

## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** agosto a 15 de septiembre

**Unidad / Ayudante:** Oficina de Exalumnos

### I. Gestiones Realizadas:

1. Colaboración con la FaCI y nuevo proyecto con el profesor Héctor Díaz.
2. Participación en la exposición de la Universidad de PR y sus Recintos en el Centro de Convenciones.
3. Reuniones con exalumnos interesados en reactivar la Asociación de Exalumnos de la UPR.
4. Reuniones con la Vicepresidencia de Filantropía y Exalumnos.
5. Reuniones de staff para distribuir tareas.

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Falta de un oficial administrativo a tiempo completo.
2. Las facilidades de la Oficina tienen su acondicionador de aire dañado.
3. La Oficina solo cuenta con una persona retirada que trabaja a tiempo parcial, una docente de Sistema de Bibliotecas que trabaja a unas horas a la semana y una estudiante por PEAF.
4. Hay mucho énfasis en allegar fondos a través de exalumnos pero la limitación presupuestaria dificulta el celebrar actividades que nos permitan atraerlos al Recinto.
5. La Oficina de Exalumnos no recibe fondos de la venta de memorabilia a egresados como ocurre en otros recintos.

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

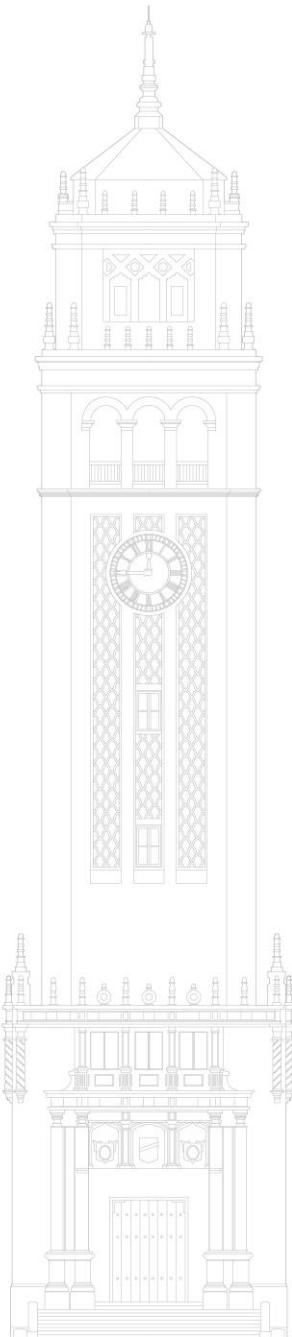
1. Hemos tenido acceso a las direcciones electrónicas de nuevos exalumnos que no estaban inscritos en nuestros registros.



**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



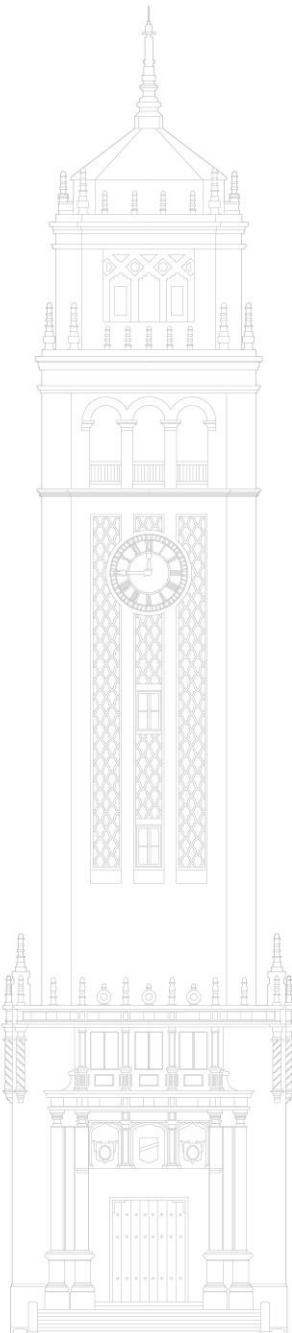
2. Vamos a ser relocalizados en un nuevo espacio dentro de la Casa del Canciller.
3. Vamos a trabajar proyecto con la FACI gracias a la iniciativa de la Dra. Julia Vélez, Decana
4. Tenemos pautada reunión con la Vicepresidenta Patricia Parés (10 de octubre) y personal del Recinto para orientarnos como allegar fondos a través de la venta de artículos de la marca de RRP a los egresados.
5. La estudiante de PEAF está adscrita a la Oficina de Comunicaciones, estará colaborando para actualizar nuestra página, base de datos y redes.

📞 (787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

✉️ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**Período informado:** 12 de septiembre al 2 de octubre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Oficina de Procuraduría Estudiantil

#### **IV. Gestiones Realizadas:**

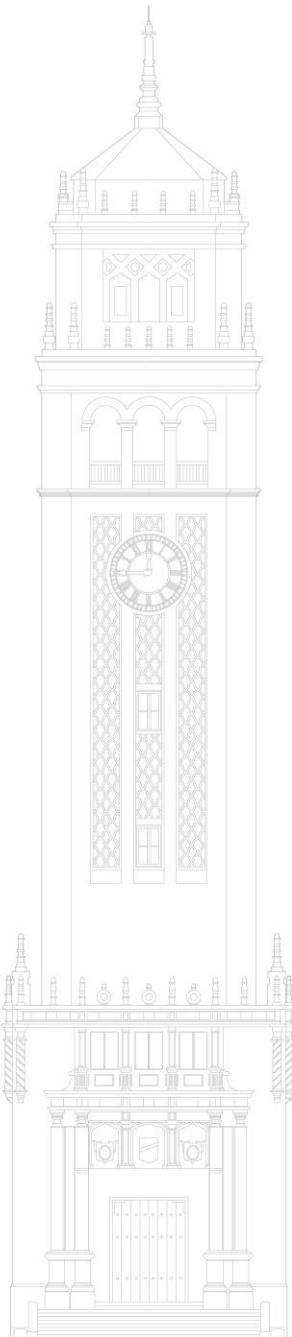
Durante el mes de septiembre, la Oficina de Procuraduría Estudiantil participó de diversas actividades académicas y administrativas. El 12 de septiembre se participó de la convocatoria a la vigésimo séptima reunión ordinaria virtual del Comité de Estudios de Necesidades, (CEN UPRRP). El 16 de septiembre, la Procuradora Estudiantil Coralie Pacheco participó como recurso en el conversatorio Éxito en los estudios graduados. El 18 de septiembre el procurador auxiliar Ángel Burgos participó en el webinar Propiedad Intelectual y la Academia, mientras que la Procuradora Estudiantil estuvo presente en el webinar “Ahorro de tiempo, colaboración efectiva e innovación educativa: El impacto de M365 Copilot Chat en la comunidad universitaria”. El 24 de septiembre, tanto la procuradora Pacheco como el procurador auxiliar Burgos participaron del taller informativo a Estudiantes y docentes internacionales: actualización sobre políticas y normativas federales, así como en el taller sobre normativas y políticas federales del DARI. El 25 de septiembre la Procuradora estudiantil participó en el Senado Académico presencial y en la reunión del Consejo de Integridad Académica. Además, el 26 de septiembre asistió al taller Ética y Escritura en tiempos de ChatGPT, ofrecido por la profesora Rosa Lozada, docente de la Biblioteca de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón. Finalmente, el 30 de septiembre participó en la reunión del CAE y el Procurador Auxiliar en el *Alternative Dispute Resolution Skills Building and Technology Innovations Committee Meeting*.

