

**INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS – DICIEMBRE 2024 AL 7 DE FEBRERO DE 2025**  
20 de febrero de 2024

Durante los meses de **diciembre de 2024 a febrero de 2025**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

**I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE**

El Comité de trabajo de la UPR-RP llevó a cabo reuniones periódicas dirigidas a producir la versión final del autoestudio. En el mes de enero y las primeras semanas de febrero de 2025 el DAA continuó integrando las evidencias alineadas al Informe de Autoestudio en la plataforma de la MSCHE y de acuerdo a cada estándar. El 7 de febrero de 2025 el Comité Editorial compartió el borrador del Informe de Autoestudio con los miembros de los siguientes comités: Ejecutivo, Timón y Grupos de trabajo por estándar. El 10 de febrero de 2025 el Comité Editorial celebró una reunión presencial con los miembros de los comités antes mencionados, donde compartió información sobre el progreso del informe de Autoestudio, se repasó las acciones pendientes, el Calendario de Visita del Equipo Evaluador, entre otros asuntos. El informe de Autoestudio del RRP y las correspondientes evidencias se someterá formalmente en la plataforma digital de MSCHE el 22 de febrero de 2025, según planificado. La visita del Comité Evaluador de la MSCHE al RRP será del 6 al 9 de abril de 2025.

## II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

### A. Recursos Humanos

1. Se han completado gestiones en la preparación manejo de y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionadas a PEAf de todas las unidades.
  - a. Se autorizó el nombramiento probatorio de la Secretaria Administrativa IV para el ROTC Army. Este puesto quedó vacante al reclutar a la empleada en el puesto de la Oficina del Registrador. Se espera por la aprobación de la convocatoria con el requisito de dominio del idioma inglés.
  - b. Se tramitaron las compensaciones adicionales del personal docente que está apoyando los trabajos de redacción de los catálogos del Recinto, así como del personal que continúa colaborando con la revisión del informe de Autoestudio para la *Middle State Comission of Higher Education*. Por último, se procesó la compensación adicional del personal docente que colaboran en la revisión de las solicitudes de modificación y creación de cursos.
  - c. Se completó el proceso para formalizar el destaque de la Sra. Miriam del C. Lugo Colón en el Decanato de Asuntos Académicos. La señora Lugo trabajará como Editora y colaborará con la revisión de los catálogos del Recinto. Este destaque se extiende hasta el 30 de junio de 2025.
  - d. Se completó la coordinación y participación del personal docente -que ocupa puesto de confianza- y del personal no docente a los talleres del nuevo proyecto, *Time and Attendace* de la Oficina de Recursos Humanos. Los empleados participaron en los talleres los días 3 y 4 de febrero de 2025.
  - e. Se autorizaron los nombramientos temporeros de Oficial de Evaluación de Expedientes de la Oficina del Registrador y el de Oficial de Admisiones para la Oficina de Admisiones. Ambos nombramientos requieren la publicación de avisos de empleo. Estos avisos se emitirán para el público en general.
2. Informes y acciones
  - a. Se completó la mudanza a la nueva ubicación del Programa de Estudios de Honor en Plaza Universitaria. Los servicios del PREH actualmente se están ofreciendo en la nueva ubicación.
  - b. Debido a los trabajos de mantenimiento en la subestación eléctrica del Recinto los días del 13 al 17 de enero de 2025, se coordinó con el ROTC para que parte del personal del DAA se presentara a laborar en sus instalaciones. El resto del personal del DAA presentó sus planes de trabajo para garantizar la continuidad de los servicios. También coordinamos la identificación de espacios en el ROTC para el personal del Decanato de Administración y el Decanato de Estudiantes

(Oficina de Recaudaciones, Oficina de Finanzas y personal del Decanato de Estudiantes para que trabajaran con los procesos de matrícula. Se completaron los procesos de matrícula de forma exitosa.

- c. Se renovó el acuerdo entre el Recinto y el ROTC Army para continuar ofreciendo el Programa de Ciencias Militares. Este acuerdo tiene vigencia por 10 años.
- d. Se logró la asignación de fondos para la sustitución de la ventana de cristal rota de uno de los salones del ROTC. Ya se sometió la requisición de compra e instalación de la ventana.
- e. Con el propósito de apoyar la investigación, se transfirieron \$10,000.00 de la cuenta de costos indirectos a los fondos de viaje. Estos fondos se utilizarán para apoyar la investigación y creación en el Recinto. Ya se publicó la comunicación a la comunidad universitaria (Circular 010, 2024-2025 DAA) y estamos recibiendo las solicitudes.

