

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



**INFORME DE LABOR REALIZADA  
1 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE ENERO DE 2025**

**I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA**

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

A. Se trabajaron varias transacciones de personal (DEGI), entre ellas:

1. Continuación de licencia en servicios - Contador II.
2. Nuevo reclutamiento - Oficial de Información.
3. Cambio en nombramiento - Oficial Administrativo I.
4. Renovaciones de los diferenciales en sueldos para el segundo semestre.
5. Autorizaciones para el pago de horas extras del personal.
6. Aviso de empleo para la plaza probatoria de Oficial Administrativo III.
7. Renuncia de la Coordinadora de la Red Graduada.

B. Apoyo institucional con fondos del DEGI para el proyecto de investigación del Dr. Ricardo Pappa.

C. Aportación económica por peticiones especiales:

1. Facultad de Humanidades – Aportación de \$2,000 para cubrir los costos relacionados a la organización de la *Octava Edición del Coloquio Internacional sobre Enseñanza del Francés como Lengua Extranjera (FLE)*, a celebrarse del 27 de febrero al 1<sup>ro</sup> de marzo de 2025.
2. Facultad de Estudios Generales – Aportación de \$2,000 para cubrir los costos asociados con la publicación del volumen conmemorativo de la *Celebración del 80.º Aniversario del Centro de Investigaciones Sociales (CIS)* de la Universidad de Puerto Rico.

D. Asistencia al taller virtual para la nueva implantación del sistema de registro de asistencia.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- E. Coordinación de trabajos para limpieza en el exterior del edificio Hogar Masónico.
- F. Coordinación de trabajos para pintura en el interior en el edificio Hogar Masónico.
- G. Coordinación de trabajos para fumigación en el edificio Hogar Masónico.
- H. Coordinación de trabajos para el cambio del sensor de incendios del edificio Hogar Masónico.
- I. Trámites administrativos para las solicitudes de cotizaciones de materiales promocionales para los estudios graduados en el Recinto de Río Piedras.
- J. Trámites administrativos, evaluación de presupuesto y coordinación para la solicitud de cotizaciones de alimentos, mesas y manteles, “banners” y material impreso para la *Feria de Estudios Graduados 2025* a celebrarse el miércoles, 19 de febrero de 2025 de 11:00 a.m. a 7:00 p.m. en el Centro Universitario.
- K. Coordinación para la creación de las cuentas de investigadores del nuevo ciclo FIPI. Creación del desglose de presupuesto del primer año de asignación.
- L. Revisión del manual de FIPI para los trámites administrativos relacionados a las cuentas.
- M. Trámites administrativos para el Plan de Vacaciones Anual 2025 del personal del DEGI.
- N. Reuniones y consulta relacionadas a los trámites administrativos del proyecto de doctorados supervisados por el DEGI.
- O. Trámites administrativos para el pago de horas extras de un chofer para la transportación de empleados a la *Feria de Estudios Graduados* en el Recinto de Mayagüez.
- P. Creación de accesos de las tarjetas magnéticas para el nuevo personal y los estudiantes que laboran en el edificio Hogar Masónico.
- Q. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo la sección administrativa, tales como: órdenes y liquidaciones de viajes, comprobantes de desembolso, transferencias de fondos, requisiciones de compras, asistencias del personal, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas asociadas al DEGI, órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, Red Graduada y la Casa de Animales y coordinación con el personal de OCIU para atender asuntos con urgencia por falta de electricidad en el Recinto.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



R. Participación del Decano Berríos en los Comités de Educación a Distancia y de Asuntos Académicos del SA.

## **II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada de Asuntos Académicos

El Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.

1. Se cotejó la licencia de renovación de la JIP Certificación Número 2023-116 y se presentó un informe al Decanato de Asuntos Académicos (DAA) del Recinto.
2. Se está trabajando con la coordinación de la primera fase de reuniones de orientaciones a los programas graduados para la transformación académica e innovación del segundo semestre 2024-2025.
3. Se trabajó en el Plan de Trabajo Anual del DEGI a diciembre de 2024 en el cumplimiento de las metas del área académica.
4. Se continúan los trabajos del *Comité Ad Hoc* del Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación (CEGI) para la evaluación de la Certificación 95 (2019-2020) del Senado Académico.
5. Se continúa trabajando con la actualización de documentos en la página electrónica del DEGI para el área académica.
6. La Decana Asociada tuvo un total de 13 reuniones relacionadas a asuntos y actividades del Decanato de Asuntos Académicos del DEGI durante el período que cubre este informe.