Así mismo, en la OPE, cumpliendo con nuestra misión y visión, se atendieron un total de 19 casos durante el período que abarca este informe. De los 19 casos, 18 fueron resueltos y 1 queda pendiente de seguimiento. Los casos de situaciones académicas fueron la mayoría. Entre estos casos se encuentran: revisión de notas, cambio de notas, conducta de la facultad y del Programa PEAF.

#### **V. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

1. Situaciones de conflicto académicas, administrativas e interpersonales presentadas ante la OPE.

#### **VI. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

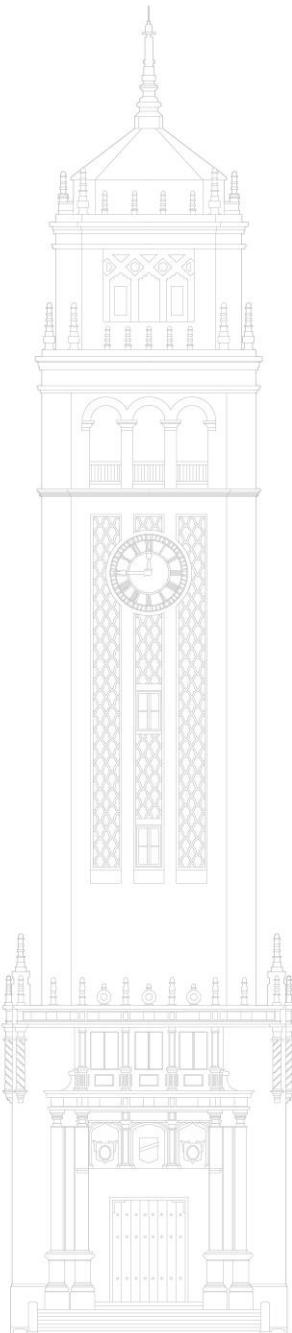


**1. Programa educativo y orientación estudiantil:** Se ofreció a la comunidad universitaria información esencial sobre procesos académicos, incluyendo recordatorios sobre el pago de prórrogas, la gestión de solicitudes de graduación, la normativa sobre calificaciones incompletas y la disponibilidad de consultas directas con la Oficina de Procuraduría Estudiantil. Nos reunimos con la Sa. Willmar Contreras de la Oficina de Calidad de Vida para colaborar en el proyecto Mesa Abierta. Compartimos promoción en nuestras redes sociales de la inauguración del proyecto.

**2. Difusión de actividades institucionales:** Se promovieron actividades de carácter académico y administrativo en colaboración con diversas dependencias universitarias. Entre ellas, charlas y conferencias relacionadas con normativas federales, asuntos internacionales y temas de interés para estudiantes y docentes.

**3. Apoyo al bienestar y a la seguridad de los estudiantes:** Se difundió información dirigida a fortalecer el bienestar estudiantil, incluyendo investigaciones sobre la relación entre espiritualidad y salud emocional, medidas de seguridad en el recinto, disponibilidad de estacionamientos y procesos administrativos de interés general. Así mismo, en colaboración con el CGE se divulgó en nuestras plataformas el estudio sobre bienestar estudiantil del DIIA.

**5. Alianzas estratégicas y fortalecimiento de la visibilidad digital:** Se amplió el alcance de la comunicación institucional mediante la divulgación de contenido en plataformas digitales y la colaboración con iniciativas universitarias tales como la Agenda IUPI de IUPI al Día, Siempre Vivas Metro y programas académicos especializados como la EGAP.



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

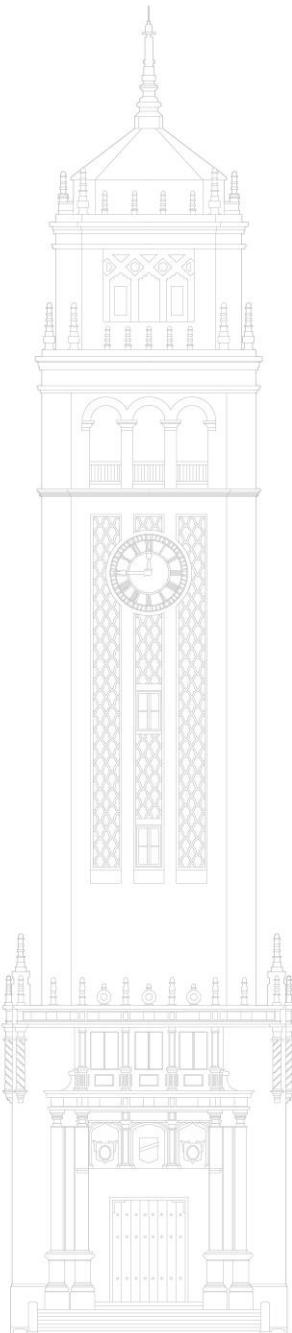
A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 12 de septiembre al 2 de octubre de 2025

