

## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 31 de octubre al 16 de noviembre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Dirección de Asuntos y Relaciones Internacionales

### I. Gestiones Realizadas:

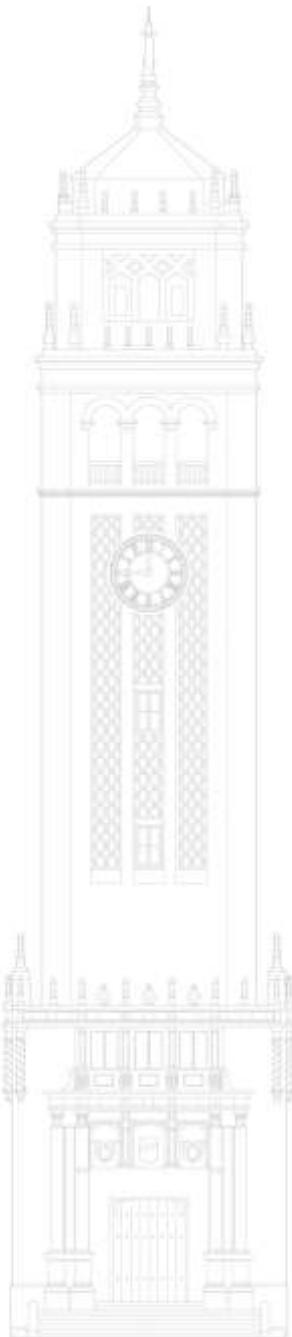
1. Se efectuó orientación de salida para estudiantes que saldrán de intercambio el próximo semestre. Son aproximadamente 75 estudiantes.
2. Continuamos con la gestión de convenios de movilidad. En este momento tenemos más de 5 convenios en trámites de revisión o aprobación

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Continuamos con la necesidad de tener un empleado como asistente administrativo.
2. El proceso de Autorización para la Convalidación de Cursos en Otras instituciones- ACOI, necesario para acreditar los cursos que toman nuestros estudiantes de intercambio está reflejando un atraso y acumulación de casos, que ha resultado en quejas constantes de los estudiantes ante nuestra oficina y la Procuraduría del Estudiante. La situación es que esta tarea la realiza una empleada fuera de la unidad mediante compensación adicional con pocas horas. Este trabajo estaba asignado a un empleado de la oficina. Un asistente administrativo podría realizar esta función desde nuestra oficina. **ACTUALIZACIÓN: La coordinadora de movilidad docente de nuestra oficina esta colaborando con la gestión. Se ha adelantado trabajo.**

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Nada que reportar en este renglón.



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** Octubre/Noviembre 2025

**Unidad / Ayudante:** Rectoría/DTAA

### 1. Gestiones Realizadas

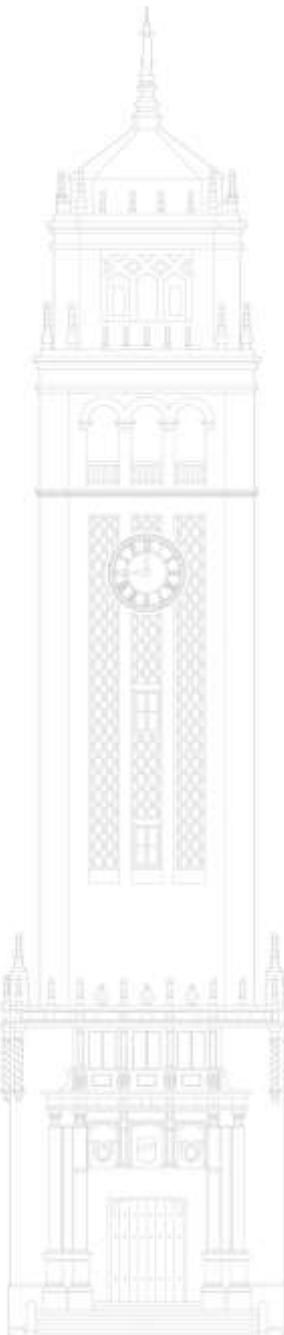
Durante el presente periodo, la División de Tecnologías Académicas y Administrativas ha llevado a cabo diversas gestiones clave para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Recinto de Río Piedras. Entre las más relevantes se destacan:

1. Continuación del Proyecto de reemplazo del cuadro telefónico del Recinto de Río Piedras, actualmente en proceso de implementación.
2. Continuación al seguimiento para la aprobación del proyecto de reemplazo de la red inalámbrica del Recinto, actualmente en espera de aprobación por parte de la Administración Central.
3. Adquisición de dos generadores eléctricos para el centro de datos (Data Center) de la DTAA, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios ante interrupciones del sistema eléctrico. Estos equipos ya se encuentran próximos a ser instalados, reforzando así la resiliencia de la infraestructura tecnológica crítica.
4. Finalización de la nueva página MIUPI, la cual se encuentra en su fase final y próxima a ser lanzada para el uso de la comunidad universitaria.
5. Continuación de la Creación de formularios electrónicos para oficinas administrativas del Recinto, utilizando las plataformas Adobe Acrobat y Microsoft SharePoint y Power Automate. Estos formularios permiten estandarizar la recopilación de datos, agilizar trámites internos, mejorar la trazabilidad de las solicitudes y reducir el uso de documentos impresos.

### 2. Retos y Dificultades Enfrentadas

La DTAA ha enfrentado una serie de retos durante este periodo, los cuales han sido abordados con compromiso y estrategias de mitigación. Entre ellos se encuentran:

1. Dificultades en el proceso de nombramiento de personal clave, como el puesto de Especialista en Sistemas de Información II y el de Coordinador de Servicios Técnicos al Usuario II (incumbente paso a un nombramiento probatorio en la Escuela de Arquitectura).
2. Merma de personal por jubilaciones, lo que ha generado una sobrecarga de trabajo con los empleados existentes.



3. Demoras en procesos administrativos externos, como la aprobación de proyectos por parte de instancias centrales fuera del control directo de la DTAA.
4. Limitaciones presupuestarias y de recursos humanos, que afectan la agilidad en la ejecución de proyectos tecnológicos.
5. Mantenimiento y operación de infraestructuras tecnológicas críticas con un equipo reducido, lo que requiere una planificación meticulosa y uso eficiente de los recursos disponibles.