B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.

1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.
  - a. *Propuesta para el cambio académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional a una con especialidad en Psicología del Trabajo y las Organizaciones bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología* del Departamento de Psicología de la Facultad de

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Ciencias Sociales. El programa sometió la información requerida a la plataforma PLED de la Junta de Instituciones Postsecundaria (JIP).

- b. *Propuesta de cambio académico Maestría en Administración de Empresas (MBA)* de la Facultad de Administración de Empresas. El programa sometió la información requerida a la plataforma PLED de la Junta de Instituciones Postsecundaria (JIP).
- c. *Propuesta Post Baccalaureate Certificate in Bilingual Education Certificate Online* de la Facultad de Educación. Se encuentra en la Junta Administrativa.

2. Acciones de creación y modificación de cursos.

Durante el periodo del 1 de diciembre de 2024 al 31 de enero de 2025 no se recibieron acciones de cursos para revisión y trámite.

3. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

El Catálogo Graduado 2024-2025 en español ya se encuentra disponible en la página electrónica del DEGI <https://graduados.uprrp.edu/asuntos-academicos/catalogo-de-programas-graduados/> y fue entregado al Decanato de Asuntos Académicos del Recinto.

- 4. El Boletín Informativo (octubre y diciembre de 2024) sobre los Asuntos del DEGI fue publicado en la página electrónica del DEGI en el mes de diciembre <https://graduados.uprrp.edu/degi-informa-diciembre-2024/>.

### **III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN**

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación

- 1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 27 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
- 2. El 6 de diciembre de 2024, el Decano Auxiliar participó de la reunión del CEGI presentando para la aprobación del Consejo la *Guía para el reconocimiento y autoevaluación de centros e institutos de investigación, creación e innovación*. Se aprobó la misma por unanimidad.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. El 7 de diciembre de 2024, el Decano Auxiliar de Investigación participó en el *Milo Climate Action Showcase* celebrado en las facilidades del Fideicomiso de Ciencias, Tecnología e Investigación de Puerto Rico. Esta iniciativa aborda los desafíos climáticos de Puerto Rico. Participaron 102 personas de 53 pueblos de Puerto Rico y se presentaron 29 proyectos con soluciones desarrolladas durante un programa de 12 sesiones.
4. El 20 de diciembre de 2024, se subvencionaron seis propuestas sometidas al ciclo 2024-2026 del Fondo Institucional para la Investigación.
5. El Decano Auxiliar continúa trabajando con el cuestionario *NSF-NIH Survey of Graduate Students and Postdoctorates in Science and Engineering*.

**B. Fondos para viajes de docentes 2024-2025**

Se han otorgado 22 becas bajo el fondo para viajes de docentes.

**C. Incentivos bajo la Ley 60**

Se recibieron cartas del *Puerto Rico Science, Technology & Research Trust* (PRST) recomendando positivamente a cuatro proyectos. El PRST solicitó evidencias y declaraciones juradas para dos proyectos adicionales a los mencionados. Las evidencias y declaraciones juradas fueron entregadas. Estos últimos dos proyectos también fueron aprobados.

**D. Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)**  
Sra. Myriam I. Vélez Galván, Oficial de Cumplimiento de Investigación CIPSHI.

**1. Revisión y aprobación de protocolos:**

- a. Se recibieron y procesaron 33 solicitudes de revisión de protocolos: 27 iniciales y seis modificaciones o renovaciones.
- b. Se revisaron y aprobaron 31 protocolos: 27 iniciales y cuatro modificaciones o renovaciones.

**2. Capacitación recibida sobre la ética y la investigación con seres humanos y regulaciones o procedimientos relacionados:**

5 de diciembre de 2024: *Webinar sobre el Proceso de revisión del CIPSHI* en la Red Graduada.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



E. Facilidad de Recursos de Animales IACUC (Institutional Animal Care and Use Committee) -Dr. Giovanni Tirado, Director

1. IACUC y Facilidad de Recursos de Animales (ARF)

a. Gestiones de investigación – (Ver anejo al final de este documento para información de los proyectos).

