

## **Anejo Informe Oficinas Adscritas**

### **División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)**

#### **Gestiones Realizadas**

##### **Programa Adelanta**

- Se le dio seguimiento a los estudiantes interesados en participar en el programa Adelanta.
- Se obtuvo el visto bueno de Administración Central para matricular a estudiantes de escuelas privadas en Adelanta 180, quienes pagarían el curso.
- Se buscó ampliar la oferta de cursos de verano en el programa Adelanta.
- Se orientó a los participantes para la fase 3 del programa, logrando una prematricula de 163 estudiantes de escuelas públicas en siete cursos.

##### **Proyecto Certificate y Evolucion DEPR**

- Análisis de la prematricula y creación de cursos para el trimestre de abril a junio, incluyendo la organización de secciones.
- Reclutamiento del personal docente para los cursos del trimestre de abril a junio y para los cursos de Autismo.
- Preparación de informes de 6.5 semanas y trimestral para Administración Central.
- Reunión con la persona encargada de la promoción de los proyectos de la DECEP.
- Creación de propuestas para certificaciones en autismo y STEM, y colaboración en la propuesta de bilingüismo.
- Obtención de autorización de la Decana Grace Carro para el reclutamiento de recursos docentes y comunicación con la Decana de Asuntos Académicos para la evaluación y nombramiento de candidatos docentes.
- Coordinación de la labor de los analistas administrativos del Proyecto Certificate y Evolucion.
- Comunicación constante con el personal de Administración Central sobre matrícula y servicio a otras unidades académicas.

##### **Oferta Regular**

- Pruebas iniciales de la plataforma DECEP 360, gestionadas con la ayuda del personal de la DECEP.
- Viaje Cultural a Japón. Matrícula de participantes completada.
- Certificado de Project Management Office: Coordinación de matrícula, compra de licencias y contratación por primera vez.
- Curso de Italiano Básico: Reclutamiento de una nueva profesora.
- Oferta Académica: Revisión de cursos con crédito para el semestre de agosto a diciembre 2025.
- Nueva directora de la DECEP: Bienvenida y reunión con la doctora Mayra Cruz Rivera.
- Propuesta a Titín Foundation: Seguimiento para la Certificación de Redacción de Propuestas con un ingreso neto esperado de \$10,117.04.
- Certificado de Recursos Humanos: Inicio de gestiones para lanzar una nueva sección.

- Curso de Inglés Conversacional en First Bank: Seguimiento administrativo y apoyo para el comienzo.

### **Oferta Regular – Apoyo administrativo y académico**

- Tramitación de certificados para los cursos de Japonés Básico I e Intermedio I, Paralegal I, Redacción de Propuestas y Administración de Fondos Externos y Programas de Coauspicio.
- Curso de Derecho Notarial: Apoyo en la logística y matrícula.
- Coordinación de la segunda sección de los cursos de Coordinación de Eventos, Gerencia de Proyectos y Facturación a Planes Médicos, College Board.
- Curso de Piloto de Drones: Auscultación de recursos.
- Envío de información y enlaces de pago para confirmar matrícula en los cursos de Paralegal I y II, Facturación a Planes Médicos y Gerencia de Proyectos.
- Reunión sobre el proyecto Can Canela: Con la directora del PAE, doctora Olga Bernardy, directora DECEP, doctora Mayra Cruz Rivera, y el director de Master K9 Profesional, señor Carmelo Rodríguez.
- Coordinación de salón para los cursos presenciales de Paralegal I y II.

### **CCL**

- Comunicado de prensa para promocionar el proyecto.

### **OARTH – Programa para Empleados Públicos**

- Lenguaje de Señas Nivel Básico: Departamento de la Familia Guayama, Guardia Nacional PR, Departamento de Seguridad Pública.
- Acomodo Razonable: PE-Autoridad de Edificios Públicos.
- Satisfacción Laboral: PE-Oficina de la Procuradora de Mujeres.
- Adiestramientos Mandatorios: Oficina Procurador del Paciente, Corporación del Fondo del Seguro del Estado.
- Mediación y Relaciones Laborales
- Train the Trainers: PE-Departamento de Corrección y Rehabilitación (Grupos 1 y 2).
- Project Management: Grupo Mixto (Grupos 1 y 2).
- Curso Avanzado de Drones: PE-Departamento de Recursos Naturales y Ambientales.
- Redacción Efectiva de Informes, Cartas y Correos Electrónicos: PE-Compañía de Turismo.
- Carta de Derecho de las Personas con Impedimentos.
- Etiqueta y Protocolo del Correo Electrónico: PE-Departamento de la Familia-ACUDEN.
- Inglés Conversacional Nivel Avanzado: PE-ASES.
- Certificado Profesional en Dominio de Microsoft 365: PE-Oficina de la Procuradora de la Mujer.
- Igualdad Salarial: Grupo Mixto.

