

**INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS –7 DE FEBRERO AL 4 DE ABRIL DE 2025**
11 de abril de 2025

Durante los meses de **febrero y marzo de 2025**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, conjuntamente con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Autoestudio para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras por la MSCHE
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. AUTOESTUDIO PARA LA REACREDITACIÓN DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS POR LA MSCHE

El 24 de febrero de 2025 se sometió el documento final del Autoestudio como parte del proceso que sigue el RRP para la reafirmación de su acreditación por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*. En el mes de marzo se culminó el proceso de diseño del calendario para las actividades de la visita del equipo evaluador. Así mismo, se llevaron a cabo alrededor de 20 reuniones en preparación a la visita, incluyendo reuniones con miembros de los comités Ejecutivo, Timón y Grupos de trabajo por estándar. Igualmente, se sostuvieron reuniones con 10 grupos organizados por área de interés según identificadas por el comité de visita de la MSCHE y con participación representativa de la comunidad universitaria. Así mismo, celebramos reuniones informativas sobre la visita con los 4 comités permanentes del Senado Académico. El 31 de marzo de 2025 se celebró un Foro Abierto sobre el AE en donde se presentaron y discutieron tanto el informe de Autoestudio del RRP y las correspondientes evidencias, como sus hallazgos más importantes.

La visita del Comité Evaluador de la MSCHE al RRP tuvo lugar del 6 al 9 de abril de 2025. El resultado preliminar, según informado por el comité en su presentación de salida, fue que el RRP

presentó evidencia suficiente para reafirmar que se cumple con todas las condiciones para de la acreditación de MSCHE. El presidente del comité enviará al Recinto el 16 de abril un informe preliminar para que se hagan correcciones de datos, de ser necesarios, y el mismo, con las correcciones, debe someterse en la plataforma de MSCHE el 23 de abril de 2025. Se espera que la MSCHE informe oficialmente su determinación en el mes de junio de 2025.

Algunos datos importantes a destacar relacionadas a la visita del Comité Evaluador de la MSCHE son:

1. Entre el 7 y el 8 de abril se celebraron un total de 30 sesiones de trabajo con los evaluadores, así como un recorrido por las facilidades del recinto.
2. Sobre 200 miembros de la comunidad académica, a saber, docentes, no docentes, estudiantes, y comunidad en general participaron de estas sesiones de trabajo con el comité de visita.
3. Sobre 400 evidencias de cumplimiento fueron sometidas y evaluadas durante el proceso. De estas, sobre 280 sometidas a solicitud del equipo evaluador durante la visita del comité.
4. Todas las evidencias se sometieron en el idioma inglés por ser un requisito de afiliación.
5. En el informe oral de salida el Comité Evaluador de la MSCHE resaltó que es ejemplar la valoración que se le da (“meaningful”) en nuestra gobernanza a la gestión y a la voz de los estudiantes del recinto. Indicaron además que tal ejercicio de gobernanza compartida es un modelo de gestión y madurez para las instituciones de educación superior.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

- **Recursos Humanos:**

Se han completado gestiones en la preparación manejo de y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionadas a PEAf de todas las unidades.

- a. Se modificó la convocatoria para el nombramiento probatorio de la Secretaria Administrativa IV para el ROTC Army. Este puesto quedó vacante al reclutar a la empleada en el puesto de la Oficina del Registrador. Al no recibir la aprobación de Administración Central, eliminamos de la convocatoria el requisito de dominio del idioma inglés. Esperamos que se publique la convocatoria el viernes, 4 de abril de 2025.

- b. Se identificó un recurso para ocupar el puesto de Secretaria Ejecutiva I para ofrecer apoyo secretarial a la Decana mediante un nombramiento temporero. Este nombramiento temporero es efectivo al 21 de abril de 2025. Se le otorgará un diferencial en sueldo para que también apoye al Decano Asociado.

- c. Se completaron las entrevistas para los nombramientos temporeros de Oficial de Evaluación de Expedientes de la Oficina del Registrador y el de Oficial de Admisiones para la Oficina de Admisiones. Sin embargo, los candidatos no fueron los indicados. Se solicito nos provean nuevos candidatos.

- d. El 25 de febrero de 2025 se coordinó la entrega al personal no docentes de todas las unidades del DAA, para que recibieran su nueva tarjeta electrónica para el nuevo sistema electrónico de asistencia.

- e. Participación del personal asignado al taller del nuevo sistema de asistencia, "Time and Attendance" para las personas que aprobarán la asistencia de empleados. La actividad se llevó a cabo el 13 de marzo de 2025.

- f. Ante la necesidad de personal, solicitamos un estudiante adicional del Programa de Estudio y Trabajo. La estudiante estará trabajando con nosotros desde el 17 de febrero hasta el 18 de mayo de 2025.

- **Informes y acciones:**

- a. Se autorizaron los fondos para la compra de la ventana de cristal del ROTC que estaba rota. Esta ventana se instaló y ya se formalizó el pago al suplidor.