1. Se comunicó la Sra. Carmen B. Febo Tirado, por encomienda del Decano de la Facultad de Ciencias Naturales Dr. Carlos J. Corrada Bravo para coordinar una reunión para visitar la facilidad de animales con el fin de auscultar la posibilidad de uso por parte de dos profesores de la Facultad, el Dr. Neftalí Ríos y el Dr. Omar Pérez.

El Dr. Giovanni Tirado solicitó información sobre los investigadores que desean usar la Facilidad de Recursos de Animales, tal como: qué especie desean albergar, el número aproximado de animales y un estimado general de tiempo. También solicitó información sobre la necesidad de algún recurso, equipo específico, o condiciones particulares de albergue y/o uso de la facilidad.

El Dr. Neftalí Ríos López, catedrático del Departamento de Ciencias Ambientales, se comunicó para enviar información general de su proyecto de investigación.

Se sostuvo una reunión entre el Dr. Neftalí Ríos, el Dr. Giovanni Tirado, el Sr. Luis Rosario y el Dr. Carlos J. Corrada en la oficina administrativa de la facilidad de animales para discutir las necesidades del doctor Ríos y parcialmente las del Dr. Omar Pérez, quien no pudo asistir por estar fuera del país. El Sr. Luis Rosario y el doctor Tirado explicaron qué servicios se le pueden brindar y se discutieron procedimientos de IACUC. Luego se procedió a una visita de la facilidad para evaluar potenciales espacios que el doctor Ríos puede utilizar en su investigación.

b. Gestiones relacionadas a trabajos de reparación de las facilidades

1. El doctor Tirado solicitó dar seguimiento a la orden de trabajo de plomería para arreglar la cisterna.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



c. Informes sobre el sistema eléctrico en ARF

1. Hubo un fallo general de energía eléctrica en el país. El Sr. Luis Rosario informó que la planta de emergencia encendió y se encontraba trabajando normal. Ambos edificios de la facilidad estuvieron energizados.
2. El Recinto estuvo sin energía debido a los trabajos de mantenimiento que se programaron para la subestación eléctrica del Recinto.
  - a. Andrés Rodríguez informó que la planta de las facilidades estuvo funcionando adecuadamente, pero la unidad de aire acondicionado de ARF 2 se encontraba apagada. El personal de aire acondicionado intervino. Se informó luego enfriamiento por expansión directa.
  - b. El señor Rosario informó que el sistema eléctrico se restableció y la planta se apagó.

d. Gestiones relacionadas al trabajo de los tecnólogos

1. La Sra. Edmy Rivera se comunicó con relación a la carta de justificación para la renovación de los diferenciales en sueldo a favor de los tecnólogos de la casa de animales.
2. El doctor Tirado envió a la Sra. Edmy Rivera el plan de vacaciones para el año 2025 de los tres tecnólogos veterinarios. El plan contempla la presencia de al menos un tecnólogo continuamente en la facilidad durante el año.

e. Situación de alimento de gatos en áreas prohibidas

1. Entre diciembre 2024 y enero 2025 se informó que continúan los problemas de alimentación de gatos en las facilidades, específicamente dentro de los aires de ARF 1.
2. Se instalaron rejillas nuevas y se terminó de colocar las del área lateral que faltaban.

f. Visita inicial de evaluación ARF 1 y 2 para la otorgación de fondos FEMA

Miércoles, 11 diciembre de 2024. La Sra. Camila Hernández Rivera se comunicó con el doctor Tirado en representación de la oficina *Hacedor: Maker/Arquitectos*,

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



encargada de trabajar el proyecto relacionado con los fondos de FEMA para la Casa de Animales 1 y 2.

1. Se organizó una visita inicial de evaluación que incluyó la toma de fotos y medidas de ambos edificios.

F. Red Graduada – Dra. Ana I. Medina Hernández, Coordinadora

1. Servicios: La asistencia a la sala durante del 1 de diciembre de 2024 al 31 de enero de 2025 fue de 454 personas.

| Grupo                         | Diciembre  | Enero     |
|-------------------------------|------------|-----------|
| <b>Docente</b>                | <b>4</b>   | <b>11</b> |
| Ciencias Sociales             | 0          | 4         |
| Educación                     | 1          | 0         |
| Humanidades                   | 3          | 7         |
| <b>Estudiante graduado</b>    | <b>154</b> | <b>65</b> |
| Administración de Empresas    | 10         | 3         |
| Administración Pública        | 4          | 1         |
| Ciencias Naturales            | 25         | 10        |
| Ciencias Sociales             | 47         | 20        |
| Comunicación e Información    | 2          | 1         |
| Derecho                       | 0          | 2         |
| Educación                     | 14         | 3         |
| Humanidades                   | 51         | 23        |
| Planificación                 | 1          | 2         |
| <b>Estudiante subgraduado</b> | <b>127</b> | <b>87</b> |
| Administración de Empresas    | 4          | 1         |