### **3. Logros Alcanzados**

A pesar de los desafíos, la DTAA ha alcanzado importantes logros en este periodo, reflejo del esfuerzo y compromiso del equipo:

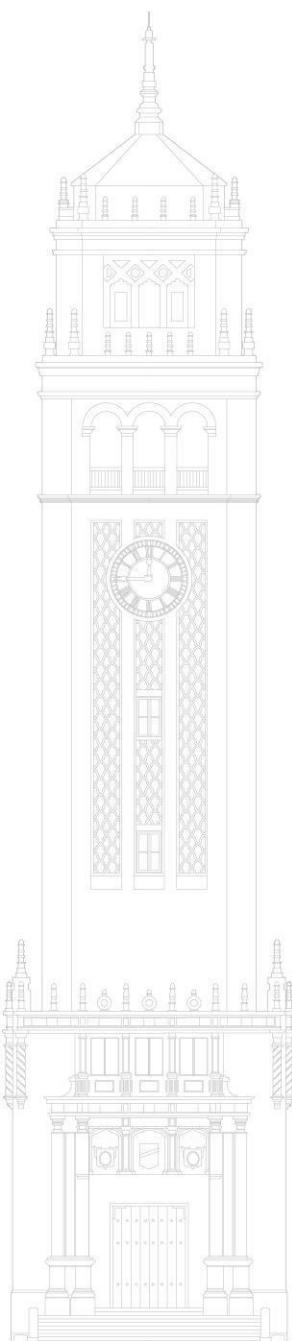
1. Avances en el proyecto de reemplazo del cuadro telefónico del Recinto Se continuó la gestión y coordinación del proyecto de reemplazo del cuadro telefónico del Recinto de Río Piedras, el cual se encuentra actualmente en fase de implementación, con miras a modernizar la comunicación institucional y mejorar la confiabilidad del servicio.
2. Gestiones para el proyecto de reemplazo de la red inalámbrica del Recinto Se completó la presentación y el seguimiento administrativo del proyecto de reemplazo de la red inalámbrica del Recinto, el cual permanece en espera de aprobación por parte de la Administración Central. Esta iniciativa tiene como objetivo optimizar la conectividad y la calidad del servicio de internet para la comunidad universitaria.
3. Adquisición y próxima instalación de generadores eléctricos para el Centro de Datos Se llevó a cabo la adquisición de dos generadores eléctricos para el centro de datos (Data Center) de la DTAA, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos ante interrupciones del sistema eléctrico. Próximamente se estará llevando a cabo la instalación de estos equipos, reforzando así la resiliencia de la infraestructura tecnológica crítica del Recinto.
4. Continuación en la Implementación de formularios electrónicos y procesos de automatización en oficinas administrativas En respuesta a las necesidades de distintas unidades, se trabajó en la creación y configuración de formularios electrónicos para oficinas administrativas del Recinto, utilizando dos plataformas principales: Microsoft (SharePoint, Power Automate y Forms), para la creación de flujos de trabajo automatizados, manejo estructurado de datos y canalización digital de solicitudes. Adobe Acrobat, para el diseño de formularios dinámicos y estandarizados que facilitan la captura y validación de información.
5. Finalización de la nueva página MIUPI del Recinto, que modernizará la interfaz de servicios y facilitará el acceso a información y herramientas digitales.



**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 31 de octubre al 16 de noviembre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Junta de Disciplina

### I. Cinco Retos o Dificultades Generales de su Unidad:

- Limitaciones de infraestructura física:** La unidad reconoce la necesidad de contar con un espacio que propicie la confidencialidad requerida para atender los asuntos disciplinarios del estudiantado y apoyar las tareas administrativas correspondientes. Contar con un lugar adecuado que facilite las reuniones de la Junta de Disciplina en un ambiente privado, equipado con los recursos necesarios para el manejo de documentos y comunicaciones, contribuiría al fortalecimiento de las funciones de la Junta.
- Falta de representación estudiantil:** Aunque ya se logró que el Senado Académico nombrara los tres (3) representantes claustrales requeridos, aún no se han elegido los representantes estudiantiles ante la Junta de Disciplina. Esta situación impide constituir la Junta en su totalidad. La Certificación Núm. 85 (2020-2021) de la Junta de Gobierno, en su Artículo 7.08, establece que la Junta debe estar constituida al inicio del año académico, dentro de los primeros veinte (20) días laborables a partir del primer día de clases. Sin embargo, el proceso de elección estudiantil suele retrasar este cumplimiento, afectando el funcionamiento del organismo.
- Demoras en los procesos administrativos:** La constitución completa de la Junta depende de procesos interdepartamentales que no siempre ocurren de manera coordinada, lo cual retrasa la atención de posibles casos referidos.
- Recursos tecnológicos especializados:** La unidad identifica la oportunidad de fortalecer el acceso a sistemas digitales seguros y equipos tecnológicos que faciliten el manejo y archivo confidencial de los documentos relacionados con los casos. Contar con estas herramientas contribuiría a optimizar la gestión administrativa y a reforzar la protección de la información.

### II. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- Ausencia de casos disciplinarios:** Durante el período informado, no se recibieron casos de faltas disciplinarias referidos por Rectoría, lo cual permitió concentrar esfuerzos en la reorganización y estructuración del funcionamiento de la Junta.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

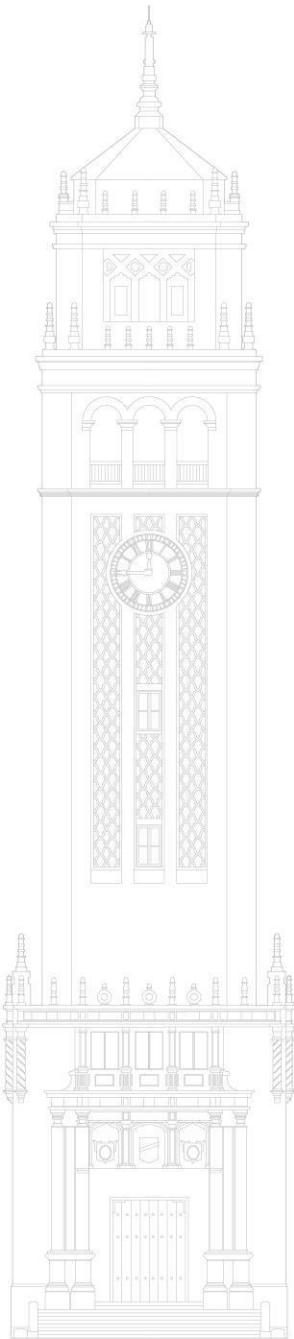
6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**UPRRP** LA UPR  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



**2. Compromiso institucional sostenido:** A pesar de los retos estructurales y logísticos, se ha mantenido el compromiso de garantizar un proceso disciplinario justo, ético y conforme con las normas institucionales.