### **Capacitaciones en coordinación:**

- Inglés Conversacional Básico: Agencia AAFAF.
- Redacción Efectiva de Informes, Cartas y Correos Electrónicos: Grupo 2 - Turismo.
- Discrimen en el Empleo: Autodirigido - Grupo de AST.

- Discrimen por Sexo e Identidad de Género: Autodirigido - Grupo de AST.
- Estrategias para el Teletrabajo Productivo: Oficina del Contralor Electoral (Grupos 1 y 2).
- Acoso Laboral: Comisión de Industriales de PR.
- Redacción, Etiqueta y Protocolo del Correo Electrónico: AACA.
- Train the Trainers: G5 - DCR.
- Taller Motivacional: Conecta, Inspira y Transforma tu potencial: Junta de Retiro (Grupos 1 y 2).
- Redacción, Etiqueta y Protocolo del Correo Electrónico: Departamento de la Familia-ASUME.
- Derecho Administrativo: CASP.
- Taller Motivacional: Habilidades de Comunicación profesional: Compañía de Turismo.
- Manejo del Tiempo y Prioridades: Departamento de Vivienda - CBDG.

### **Programas**

- Ajustes en la programación: Cambio de recursos.
- Planes de trabajo: Recepción y revisión de los planes de los talleristas/invitados.
- Contrataciones: Inicio de contrataciones (9 recursos internos, 2 externos) con Marie Reyes.
- Colaboración: Trabajo con los programas académicos de Arte y Comunicaciones.
- Video promocional: Grabación con Héctor Rivera.
- Orientación virtual: Realizada por Zoom.
- Promoción y matrícula: Creación de promoción con enlace a la hoja de inscripción.
- Reuniones de apoyo: Con personal de Comunicaciones, Seguridad y OCIU.
- Comunicación con seguros: Contacto con Danaida González.
- Visitas promocionales: A cinco condominios y égidias para auscultar necesidades.

### **Programas de verano (30 de junio al 11 de julio):**

- Planificación y desarrollo: "Río Piedras nos conecta: experiencias culturales para la niñez y la juventud".
- Programaciones aprobadas:
  - Para la niñez: Minicampamento cultural activo, artístico y educativo; Minicampamento intercultural.
  - Para la adolescencia: Minicampamento cultural en verano; Minicampamento sobre el deporte; Minicampamento de comprensión de lectura.
- Invitación y comunicación: Con recursos y talleristas.
- Solicitud de propuestas: A recursos/talleristas.
- Reuniones: Con asesores, recursos y talleristas.
- Revisión de propuestas: De varios recursos externos.
- Revisión de presupuestos: Y comunicación con encargados de campamentos de verano de la UPRRP.
- Comunicación reestablecida: Con encargados de campamentos aprobados.
- Desarrollo de presentación: Solicitada por la nueva directora ejecutiva sobre el futuro de la DECEP y proyectos.

## Proyectos

- Presentación de una propuesta de servicios al Departamento de Educación de PR para realización de un estudio socioeconómico (PI: Dr. José Caraballo Cueto)
- Reuniones relacionadas a la planificación de campamentos de Verano.
- Coordinación junto a VPPD del ofrecimiento de dos academias para un total de 1,100 maestros/as del DEPR en bilingüismo y autismo.
- Orientación y recogido de documentos para someter propuesta al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio para DECEP ser un proveedor elegible en el Registro Estatal – WIOA.

## Retos y Dificultades

### Programa Adelanta

- Buscar maneras más activas de retener a los participantes.
- Mantener una comunicación constante para orientarlos sobre los programas del Recinto.
- Falta de colaboración de facultades para integrar cursos variados al programa.
- Las plataformas actuales presentan retos para que los estudiantes completen sus solicitudes.
- Crear e identificar elementos atractivos en redes sociales para captar la atención de estudiantes de escuela superior

### Proyecto Certificate y Evolucionada DEPR

- Falta de agilidad en los procesos de prematrícula y matrícula de los participantes del Proyecto Certificate y Evolucionada en el primer trimestre.
- Escasez de personal para colaborar con tareas sencillas y que consumen tiempo.
- Falta de agilidad en los procesos de reclutamiento.
- Retrasos en las compensaciones a los recursos docentes.
- Organización apresurada de los trimestres académicos del Proyecto Certificate y Evolucionada.
- Cumplimiento con las normativas existentes para el nombramiento de recursos docentes, con documentos detenidos en diferentes instancias.