- b. Con el propósito de apoyar la investigación, se transfirieron \$10,000.00 de la cuenta de costos indirectos a los fondos de viaje. Estos fondos se utilizaron para apoyar la investigación y creación en el Recinto. Se otorgó un máximo de \$500.00 por docente. Se

completó la otorgación de los fondos a 20 profesores. Los profesores pertenecen a las facultades de Derecho, Educación, Humanidades, Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Comunicación e Información y la División de Investigación y Avalúo.

- c. El 10 de marzo de 2025, nos reunimos en el DAA con la Dra. Carmen Pacheco, Directora del CEA, Srta. Eileen Figueroa, Oficial Administrativo del CEA, Sra. Joyce Heredia, Oficial Administrativo del Sistema de Bibliotecas, Sr. Harry Pacheco, Delegado de la HEEND, la Srta. Yaritza Medina, Oficial Administrativo III del DAA y el Dr. Jorge Santiago, Decano Asociado. El propósito de la reunión fue establecer un plan de apoyo para mantener la continuidad de los servicios del CEA. La señora Heredia colaborará con la preparación de los documentos para los nombramientos o compensaciones adicionales de los recursos que ofrecen los talleres en el CEA durante este semestre académico.
- d. Se llevó a cabo una reunión el 11 de marzo de 2025, en la Escuela Graduada de Planificación para establecer un plan de trabajo para completar el inventario de propiedad de la escuela. En la reunión participo el Sr. Francisco Báez, Director de la Oficina Propiedad, la Sra. Vanessa Villanueva, Oficial Administrativo III de la EGPLA, la Dra. Criseida Navarro, Directora de la EGP y el delegado de la HEEND. Sr. Ángel Santiago. Actualmente no tienen un Encargado de la Propiedad y se debe completar el proceso entre el Encargado del Propiedad anterior y la persona que se escoja. Se acordó que el delegado colaborará con la identificación y ubicación del equipo de a EGP para luego proceder a preparar los formularios 324 y asignar el equipo a cada custodio.
- e. Se completó el proceso para separar el inventario de la propiedad de la DIIA al inventario del DAA. Se le asignó un numero de inventario independiente. El Sr. Emmanuel Ocasio se designó como Encargado de la Propiedad de la DIIA. Ahora procede preparar las formas 324 de cada custodio y someterlas a la Oficina de Propiedad.
- f. La compañía JC Remodeling visitó el 2 de abril de 2025, las instalaciones del ROTC. Esta compañía presentará una cotización para trabajar con las filtraciones del techo del edificio. Ese día evaluaron y tomaron medidas. Ahora procede que nos presenten las cotizaciones para coordinar los trabajos. La Arq. Carol López de la Oficina de Planificación Física es la persona responsable de estos trabajos.

- g. Se ofreció apoyo al programa de ROTC Army en la coordinación de un adiestramiento para sus estudiantes que no se podía llevar a cabo en el Recinto por asuntos de logística. Se coordinó para que el adiestramiento se ofreciera en el Natatorio de San Juan. El servicio era gratuito, sin embargo, era necesario que se cubriera el pago a los salvavidas. Se identificaron los fondos para cubrir el pago de los salvavidas, los cuales se efectuarán mediante orden de compra. En este momento ya se emitió la orden compra, se certificaron los servicios y estamos a la espera de que se emita el pago.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

Desglose de transacciones de personal docente realizadas por el DAA:

En el periodo que comprende febrero y el 7 de abril de 2025 el DAA ha evaluado **154** transacciones de personal docente. En la siguiente tabla se presenta la cantidad de transacciones de personal docente tramitadas por el DAA:

Transacciones de personal docente (febrero al 7 de abril de 2025)

Facultad/Escuela/Unidad que hace el referido al DAA	Total por Unidad
Rectoría	1
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	3
DCODE	2
Decanato de Estudiantes (DE)	7
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)	2
Escuela de Arquitectura (ARQU)	3
Escuela de Derecho (DERE)	5
Escuela Graduada de Planificación (EGP-DAA)	16
Facultad de Administración de Empresas (FAE)	10
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	18
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	38
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	5
Facultad de Educación (EDUC)	15
Facultad de Estudios Generales (FEG)	11
Facultad de Humanidades (HUMA)	12
Programa de Estudios de Honor	4
Sistema de Bibliotecas	2
Total	154

Registro de acciones (modificación/creación) de cursos:

El DAA continúa empleando el registro de todas las solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido con los decanos asociados de asuntos académicos de las facultades y escuelas. El registro cuenta con información detallada sobre la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las facultades y escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuenta con la aprobación de VPAAI. Esta iniciativa tiene como objetivo proveer información actualizada sobre el progreso de estos trabajos facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.

El DAA revisó y endosó las acciones de cursos. Se evaluaron 42 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 9 actualmente se encuentran bajo la consideración de la VPAAI. A la fecha del presente informe VPAAI aprobó 31 cursos y se aguarda por recibir el endoso o determinación final de 9 cursos.