### III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES )

#### Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:

En el periodo que comprende diciembre de 2024 al 13 de febrero de 2025 el DAA ha evaluado **226** transacciones de personal docente. En la siguiente tabla se presenta la cantidad de transacciones de personal docente tramitadas por el DAA:

*Transacciones de personal docente (diciembre de 2024 al 13 de febrero de 2025)*

Facultad/Escuela/Unidad que hace el referido al DAA	Total por Unidad
CAUCE-Rectoría	1
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	4
DCODE	1
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)	1
Decanato de Estudiantes (DE)	3
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)	1
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)	1
Escuela de Arquitectura (ARQU)	35
Escuela de Derecho (DERE)	17
Escuela Graduada de Planificación (EGP-DAA)	15
Facultad de Administración de Empresas (FAE)	26
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	19
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	40

Facultad de Comunicación e Información (FACI)	8
Facultad de Educación (EDUC)	20
Facultad de Estudios Generales (FEG)	14
Facultad de Humanidades (HUMA)	15
Programa de Estudios de Honor	3
Sistema de Bibliotecas	2
<b>Total</b>	<b>226</b>

*Registro de acciones (modificación/creación) de cursos:*

El DAA continua empleando el registro de todas las solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido con los decanos asociados de asuntos académicos de las facultades y escuelas. El registro cuenta con información detallada sobre la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las facultades y escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuenta con la aprobación de VPAAI. Esta iniciativa tiene como objetivo proveer información actualizada sobre el progreso de estos trabajos facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.

El DAA revisó y endosó las acciones de cursos. Se evaluaron 34 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 25 fueron enviados a VPAAI. A la fecha del presente informe VPAAI aprobó 13 cursos y se aguarda por recibir el endoso o determinación final de 25 cursos.

***Lista de solicitudes de modificación o creación de cursos remitidos al DAA (julio de 2024 al 7 de febrero de 2025):***

Facultad	#solicitudes de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión/ No aprobado	Tramitados a VPAAI	Aprobados por VPAAI (al 1ro/agosto/24)
Fac. de Adm. de Empresas	7	---	7	7
Fac. Ciencias Naturales	7	---	7	---
Fac. de Ciencias Sociales	5	---	5	---
Fac. de Educación	4	2	2	2
Fac. de Humanidades	5	---	4	4
Fac. de Estudios Generales	6	6	--	--
Fac. de Comunicación e información	0	N.A.	N.A.	N.A.
<b>Totales</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>13</b>

#### IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

A. Atención casos de estudiantes referidos al Decanato de Asuntos Académicos.

B. Asuntos relacionados a CEGI (DEGI) que incluyó la atención y revisión de las siguientes encomiendas:

1. Continuar con la colaboración con Subcomité de trabajo del CEGI con la encomienda de Revisión y análisis de cambios Certificación Número 95, Política de Estudios Graduados.
2. Continuar con la colaboración en la redacción política relacionada a Programas Combinados.

C. Asistir a reunión mensual del Comité Asuntos Académicos y atender encomiendas trabajos subcomité

D. Atención de consultas, y ofreciendo orientación sobre diversos trámites e iniciativas académicas que solicitan las facultades:

- Reuniones con Facultad de Educación sobre cambios en el Reglamento de Certificación Docentes y secuencias curriculares. Otros cambios aplicables a diversas poblaciones.
- Seguimiento Reunión sobre consulta y cambios viables a las secuencias curriculares Programa de Ciencias, Facultad de Educación.
- Consultas y peticiones de acciones académicas de programas de las siguientes facultades: Facultad de Humanidades, Facultad de Ciencias Sociales, Educación, Administración de Empresas, Oficina del Registrador sobre trámites de propuestas y otras acciones procesales.

E. Asistir a reuniones de Comité de Progreso Académico sobre evaluación casos de estudiantes sin progreso académico– Decanato de Estudiantes.

F. Atender encomiendas especiales de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación

1. Actualización y suministro de datos adicionales al Informe sobre estado de Procesos de Evaluación de Programas Sub graduados con baja demanda.
2. Actualización Itinerarios de Evaluación Quinquenal, nivel subgraduado.