### Oferta Regular

- Necesidad de acceso a promoción pagada para informar al público sobre los ofrecimientos.
- El personal está sobrecargado con programas y tareas, dificultando la atención a nuevas oportunidades.
- Limitaciones en la rapidez para comenzar nuevos contratos cuando surgen oportunidades comerciales.
- Dificultades para contratar debido a que algunos recursos no están dispuestos a esperar para recibir su pago.
- Profesores tienen ideas para nuevos cursos, pero falta un canal efectivo para venderlos al público y toma tiempo analizar las nuevas propuestas.
- Búsqueda y evaluación de recursos necesarios.

## CCL

- Aumentar la cantidad de participantes registrados.
- Lograr que los participantes completen las certificaciones.

## ALI/UPR (OATRH)

- La asistente asignada al Proyecto Alianza dejó la DECEP por crecimiento profesional. Las tareas se han redistribuido entre los estudiantes, con la expectativa de contratar a otro empleado en los próximos meses.
- La distribución de tareas a los estudiantes ha generado desafíos, ya que su prioridad es estudiar. Se requiere seguimiento constante de tareas.
- Es necesario gestionar la firma del licenciado Facundo Miguel Di Mauro Vázquez (OATRH) para el certificado de la Alianza, ya que los participantes lo están reclamando.
- Se ha incrementado el volumen de llamadas y correos electrónicos para asistencia en Moodle, debido a la falta de dominio de tecnologías y poca lectura.
- Se han presentado retos con la compra de libros de preparación para el examen de Project Management y el curso de Lenguaje de Señas. Se sugiere evaluar la compra de estos libros en formato físico en lugar de digital.

## Programas especiales/campamentos

- Evento del adulto mayor: Planificación de rutas y recorridos del 7 al 10 de mayo, considerando seguridad, estacionamiento y logística.
- Nueva tarea recibida: Evaluación y restablecimiento de comunicación con encargados de campamentos de verano del Recinto aprobados por la DECEP, sin tener todo el contexto y documentos. Coordinación de reuniones y evaluación de próximos pasos sin análisis financiero, afectando la planificación de “Río Piedras nos conecta” para mayo y verano.
- Propuestas no aprobadas: Cinco propuestas para contratar recursos externos por un año (Capicú Adentro, Cultura Bicicleta Inc., Ropajes, La Serigráfica, Memento Rosas, Café Comunción) no han sido aprobadas.
- Fechas de promoción y mercadeo: Falta de fechas claras para promoción y mercadeo de “Río Piedras nos conecta” y campamentos de
- verano del Recinto relacionados con la DECEP. Necesidad de un análisis financiero detallado del impacto de estos campamentos.

## Proyectos

- Pausa de acuerdo con Fundación Flamboyán debido a cancelación de subvención federal que otorgó fondos. Esto reduce proyecciones de ingresos de unidad para AF25 y AF26.
- Retos para el pago de pautas en redes sociales debido a limitaciones en uso de tarjetas de crédito u otros mecanismos para el pago de este tipo de publicidad.

## Logros

### Programa Adelanta

- Se logró una prematricula de 163 participantes de escuelas públicas en siete cursos.
- Se integró un curso de ciencias biológicas a la oferta de verano del programa.
- Se prematricularon 12 estudiantes de la corriente privada al programa 180 (trimestral).
- Se abrió una nueva sección de MECU 1000, representando un ingreso adicional al previsto.
- Hay más escuelas públicas interesadas en recibir orientación y conocer el programa.

### Proyecto Certificate y Evolucionadora DEPR

- **Cursos para maestros del DEPR:**
  - Se ofrecieron cursos a 330 maestros para cumplir con los requisitos de Certificación de Maestro de Especialidad de octubre a diciembre.
  - Se ofrecieron cursos a 320 maestros para cumplir con los requisitos de Certificación de Maestro de Especialidad de enero a marzo
- Entrega de transcripciones oficiales al personal del DEPR al finalizar cada semestre.
- Se matricularon 349 maestros para el trimestre que comienza en abril.
- Se organizó la oferta académica para los trimestres mencionados.

### Oferta Regular

- Subasta del Municipio de Orocovis: Ganamos la subasta para talleres de Excel e Inteligencia Artificial para maestros. Ingreso neto: \$3,560.00.
- Curso de inglés conversacional: Contratados por First Bank. Ingreso neto: \$2,250.00.
- Comenzaron los cursos de Japonés Básico I, Comunicación Efectiva en inglés, Paralegal I, Paralegal II, Redacción de Propuestas y Project Management Office (PMO).
- Curso de Coordinación de Eventos con fecha programada para el 15 de abril de 2025.
- El Entrenador Master K9 Profesional autorizó la participación de Can Canela en actividades del PAE.
- Matrícula de participantes del Proyecto de Centro de Capacitación Laboral en los cursos de la Oferta Regular.