Lista de solicitudes de modificación o creación de cursos remitidos al DAA (julio de 2024 al 7 de abril de 2025):

Facultad	#solicitudes de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión/ No aprobado	Tramitados a VPAAI	Aprobados por VPAAI (al 1ro/agosto/24)
Fac. de Adm. de Empresas	8	1	---	7
Fac. Ciencias Naturales	8	---	1	7
Fac. de Ciencias Sociales	5	---	5	---
Fac. de Educación	5	---	---	5
Fac. de Estudios Generales	8	1	2	5
Fac. de Humanidades	8	---	1	7
Fac. de Comunicación e información	0	N.A.	N.A.	N.A.
Totales	42	2	9	31

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

A. Atención casos de estudiantes referidos al Decanato de Asuntos Académicos.

- Recomendar exenciones de crédito para graduación.
- Orientación sobre reclamaciones de notas

B. Colaboración con otras instancias

b.1 CEGI (DEGI) que incluyó la atención y revisión de las siguientes e encomiendas:

- Colaboración con Subcomité de trabajo del CEGI con la encomienda de Revisión y análisis de cambios Certificación Número 95, Política de Estudios Graduados.
- Colaboración en la redacción política relacionada a Programas Conjuntos.

b.2 Decanato de Estudiantes - Comité Progreso Académico

b.3 Asistir a reunión mensual del Comité Asuntos Académicos y atender encomiendas trabajos subcomité.

b.4 Atender encomiendas especiales de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación

- Actualización y suministro de datos adicionales al Informe sobre estado de Procesos de Evaluación de Programas Subgraduados con baja demanda.

C. Seguimiento Informe de Hallazgos visita de la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP)

- Informe de cumplimiento sobre credenciales de profesores, completado y enviado a VPAA 16 de marzo de 2025
- Requerimiento al Decanato de Administración, atención a la Sra. Anaisa López sobre solicitud de JIP de preparación de Informe de cumplimiento sobre instalaciones físicas requerido para el 16 de junio de 2025.
- Requerimiento a la Oficina de Presupuesto, atención al Sr. Basilio Rivera sobre solicitud de JIP de preparación Informe de cumplimiento sobre el área presupuestaria requerido para el 16 de junio de 2025.
- Requerimiento a la Oficina de Relaciones Públicas del Recinto, atención a la Sra. Lorna Castro sobre solicitud de JIP de preparación de Informe de cumplimiento sobre actividades de promoción y mercadeo del Recinto, requerido para el 16 de junio de 2025.
- Requerimiento a la directora del Sistema de Bibliotecas, Dra. Nancy Abreu sobre solicitud de JIP de preparación de Informe de cumplimiento sobre situación de filtraciones en la Biblioteca Lázaro, requerido para el 16 de junio de 2025.

D. Propuestas Académicas

Seguimiento a propuestas y cartas de intención instancias variadas:

- Revisión y referido al Comité de Asuntos Académicos sobre propuesta de Revisión y cambio de nombre del Bachillerato en Artes en Relaciones Laborales, a distancia.
- Propuesta de modalidad presencial con cambio de patrón académico a trimestral. Programa graduado de Inglés como segundo idioma y Programa graduado de Liderazgo, ambos Facultad de Educación.
- Envío a VPAA solicitud de reconocimiento propuesta de concentración menor Humanidades Digitales.
- Reunión orientación y atención de consultas a equipo que trabaja la propuesta de Doctorado en Gobierno y Política Pública.

E. Atención asuntos relacionados a visita de la MSCHE.

F. Seguimiento Acuerdo del Departamento de Corrección y UPR sometido a PLEP, en espera de aprobación de la JIP.

G. Evaluación de posible acuerdo de articulación académica entre Colegio Universitario de San Juan y UPR Río Piedras, visita presencial de representantes del Colegio en marzo de 2025.

V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

El presente informe detalla las actividades realizadas durante los meses de febrero y marzo 2025 por el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia, adscrito al DAA. De igual forma se ofrece información sobre la labor realizada en el rol de la decana auxiliar de EaD como miembro del Comité Especial para actualizar y atemperar la política de educación a distancia.

A. Reuniones y Gestiones Institucionales

Durante el periodo de febrero a marzo de 2025, la Oficina de la Decana ha estado involucrada en iniciativas clave para el fortalecimiento de la Educación a Distancia (EaD) en el sistema universitario. A continuación, se detallan las principales gestiones:

- **7 de febrero de 2025**

Participación en la reunión de directores de Educación a Distancia y DECEP convocada por la Vicepresidencia de Programas Profesionales y a Distancia (VPPPD).

La Decana Álvarez solicitó una reunión exclusiva entre la Dra. Lucumi y los representantes de EaD de los once recintos y unidades para atender:

- Estatus del borrador de la Política Sistémica de Educación a Distancia.

- o Aclaración de los hitos 3 y 7 de la Certificación 71 JG 2024-2025.
- o Dudas relacionadas con la Certificación 67 JG 2024-2025.
- **28 de febrero de 2025**
Reunión con los proponentes del Bachillerato en Relaciones Laborales, modalidad a distancia.
- **4 de marzo de 2025**
Encuentro de directores(as) y coordinadores(as) de Educación a Distancia.

Se trabajó la preparación de la agenda común para la futura reunión con la VPPPD, incluyendo los puntos críticos de política y desarrollo académico.
- **13 de marzo de 2025**
Participación en el Conversatorio Académico sobre Educación a Distancia con representación de los recintos de Río Piedras (RP) y Ciencias Médicas (RCM).
- **27 de marzo de 2025**
Reunión con los proponentes del programa doctoral de la Facultad de Ciencias Sociales, modalidad a distancia.
- **28 de marzo de 2025**
Reunión virtual entre los directores de Educación a Distancia y la VPPPD para dar seguimiento a temas.