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



| Grupo                                  | Diciembre  | Enero      |
|----------------------------------------|------------|------------|
| Ciencias Naturales                     | 13         | 11         |
| Ciencias Sociales                      | 48         | 19         |
| Comunicación e Información             | 5          | 10         |
| Educación                              | 5          | 3          |
| Estudios Generales                     | 1          | 3          |
| Humanidades                            | 51         | 40         |
| <b>No docente</b>                      | <b>1</b>   | <b>0</b>   |
| Oficina administrativa UPR-Río Piedras | 1          | 0          |
| <b>Visitante</b>                       | <b>3</b>   | <b>2</b>   |
| <b>Total</b>                           | <b>289</b> | <b>165</b> |

2. Préstamos de equipo- - Durante el periodo de 1 de diciembre de 2024 al 31 de enero de 2025 hubo una actividad de circulación (préstamos) de 78 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación.

| Equipos     | Diciembre | Enero |
|-------------|-----------|-------|
| Adapter     | 1         | 3     |
| Audífono    | 0         | 0     |
| Cámara      | 0         | 0     |
| Cables      | 10        | 2     |
| Cargadores  | 4         | 4     |
| Laptop      | 26        | 13    |
| Laptop Case | 4         | 5     |
| Micrófonos  | 0         | 0     |
| Mouse       | 1         | 0     |

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



| Equipos      | Diciembre | Enero     |
|--------------|-----------|-----------|
| Proyector    | 3         | 0         |
| Recorder     | 0         | 0         |
| Tripod       | 1         | 0         |
| Videocámara  | 0         | 0         |
| Webcam       | 1         | 0         |
| <b>Total</b> | <b>51</b> | <b>27</b> |

3. Áreas de Estudio- Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

| Área                       | diciembre | Enero |
|----------------------------|-----------|-------|
| Salas de estudio y reunión | 177       | 34    |

4. Actividades:

El programa de actividades psicoeducativas conocida como “Jueves de investigación de la Red Graduada” inició el 30 de enero de 2025 con el taller *Cómo comerse un elefante: Estrategias para terminar la tesis, disertación o proyecto* a cargo de la Dra. Marta Rodríguez Colón. La actividad impactó estudiantes graduados en proceso de propuesta de tesis y trabajo de disertación. Asistieron 10 estudiantes.

#### IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de la labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, redes y portal, y asuntos nuevos.

##### A. Reclutamiento

1. Participar de la actividad de reclutamiento coordinada por Administración Central en Plaza Las Américas el 6 de diciembre de 2024 de 8:30 a.m. - 12:00 m.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. El 28 de enero de 2025 hubo participación en la *Feria de Estudios Graduados* en la UPR Humacao en horario de 9:00 a.m. – 12:00 m. junto a 15 programas graduados.
3. El 20 de enero de 2025 se abrió la convocatoria para el *Campamento de Verano* dirigido a reclutar estudiantes subgraduados a celebrarse del 2 al 6 de junio de 2025 de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. (lugar aún por confirmarse).

**B. Admisiones**

1. El 18 de diciembre de 2024 el DEGI realizó una orientación para estudiantes graduados admitidos para enero de 2025, en la misma participaron 164 personas.
2. Se recibieron 240 solicitudes de admisión para enero 2025 de las cuales se han admitido 223.

**C. Retención**

1. Al compartir en septiembre pasado con los Programas Graduados la lista de los estudiantes activos en el SIE (Sistema Estudiantil) y analizada en promedio y tiempo al grado por el DEGI, se recibieron 21 solicitudes de prórrogas de estudio, y ocho licencias, las cuales se autorizaron.
2. El Comité para Revisión de Progreso Académico Graduado para las ayudas económicas (CIPA-RAE) evaluó tres casos en el mes de diciembre.
3. Se ofreció un *Webinar* sobre PEAf a través del CEA a la comunidad universitaria el 4 de diciembre de 2024.
4. Se recibieron y procesaron 41 acuerdos de PEAf, a los cuales se le colocó el beneficio de exención de matrícula.
5. Se reevaluó la elegibilidad de los estudiantes activos en el PEAf y se tomaron las medidas necesarias.

