

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 3 al 30 de octubre de 2025

Unidad / Ayudante: Junta de Disciplina

I. Cinco Retos o Dificultades Generales de su Unidad:

- Limitaciones de infraestructura física:** La unidad reconoce la necesidad de contar con un espacio que propicie la confidencialidad requerida para atender los asuntos disciplinarios del estudiantado y apoyar las tareas administrativas correspondientes. Contar con un lugar adecuado que facilite las reuniones de la Junta de Disciplina en un ambiente privado, equipado con los recursos necesarios para el manejo de documentos y comunicaciones, contribuiría al fortalecimiento de las funciones de la Junta.
- Falta de representación estudiantil:** Aunque ya se logró que el Senado Académico nombrara los tres (3) representantes claustrales requeridos, aún no se han elegido los representantes estudiantiles ante la Junta de Disciplina. Esta situación impide constituir la Junta en su totalidad. La Certificación Núm. 85 (2020-2021) de la Junta de Gobierno, en su Artículo 7.08, establece que la Junta debe estar constituida al inicio del año académico, dentro de los primeros veinte (20) días laborables a partir del primer día de clases. Sin embargo, el proceso de elección estudiantil suele retrasar este cumplimiento, afectando el funcionamiento del organismo.
- Demoras en los procesos administrativos:** La constitución completa de la Junta depende de procesos interdepartamentales que no siempre ocurren de manera coordinada, lo cual retrasa la atención de posibles casos referidos.
- Recursos tecnológicos especializados:** La unidad identifica la oportunidad de fortalecer el acceso a sistemas digitales seguros y equipos tecnológicos que faciliten el manejo y archivo confidencial de los documentos relacionados con los casos. Contar con estas herramientas contribuiría a optimizar la gestión administrativa y a reforzar la protección de la información.

II. Cinco Logros Generales de la Unidad:

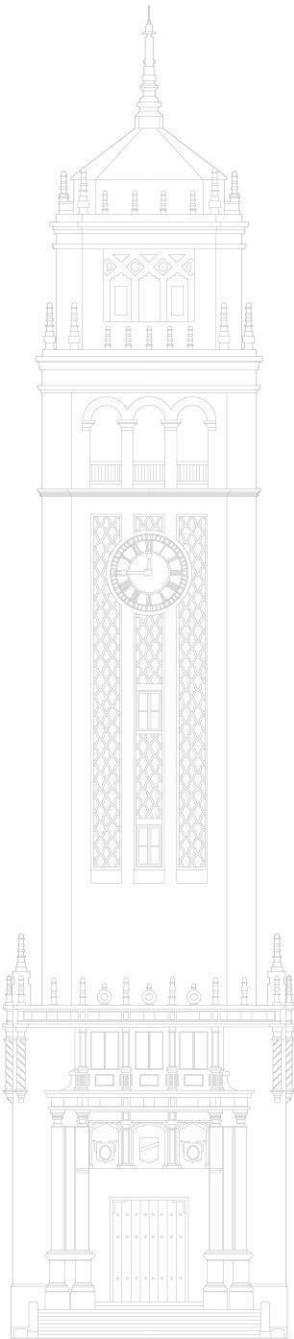
- Ausencia de casos disciplinarios:** Durante el período informado, no se recibieron casos de faltas disciplinarias referidos por Rectoría, lo cual permitió concentrar esfuerzos en la reorganización y estructuración del funcionamiento de la Junta.



UPR LA UPR

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



2. Compromiso institucional sostenido: A pesar de los retos estructurales y logísticos, se ha mantenido el compromiso de garantizar un proceso disciplinario justo, ético y conforme con las normas institucionales.

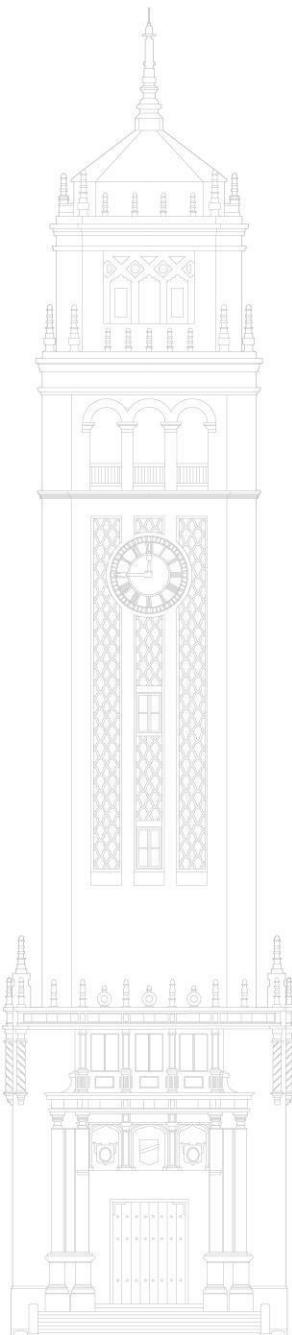
Nancy Viana Vázquez, Ed.D.
Presidenta Interina
Junta de Disciplina

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

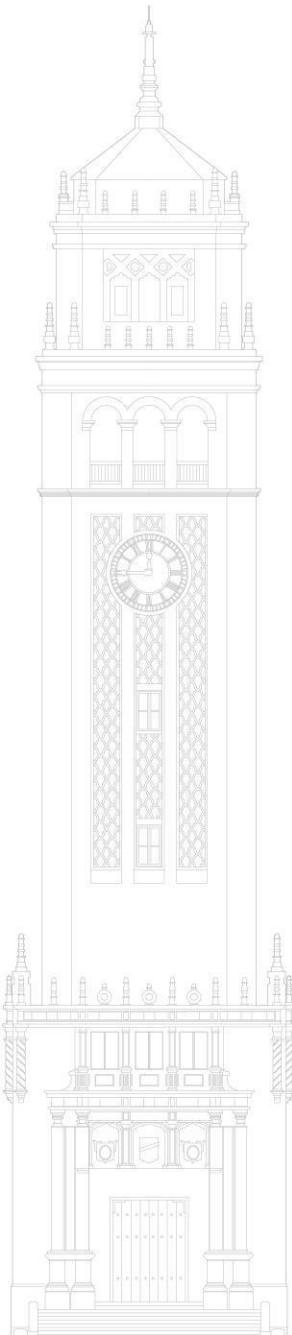
Período informado: 3 al 30 de octubre de 2025