B. Proyectos Especiales

1. Capacitación Docente y Desarrollo Profesional

En el marco del programa “**Rutas de Capacitación Docente en EaD**”, se ofreció una serie de webinars orientados a elevar la calidad de los cursos en línea mediante el marco de **Quality Matters (QM)**:

- 4 de febrero – Ciclo QM: Estándares 1 y 2
- 20 de febrero – Ciclo QM: Estándares 5 y 6
- 26 de febrero – Ciclo QM: Estándares 7 y 8
- 4 de marzo – Taller sobre diseño efectivo de cursos en línea
- 7 de marzo – Ciclo QM: Estándares 3 y 4

2. Catálogo Académico Virtual

Colaboración con el **DEGI** y la **DAA** en el diseño de un **catálogo académico digital y virtual**, alineado con los esfuerzos de transformación digital institucional.

3. Comité CEA

Participación activa en la definición de metas e indicadores para el Centro para la Excelencia Académica, alineados con la Ruta Estratégica del recinto:

- 6 de marzo – Primera sesión de trabajo.

- 14 de marzo – Segunda sesión de discusión de alineación estratégica.

4. Visita de MSCHE

Preparación del archivo digital del Informe de Autoestudio para MSCHE. Apoyo al Comité timón en la generación de evidencias y traducciones de documentos.

C. Labores como Miembro del Comité Especial de Política de Educación a Distancia

Participación en diversas reuniones de coordinación y trabajo relacionadas con la revisión y redacción de la Política Sistémica de Educación a Distancia, así como del documento específico para el Recinto de Río Piedras:

- **3 de febrero de 2025** – Reunión con el Lcdo. Edgardo Resto (JG) para presentar avances del Comité.
- **5 de febrero de 2025** – Sesión del Comité para establecer plan de trabajo del segundo semestre 2024-2025.
- **24 de febrero de 2025** – Delineación del plan de trabajo para el borrador institucional de EaD para el Recinto de Río Piedras.
- **10 de marzo de 2025** – Discusión del primer borrador del documento.
- **27 de marzo de 2025** – Revisión final de ajustes y versiones del borrador para presentación formal.
- **3 de abril de 2025**– Aprobación para someter la política de Educación a Distancia del Recinto de Río Piedras a la consideración del Senado en pleno.
 - o La decana Álvarez se excusó de esta reunión

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

Destacamos las tareas más relevantes llevadas a cabo durante el periodo del 7 de febrero al 4 de abril de 2025:

La DIIA en colaboración con el Centro de Excelencia académica ofreció los siguientes talleres y presentaciones:

1. Construcción de cuestionarios para investigación institucional - Dra. Sarah Rosario Vásquez - 7/2/2025
2. Conociendo a nuestros estudiantes: investigaciones sobre el perfil estudiantil - Dra. Isabel Montañez Concepción - 12/2/2025
3. De la investigación institucional a la investigación académica: PLARESNO - Dra. Isabel Montañez Concepción y Dra. Sarah Rosario Vásquez - 19/2/2025
4. Estrategias para recopilar y almacenar datos que permitan evidenciar el cumplimiento de los indicadores de logros del Plan Estratégico del Sistema UPR y del Recinto de Río Piedras 2024-2029 - Dra. Sarah Rosario Vásquez - 28/2/2025

5. El avalúo del aprendizaje y las acciones que lo transforman - Dra. Elena Maldonado Vargas - 5/3/2025
6. Los objetivos y su relación con los dominios del aprendizaje estudiantil.- Dr. Héctor Aponte Alequín y Dra. Elena Maldonado Vargas - 12/3/2025
7. La rúbrica analítica como instrumento vital del avalúo del aprendizaje - Dra. Elena Maldonado Vargas - 14/3/2025
8. Los procesos de calibración de rúbricas en el avalúo del aprendizaje - Dr. Héctor Aponte Alequín - 21/3/2025
9. La alineación de los dominios del aprendizaje con los requerimientos de las acreditadoras - Dr. Héctor Aponte Alequín y Dra. Alicia Montañez García - 28/3/2025
10. OLAS: una plataforma esencial para recoger datos institucionales del aprendizaje estudiantil. - Dr. Roberto Martínez Mejía - 4/4/2025
11. Otra actividad trabajada en diversas sesiones fue las reuniones con todos los actores responsables de dar seguimiento al Plan Estratégico: Ruta Estratégica 2024-2029. Se divulgó el Plan Estratégico y el proceso de preparar los planes de desarrollo 2024-2025 y el anual para 2025-2026.
12. También se llevó a cabo la actividad Postre estratégico en tres de los portones de acceso al recinto entregando a los que llegaban una galleta que tenía adherido el *QR code* que le permitía leer cualquiera de las versiones del plan que aparecen en la página de la DIIA.
13. Inicio de proyecto Puente junto a la Facultad de Administración de Empresas.
14. Iniciamos la aplicación de la encuesta *Conocimiento que tiene la familia y el estudiante de escuela secundaria sobre la oferta académica y servicios en el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico* que nos permite conocer cuanto saben los padres y estudiantes de decimo y undécimo grado sobre la oferta académica del Recinto de Río Piedras.
15. También trabajamos identificando y preparando documentos e informes para evidenciar las acciones incluidas en el autoestudio para la acreditadora MSCHE.
16. Finalmente, completamos todas las peticiones recibidas para suplir datos de diferente índole.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

A. Reclutamiento:

En el período del 7 de febrero al 4 de abril de 2025 personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades, en las que se orientó a los estudiantes de escuela superior y consejeros/as escolares sobre el proceso de admisión y programas académicos. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas.

