

## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico, se solicita un informe de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. Dicho informe debe incluir “un punto titulado Retos y dificultades del Recinto, que exponga las necesidades y las situaciones actuales, y, que, en informes subsiguientes, presente los logros relacionados. Un apartado dedicado a informar las gestiones realizadas por las oficinas adscritas a Rectoría y sus ayudantes especiales.”

### División de Educación Continua y Estudios Profesionales

#### Gestiones realizadas y logros:

##### Oferta Regular

- Durante el mes de abril se brindó apoyo en la traducción al inglés y revisión de datos para la presentación institucional de DECEP ante la visita de Middle States. Se supervisaron las pruebas y ajustes de programación en la plataforma DECEP 360, con miras a su lanzamiento oficial el 1 de junio de 2025.
- Asimismo, se apoyó el lanzamiento de un curso presencial de italiano y se coordinó el inicio del Certificado en *Project Management Office*,
- logrando la venta de dos espacios a personal de la Junta de Gobierno. Se inició el proceso de reclutamiento de una nueva profesora de ballet, tras la salida de la profesora Petra Bravo.
- Por otro lado, se ejecutó una campaña de promoción para el Conservatorio de Sistema de Desarrollo de Liderazgo Musical (CSDLM) y se dio seguimiento a talleres ofrecidos a First Bank y al Municipio de Orocovis. También se continuó la coordinación de eventos y certificaciones en las áreas de Recursos Humanos y Comunicación, Cultura y Liderazgo (CCL).
- Se completó la emisión de certificados pendientes correspondientes a capacitaciones ofrecidas al Municipio de Orocovis, en coordinación con la señora Waleska Vargas. Se brindará apoyo en la logística de cursos en Recursos Humanos, Gestión de Conflictos, Comunicación Efectiva, Italiano y College Board.
- Adicionalmente, se ofrecerá apoyo administrativo y se trabajará la facturación y seguimiento de pagos pendientes por las capacitaciones realizadas al Municipio de San Juan durante 2024. También se coordinan entrenamientos de Can Canela en el programa Master K9 Profesional. Se continúa con la actualización diaria de pagos recibidos a través de *Stripe* y su registro en el consolidado de matrícula.

#### Presupuesto/Proyectos DECEP

Se ofreció apoyo en los siguientes proyectos e iniciativas institucionales:

- Certificación en Educación Bilingüe (DEPR), Instituto de Relaciones del Trabajo, proyecto Siempre Vivas Metro (Protocolo Intergubernamental) y los campamentos de verano 2025.
- Se avanzó en la planificación de procedimientos administrativos relacionados al periodo de verano 2025.
- Se envió una propuesta revisada a la Coalición Todos a Leer, liderada por la Fundación Flamboyán, tras la cancelación de fondos federales previamente asignados al contrato con RRP-DECEP.

### **Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR)**

- Se mantuvo comunicación continua con personal administrativo del Departamento de Educación (DEPR) y la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles (VPED). Se dio seguimiento al reclutamiento docente para la Certificación en la Especialidad de Autismo. Asimismo, se organizaron los documentos requeridos para el informe fiscal final, incluyendo informes de asistencia y notas, que fueron discutidos con el cuerpo docente.
- Se orientó a los participantes en cuanto a requisitos del programa, estructura curricular y uso de la plataforma Moodle. Además, se brindó asesoría académica para apoyar ajustes en las inscripciones de los estudiantes.

### **Centro de Certificación en Línea (CCL)**

- Se confirmó la participación del Centro en la presentación del proyecto durante la **Caribbean Brownfields Week 2025**, evento auspiciado por la Región 2 de la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de los Estados Unidos.

### **Campamentos y Otros**

- Se diseñó y coordinó el programa *“Río Piedras nos conecta: una experiencia cultural para el adulto mayor”*, celebrado del 7 al 10 de mayo. Para su implementación, se gestionaron contrataciones internas y externas con el apoyo. Se colaboró con los departamentos de Arte y Comunicaciones para el diseño y promoción de materiales en redes sociales, radio y televisión.
- También se organizaron visitas a residencias para personas mayores y se coordinó la participación institucional en el evento *“De vuelta a la IUPI”*. En paralelo, se planificaron siete campamentos de verano, incluyendo reuniones presenciales con coordinadores, revisión y activación de formularios de matrícula y pago, así como promoción del programa en medios y redes.
- Se completó la distribución de catálogos promocionales a 25 escuelas, y se gestionaron seguros y contratos con personal docente. Se colaboró en propuestas para DECEP y se participó en reuniones de planificación de matrícula de verano.

## **Oficina de Adiestramiento y Recursos Humanos (OATRH – ALI-UPR)**

- Durante abril, se completaron 25 adiestramientos en diversas entidades gubernamentales y privadas, incluyendo temas como redacción efectiva, uso de Microsoft 365, manejo del tiempo, supervisión efectiva, entre otros. Se destacan adiestramientos para entidades como la Compañía de Turismo, OEG, DCR, ACAA, ASUME, Junta de Retiro, y COR3.
- Asimismo, se encuentran en fase de coordinación 17 adiestramientos adicionales a realizarse en los próximos meses, entre ellos en temas como lenguaje de señas, hostigamiento sexual, comunicación efectiva y manejo de drones.