### CCL

- Aumento en el registro de participantes a raíz del comunicado de prensa.
- Se completó el montaje de la certificación profesional de administración de pequeños negocios.

### ALI/UPR (OATRH)

- Se han completado 130 carpetas de distintas capacitaciones durante el Año Fiscal.
- Aproximadamente 3,760 servidores públicos capacitados, con análisis de participación en curso.

- Curso de lenguaje de señas ofrecido en alianza con la Defensoría de las Personas con Impedimento y la Oficina Enlace de la Comunidad Sorda del Gobierno de Puerto Rico. Se han atendido cinco grupos en San Juan, Bayamón, Carolina, Guayama y Ponce.
- Nuevos grupos en marzo, iniciados tres grupos adicionales, dos en Mayagüez y uno en Aguadilla, del Departamento de Familia.
- Evidencias de Pago de Recursos, completado un 64.89% de evidencias de pago del proyecto, desde julio 2024 hasta marzo 2025.
- Certificados de participación, enviados la mayoría de los certificados, completando un 64.58% de los envíos a través de Xertify.
- Veintitrés carpetas adicionales de cursos que finalizan entre abril, mayo y junio 2025.

### **Programas especiales/campamentos**

- Todos los recursos confirmados para el programa del adulto mayor del 7 al 10 de mayo. Comunicación con, OCIU, Comunicaciones y División de Seguridad. Confirmación de espacios en Centro Universitario, Humanidades y Naturales. Revisión de rutas dentro y fuera del Recinto.
- Recepción de más de 250 solicitudes de información para el programa del adulto mayor. Matrícula de tres participantes el mismo día de activación de la hoja de inscripción.
- Establecimiento de comunicación con administradores y trabajadores sociales para auscultar las necesidades de la población mayor alemana, de bajos recursos en condominios y égidas.
- Aprobación del programa de experiencias de verano de “Río Piedras nos conecta” y confirmación de participación de algunos recursos y talleristas (cuatro minicampamentos para la niñez y la adolescencia).
- Reunión exitosa con la Facultad de Educación Física y Recreación y comunicación con el Recinto de Ciencias Médicas. También con talleristas para los minicampamentos de la niñez y adolescentes sobre comprensión de lectura.

### **Proyectos**

- Se sometió una propuesta PPUI valorada en \$302k.
- Apoyo en diseño, planificación y promoción de campamentos de verano.

### **CAUCE**

#### **Gestiones Realizadas**

- Entrevista estudiante Programa Estudio y Trabajo para Tutorías.
- Reunión comunitaria en el Casco Urbano.
- Repartición de compra para familias migrantes en Buen Consejo.
- Taller a JURAC: Transición Universitaria.
- Reunión con profesora de Gerontología para acuerdo colaborativo en comunidad de Venezuela.
- Escolta persona migrante.
- Coordinación de repartición de alimentos Capetillo con la Primera Iglesia Bautista de Río Piedras.
- Coordinación de reunión entre Directores de la UHS y CAUCE – Asunto: Tránsito y Comerciantes.
- 1<sup>era</sup> Reunión Junta Solidario – Comité de Niñez junto a doctora Gladys Capella, Siempre Vivas Metro, Escuela de Derecho, y El Puente.
- Entrevista de trabajo social a estudiantes de bachillerato de la UPR Río Piedras