1. 10 de febrero- *College Day* para estudiantes de grado 9, 10, 11 y 12 de la Esc. Superior Miguel Meléndez Muñoz en Bayamón
2. 11 de febrero- *College Day* para estudiantes de grado 9, 10, 11 y 12 de las Esc. Especializada en Bellas Artes Miguel A. Juliá Collazo en Cayey
3. 13 de febrero- *College Day* para estudiantes de grado 9, 10, 11 y 12 de la Esc. Miguel Meléndez Muñoz en Cayey
4. 27 de febrero- *College Day* para estudiantes de grado 11 y 12 del Colegio Bautista de Caguas
5. 28 de febrero- Ruta Universitaria en la 2da Feria de Libros - Región Educativa de San Juan
6. 5 de marzo- Visita al Colegio Notre Dame en Caguas para la iniciativa Autopista Américas
7. 5 de marzo- Visita a la Academia María Reina en San Juan para la iniciativa Autopista Américas
8. 7 de marzo- Autopista Américas Embassy Suites Isla Verde, Carolina
9. 20 de marzo- Feria de Seguridad en la Pista Atlética Jaime Rivera en Canóvanas
10. 25 de marzo- Casa Abierta en el Centro de Convenciones del Municipio de Cataño
11. 27 de marzo- Actividad ocupacional para estudiantes de todos los grados del *Programa En Carrera al Futuro* del Municipio de Cayey. Siete (7) escuelas participantes: Virginia Vázquez Mendoza, Benigno Fernández García, Vocacional Benjamín Harrison, Miguel Meléndez Muñoz, Ramón Emeterio Betances, Especializada de Bellas Artes Miguel A. Juliá Collazo y Benigno Carrión
12. 28 de marzo- *College Day* para estudiantes de 9no a 12mo grado de la Escuela Especializada en Deportes Basilio Milán Hernández y María Teresa Piñeiro en Toa Baja
13. 4 de abril- Power Fest 2025, Sociedad de Honor del Colegio San Felipe de Arecibo.

B. Admisiones:

1. Luego de la simultánea, se hicieron diversas gestiones para lograr que el mayor número de admitidos confirmara su admisión. Estas consistieron en llamadas telefónicas a diario, envío de correos electrónicos y mensajes de texto. En esta gestión colaboraron estudiantes de PET y personal de las facultades. El 90% de los estudiantes admitidos confirmó su admisión, igual que el año pasado.
2. Como parte de los esfuerzos para que los estudiantes denegados no se quedaran fuera del Recinto, el sábado 22 de febrero se unió a Admisiones decanos y oficiales de distintas facultades para llamar a estos estudiantes, orientarlos y enviar la solicitud de reconsideración; mientras que Admisiones evaluaba las solicitudes para admisión. Se logró llamar a los 107 estudiantes que habían sido denegados en la simultánea y aún no habían realizado ningún trámite. De las solicitudes recibidas ese fin de semana, se logró admitir a 16 estudiantes y 1 referido por la ruta no tradicional.
3. Varios estudiantes que fueron denegados han estado enviando la solicitud de reconsideración, tanto por la tradicional y no tradicional. Aproximadamente, se ha recibido 10 reconsideraciones por la ruta no tradicional de esta población, de las cuales a 5 se les ha otorgado admisión.