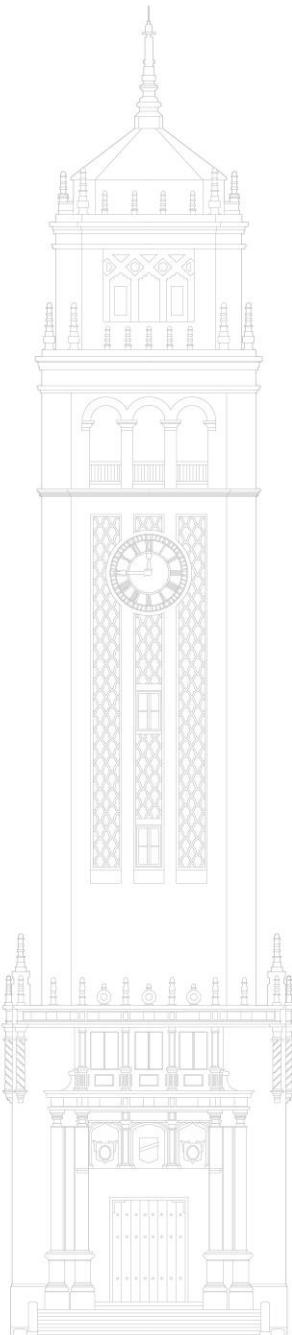
**Unidad / Ayudante:** CAUCE

### VII. Gestiones Realizadas:

1. Durante todo el periodo se realiza labor de supervisión de estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo en los esfuerzos de educación agrícola/ambiental y tutorías. Además, se guía a los voluntarios en el mantenimiento del huerto, vivero y bosque.
2. Reunión con Reinilda Rivera sobre la colaboración que se sostiene con el Servicio de Extensión Agrícola de la UPR-M para la realización de talleres para la comunidad.
3. Recorrido Interpretativo y brigada con la Facultad de profesores del Colegio San José.
4. Se sometió la nominación de Jorge Delgado, voluntario ejemplar de Capetillo al Premio Andrus de AARP por Servicios a la Comunidad 2025. Además, se recibió y orientó a estudiante doctoral de biología sobre su disertación en huertos urbanos.
5. Participar en adiestramiento de caja menuda, y coordinar celebración de Taller Comunitario sobre Calidad de Agua en el huerto.
6. Supervisión de estudiantes y voluntarios en mantenimiento del huerto
7. Trabajos de coordinación de talleres a celebrarse durante el semestre en el huerto y bosque. Supervisión y mantenimiento de labores del huerto.
8. Recibir grupo de 18 estudiantes de Ciencias Sociales con la Profa. Ana Luisa para recorrido, charla y brigada en el huerto.
9. Reunión con profesores de química para el desarrollo CRCC, horas de contacto verde y servicio comunitario. Coordinación de colaboración vivero buen consejo. Trabajo relacionado relacionado a gestionar caja menuda de proyecto federal del huerto, email sobre reparación de gazebo del huerto.
10. Celebración de Taller de bosques urbanos
11. Taller JURAC: "Liderazgo consciente, efectivo, sensible"
12. Recogido de donativo de meriendas para JURAC
13. Participación en Foro/Conversatorio de Foundation for PR sobre participación ciudadana
14. Asamblea ordinaria del pleno de la Junta Comunitaria del Casco Urbano de Río Piedras
15. Taller sobre CAUCE a grupo de estudiantes de periodismo comunitario



16. Reunión Interagencial con líderes comunitarios y Raúl García, Director de Ornato del Municipio de San Juan
17. Reunión del Frente del Derecho a Permanecer, facilitado por El Enjambre
18. Coordinación de servicio directo para participantes de Santa Rita con ADSEF, programas PAN y TANF
19. Comunicación a Directora de Local Río Piedras I par seguimiento de participantes de Santa Rita - PAN y TANF
20. Reunión Componente de Trabajo Social CAUCE
21. Taller JURAC: "Comunidad y participación ciudadana"
22. Reunión liderato de Venezuela
23. Entrevista a estudiante de práctica de trabajo social de la EGTSBL
24. Coordinación de mesa de diálogo para el Festival Mariana Bracetti
25. Coordinación de gestiones administrativas con arte y cultura del MSJ para el Festival Mariana Bracetti
26. Coordinación de ruta y transporte para el Festival Mariana Bracetti
27. Coordinación de programación final del Festival Mariana Bracetti junto a estudiante de maestría de trabajo social comunitario
28. Participación en Festival Mariana Bracetti, comunidad Blondet
29. Grupo Aduldez Mayor, Venezuela, taller sobre expresiones creativas en colaboración con estudiantes doctorales en Psicología
30. Apoyo a participante JURAC en solicitud de beca
31. Reunión con profesora y estudiantes de la Escuela de Administración Pública para posibles colaboraciones
32. Brigada comunitaria en Vivero CANO en Buen Consejo
33. Inserción de estudiantes a Capetillo y Santa Rita, recorridos por representantes de las comunidades a estudiantes de práctica de trabajo social de nivel de bachillerato
34. Reunión con Veteranos por Puerto Rico, FIDE y residente de Blondet
35. Se coordinó con el FIDE pintura de graffitis de La Milagrosa por el MSJ
36. Reunión con estudiante del programa de escritura creativa de la Facultad de Humanidades, la Junta Comunitaria y su Comité Cultural (2)
37. Coordinación de servicio directo para participante de Santa Rita, trámites con el Departamento de Educación.
38. Reunión con el supervisor de práctica Dr. Emanuelli para el seguimiento de practicantes de trabajo social de nivel de bachillerato
39. Intervención con participante de Santa Rita, referido a programa de alfabetización
40. Reunión con trabajadora social de la égida Beatriz Lassalle, comunidad Blondet
41. Servicio directo participante Casco Urbano
42. Servicio directo participante Santa Rita, trámite de Medicaid
43. Reunión de supervisión, trabajo social y psicología social comunitaria
44. Reunión con supervisora de práctica de estudiante de nivel de bachillerato de la Universidad del Sagrado Corazón.
45. Coordinación de talleres de Pro-educa para comenzar implementación en el mes de octubre en las escuelas elementales de la comunidad Luis Muñoz Rivera, en el Casco Urbano, y Amalia Marín, en Venezuela



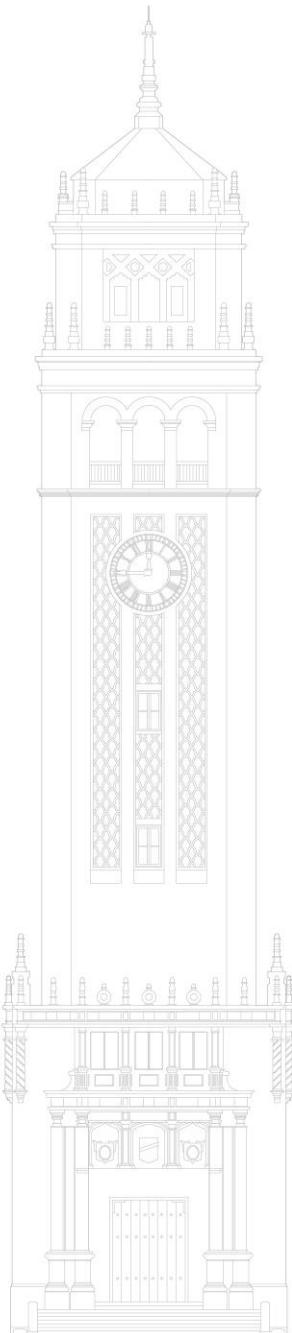
📞 (787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

