

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



**INFORME DE LABOR REALIZADA  
1 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2025**

**I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA**

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

A. Se trabajaron varias transacciones de personal, entre ellas:

1. Compensación adicional para el nuevo coordinador de la Red Graduada.
2. Varios seguimientos para el cambio en nombramiento de un Oficial Administrativo I en la División de *Pre-Award*.
3. Compensación adicional del proyecto de doctorado de la Facultad de Ciencias Sociales.
4. Compensaciones adicionales del CIPSHI (Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación).
5. Aviso de empleo para reclutamiento de un/a Analista de Recursos Humanos para el Decanato Auxiliar de Fondos Externos.
6. Nuevo reclutamiento de una Oficial de Información para el DEGI.

B. Asistencia a varias reuniones para trabajar el Plan de Desarrollo y el Plan Anual del DEGI. Evaluación de las iniciativas o proyectos creados por los decanos e incorporar el presupuesto necesario para las actividades.

C. Asistencia al taller presencial para la nueva implantación del sistema de registro de asistencia "Time & Attendance". Coordinación entre la Oficina de Recursos Humanos y los empleados del DEGI para la entrega de la tarjeta magnética del registro de asistencia.

D. Trámites administrativos para la asistencia a la convención de *Society of Research Administrators International (SRA)* a celebrarse del 7 al 9 de mayo de 2025 en el Hotel Wyndham Grand Rio Mar Beach Resort & Spa en Río Grande. A la misma asistirá personal del Decanato Auxiliar de Fondos Externos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- E. Trámites administrativos para el *Congreso Estudiantil de Creación e Investigación* a celebrarse el 10 de abril de 2025 en los Anfiteatros 1 y 3 de la Facultad de Educación de 9:00 a.m. a 5:30 p.m.
- F. Continuación de los trámites administrativos para las órdenes de compra de materiales promocionales para los estudios graduados en el Recinto de Río Piedras.
- G. Trámites administrativos para la compra de materiales de oficina.
- H. Creación del desglose de presupuesto del segundo año de asignación, cuentas FIPI ciclo 900. Coordinación junto a la Oficina de Presupuesto para los ingresos en las respectivas cuentas.
- I. Trámites administrativos para cubrir el compromiso económico (\$9,000.00 por tres años) con la UNESCO, Facultad de Estudios Generales.
- J. Auspicio económico a la Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional (OPASO) por la compra de doce dosímetros y el costo de envío. Monto total \$1,440.00
- K. Informe de nóminas y proyecciones para el uso del presupuesto con la cuenta de costos indirectos del DEGI.
- L. Coordinación e implantación del nuevo procedimiento interno para el seguimiento de liquidaciones de viajes pendientes de profesores y estudiantes participantes de convocatorias de viaje junto a la Oficial de Información del DEGI.
- M. Trámites administrativos para la compra de equipos autorizados con la cuota de tecnología del Recinto para el uso de la Red Graduada.
- N. Coordinación de los trabajos para el reemplazo de la unidad de aire acondicionado del primer piso del Hogar Masónico.
- O. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo la sección administrativa, tales como: órdenes y liquidaciones de viajes, comprobantes de desembolso, transferencias de fondos, requisiciones de compras, asistencias del personal, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas asociadas al DEGI, órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, Red Graduada y la Casa de Animales, coordinación con el personal de OCIU para atender asuntos con urgencia por falta de electricidad en el Recinto.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



## II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada de Asuntos Académicos

Durante el periodo del 1 de febrero al 31 de marzo de 2025 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.

1. Se presentó al CEGI, el 7 de febrero de 2025, la *Propuesta de Actualización de la Especialidad en Comercio Internacional del Programa Doctoral en Administración de Empresas*. La misma fue aprobada sin oposición.
2. Se ofrecieron reuniones de orientaciones e información pertinentes a los programas graduados: (primer ciclo)
  - a. Facultad de Administración de Empresas
  - b. Facultad de Comunicaciones e Información
  - c. Facultad de Educación
  - d. Facultad de Ciencias Naturales
    - Programas de Física, Química y Matemáticas
  - e. Facultad de Humanidades
    - Programas de Lingüística, Literatura Comparada, Estudios Hispánicos y Filosofía
3. Se continúan los trabajos del *Comité Ad Hoc* del CEGI para la evaluación de la Certificación 95 (2019-2020) del Senado Académico *Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras*.
4. Se continúa con la actualización de documentos en la página electrónica del DEGI para el área académica.
5. Se trabajó con el Plan Anual 2025-2029 y el Plan de Desarrollo del DEGI 2025-2029.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



6. La Decana Asociada tuvo un total de **25** reuniones relacionadas a asuntos y actividades del Decanato de Asuntos Académicos del DEGI durante el período que cubre este informe.