## **Logros Oferta Regular**

- Taller de Redacción Estratégica para la Junta de Gobierno realizado el 30 de abril, generando una ganancia de \$500.
- Inicio del Certificado en Gerencia de Oficinas de Proyectos (PMO) con una matrícula de 16 estudiantes y una ganancia neta aproximada de \$4,000.
- Lanzamiento de la matrícula para el Certificado en Recursos Humanos, con una ganancia proyectada de \$12,000.
- Ejecución exitosa del curso de Inglés Conversacional para First Bank (marzo-abril), con una ganancia neta de \$2,275.
- Inicio de nuevos cursos: Coordinación de Eventos, Facturación a Planes Médicos, Paralegal I, Paralegal II e Italiano.
- Establecimiento del calendario académico para el curso de Recursos Humanos.
- Incremento en el registro de interesados en el curso de Gestión de Conflictos y Comunicación Efectiva.
- Apoyo al proceso de matrícula de participantes del programa de Capacitación Laboral (CCL) en los cursos de la Oferta Regular.
- Coordinación con el PAE para la ejecución del primer ejercicio del can Canela en la actividad del programa IUPIAS “*Activos y Saludables*”, programado para el 26 de abril de 2025 en el Jardín Botánico.

## **Departamento de Educación (DEPR)**

- Inicio del tercer trimestre del Proyecto "Certifícate y Evolucioná", con la oferta de 27 secciones de cursos subgraduados para 244 maestros. DECEP fue reconocida como la unidad con mayor número de secciones y participantes.
- Lanzamiento del primer trimestre de la Certificación en la Especialidad de Autismo, con 152 participantes y 10 secciones distribuidas en dos cursos.
- Inició la Fase 3 del Programa Adelanta 180 con una matrícula de 122 estudiantes. Se promovió la prematrícula de verano, y se diseñaron encuestas para recopilar retroalimentación de los participantes. Se trabajaron convalidaciones académicas y se actualizaron materiales
- promocionales para distribución en escuelas públicas y privadas.

- Se brindó orientación individualizada a estudiantes con dificultades en plataformas digitales. Además, se colaboró con la Oficina de Admisiones para asistir a estudiantes de duodécimo grado en la solicitud de ingreso al Recinto de Río Piedras. Finalmente, se preparó una tabla de costos a solicitud del personal de Finanzas de Administración Central.
- Coordinación eficaz entre la Registraduría DECEP y el equipo del proyecto, logrando completar la matrícula en tiempo real pese a las limitaciones de tiempo, con todos los docentes nombrados al inicio del trimestre.

### **Centro de Certificación en Línea (CCL)**

- Incremento en el registro de participantes como resultado de la difusión del comunicado de prensa institucional.

### **Campamentos y Otras Iniciativas**

- Coordinación exitosa con los responsables de las propuestas de campamentos, logrando su aprobación y el inicio de las promociones para verano.
- Registro de familias en proceso de inscripción para los campamentos de verano.
- Planificación finalizada para la iniciativa del adulto mayor, programada del 7 al 10 de mayo.
- Participación en medios de comunicación, incluyendo entrevistas en “Al Día con la UPR” (Radio Universidad) y Canal 6, así como presencia institucional en el evento “De vuelta a la IUPI”.
- Establecimiento de vínculos directos con égidias, residenciales y escuelas, fortaleciendo el acercamiento comunitario y la identificación de necesidades locales.

### **OATRH (ALI-UPR)**

- Logro del 99% de cumplimiento en la entrega de evidencias de contrato de recursos, superando resultados de años anteriores.
- Disponibilidad del 65.45% de las evidencias de pago a recursos de Alianza, evidenciando mejoras en la gestión administrativa.
- Registro total de 9,476 servidores públicos en el periodo de julio 2024 a marzo 2025.
- Manejo efectivo de los procesos administrativos gracias al apoyo del equipo de estudiantes a jornal, quienes han asumido tareas claves tras la salida de integrante del equipo.
- Ejecución de más de 20 capacitaciones durante abril, con la programación de mayo ya planificada y en ejecución.

### **Programa Adelanta / Facturación**

- Matrícula final de 116 participantes de escuelas públicas distribuidos en 7 cursos del Programa Adelanta.

- Inclusión de estudiantes de escuelas privadas, con 7 matriculados en la corriente trimestral del programa, ampliando el alcance del mismo.
- Mayor retención en la fase 2 del Programa Adelanta 180, evidenciando un aumento en el compromiso de los participantes.
- Crecimiento de matrícula en la fase 3, reflejando un mayor interés estudiantil.
- Identificación de estudiantes interesados en continuar estudios en la UPR, con al menos 5 ya admitidos al Recinto de Río Piedras.

## **Retos y Dificultades:**

### **Oferta Regular**

- El equipo actual gestiona múltiples programas y tareas, lo que limita significativamente la capacidad de atender eficientemente las funciones administrativas y explorar nuevas oportunidades de desarrollo.
- Existen restricciones operacionales que dificultan iniciar contratos con rapidez ante oportunidades comerciales emergentes.
- El proceso de contratación enfrenta limitaciones, ya que algunos profesionales no están dispuestos a esperar los tiempos actuales de pago.
- Contamos con docentes interesados en desarrollar nuevos cursos, pero carecemos de canales eficaces para su promoción y venta, además de que el análisis de nuevas propuestas toma tiempo considerable.
- La limitación de espacio físico es crítica: las oficinas se encuentran a máxima capacidad y solo disponemos de dos salones para clases/talleres y uno adicional para reuniones.
- Se requiere identificar espacios adicionales adecuados para la impartición de cursos presenciales.
- Es necesario asegurar la disponibilidad de recursos humanos capacitados para apoyar las actividades educativas.
- Aunque disponemos de dos salones, no contamos con mecanismos de acceso electrónico que permitan su uso en horarios vespertinos, nocturnos o fines de semana.
- Urge establecer un sistema de facturación estandarizado, eficiente y organizado.
- Los procesos administrativos actuales presentan múltiples pasos que podrían optimizarse mediante el uso de herramientas tecnológicas y plataformas digitales, mejorando así la atención al cliente.
- Es fundamental contar con personal dedicado a publicidad, comunicaciones y manejo de redes sociales para fortalecer la promoción institucional, posicionar la marca y mercadear nuevos cursos de manera efectiva.