✉️ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

46. Reunión con comunidad García Ubarri para apoyar con asunto de parcelas en calle Tizol a ser declaradas estorbo público
47. Trámite de comunicaciones para solicitud de vista a la Junta Comunitaria y FIDE para atender asuntos de las parcelas de la calle Tizol
48. Acompañamiento a comunidad García Ubarri con identificación de trámites realizados con respecto a parcelas de la calle Tizol y envío de documentos a oficina de asuntos legales de la División de Estorbos Públicos del MSJ.
49. Asignación de caso individual de Capetillo a estudiante practicante de Sagrado Corazón
50. Solicitud de trabajo de electricidad para el parque de calle colón de Capetillo al Departamento de Recreación y Deportes Municipal y a Representante del Precinto 3
51. Llamada de posible colaboración para Vivero CANO
52. Reunión con profesor de práctica supervisada de la EGTSBL
53. Servicio directo participante Casco Urbano, acompañamiento a trámite agencial
54. Visita a escuela Luis Muñoz Rivera para entrega de relevos de Proeduca
55. Comienzo de coordinaciones para comenzar a convocar reuniones con adultez mayor de Santa Rita
56. Seguimientos a estudiantes de la Universidad Central del Caribe para coordinaciones de ferias de salud y/o taller creativo en Blondet, Santa Rita y Venezuela.
57. Coordinación de reunión de Santa Rita y Fundación Sila con respecto a edificios adquiridos en Ave. Ponce De León y colindancia con Santa Rita
58. Seguimiento a semaforo averiado en Avenida Universidad
59. Reunión del Grupo de Trabajo Interagencial
60. Reunión con Director del Fideicomiso para el Desarrollo de Rio Piedras
61. Supervisión y asignación de tareas a estudiante del programa Viva las Humanidades
62. Participación en reunión de Equipo de Respuesta Comunitaria Coordinada de Siempre Vivas Metro
63. Reunión con Centro de la Mujer Dominicana
64. Reunión con estudiantes voluntaries de Administración Pública y psicología
65. Reunión con coordinadora de Casa Cultural Ruth Hernández
66. Seguimiento al Dpt. De Educación sobre convocatoria de empleo para la Escuela Ramón Vila Mayo
67. Reunión con *Hispanic Federation* sobre programa WCRP
68. Se ofrecieron 16 sesiones de consejería individual de una duración entre una hora y hora y media. Participaron 11 personas: 9 estudiantes de la UPR-RP y 2 residentes de la comunidad de Río Piedras. La mayoría de las sesiones fueron presenciales, excepto una virtual a petición de una estudiante.
69. Inicio de práctica doctoral: una practicante comenzó su internado en CAUCE, atendiendo a una joven recién graduada de la Escuela Ramón Vilá Mayo (apoyo en proceso de admisión universitaria y dificultades con



- FAFSA) y a una estudiante (consejería vocacional para cambio de facultad).
70. Se brindó apoyo socioemocional a una adulta mayor residente de Río Piedras que vive sola y expresó síntomas de depresión.
  71. Se atendieron estudiantes con las siguientes situaciones: reclasificaciones, orientaciones para programas graduados, probatorios y consejería socio emocional.
  72. La consejera y la practicante se reunieron con la consejera de la Escuela Ramón Vilá Mayo para explorar necesidades y posibles colaboraciones de apoyo en consejería y orientación.
  73. Se abrieron expedientes a participantes nuevos, incluyendo hoja de consentimiento y notas de progreso.
  74. Comienzo de clases de alfabetización para adultos
  75. Continuación de clases de uso de celulares y computadoras
  76. Continuación de clases de inglés
  77. Continuación de clases de ballet y hip hop para niños de las comunidades por acuerdo colaborativo con compañía Mauro

### **VIII. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

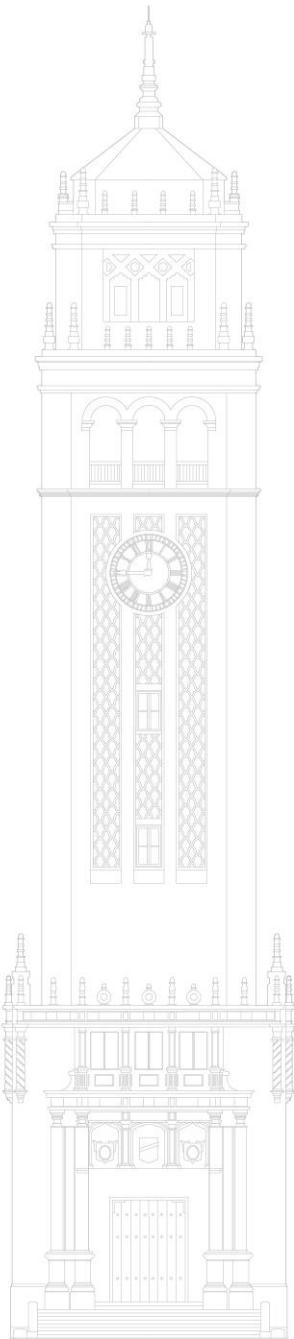
1. No contamos con personal para búsqueda de fondos externos y/o propuestas y el personal cuenta con poco tiempo para ello.
2. Falta de comunicación y de acuerdos establecidos para coordinar el servicio de acceso a la universidad para que facultades y departamentos colaboren con las comunidades riopiedrenses.
3. Dificultad para afinar la operacionalización del componente comunitario del Plan Estratégico del Recinto en cuanto a relación con Facultades.
4. Dificultad de participante que debido a que sus padres son inmigrantes tienen temor con la Beca FAFSA, se desmotivan y no solicitan admisión a las universidades.
5. No contamos con presupuesto asignado para gastos operacionales para proyectos y grupos

### **IX. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

1. Durante este periodo se recibieron entre 50 visitas al huerto para completar servicio comunitario y/o participar de las actividades
2. Reunión de colaboración con el Departamento de Química en la implementación del componente de alcance comunitario del proyecto *Center for Resilience to Climate Change* (UPR-CRCC)
3. Celebrar nuevamente junto a la comunidad Blondet, el festival comunitario Mariana Bracetti.



**UPR RP**  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Rectoría



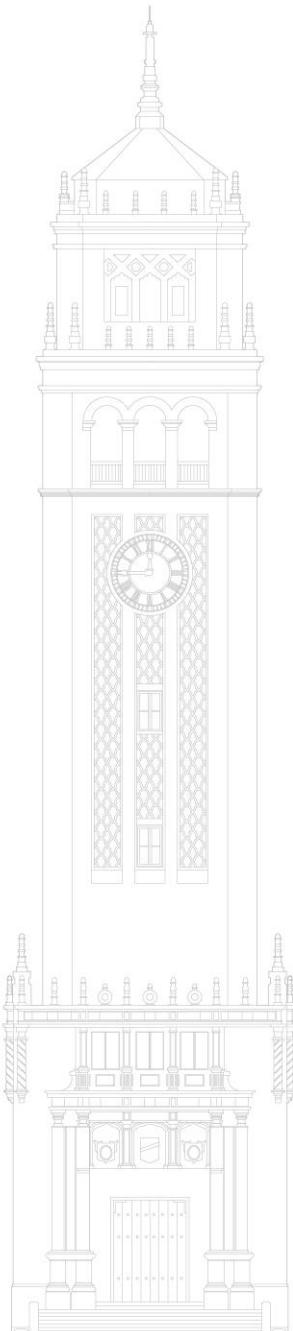
4. Reunión con prof. Jessica Gaspar para posible colaboración con Departamento. De Drama
5. Colaboración en la organización de la actividad de Feria del Libro del Recinto para coordinar actividades fuera del Recinto