**B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.**

1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.

- a. *Propuesta de Revisión Curricular de la Maestría en Lingüística* del Programa Graduado en Lingüística de la Facultad de Humanidades. Se encuentra bajo consideración en Junta Administrativa.
- b. *Propuesta de Actualización de la Especialidad en Comercio Internacional del Programa Doctoral en Administración de Empresas* de la Facultad de Administración de Empresas. Está bajo consideración del Senado Académico.
- c. *Propuesta para cambio de programación a trimestre de las áreas de: Maestría y Doctorado en Educación con especialidad en Liderazgo en Organizaciones Educativas y Maestría en Educación con especialidad en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma* de la Facultad de Educación. Revisada por el DEGI y se envió carta de endoso al Decanato de Asuntos Académicos el 11 de marzo de 2025.

**C. Acciones de creación y modificación de cursos**

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 1 de febrero al 31 de marzo de 2025. Los mismos están identificados por facultad.

Acción de curso	Codificación y título	Fecha de último trámite
<b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES</b>		
Creación	PSIC 8994 – <i>Practicum</i> Avanzado en Psicología de las Organizaciones	Se recibió la certificación de VPAAI y se envió al Registrador el 18 de marzo de 2025.
Creación	PSIC 8XXX – Psicología Social Comunitaria- Aplicada	Enviados a VPAAI para su inscripción el 20 de febrero de 2025.
Creación	PSIC 8XXX – Sociedad y Cultura	
Creación	PSIC 8XXX – Prácticas Profesionales Comunitarias	
Creación	PSIC 8XXX – Fundamentos Sociológicos de la Psicología Social Comunitaria	
Creación	PSIC 8XXX – Aspectos Sociales y Culturales de la Empatía y la Solidaridad	
Creación	CORE 6139 – Acomodo Razonable y Asistencia Tecnológica en los Procesos de Evaluación	Se recibió la certificación de VPAAI y se envió al
Creación	CORE 6140 – Ética en Evaluación Vocacional	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



<b>Acción de curso</b>	<b>Codificación y título</b>	<b>Fecha de último trámite</b>
Creación	CORE 6141 – Técnicas y métodos de Evaluación I	Registrador el 18 de marzo de 2025.
Creación	CORE 6142 – Técnicas y Métodos de Evaluación II	
<b>FACULTAD DE NATURALES</b>		
Creación	CCOM 6998 – Continuación de Tesis de Maestría	
Creación	CCOM 6999 – Continuación de Proyecto de Maestría	
Creación	CCOM 6XXX – Herramientas Computacionales para el Análisis de Datos	
Creación	NUTR 6110 - Proyecto de Investigación	Enviados a VPAAI para su inscripción el 17 de marzo de 2025.
Creación	NUTR 6120 – Proyecto de Investigación Continuación	
<b>ESCUELA GRADUADA DE PLANIFICACIÓN</b>		
Creación	PLAN 6690 – Sistemas “UAS” – “DRONES” Aplicados a la Planificación	Devueltos a la Facultad el 24/marzo/2025 para la revisión y firmas correspondientes.
Creación	PLAN 6701 – Aplicaciones de la Inteligencia Artificial en la Planificación	
Creación	PLAN 6554 – Métodos Cuantitativos Avanzados para Planificadores	
Cambio	PLAN 6996 – Taller de Experiencia Final de Planificación	
Inactivación	PLAN 6013 - Planificación de Sistemas Económicos	Devueltos a la Facultad el 24/marzo/2024 para la firma.
Inactivación	PLAN 6047 - Planificación Fiscal y Financiera	
Inactivación	PLAN 6048 - Teoría de la Localización	
Inactivación	PLAN 6096 - Análisis y Políticas Sociales para la Planificación	
Inactivación	PLAN 6097 - Análisis y Políticas Económicas para la Planificación	
Inactivación	PLAN 6513 - Seminario: Propuesta del Proyecto de Planificación	
Inactivación	PLAN 6614 - Proyecto de Planificación	
Inactivación	PLAN 6618 - Diseño Ambiental	
Inactivación	PLAN 6619 - Estudios Ambientales para la Planificación	
Inactivación	PLAN 6620 - Seminario: Planificación Estratégica Corporativa	
Inactivación	PLAN 6898 - Continuación del Proyecto de Planificación	
<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN</b>		
Creación	EDUC 6XXX - Seminario Integrador en Consejería Profesional	Se devolvió a la Facultad el 13 de febrero de 2025 para atender recomendaciones.