Unidad / Ayudante: Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE)

I. Gestiones Realizadas:

Visibilización de los servicios de OPE:

- Durante el mes de octubre de 2025, la Procuradora Estudiantil Coralie Pacheco y el Procurador Estudiantil Auxiliar Ángel M. Burgos llevaron a cabo diversas gestiones y actividades en cumplimiento de la misión y visión de la Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE). A continuación, se detallan las principales gestiones realizadas:
- 6 al 10 de octubre: Desarrollo de la campaña de visibilización de los servicios de la OPE en el marco de la Semana del Ombuds 2025.
- 8 de octubre: Participación en la Feria de Organizaciones Estudiantiles, mediante una mesa informativa sobre los servicios de la Oficina.
- 9 de octubre: Participación en el Ombuds Day, asistiendo al taller “Impartiality at what cost? An Ombud’s dilemma?” y al webinar “Empowering Voices, Resolving Challenges”, organizados por la Office of the University Ombuds y la President’s Office.
- 14 de octubre: Instalación de una mesa informativa en la Facultad de Administración de Empresas, para orientar a la comunidad estudiantil sobre los servicios de la OPE.
- 21 de octubre: Realización de una mesa informativa en la Escuela de Derecho, como parte de las estrategias de orientación y divulgación de los servicios de la Oficina.
- 24 de octubre: Asistencia del Procurador Estudiantil Auxiliar al taller de Mediación, ofrecido por la American Bar Association.



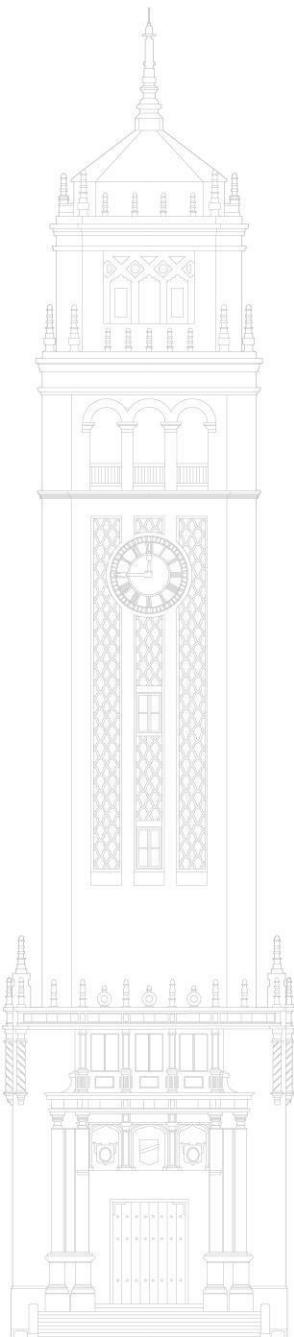
Día Internacional de la Acción por la Integridad Académica:

En conmemoración del Día Internacional de la Acción por la Integridad Académica designado por el Centro Internacional para la Integridad Académica, la procuradora Pacheco como parte del Consejo de Integridad Académica Institucional de nuestro recinto participó como recurso de las siguientes actividades:

- 7 de octubre: Participación de la procuradora Pacheco como recurso junto a la Dra. María Medina, en representación del Consejo de Integridad Académica Institucional (CIAI), en el taller informativo sobre la Certificación 66 (2022-2023) del Senado Académico, dirigido a estudiantes orientadores.
- 15 de octubre: Participación de la procuradora Pacheco junto a las doctoras María Medina y Myra Pérez, así como otros miembros de la comunidad universitaria, en el webinar “2025 International Day of Action for Academic Integrity (IDoA)”. Durante la actividad se compartieron experiencias y reflexiones sobre el tema de la integridad académica desde diversas perspectivas.
- 16 de octubre: Participación de la procuradora Pacheco como recurso junto a la Dra. Marisol Gutiérrez, en representación del Consejo de Integridad Académica Institucional (CIAI), en el taller informativo sobre la Certificación 66 (2022-2023) del Senado Académico, coordinado por el CEA.
- 22 de octubre: Participación de la procuradora Pacheco como recurso junto a la Dra. María Medina, en representación del Consejo de Integridad Académica Institucional (CIAI), en el segundo taller informativo sobre la Certificación 66 (2022-2023) del Senado Académico, dirigido a estudiantes orientadores (segundo grupo).

Actividades de educación continua, representación en comités gubernamentales y coordinación de talleres educativos como parte del programa educativo de la OPE:

- 16 de octubre: Participación del Procurador Estudiantil Auxiliar, Ángel M. Burgos en los webinars “Del caso a la acción: Organiza tu espacio y tu mente” y “Social Engineering/Ingeniería Social”.
- 28 de octubre: Participación en el taller “Ciberseguridad y Derecho: Retos y Responsabilidades”.



- 23 de octubre: Participación del procurador auxiliar en la reunión del Comité para la Previsión Primaria de la Violencia Sexual (COPPAS), Departamento de Salud.
- 30 de octubre: Coordinación y ejecución del taller “Acoso y sus diferentes modalidades: una mirada en el contexto universitario”, realizado en alianza con el Centro de Ayuda a Víctimas de Violación (CIAV).