**D. Graduación**

Se trabajaron 23 inscripciones de tesis a *ProQuest* conforme al requisito de graduación consignado en nuestra normativa.

**E. Portal y Redes**

1. Se actualizó la imagen de la página principal del DEGI, así como la del área estudiantil.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. Se subió a divulgación la convocatoria para participar del *Campamento de Verano* del DEGI a celebrarse del 2 al 6 de junio de 2025 de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. (lugar aún por confirmarse).
3. Se divulgó el "save de date" como parte de la promoción de la *Feria de Estudios Graduados*, así como la promoción oficial.
4. A través de las redes sociales se divulgaron las actividades de reclutamiento en las que ha habido participación.

**F. Asuntos Nuevos**

1. Se está trabajando con el desarrollo del *Manual para el Estudiante Graduado* y el *Manual de Admisiones Graduadas*.
2. Se está trabajando el borrador de un informe sobre ayudantías graduadas y becas para la División de Investigación Institucional y Avalúo (DiiA), del Decanato de Asuntos Académicos del Recinto que se someterá en el mes de febrero de 2025. Este informe responde a la petición del Senado Académico bajo la Certificación 99, 2020-2021.
3. Se está trabajando junto al Dr. Carlos J. Corrada y el equipo de asuntos estudiantiles del DEGI los formularios de PEAf con el fin de automatizar los mismos, de manera que el proceso sea más fácil y ágil.
4. Se llevó a cabo una reunión el 3 de diciembre de 2024 con la Oficina de Comunicaciones y Rectoría para promover la *Feria de Estudios Graduados* con arte y realizar una campaña de publicidad.
5. El 31 de enero de 2025 la Dra. Ivelisse Acevedo, junto al Dr. Reinaldo Berríos, participaron de una entrevista televisiva en WIPR para promover la *Feria de Estudios Graduados*.
6. Se llevó a cabo una reunión el 16 de diciembre de 2024 con la unidad de Eventos para la coordinación de la *Feria de Estudios Graduados* que se llevará a cabo el 19 de febrero de 2025 en el Centro Universitario.
7. Se continúa con la encomienda bajo el *Comité Ad hoc* que revisa la Certificación 95 de los Estudios Graduados.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



**V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS**

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

**A. División de *Pre-Award***

La División de *Pre-Award* atendió un total de aproximadamente **21 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este periodo se aprobaron alrededor de **cinco propuestas nuevas**. Algunas de estas fueron:

| <b>Agencia/Entidad<br/>Agency/Entity</b>    | <b>Título de Propuesta<br/>Proposal Title</b>                                                                                                             | <b>PI/PD</b>        | <b>Cantidad Aprobada<br/>Approved Amount</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| National Institutes of Health [HHS-NIH]     | Development of a novel NPY-sensitive microelectrode to detect endogenous NPY release                                                                      | Lisandro Cunci      | \$3,199,195                                  |
| National Endowment for the Humanities [NEH] | Sitios (Sites), a spatial story of Puerto Rico's modernization: Georeferencing the works of Henry Klumb                                                   | Robin Planas        | \$ 30,000                                    |
| National Science Foundation [NSF]           | Supplement: Collaborative Research Broadening Participation of Latinx Students in Computer Science by Integrating Culturally Relevant Computational Music | Rafael Arce Nazario | \$ 98,933                                    |
| National Science Foundation [NSF]           | Cracking the developmental blueprint of life: Omics, Computational Science, and AI.                                                                       | Riccardo Papa       | \$ 19,999                                    |
| Geological Survey [DOI-USGS]                | Building Geological Hazards Capacity in Puerto Rico                                                                                                       | Riccardo Papa       | \$ 400,000                                   |

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



**B. División de *Post-Award***

La División de *Post-Award* realizó la creación de **seis cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el periodo anterior de este informe, razón por la cual puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

Del 1 de diciembre de 2024 al 31 de enero de 2025 el DAFE ha recibido propuestas aprobadas con una nueva asignación de fondos que totaliza **\$3,863,396.00**.