**D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.**

En progreso Catálogo Graduado 2025-2026 – Actualización de programas académicos existentes y la incorporación de los programas de nueva implantación. Fecha límite - 28 de marzo de 2025.

**E. El Boletín Informativo sobre los asuntos del DEGI de enero a febrero de 2025, fue publicado en la página electrónica del DEGI el 17 de marzo de 2025.**



### III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 30 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
2. El 5 de marzo de 2025 el Decano Auxiliar y la decana Feliciano participaron de una reunión coordinada por el Centro de Apoyo a la Innovación y Comercialización. En esta reunión participaron investigadores locales y del exterior. Se discutieron tópicos como los diferentes tipos de “grants”, costos indirectos, procesos institucionales en el manejo de fondos externos y posibles diferentes maneras de allegar fondos a la institución.
3. El 10 de marzo de 2025 el Decano Auxiliar sometió el *NSF-NIH Survey of Graduate Students and Postdoctorates in Science and Engineering*. Esta encuesta o *survey* es un censo anual de todas las instituciones académicas de EE. UU. que otorgan maestrías o doctorados basados en investigación en ciencias, ingenierías y campos de salud. Entre los datos que recopila se encuentran el número total de estudiantes de maestría y doctorado, personas en posdoctorados e investigadores no docentes de nivel de doctorado. Los datos se segregan por campo de estudio o investigación, características demográficas, fuente de apoyo financiero, entre otros.

Los datos que se suministran son utilizados o considerados en parte para la otorgación de la Clasificación R2.

4. El Decano Auxiliar trabajó el Plan Anual 2025-2026 y Plan de Desarrollo 2025-2029 del Decanato Auxiliar de Investigación.

B. Fondos para viajes de docentes 2024-2025

Se han trabajado 35 solicitudes de becas bajo el fondo para viajes de docentes (desde el principio del año académico).

C. Ley 60

Se solicitó a la Oficina de Nóminas enmiendas a la w2 de 11 investigadores bajo Ley 60.

D. Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)

1. Revisión y aprobación de protocolos:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- a. Se recibieron y procesaron 59 solicitudes de revisión de protocolos: 44 iniciales, 13 modificaciones y 2 renovaciones.
  - b. Se revisaron y aprobaron 56 protocolos: 43 iniciales, 11 modificaciones y 2 renovaciones.
2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio y procedimientos institucionales relacionados:
- a. 12 de marzo de 2025: Taller sobre el *Proceso de revisión del CIPSHI* dirigido a estudiantes del Programa de Estudios de Honor.
  - b. 26 de marzo de 2025: Taller sobre *La ética y protección de los seres humanos que participan en investigaciones como sujetos de estudio* dirigido a estudiantes del curso *Foro de Investigación* del Programa Graduado de Sociología.
- E. Facilidad de Recursos de Animales IACUC (Institutional Animal Care and Use Committee) - Dr. Giovanni Tirado, Director
1. Gestiones relacionadas a trabajos de reparación de ARF (*Animal Resources Facility*)
    - a. Se procesaron órdenes de trabajo a través de la Sra. Caridad Díaz:
      1. 137272- Instalación de vareta de metal (“transo”) en puerta de acceso ARF-2 para impedir el acceso de alimañas a la facilidad.
      2. 137271- Orden nueva de carácter urgente para instalación de puerta de baño de ARF-1.
    - b. El Sr. Andrés Rodríguez informó sobre puerta instalada en ARF-1.
    - c. Se procesó una orden de trabajo (24205) con Caridad para arreglar la situación con ‘Wifi router’.
  2. Gestiones relacionadas a requisiciones de espacio en las facilidades de ARF
    - a. Dos estudiantes (laboratorio de Dra. Carmen S. Maldonado) solicitaron requisiciones de espacio para hacer un pedido de 11 ratas hembras, de 250 gramos y 8 ratas hembras destetadas. Se les solicitó realizar correcciones en los documentos de requisición de espacio.



