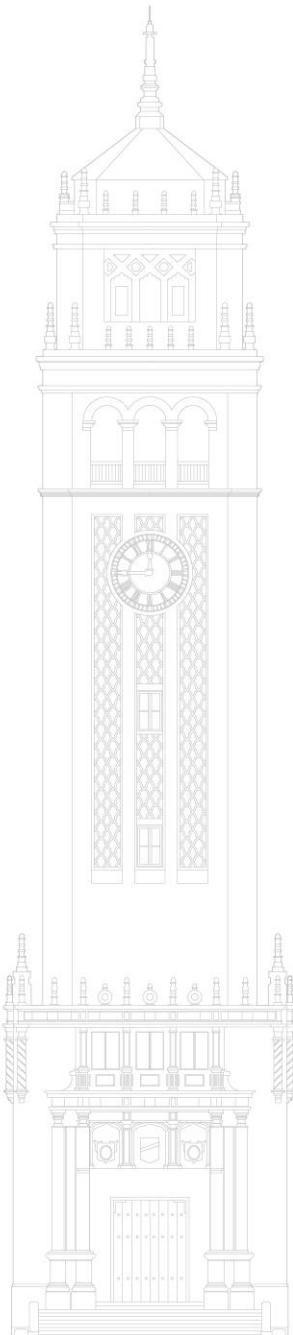




UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes.

Período informado: 22 AGO 2025 al 11 SEPT 2025

Unidad / Ayudante: Dirección Asuntos Internacionales e Intercambio

I. Gestiones Realizadas:

1. Bienvenida y orientación a estudiantes de intercambio entrantes.
2. Bienvenida y orientación a estudiantes internacionales de grado de nuevo ingreso en el recinto con Visa F1(estudiante no inmigrante).
3. Continuamos ofreciendo servicios a 12 visitantes académicos con visa J1 (profesores, investigadores y visitantes de corta duración), del recinto de Rio Piedras y otras unidades del sistema UPR.
4. Continuamos con las gestiones administrativas para el trámite del "PERM" (*Program Electronic Review Management*) para 6 docentes internacionales en puesto de carrera. El PERM es el proceso para que los empleadores estadounidenses obtengan certificación laboral permanente para trabajadores extranjeros. Tenemos 4 adicionales en turno.
5. Continuamos con la gestión de renovación de convenios de intercambio.

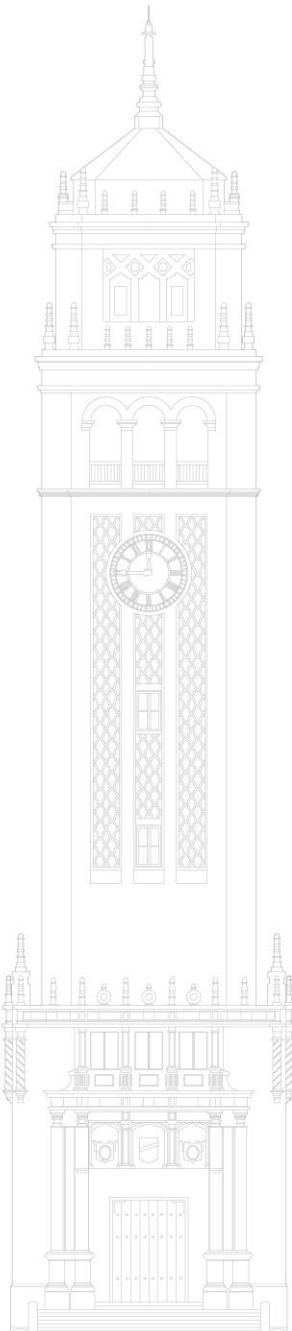
Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. La oficina necesita presupuesto para reclutar personal que ayude con la gestión administrativa (opción de que sea a tarea parcial)
2. Mejorar y agilizar el proceso de evaluación y trámite de los convenios de intercambio y otros acuerdos institucionales.

Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Mantener vigente la certificación del gobierno de EEUU para recibir estudiantes y visitantes internacionales: visas F1 y J1.
2. Crecimiento en el número de solicitudes y estudiantes que participan en los programas de intercambio (saliente).