**Nancy Viana Vázquez, Ed.D.**

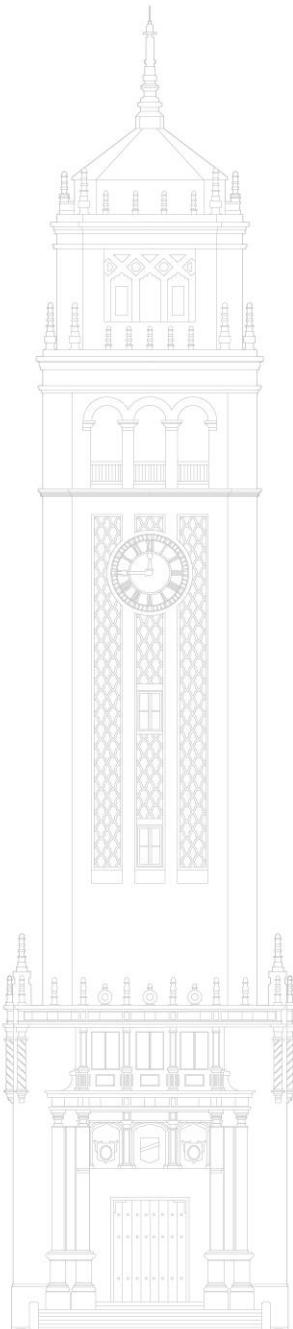
**Presidenta Interina  
Junta de Disciplina**

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ [rectoria.rrp@upr.edu](mailto:rectoria.rrp@upr.edu)

🌐 [uprrp.edu](http://uprrp.edu)

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 31 de octubre – 16 de noviembre 2025

**Unidad / Ayudante:** Museo de Historia, Antropología y Arte/Centro de Investigaciones Arqueológicas

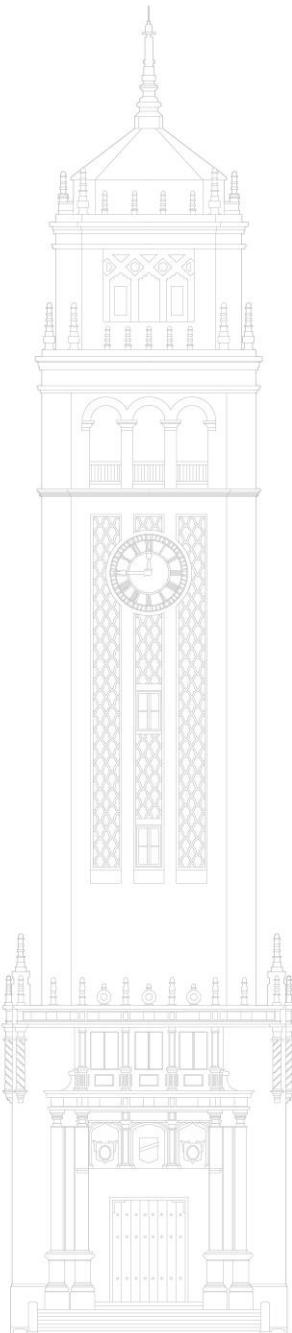
### I. Gestiones Realizadas:

#### A. Educación

- **Recorridos guiados:** Se ofrecieron 11 recorridos a grupos escolares y universitarios, con una participación total de 512 personas (estudiantes y acompañantes). Además, un grupo visitó por cuenta propia, sumando 16 personas. El Museo colaboró con la Feria del Libro brindando recorridos del 3 de noviembre al 8 de noviembre para los asistentes.
- **Talleres de arte:** Se realizaron 4 talleres abiertos a la comunidad con una participación de 44 personas. También se ofrecieron 2 talleres para grupos escolares, con un total de 30 participantes.
- **Actividades:** Se llevaron a cabo 2 conversatorios con artistas de la exposición *Gráfica Vital*, con la participación de Isabel Bernal, Analida Burgos, Raquel Quijano y Elsa María Meléndez; los cuales tuvieron una participación de 59 personas.

Con motivo de la Semana de la Puertorriqueñidad, se organizó la actividad *Arte y Ciencia: celebrando la Puertorriqueñidad*, del 12 al 15 de noviembre, en conjunto con el Museo de Zoología y la colaboración de estudiantes miembros de la Sociedad Ecoambiental (Asociación estudiantil de la Facultad de Ciencias Naturales), con una asistencia de 348 personas y el apoyo de 15 voluntarios (estudiantes, exalumnos y personal del Museo).

- 3 de noviembre: Reunión con arquitecta Mayra Jiménez, quien nos explicó el proyecto del *Branding* del Museo.
- 10 de noviembre: Reunión con Amanda S Rodríguez Mojica, estudiante miembro de la Asociación de Estudiantes de Bellas Artes UPRRP (AEBA) para coordinar una noche de crítica en el Museo el próximo 25 de noviembre



## B. Administración de colecciones/ Registraduría Museo y Casa Margarida

### Acceso a las colecciones:

- Estudiante Genesis Roldán- Colección Arte Egipcio. Investigación y acceso a los vasos canopes, para crear documento de conservación preventiva para su curso de Introducción a la Conservación, como parte de la concentración menor en Conservación de la Cultura tangible de Puerto Rico. Lunes 17 de noviembre: 1:30- 3:30pm
- Dra. María de Lourdes Javier, *Curso 3118 Arte en Puerto Rico*, 22 estudiantes, Programa de Historia del Arte, Humanidades. Los estudiantes tuvieron acceso a ver y estudiar de forma cercana obras de José Campeche y Francisco Oller. Jueves 13 de noviembre 2:30am – 3:50pm

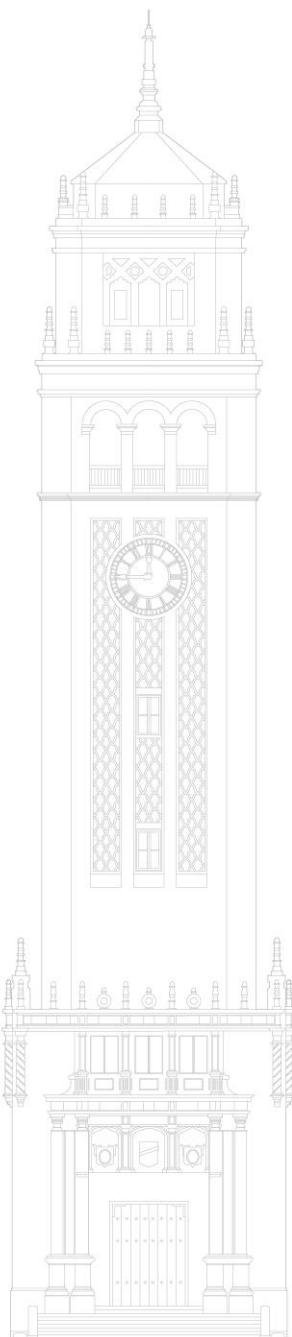
### Colaboraciones

- Taller de Conservación: Conservar para Perdurar: manipulación, limpieza en seco y almacenamiento. Sábado 8 de noviembre, 9:00am – 12:00pm El MHAA, en colaboración con el Seminario Internacional de Conservación en Papel, con sede en Chile, realizó este taller presencial y simultáneo con otros países de Latinoamérica, para celebrar el día de la conservación. Cabe señalar que es la primera vez que Puerto Rico se une al evento. Siendo el MHAA sede escogida. El mismo fue ofrecido por la conservadora Viviana Van Vliet, y asistido por la Registradora de Colecciones, Chakira Santiago.
- Repositorio temporero de dos obras de gran valor histórico, de la colección de Josefina del Torro Fulladosa, de la Biblioteca José M Lázaro. Las mismas se albergan por razones de seguridad y aspectos de conservación, mientras se realizan las labores de impermeabilidad en el techo de la biblioteca general.