4. Al 7 de abril, el total de admitidos-confirmados fue 2,070. De estos, 7 fueron admitidos por la ruta no tradicional.
5. Como parte de los esfuerzos para atender el número de solicitantes y admitidos, la Oficina de Admisiones y Reclutamiento se dieron a la tarea de identificar las escuelas con pocas solicitudes de nuestra región, tomando en cuenta el número de matrícula. A estas se les contactó y se les envió una carta. La carta es una invitación para coordinar una visita a la escuela o al Recinto o a que participaran del *Open Admission Date*, que se llevó a cabo el pasado el 18 de marzo de 2025.
6. El 18 de marzo llevamos a cabo el primer Open Admission Date de 1:00 a 7:00 pm en el salón 3073 de Plaza Universitaria. La actividad fue coordinada en conjunto con la Oficina de Reclutamiento. Se registraron 22 personas para la actividad, pero asistieron once (4 ya tenían admisión). El número de participantes fue bajo, pero se logró orientar a estudiantes y padres/madres que viven fuera del área metropolitana. 5 de 7 estudiantes que llenaron solicitud ese día fueron admitidos.
7. Se compartió la lista de estudiantes para evaluación por portafolio a Arquitectura y Bellas Artes.
8. Periódicamente se comparte la lista de admitidos-confirmados con las facultades.
9. Se ha enviado a PSAE la lista actualizada de los admitidos-confirmados.
10. El 21 de marzo se hizo la primera migración de los datos de los estudiantes de nuevo ingreso de NEXT a SIS.
11. Se han referido 30 solicitantes no tradicionales al Comité de Evaluación No Tradicional, de un total de 97 solicitudes. No todas han sido referidas porque están incompletas. Se les ha dado seguimiento a estos solicitantes, vía correo electrónico y teléfono.
12. Se han referido solicitudes de transferencia (verano y año 2025-2026) a las facultades/escuelas para evaluación y admisión. Se han admitido por transferencia a 39 estudiantes de un total de 70 solicitudes.
13. Se continúa con la orientación y registro manual de solicitudes de la población de transferencia.
14. Se han ofrecido orientaciones por correo electrónico, por teléfono y en la oficina a estudiantes provenientes de escuelas superiores públicas y privadas, así como a sus encargados/as, sobre la admisión tradicional y no tradicional.
15. Se han ayudado estudiantes de escuelas superior a llenar la solicitud en la Oficina de Admisiones.
16. Se orientó sobre diversos trámites relacionados a admisión a 434 personas que visitaron nuestras oficinas en los meses de febrero y marzo.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR**A. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones**

1. Viernes, 7 de febrero de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos del Recinto.
2. Lunes, 10 de febrero de 2025 – Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre la revisión del catálogo.
3. Miércoles, 12 de febrero de 2025 – Reunión presencial del Comité de Matrícula en el Decanato de Administración. Revisión de calendarios académicos.
4. Miércoles, 12 de febrero de 2025 – Reunión virtual sobre propuesta de trimestres de Maestría en Educación.
5. Jueves, 13 de febrero de 2025 – Reunión presencial con la Oficina de Asistencia Económica sobre *Financial Value Transparency and Gainful Employment (Fvt/Ge) Reporting*.
6. Jueves, 20 de febrero de 2025 – Presentación presencial a los empleados de la Oficina del Registrador sobre los procesos de la Sección de Matrícula y el área de información.
7. Jueves, 20 de febrero de 2025 – Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre revisión de catálogo.
8. Viernes, 21 de febrero de 2025 – Adiestramiento virtual “*SCO Virtual Conference*” con Departamento de Asuntos al Veteranos (VA), en colaboración con la Agencia Estatal Aprobadora de Servicios Educativos y Capacitación a Veteranos (por sus siglas en inglés PRSAA).
9. Viernes, 21 de febrero de 2025 – Presentación presencial a los empleados de la Oficina del Registrador sobre los procesos de la Sección de Expedientes Inactivos y Oficina Administrativa.
10. Martes, 25 de febrero de 2025 – Presentación presencial a los empleados de la Oficina del Registrador sobre los procesos de la Sección de Readmisiones y Traslados y la Sección de Anotaciones.
11. Miércoles, 26 de febrero de 2025 – Presentación presencial a los empleados de la Oficina del Registrador sobre los procesos de la Sección de Microfilmación y Digitalización y sobre las Auditorias de *Single Audit* y *Clearinghouse*.
12. Viernes, 28 de febrero de 2025 – Presentación presencial a los empleados de la Oficina del Registrador sobre los procesos de la Oficina de Veteranos y la Registradora presentó aspectos sobre la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) protege la confidencialidad de los expedientes académicos de los estudiantes y los procesos de la oficina.
13. Martes, 4 de marzo de 2025 – Reunión virtual sobre Programa Trimestral de LOE y TESL - Facultad de Educación.

14. Martes, 4 de marzo de 2025 – Reunión presencial con la Directora de Asistencia Económica sobre Gainful Employment y FVT.
15. Miércoles, 5 de marzo de 2025 - Reunión presencial en DTAA sobre la validación de las pruebas para la certificación de estudiante.
16. Jueves, 6 de marzo de 2025 – Reunión presencial con la Oficinas Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.
17. Jueves, 6 de marzo de 2025 – Reunión virtual sobre los procesos de Registraduría con el equipo de NEXT.
18. Viernes, 7 de marzo de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos del Recinto.
19. Lunes, 10 de marzo de 2025 – Reunión virtual con el Dr. Alex Ruiz sobre aspectos de la facturación de los estudiantes del programa iMBA de la Facultad de Administración de Empresas que reciben los beneficios de veteranos.
20. Miércoles, 12 de marzo de 2025 - Reunión virtual con el Decanato de Estudios Graduados y la Oficina de Estudiantes Internacionales sobre consulta de estudiante internacional.
21. Jueves, 13 de marzo de 2025 – Reunión virtual con el equipo de NEXT sobre la incorporación de la certificación de grado a NEXT.
22. Viernes, 14 de marzo de 2025 – Reunión virtual con Administración Central sobre el Progreso Académico y nueva programación en el Sistema Estudiantil.
23. Jueves, 20 de marzo de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Estudios Graduados sobre la Guías de los programas combinados.
24. Jueves, 20 de marzo de 2025 - Reunión virtual con el equipo de NEXT sobre las pruebas para la certificación de graduación.
25. Lunes, 24 de marzo de 2025 – Reunión con el Decanato de Asuntos Académicos sobre la visita de MSCHE.
26. Lunes, 24 de marzo de 2025 – Reunión con el Departamento de Educación sobre el recibo de las transcripciones de crédito que solicitan los maestros.
27. Viernes, 28 de marzo de 2025 - Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre *Academic and Student Support Services - Talking Points Msche*.
28. Viernes, 28 de marzo de 2025 - Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre *Enrollment Management-Talking Points MSCHE*.
29. Lunes, 31 de marzo de 2025 – Se realizaron entrevistas para el puesto de Registrador Auxiliar de la Sección de Grados, Diplomas y Convalidaciones.
30. Martes, 1 de abril de 2025 - Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre *Program Review - Academic and Non-Academic*.
31. Jueves, 3 de abril de 2025 – Reunión presencial en el Recinto de Bayamon sobre Cambios Formula de Progreso Académico.
32. Martes, 1 de abril de 2025 - Reunión presencial con el Decanato de Asuntos Académicos sobre *Program Review - Academic and Non-Academic*.