📞 (787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

✉️ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

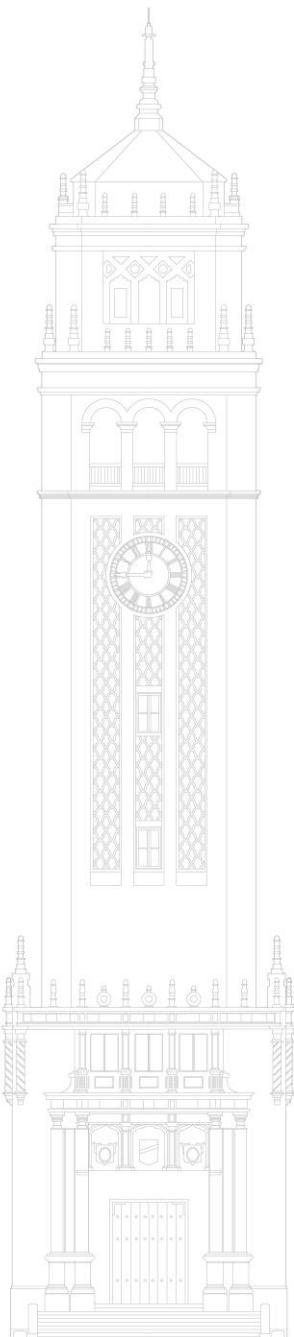
**Período informado:** 12 septiembre al 2 de octubre 2025

**Unidad / Ayudante:** Museo de Historia, Antropología y Arte/ y Centro Investigaciones Arqueológicas

### I. Gestiones Realizadas:

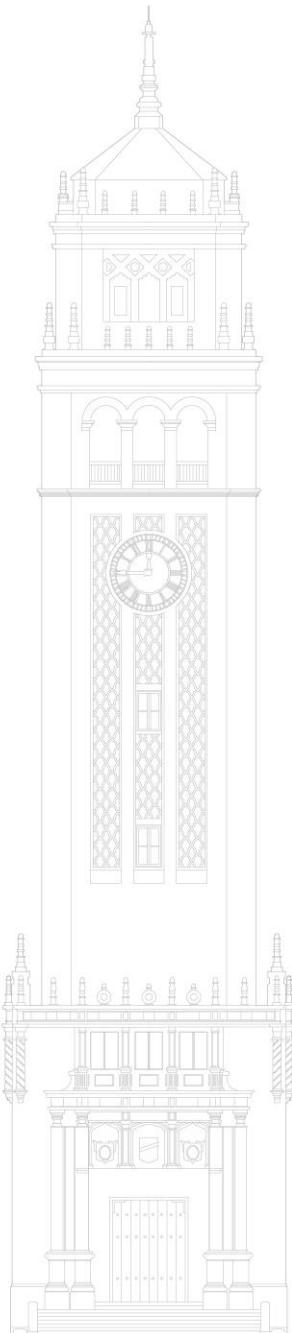
#### A. Educación

- Recorridos: se ofrecieron 11 recorridos guiados a grupos escolares, universitarios y homeschoolers, con una participación de 325 estudiantes y sus maestros/profesores
- Se ofrecieron 5 talleres de arte abiertos a toda la comunidad con una participación total de 64 personas.
- Se realizaron 3 conversatorios con artistas cuya obra sea parte de la exposición *Gráfica Vital*. En estos conversatorios contamos con la presencia de los artistas Consuelo Gotay, Víctor Rodríguez Gotay, Haydee Landing, Lizette Lugo y Luis Maisonet con una participación de 44 personas.
- Se llevó a cabo un recorrido por Chakira Santiago Gracia, registradora de colecciones del Museo. Se discutió el tema de los diferentes tipos y variaciones de la técnica del grabado tradicional utilizando las obras de la exposición y en adición con materiales existentes en la colección, como matrices, instrumentos y bocetos de obras, para entender el proceso de creación, con una asistencia de 20 personas. (30 de septiembre, 7-8:00 pm)
- Reunión con la profesora Edna Benítez para colaboración entre el Museo y el *Programa de Estudios Universitarios para personas confinadas*. (15 de septiembre)
- Reunión con las profesoras Isabel Delgado Quiñones y María Medina de la Facultad de Educación para el recibimiento de un grupo de 120 estudiantes de escuelas públicas de Loíza para la promoción de las STEAM. (24 de septiembre)



## B. Administración de colecciones

- Se registraron de 13 obras en papel que entraron por donación.
- Reunión con el equipo de DTAA y Gallery Systems con el objetivo de Instalar un *parche* necesario para el correcto funcionamiento de las búsquedas en TMS. También se trabajó en la implementación de un script para e-Museum. Duración de la sesión: aproximadamente 3 horas.
- Finalización de las sesiones de capacitación (training) del programa de administración de colecciones The Gallery Systems (TMS), con Jost Hansen. Duración de la última sesión: 2 horas; Práctica continua con TMS: Ejercicios de búsquedas avanzadas, filtros, vistas y exportaciones; Verificación de la colección de grabado en TMS
- Se brindó acceso a las colecciones a Nicole Rivera García para un estudio de técnica y uso de materiales en los grabados de la artista Consuelo Gotay; especialmente los libros de artista y portafolios. Viernes 19 de septiembre – 9:00 – 12:00
- Se brindó acceso a las colecciones al Dr. Daniel Expósito, Profesor Departamento de Bellas Artes, Humanidades, para estudiar la escultura artista español Julio González Pola. (2 de octubre)
- Reunión con Producciones Zaranda, en torno a la grabación de la Exposición Grafica Vital, para la Serie documental En Foco sobre las artes puertorriqueñas para efectos de reproducción y comunicación pública. El material audiovisual que se discutió y documento por la registradora de colecciones a producciones Zaranda, de como para utilizar las imágenes y que obras están protegidas bajo Derechos de reproducción, en el proyecto para los fines exclusión. La serie esta organizada por la Alianza Puertorriqueña por las Artes; María del Carmen Gil Venzal presidenta de la APP (15 de septiembre 1:00 – 3:00 PM)
- Dos obras de gran valor histórico, de la colección de Josefina del Torro Fulladosa se albergan por razones de seguridad y aspectos de conservación, en el depósito del museo, mientras se realizan las labores de impermeabilidad en el techo de la Biblioteca General.
- Gestiones realizadas para préstamo de obras a otras instituciones: Museo de Arte de San Juan-Exposición: *Los antiguos Santeros de Puerto Rico* Fecha de exhibición: 24 de noviembre 2025 – 22 de abril 2026 \*\* fechas tentativas\*\* Fecha de préstamo: 1 de noviembre – 30 de abril 2026. Objetos: Colección de Arte Popular (tallas de Santos – 5 objetos); Colección de Pintura Puertorriqueña (2 pinturas). En proceso de creación Informes de Condición; embalaje y evaluación de conservación preventiva.