### **Presupuesto/Proyectos DECEP**

- La cancelación de una subvención federal que respaldaba el contrato con la Coalición Todos a Leer (Fundación Flamboyán) ha supuesto la pérdida de ingresos proyectados por sobre \$100,000 para la unidad.

### **Departamento de Educación – Dra. Nellie Torrado**

- Muchos maestros referidos para matrícula desconocen los cursos requeridos para su certificación y no comprenden la normativa universitaria sobre prerrequisitos.
- Las listas de candidatos se reciben justo antes del inicio del trimestre, lo que obliga a matricularlos individualmente y realizar gestiones adicionales para completar la información necesaria en el sistema SIS.
- Se requiere personal adicional para la elaboración y entrega de informes administrativos solicitados por la gerencia central.
- Se deben desarrollar estrategias más efectivas de retención estudiantil que fomenten un compromiso continuo de los participantes.

### **Adelanta**

- Es necesario promover una mayor colaboración con las facultades universitarias para diversificar la oferta académica dirigida a estudiantes de escuela superior.
- Se requiere identificar docentes que inspiren a los estudiantes a continuar estudios universitarios dentro del sistema UPR.
- Persisten limitaciones técnicas en las plataformas digitales que afectan los procesos de solicitud y matrícula.
- Es prioritario diseñar contenido digital más atractivo y estratégico en redes sociales para captar el interés del estudiantado y aumentar la visibilidad del programa.
- Persisten fallas técnicas en la plataforma institucional del Programa Adelanta, lo cual compromete la experiencia de usuario y la eficacia de los procesos administrativos.

### **Centro de Certificación en Línea (CCL)**

- Es necesario incrementar la cantidad de participantes registrados en los programas ofrecidos.
- Se requiere mejorar los índices de finalización de certificaciones por parte de los participantes.

### **Campamentos y Otras Iniciativas**

- Se enfrenta una gran dificultad para concretar la contratación de dos recursos externos esenciales para la iniciativa del adulto mayor, situación que pone en riesgo la realización del evento.
- La iniciativa del adulto mayor aún necesita captar 20 participantes.
- No existe un plan de promoción eficiente para iniciativas como “Río Piedras nos conecta” y los campamentos de verano.
- Se presentaron dificultades significativas para gestionar publicidad pagada en redes sociales.
- La coordinación de la primera fase de los siete campamentos ha sido compleja debido a limitaciones de tiempo y a las especificaciones particulares de cada propuesta.
- El tiempo asignado para algunos cursos (45-60 horas) resulta insuficiente para cumplir con los objetivos académicos establecidos.

## **OATRH (ALI-UPR)**

- Hubo modificaciones en las fechas de adiestramientos previamente confirmados, en respuesta a instrucciones oficiales relacionadas con licencias ordinarias del personal público durante la Semana Santa.
- Aún no se ha obtenido la firma del componente de la OATRH para la emisión de certificados de participación del proyecto, con retrasos acumulados desde enero de 2025.
- Algunos participantes solicitaron extensiones tras interrupciones causadas por el apagón general durante la Semana Santa, lo cual afectó su capacitación asincrónica.
- Se han concedido extensiones para la entrega de trabajos a participantes que no cumplieron con los plazos establecidos en el entorno Moodle, específicamente en cursos como *Project Management* y *Transformación Organizacional*.
- Una agencia (Comisión de Industriales de PR) solicitó un cambio de personal el mismo día de la actividad por incompatibilidad de horario, gestionándose una reubicación en otro grupo para garantizar la capacitación.
- Varios adiestramientos registraron asistencia por debajo del número de participantes matriculados, afectando la ejecución de
- las actividades planificadas.

## **Centro de Accion Urbana Comunitaria y Empresarial (CAUCE)**

### **Gestiones y Logros**

#### **Consejería**

- Se ofrecieron 20 sesiones de consejería de una duración de una hora a hora y media por sesión en la modalidad de consejería individual.
- De los estudiantes atendidos, 6 son de la Universidad de Puerto Rico y una es estudiante de la Escuela Superior Ramón Vilá Mayo. La mayoría de las sesiones fueron presenciales, a excepción de algunas que fueron virtuales a petición de algunos estudiantes de la UPR-RP.
- Además, se orientó a dos madres en forma individual y se les dio apoyo por las problemáticas que enfrentaban sus hijos.
- Se asistió a la estudiante de escuela superior antes mencionada, a cumplimentar la solicitud de admisión a la UPR bajo la modalidad de Evaluación de Admisión Extendida conforme a lo estipulado por la Ley Número 250 según enmendada.
- A la estudiante de la escuela superior Ramón Vilá Mayo, también se le administró un inventario de intereses ocupacionales. Luego de la administración del inventario, se le interpretaron los resultados y se le asistió en la toma de decisiones sobre la selección de carrera.
- Se realizó comunicación con cuatro profesores de una estudiante de la Facultad de Estudios Generales, para que se reunieran con ella ya que tenía problemas familiares y se había tenido que ir de su casa, situación que afectó su desempeño académico.