- Taller de Cine con Adocpr a juventudes riopedrenses.
- Reunión comunitaria en Venezuela.
- Taller a los niños y niñas de Buen Consejo en el Vivero CANO sobre agroecología.
- Escolta persona migrante – agencia ADFAN.
- Reunión con coordinadora estudiantes orientadores.
- Visita participante individual y estudiante practicante – Blondet.
- Reunión componente de Trabajo Social.
- Encuentro de Escuelas riopedrenses – Junte Solidario.
- Reunión de mitad de semestre, supervisión de prácticas profesionales (Universidad del Sagrado Corazón).
- Grupo Adulthood Mayor en barriada Venezuela.
- Reunión Juntas directivas de Grupos Ley 75.
- Taller a JURAC: Navegando las emociones difíciles.
- Bingo Comunitario Comunidad de Capetillo.
- Reunión de supervisión junto a doctor Jesús Cabrera Cirilo para llevar a cabo evaluaciones de estudiantes practicantes (UPRRP).
- Taller de Cine con Adocpr a juventudes riopedrenses.
- Reunión comunitaria Capetillo
- Entrevistas a adultez mayor de Venezuela por estudiantes de gerontología.
- Reunión juntas directivas de Grupos Ley 75 y CRH.
- Reunión del Programa de Estudio y Trabajo.
- Coordinación con Representante del Precinto 3, Reunión con Capetillo.
- Reunión comunitaria Santa Rita.
- Reunión con el Fideicomiso para el Desarrollo de RP y la comunidad Blondet.
- Repartición de *flyers* en comunidad de Buen Consejo.
- Taller a estudiantes de trabajo social de Rutgers University.
- Reunión de Colaboradoras, Taller de Trabajo Social Forense, Departamento Trabajo Social UPR RP.
- Junte de Colaboradoras y Trabajadoras Sociales – Escuela Graduada de Trabajo Social.
- Reunión con equipo coordinador de AdocPR.
- Taller a JURAC: Juventudes en Acción - ¿Cómo nos organizamos?
- Reunión y Asamblea Ordinaria de la Junta Comunitaria del Casco Urbano de Río Piedras.
- Taller final de Pro-EDUCA impartido por estudiantes practicantes UPR RP, visita a Escuela Amalia Marín.
- Taller a los niños y niñas de Buen Consejo en el Vivero CANO sobre las semillas.
- Taller de orientación por el Departamento de Salud – Presentación Proyecto CDSME.
- Visita a Escuela Rafael López Sicardó, introducción de JURAC.
- Reunión virtual con coordinadora de prácticas de Universidad de Illinois para continuar colaboración.
- Reunión de coordinación de mural con Colectivo Moriviví.
- Repartición *flyers* sector comercial de la Avenida Universidad.
- Taller sobre cosecha de agua de lluvia en comunidad de Capetillo.
- Comunicación con el Departamento de Servicios Médicos, Oficina de Asuntos Internacionales y posibles hospedajes, MOU Universidad de Illinois.
- Taller Km0 comunidad Blondet – Estrategias de Seguridad Comunitaria.
- Reunión de supervisión de Trabajo Social.

- Reunión de City Revitalization con comerciantes, residentes y propietarios de Santa Rita y el Casco Urbano.
- Reunión de Colaboradoras, Taller de Supervisión, Escuela Graduada de Trabajo Social.
- Grupo Adultez Mayor en barriada Venezuela.
- Reunión de Equipo de Plan de Desarrollo CAUCE.
- Taller de Cine con Adocpr a juventudes riopedrenses.
- Comunicación con oficina de Desarrollo Infantil del MSJ (Head Start) para continuar diálogos sobre colaboraciones con el Junte Solidario – Comité de Niñez.
- Reunión comunitaria en Buen Consejo.
- Reunión con equipo de Hispanic Federation.
- Taller final de Pro-EDUCA impartido por estudiantes practicantes UPR RP, visita a Escuela Luis Muñoz Rivera.
- Se ofrecieron 14 sesiones de consejería individual (1-1.5 horas cada una).
- Se administró un inventario de intereses vocacionales a: Una estudiante de 11<sup>mo</sup> grado con indecisión vocacional y un estudiante de segundo año en la Facultad de Ciencias Naturales con interés en otras áreas.
- Se asistió a una estudiante de primer año en Ciencias Naturales que deseaba reclasificarse a Ciencias Sociales.
- Se gestionó con Asuntos Estudiantiles de Arquitectura el caso de una estudiante de Humanidades a quien le denegaron la reclasificación.
- Se orientó a un estudiante de tercer año en Ciencias Naturales para obtener permiso de tomar precálculo en UPR-Ponce.
- Se asistió a una estudiante de primer año en Administración de Empresas con su solicitud de permiso especial en UPR-Arecibo.
- Se abrieron expedientes y se realizaron notas de progreso para cuatro estudiantes nuevos.
- Se enviaron 44 correos institucionales para citas, consultas académicas y vocacionales, y comunicación con personal de diversas facultades.
- Reunión comunitaria y trabajo sobre contratación de Coralys Vicens.
- Reunión con profesor de CIAM para participar de su curso de Bioregionalism, trabajo sobre narrativa y presupuesto de propuesta Green Futures for Capetillo y Buen Consejo. *Taller con el Servicio de Extensión Agrícola sobre infusión con Limoncillo y deshidratación de cítricos.*
- Manejo de voluntarios de escuelas y colegios visitando el huerto.
- Reunión de coordinación de 2<sup>do</sup> Bioblitz Comunitario, trabajo sobre promoción y coordinación de actividad junto a colegas.
- Seguimiento contrato de propuesta, compra de agua para el huerto, atender estudiantes de Boneville, La Salle y estudiantes doctoral de Biología.
- Visita voluntarios de San Ignacio.
- Visita de estudiantes de Georgian Court University; *Taller mochila de emergencia* con Americorps State de Municipio de San Juan en el huerto.
- *Taller Creación de Huerto en Escuelita de López Sicardó*, visita de voluntarios Colegio Santa María del Camino.
- Reunión con Servicio Forestal.
- Apoyo bingo Capetillo.
- Anejo de Voluntarias de Escuela Vila Mayo, Josco Bravo.
- Distribución de kale y arúgula, reunión con persona del Estuario de la Bahía de San Juan, voluntariado Academia Menonita, reunión comunitaria.