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- b. En distintos momentos durante este período, tres candidatas a una plaza docente en el Departamento de Biología, efectiva en agosto de este año, visitaron la facilidad acompañadas de la Dra. Carmen Maldonado-Vlaar.

F. Red Graduada – Dr. Juan C. Vadi Fantauzzi, Coordinador

1. Servicios: La asistencia a la sala durante del 1 de febrero de 2025 al 31 de marzo de 2025 fue de 992 personas.

<b>Grupo</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
<b>Docente</b>	<b>13</b>	<b>19</b>
Ciencias Naturales	1	1
Ciencias Sociales	4	6
Comunicación e Información	2	0
Educación	1	0
Humanidades	5	11
Oficina o unidad administrativa UPR- Río Piedras u Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	0	1
<b>Estudiante graduado</b>	<b>130</b>	<b>278</b>
Administración de Empresas	8	17
Administración Pública	5	11
Arquitectura	2	0
Ciencias Naturales	17	30
Ciencias Sociales	10	84
Comunicación e Información	0	3
Derecho	2	2
Educación	26	39
Humanidades	52	87

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



<b>Grupo</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	0	0
Planificación	8	5
<b>Estudiante subgraduado</b>	<b>214</b>	<b>311</b>
Administración de Empresas	16	46
Arquitectura	2	1
Ciencias Naturales	20	40
Ciencias Sociales	56	63
Comunicación e Información	24	41
Educación	7	11
Humanidades	88	107
Otra	1	2
<b>Exalumno</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>No docente</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Visitante</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>372</b>	<b>620</b>

2. Préstamos de equipo- Durante el periodo de 1 de febrero de 2025 al 31 de marzo de 2025 hubo una actividad de circulación (préstamos) recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación:

<b>Equipos</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
Adapter	2	3
Audífono	1	0
Cámara	2	2
Cables	1	7

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



<b>Equipos</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
Cargadores	15	29
Laptop	17	29
Laptop Case	13	22
Micrófono	0	0
Mouse	1	1
Proyector	0	0
Recorder	0	2
Tripod	1	1
Videocámara	0	1
Webcam	0	0
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>97</b>

3. Áreas de Estudio - Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

<b>Área</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
Salas de estudio y reunión	131	200

4. Actividades: El ciclo de actividades psicoeducativas conocido como “Jueves de investigación de la Red Graduada” desde el 1<sup>o</sup> de febrero al 31 de marzo de 2025 fue el siguiente:

<b>Webinar</b>	<b>Recurso</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asistencia</b>
Programas, aplicaciones y herramientas útiles para terminar la tesis o disertación	Dra. Marta Rodríguez	13 de febrero de 2025	3

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Citas y referencias según el <i>Manual de estilo de la Modern Languages Association</i> , 9 <sup>na</sup> edición.	Alleya Rodríguez Vázquez, MA., MIS	20 de febrero de 2025	4
Citas y referencias según el <i>Manual de estilo Chicago</i> , 18 <sup>va</sup> edición	Alleya Rodríguez Vázquez, MA., MIS	27 de febrero de 2025	3

#### IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de la labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, redes y portal, y asuntos nuevos.

##### A. Reclutamiento

1. Participación, junto a la Administración Central, en la Feria Educativa: *Impulsa tu futuro* en Trujillo Alto el 5 de febrero de 2025.
2. Participación en la Feria de Estudios Graduados celebrada en el Recinto de Mayagüez junto a 14 funcionarios y estudiantes de once programas graduados del Recinto el 6 de febrero de 2025.
3. Participación el 12 de febrero de 2025 en la *Feria de orientación a estudios graduados y profesionales de la salud* coordinada por la Facultad de Ciencias Naturales.
4. Se llevó a cabo la *Feria de Estudios Graduados* del Recinto de Río Piedras el 19 de febrero junto a todos los programas graduados nuestros, oficinas de servicios y recursos externos de interés, así como representación de los Recintos de Mayagüez y Ciencias Médicas. Se registraron en el evento 329 personas.
5. El 27 de febrero, junto a once programas graduados, se visitó la UPR en Carolina para participar de la *Feria de Estudios Graduados* que coordinó ese Recinto.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