- Una estudiante de primer año de la Facultad de Educación que había dejado los estudios universitarios solicitó orientación de cómo podía regresar a estudiar a la UPR-RP. Se le orientó acerca de cómo solicitar una readmisión.
- El 21 de abril atendí por primera vez a un estudiante que cursa el tercer año de estudios en la Facultad de Administración de Empresas, el cual me fue referido por una profesora para que le proveyera una orientación acerca de cómo desarrollar buenos hábitos de estudios. Esto debido a que el joven confrontaba dificultades académicas en algunos cursos.
- Se asistió y se orientó a una estudiante de segundo año, clasificada en la Facultad de Ciencias Naturales, acerca de los pasos que tiene que realizar para solicitar un permiso especial ya que quiere adelantar cursos en el verano en la UPR en Carolina.
- Se le proveyó apoyo a una estudiante de la UPR-RP que fue admitida recientemente a la Escuela de Arquitectura, la cual confronta un proceso de adaptación a esa escuela, ya que expresa que no tiene amigos y se pasa sola en las instalaciones del edificio. Se le presentaron estudiantes de esa escuela quienes van a estar comunicándose con ella.
- A dos de los estudiantes de la UPR-RP que solicitaron estos servicios por primera vez en CAUCE en este periodo, se les abrió un expediente incluyendo la hoja de consentimiento y las notas de progreso.
- Durante el periodo, se enviaron 63 comunicaciones escritas vía correo institucional a los estudiantes atendidos en consejería, tanto para citarlos como para responder consultas académicas y vocacionales. Se incluyen en estos emails comunicaciones a personal de diversas facultades a los que se les hizo consultas acerca de situaciones de los estudiantes.
- El 20 de abril se sometió una reseña al Centro de Excelencia Académica (CEA) acerca de un adiestramiento provisto por este centro bajo el tema: Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente.

### **Componente de trabajo social**

- Visita Curso TSOC de la Universidad de Sagrado Corazón.
- Visita final de semestre, Profesora de Práctica de estudiante Sagrado Corazón.
- Caso Individual EDS y RDS – trámites de seguro social.
- Seguimiento trámites Estorbos públicos, FIDE y Blondet.
- Seguimientos Seguro Social EDS y RDS.
- Grupo Adulter Mayor en Venezuela con estudiantes de medicina de la UCC Bayamón.
- Taller a JURAC con liderato de la Junta Comunitaria de Río Piedras.
- Sábado de Mercado de Río Piedras.
- Participación en BioBlitz Comunitario del Huerto, Vivero y Bosque Urbano Comunitario de Capetillo.
- Participación del liderato comunitario en taller facilitado por El Enjambre Colectivo.
- Brigada comunitaria en Vivero CANO, Buen Consejo.
- Grupo Adulter Mayor en Venezuela con estudiantes de Gerontología de la UPR Recinto Ciencias Medicas.
- Reunión con presidentas del Fideicomiso y Junta Comunitaria referente a mural comunitario.
- Filmación del Grupo de Cine junto a AdocPR.

- Seguimiento a estudiantes de Universidad Central del Caribe para tareas y actividades relacionadas al 23 y 30 de abril
- Filmación del Grupo de Cine junto a AdocPR.
- Visita a García Ubarri con Estancia Corazón (Personas sin hogar).
- Coordinación de recorrido de Escuela Rafael López Sicardó con Estudios Generales, Sistema de Bibliotecas y Complejo Deportivo.
- Taller a niñez de Buen Consejo “El Viaje del Agua”.
- Caso Individual LGO trámites agenciales (Vivienda, PAN).
- Taller Capetillo – Pintura.
- Reunión sobre propuesta de fondos Biocultural Diversity and Resilience in RP (trabajo social y huerto).
- Grupo Adultez Mayor en Venezuela con estudiantes de Gerontología de la UPR Recinto Ciencias Médicas.
- Reunión con directivas de los grupos de la ley 75-1995 sobre jornada de abogacía comunitaria.
- Caso Individual LGO trámites agenciales (MEDICAID).
- Repartición de promoción de actividad UCC en el Balseiro Elderly Blondet, prácticas trabajo social junto a estudiantes UCC.
- Coordinación de reunión informativa con el Departamento de Salud y 2 lideresas riopedrenses para posible colaboración en el Proyecto de Expansión CDSME.
- Reunión con programa de nutrición de la UPR Río Piedras para formar colaboraciones.
- Taller a estudiantes de pre-práctica acerca de CAUCE y los trabajos en Río Piedras.
- Brigada de trabajo social en el Huerto de Capetillo.
- Reunión comunitaria Blondet - seguimientos plan de trabajo.
- Caso Individual LGO trámites agenciales (ASUME).
- Reunión El Junte (Grupo interagencial y de organizaciones riopedrenses para emergencias).
- Grupo Adultez Mayor en Venezuela con taller acerca de la quiropráctica y el cuidado corporal.
- Brigada comunitaria en el Vivero CANO, Buen Consejo.
- Taller a JURAC con Colectivo Ile.
- Bazaar Comunitario de Capetillo.
- Filmación del Grupo de Cine junto a AdocPR.
- Taller de Cine junto a AdocPR.
- Taller sobre cosecha de agua de lluvia en el Vivero CANO, Buen Consejo .
- Seguimiento trámites Estorbos públicos, FIDE y Blondet.
- Coordinación reunión comunitaria de Santa Rita del 30 de abril, estudiantes practicantes de Bachillerato de trabajo social UPRRP junto a representantes de la comunidad.

### **Huerto, Vivero y Bosque Urbano Comunitario de Capetillo-CAUCE**

- Continuación de las labores de coordinación de actividades de mantenimiento y manejo del huerto y bosque.
- Supervisión de los estudiantes del programa de estudio y trabajo.
- Guía y supervisión de participantes voluntarios de escuelas haciendo servicio comunitarios y horas de contacto verde: UHS, Colegio San Ignacio, Colegio La Salle, Academia Menonita.
- Redacción de guía de practicantes del Curso de Promotores Agroecológicos Josco Bravo.
- Coordinación del Evento anual de Bioblitz Comunitario con coordinación de talleres.

- Preparación de cartas de apoyo para finalización de propuesta Floreciendo en Comunidad.
- Planificación de campamento de verano del huerto.
- Seguimiento y comunicación con diversas oficinas del recinto en referencia al nombramiento de Coralys Vicens, para manejar propuesta Biocultural Diversity con el Servicio Forestal.
- Se recibieron 118 visitas de participantes a los predios del huerto y bosque.
- Se produjeron 65.5 gramos de comida orgánica.
- Se celebró Taller: Biodiversidad de Capetillo.