📞 (787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000
✉️ rectoria.rrp@upr.edu
🌐 uprrp.edu
📍 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



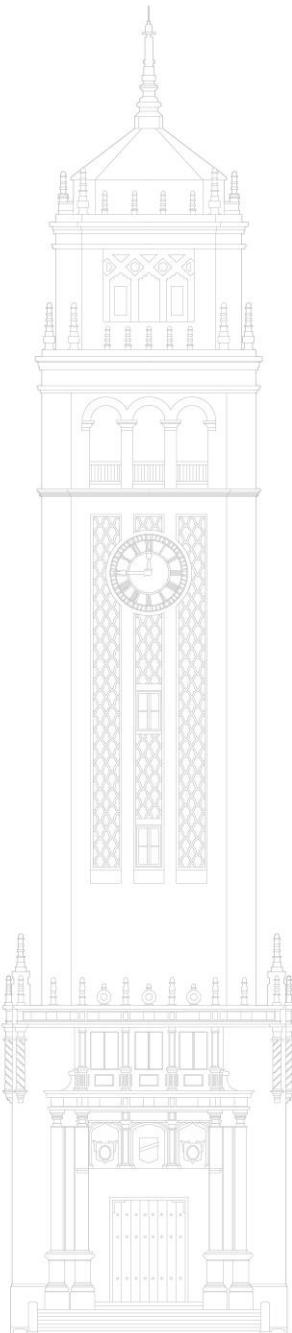
I. Gestiones Realizadas:

A. Educación

1. Recorridos: se ofrecieron 9 recorridos guiados a grupos escolares, universitarios y *homeschoolers*, con una participación de 232 estudiantes y sus maestros/profesores.
2. Se realizó una visita curatorial a la exposición *Gráfica Vital*, con una asistencia de 34 personas.
3. Se ofreció una visita guiada a la exposición *Gráfica Vital* al grupo del curso de Curaduría, del Programa Graduado de Gestión Cultural, de la doctora Marina Barsy Janer.
4. Talleres de arte: se ofrecieron 3 talleres de arte abiertos a toda la comunidad con una participación total de 53 personas.

B. Administración de colecciones

1. Se brindó acceso a las colecciones para un estudio de técnica y uso de materiales en los grabados de la artista Consuelo Gotay; especialmente los libros de artista y portafolios.
2. Se llevó a cabo el entrenamiento en el área de Manejo de Colecciones y Archivo a estudiante quien trabajará por Juvempleo.
3. Reunión/entrevista entre la investigadora y conservadora de obras y la Registradora de Colecciones del Museo, para conferencia en el ICOM, en febrero 2026. La entrevista giró en torno a las la importancia de los parámetros de conservación preventiva y de uso de plan de manejo de emergencias para la mitigación de riesgos en las colecciones previo a temporadas de Huracanes, post Huracán María y eventos sísmicos.
4. Gestiones realizadas para préstamo de obras a otras instituciones: Museo de Arte de San Juan-Exposición: *Los antiguos Santeros de Puerto Rico* Fecha de exhibición: 24 de noviembre 2025 – 22 de abril 2026 ** fechas tentativas** Fecha de préstamo: 1 de noviembre – 30 de abril 2026. Objetos: Colección de Arte Popular (tallas de Santos – 5 objetos); Colección de Pintura Puertorriqueña (2 pinturas). En proceso de creación Informes de Condición; embalaje y evaluación de conservación preventiva.
5. Reunión virtual con empleada de *Gallery Systems*, para trabajar con el programa EMUSEUM. Empleada de DTAA, colaboró con el servidor.
6. Se comenzó con la Fase de preparación del Proyecto Archivo digital de Colecciones. Creación de los parámetros de organización, y búsqueda del archivo digital de las colecciones del MHAA, para uso interno del área de Manejo de Colecciones, Archivo y Educación. Revisión de Inventario General de Pintura – integración de nuevas obras al inventario, como revisión de información.