6. El 26 de marzo se llevó a cabo una orientación virtual para que los interesados en realizar estudios graduados conocieran el ofrecimiento y los documentos necesarios para solicitar admisión graduada. Participaron 32 personas.
7. El 26 de marzo se participó en la *Feria de Empleo* del Recinto de Río Piedras con mesa informativa para reclutar estudiantes.

B. Admisiones

1. Se recibieron 246 solicitudes de admisión para enero de 2025, de las cuales se han admitido 223.
2. Se está trabajando con las solicitudes recibidas para admisión en agosto 2025. Al momento de la redacción de esta sección hay 439 solicitudes recibidas.

C. Retención

1. Al compartir en febrero pasado con los Programas Graduados la lista de los estudiantes activos en el SIE (sistema estudiantil) y analizada en promedio y tiempo al grado por el DEGI, se recibieron 20 solicitudes de prórrogas de estudio, y dos licencias, las cuales se autorizaron.
2. Se recibieron y procesaron 42 acuerdos de PEAf, a los cuales se le colocó el beneficio de exención de matrícula.
3. Se evaluaron 13 solicitudes para la *Beca de Apoyo a la Investigación*, de las cuales se han aprobado 9.

D. Graduación

Se trabajaron cuatro inscripciones de tesis a *ProQuest* conforme al requisito de graduación consignado en nuestra normativa.

E. Portal y Redes

1. Se actualizó la imagen de la página principal del DEGI, así como la del área estudiantil.
2. Se subió a divulgación la convocatoria para participar del *Campamento de Verano* del DEGI a celebrarse del 2 al 6 de junio de 2025 de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. (lugar aún por confirmarse).

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Se subieron a divulgación las convocatorias de las *Becas PBDT* (Programa de Beca para Disertación, Tesis o Proyecto Equivalente) y *PBMA* (*Programa de Beca por Mérito Académico y Ejecutorias Excepcionales*) 2025-2026.
4. Se divulgó la promoción de la *Feria de Estudios Graduados*, así como el cambio de fecha del evento ante el paro multisectorial que se realizó el 19 de febrero de 2025.
5. Se divulgó la *Convocatoria de Fondo Institucional para la Investigación* (FIPI).
6. Se continúa con la traducción de páginas del DEGI al inglés.
7. A través de las redes sociales se divulgaron las actividades de reclutamiento.

F. Asuntos Nuevos

1. Se sometió a la División de Investigación Institucional y Avalúo (DiiA) un informe sobre ayudantías graduadas y becas. Este informe responde a la petición del Senado Académico bajo *Certificación 99, 2020-2021*.
2. Se está trabajando junto al Dr. Carlos J. Corrada y el equipo de asuntos estudiantiles del DEGI, los formularios de PEAf con el fin de automatizar los mismos, de manera que el proceso sea más fácil y ágil.
3. Se sometió al *Sed Survey* información sobre estudiantes doctorales graduados en diciembre 2024 solicitado por NSF (National Science Foundation).
4. Se trabajó, junto a un estudiante del Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF), la elaboración de un Manual para el Estudiante Graduado.
5. Se llevaron a cabo reuniones con la unidad de Eventos para la coordinación de la *Feria de Estudios Graduados*. Hubo diálogo con la Oficina de Comunicaciones sobre artes y promoción de la Feria, así como de la fecha de solicitud para los estudios graduados.
6. Se continúa con la encomienda bajo el *Comité Ad hoc* que revisa la *Certificación 95* de los Estudios Graduados.
7. Se trabajó en la elaboración de una Guía para implementar los Grados Combinados junto a Académicos del DEGI, DAA y Registrador.
8. La Convocatoria del Programa de Experiencias Académicas Formativas 2025-2026 (PEAF) cerró el 28 de febrero de 2025 con un total de 598 solicitudes.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