### **Grupo de trabajo Interagencial**

- Seguimiento a las agencias para designación de representantes que no han sido nombrados.
- Seguimiento a AAA por casos de aguas usadas en comunidades.
- Solicitud de reunión con representante de Distrito de San Juan para reunión con DRD.
- Seguimiento a Obras Públicas para terminación de arreglo de carreteras.
- Solicitud de reunión con el Departamento de Educación para denunciar falta de personal y problemas de infraestructura en la escuela Ramón Vila Mayo.
- Reunión con senadora Nilsa Moran sobre enmiendas a Ley 75.
- Seguimiento al Municipio de San Juan para la actualización del Plan de desarrollo de la Zona de Planificación Especial de Río Piedras.
- Comunicación con el Centro para Puerto Rico sobre posible implosión de edificio en la Avenida Ponce de León.
- Participación en entrevista en Radio Universidad para hablar sobre la zona comercial de Río Piedras.
- Coordinación y reunión con Desarrollo Económico Estatal para posible propuesta de fondos.
- Reunión de seguimiento con WIOA del Municipio de San Juan para posibles fondos.
- Colaboraciones con diferentes organizaciones aliadas como la UCC Bayamón, Recinto de Ciencias Médicas, Programa de Nutrición, AdocPR. El Puente, Colectivo Ilé, Clínica Legal UPR, entre otros.
- Trabajar y someter propuestas de fondos para los trabajos comunitarios en Río Piedras.
- Se sometió propuesta conjunta con el Departamento de trabajo social a la Fundación Ángel Ramos.
- Continuidad de labores en las comunidades riopedrenses.
- Participación de 64 personas en la actividad de BioBlitz en el Huerto Vivero y Bosque de Capetillo.

### **Retos**

- Problemas con el internet en el centro que limita el trabajo administrativo (se resolvió el 28 de abril).
- No hay presupuesto asignado para altas expectativas del trabajo comunitario.

- El Recinto ya no crea composta y que deja sin este recurso al Huerto, vivero y Bosque de Capetillo y Vivero de Buen Consejo. Hay necesidad de viruta y composta para proteger bancos de siembra preparados.

### **Dirección de Asuntos y Relaciones Internacionales (DARI)**

- Entre las gestiones y logros se destaca que se recibe la autorización para suscribir convenio entre UPR y la Universidad de Castilla- La Mancha.

### **División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA)**

#### **Gestiones realizadas y Logros**

- Asistencia técnica continua al personal docente, no docente y estudiantes mediante la mesa de ayuda- Servicios al Usuario.
- Mantenimiento y renovación de licencias institucionales de software clave como Zoom, SPSS, Open VMS, productos de *Manage Engine* (Informasi), Adobe y sistemas de seguridad informática.
- Seguimiento a la Junta de Subastas en relación con el proceso de Subasta para el reemplazo del Cuadro Telefónico del RRP.
- Seguimiento a las oficinas correspondientes sobre el contrato de servicios a favor de Openlink para el reemplazo de la Red Inalámbrica del RRP.
- Implementación exitosa del sistema de firma electrónica institucional que ha agilizado múltiples procesos administrativos.
- Preparación para la capacitación continua a facultad y personal administrativo en el uso de tecnologías emergentes.
- Rediseño de los espacios tecnológicos como laboratorios y salones inteligentes, aumentando su funcionalidad, Sección de Audiovisual.
- Integración y estandarización de plataformas institucionales de comunicación y colaboración (Teams, OneDrive, Outlook).

#### **Retos y Dificultades**

- Limitaciones presupuestarias que afectan la adquisición y renovación de tecnologías esenciales.
- Falta de personal técnico especializado, lo que ha incrementado la carga operativa de los recursos existentes.
- Cambios frecuentes en plataformas y licencias que requieren procesos administrativos complejos y lentos.
- Fallas en la infraestructura de red y telecomunicaciones heredadas, que requieren inversión significativa.
- Resistencia al cambio en algunas unidades académicas o administrativas, dificultando la adopción de nuevas herramientas tecnológicas.

## **Editorial UPR**

### **Gestiones realizadas y Logros**

- Gestión y seguimiento para el levante aduanal del libro Revolución de amor en tres tiempos, asistencia a la Semana de la Lengua en UPR Cayey y venta de libros.
- Asistencia a:
  - La Feria del libro de Caguas y venta de libros.
  - La actividad De regreso a la IUPI y venta de libros.
- La actividad 43 Congreso de Química en el Centro y venta de libros.
- Finalización de edición 2 del libro Crónicas innobles de la doctora María del Carmen Baerga y envío a diseño y diagramación. Conseguir el permiso del maestro Luis Rafel Sánchez para la publicación de su ponencia magistral Sones del Caribe. Cerrar el mes con la exitosa Primera Noche de Poesía en el Centro de Estudiantes.

### **Retos y Dificultades**

- La burocracia y el complejo proceso de contratación dificultan la agilidad de la editorial en la formalización de nuevos proyectos y rápida operación de cara al manejo de una empresa universitaria.
- La falta de empleados dificulta grandemente la oportunidad de crecer y de gestar propuestas. La distancia física de nuestras oficinas genera obstáculos adicionales porque aunque estamos adscritos al Recinto la infraestructura (internet, telefonía, seguridad) tienen que trabajarse desde la Administración Central.

## **Junta de Disciplina**

### **Gestiones realizadas y Logros**

- Trabajar conjuntamente al Decanato de Estudiantes la solicitud y preparación de Certificaciones de Estudiantes nominados al Consejo General de Estudiantes, así como los Consejos de Estudiantes de las Facultades y representantes ante los Comités y Juntas del Recinto.
- Preparar certificaciones de conducta de estudiantes que han solicitado trabajo en agencias federales solicitadas por Alguaciles Federales.
- Certificar conducta de estudiantes en documentos referidos por la Oficina del Registrador.
- Continuar la digitalización de los expedientes físicos de estudiantes y administrativos de la Junta de Disciplina.
- Durante este período no se han recibido casos de conducta sujetos a sanciones disciplinarias referidos por Rectoría.