### Reuniones especiales

- Primera Reunión por zoom, para visita al MHAA clase Museología Caribeña

Dra. Alix Ferrer-Yulfo, Professor of Practice, Internship Coordinator Museum Studies, School of Design, Syracuse University, NY. Estamos desarrollando una visita / clase / colaboración del MHAA, y el curso sobre museología caribeña y gestión del patrimonio este gestionada desde Syracuse University. Para incluir sobre los aspectos del trabajo museístico y de gestión cultural desde la perspectiva puerorriqueña (oportunidades y desafíos dentro de nuestro contexto). Viernes 14 de noviembre, 2025; 2:00 – 3:00pm



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

## Gestiones internas

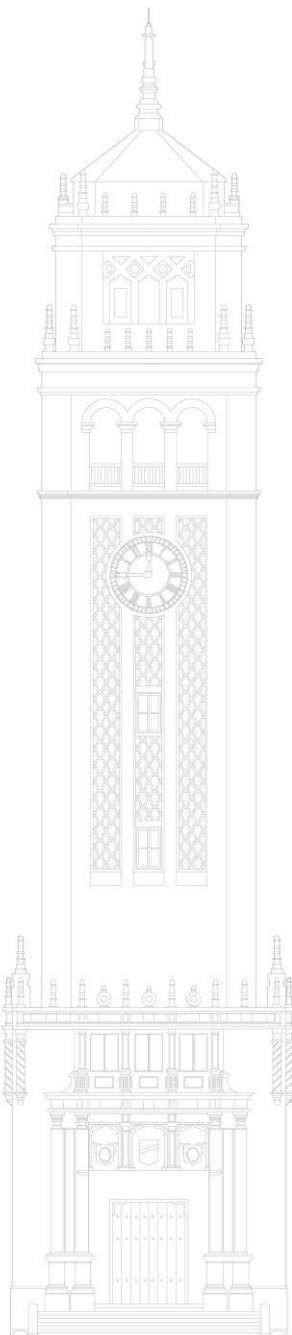
- Cambio de vitrinas para exhibición especial Arqueología Culturas indígenas de Puerto Rico. Se removieron los artefactos de la cultura egipcia existentes en la vitrina, para sustituirlos por objetos de las culturas indígenas de Puerto Rico. Se llevó a cabo el informe de condición para luego colocarlos en depósito. Se prepararon los montajes de los artefactos indígenas de acuerdo con su tipología y material. 10 de noviembre 2025.

## Registro de colecciones en el programa The Museum System

- Reunión técnica con Gallery Systems el miércoles 5 de noviembre a las 10:30 a.m., enfocada en la revisión del funcionamiento del Tesauro y los atributos.
- Reunión con el equipo de Gallery Systems el miércoles 12 de noviembre a las 10:30 a.m. para discutir y buscar soluciones a los problemas del Tesauro y de los atributos en TMS/e-museum.
- Verificación de 116 objetos pertenecientes a la colección de grabado.
- Colaboración en la edición y subida a YouTube del conversatorio asignado.
- Grabación de contenido audiovisual y edición con el propósito de publicarlo en las redes sociales el Día de la Puertorriqueñidad.

## C. Centro de Investigaciones Arqueológicas

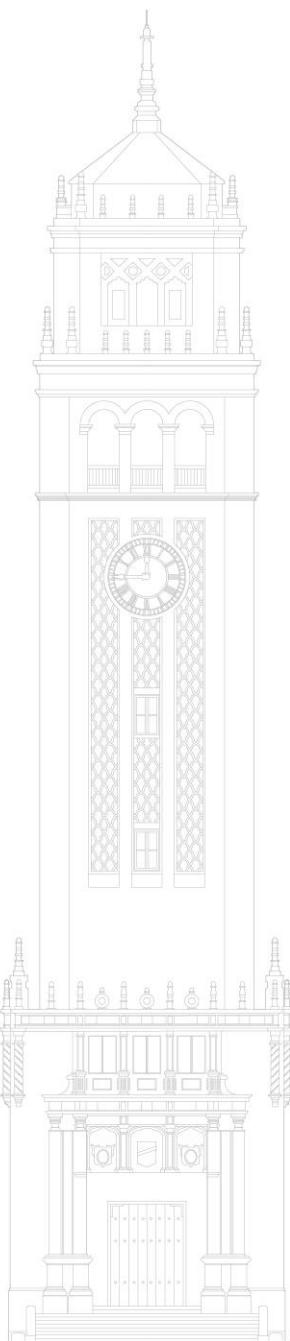
- Asesoría al estudiante MA Raymond Hernández León del Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, sobre sitio arqueológico en Vieques.
- Muestras de pigmentos en la cerámica indígena fueron analizados utilizando los equipos del Centro Molecular (MRSC – UPRRP) para fines de escribir un artículo sobre el tema. Participa el Dr. Antonio Martínez Collazo del departamento de física UPRRP.
- Entrega de piezas y calces para la exhibición de objetos indígenas para el mes de la cultura puertorriqueña en el Museo.
- Asesoría al arqueólogo Adalberto Maurás Casillas sobre las intervenciones arqueológicas del Centro (CIA – UPRRP) en el sitio Monserrate en Luquillo para fines de informe sobre mejoras al Balneario y estructuras aledañas.



- La voluntaria Esther Villarino Tur continúa catalogando los libros de la biblioteca de arqueología.
- Ultimo día de la visita de una semana de la Dra. Sophie Rabinow de la Universidad de Leicester, School of Archaeology and Ancient History, especialista en bioarqueología y aplicaciones biomoleculares en la fauna. Actualmente trabaja la fauna de la isla de Mona y solicitó los servicios de asesoría en zooarqueología de la Dra. Yvonne Narganes del Centro de Investigaciones Arqueológicas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. Esta investigación postdoctoral es parte del proyecto **“Many New Worlds/ Muchos Nuevos Mundos”** dirigido por la arqueóloga Dra. Alice Samson, de la Universidad de Leicester.
- La señora Santiesteban de la compañía Girard visitó el área del edificio Hostos donde se encuentra el mueble de anaqueles móviles que se había adquirido para la biblioteca del Centro de Investigaciones Arqueológicas para verificar que está en buenas condiciones antes de desmontarlo y mudarlo al edificio Cordero (el castillito). Luego se visitó el espacio donde se instalará el mueble. **(5 de noviembre)**

## II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. El Museo no ha recibido aún el presupuesto que se otorgó por carta por el expresidente Luis A. Ferrao para este año académico 2025-2026. Es una aportación de \$45,000 que se otorgó por solicitud de la acreditación del Museo por la American Alliance of Museums. La Administración Central todavía lo está evaluando. Necesitamos utilizar parte del dinero para la próxima exposición, que comenzará en febrero de 2026.
2. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo (goteras en la oficina y sala 3) ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de entrada de metal necesita arreglo.
3. El Centro de Investigaciones Arqueológicas ubicado en el sótano Hostos, el estado de la estructura física está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, inundaciones) impide atender a los investigadores y público. Dificulta el trabajo diario del investigador/arqueólogo.
4. Es poco el personal para coordinar, diseñar promoción y divulgar por correo electrónico y redes sociales, adiestrar estudiantes para atender el público, reservar y responder a dudas de participantes, ejecutar o llevar a cabo y evaluar actividades, redactar informes. Se hace con mucho esfuerzo y trabajando tiempo extra de la jornada regular de trabajo.