3. Revisión nuevo Reglamento Creación de Programas Nuevos, Certificación Núm. 67 Junta de Gobierno.

4. Actualización Informe de Estatus Preparación de Maestros, Facultad de Educación, solicitado por la VPAA.

G. Contestar consultas sobre implantación programas doctorales en: Gobierno y política pública y Asuntos Globales.

H. Asistir a reuniones de seguimiento y consulta sobre posibilidad de acuerdo City College of Chicago para establecer detalles de posible transferencia de estudiantes al Recinto.

I. Apoyo al proceso de revisión catálogos sub graduados

*J. Propuestas académicas y Cartas de Intención*

1. Seguimiento a cartas de intención:

- programas doctoral en: Gobierno, Política Pública y Asuntos Globales.
- doctorado interdisciplinario en filosofía con especialidad en Sociedad, Espacio y Cultura.
- Referido a Comité de Asuntos Académicos: Propuesta de Pensamiento Computacional en Educación Secundaria, adscrito a Facultad de Educación.
- Referido a Comité de Asuntos Académicos: Propuesta de Concentración Menor en Humanidades Digitales, adscrita a la Facultad de Humanidades.

2. Seguimiento a Propuestas pendientes de aprobación en instancias fuera del Recinto:

- Propuestas de Cambio: Maestría en Ciencias en Nutrición con Experiencia de Práctica Supervisada, en línea. Sometida a la consideración de la Vicepresidencia en enero del 2024. Ante la consideración de Junta de Gobierno

3. Propuestas aprobadas en Junta de Gobierno que ya radicaron solicitud de reconocimiento a la Junta de Instituciones Postsecundarias mediante su plataforma electrónica (PLEP) y esperan aprobación de la JIP:

- Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional 97-143 Formulario JIP 34
  - Grado Combinado de Bachillerato, Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos (BYMC)

- Acuerdo del Departamento de Corrección y UPR ya se sometió a PLEP para la consideración de la Junta de Instituciones Postsecundarias.

## V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

El presente informe detalla las actividades realizadas durante los meses de diciembre, 2024 y febrero 2025 por el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia, adscrito al DAA. De igual forma se ofrece información sobre la labor realizada en el rol de la decana auxiliar de EaD como miembro del Comité Especial para actualizar y atemperar la política de educación a distancia.

Labores de la oficina de la decana

- 6 de diciembre 2024 - Orientación sobre la herramienta *Booking* al personal de la DIIA y otras unidades
- 7 de febrero 2025, Reunión de directores de Educación a Distancia, VPPPD

Proyectos especiales

- Capacitación Docente y Desarrollo Profesional
  - Ofrecimiento de una serie de *webinars* en el marco de las "Rutas de capacitación docente en EaD"
    - ♣ 4-febrero – Ciclo de *Quality Matters*: Estándar 1 y 2
- Catálogo Académico Virtual
  - Colaboración con el DEGI y DAA en el diseño de un catálogo académico digital.

Labores como Miembro del Comité Especial de Política de Educación a Distancia

Reuniones de Coordinación y Presentación

- 10 de diciembre 2024, Presentación en Senado Académico
- 16 de diciembre 2024, Reunión del Comité
- 19 de diciembre 2024, Reunión del Comité
- 20 de diciembre 2024, Reunión lectura borrador política EaD con el Decano de Estudios Graduados
- 9 de enero 2025, Reunión con la Rectora para presentar trabajos del comité
- 3 de febrero 2025, Reunión con Edgardo Resto (JG) para presentar trabajos de revisión a la Política Sistémica de EaD.
- 5 de febrero 2025, Reunión del Comité para establecer plan de trabajo Segundo Semestre 2024-2025.

## VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

Acopio de la información requerida para el cumplimiento con la Certificación 99 2021-2022 SA.