## Retos y Dificultades

- Realizar las tareas administrativas sin contar con el equipo necesario.
- El espacio asignado para la Junta de Disciplina no se encuentra en condiciones adecuadas para laborar en ella y es pequeño para que los miembros puedan reunirse a revisar los casos referidos.
- Es muy importante que los estudiantes a ser representantes ante la Junta de Disciplina, se escojan por el Consejo General de Estudiantes durante los primeros meses del año académico en curso. La Junta debe estar constituida en su totalidad por los Representantes Claustrales y Estudiantiles para que cuando lleguen casos disciplinarios referidos por Rectoría puedan ser revisados y evaluados en el término correspondiente.

## Museo de Historia, Antropología y Arte

### Gestiones realizadas

#### Registraduría-acceso a las colecciones

- Investigación sobre obras de Antonio Martorell, en que sus componentes de composición y creación tengan dificultades de conservación, Esto, como parte de la documentación que hará para el Proyecto de Documentación de Artistas Latinoamericanos, una subvención del Banco Popular de Puerto Rico.
- Selección de las siguientes obras: los *Caprichos* y *Los desastres de la guerra* de Francisco de Goya; selección *El libro de Job* de William Blake;
- La litografía de *May Milton* de Toulouse-Lautrec; Vanguardias históricas: Käthe Kollwitz, Max Beckmann, Matisse, Picasso y Dalí.
- Investigación sobre la tradición de la Talla de Santos en Puerto Rico, tuvo acceso a la Colección de Arte Popular para ver varias Tallas y establecer su advocación actual.
- Acceso a las obras *Retratos del Capitán General* y la *Dama a caballo*, de José Campeche; y *Paisajes* de Francisco Oller

### Registraduría- préstamo de obras

#### Préstamos salidas

- Museo Pio López Martínez - UPR Recinto de Cayey; Fecha de exhibición: 15 de mayo – 31 de julio 2026 Fecha de préstamo: 9 de abril – 30 de julio 2026; Obra: 53 carteles de diferentes artistas
- Museo de Arte de San Juan, Exposición *Cajiga: Pintor de San Juan* Fecha de exhibición: 24 de abril – 30 de julio 2025 Fecha de préstamo: 15 de abril – 10 de agosto 2025: Obra: *Perla II*, 1966 Luis Germán Cajiga (1 obra - Pintura)

### **Préstamo entrada**

- MUSA UPR – Recinto de Mayagüez. Se recibió en devolución 31 obras en préstamo a MUSA desde 2024. Las obras se acomodaron para aclimatación en los depósitos; para luego evaluar su condición física / desenmarcado de las obras y reorganización en las respectivas áreas de almacenamiento.

### **Otros proyectos- instalación de TMS**

- Se continuó en horas de la mañana la instalación técnica del servidor virtual a las computadoras que albergaran el sistema TMS y E Museum (Gallery Systems – Sistema Integrado de Manejo de Colecciones) estuvieron a Cargo: Chakira Santiago – Registradora de Colecciones MHAA; Yadira Carrasco- División de Tecnologías DTAA, UPR; Loles Lozano, Project Manager y Jost Hansen, Aplicaciones y Tecnologías Gallery Systems

### **Reorganización de depósitos para temporada de huracanes**

- Reorganización de los espacios internos de los depósitos de obras, para maximizar el espacio y facilitar el manejo de las colecciones en papel

### **Acceso a colecciones- Centro de documentación de Arte Puertorriqueño**

- Adriana Jordán Banuchi, estudiante UPRRP, hace investigación sobre la artista puertorriqueña Haydée Landing
- José Correa hace investigación sobre la colección del Museo Arte de Ponce.
- La doctora Irene Esteves hace investigación sobre Antonio Martorell.
- La doctora Melissa Ramos Borges hace Investigación sobre Exposición 1970 en Colombia con artista puertorriqueños.

### **Educación**

- Se difundió por las redes sociales información de las actividades y nota de duelo sobre el artista José Rosa.
- Reunión con Lara López de Jesús de la DECEP para usos de espacio actividad Adultos mayores.
- Redacción de propuesta a Econo solicitando fondos externos para talleres a personas de 55 años o más.
- Planificación de las actividades para el verano.
- Se ofrecieron 2 talleres de arte para la comunidad con una participación de 23 personas, o 72% de la participación esperada.
- Presentación en la exposición *Gráfica Vital*, los resultados de investigación de la estudiante Ana Márquez Román, pasante de IMLS.
- Conversatorio con los artistas Abigail Pantoja, Nelson Sambolín y Carlos Ortiz Sueños el sábado 26 de abril, a la 1:30

- Taller de arte – Chine Colé, sábado 26 de abril, 10:30am a 12:30pm

### **Recorridos guiados**

- Se atendieron un total de 5 grupos universitarios y 1 escolar, para un total de 128 participantes.
- Recorrido guiado y demostración de grabado a relieve para grupo universitario de 30 estudiantes con su profesora (curso de español, Facultad de Estudios Generales)
- Recorrido guiado a Personal Administrativo de la Escuela de Derecho. Asistencia: 18
- Recorrido guiado por la directora a la clase de HART 4095 OU1: Historia del grabado, martes 1 de abril
- La directora ofreció una Visita Curatorial por la exposición *Gráfica vital* el sábado 12 de abril, a la 1:30