Atención de casos:

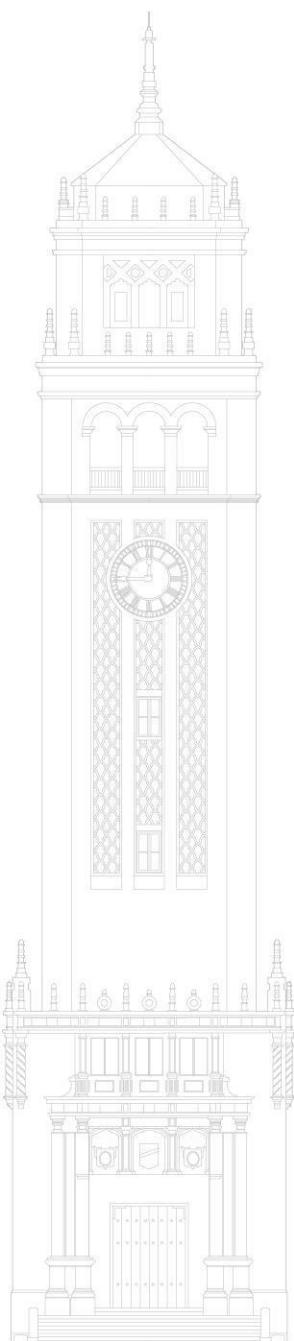
Durante el período que abarca este informe, la Oficina de Procuraduría Estudiantil atendió un total de 36 casos, de los cuales 26 fueron resueltos y 10 permanecen en seguimiento. La mayoría de los casos estuvieron relacionados con situaciones académicas, entre ellas: revisión de notas, cambios de calificación, conducta estudiantil y bajas de curso.

II. Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- Situaciones de conflicto académicas, administrativas e interpersonales presentadas ante la OPE.

III. Logros Generales de la Unidad:

- Impacto de Mesas Informativas: Centro Universitario 140 personas, Administración de Empresas 45 personas y la Escuela de Derecho 43 personas.
- Apoyo en alcance de divulgación de talleres del programa educativo de la OPE. Los aliados del Centro de Ayuda a Víctimas de Violencia divulgaron en su página web el Taller: *Acoso y sus diferentes modalidades: una mirada en el contexto universitario*, como parte de su calendario de actividades. Se obtuvo un total de 37 participantes en el taller.
- Grabación de video sobre la Normativa de Integridad Académica. Certificación 66, SA 2023-2024, publicado en nuestras redes sociales, el cual obtuvo un alcance de 1,037 personas en Facebook y 731 en Instagram.
- Creación, grabación de video informativo sobre el Ombuds Day el 9 de octubre de 2025 y divulgación en las plataformas digitales de la OPE visibilizando el rol de la Procuraduría Estudiantil.



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 3-30 de octubre 2025

Unidad / Ayudante: Museo de Historia, Antropología y Arte/Centro de Investigaciones Arqueológicas

I. Gestiones Realizadas:

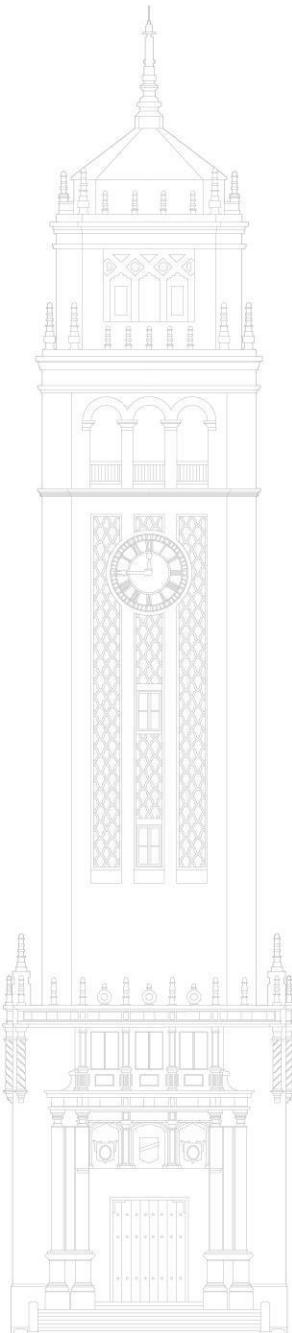
A. Educación.

- **Recorridos:** Se ofrecieron 17 recorridos a grupos escolares, universitarios y homeschoolers, con una participación total de 532 personas (estudiantes y acompañantes). Además, dos grupos visitaron por cuenta propia, sumando 106 personas.
- **Talleres:** Se ofrecieron 8 talleres abiertos a la comunidad con una participación de 92 personas. También se ofrecieron 2 talleres para grupos escolares, con 31 participantes.
- **Actividades:** Se organizaron 3 conversatorios con artistas de la exposición *Gráfica Vital*, con la participación de Manuel García Fonteboa, Elí Barreto (11 de octubre, 1:30 pm), Oscar Mestey, Jesús Cardona (18 de octubre, 1:30 pm) y Dennis Mario Rivera (28 de octubre, 7:00 pm). Asistieron 35 personas.
- Se celebró la actividad *Museo Encantado* (25 de octubre, de 6:00 a 9:00 pm), con una asistencia de 282 personas y el apoyo de 50 voluntarios (estudiantes, exalumnos y personal del Museo). Esa semana el personal y los estudiantes voluntarios colaboraron en el montaje y preparación de chiringas, nubes y columnas egipcias y todo lo necesario para el evento.
- 8 de octubre: Reunión con Yamilé Velázquez De Jesús, presidenta de la Asociación de Estudiantes de Historia del Arte (AEHA), sobre un proyecto colaborativo entre el Museo y los miembros de la asociación.

B. Administración de colecciones/ Registraduría Museo y Casa Margarida

Acceso a las colecciones:

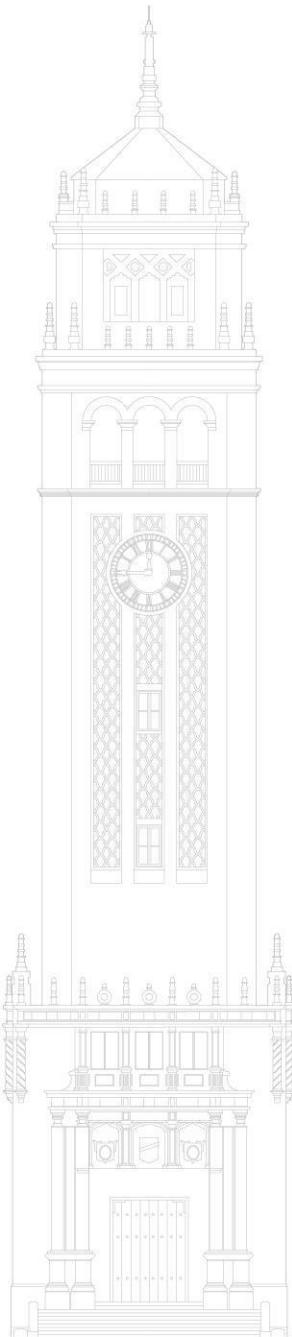
- Dr. Daniel Expósito (Profesor Departamento de Bellas Artes, Humanidades). Investigación sobre las esculturas del recinto de Río Piedras. Tuvo acceso a estudiar la escultura artista español Julio González Pola.
jueves 2 de octubre: 2:00- 3:00pm
- Prof. Jason Alejandro – Colección Carteles; artista Lorenzo Homar
Investigador Profesor Asociado, Diseño Gráfico; The College of New Jersey.
Acceso a los carteles del artista Lorenzo Homar; especialmente los 35 carteles que dominan los detalles tipográficos.
jueves 9, – 9:00 – 12:00
- Dra. Melissa Ramos Borges, *Curso 3118 Arte en Puerto Rico 1950-1970*; 25 estudiantes del Programa de Historia del Arte, Humanidades,



- Los estudiantes tuvieron acceso para estudiar los grabados, libros y carteles realizados en Puerto Rico en la División de Educación de la comunidad y pinturas de artistas de los 50's y 60's.
miércoles 15, 2:00 – 4:00pm
- Taller La Paduma, Curso de Libro de Artista y encuadernación.
8 estudiantes, 2 profesores y la artista Consuelo Gotay
- Los estudiantes tuvieron acceso a ver y estudiar los grabados de 8 libros de la artista Consuelo Gotay. La artista discutió su proceso artístico, composición, corte y medio en cada una de las obras.
sábado 18 9:00am – 12:00pm

Otras gestiones:

- Préstamo saliente de obras para la exposición *Los santos y la ciudad*, organizada por el Museo de San Juan. Objetos en préstamo: 2 tallas de santos y una pintura.
- Trabajo técnico utilizando el programa de administración de colecciones TMS y el Tesauro, además de adiestramiento para Emuseum, con Loles Lozano Jimena, de Gallery Systems
29 de octubre
- Repositorio temporero de dos obras de gran valor histórico, de la colección de Josefina del Torro Fulladosa. Las mismas se albergan por razones de seguridad y aspectos de conservación, mientras se realizan las labores de impermeabilidad en el techo de la biblioteca general.
- Reunión con la estudiante Clara Rodríguez, presidenta de la Asociación de estudiantes de Antropología. Se discutió la preparación de un Taller especial a los estudiantes de esta asociación, sobre la importancia del cuidado de las colecciones de arqueología, etnografía y material orgánicos. El mismo se realizará en febrero de 2026.
- Reunión con la Dra. Alix Ferrer-Yulfo, profesora y coordinadora de Internados de estudios de museo de Syracuse University, NY. Estamos desarrollando una visita / clase / colaboración del MHAA, y el curso sobre museología caribeña y gestión del patrimonio este gestionada desde Syracuse University
- Registro de 10 grabados de Nelson Sambolín realizados para ilustrar el libro de Edgar Allan Poe donados por la Editorial Universitaria. Se corrigieron los títulos de obras en las tarjetas de registro, en la libreta de registro y en el cartapacio de archivo de las obras. De esas mismas, se añadieron notas de contexto del artista a las obras en las tarjetas de registro.
- Se preparó y se entregó una tabla de fundaciones y compañías que tienen el potencial de colaborar económicamente al museo.
- Se está preparando la próxima exposición del Museo que será inaugurada en febrero de 2026: Pinturas de la colección.



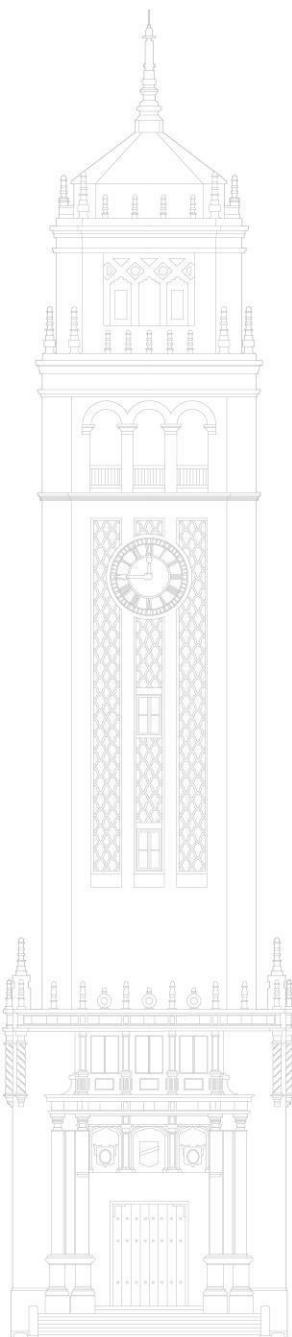
- Estamos coordinando la impresión del libro de la exposición *El arte como re-existencia: lo afropuertorriqueño*, auspiciado por la Mellon Foundation.
- Se verificaron 437 objetos de la colección de grabado, asegurando su correcta catalogación y estado en el programa de administración de colecciones (TMS).
- Participación en 2 reuniones con el equipo de Gallery Systems para colaborar en la mejora del funcionamiento de e-Museum y asegurar su integración adecuada. Práctica continua con TMS: Ejercicios de búsquedas avanzadas, filtros, vistas y exportaciones.