### III. Cinco Logros Generales de la Unidad

1. **1,176 personas visitaron el Museo estas dos semanas:** (Registrados 165 visitantes en 13 días de apertura; recorridos 512 personas; talleres de arte 74; Conversatorios 59 personas; Semana de la Puertorriqueñidad, 348 personas y 18 voluntarios)
2. El edificio Edificio Cordero (ROTC antiguo) el 'Castillito' se terminará de rehabilitar en diciembre con la colaboración de OPDF. Esperamos que en enero de 2026, el Museo pueda comenzar la mudanza de las colecciones del Centro de Investigaciones Arqueológicas del sótano donde se encuentra a ese edificio. Ya se hizo la orden para la primera mudanza, que será el mueble móvil para ubicar la biblioteca. Mañana martes se atenderá la compañía de mudanzas para que redacte una cotización reciente, para hacer la orden de trabajo.
3. Ya se autorizó la compensación solicitada para un diseñador gráfico que trabajará el diseño del libro *El arte como re-existencia: lo afropuertorriqueño*, auspiciado por la Mellon Foundation. Los textos y las fotografías (250) se entregarán el jueves 20 de noviembre.
4. Los conversatorios que ha organizado el Museo con los artistas presentes en la exposición *Gráfica Vital* se han estado grabando para beneficio de todos los interesados. Ya se comenzaron a subir a las redes.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ [rectoria.rrp@upr.edu](mailto:rectoria.rrp@upr.edu)

🌐 [uprrp.edu](http://uprrp.edu)

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

## OFICINA DESARROLLO Y PROYECTOS ESPECIALES

### Logros:

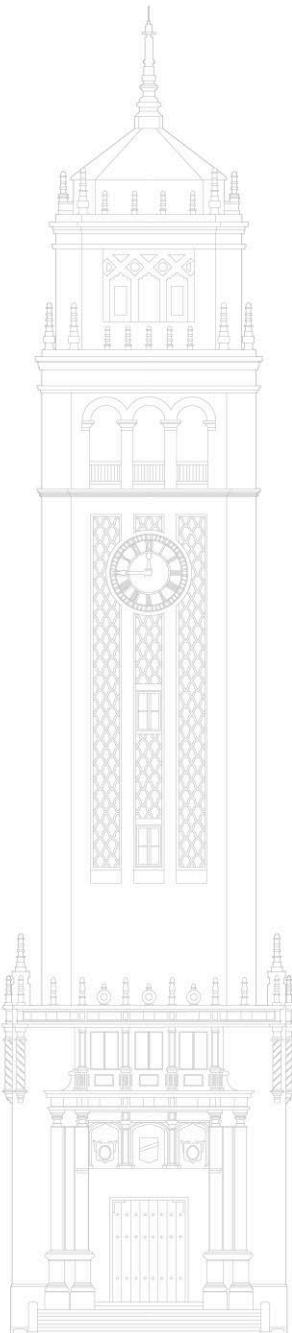
- Se brindó orientación a miembros *Fundación Rafael Mercado* que desean establecer un fondo dotal para becas a estudiantes.
- La rectora Angélica Varela firmó un acuerdo de colaboración entre *Fundación Boricua para las Artes y la Cultura, en Río Piedras* y la Universidad de Puerto Rico.
- Apoyo en la búsqueda de auspicios para la *Feria Internacional Libro Fil/Rio2025*. Propuesta a University Foundation que dio donativo de \$2,000. Y un comerciante de Río Piedras aportó un donativo en género,
- La Oficina de Finanzas informa que la Oficina de Desarrollo informó recaudos en el mes de septiembre, 2025 **\$161,588.7** y para octubre, 2025 **\$\$153,571.72**

### Gestiones:

- Museo de Antropología Historia y Arte. Se continúa con planes de recaudar fondos para remodelación del museo; se hizo presentación a un posible donante y se diseñó campaña de mercadeo para levantar fondos (Arq. Mayra Jiménez). Además se colaboró en revisión de acuerdo entre Fundación Amigos del Museo UPR y la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.
- Se tomaron varios adiestramientos sobre Project Management y cómo usar Co-Pilot para búsqueda de información, redacción de propuestas, cartas e informes

### Retos:

- Ampliar base de datos de Exalumnos. Se identificó el servidor *Bouncer*, herramienta digital especializada en la verificación, depuración y validación de direcciones de correos electrónicos, se hizo pruebas que demostraron rapidez, precisión y confiabilidad para actualizar las bases de datos de exalumnos y se va a adquirir. (Claribel Caban lidera esta gestión y Carmen Ruiz Fischler colabora). Se revisó el QR Code para recopilar información de Exalumnos. La rectora Angélica Varela firmó un acuerdo de colaboración entre Fundación Boricua para las Artes y la Cultura, en Río Piedras y la Universidad de Puerto Rico.
- La estudiante de estudio y trabajo asignada a la Oficina de Desarrollo se gradúa en diciembre 2025 y solicitamos otro estudiante para que comience en enero 2026.



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 31 de octubre - 16 de noviembre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Oficina de Planificación y Desarrollo Físico (OPDF)

### I. Gestiones Realizadas:

**Preparación de documentos para inicio de proceso de subasta de:**

- 1. Trabajos de mejoras generales y construcción correctiva en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario**
- 2. Adquisición e instalación de puertas y ventanas en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario**
- 3. Trabajos de remoción de materiales contaminantes (asbesto y plomo) en el Recinto de Río Piedras**
- 4. Reparaciones estructurales en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario (inicio de proceso)**
- 5. Adquisición de mobiliario para *Learning Commons* en la Biblioteca Lázaro**

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

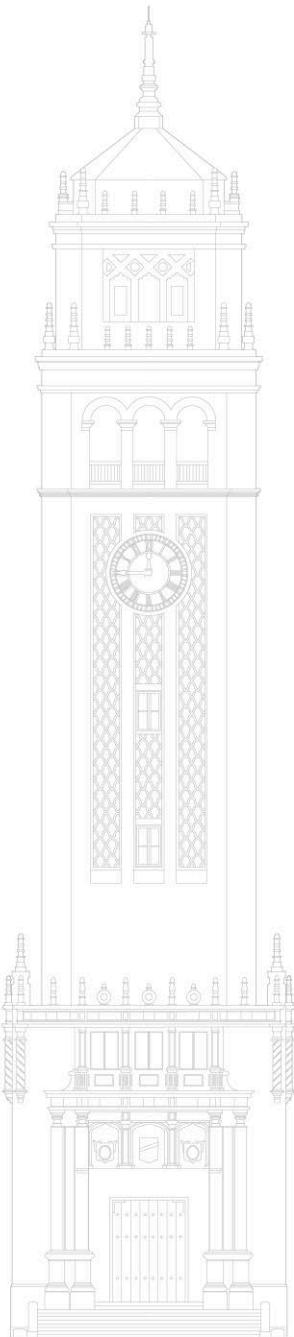
- 1. Limitaciones de Presupuesto - no todos los proyectos tienen fondos asignados.**
- 2. Falta de contratistas disponibles para cotizar y entregar ofertas por trabajos.**
- 3. Altos costos en proyectos de construcción, en muchos casos el proceso de adquisición de un servicio se extiende ya que requiere de un proceso de subasta.**
- 4. Falta de recursos humanos internos (personal técnico) para el manejo y coordinación de proyectos.**
- 5. La falta de mantenimiento en ciertas intervenciones incrementa la complejidad de los proyectos de renovación y amplia el alcance, esto a su vez aumenta los costos.**