33. Viernes, 4 de abril de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos de las Facultades donde realice presentación sobre la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) protege la confidencialidad de los expedientes académicos de los estudiantes y los procesos de auditoría que corresponden a la Oficina del Registrador.
34. Viernes, 4 de abril de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles de las Facultades donde realice presentación sobre la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) protege la confidencialidad de los expedientes académicos de los estudiantes y los procesos de auditoría que corresponden a la Oficina del Registrador.
- B. Otros asuntos o trabajos realizados:
1. Se implantó el cuestionario de satisfacción en la Oficina del Registrador.
 2. Se comenzó el pago y solicitud de la Certificación de Estudiante la cual indica si el estudiante estudia a tiempo completo o parcial, la cantidad de créditos matriculados, facultad y concentración por el Portal Next.
 3. Se instalaron seis cubículos para estudiantes donde en tres de ellos hay computadoras y los demás para que puedan completar solicitudes con formularios de forma más confidencial.

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

En este periodo se destacan dos actividades con la mayor participación, entre las 41 actividades realizadas hasta el momento, para un total de 1,923 participaciones:

1. Políticas de Inteligencia Artificial: Comparativa Global y el caso de la Universidad de Puerto Rico, ofrecido por la Lcda. Paola Zaragoza, para un total de 111 participantes.
2. ¿En mayúscula o minúscula? Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlo, ofrecido por el Dr. Héctor Aponte Alequín, para un total de 105 participantes.

ACTIVIDAD	RECURSO	FECHA	TOTAL DE PARTICIPANTES
¿En mayúscula o minúscula? Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlo	Dr. Héctor Aponte Alequín	27 de marzo	105
¿Me sigues o no me sigues?” Siete principios prácticos de la comunicación efectiva	Dr. Héctor Aponte Alequín	13 de marzo	92

ACTIVIDAD	RECURSO	FECHA	TOTAL DE PARTICIPANTES
¿Qué ofrece el Programa de Estudios de Honor al estudiantado subgraduado interesado en la investigación y a los docentes mentores?	Dra. Elaine Alfonso Cabiya	18 de marzo	9
Apoyo a los estudiantes sordos: estrategias para el acceso al campus	Solimar Perez Torres	26 de marzo	37
Ciclo de cybersecurity: Manejador de contraseña	Dr. Luis J. Donato	31 de marzo	84
Ciclo de cybersecurity: Presencia Digital	Dr. Luis J. Donato	17 de marzo	80
Ciclo de evaluación del aprendizaje: Análisis estadístico de la prueba	Dr. Julio Rodríguez	24 de marzo	40
Ciclo de evaluación del aprendizaje: Construcción de rúbrica	Dr. Julio Rodríguez	24 de febrero	58
Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Conversatorio - Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente	Dr. Julio Rodríguez, Dr. Luis J. Donato Coralie Pacheco	10 de marzo	59
Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Diseño y estructura de exámenes	Dr. Julio Rodríguez	10 de febrero	60
Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cualitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos	Dr. Juan P. Vázquez Pérez	20 de marzo	48
Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico cuantitativo y sus diseños de investigación: descripciones, aplicaciones y procesos	Dr. Juan P. Vázquez Pérez	6 de marzo	49
Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Enfoque metodológico de métodos mixtos, sus diseños e investigación en acción: descripciones, aplicaciones y procesos	Dr. Juan P. Vázquez Pérez	3 de abril	55
Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Identificación del tema, el problema y su justificación	Dr. Juan P. Vázquez Pérez	13 de febrero	50