**V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS**

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió un total de aproximadamente **18 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de las mismas. Durante este periodo se aprobaron alrededor de **4 propuestas nuevas**. Algunas de éstas fueron:

<b>Agencia/Entidad Agency/Entity</b>	<b>Título de Propuesta Proposal Title</b>	<b>PI/PD</b>	<b>Cantidad Aprobada Approved Amount</b>
Fundación Puertorriqueña de las Humanidades [FPH]	Acceso a la comida: Historia, Poder y Soberanía Alimentaria en Puerto Rico (Jornadas de discusión y presentación de propuestas)	Libia González	\$ 20,000.00
ADFAN	Implementación de la Terapia Familiar Estratégica Breve	Emily Sáez	\$ 561,604.00
University of California Davis	Implementing a Framework for the Analysis and Visualization of Gene Expression Binarization and Boolean Network Representation of Gene Regulatory Networks	Marie Lluberes	\$ 52,000.00
Subaward CCCPR	The effectiveness, cost-effectiveness, and budget impact of interventions to improve the delivery of cervical cancer screening in Puerto Rico	Luis Pericchi	\$ 21,845.00

Es necesario traer a la atención el impacto que la situación del Gobierno Federal está teniendo en nuestro Recinto. Ciertamente hay una disminución en propuestas sometidas, ya que las agencias han restringido convocatorias y, por otro lado, ha disminuido el entusiasmo por parte de la facultad a escribir propuestas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



B. División de *Post-Award*

La División de *Post-Award* creó **4 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el periodo anterior de este informe, razón por la cual se puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

Las agencias federales están en un proceso incierto lo cual resulta en menos propuestas aprobadas.

Del 1 de febrero de 2025 al 31 de marzo de 2025 el DAFE recibió propuestas aprobadas con una nueva asignación de fondos que totaliza **\$679,449**.

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la decana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Liz D. Bultrón Monserrate 12 de febrero de 2025	Propuesta: <i>Biocultural Diversity</i> PI: Dra. Natalia Rodríguez
Nancy Morales Ríos 20 de febrero de 2025	Proyecto 539094 FPH PI: Dra. Libia González
Roberto Delgado Rivera 7 de marzo de 2025	Proyecto: <i>Beyond a Secondary Forest</i> Cta. 533542 PI: Natalia Rodríguez
Liz D. Bultrón Monserrate 10 de marzo de 2025	Cuadre recaudos Programa de Educación Continua Cta. 373857 Sra. Bárbara Santana, Asistente Administrativo
Roberto Delgado Rivera 26 de marzo de 2025	Reunión Presupuestaria Proyecto NASA PI: Dra. Mayra Lebrón
Liz D. Bultrón Monserrate 28 de marzo de 2025	Consulta con relación a dedicaciones durante el periodo de verano PI: Dr. Ariam Torres Cordero

2. Se tramitaron aproximadamente **471** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **120 transacciones de compras**.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Del 1 de febrero de 2025 al 31 de marzo de 2025, se trabajaron **127 transacciones de personal** aproximadamente. Esto incluye: compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEAf, diferenciales, quinquenios, distribuciones de salario, entre otras. Se estableció un plan de trabajo para recibir los incentivos institucionales de la Facultad de Ciencias Naturales. Se cumplió con el informe de transacciones realizadas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la Oficina de Recursos Humanos para la creación de números de puestos, y transacciones pendientes de proyectos. Se continúa con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber el estatus de las transacciones. En reunión con los ayudantes de la Rectora en el mes de marzo, se coordinó una reunión para la revisión de formularios y procesos.
5. El 4 de marzo de 2025 se llevó a cabo la monitoría de los proyectos *Workforce Training*, *Small Business Incubators and Accelerators* y *Planning Capacity Building* con el Departamento de la Vivienda.
6. La decana Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están, las reuniones periódicas de los comités, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, Revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente ha participado de reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de *Staff de Pre y Post-Award*. Forma parte de un comité establecido por la VPAAI en Administración Central que busca visitar los Recintos, evaluar sus procesos y orientarlos a cómo mejorar los mismos para ser más eficaz.
7. La Decana Feliciano participa regularmente de reuniones al ser parte de la *Junta de Subastas de Mejoras Permanentes* de Administración Central en representación de nuestro Recinto.
8. Se tramitaron **152 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.