**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

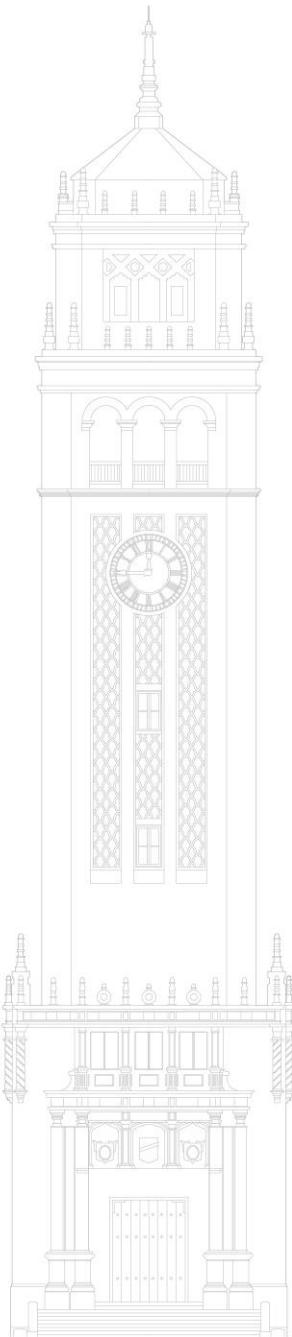
- 1. Se culminó el proyecto de reemplazo de 9 extractores en Ciencias Naturales - Fase 1**
- 2. Continúan los trabajos en el nuevo Depósito de Arqueología en el edificio General César Cordero.**
- 3. Continúan los trabajos en el proyecto nuevo Seminario de Filosofía, en colaboración con OCIU.**
- 4. Continúan los trabajos en el proyecto nuevo Vestuario en el Cuadrángulo, en colaboración con OCIU.**
- 5. Continúan los trabajos en el proyecto de Oficina de Profesores de Gerencia – FAE, en colaboración con OCIU.**

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ [rectoria.rrp@upr.edu](mailto:rectoria.rrp@upr.edu)

🌐 [uprrp.edu](http://uprrp.edu)

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 31 de octubre al 16 de noviembre de 2025

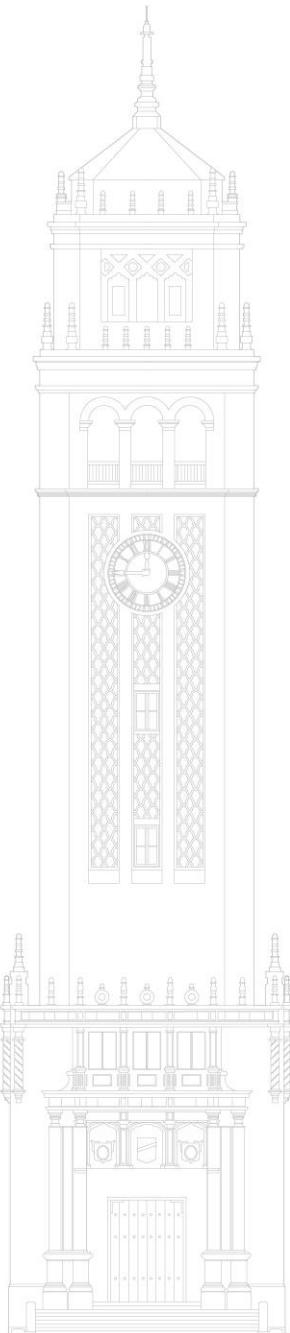
**Unidad / Ayudante:** Mayra B. Charriez Cordero, Proyectos Especiales

### I. Gestiones Realizadas:

1. Continuidad con el envío de cartas a nuevos auspiciadores para el comedor Universitario: Mesa abierta.
2. Reunión con el vicepresidente de MIDA, Sr. Manuel Reyes. El propósito de la reunión fue presentar el proyecto comedor universitario y conseguir alianzas con futuros auspiciadores.
3. Coordinación para atender el tema de los animales en el Recinto. De esta iniciativa surge el Comité de Bienestar Animal. Se aneja Circular a esos efectos. [Compromiso Institucional con el Manejo Responsable y el Bienestar de los Animales en el Recinto](#)
4. Montaje de proyectos operacionales en plantillas de gerencia de proyectos, con el fin de mantener un monitoreo constante de los mismos a través de dashboard.
5. Organización de actividad para los estudiantes voluntarios de Mesa Abierta.
6. Se iniciaron los trámites administrativos con la compañía *Keystone Educator Group* para comenzar el reclutamiento internacional.

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Conseguir voluntarios en horario para recogido de las comidas los cuatro días que se van a ofrecer (10:00 am a 11:30 am).
2. Retos en el mercadeo y promoción para conseguir auspiciadores para Mesa Abierta.



3. Dificultad en conseguir información para los proyectos operacionales y el comité de sostenibilidad financiera.
4. Sostenibilidad a largo plazo del comedor universitario. Nos encontramos en la etapa de identificar los posibles donantes para el próximo semestre.
5. Dificultad para manejar adecuadamente el personal que alimenta los animales en el recinto.

