



INFORME DE LA RECTORA  
DOCTORA ANGÉLICA VARELA LLAVONA  
AL SENADO ACADÉMICO DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS DE LA  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
REUNIÓN ORDINARIA DEL 20 DE MARZO DE 2025  
PERIODO DEL 19 DE FEBRERO DE 2025 AL 12 DE MARZO DE 2025

**Anejo**  
**Informe Unidades adscritas a Rectoría**

**CAUCE**

**A. Logros**

1. Se brindaron 19 sesiones de consejería a 12 estudiantes, facilitando su acceso a servicios académicos y de apoyo, incluyendo admisión universitaria, reclasificación de programas y orientación vocacional.
2. Se fortalecieron iniciativas de apoyo comunitario a la población migrante en Río Piedras mediante el trabajo colaborativo entre CAUCE, unidades del Recinto y profesionales del trabajo social, asegurando acompañamiento y acceso a recursos.
3. Se promovió la integración y el crecimiento de la comunidad educativa con el aumento de participantes en programas, la incorporación de nuevos estudiantes y tutores, y la continuidad de las clases de alfabetización.
4. Se realizaron esfuerzos de producción y distribución agrícola con la entrega de alimentos a 14 familias, en colaboración con el centro de apoyo mutuo y la celebración de talleres en conjunto con el Servicio de Extensión Agrícola de la UPR.
5. Se fomentaron redes de colaboración interinstitucionales con actividades como la preparación de un mural comunitario con Colectivo Moriviví, talleres de cine con AdocPR, reuniones con instituciones educativas y la participación en eventos académicos internacionales.

**B. Retos y Dificultades**

1. Falta de personal en CAUCE para atender la diversidad de poblaciones. Se atienden 8 comunidades, 4 escuelas y 4 sectores (religioso, estudiantil, comercial

y residencial), 2 viveros, 1 bosque urbano y 1 huerto, además de grupos vulnerables como adultez mayor, población migrante, juventud, niñez y mujeres.

2. Se sometieron 2 propuestas para contratación y no fuimos elegidos.
3. Ausencia de presupuesto para proyectos comunitarios y producción agrícola. No hay fondos asignados para emergencias de la población, falta presupuesto para proyectos comunitarios clave, como el Vivero CANO, el grupo de adultez mayor en Venezuela, Juventud Riopedrense en Acción Comunitaria (JURAC) y estabilizar la producción agrícola en los proyectos comunitarios.
4. Falta de apoyo en procesos administrativos lo que retrasa iniciativas comunitarias e implementación de propuesta federal.
5. La inestabilidad en el servicio de Internet afecta las operaciones, actividades educativas y organizativas. Las computadoras se encuentran en mal estado y la pantalla digital dañada.
6. Otras dependencias del Recinto coordinan actividades comunitarias en la zona sin previa notificación lo que podría repercutir en invisibilizar el rol de CAUCE.

## **Centro de Investigaciones Arqueológicas**

### **A. Logros**

1. Reunión virtual con el doctor Gareth Davies, geólogo de la Universidad de Vrije en Holanda, sobre publicación de los resultados de investigación del Jade en Puerto Rico.
2. Asesoría a coleccionista de objetos arqueológicos para fines de donación futura a la UPRRP.
3. Asesoría a estudiante de bachillerato en su tesina de Humanidades sobre el tema: Objetos culturales de jade indígenas de PR.
4. Contrato Plan de Práctica Intramural Proyecto Cagüitas, fauna indígena, Autoridad de Acueductos y Alcantarillados, para *Chronicle Heritage* Arq. M. Cinquino.

### **B. Retos y Dificultades**

1. La mudanza de todo el laboratorio y depósito del Centro Investigaciones Arqueológicas sigue en suspenso desde agosto del 2023.

2. Debido a que el material arqueológico está empacado representa un reto para realizar las diversas tareas de investigación y otras actividades relacionadas con la divulgación, exhibición y curación.
3. En torno al nuevo espacio asignado al Centro de Investigaciones Arqueológicas en el Edificio Cordero (antiguo ROTC), aún no han comenzado los trabajos de reparación y remodelación del espacio para albergar el Centro.
4. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo en la oficina y sala 3, ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol.
5. Toma mucho tiempo, entre semanas y meses, que se realicen las órdenes de trabajo para cumplir las tareas diarias de mantenimiento. Esto dificulta que se hagan los trabajos a tiempo y toda la labor de investigación se atrasa.

## **División de Educación Continua y Estudios Profesionales**

### **A. Logros**

1. Ganó la subasta del Municipio de Orocovis sobre Talleres para Maestros de Excel e Inteligencia Artificial.
2. Contratados por *First Bank* para un curso de inglés conversacional y para ofrecer dos Talleres, uno de redacción con una duración de 8 horas y otro de *power point* de duración de 4 horas.
3. Aumentó la matrícula de *College Board* a pesar de que DECEP UPR Carolina inició este ofrecimiento en las mismas fechas.
4. En el presente año académico se han capacitado alrededor de 3,583 servidores públicos.
5. Se emitieron exitosamente certificados a través de *Xertify* con los debidos controles de seguridad y validación.

