Desarrollo por la cantidad de \$18,624.15, al 5 de febrero de 2025.

Entre los retos y dificultades confrontados por la oficina es lograr que el Museo de Historia Antropología y Arte pueda poner en uso el programado Gallery System y el e-Museum que se adquirió para acreditación AAM; se necesita apoyo técnico de DTAA que asigne la tarea a una persona a cargo de la actualización WEB page del Museo para completar el Proyecto. Conseguir los fondos separados de FEMA a través de la Oficina del Presidente para restaurar órgano Cassavant del Teatro UPR. Finalmente, continuar actualizando la base de datos de la Oficina de Desarrollo para las campañas de búsqueda de fondos externos.

Oficina de Planificación y Desarrollo Físico (OPDF)- La oficina constantemente evalúa, planifica e interviene en el entorno construido y el espacio físico del Recinto. Entre los proyectos en proceso se encuentran:

1. Trabajos de mejoras pluviales en la Escuela Elemental. La fecha estimada de culminación es en el mes de febrero 2025.
2. El proyecto de Oficina de Profesores de Gerencia en la Facultad de Administración de Empresas – aprobación de ofertas por la Junta de Subastas RRP en colaboración con OCIU. La fecha estimada de culminación será en junio de 2025.
3. Estudio, inventario y evaluación de ocupación y optimización de espacios en:
 - Biblioteca José M. Lázaro
 - Plaza Universitaria

- Edificios que ocupan todas las Facultades
- 4. El mural en Radio Universidad en colaboración con OCIU. La fecha estimada de culminación del mural será en marzo 2025.
- 5. El diseño de espacio para el Seminario de Filosofía. La fecha estimada para la culminación del proyecto será en julio 2025.
- 6. Los trabajos de mejoras a espacio de Vestuario en el Cuadrángulo. La fecha estimada de culminación será en marzo 2025.
- 7. Los trabajos de mejoras a IINSTAR-As en Edificio Fase I de Ciencias Naturales. La fecha estimada de culminación será en marzo 2025.
- 8. La evaluación y continuidad de trabajos en el Hotel Universitario - FONDOS CAPEX FY25
- 9. Preparar paquete de subasta para diseño y rehabilitación de la Pista Atlética - FONDOS CAPEX FY25

Entre los logros que resalta la oficina se encuentra haber completado el diseño de la nueva configuración de la mudanza para el Programa de Estudios de Honor a Plaza Universitaria en colaboración con OCIU. Se completó, además, el reemplazo de la tubería sanitaria principal en el Complejo Deportivo.

Entre los retos identificados se encuentra, la limitación del presupuesto ya que no todos los proyectos tienen fondos asignados. Falta de contratistas disponibles para cotizar y entregar ofertas por trabajos. Altos costos en proyectos de construcción, en muchos casos el proceso de adquisición de un servicio se extiende ya que requiere de un proceso de subasta.

Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE)- La OPE un espacio informal para la resolución de conflictos, para velar porque se honren derechos y para motivar a las partes en una controversia a que identifiquen por sí mismas maneras para resolverlo. La oficina para cumplir con su misión llevó a cabo las siguientes actividades.

1. Participar en varias reuniones tales como, el Senado Académico y los comités permanentes del mismo; reuniones pautadas para el desarrollo del plan anual y plan operacional de la oficina alineado al *Plan Ruta Estratégica del Recinto de Río Piedras 2024-2029* y Consejo de Integridad Académica.
2. Participar y coordinar la vigésima, cuarta reunión del comité de estudios de necesidades UPRRP.
3. Atender 21 casos de los cuales 17 fueron resueltos y cuatro quedan pendientes de seguimiento. Los casos atendidos estaban relacionados a servicios de registraduría y aspectos de índole académico, económico y discrimen por género y por razón de raza ante políticas del Presidente Donald Trump, seguridad en los edificios y áreas aledañas. Se dio seguimiento a cinco casos pendientes por resolver del pasado informe, de los cuales, fueron resueltos en su totalidad.
4. Trabajar órdenes de viaje y autorización de vehículo de motor para viajes oficiales.
5. Continuar con los trabajos de seguimiento en colaboración con el comité COPPAS sobre asuntos de prevención primaria en violencia sexual y consentimiento en citas en la población de jóvenes.
6. Ofrecer el taller *Sensibilidad: identidades trans y no binaria*.

Entre los logros identificados por la oficina se encuentran:

1. Divulgación e implementación de las nuevas políticas aprobadas sobre *Normativa de Asistencia del Estudiantado Subgraduado del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 111 (2023- 2024) del SA.*
2. Analizar los casos que han surgido en cuanto a subterfugios interpretados por docentes para no reponer exámenes.
3. Desarrollo de material educativo sobre la enmienda de la *Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, Certificación Núm 66 (2023-2024)* y sobre la *Política de Uso de la Inteligencia Artificial en la Universidad de Puerto Rico, Certificación. Núm. 66 (2024-2025)* de la Junta de Gobierno.

Oficina de Planificación Presupuestaria (OPP)- La OPP es la unidad a cargo de la coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de los esfuerzos presupuestarios del Recinto. La OPP se encuentra en la preparación del presupuesto para el próximo año fiscal 2025-2026.

Senado Académico: Durante este periodo el Senado Académico tuvo un total de dos reuniones una extraordinaria, el 28 de enero de 2025 y una ordinaria de manera asincrónica llevada a cabo desde el 3 al 7 de febrero de 2025 a través de la Plataforma Moodle. El cuerpo emitió un total de nueve certificaciones.