<https://academicos.uprrp.edu/diia>

1. Divulgación del Plan Estratégico Ruta Estratégica del Recinto de Río Piedras 2024-2029:

2. Se constituyó un grupo de trabajo para que identificara entre los indicadores incluidos en el plan estratégico los que a su juicio debían aplicar las unidades según sus funciones. Hubo reunión del grupo integrado el 15 de enero. En el mismo hubo representación de docentes, no docentes y estudiantes.
3. Celebramos 5 reuniones durante los días 28 a 31 de enero con el personal gerencial de las facultades/escuelas y decanatos ejecutivos para orientar sobre la preparación del plan de desarrollo y plan anual de trabajo de cada unidad. Ambos atados a la ejecución del plan estratégico.
4. Entrega de la galleta estratégica el 4 de febrero en tres de los portones de acceso al recinto. Consistió de entregar-hasta que se agotaron- una bolsa con una galleta y el *QR code* que tenía el enlace para ver y leer el documento en las versiones compilada y completa

Contestar las solicitudes de información enviadas por la administración central, la oficina de la rectora, los programas, docentes y otras personas de la comunidad externa.

Se constituyó un equipo de trabajo para atender la preparación del plan de desarrollo de la DIIA.

Continuamos apoyando los esfuerzos de la Facultad de Administración de Empresas en el proyecto piloto de acompañamiento PUE[N]TE.

Apoyar a coordinadores del avalúo del aprendizaje estudiantil mediante mentoría individual y el ofrecimiento de talleres sobre temas relacionados a la construcción de rúbricas, entrada de datos y el funcionamiento de la plataforma *Online Learning Assessment System (OLAS)*.

Como parte del ciclo de investigación y avalúo del Centro de Excelencia Académica ofrecimos los talleres *Oportunidad de Investigación Institucional en el avalúo del aprendizaje y Construcción de cuestionarios para la investigación institucional*.

Acopio de la información requerida para el cumplimiento con la Certificación 99, 2021-2022, Senado Académico. <https://academicos.uprrp.edu/diia>

Publicación de material informativo y didáctico, creados en la DIIA, en las diversas plataformas digitales de la División incluyendo videos explicativos tipo tutoriales para completar las plantillas del plan de desarrollo y el plan anual correspondientes a la implantación de la Ruta Estratégica 2024-2029, Cert. Núm. 48, 2024-2025, Senado Académico.

## VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

### A. Reclutamiento

En el período de diciembre de 2024 al 7 de febrero de 2025 personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades, en las que se orientó a los estudiantes de escuela superior y consejeros/as escolares sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. En varias actividades se completaron solicitudes de admisión.

1. 3 de diciembre de 2024- Orientación a estudiantes de 12mo grado del Colegio Santísima Trinidad en Bayamón
2. 5 de diciembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado Escuela Dr. José Celso Barbosa Puerta de Tierra
3. 5 de diciembre- *College Day* con Esc. Lic. Guillermo Atilés Moreau SER de PR
4. 6 de diciembre- Visita a UPRRP: Orientación y recorrido a estudiantes de 12mo grado de la Academia Cristiana de Candelaria en Toa Baja
5. 6 al 8 de diciembre-UPR va a Plaza Las Américas (evento para completar solicitudes de admisión y orientar sobre programas académicos subgraduados y graduados)
6. 9 de diciembre- Orientación a estudiantes de 11mo y 12mo grado de la Escuela Segunda Unidad Dr. Arturo Morales Carrión en San Juan
7. 9 de diciembre -Orientación a estudiantes de 12mo grado de la Escuela Miguel Such en San Juan
8. 4 de febrero de 2025- Breve orientación a un grupo de estudiantes de 4to año de ColaborativoPR
9. 5 de febrero-Feria Educativa Trujillana 2025
10. 6 de febrero- *College Day* en la Escuela Especializada Central de Artes Visuales-San Juan

### B. Admisiones

11. La solicitud de admisión se encuentra en línea hasta el período de matrícula de 2025, lo que se espera ayude a facilitar el proceso de registro de la información, evaluación y admisión. La opción de la solicitud en papel también está disponible.
12. Se ha dado seguimiento a los estudiantes con las solicitudes incompletas. Para la admisión simulada se logró completar el 90% de las solicitudes.
13. El número de las solicitudes no sometidas ha bajado considerablemente. Cuando se retomó las labores en enero habían 130 sin someter, por lo que se procedió a contactar al solicitante, vía email y mensaje de texto. Actualmente solo quedan 36 sin someter. Algunas de estas han sido creadas recientemente. Se continuará dando seguimiento a estos solicitantes.