ACTIVIDAD	RECURSO	FECHA	TOTAL DE PARTICIPANTES
Ciclo de investigación en Educación y Ciencias Sociales: Redacción de propósitos, preguntas, hipótesis y definiciones	Dr. Juan P. Vázquez Pérez	27 de febrero	62
Ciclo de Quality Matters (Estándares 3&4)	Dra. Margie Álvarez	7 de marzo	44
Ciclo de Quality Matters (Estándares 5&6)	Dra. Margie Álvarez	20 de febrero	44
Ciclo de Quality Matters (Estándares 7&8)	Dra. Margie Álvarez	26 de febrero	33
Digitalización accesible	Dr. Luis J. Donato & José A Hernández Roldan	25 de marzo	68
DiiA Ciclo de avalúo: OLAS: La rúbrica analítica como instrumento vital del avalúo del aprendizaje estudiantil	Dr. Roberto Martínez Mejía	4 de abril	49
DiiA Ciclo de avalúo: El avalúo del aprendizaje y las acciones que lo transforman	Dra. Elena Maldonado Vargas	5 de marzo	12
DiiA Ciclo de avalúo: La alineación de los dominios del aprendizaje con los requerimientos de las acreditadoras	Dr. Héctor Aponte Alequín Dra. Alicia Montañez García Dra. Elena Maldonado Vargas	28 de marzo	11
DiiA Ciclo de avalúo: La rúbrica analítica como instrumento vital del avalúo del aprendizaje	Dra. Elena Maldonado Vargas	14 de marzo	10
DiiA Ciclo de avalúo: Los objetivos y su relación con los dominios del aprendizaje estudiantil	Dr. Héctor Aponte Alequín Dra. Elena Maldonado Vargas	12 de marzo	10
DiiA Ciclo de avalúo: Los procesos de calibración de rúbricas en el avalúo del aprendizaje	Dr. Héctor Aponte Alequín	21 de marzo	12
DiiA Ciclo de investigación: Conociendo a nuestros estudiantes: investigaciones sobre el perfil estudiantil	Dra. Isabel Montañez Concepción	12 de febrero	57
DiiA Ciclo de investigación: Construcción de cuestionarios para investigación institucional	Dra. Sarah Rosario Vásquez	7 de febrero	62

ACTIVIDAD	RECURSO	FECHA	TOTAL DE PARTICIPANTES
DiiA Ciclo de investigación: De la investigación institucional a la investigación académica: PLARESNO	Dra. Isabel Montañez Concepción Dra. Sarah Rosario Vásquez	19 de marzo	53
DiiA Ciclo de investigación: Estrategias para recopilar y almacenar datos que permitan evidenciar el cumplimiento de los indicadores de logros del Plan Estratégico del Sistema UPR y del Recinto de Río Piedras 2024-2029	Dra. Sarah Rosario Vásquez	1 de abril	58
Diseño efectivo de cursos en línea	Dra. Margie Álvarez	4 de marzo	98
Estrategias para implementar Respondus en evaluaciones virtuales	Dr. Luis Joel Donato	11 de marzo	39
Grupo de apoyo para personal docente con nombramiento probatorio: fortaleciendo vínculos, bienestar y colaboración interdisciplinaria en el Recinto de Río Piedras #1	Dra. Nancy Viana Vázquez, Dra. Claudia De Souza, Dra. Gladys Soto	26 de febrero	17
Grupo de apoyo para personal docente con nombramiento probatorio: fortaleciendo vínculos, bienestar y colaboración interdisciplinaria en el Recinto de Río Piedras #2	Dra. Nancy Viana Vázquez, Dra. Claudia De Souza, Dra. Gladys Soto	26 de marzo	17
Introducción a Wiki data	Dra. Claudia De Souza, Profa. Dinah Wilson	18 de febrero	21
La libertad de expresión, dentro y fuera de la academia: aspectos generales	Lcdo. Francisco Ortiz Santini	21 de febrero	49
La libertad de expresión, dentro y fuera de la académica: aspectos particulares	Lcdo. Francisco Ortiz Santini	28 de febrero	35
Políticas de Inteligencia Artificial: Comparativa Global y el caso de la Universidad de Puerto Rico	Lic. Paola Zaragoza	2 de abril	111

ACTIVIDAD	RECURSO	FECHA	TOTAL DE PARTICIPANTES
Potencia tu proyección profesional en LINKEDIN: Estrategias para tu último año de estudios	Lic. Paola Zaragoza	25 de febrero	62
Primer taller Introducción Edición de Audio	Prof. Víctor Torres Rodríguez	14 de febrero	36
Segundo Taller Introducción al Diseño UX/UI	Prof. Víctor Torres Rodríguez	14 de marzo	21
Taller Instantes infinitos: Aproximaciones al microcuento (y al haikú)	Dr. Luis Felipe Momelí (Dr. Marcelo A Luzzi)	7 de febrero	6

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

El Programa de Estudios de Honor llevó a cabo las siguientes actividades:

DÍA Y HORA	ACTIVIDAD
13-marzo-25 11:30 a.m. a 12:50 Presencial	Taller: Proceso de solicitud de autorización al CIPSHI Myriam Vélez Galván, Oficial de Cumplimiento
12-marzo-25 7:30 p.m. – 8:30 p.m. Virtual	Orientación: Convocatoria de Admisión 2025 Dra. Elaine Alfonso
28-marzo-25 9:00 a.m. – 12:00 p.m.	Reunión Mensual de Becarios MMUF Dra. Elaine Alfonso, Coordinadora Administrativa Dr. Francisco J. Fortuño, Coordinador Administrativo
4-abril-25 8:30 a.m. – 3:30 p.m.	Entrevistas Convocatoria 2025 Beca Mellon Mays Comité Asesor, Beca Mellon Mays