### **B. Retos y Dificultades**

1. Demora en trámite y procesamiento de contratos y pagos a suplidores.
2. Retos para el pago de servicios de anuncios en redes sociales, no es posible sin una tarjeta de crédito.

3. Alto volumen de llamadas y de correos electrónicos de personal matriculado en nuestras capacitaciones.
4. No se recibió autorización por parte de la Administración Central para la compra del libro de Preparación al Examen de *Project Management* y el libro *Aprende Señas Conmigo*, del curso de Lenguaje de Señas, materiales esenciales para los cursos. Al no estar autorizados no podemos solicitar reembolso.

## **División de Seguridad y Manejo de Riesgos**

### **A. Logros**

1. Las estadísticas de delitos en el Recinto se encuentran en 0.
2. Durante el periodo de tiempo señalado nuestros paramédicos atendieron cinco casos, desglosados de la siguiente manera: un estudiante de la escuela laboratorio, dos empleados, un estudiante, un visitante. Estos casos fueron atendidos en: cuatro en el Turno I y uno en el Turno II.
3. Coordinamos alrededor de 30 Actividades con un estimado de 4,500 visitantes, sin afectar los servicios diarios a la comunidad universitaria.

### **B. Retos y Dificultades**

1. Reducción de oficiales de seguridad y supervisores debido a separación de servicio por jubilación.
2. Notificación de las actividades por parte de las unidades sin cumplir con el mínimo de 15 días de anticipación y/o sin la información necesaria.
3. Interrupciones de servicio de energía eléctrica y reparaciones de emergencia.
4. Falta de personal administrativo para atender los procesos de la DSMR.
5. Trabajos de mejoras en la infraestructura detenidos que imposibilitan cumplir con un ambiente laboral adecuado.

## **Junta de Disciplina**

### **A. Logros**

1. No se han recibido casos de conducta sujeta a sanciones disciplinarias referidos por Rectoría.
2. Se ha logrado digitalizar más de la mitad de los expedientes estudiantiles.

## B. Retos y Dificultades

1. Necesidad de equipo tecnológico para continuar las labores administrativas.
2. El espacio asignado a la Junta de Disciplina no se encuentra en condiciones para poder realizar trabajos en ella.

## Museo

### A. Logros

1. El Museo colaboró con el estudiante Carlos Rivera, con su investigación de Tesina, un estudio de los 21 *Ushabti* de la Colección de arte egipcio del MHAA. Para completar el análisis de cada objeto, el Dr. Antonio Martínez, del Departamento de Física de la Facultad de Ciencias Naturales en el MHAA, trasladó el equipo de laboratorio al Museo.
2. Se analizaron pruebas de fluorescencia de Rayos x a cada objeto y espectroscopia de reflectancia por fibra óptica. Los datos finales ayudarán a autenticar la colección de estos objetos. Los objetos fueron manejados por Chakira Santiago, registradora de colecciones.
3. Nuestro compromiso como recurso a la docencia y aliado de las iniciativas de reclutamiento y fortalecimiento estudiantil se evidencia con las reservaciones de visitas y acuerdos de colaboración con otras unidades del Recinto.
4. Se confirmó la participación del Museo como institución social y centro de práctica para *Young Ambassador Program Summer Internship del National Museum of the American Latino* (Smithsonian Institution, Washington, DC.).
5. Se completó la Política de impresión tridimensional de las colecciones del Museo para entregarle a investigadores que soliciten ese tipo de acceso y permiso, realizada por Mariela Collazo, auxiliar de investigaciones.
6. Se ofreció el entrenamiento de organización de data digital en el área de Manejo de Colecciones, al estudiante Ash Ramírez, como parte de su experiencia laboral en el área de las Humanidades bajo el Proyecto programa *Fostering Internship Experiences for Humanities Undergraduate Majors in Puerto Rico - American Latino Museum Internship and Fellowship Initiative*. Estará bajo la supervisión de la registradora de colecciones hasta mayo de 2025.
7. Entrega de unidad de acondicionador de aire de ventana para la oficina administrativa en Casa Margarida.

8. Personal de pintura pintó la Sala de Exposiciones y tres paredes exteriores para la próxima exposición del Museo.

## **B. Retos y Dificultades**

1. Atraso en los pagos de personal externo que ha realizado trabajos en el Museo.
2. Ha sido un reto poder cumplir con un calendario de actividades, y su debido periodo de promoción, propuesto cuando los procesos de contratos y compras se detienen en las unidades/oficinas correspondientes.
3. Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo para montar muebles e instalar anaqueles en Casa Margarida. Sin el montaje de los muebles, la organización de las colecciones arqueológicas y de los depósitos arqueológicos, se atrasa.
4. Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento como de los techos de Casa Margarida.
5. No se ha podido instalar la unidad de aire acondicionado en la oficina administrativa de Casa Margarida debido a problemas de comunicación entre el personal de OCIU.
6. Se necesita un empleado de DTAA que pueda colaborar en el programa de TMS.