- Distribución de pepinillos.
- Coordinación de trabajos en el bosque en preparación para el Bioblitz.
- Coordinación de actividades en el huerto con estudiantes de *Oregon State University*.
- Preparación y envío de reporte de progreso al Forest Service.
- Preparación de narrativo de propuesta y envío a Pre-Award.
- Finalización de propuesta y envío a ComPRometidos.
- Redacción y envío de Memorial Explicativo para P. del S. 220.
- Seguimiento a la agencia Autoridad Acueductos y Alcantarillados.
- Reunión con el Alcalde Miguel Romero, su equipo de trabajo y los grupos de la Ley 75.

### **Retos y dificultades**

1. Falta de recurso humano.
2. No hay presupuesto asignado para expectativas del trabajo comunitario.
3. Organizaciones vecinas que obstaculizan nuestra agenda de trabajo.
4. Mayor acceso a transportación para los participantes de comunidades y grupos.
5. Aumento significativo en alquiler lo que se traduce a desplazamiento de familias e individuos de la zona.

### **Logros**

- Colaboración por parte de la Escuela de Gerontología del Recinto de Ciencias Médicas.
- Atención efectiva a 11 estudiantes que asistieron a sesiones de consejería, resultando en 14 sesiones efectivas.
- Celebración de cuatro talleres públicos en los predios del Huerto, impacto a dos escuelas mediante taller en facilidades de escuela elemental y recorrido guiado y sobre 100 visitas al huerto entre participantes de talleres, recorridos guiados y experiencias de voluntariado en el huerto de Capetillo.
- Someter propuesta competitiva a ComPRometidos y Universidad de *Fordham*.
- Entrevista en Radio Universidad.

### **Editorial UPR**

#### **Gestiones realizadas**

- Se envió el libro a imprenta (Revolución de amor en tres tiempos).
- Se logró la firma y registro de los contratos para los libros sometidos a legales el pasado octubre.
- Se organiza Lectura de poesía de poetas y poetas docentes en el Centro de Estudiantes como inicio de las actividades de Editorial y Carretón en el Centro.
- Asistiremos a la Feria Internacional del libro de Caguas del 10 – 13 de abril, y asistiremos el 10 de abril a la Semana de la Biblioteca en Seguros Múltiples.
- Se entregó a Rectoría la propuesta de publicación de la ponencia magistral de Luis Rafael Sánchez.
- Asistencia a los 4 días de la Cumbre Afro.

## Retos

- El proceso de contratación dificulta la agilidad de la editorial en la formalización de nuevos proyectos y rápida operación de cara al manejo de una empresa universitaria.
- La falta de empleados dificulta grandemente la oportunidad de crecer y de gestar propuestas.
- La distancia física de nuestras oficinas genera obstáculos adicionales por que aunque estamos adscritos al Recinto, la infraestructura (internet, telefonía, seguridad) tienen que trabajarse desde Administración Central.

## Logros

- Tenemos nueva página web de la Editorial con información de EDUPR, el formulario para someter manuscritos y demás información general del proyecto.

## Museo de Historia Arte y Antropología

- Se atendieron 27 grupos visitantes al museo de diversos grados escolares desde pre-kinder hasta universitarios y estudios técnicos.
- Se ofrecieron siete talleres de arte para grupos escolares y universitarios. Dos de estos talleres fueron en colaboración con la Cátedra UNESCO de Educación para la paz.
- Se ofreció la primera visita guiada a la exposición *Gráfica Vital*, a cargo de Flavia Marichal, curadora de la exposición.
- El grupo del curso de HART 4119- Crítica de Historia del Arte- visitó el Museo para una visita guiada con la curadora de la exposición.
- La Asociación de Estudiantes de Historia del Arte (AEHA) solicitó una visita de la curadora a la exposición *Gráfica Vital*, junto al grupo de estudiantes de Historia del Grabado.
- Se ofreció el primer conversatorio de artistas seleccionados para la exposición *Gráfica Vital: Luis Abraham Ortíz, Javier Maldonado O'Farrill, y Maritza Dávila*.
- Se ofreció un taller de monotipo al grupo de Internado ESIN 4395, Sección 3, de la Facultad de Humanidades.
- Mentoría por ZOOM para Loreil Rivera de Castro estudiante de maestría del programa Museum Studies Program, Corcoran School of Arts and Design, George Washington University, sobre tema de Manejo de colecciones en Emergencias y Desastres.
- Visita del curso ARQU 3134 - Diseño Arquitectónico Elemental II, de la Escuela de Arquitectura de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, profesores Carlos Ríos / Blanquita Calzada; 18 Estudiantes. El profesor Ríos asignó a los estudiantes un proyecto hipotético de carácter institucional como parte del curso y eligieron al Museo. La visita incluyó una charla introductoria sobre ¿Qué es un Museo? sus funciones, visión y misión, colecciones y necesidades según sus materiales y almacenamiento; así como los elementos que deben tenerse en consideración cuando se diseñan exhibiciones: desde el objeto hasta la iluminación entre otros datos.
- Se hizo el informe de condición y preparación del documento de Acuerdo de Préstamo, para firma y valor para endoso de seguro, para el préstamo de la obra *Perla II*, 1966 Luis German Cajiga al Museo de Arte de San Juan, para la Exposición *Cajiga: Pintor de San Juan*
- Entrenamiento al estudiante Adrián Torrens Olivera, como parte de su experiencia laboral en el área de las Humanidades bajo el Proyecto programa *Fostering Internship Experiences for Humanities Undergraduate Majors in Puerto Rico - American Latino Museum Internship and Fellowship Initiative*. Estará bajo la supervisión de la registradora de colecciones hasta MAYO