📞 (787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

✉️ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

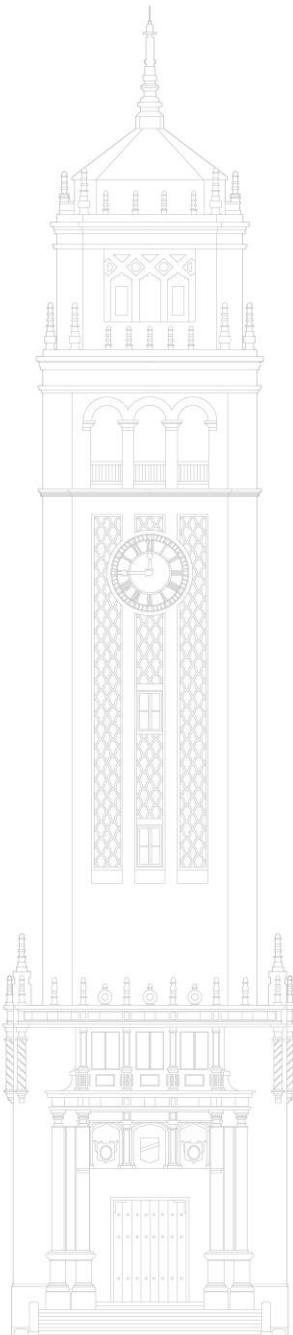
7. Se desmontaron los enmarcados de microclima de dos piezas de papel para poder adjudicarle números de registro en la parte de atrás.

C. Archivo y Biblioteca

1. Se recibió una donación de catálogos de exposiciones. Se verificó cada uno para separar los catálogos relacionados a escultura y estamos en proceso de analizar cuáles ya tenemos.
2. Una estudiante de bachillerato visitó el Centro de Documentación de Arte Puertorriqueño para investigar el tema del textil en las obras de arte contemporáneo, sobre todo en la obra de mujeres artistas.
3. Otra estudiante de bachillerato visitó el Centro de Documentación de Arte Puertorriqueño para investigar sobre el artista puertorriqueño Julio Medina González.
4. La archivera tomó dos *webinars* provistos por la CEA el 4 y 10 de septiembre sobre las colecciones de archivo y biblioteca de la hemeroteca de Puerto Rico, Colección de las Artes y colección Victoria Espinosa.

D. Casa Margarida/ Centro de Investigaciones Arqueológicas

1. Se atendió solicitud del Dr. Arie Boomert, de *Leiden University*, para los derechos de reproducción de imágenes de piezas arqueológicas para una publicación académica.
2. Se identificaron y se relocalizaron 44 lotes de piezas arqueológicas que están bajo un solo número de registro.
3. La investigación de préstamo del Centro Ceremonial Tibes en Ponce se culminó. Se prestaron un total de 38 piezas al Centro Ceremonial de Tibes en 1982. 22 piezas se devolvieron en los años, 1983, 1985 y 1986. Este año se solicitará la devolución de 16 piezas para ser registradas.
4. Asesoría a estudiante de bachillerato, de *Williams College*, Massachussets, sobre investigación de coleccionistas de objetos taínos en PR.
5. Colaboración con el doctor Gary Toranzos de Microbiología y el doctor Steven LeBlanc, *Peabody Museum*, Harvard en trabajo de investigación ADNa con los coprolitos de nuestras excavaciones.
6. Inspección junto al Arq. Acuña sobre edificio Cordero (ROTC) para ver el progreso de la remodelación.
7. Evaluación y archivando documentos para fines de mudanza de la oficina del Dr. Luis Chanlatte.



Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo (goteras en la oficina y sala, ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de metal necesita arreglo.
2. El estado de la estructura física del Centro de Investigaciones Arqueológicas, adscrito al Museo, y ubicado en el sótano del edificio Hostos, está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, inundaciones), lo cual impide atender a los investigadores y público. La mudanza del laboratorio y depósito del Centro Investigaciones Arqueológicas sigue en suspenso desde agosto del 2023. El material arqueológico está empacado lo que representa un reto para realizar las diversas tareas de investigación.
3. Debido a la escasez de empleados (OCIU) las gestiones diarias se atrasan bastante. Esto también atrasa significativamente nuestro trabajo.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