1. Se llevaron a cabo reuniones orientación y de seguimiento dirigidas por la Decana Ana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

| <b>Contador/Oficial Administrativo</b>              | <b>Título de Proyecto</b>                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diana González<br>1 de diciembre de 2024            | Proyecto UPR-CRCC<br>PI: Dra. Dalice Piñero                                                                           |
| Nancy Morales<br>3 de diciembre de 2024             | Proyecto AREPR<br>PI: Dra. Nadjah Ríos                                                                                |
| Liz D. Bultrón Monserrate<br>3 de diciembre de 2024 | Orientación sobre procedimiento de Compras<br>PI: Dra. Mayra Vélez                                                    |
| Liz D. Bultrón Monserrate<br>4 de diciembre de 2024 | Orientación sobre contratación de talleristas<br>PI: Prof. Dinah Wilson                                               |
| Liz D. Bultrón Monserrate<br>5 de diciembre de 2024 | Orientación sobre completar Distribuciones de Salario<br>Proyecto Biocultural Diversity<br>PI: Dra. Natalia Rodríguez |
| Nancy Morales<br>6 de diciembre de 2024             | Proyecto Mellon Grant<br>PI: Dra. Agnes Bosch                                                                         |
| Maribel Pagán<br>11 de diciembre de 2024            | Orientación de cómo completar distribuciones de salario<br>para el proyecto del Dr. Yamil Ortiz<br>Sra. Maribel Pagán |
| Ileana Valentín Bon<br>17 de diciembre de 2024      | Reunión Programa RISE<br>PI: Dr. Orestes Quesada                                                                      |
| Ileana Valentín Bon<br>21 de enero de 2025          | Proyecto NIH R01 Grant NPY DETECTION<br>PI: Dr. Lisandro Cunci                                                        |
| Roberto Delgado Rivera<br>28 de enero de 2025       | Proyecto SITIOS New Grant<br>PI: Dr. Robin Planas                                                                     |
| Roberto Y. Delgado Rivera<br>23 de enero de 2025    | Proyecto BUILDING GEOLOGICAL HAZARDS<br>CAPACITY<br>PI: Dra. Lorna Jaramillo                                          |

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



|                                                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liz D. Bultrón Monserrate<br>29 de enero de 2025 | Orientación trámite de Convenios de Estipendios<br>PI: Dra. Ramonita Díaz                                  |
| Sabrina Torres González<br>31 de enero de 2025   | Reunión Discusión de Presupuesto y proyecciones para<br>cierre de ciclo<br>PI: Dra. Daphne Martínez Luengo |

2. Se tramitaron aproximadamente **175** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **60 transacciones de compras**.
4. Del 1 de diciembre de 2024 al 31 de enero de 2025, se trabajaron **173 transacciones de personal** aproximadamente. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEAf, diferenciales y distribuciones de salario, entre otros. Se cumplió con las fechas de pago de los incentivos institucionales. Se hizo un informe de transacciones realizadas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, y transacciones pendientes de proyectos. Se continúa con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber los estatus de las transacciones.
5. La Decana Feliciano participó de la actividad del *Proyecto E-RISE- NSF* que se celebró el 9 de diciembre de 2024 en el Hotel La Concha.
6. La decana Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente ha participado de reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de *Pre y Post-Award*. Forma parte de un comité establecido por la VPAAI en AC que busca visitar los recintos, evaluar sus procesos y orientarlos en cómo mejorar los mismos para ser más eficaz.
7. La Decana Feliciano participó de reuniones al ser parte de la Junta de Subastas de Mejoras Permanentes de Administración Central en representación de nuestro Recinto.
8. Se tramitaron **105 convenios de estipendios y/o PEAf’S** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



9. En diciembre el módulo de *Award* de la plataforma de *Streamlyne* fue activado y ya se están entrando datos. En este momento nos encontramos en periodo de estabilización del sistema y en espera de que Administración Central y el personal de *Streamlyne* completen la programación de interfaz entre las plataformas de *Oracle* y *Streamlyne* para tener acceso a los datos financieros y de Recursos Humanos. Con esa interfaz se activará el módulo de *reporting* y se puede maximizar el uso de esta. A nivel de *Pre-Award* ya se encuentra configurada y se están entrando propuestas poco a poco y preparándose para en un futuro adiestrar y hacer pruebas con investigadores. Ya se cuenta con una estudiante de PEAf que estará colaborando en la entrada de datos a esta plataforma.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



## **ANEJO**

Los profesores Neftalí Ríos López y Omar Pérez Reyes, ambos del Departamento de Ciencias Ambientales, solicitaron el uso de espacio en la Facilidad de Recursos de Animales. A continuación, se describen los proyectos, especies y recursos que necesitan los profesores.