2025. El entrenamiento consistió de aspectos de Conservación Preventiva, área de Manejo de Colecciones, para la colección de Tallas de Santos.

- Reorganización de los depósitos de obras, para maximizar el espacio y facilitar el manejo de las colecciones en papel, y prepararnos para la temporada de huracanes.
- Las primeras dos semanas de marzo estuvimos trabajando en el proceso de montaje de la exposición: se diseñaron los calces en el programa In- Design, se editó la información de cada uno, se imprimieron en papel, se pegaron con una pega especial a los cartones, y finalmente, se cortaron. Luego se les puso el tape para colocarlos en la pared, cuando el montaje terminara. El técnico contratado pegó las letras del título, la introducción y las letras de las diez áreas temáticas.
- Se atendieron cinco investigadores con proyectos de investigación que utilizaron el Centro de Documentación de Arte Puertorriqueño del Museo.
- Investigación y redacción de borradores de componentes de Plan de Desarrollo, 2025-2029.
- Investigación y confirmación de dimensiones, información de procedencia y número de registro para 15 piezas arqueológicas que se están solicitando para préstamo a un museo de Martinica.
- Se atendió visita de los arquitectos Fernando De Jesús y Acuña a la Casa Margarida. En esta visita se le mostraron los techos, las terrazas, los alrededores exteriores, el primer piso, el segundo piso y el sótano.
- Se atendió adiestramiento presencial del nuevo sistema de asistencia digital.
- Sorteo y organización de 11 expedientes en los archivos de arqueología.
- Se recibió un libro de conservación preventiva, en específico sobre almacenamiento de colecciones.

### Retos y Dificultades

- Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo para montar muebles e instalar anaqueles en Casa Margarida.
- Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento como de los techos.
- Atraso en el pago de compras.

### Logros

- Se inauguró la exposición *Gráfica Vital*, una muestra representativa del arte del grabado puertorriqueño, con 90 obras de 73 artistas, abarcando desde la década de 1950 hasta el presente.
- Se recibieron 845 visitantes en sala y espacios de exhibición (sin contar la apertura de la exposición y las visitas guiadas).
- Se Instaló una unidad de acondicionador de aire de ventana para la oficina administrativa en Casa Margarida.
- La Editorial de la Universidad de Puerto Rico donó al Museo diez grabados en linóleo, realizados por el artista puertorriqueño Nelson Sambolín, en 2008, para ilustrar el libro *Edgar Allan Poe: Obras en prosa* (Traducción de Julio Cortázar) (Tomo I & Tomo II)

## Oficina de Gerencia de Proyectos y Desarrollo

### Gestiones realizadas

- Continuar divulgando oportunidades de fondos para facultades y escuelas de entidades benéficas y fundaciones locales. Apoyar redacción propuestas, entre ellas Desarrollo de propuesta de la Escuela de Derecho al Programa Mano Amiga de Fundación Fonalledas.
- Tramitar búsqueda de documentos oficiales para dichas propuestas e informes de seguimiento.
- Apoyar gestiones de Museo UPR en la instalación TSM de *Gallery System* para subir colecciones del Museo a página Web y lograr divulgación local e internacional de las mismas.
- Continuar actualizando base de datos Oficina de Desarrollo para campañas de búsqueda de fondos externos y divulgando digitalmente actividades y programas de UPR RP entre Amigos y Patrocinadores.

### Retos y Dificultades

- Iniciar proceso de búsqueda de fondos externos para colocar un telón en el escenario del Anfiteatro 1 de la Facultad de Estudios Generales y de esta manera ampliar las actividades que se puedan ofrecer de recitales musicales y obras de teatro.