### **Arqueología- Casa Margarida**

- Investigación y familiarización del contenido del Plan Estratégico, en particular los objetivos y los indicadores de logros.
- Identificación y clasificación de los proyectos de arqueología con los objetivos y los indicadores de logros que solicita el Plan Anual y el Plan de Desarrollo 2025-2029.
- Sorteo y organización de 7 expedientes en los archivos de arqueología

### **Logros**

- Donación del grabado en madera a color *El sol no quiere hablar* (2012) del artista Camilo Carrión
- Excelente funcionamiento de la nueva Unidad del Generador Eléctrico en el proceso del apagón de la Semana Santa.
- Culminar el contrato para ofrecer los talleres de arte los sábados; y el de la editora para el libro de afrodescendencia.
- Entrega de Plan Anual y Plan de Desarrollo 2025-2029 para arqueología.
- Entrega de Plan Anual y Plan de Desarrollo 2025-2029 para el MUSEO.
- Celebración del Día Internacional de la Madre Tierra, con brigada de mantenimiento, intercambio de plantas y taller de arte; inauguración oficial de Huerto-Museo, el martes 22 de abril.
- Las publicaciones en Instagram del Centro de Documentación de Arte se hacen semanales: Publicación 5 (690 vistas), Publicación 6 (239 vistas), Publicación 7 (299 vistas); Publicación 8 (361 vistas); Publicación 9 (358 vistas)

### **Retos y Dificultades**

- La difusión de las actividades en medios masivos no se ha podido realizar debido a situaciones a nivel administrativo fuera de nuestro alcance.
- Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo para culminar el montaje e instalación de anaqueles en Casa Margarida.

- Atraso en el cumplimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento para los techos. Las filtraciones de los techos seguirán empeorando a medida que pase el tiempo. Si no se realiza un trabajo de arreglo y/o mantenimiento, el costo del trabajo será más alto.
- Lavar el Museo y pintar el exterior del Museo, así como la Casa Margarida.
- Podar las ramas del árbol de mangó cercano al Generador.

## **Centro de Investigaciones Arqueológicas (Museo):**

### **Gestiones realizadas y logros**

- Asesorar al público, estudiantes e instituciones públicas y privadas en temas de cultura y arqueología. Las visitas de investigadores a la Casa Margarida continúan de manera limitada.
- Armar anaqueles nuevos en Casa Margarida se inició para albergar materiales arqueológicos adecuadamente. Falta terminar de montarlos debido a que hay que comprar algunos materiales.
- Gestionar documentos oficiales para la donación del material arqueológico Dorado – 18 del Cuerpo de Ingenieros, Recursos Naturales y la Universidad.
- Gestionar ordenes de trabajo con OCIU para realizar trabajos de mejoras en Casa Margarida.
- Donación de colección arqueológica restos óseos humanos Dorado – 18, del Cuerpo de Ingenieros de los EE. UU. Representados por la señora Yrsa Dávila. También donarán los anaqueles para el material.
- Asesoría investigadora señora Soraya Serra sobre objetos arqueológicos para la fabricación de textiles.
- Asesoría señor Robinson Rosado sobre un dujo de la colección del Museo para estudio sobre mitos.
- Visita doctor Reniel Rodríguez Ramos para ver materiales arqueológicos Proyecto Jade Indígena de Puerto Rico, para fines de publicación en revista arbitrada con el doctor Gareth Davies, Vrije University, Holanda y el CIA.

### **Retos y Dificultades**

- Mudanza de todo el laboratorio y depósito del Centro Investigaciones Arqueológicas sigue en suspenso desde agosto del 2023 cuando se iba a realizar la mudanza al primer piso del edificio Hostos y fue cancelada la mudanza para asignar el espacio a otra unidad.
- Debido a que el material arqueológico esta empacado esta situación representa un reto para realizar las diversas tareas de investigación y otras actividades relacionadas con la divulgación, exhibición y curación.
- El nuevo espacio asignado al Centro de Investigaciones Arqueológicas en el Edificio Cordero (ROTC antiguo) aún no ha comenzado los trabajos de reparación y remodelación del espacio para albergar el Centro.

- El Centro (sótano Hostos), el estado de la estructura física está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, comején, fregadero tapado) impide atender a los investigadores y público. Dificulta el trabajo diario del investigador/arqueóloga.

## **Oficina de Desarrollo**

### **Gestiones y Logros**

- Para el periodo de este informe los ingresos destinados al Recinto de Rio Piedras suman un total de \$20,280.00 a ser distribuidos en dos partidas: \$7,880.00 para becas y \$12,400.00 para proyecto de construcción del Museo de Historia, Antropología y Arte. Estos ingresos forman parte de lo recolectado en la Gala UPR Foundation, celebrada el pasado 19 de diciembre de 2024, en el Caribe Hilton.
- Por otra parte, se sometió la propuesta a *The Abbey Mural Prize of the National Academy of Desig* por la cantidad de \$21,868.32, con el fin de restaurar el tapiz Madrugada por Guillermo Rodríguez Benítez, ubicado en la Biblioteca de la Escuela de Derecho. De ser aprobada la propuesta los trabajos iniciarían el 1 de junio de 2025.

## **Oficina de Planificación Presupuestaria (OPP)**

### **Gestiones y logros**

La Oficina ha sostenido reuniones con Presidencia sobre el presupuesto AF 2026.

Los temas informados por Presidencia han sido:

- La Junta de Supervisión Fiscal (JSF) informó a la UPR que recibirán \$60 millones de la Ley 92 de 2024 y sería un fondo no recurrente.
- Se espera que los recintos hagan ahorros y controles sobre los gastos de nómina.
- Plazas docentes del AF 2026 y la estricta evaluación que se aplicará a posibles aprobaciones.
- Aumento en el costo del plan médico en el AF 2026.
- Se propone solicitar a la JSF un fondo de mejoras permanentes de \$20 millones.
- Preocupación de un bajo balance de caja en banco de la UPR y su implicación para AY 2026.
- El Recinto reclamó que se compartiera con los recintos unas guías para la elaboración del presupuesto AF 2026 y la presentación de escenarios y estimados. El tema fue acogido, se espera que en las próximas semanas se pueda recibir dicha información.