C. Archivo y Biblioteca

- Durante este periodo recibimos 10 investigadores que se desglosan de la siguiente manera: Gabriela Bustelo – UPRRP – investiga a Arnaldo Roche – 3 y 8 octubre 2025; Coralis Bonilla – Escuela de Artes PLásticas – pintura costumbrista – 4 octubre 2025; MacDaniel Mercado – UPRRP – arte digital – 9 octubre 2025; Elena Pagán - UPRRP – Diversidad funcional en el arte – 11 octubre 2025; Ygor Ruiz – UPRRP – Eugenio María de Hostos; Guillermo Farré - UPRRP – como conversan la literatura y gráfica - 21 octubre 2025; Irene García - Boston University (Doctorado) - grabados de Puerto Rico y la diáspora – 22 octubre 2025; Carlos Ortiz – CUNY Graduate Center – Oliver Shaw y René Golman – 25 de octubre 2025; Dra. Hiromi Shiba – Investigadora independiente – Eugenio Fernández Granell – 25 octubre 2025
- Se recibió la donación del caricaturista Arturo Yépez de cientos de caricaturas originales que hizo para el periódico El Vocero. Con la ayuda de Gabriel Pita y Alanis Negrón, estudiantes voluntarios del archivo de este año, ya hemos clasificado las obras por año y luego en orden cronológico para hacer un inventario final y saber cuántas son. La donación contiene caricaturas entre los años 1983 – 2013 en Puerto Rico.
- Se continuó con los talleres de grullas en origami, cada martes a las 5:00 pm para el proyecto “Grullas por la paz”, a pesar de que ya llegamos a las mil grullas.
- Se le dió orientación sobre el archivo y la biblioteca al grupo de investigación de Historia del Arte con el grupo del Dr. Daniel Expósito, el 1 de octubre de 2025 a las 2:00pm.

D. Casa Margarida/ Centro de Investigaciones Arqueológicas

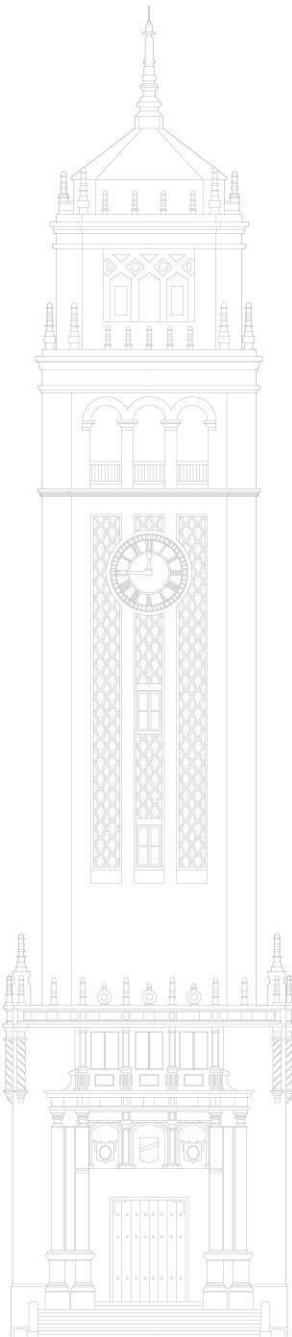
- Se atendió la visita de *The Wooden Box* para discutir el diseño de *crating* de las piezas arqueológicas que irán en préstamo para Martinica en noviembre 2025.
- Se etiquetaron con número de registro 5 piezas arqueológicas.



- Se ajustaron componentes de 8 piezas arqueológicas como medida de conservación preventiva. El ajuste se realizó a recomendación de la arqueóloga y registradora de colecciones.
- Se están revisando las tarjetas de registro de la colección arqueológica y reorganizando los materiales arqueológicos de Margarida.
- Asesoría arqueológica al Sr. Max Olivera Magraner, interesado en recrear artesanalmente el amuleto cóndor de Vieques.
- En colaboración con el Dr. Antonio Martinez Collazo del Depto. de Física de UPRRP obtuvimos muestras de pigmento del material cerámico arqueológico del Centro de Investigaciones Arqueológicas para ser analizados en el Edificio Molecular y poder determinar su composición para fines de una publicación.
- Visita de una semana de la Dra. Sophie Rabinow de la Universidad de Leicester, School of Archaeology and Ancient History, especialista en bioarqueología y aplicaciones biomoleculares en la fauna. Actualmente trabaja la fauna de la isla de Mona y solicitó los servicios de asesoría en zooarqueología de la Dra. Yvonne Narganes del Centro de Investigaciones Arqueológicas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. Esta investigación postdoctoral es parte del proyecto **“Many New Worlds/ Muchos Nuevos Mundos”** dirigido por la arqueóloga Dra. Alice Samson, de la Universidad de Leicester.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. **El Museo no ha recibido aún el presupuesto que se otorgó por carta por el expresidente Luis A. Ferrao para este año académico 2025-2026. Es una aportación de \$45,000 que se otorgó por solicitud de la acreditación del Museo. La Administración Central todavía lo está evaluando. Necesitamos utilizar parte del dinero para la próxima exposición.**
2. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo (goteras en la oficina y sala 3) ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de entrada de metal necesita arreglo. Debido a la escasez de empleados (OCIU), las gestiones diarias se atrasan en ocasiones semanas y meses. Esto también atrasa significativamente nuestro trabajo, entorpeciendo la labor diaria.
3. Gestión de plomería no se ha concretado para el Centro. La única fuente de agua, un fregadero, está nuevamente tapado. Falta que destapen afuera donde están las raíces. Se han hecho dos OT pero no ha habido éxito en destapar todo el ducto de desagüe del Centro.
4. El Centro de Investigaciones Arqueológicas ubicado en el sótano Hostos, el estado de la estructura física está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, inundaciones) impide atender a los investigadores y público. Dificulta el trabajo diario del investigador/arqueólogo.