### Logros

- La Oficina Finanzas reportó ingresos por concepto de donativos a Oficina de Desarrollo del 1 al 28 de febrero de 2025 para un total de \$67,281.07.

## Oficina de Planificación Presupuestaria

### Gestiones realizadas

- Se trabajó en la presentación y recomendación del presupuesto para el año fiscal 2025-2026 a el Comité de Presupuesto de la Junta Universitaria.
- Se continuó brindando apoyo a las unidades en la confección de los planes de desarrollo y planes anuales de cada Decanato y oficinas administrativas.
- Se participó de los grupos de trabajo en preparación a la visita de la MSCHE.

## Oficina de Procuraduría Estudiantil

### Gestiones realizadas

- Reunión Consejo de Integridad Académica, Reunión Extraordinaria Senado Académico y
- Reunión - Recorrido para inspección de luminaria en el recinto.
- Reunión presencial en Organización Proyecto Corazón.
- Participación como recurso en el webinar Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Conversatorio - Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente.
- Reunión Aplicaciones para rutas de trolleys y Convocatoria a reunión ordinaria virtual Equipo de Procuradores Estudiantiles UPR.

- Certificación sobre Integridad Académica en el Componente General (Cursos CISO 3121 Y 3122).
- Reunión Consejo de Integridad Académica y Reunión Ordinaria Senado Académico.
- Moderadora del Taller: La mediación y las metodologías participativas de resolución de conflictos en el contexto universitario.
- Reunión - Comité de Asuntos Estudiantiles del Senado Académico.
- Se compartió en las plataformas digitales de la OPE arte promocional sobre entrevista al investigador Yamil Ortiz y a la asistente de Investigación Cristal Márquez para el programa hilando fino de Radio Universidad.
- La Oficina de Procuraduría Estudiantil en adelante (OPE), atendió para el período de este informe 17 casos en total. 13 casos fueron resueltos y 4 quedan pendiente de seguimiento. Los casos que más surgieron son los siguientes: recaudaciones y académico.
- Se dio seguimiento a dos casos pendientes por resolver del pasado informe, de los cuales continúan pendiente de resolver.
- El personal de la OPE en conjunto con las dos estudiantes de Estudio y Trabajo llevaron a cabo una mesa de diálogo para atender el plan anual y plan estratégico 2025-2029 de nuestra oficina.
- Se iniciaron labores para el cumplimiento de este informe de logros.
- Consulta sobre presupuesto de la OPE al señor Basilio Rivera, director de OPEP y al señor Jorge Joglar, ayudante Administrativo de la Oficina de la Rectora para atender el plan estratégico de la OPE.
- Se envió plan estratégico anual y plan estratégico 2025-2029 de la OPE a la doctora Brenda Laboy, ayudante Académica de la Oficina de la Rectora.
- Inicio de campaña en alianza con el Centro de Ayuda a Víctima y Violación, (CAVV) del Departamento de Salud sobre el mes de abril y la concienciación en prevención de violencia sexual. Personal de la OPE se colocaron camisa azul turquesa en muestra de apoyo a las víctimas sobrevivientes. Se compartió imagen a las compañeras del CAVV para la divulgación en sus plataformas.
- Se coordinó con la organización ce-transforma detalles de logística para el ofrecimiento de un taller para el programa educativo de la OPE.
- Se coordinó detalles de logística para el ofrecimiento del taller Acecho y Cyberbullying a través del programa educativo de OPE.
- Se envió certificados de asistencia a los participantes del taller titulado: Taller de Derechos Humanos y Sensibilidad: Intervención Psicosocial hacia Personas Sin Hogar.
- Se formuló y tramitó una invitación a la comunidad universitaria sobre el ofrecimiento del taller: La Mediación y las Metodologías Participativas de Resolución de Conflictos en el Contexto Universitario.
- Se desarrolla el ofrecimiento del taller: Mediación y las Metodologías Participativas de Resolución de Conflictos en el Contexto Universitario.

### **Retos y Dificultades**

- Accesibilidad a docentes en atención a situaciones presentadas ante la OPE
- Contraposición de reglamentaciones concernientes a las labores de la procuraduría estudiantil

### **Logros**

- Se compartió el primer recurso informativo: La Depresión de la Oficina de OSEI.
- Publicación felicitando a las mujeres en el Día de la Mujer Trabajadora.

- Publicación sobre información que debe conocer la comunidad universitaria para los *midterms*.
- Mesa informativa durante la celebración oficial del cumpleaños de nuestro recinto en el Centro Universitario y divulgación del primer episodio del Podcast OPE Informa a través de Facebook e Instagram.