## **Oficina de Procuraduría Estudiantil**

### **Gestiones realizadas**

- Visita Middle States Commission on Higher Education; (Standard II).
- Mesa Informativa de Ciencias Naturales.
- Asamblea General de Estudiantes y Reunión Consejo de Integridad Académica.

Situaciones que se recibieron desde el 3 al 26 de abril de 2025:

- La Oficina de Procuraduría Estudiantil en adelante (OPE), atendió para el período de este informe 21 casos en total. 16 casos fueron resueltos y 5 quedan pendiente de seguimiento. Los casos que más surgieron son los siguientes: acoso y académico.
- Se dio seguimiento a dos casos pendientes por resolver del pasado informe, los cuales continúan pendientes.

### **Asuntos Administrativos**

- Continuamos con los trabajos de decomisación de expedientes confidenciales y administrativos según las normas del archivo central.
- Inicio de trabajos para el envío del informe de logros.
- Culminación y envío del informe de logros.

### **Programa de alianzas en redes**

- Continuación de campaña en alianza con el Centro de Ayuda a Víctima y Violación, (CAVV) del Departamento de Salud sobre el mes de abril y la concienciación en prevención de violencia sexual.
- Reunión de logística y coordinación con recurso del *Taller de Trata Humana: una mirada a la explotación en jóvenes*, licenciada Anabel González, (CIAV).
- Asistir a la reunión ordinaria del pleno de COPPAS llevada a cabo en la Facultad de Ciencias Sociales del Recinto de Río Piedras de la UPR. En la reunión hubo intercambio de ideas y trabajos colaborativos sobre la prevención de la violencia sexual en Puerto Rico.
- Reunión de logística y coordinación con recurso del taller virtual: ¿Escalera o Serpiente?: El consentimiento sexual como práctica continua, el 29 de abril de 2025.
- Reunión de logística y coordinación con recurso del taller virtual: Acoso y sus diferentes modalidades: una mirada en el contexto universitario.

### **Investigación**

- Se llevo a cabo tareas de coordinar espacio y fechas disponibles para la próxima reunión ordinaria del Comité de Estudios de Necesidades UPRRP.

## Capacitación

- Asistir al Segundo Congreso de Accesibilidad Digital de la Universidad de Puerto Rico.
- Asistir al webinar del CEA: Perspectivas desde la diversidad funcional: una mirada a la experiencia estudiantil.

## Programa educativo

- Preparación y envío de certificados de asistencia taller: Mediación y las Metodologías Participativas de Resolución de Conflictos en el Contexto Universitario.
- Formular y tramitar una invitación a la comunidad universitaria sobre el ofrecimiento del taller: Trata Humana: una mirada a la explotación en jóvenes.
- Preparación de certificados de asistencia taller: Trata Humana: una mirada a la explotación en jóvenes.
- Formular y tramitar una invitación a la comunidad universitaria sobre el ofrecimiento del taller:
- ¿Escalera o Serpiente?: El consentimiento sexual como práctica continua el 29 de abril de 2025.
- En una alianza la OPE con el Centro para la Transformación y Ayuda a Sobrevivientes de Violencia de Género de la Fundación Sila
- M. Calderón (Ce-transforma) se ofreció el taller virtual: ¿Escalera o Serpiente?: El consentimiento sexual como práctica continua. Ofrecido por la doctora Gabriela Reyes y moderado por el señor Ángel M. Burgos.
- Ofrecimiento del taller virtual: Trata Humana: una mirada a la explotación de jóvenes. En alianza con el Centro Integral de Apoyo a Víctimas, (CIAV). Recurso: Lcda. Anabel González con la moderación de Ángel M. Burgos, OPE. Asistencia al taller fue de 13 participantes.
- Se ofreció el taller virtual: ¿Escalera o Serpiente?: El consentimiento sexual como práctica continua. Ofrecido por la doctora Gabriela Reyes y moderado por el So. Ángel M. Burgos. Asistencia al taller fue de 9 participantes.
- Redacción de reseña al Centro de Excelencia Académica del señor Ángel Burgos sobre taller: *Apoyo a los estudiantes sordos: estrategias para el acceso al campus ofrecido el 26 de marzo de 2025.*
- Durante el periodo que corresponde este informe la página de Facebook obtuvo un alcance de 1,800 views e Instagram 3,200 views.

Programa educativo; publicaciones en plataformas digitales de la OPE sobre material informativo para beneficio de la comunidad Universitaria

- Compartir anuncio de la Oficina del Registrador sobre la Prematrícula para verano 2025.
- Invitación al taller sobre Trata Humana que se llevará a cabo este miércoles, 9 de abril de 2025 de manera virtual.
- Compartir el periodo de pre-matrícula para el Verano 2025. Conoce la distribución de tunos de matrícula publicadas por la Oficina del Registrador y recordatorio del Taller sobre Trata Humana.

- Compartir que nos acogeremos a la Disminución de Tareas Administrativas de la Semana Santa en los días 14-16 de abril.
- Invitación al taller virtual ¿Escalera o Serpiente?: El consentimiento sexual como práctica continua el 29 de abril de 2025.
- Compartir que la Oficina de Calidad de Vida ha coordinado con AHF para realizar pruebas gratis de VIH el martes, 29 de abril de 2025.
- Enviar recordatorio del taller virtual ¿Escalera o Serpiente?: El consentimiento sexual como práctica continua el 29 de abril de 2025.

### **Retos y Dificultades**

- Atender aspectos de seguridad concernientes a situaciones presentadas.
- Señal de internet intermitente.