- Entrenamiento de registro de objetos históricos y sobre uso del equipo de digitalización a la estudiante de Juvempleo Alondra Rodríguez. (18 de septiembre)
- Reunión virtual con Loles Lozano, empleada de Gallery Systems, para trabajar con el programa EMUSEUM. (19 de septiembre)
- Se comenzó con la Fase de preparación del Proyecto Archivo digital de Colecciones.
- Creación de los parámetros de organización, y búsqueda del archivo digital de las colecciones del MHAA, para uso interno del área de Manejo de Colecciones, Archivo y Educación. Revisión de Inventario General de Pintura – integración de nuevas obras al inventario, como revisión de información. (septiembre-octubre 2025)
- Revisión de Inventario General de Pintura – integración de nuevas obras al inventario, como revisión de información. Organización del depósito de pintura.
- El Museo hizo el préstamo de 9 paneles educativos que se diseñaron para la exposición del Grito de Lares, al Centro Cultural de Lares. Estos son Antecedentes históricos; Puerto Rico ante España; Motín de artilleros; Confederación antillana; La esclavitud en el Grito; Trayectoria del Grito; Estalla la Revolución; Mujeres en el Grito; Efectos posteriores al Grito. (18 de septiembre)

### C. Archivo y Biblioteca

- Durante este periodo se recibieron seis visitas de investigación que se desglosan de la siguiente manera:

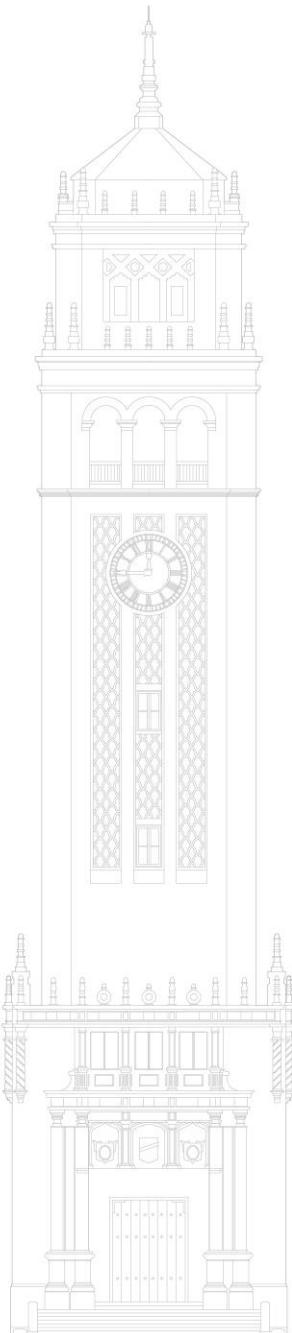
Jorge Padró, maestro, tema: Campeche / santos – 12 de sept. 2025;

Hiromi Shiba, investigadora independiente – Pablo Rubio, Iván Tovar, simposio de escultura y Centro de Arte Puertorriqueño, 12 y 16 de septiembre 2025;

Malena Rodríguez Cruz, UPRRP bachillerato, tema: Frieda Medín, 20 de septiembre 2025;

Ema Sofía Abreu Guzmán - UPRRP bachillerato, tema: Frieda Medín, 20 de septiembre 2025;

Irene García - Boston University, tema: DIVEDCO y Centro de Arte Puertorriqueño •La estudiante de bachillerato UPRRP Adriana Jordán visitó el Centro de Documentación de Arte Puertorriqueño para investigar el tema del textil en las obras de arte contemporáneo, sobre todo en la obra de mujeres artistas, el 26 de agosto 2025.



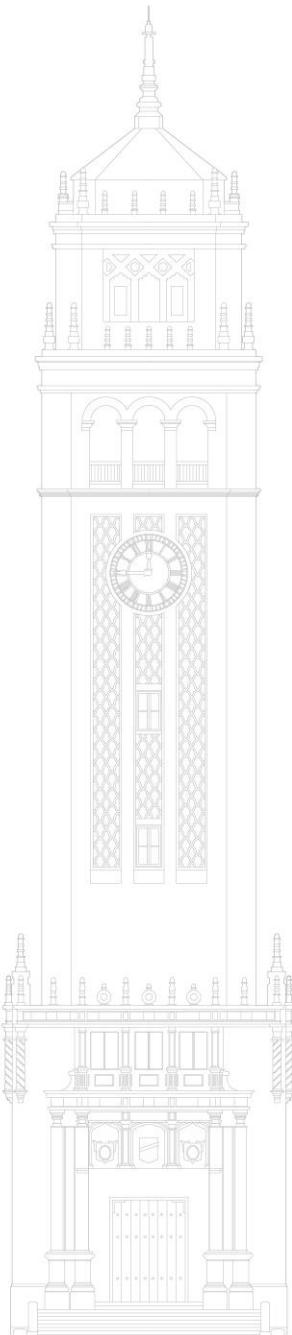
- Orientación de estudiantes de la clase de investigación de Historia del Arte del Profesor Daniel Expósito. 19 estudiantes, el 1 de octubre 2025
- Jessica Valiente ofreció un total de 4 talleres de grullas en origami como parte de los martes a las 5:00 con el proyecto “Grullas por la paz”.

#### **D. Casa Margarida/ Centro de Investigaciones Arqueológicas**

- Se relocalizaron alrededor de 80 expedientes de planta física, equipos, informes, inventario, exhibiciones, referencias, préstamos y manejo de colecciones entre tres muebles de archivo para hacer espacio y facilitar la búsqueda e identificación rápida de los mismos.
- Se recogieron las hojas del techo de Casa Margarida. Se organizaron y archivaron 30 documentos sueltos de inventario y registro que se encontraron en un mueble vertical de archivos. Se relocalizaron 15 reproducciones de piezas al segundo piso y se relocalizó un almacén vertical que estaba en el pasillo.
- Asesoría al Sr. Dan Shelley sobre artefactos indígenas arcaicos para publicación de su libro.
- Asesoría técnica al Dir. Museo MUSA Sr. Donald Escudero sobre conservación colección indígena Irizarry.
- Asesoría Dr. Reniel Rodríguez (UPRU) y el Dr. Gareth Davies (Univ. Leiden, Holanda) sobre publicación material jade indígena.
- Reunión virtual con Dir. MUSA Donald Escudero, Dr. Reniel Rodríguez y Soraya Serra sobre propuesta conservación colección arqueológica Irizarry.
- Continuamos con la reorganización de los espacios y los materiales arqueológicos en la casa Margarida a medida que se vayan solucionando los problemas de mantenimiento (techo, electricidad, adquisición de muebles adecuados).