### **III. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

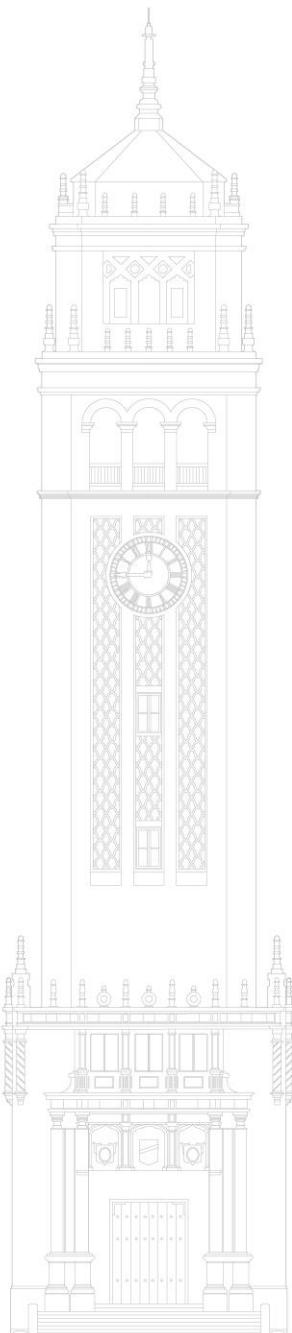
1. De la reunión con el vicepresidente de MIDA, conseguimos una mesa (sin costo) para promocionar el comedor universitario: Mesa Abierta en la convención anual (junio 2026).
2. Ofrecimiento de un espacio (sin costo) para una entrevista en la revista de la Asociación (MIDA).
3. De la reunión con el vicepresidente de MIDA, logramos conocer y entender, la idiosincrasia de la Asociación, así como las diversas estrategias para allegar fondos y auspiciadores al comedor universitario a través de este sector.
4. Fortalecimiento de relaciones con el Consejo General de Estudiantes.
5. Se logró la aprobación de la ATH móvil para el comedor universitario: Mesa Abierta.
6. Inicio del proyecto de reclutamiento internacional comenzando en febrero 2026.
7. Disponibilidad de recursos de la Escuela de Salud Pública y de la Clínica Pro Bono Onda de la Escuela de Derecho.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ [rectoria.rrp@upr.edu](mailto:rectoria.rrp@upr.edu)

🌐 [uprrp.edu](http://uprrp.edu)

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

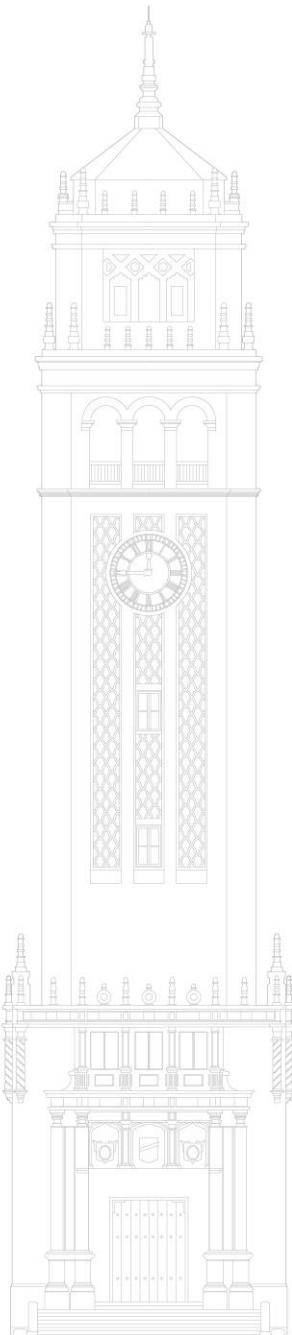
**Período informado:** 3 al 21 de noviembre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE)

### I. Gestiones Realizadas:

#### Visibilización de los servicios de OPE:

- Durante el mes de noviembre de 2025, la Procuradora Estudiantil Coralie Pacheco y el Procurador Estudiantil Auxiliar Ángel M. Burgos llevaron a cabo diversas gestiones y actividades en cumplimiento de la misión y visión de la Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE). A continuación, se detallan las principales gestiones realizadas:
  - 3 de noviembre: La Procuradora participó de una Reunión del Caucus de Senadores Estudiantiles con la Decana de Estudiantes; atendiendo lo concerniente a mejorar los procesos eleccionarios de los consejos.
  - 4 de noviembre: Inicio de campaña 16 días de activismo contra la Violencia de Género. Se inicio la creación y divulgación de contenido a través de las plataformas digitales de la OPE y el programa educativo.
  - 5 de noviembre: A través del programa educativo de la OPE se ofreció el Taller Virtual: *Manifestaciones de violencia a través de las redes sociales*. En alianza con Coordinadora Paz para la Mujer.
  - 6 de noviembre: El Procurador Ángel Burgos atendió al Taller *Derecho & Mediación Escuela de Derecho Universidad Interamericana*, invitado por la Oficina de Ética Gubernamental.
  - 13 de noviembre: El Procurador Auxiliar Ángel Burgos atendió el webinar *La libertad de expresión, dentro y fuera de la academia: aspectos generales*.
  - 14 de noviembre: El Procurador Auxiliar Ángel Burgos asistió a la reunión presencial del equipo de Procuradores Estudiantiles



de la UPR en el Recinto de Humacao de la Universidad de Puerto Rico. Se atendieron planes de trabajo sobre asuntos que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios al estudiantado y otros asuntos de interés para la comunidad universitaria.

- 14 de noviembre: La Procuradora Estudiantil Coralie Pacheco sostuvo una reunión de planificación presupuestaria con la Oficina de Rectoría.
- 17 de noviembre: El Procurador Auxiliar atendió una consulta de la doctora Luz Martínez, Procuradora UPR Utuado.
- 18 de noviembre: El Procurador Auxiliar atendió el webinar *Responsabilidad en el uso de la inteligencia artificial: una mirada desde la psicología y la prevención*. Además, se llevó a cabo una Mesa Informativa Facultad Ciencias Naturales y la Procuradora atendió la Reunión CAE: Senado Académico.
- 20 de noviembre: La Procuradora atendió la Reunión del Comité Asesor de Educación a Distancia.
- 20 de noviembre: El Procurador Auxiliar atendió la Reunión del Consejo de Integridad Académica.
- 21 de noviembre: El Procurador Auxiliar Ángel Burgos impartió el taller *La mediación y las metodologías participativas de resolución de conflictos en el contexto universitario*, la Procuradora fungió como moderadora de este.

Actividades de educación continua, representación en comités gubernamentales y coordinación de talleres educativos como parte del programa educativo de la OPE.

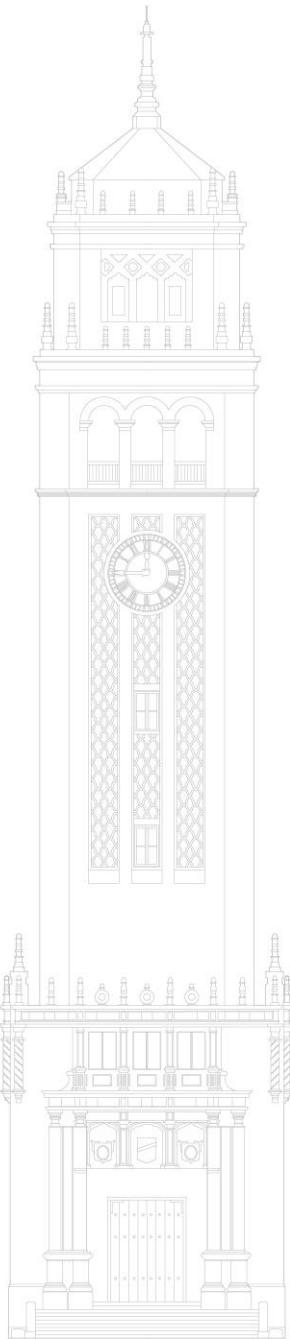
#### Atención de casos:

Durante el período que abarca este informe, la Oficina de Procuraduría Estudiantil atendió un total de 24 casos, de los cuales 13 fueron resueltos y 11 permanecen en seguimiento. La mayoría de los casos estuvieron relacionados con situaciones académicas, entre ellas: revisión de notas, cambios de calificación, conducta de personal y bajas de curso. Además, para este período se reflejó un aumento en casos con situaciones con oficinas de servicio al estudiantado con personal administrativo.