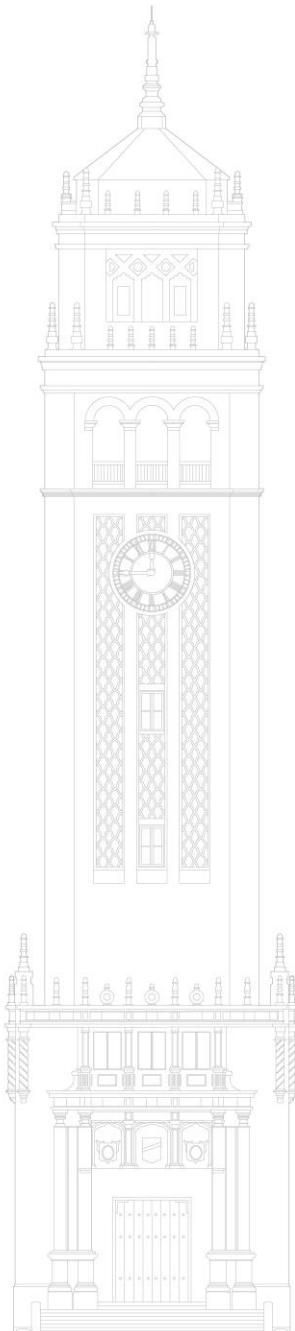
1. Este semestre, el Museo contará con el apoyo de 14 estudiantes asistentes: cuatro inscritos bajo Juvempleo, de la Oficina de Asuntos de la Juventud, a los cuales le asignaron 950 horas para trabajar; estudiantes del programa PET, y 8 estudiantes voluntarios del Programa de Estudiantes Voluntarios del Museo.
2. El Museo fue visitado por 512 personas del 22 de agosto al 11 de septiembre (14 días abiertos) (193 visitantes; 232 estudiantes en visitas guiadas; 34 personas en visita guiada; 53 personas que asistieron a talleres).
3. Jost Hansen; *project manager* de *Gallery Systems*, ofreció un taller del programa de administración de colecciones TMS sobre funciones avanzadas para la reciente actualización del programa. Este fue impartido el 26 de agosto de 2025, con una duración de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. Esperamos que la actualización final del programa de e-Museum se complete a final del mes.
4. El trabajo investigativo: “Informe Faunico del Sitio Cagüitas, Caguas, PR.”, realizado por la doctora Yvonne Narganes para la firma Heritage Chronicle, en conjunto con el Plan de Práctica Intramural, fue aceptado.

 (787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

 rectoria.rrp@upr.edu

 uprrp.edu

 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



Unidad / Ayudante: Oficina de Procuraduría Estudiantil

I. Gestiones Realizadas:

1. Participar en la reunión del equipo directivo de la APE, reunión de la Asociación de Procuradores Estudiantiles y en la reunión del Comité de Asuntos Estudiantiles.
2. Asistir a la reunión de COPPAS celebrada en el Salón Redes del Recinto de Río Piedras y se trabajó la agenda de convocatoria para la reunión ordinaria del equipo de Procuradores.
3. Posteriormente, la oficina tuvo presencia en el Senado Académico el jueves 4.
4. Por otro lado, la Procuradora Estudiantil estuvo presentando como parte de los recursos del Centro de Excelencia Académica en el Conversatorio sobre Aspectos Éticos y Problemáticas en la Evaluación del Aprendizaje y la Relación Estudiante–Docente; junto al Dr. Julio Rodríguez y el Dr. Luis Joel Donato y en la reunión del Consejo de Integridad Académica.
5. Así mismo, en la OPE, cumpliendo con nuestra misión y visión, se atendieron un total de 9 casos durante el período que abarca este informe. La totalidad de los 9 casos fueron resueltos. Las facultades con mayor número de casos fueron: Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Comunicación e Información.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