#### **II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

1. La Administración Central de la Universidad de Puerto Rico no ha enviado aún el presupuesto acordado para cumplir con la acreditación por parte de la American Alliance of Museums por dos años, para un total de \$45,000, como presupuesto institucional.
2. En la Casa Margarida no se ha realizado el trabajo de sellado del techo (goteras en la oficina y sala, ni de la escalera exterior y sótano causados



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

✉ uprrp.edu

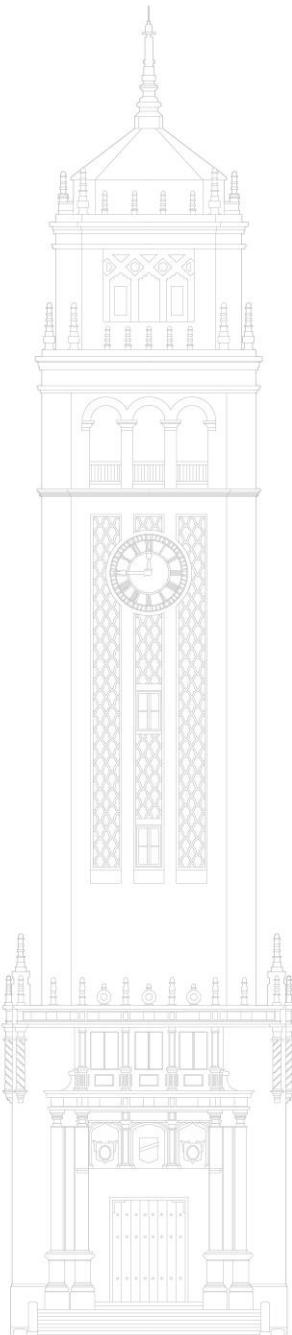
📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de metal necesita arreglo.

3. El estado de la estructura física del Centro de Investigaciones Arqueológicas, adscrito al Museo, y ubicado en el sótano del edificio Hostos, está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, inundaciones), lo cual impide atender a los investigadores y público. La mudanza del laboratorio y depósito del Centro Investigaciones Arqueológicas sigue en suspenso desde agosto del 2023. El material arqueológico está empacado lo que representa un reto para realizar las diversas tareas de investigación.
4. Para poder hacer la instalación de TMS y e\_museum ha sido necesaria la coordinación con múltiples equipos (DTAA y Gallery Systems) para aplicar el parche en TMS. Hubo problemas técnicos que requerían atención urgente para que las búsquedas funcionaran correctamente en TMS.

### **III. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

1. Este semestre, el Museo cuenta con el apoyo de 14 estudiantes asistentes: cuatro inscritos bajo Juvempleo, de la Oficina de Asuntos de la Juventud, a los cuales le asignaron 950 horas para trabajar; 2 estudiantes del programa PET, y 8 estudiantes voluntarios del Programa de Estudiantes Voluntarios del Museo.
2. El Museo fue visitado por 715 personas (recorridos 325; talleres 64; conversatorios 44; recorrido por especialista 20 personas; visitantes registrados 262) por 16 días abiertos.
3. El equipo de electricistas instaló tres luces de techo en una de las salas de arqueología, mejorando la iluminación del espacio. También, arreglaron un problema de iluminación que había en el baño de los hombres.
4. Se relocalizaron y mudaron, tras esperar de muchos meses, los socos de madera de un bohío de la Cultura Taína, a los anaqueles
5. correspondientes, en Casa Margarida. También se colocó la Colección Castillo en sus anaqueles.
6. El parche de TMS que era necesario en el servidor se habilitó en la DTAA habilitando la recuperación y mejora de búsquedas. Hubo avance en e-Museum con la implementación del script, acercando la publicación y actualización de contenidos. Con el trabajo realizado, se han fortalecido el trabajo interno en TMS



**Período informado:** 12 de septiembre al 2 de octubre de 2025

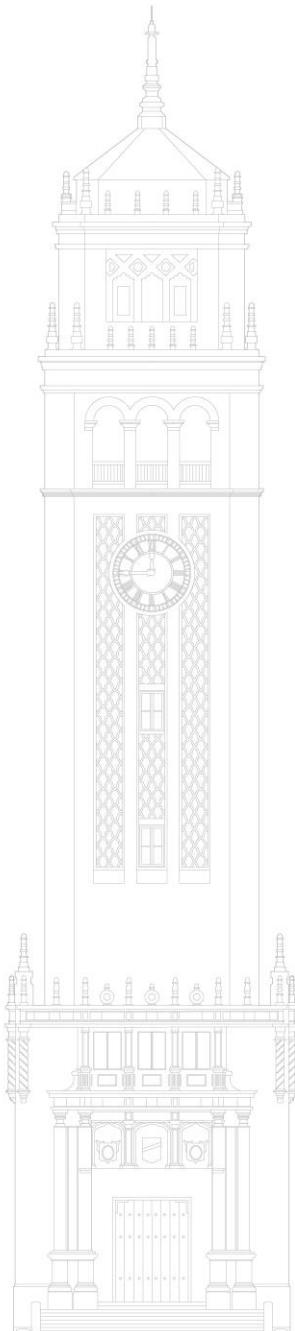
**Unidad / Ayudante:** Dirección de Asuntos y Relaciones Internacionales

**I. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

1. Continuamos con la necesidad de tener un empleado como asistente administrativo.
2. El proceso de Autorización para la Convalidación de Cursos en Otras instituciones- ACOL, necesario para acreditar los cursos que toman nuestros estudiantes de intercambio está reflejando un atraso y acumulación de casos, que ha resultado en quejas constantes de los estudiantes ante nuestra oficina y la Procuraduría del Estudiante. La situación es que esta tarea la realiza una empleada fuera de la unidad mediante compensación adicional con pocas horas. Este trabajo estaba asignado a un empleado de la oficina. Un asistente administrativo podría realizar esta función desde nuestra oficina.

**II. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

1. Se efectuó charla de orientación presencia y virtual: Estudiantes y docentes internacionales: actualización de políticas y normativas federales. Participaron mas de 250 personas, en ambas modalidades
2. Este semestre tenemos: **20** estudiantes de intercambio “OUT”, que están en universidades en EEUU y el extranjero. Tenemos **26** estudiantes internacionales “IN” que nos visitan desde universidades en EEUU e internacionales.
3. Este semestre tenemos **125** estudiantes internacionales con visa F1 matriculados en programas conducentes a grado. Otros **25** ya se graduaron y están realizando experiencias de práctica profesional. (Mientras realizan estos trabajos mantienen su status de estudiantes internacionales vinculados a la institución).