III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. 1,551 personas visitaron el Museo este mes:

(Registrados 420 visitantes en 23 días de apertura; recorridos 532 personas; talleres de arte 123; Conversatorios 35 personas;

Museo Encantado, 282 personas y 50 voluntarios)

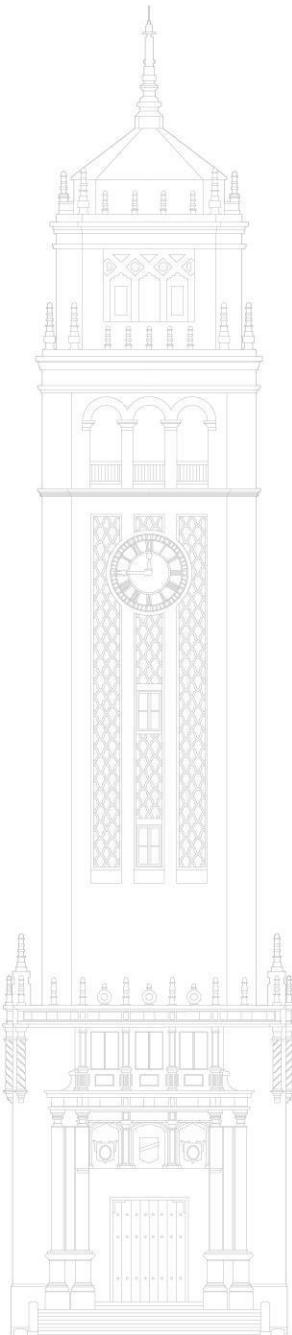
2. Publicación de la ponencia presentada en la Asociación Internacional de Arqueología del Caribe, **“Un pozo de agua de la cultura Ostiones, Tecla I, Guayanilla”**. Revista Sociales, Academia de Ciencias de la República Dominicana. Número 14, 2024.
3. Ya se evaluó la aprobación de la Fundación de Amigos del Museo y próximamente se estará firmando el acuerdo con el Recinto de Río Piedras para comenzar la búsqueda de fondos externos que ayudarán a la reconstrucción del ala Oeste. La rectora Angélica Varela Llavona, sus ayudantes y el director del Museo se han estado reuniendo para colaborar en la búsqueda de presupuesto para el edificio.
4. El edificio Edificio Cordero (ROTC antiguo) el 'Castillito' se terminará de rehabilitar en diciembre con la colaboración de OPDF. Esperamos que en enero de 2026, el Museo pueda comenzar la mudanza de las colecciones del Centro de Investigaciones Arqueológicas del sótano donde se encuentra a ese edificio.
5. El libro *El arte como re-existencia: lo afropuertorriqueño*, auspiciado por la Mellon Foundation se terminó de editar y traducir, y próximamente será entregado al diseñador.

 (787) 763-3930
 (787) 764-0000 Ext. 83000

 rectoria.rrp@upr.edu

 uprrp.edu

 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 3 al 30 de octubre de 2025

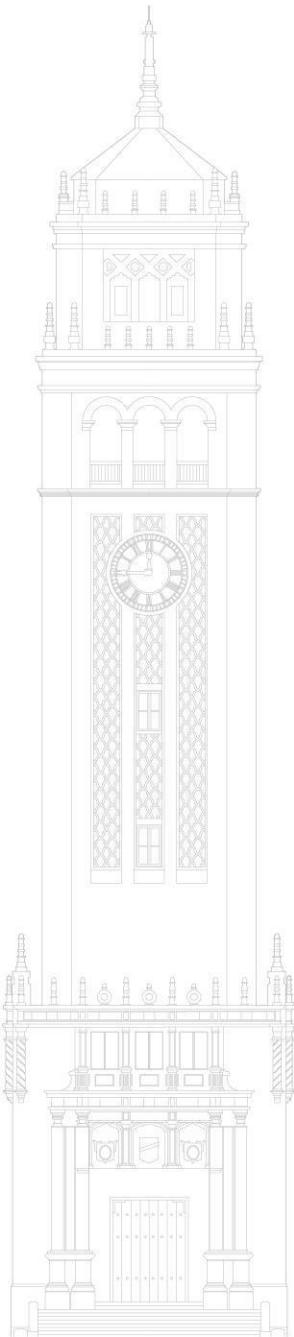
Unidad / Ayudante: Dra. Mayra B. Charriez Cordero

I. Gestiones Realizadas:

1. Continuidad con el envío de cartas a nuevos auspiciadores para el comedor universitario: Mesa Abierta y apoyo diario en el manejo diario.
2. Visita a UPR-Ponce para reunión con el Decano de Estudiantes y el equipo de trabajo que está inmerso en el Centro de Autogestión. (miércoles, 22 de octubre de 2025)
3. Reunión con la Decana de la Facultad de Comunicación e Información, Dra. Julia Vélez, con el propósito de facilitar necesidades en torno al proyecto de servicios y satisfacción estudiantil: Talento en Ruta: acompañamiento académico y profesional. (Plan Operacional Anual 2025-2026), (23 de octubre de 2025)
4. Reunión con el equipo de Servicios Médicos para atender varios temas relacionados con los servicios y necesidades de la Unidad. (martes, 28 de octubre de 2025)
5. Reunión con la compañía *Keystone Educator Group* para presentación de sus productos en torno al reclutamiento de estudiantes internacionales. (28 de octubre de 2025)
6. Reunión con la Decana de Estudiantes, Dra. Gloria Díaz, con el propósito de facilitar necesidades en torno al proyecto de reclutamiento estudiantil: Embajadores de la UPI. (Plan Operacional Anual 2025-2026), (29 de octubre de 2025).
7. La Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras y el Boricua por las Artes y la Cultura, firmaron un acuerdo de colaboración que une esfuerzos en favor del arte, la cultura, la educación y el desarrollo comunitario.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Coordinación con los auspiciadores para el cumplimiento preestablecido de la entrega de los alimentos a tiempo.
2. En cuanto al tema del Departamento de Servicios Médicos, podemos señalar como área de oportunidad el tema financiero.



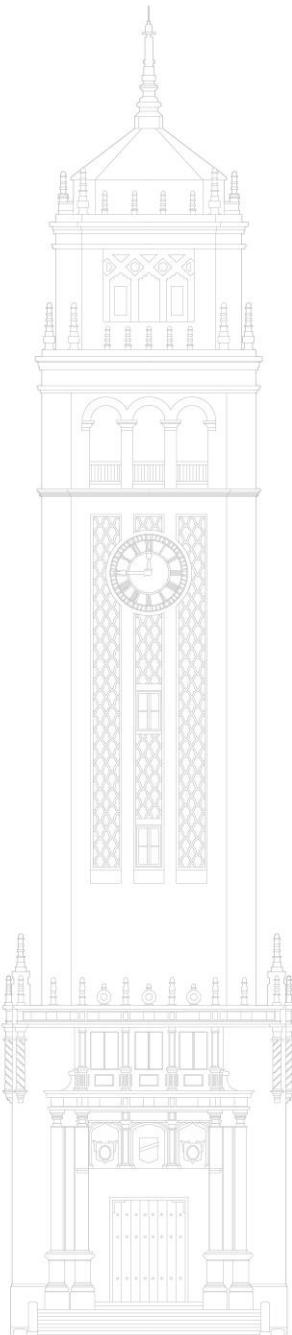
3. En cuanto al proyecto de reclutamiento internacional con *Keystone Educator Group*, surge el reto del andamiaje interno para el cumplimiento de la entrega del plan a seguir.