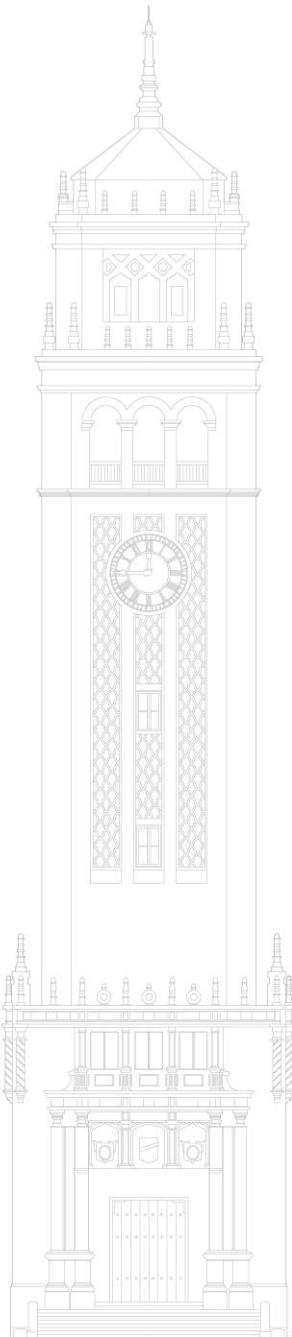
1. Limitaciones en el contacto con algunos oficiales de la Oficina de Asistencia Económica durante el inicio del semestre 2025-2026; lo que dificultó la atención oportuna de situaciones urgentes del estudiantado.
2. Dificultad en contactar la división de Veteranos para atender las distintas situaciones presentadas por los estudiantes participantes de esas ayudas.
3. El proceso de la normativa sobre el cálculo del progreso académico fue enmendado bajo la directriz del Departamento de Educación Federal; y el estudiantado desconoce la información necesaria para atemperarse a esos cambios; los que han generado mucha confusión e incertidumbre al igual que los cambios en el proceso de llenar la fafsa.
4. La Dirección de Asuntos Internacionales e Intercambios continúa enfrentando falta de personal, lo que ha provocado un ataponamiento de solicitudes del ACOI y quejas constantes sobre el servicio de convalidación de cursos.
5. Conflictos de convivencia en la comunidad universitaria relacionados con la aplicación de la Certificación 62, 2021-2022 SA, específicamente en torno a la disputa sobre el uso de baños inclusivos, situación que aún se encuentra bajo análisis.



UPRRP LA UPR

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



Cinco Logros Generales de la Unidad:

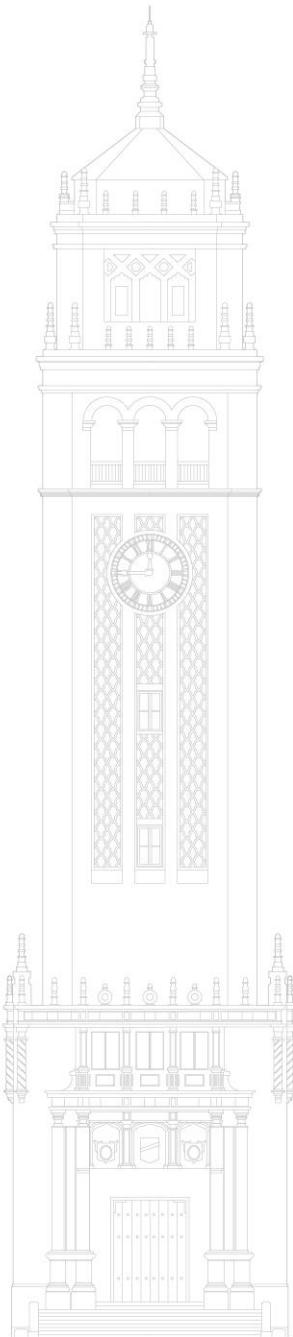
1. Difusión de información académica clave: Publicación de recordatorios sobre la Solicitud de Graduación, calendario académico, fechas de matrícula, pagos y requisitos de progreso académico.
2. Orientación a estudiantes de nuevo ingreso y candidatos a grado: Comunicación de gestiones prácticas como permisos de estacionamiento, procesos de traslado/transferencia y fechas relevantes del primer trimestre y semestre académico.
3. Promoción de servicios de apoyo estudiantil: Divulgación de información actualizada sobre la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI), becas y servicios de orientación disponibles.
4. Fomento de la integridad académica y uso responsable de la tecnología: Publicación de materiales educativos sobre integridad, deshonestidad académica y el uso ético de la inteligencia artificial en el ámbito universitario.
5. Ampliación del acceso a los servicios de la OPE: Implementación de recursos digitales como códigos QR, *linktree* y material informativo en plataformas virtuales para facilitar consultas y garantizar confidencialidad en los servicios.