14. Como parte de la evaluación, se ha identificado aquellos solicitantes con fecha de graduación antes del 2025 y de la categoría adulto. Estos casos se han referido a la Oficina de Asistencia Económica para saber si tienen historial de ayudas económicas. Se les ha contactado a los que tienen historial para confirmar si han cursado estudios universitarios. Este proceso ha permitido cancelar solicitudes de nuevo ingreso que no procedían y orientar debidamente al solicitante sobre los pasos a seguir: solicitud de admisión por transferencia, readmisión o solicitud de admisión graduada.
15. El 31 de enero de 2025 se hizo el análisis de la admisión simulada y se compartió la información con todas las facultades. Tras el análisis, se hicieron ajustes en el IMI y cupo de los programas académicos. En la admisión simulada se admitieron 1,411, pero con los ajustes en el IMI y cupo se pudo admitir a 521 solicitantes adicionales, lo que representó un aumento de 36% por ciento.
16. En la simultánea se admitieron 1,932 estudiantes, pero continuamos evaluado solicitudes de reconsideración y admisiones tardías, lo que ha permitido aumentar el número.
17. El 28 de febrero es la fecha límite para que los estudiantes confirmen la admisión. Esta información se les ha compartido a los admitidos a través de las redes sociales, vía email y mensaje de texto.
18. Se ha contactado a los estudiantes que solicitaron a Río Piedras como primera opción, pero fueron denegados en las tres alternativas. Se les ha informado que pueden entregar una solicitud de reconsideración a otros programas académicos. Varios de estos estudiantes han estado enviando dichas solicitudes.
19. Se ha ofrecido orientaciones por correo electrónico, por teléfono y en la oficina a estudiantes provenientes de escuelas superiores públicas y privadas, así como a sus encargados/as, sobre la admisión tradicional y no tradicional.
20. Se ha ayudado a estudiantes de escuelas superior a llenar y someter la solicitud en la Oficina de Admisiones. Se cuenta con cuatro computadoras disponibles para todo aquel que desee llenar la solicitud en la Oficina.
21. Se continuó refiriendo las solicitudes tardías de transferencia (2024-2025) a las facultades/escuelas para evaluación y admisión con previa autorización.
22. Se ha estado recibiendo las solicitudes de admisión por transferencia para agosto 2025 y las misma están siendo evaluadas.
23. Se ha atendido a las dudas relacionadas con el proceso de admisión y la oferta académica del Recinto de Río Piedras, vía correo electrónico institucional, telefónica y presencial.
24. Se orientó sobre diversos trámites relacionados a admisión a 384 personas que visitaron nuestra oficina desde diciembre de 2024 al 7 de febrero de 2025. Cabe mencionar que el número total de personas que se registraron en la oficina en el año 2024 fue 2, 905.

**VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR**
**A. Matrícula:**

1. Datos comparativos de estudiantes matriculados: segundo semestre 2023-2024 (C32) vs segundo semestre 2024-2025 (C42)

Concepto	SEGUNDO SEMESTRE 2023-2024 (C32) 26 de enero de 2024	SEGUNDO SEMESTRE 2024-2025 (C42) 5 de febrero de 2025	Aumento o Disminución
<b>Estudiantes con matrícula C32 (1,736 Nuevo Ingreso y 18 certificados) C42 ( 1,822 Nuevo Ingreso y 11 certificados)</b>	<b>10,772</b>	<b>11,138</b>	<b>366</b>
subgraduados	8,261	8,573	<b>312</b>
graduados	2,511	2,565	<b>54</b>

2. Distribución de estudiantes por Facultad o Escuela del segundo semestre 2024-2025 (C42):

FACULTAD/ESCUELA	SUBGRADUADOS	GRADUADOS
Administración de Empresas	1814	119
Arquitectura	348	130
Ciencias Sociales	1460	524
Ciencias Naturales	2091	274
Comunicación e Información	525	97
Educación	635	425
Estudios Generales	167	
Humanidades	1103	392
Planificación		61
Derecho		500
Permisos Especiales	415	43
DECEP	15	
<b>TOTALES</b>	<b>8573</b>	<b>2565</b>