**Investigador:** Neftalí Ríos López, Ph.D., Dpto. de Ciencias Ambientales

**Proyecto:** Reproducción en cautiverio de especies de anfibios en Puerto Rico

El proyecto requiere de dos áreas. A continuación, se describen los recursos necesarios en cada área, así como las especies que se albergarán:

### Área 1:

Especies que se albergarán: Anfibios del género *Eleutherodactylus* de Puerto Rico. Especies de vida en las montañas, ambientes húmedos y fríos, reproducción terrestre y desarrollo directo – A) *E. richmondi* (20 parejas), B) *E. locustus* (20 parejas), C) *E. brittoni* (40 parejas; individuos de zonas de alta elevación).

Recursos necesarios en el Área 1: 8 racks con 12 terrarios cada uno (disponible); un salón con aire acondicionado, agua potable (fregadero), electricidad y sistema de emergencia eléctrica.

### Área 2:

Especies que se albergarán: Anfibios nativos y naturalizados en Puerto Rico. Especies de vida en zonas costeras, ambientes menos húmedos y cálidos – A) *Eleutherodactylus lentus* (“Virgin Island Mute Frog”; documentado en Puerto Rico por el proponente; reproducción terrestre y desarrollo directo documentado por el proponente – en prensa: 10 parejas). Especies naturalizadas, de reproducción acuática y desarrollo larval: B) *Scinax ruber* (“Red-snouted treefrog”; 20 parejas), C) *Osteopilus septentrionalis* (“Cuban Treefrog”; 10 parejas).

Recursos necesarios en el Área 2: 4 racks con 12 terrarios cada uno; un salón con aire acondicionado (ajustable a temperatura ambiente en momentos), agua potable (fregadero), electricidad y sistema de emergencia eléctrica. Espacio adicional para reproducción de alimento vivo (A. grillos doméstico tropical [*Gryllodes sigillatus*], B. moscas fruteras “wingless”, C. colémbolos), almacenamiento de materiales para el mantenimiento de animales y manipulación de animales (mesas).

**Investigador:** Omar Pérez Reyes, Ph.D., Dpto. de Ciencias Ambientales

**Proyecto:** Investigación y mantenimiento de peces de agua dulce e invertebrados (mayormente camarones en Puerto Rico)

El proyecto requiere de dos áreas. A continuación, se describen los recursos necesarios en cada área, así como las especies que se albergarán:

Especies que se albergarán: Diversas especies de peces nativos y peces cebras.

Se requieren dos áreas (salones separados) para el mantenimiento de peces e invertebrados de agua dulce (Área 1) y de investigación/manipulación (Área 2)

Recursos mínimos para Áreas 1 y 2:

4–8 racks con decenas de terrarios (entre 1 galón a 10 galones) cada área: Un área (1) con aire

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



acondicionado y otra área (2) con aire acondicionado pero ajustable a temperatura ambiente en momentos), agua potable (fregadero), electricidad y sistema de emergencia eléctrica. Espacio adicional para reproducción de alimento vivo, almacenamiento de materiales para el mantenimiento de animales y manipulación de animales (mesas).

**Objetivos principales de ambos proyectos:**

1. Atención a preguntas de investigación sobre la ecología de las especies en Puerto Rico y factores que influyen en sus repuestas biológicas en el entorno dominado por humanos (Antropoceno): el propósito primordial de esta agenda investigativa es el desarrollo intelectual e investigativo de estudiantes para la publicación de sus resultados en revistas revisadas por pares (contexto científico como profesión).
2. Las actividades por realizarse también buscan exponer a los estudiantes de Ciencias Ambientales a conectar la historia natural y ecología de estas especies en Puerto Rico.
  - a. por medio de la aplicación de técnicas de cuidado y mantenimiento de estos en cautiverio.
  - b. con estrategias de conservación y divulgación al público (contexto no-científico, educación al público).
3. Conocer y distinguir especies nativas/endémicas de especies naturalizadas en Puerto Rico, así como promover la visión y misión institucional de desarrollar la educación científica y cultural en nuestros estudiantes, así como poner al servicio de la comunidad general el conocimiento científico producto de la investigación.

**Estimado general de tiempo:** 5 años mínimo; extensible a 5 años adicionales, según sea necesario para cumplir con los objetivos propuestos en la UPR-Río Piedras.