 (787) 763-3930
 (787) 764-0000 Ext. 83000

 rectoria.rrp@upr.edu

 uprrp.edu

 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



Unidad / Ayudante: Gerencia y Proyectos de Desarrollo Rectoría

La cantidad recaudada en donativos para el período del 1 al 31 de agosto fue \$177,619.77 a las siguientes unidades u oficinas.

1. Escuela de Derecho
2. Teatro
3. Decanato Asuntos Académicos
4. DECEP
5. Facultad de Ciencias Naturales – Biología
6. FaCI
7. Exalumnos
8. Facultad de Ciencias Sociales
9. Facultad de Humanidades
10. Facultad de Administración de Empresas
11. Escuela de Arquitectura
12. Museo
13. DEGI
14. Decanato de Estudiantes

I. Gestiones realizadas

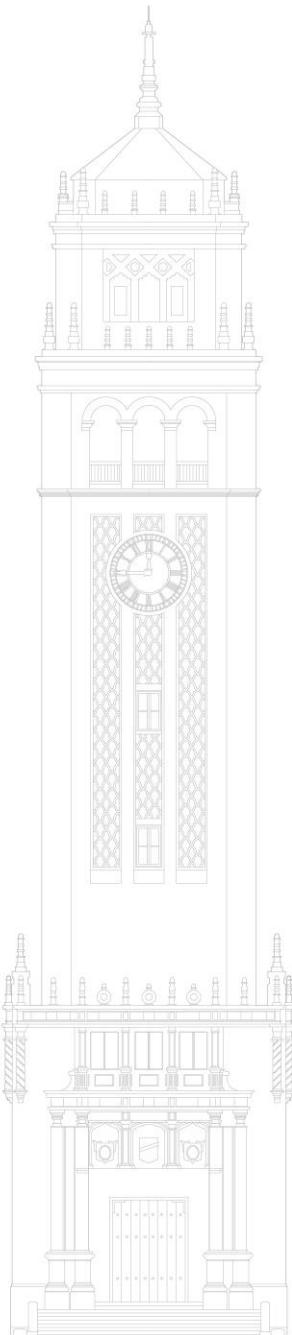
1. Donación Consola de Sonido del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré a Facultad de Humanidades valor \$110,041.91.
2. Donación vestuario/capa de Walter Mercado a Teatro Facultad de Humanidades, incluye vitrina de exhibición. Valor \$25,000.
3. Donación Falcón Sánchez & Associates pizarra electrónica a la Facultad de Administración de Empresas. Valor \$4,300.
4. Se otorgaron unas becas a estudiantes de la Escuela Graduada de Planificación de \$7,100, con motivo del 60 Aniversario de la Escuela. Los fondos son producto de la *Gala UPR Foundation 2025*.

📞 (787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

✉️ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



Unidad / Ayudante: Editorial de la Universidad de Puerto Rico

I. Gestiones Realizadas:

1. Gestión de Venta a la Fundación Flamboyán (venta de sobre \$40,000)
2. Gestión de Venta al Departamento de Educación (venta de sobre \$12,000)
3. Gestiones administrativas para la contratación del Libro Sones del Caribe de Luis Rafael Sánchez
4. Gestiones administrativas para la contratación del libro Por mujeres Antología de Narradoras puertorriqueñas
5. Gestión de presentaciones de libros en la FIL de Santo Domingo 2025

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Falta de personal para llevar a cabo todas las tareas de Editorial
2. Actualmente no contamos con personal de limpieza
3. Procesos lentos de contratación
4. Empleados clave de plantilla están laborando por servicios profesionales y ello implica que los procesos se dilaten y se interrumpan
5. La distancia de nuestra unidad del Recinto nos limita a niveles operacionales y de apoyo necesario y directo.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Se publicó, en su forma impresa, el libro Crónicas innobles de la Dra. Baerga
2. Se publicó, en su forma impresa, el libro el segundo Volumen de la Revista La Torre
3. Se concretó venta importante a la Fundación Flamboyán. Esta venta sobrepasa los 40,000 dólares en recaudos y La colocación de más de 6,000 títulos.
4. Se concretó venta de libros al programa Bono Libro de la Feria Internacional del Libro de Santo Domingo
5. Se presentarán dos libros de la Editorial durante la FIL de Santo Domingo 2025