#### II.

#### **Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

- Situaciones de conflicto académicas, administrativas e interpersonales presentadas ante la OPE.



### III. Logros Generales de la Unidad:

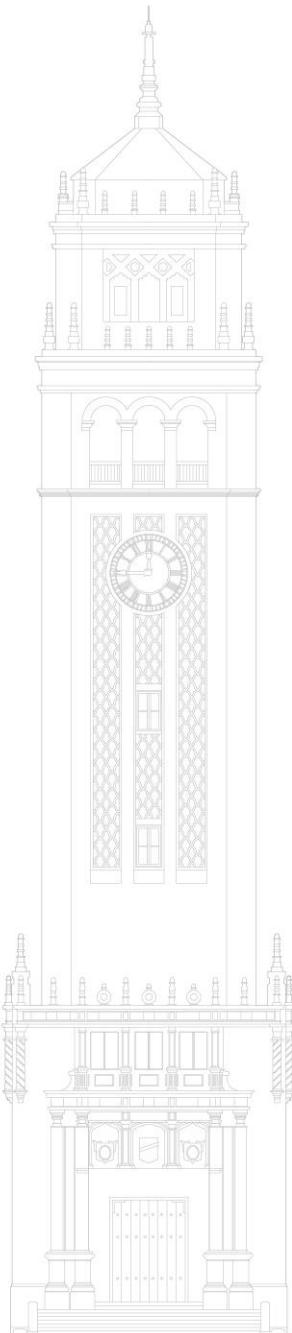
- Taller *Manifestaciones de violencia a través de las redes sociales.* Se obtuvo un total de 17 participantes en el taller.
- La divulgación del calendario y manual de prematrícula a través de las redes sociales de la OPE obtuvo 16,800 visitas.
- Mesa informativa “Procuraduría Estudiantil en tu Facultad”. 40 estudiantes de la Facultad de Ciencias Naturales fueron orientados sobre los servicios que se ofrecen en la OPE.
- Taller *La mediación y las metodologías participativas de resolución de conflictos en el contexto universitario.* Se obtuvo un total de 37 participantes en el taller.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ [rectoria.rrp@upr.edu](mailto:rectoria.rrp@upr.edu)

🌐 [uprrp.edu](http://uprrp.edu)

📍 6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

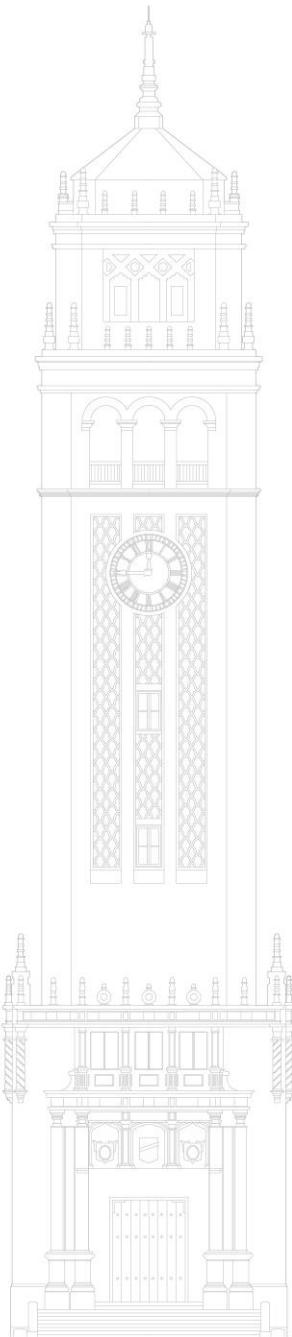
A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 31 de octubre al 16 de noviembre de 2025

**Unidad / Ayudante:** Certificate y Evoluciona / Autismo / DEPR

### I. Gestiones Realizadas:

1. Segunda reunión de Certificación Profesional Evaluación Vocacional 2do Cohorte con el Departamento de Educación con la doctora Maribel Báez Lebrón (Catedrática de la Escuela Graduada de Consejería en Rehabilitación) con personal del DEPR
  - a. Se discutió la propuesta modificada
  - b. Se acordó incluir precio de libros y materiales
2. Reunión con la doctora Noraída Domínguez, Coordinadora Académica de la Facultad de Comunicación e Información
  - a. Se discutió y llegaron acuerdos sobre la Oferta Académica a ofrecer
  - b. Se discutió cuanta cantidad de participantes se va a impactar
  - c. Se acordó enviar oferta académica modificada
3. Reunión con el doctor Edwin Vega Millán para ofrecer la Coordinación de la Academia de Asistencia Tecnológica
  - a. Llegamos al acuerdo de modificar la oferta académica y solamente ofrecer de 6 cursos a 3 cursos o 4 cursos. Debido a que la temática de los cursos subgraduados se repite en 2 de los cursos graduados que se va a ofrecer.
  - b. Se acordó llamar a AC para cuadrar una reunión con el DEPR.
4. En comunicación telefónica con Itzamarie Cordova de AC y la señora Deborah Matos se informó a la UPR que la Academia de Asistencia Tecnológica la va ofrecer el Recinto de Ciencias Médicas en colaboración con UPRRP.
  - i. Se envió un correo electrónico a los docentes reclutados para ofrecer cursos mediante esta academia que los mismos no se estarán ofreciendo durante el semestre que viene.



5. Se envió la Oferta Académica para Certificate y Evoluciona regular a la Administración Central
  - a. Administración Central indica que Certificate y Evoluciona esta en pausa hasta la asignación de Fondos de los Prior Years.
6. Se envió al DEPR y a la Administración Central información relacionada “Lo que todo abogado debe saber sobre el requisito especial de las reglas de conducta profesional de Puerto Rico” de la Escuela de Derecho.
  - a. sobre capacitación sobre Reglas de Conducta Profesional, para abogados del DEPR
7. Realizar Informe de Retención

## **II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

1. Poder localizar y ubicar estudiantes que no habían asistido a cursos mediante correos electrónicos e indicarle la importancia de la asistencia a los mismos.
2. Poder encontrar recursos docentes para la academia de autismo.

## **III. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

1. Los proyectos nuevos para el DEPR están corriendo y están casi listos, solamente falta que nos den el visto bueno de fecha de comienzo y asignación presupuestaria
2. Llegar a un acuerdo con el DEPR sobre cuantas personas se estarán impactando en el 2do Cohorte de la Certificación Profesional Evaluación Vocacional
3. Profesores han respondido a tiempo para la entrega de cursos para el nuevo de OATRH a pesar de disminución de pago por instrucción , establecido por AC.