III. **Logros Generales de la Unidad:**

1. Firma del acuerdo de colaboración entre, la Universidad de Puerto Rico y el Boricua, que une esfuerzos en favor del arte, la cultura, la educación y el desarrollo comunitario.
2. Recibimos el reconocimiento de nuestra misión social que, redundó en la colección de alimentos no perecederos por parte del Mercado del Río, evento comunitario en Bayamón.
3. A cuatro semanas de la apertura del comedor universitario: Mesa Abierta, se han distribuido sobre 2000 comidas calientes.

IV. **Próximos pasos.**

1. Apertura de un Centro de Ayuda Integral para el estudiante del Recinto de Río Piedras.



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 12 de septiembre al 2 de octubre de 2025

Unidad / Ayudante: Dirección de Asuntos y Relaciones Internacionales

I. Gestiones Realizadas:

- 1. BOREN AWARDS:** Se recibió visita de la Sra. Baleigh Preston, representante de las becas Boren, desde Washington DC, que promueven el estudio de lenguas no tradicionales alrededor del mundo.
- 2. COIL- Collaborative Online International Learning-** Se efectuó reunión para conocer los procesos y beneficios para establecer cursos conjuntos con universidades internacionales a través de colaboraciones directas entre docentes. Se emitirá una carta separada sobre el tema.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Continuamos con la necesidad de tener un empleado como asistente administrativo.
- 2. ASUNTO PRIORITARIO:** El proceso de Autorización para la Convalidación de Cursos en Otras instituciones- ACOI, necesario para acreditar los cursos que toman nuestros estudiantes de intercambio está reflejando un atraso y acumulación de casos, que ha resultado en quejas constantes de los estudiantes ante nuestra oficina y la Procuraduría del Estudiante. La situación es que esta tarea la realiza una empleada fuera de la unidad mediante compensación adicional con pocas horas. Este trabajo estaba asignado a un empleado de la oficina. Un asistente administrativo podría realizar esta función desde nuestra oficina.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

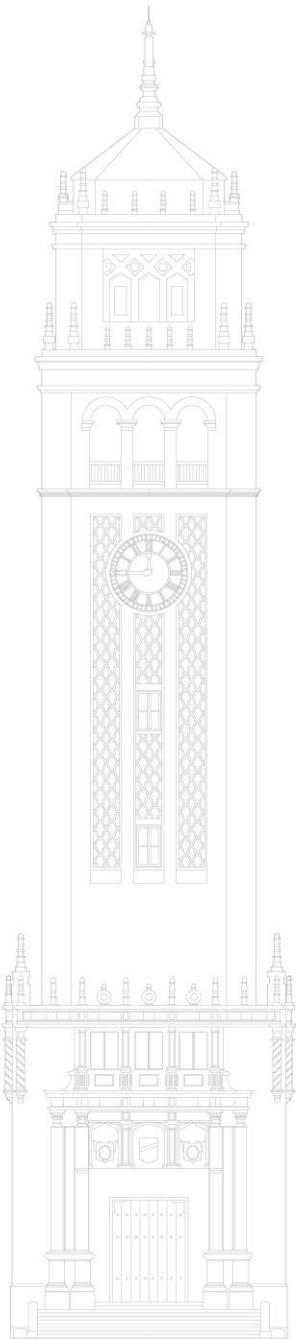
1. Se recibió al Dr. Sebastiano Fava, investigador con visa J-1 procedente de Italia quien colaborará en el Departamento de Biología, con el Dr. Ricardo Pappa, durante un año.



UPRRP LA UPR

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



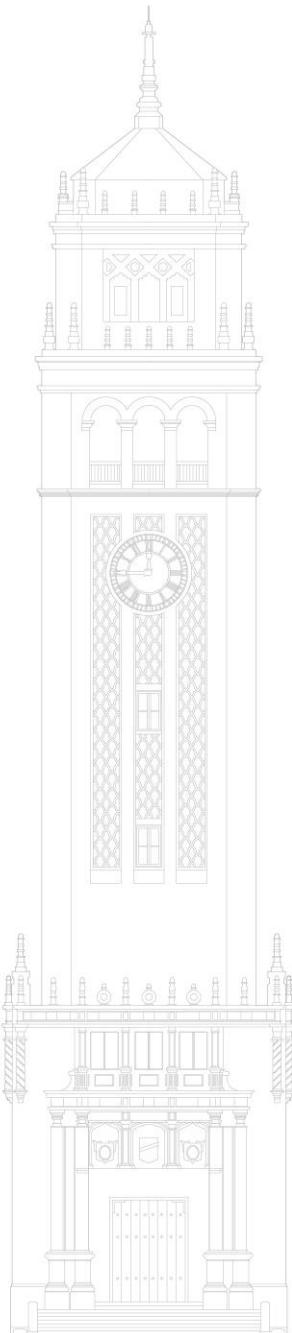
2. Continuamos con la gestión y trámite de varios convenios bilaterales de intercambio

📞 (787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

✉️ rectoria.rrp@upr.edu

🌐 uprrp.edu

📍 6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 3 al 30 de octubre de 2025

Unidad / Ayudante: DECEP / Dra. Mayra Cruz Rivera

Durante el período del 3 al 30 de octubre de 2025, las diferentes unidades realizaron una amplia gama de gestiones enfocadas en formación profesional, desarrollo institucional, coordinación interagencial y fortalecimiento administrativo. Entre las actividades más destacadas:

I. Gestiones Realizadas:

- Planificación y apoyo a eventos institucionales y académicos** — como la Feria Internacional del Libro de Río Piedras y el programa “Río Piedras nos conecta”.
- Ejecución y expansión de certificaciones profesionales** (Project Management, Autismo, Recursos Humanos, Asistencia Tecnológica, entre otras).
- Desarrollo y revisión de propuestas externas** para financiamiento (National Endowment for the Humanities, Fundación Flamboyán, ACUDEN, etc.).
- Coordinación de adiestramientos interagenciales** a través de la alianza UPR–OATRH, incluyendo temas de bienestar laboral, ética, liderazgo y Microsoft 365.
- Implementación y ajustes tecnológicos** en plataformas como DECEP360 y Moodle para manejo de matrícula, cursos y adiestramientos.
- Reclutamiento docente y coordinación académica** para las academias del DEPR y programas internos de oferta regular.
- Promoción institucional** mediante campañas en redes, eventos comunitarios y colaboraciones con medios.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Demoras administrativas y contractuales

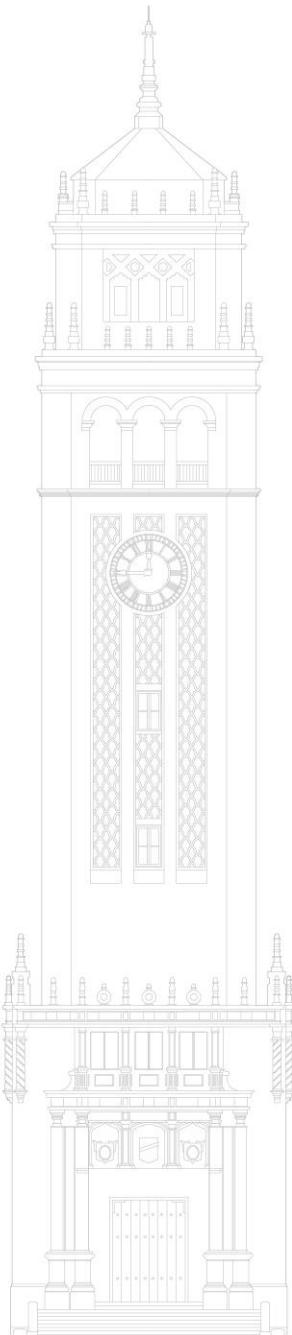
- Retrasos en revisión y aprobación de contratos, afectando ejecución de proyectos y acuerdos interagenciales.



UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



2. Limitaciones en recursos humanos y físicos

- Falta de personal para atender la alta carga de trabajo administrativo y escasez de salones para cursos presenciales.

3. Procesos de matrícula complejos

- Dificultades con listas tardías y prerequisitos en programas del DEPR, lo que requiere matrículas manuales y procesos adicionales.

4. Cambios en condiciones contractuales

- Ajustes en honorarios y pérdida de colaboradores por la nueva Carta Circular de OATRH.

5. Promoción y comunicación institucional insuficiente

- Necesidad de fortalecer presencia digital y mercadeo de cursos, así como establecer estrategias de comunicación más efectivas para captar estudiantes.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

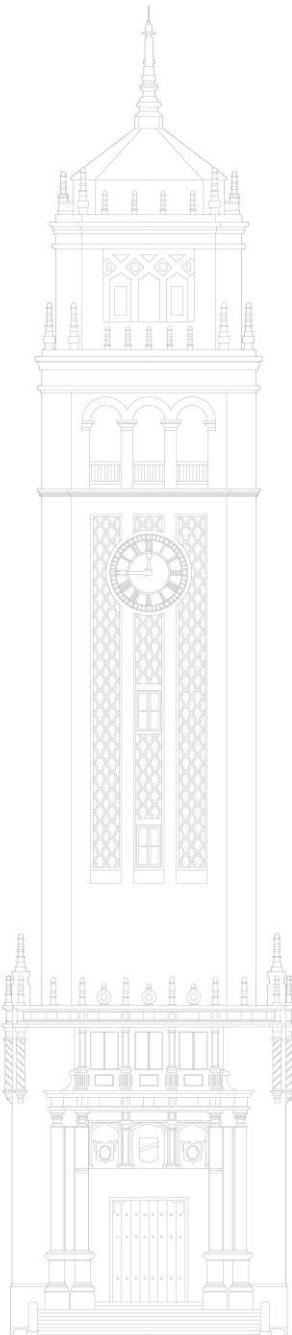
1. Fortalecimiento de alianzas y proyectos externos

- Firma del acuerdo colaborativo entre **UPR y OATRH**, logrando el 99% de cumplimiento en evidencias contractuales y más de 9,000 servidores públicos adiestrados.
- Renovación de proyectos con el **Departamento de Educación (DEPR)**, ampliando programas de certificación en Autismo y Educación Bilingüe.

2. Crecimiento académico y profesional

- Inicio exitoso de certificaciones clave como **Project Management Office, Gerencia de Oficinas de Proyectos con IA, y Certificación de Servicio al Cliente** para empleados del Municipio de San Juan.
- Incremento de matrícula y retención en el **Programa Adelanta 180**, logrando integrar a estudiantes de escuelas públicas y privadas.

3. Innovación tecnológica



- Avances en la **plataforma DECEP360**, que centraliza matrícula, control académico y reportes financieros.
- Mayor uso de **herramientas digitales** (Stripe, Moodle, SharePoint) para manejo administrativo y educativo.

4. Promoción cultural y comunitaria

- Realización del **Festival de la Cultura Japonesa** y actividades culturales interuniversitarias.
- Implementación de programas inclusivos como “**Río Piedras nos conecta**”, dirigido a adultos mayores.

5. Gestión administrativa eficiente

- Consolidación de procesos de facturación y certificación con el **DEPR y Administración Central**, mejorando tiempos de respuesta y transparencia financiera.

Conclusión General

El mes de octubre de 2025 evidenció una gestión institucional activa y multifacética, con avances significativos en innovación tecnológica, alianzas estratégicas y crecimiento académico. Sin embargo, persisten retos estructurales y administrativos que requieren atención: procesos lentos, falta de personal, infraestructura limitada y necesidad de modernizar la comunicación institucional.