**B. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones**

1. Lunes, 2 de diciembre de 2024 de 2024– Reunión virtual sobre Proyecto de Trimestres.
2. Miércoles, 4 de diciembre de 2024 – Reunión presencial de todos los Registradores(as) del Sistema UPR en el Recinto de Ponce.
3. Jueves, 5 de diciembre de 2024 – Reunión presencial con las unidades adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.
4. Jueves, 5 de diciembre de 2024 – Reunión virtual con el grupo de NEXT y todos los Registradores(as) del Sistema UPR sobre procesos de registraduría en NEXT.
5. Miércoles, 11 de diciembre de 2024 - Reunión virtual de seguimiento con sobre los trabajos en *on-course* del sistema estudiantil.
6. Jueves, 12 de diciembre de 2024 – Reunión virtual del Decanato de Asuntos Académicos con los Decanos de Asuntos Estudiantiles.
7. Jueves, 12 de diciembre de 2024 – Reunión presencial del Comité de Matrícula sobre procesos de matrícula del segundo semestre 2024-2025.
8. Lunes, 23 de diciembre de 2024 – Reunión presencial en Asuntos Académicos sobre los procesos de auditoria de *Single Audit* y procesos de matrícula.
9. Jueves, 9 de enero de 2025 – Primer adiestramiento sobre el nuevo sistema de asistencia *Time & Attendance*.
10. Miércoles, 15 de enero de 2025 – Reunión presencial sobre los trabajos con el catálogo académico.
11. Jueves, 30 de enero de 2025 - Reunión presencial sobre los trabajos con el catálogo académico.
12. Lunes, 3 de febrero de 2025 – Adiestramiento presencial sobre el nuevo sistema de asistencia *Time & Attendance*.
13. Miércoles, 5 de febrero de 2025 – Reunión con empleados de la Oficina del Registrador para la presentación de la División de Grados, Diplomas y Convalidaciones sobre sus labores y procesos. Esta es la primera exposición de la Oficina de Registrador de las demás presentaciones que realizaran las divisiones que la componen.
14. Jueves, 6 de febrero de 2025 – Reunión presencial con las unidades adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.
15. Jueves, 6 de febrero – comunicación electrónica de la Dra. Sarah Rosario Vásquez, Coordinadora de Planificación Estratégica y Avalúo de la Efectividad Institucional, para comenzar la administración del cuestionario de satisfacción de los servicios de la Oficina del Registrador.
16. Jueves, 6 de febrero de 2025 - Reunión virtual con el grupo de NEXT y todos los Registradores(as) del Sistema UPR sobre procesos de registraduría en NEXT.
17. Viernes, 7 de febrero de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos del Recinto.

18. Viernes, 7 de febrero de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles del Recinto.

C. Otros

1. Se sometieron al Decanato de Asuntos Académicos los calendarios académicos de verano 2025 (C43) y los borradores de los calendarios académicos del primer y segundo semestre de 2025-2025 (C51 – C52).

**IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)**

Se comenzó el segundo semestre el año académico 2024-2025 con una organización de temas para el desarrollo profesional de los participantes, entendemos que esta capacitación incide en el mejoramiento de la sala de clase. Dentro de esta organización tenemos colaboraciones que aportan a la comunidad de aprendizaje que participan de las actividades que ofrece el CEA.

Como centro de servicio a la comunidad académica colaboramos con diversos temas y diversas áreas: por ejemplo, la Evaluación del Aprendizaje y los procesos de Investigación, en el tema de la Educación a Distancia, el tema de la Inteligencia Artificial, con el Proyecto de Humanidades Digitales, con actividades de la Facultad de Humanidades, Las actividades de orientación y educación realizadas por DiiA, entre otros.

Los temas de los *webinars* y actividades presenciales que se han programado hasta el momento se presentan en este informe las 71 actividades del semestre:

1. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Evaluación alternativa IA
2. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 1 - NUEVA VERSIÓN 4
3. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 2 - NUEVA VERSIÓN 4
4. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 3 - NUEVA VERSIÓN 4
5. Mise-en-scene (Puesta escena): El uso del teatro para el bienestar emocional
6. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle: H5P
7. Guía temática dedicada al Apoyo a la investigación y a la Publicación
8. Ciclo de Quality Matters (Estándares 1&2)
9. Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle: H5P - Virtual Tour (360)
10. Charla Instantes infinitos: Aproximaciones al microcuento (y al haikú)
11. DiiA Ciclo de investigación: Oportunidades de investigación institucional en avalúo del aprendizaje.
12. DiiA Ciclo de investigación: Construcción de cuestionarios para investigación institucional
13. Taller Instantes infinitos: Aproximaciones al microcuento (y al haikú)

14. Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Diseño y estructura de exámenes
15. Ciclo de Quality Matters (Estándares 3&4)
16. DiiA Ciclo de investigación: Conociendo a nuestros estudiantes: investigaciones sobre el perfil estudiantil
17. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Identificación del tema, el problema y su justificación
18. Primer taller Introducción Edición de Audio
19. Introducción a Wikidata (presencial incluye almuerzo)
20. DiiA Ciclo de investigación: De la investigación institucional a la investigación académica: PLARESNO
21. Ciclo de Quality Matters (Estándares 5&6)
22. La libertad de expresión, dentro y fuera de la academia: aspectos particulares
23. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Construcción de rúbrica
24. Potencia tu proyección profesional en LINKEDIN: Estrategias para tu último año de estudios
25. Ciclo de Quality Matters (Estándares 7&8)
26. Grupo de apoyo para personal docente con nombramiento probatorio: fortaleciendo vínculos, bienestar y colaboración interdisciplinaria en el Recinto de Río Piedras #1 <b>(NUEVA ACTIVIDAD)</b>
27. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Redacción de propósitos, preguntas, hipótesis y definiciones
28. DiiA Ciclo de investigación: Estrategias para recopilar y almacenar datos que permitan evidenciar el cumplimiento de los indicadores de logros del Plan Estratégico del Sistema UPR y del Recinto de Río Piedras 2024-2029
29. La libertad de expresión, dentro y fuera de la académica: nociones generales
30. Diseño efectivo de cursos en línea
31. DiiA Ciclo de avalúo: El avalúo del aprendizaje y las acciones que lo transforman
32. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cuantitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos
33. Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Conversatorio - Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente
34. Estrategias para implementar Respondus en evaluaciones virtuales
35. DiiA Ciclo de avalúo: Los objetivos y su relación con los dominios del aprendizaje estudiantil
36. ¿Me sigues o no me sigues?" Siete principios prácticos de la comunicación efectiva
37. Segundo Taller Introducción al Diseño UX/UI
38. DiiA Ciclo de avalúo: La rúbrica analítica como instrumento vital del avalúo del aprendizaje (presencial debido a formato de taller)
39. Ciclo de <i>cybersecurity</i> : Presencia Digital
40. ¿Qué ofrece el Programa de Estudios de Honor al estudiantado subgraduado interesado en la investigación y a los docentes mentores?

41. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cualitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos
42. DiiA Ciclo de avalúo: Los procesos de calibración de rúbricas en el avalúo del aprendizaje (presencial debido a formato de taller)
43. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Análisis estadístico de la prueba
44. Digitalización accesible
45. OSEI / Sordos / CEA Solicitar Humanidades sala Enjuto y anfiteatro #3 de educación
46. Grupo de apoyo para personal docente con nombramiento probatorio: fortaleciendo vínculos, bienestar y colaboración interdisciplinaria en el Recinto de Río Piedras #2
47. ¿En mayúscula o minúscula? Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlo
48. DiiA Ciclo de avalúo: La alineación de los dominios del aprendizaje con los requerimientos de las acreditadoras
49. Ciclo de cybersecurity: Manejador de contraseña
50. Doble excepcionalidad estudiantil en Puerto Rico: Retos y oportunidades
51. "Políticas de Inteligencia Artificial: Comparativa Global y el caso de la Universidad de Puerto Rico"
52. Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico de métodos mixtos, sus diseños e investigación en acción: descripciones, aplicaciones y procesos
53. DiiA Ciclo de avalúo: OLAS: La rúbrica analítica como instrumento vital del avalúo del aprendizaje estudiantil
54. Ciclo de evaluación del aprendizaje: Programado Intellectus Statics
55. Una combinación de herramientas de asistencia tecnológica para sordos y con ceguera
56. DiiA Ciclo de avalúo: El liderazgo y la cultura de avalúo
57. Creación de Materiales Curriculares Lúdicos Integrando Tecnología e IA: Caricaturas Animadas Transdisciplinarias.
58. Tercer Taller Codificación 101
59. Derechos y Protecciones Relativas a la Privacidad de la Información de Salud de los Usuarios con Impedimentos
60. Rubricas para procesos de investigación IA
61. Perspectivas desde la diversidad funcional: Una mirada a la experiencia estudiantil
62. Acceso Inclusivo a STEM: Herramientas Interactivas para Estudiantes Ciegos
63. Grupo de apoyo para personal docente con nombramiento probatorio: fortaleciendo vínculos, bienestar y colaboración interdisciplinaria en el Recinto de Río Piedras #3 (NUEVA ACTIVIDAD)
64. "¿A qué te refieres?" Técnicas de cohesión para textos autosuficientes
65. Conversatorio: Diseño de un portafolio digital
66. Buenas prácticas de la docencia universitaria Parte I
67. Normativas de Educación a distancia para Directores, Coordinadores y miembros de Comités
68. Creación de Materiales Curriculares Lúdicos Integrando Tecnología e IA: Avatares y Creación de "Storyboards".