## Carmen Ruiz Fischler

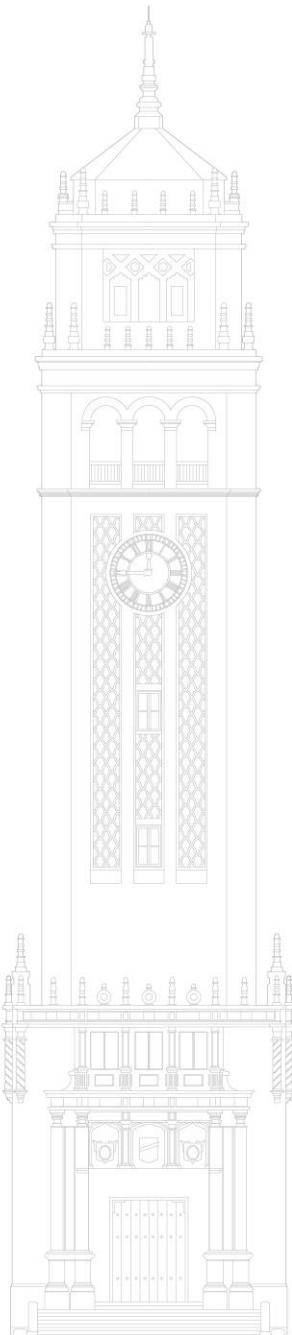
Ayudante Especial de Gerencia de Proyectos y Desarrollo, Rectoría

### RETOS

1. La Administración Central y su Oficina de Proyectos de Construcción debe firmar el contrato del Arq. Manuel Bermúdez para completar diseño de la remodelación Museo UPR
2. Lanzar Campaña de Recaudación Fondos, Meta, 2.5 M
3. Coordinar con el Museo UPR Campaña de Recaudación Fondos *GivingTuesday* 2025 dedicado a la Remodelación del Museo UPR
4. Apoyar en búsqueda de auspiciadores para el Proyecto Especial, *Feria del Libro Internacional Fil/Rio* a llevarse a cabo de 3 al 8 de noviembre, 2025
5. Aprobar el acuerdo colaborativo entre el Recinto de Río Piedras y la Fundación Amigos del Museo.

### LOGROS

1. Programa *Mano Amiga*, Fundación Plaza Las Américas, dona \$10,00 para (CIAV), Centro Integral Apoyo a Víctimas de Escuela de Derecho
2. La Facultad de Ciencias Sociales sometió propuesta a la Fundación Carvajal para proyecto especial *Uniendo Islas: Tejiendo Futuros*.
3. Asistir actividad Tercer Año, Proyecto *Todos a Leer* de Fundación Flamboyán, el Secretario del Departamento de Educación anunció continuarán Talleres de Adiestramientos a Maestros por DECEP y se organizan colaboración con Facultad de Educación UPRRP. El Segundo año de *Todos a Leer* hubo subvención de 1.2 M para Talleres da través de DECEP. Esperamos subvención similar.
4. El Conservador de Obras de Arte Luis Larrazabal firmó el contrato para restaurar el Tapiz Amanecer de Guillermo Rodríguez subvencionada por Grant Academy of Arts New York. (\$10,000)
5. La Oficina de Desarrollo y Proyectos Especiales recaudo a través de la cuenta de la Oficina de Finanzas en el Segundo Semestre 2024-2025 \$623,247.49.



**Período informado:** 12 de septiembre al 2 de octubre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Mayra B. Charriez Cordero, Proyectos Especiales

**I. Gestiones Realizadas: Inauguración Comedor Universitario: Casa Abierta.**

1. Contacto con posibles auspiciadores a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.
2. Estas gestiones permitieron que el día de la apertura del comedor, tuviésemos 11 auspiciadores.
3. Coloso donó 500 compras para la inauguración.
4. El artista Eric Tabales, donó un grabado llamado UPR/5:10 pm y firmado 1 de 100. Con lo cual, para las personas interesadas, tenemos disponibles para la venta. Los fondos son para el comedor universitario: Mesa Abierta.
5. Al momento de la redacción de este documento, se han sumado varios auspiciadores para Mesa Abierta; lo que permitirá aumentar la cantidad de alimentos para los martes y jueves. Con este grupo, podremos contar pronto con meriendas en diferentes horarios. Mas adelante se ofrecerán los detalles.

**II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

1. Conseguir voluntarios en horario para recogido de las comidas los cuatro días que se van a ofrecer (10:00 am a 11:30 am).
2. Toma eléctrica del Centro de Estudiantes es un área de oportunidad.
3. El personal de mantenimiento es muy escaso.
4. Sostenibilidad a largo plazo del comedor universitario.
5. Recurso físico presencial en el área del comedor universitario.

**III. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

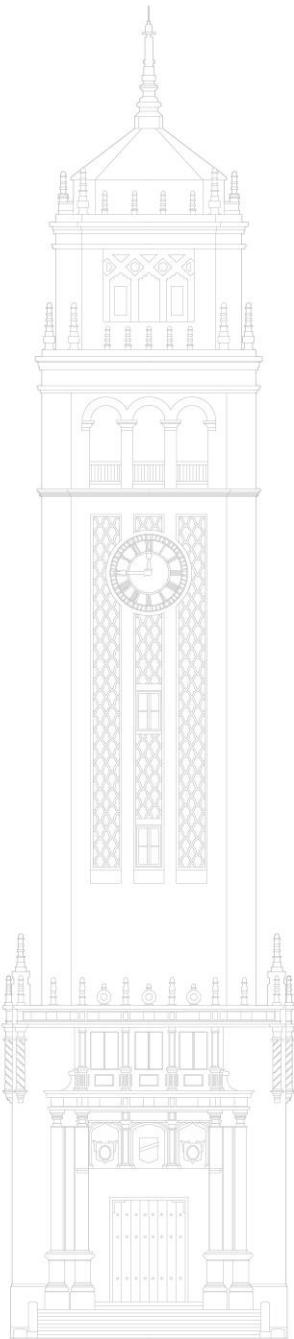
1. Inauguración del Comedor Universitario: Mesa abierta. Impactamos a 273 estudiantes brindándoles comida caliente y compras con alimentos no perecederas.



**UPRRP** UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



2. Desarrollo del sentido de pertenencia del Recinto.
3. Fortalecimiento de relaciones con el Consejo General de Estudiantes.
4. Visibilizar a los medios el trabajo del Recinto.
5. Integración de todos los sectores universitarios.

 (787) 763-3930  
 (787) 764-0000 Ext. 83000

 [rectoria.rrp@upr.edu](mailto:rectoria.rrp@upr.edu)

 [uprrp.edu](http://uprrp.edu)

 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925