69. La integración de los videojuegos para el desarrollo de destrezas y la enseñanza en estudiantes universitarios
70. Aprendizaje en servicio: Estrategia educativa pasando de la teoría a la acción
71. Innovaciones en Accesibilidad Educativa: Herramientas para la Inclusión en la Educación Especial
72. Creación de Materiales Curriculares Lúdicos Integrando Tecnología e IA: El Avatar y la Creación de Miniserias Animadas

Actividades que se han ofrecido hasta el momento:

**ENERO / FEBRERO**

	<b>Nombres de actividades</b>	<b>Cantidad de participantes</b>
1	Ciclo de evaluación del aprendizaje: Evaluación alternativa IA	71
2	Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 1 - NUEVA VERSIÓN 4	54
3	Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 2 - NUEVA VERSIÓN 4	49
4	Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 3 - NUEVA VERSIÓN 4	52
5	Mise-en-scene (Puesta escena): El uso del teatro para el bienestar emocional	27
6	Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle: H5P	57
7	Guía temática dedicada al Apoyo a la investigación y a la Publicación	46
8	Ciclo de Quality Matters (Estándares 1&2)	45
9	Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle: H5P - Virtual Tour (360)	55
10	Charla Instantes infinitos: Aproximaciones al microcuento (y al haikú)	
	<b>Total Participantes</b>	<b>456</b>

Siempre se mantiene la oferta de capacitación en línea del Centro para la Excelencia Académica incluye **módulos autodirigidos**, estos módulos se ofrecen para la comunidad de Rio Piedras. Se menciona a continuación:

- a. Cambios en la Regulación Federal del Título IX
- b. Cumplimiento con el *Jeanne Clery Act* para las autoridades de seguridad del campus
- c. Programa de Capacitación en Asuntos de la Ley 238 "Carta de Derechos de las personas con Impedimentos"
- d. Orientación a Profesores Nuevos
- e. Capacitación sobre Asuntos de Personal a los directores de departamentos y Comités de Personal
- f. Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (**CAVA**)
- g. Orientación para Ayudantes de Cátedra

<b>X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR</b>
--

**Estudiantes egresados del PREH**

1. Adriana Barreiro-Rosario, Facultad de Ciencias Naturales
2. Jayling N. Drowne-Rodríguez, Facultad de Humanidades

**Aprobación de propuesta de tesina o proyecto de creación.** Los siguientes estudiantes aprobaron su defensa y la propuesta de tesina o proyecto de creación:

1. Amanda Torres Maldonado
2. Rosa I. Berríos-Negrón
3. Niva M. De Jesús-Guadalupe

**Aprobación de trabajo final de tesina o proyecto de creación.** Los siguientes estudiantes aprobaron su defensa y el trabajo final de tesina o proyecto de creación:

1. Amanda Torres Maldonado
2. Adriana Barreiro Rosario
3. Aneira Collado Laboy
4. Jayling Drowne Rodríguez
5. María del Pilar Fortuño Bravo
6. Jeremy G Vélez De Jesús
7. Pablo A. López-Colón

**Beca Truman.** Se nominaron tres (3) estudiantes a la Beca Truman:

1. Lizbeth M. Rodríguez-González, Facultad de Educación
2. Miguel J. Arroyo-Torres, Facultad de Ciencias Sociales
3. Caleb J. Morales-Rosario, Facultad de Ciencias Naturales

**Convocatoria de admisión al PREH 2025.** Dio inicio la convocatoria de admisión 2025 al PREH. Estará abierta hasta el 30 de abril.