

INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

28 de agosto de 2025

Durante los meses de julio a agosto **de 2025**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, logrado en colaboración con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Procesos de acreditación de programas académicos
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

El Recinto de Río Piedras recibió la visita del equipo evaluador de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) durante el periodo del 7 al 9 de abril de 2025. En dicha visita los evaluadores realizaron diversas actividades y reuniones con diversos sectores de la comunidad universitaria y constataron información contenida en el [documento](#) de autoestudio, y sus [evidencias](#). En reunión celebrada el 26 de junio de 2025, MSCHE reafirmó la acreditación académica del Recinto de Río Piedras hasta el año académico 2032-2033. El Recinto de Río Piedras recibirá el 17 de octubre de 2025 a la Dra. Kristy A. Bishop, Vice President for Institutional Field Relations de MSCHE, para una visita de orientación sobre los aspectos críticos necesarios para la preparación del informe de progreso (SIR) en torno a aspectos presupuestarios y fiscales (Estándar VII) que se nos ha requerido someter el 2 de marzo de 2026.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

Se han completado gestiones en la preparación manejo y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renunciaciones, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y trámites de bonificaciones. También se tramitaron las cartas de petición para nombramiento de confianza y tramites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionadas a PEAf de todas las unidades.

A. Recursos Humanos

- Se completó y tramitó la compensación adicional de docente para colaborar con la revisión y creación de cursos en el Recinto.
- Se completó y tramitó la compensación adicional de docente para trabajar con la corrección y revisión de los catálogos subgraduado en inglés.
- Se tramitó y completó el nombramiento temporero docente para colaborar con los informes estadísticos requeridos al DAA.
- Se renovó el destaque de un recurso para continuar sus servicios como editora de los catálogos académicos del Recinto.
- Se identificaron fondos del CEMGAP y la DECEP para poder nombrar un Oficial Administrativo III para el DAA.
- Se llevaron a cabo las entrevistas para seleccionar a la secretaria Administrativa IV para el ROTC Army. Se completó el procedimiento de selección de recurso para ocupar el puesto.

B. Informes y acciones

1. Con el propósito de apoyar la investigación, durante el año académico 2024-2025 se transfirieron \$10,000.00 de la cuenta de costos indirectos del Decanato. Estos fondos se utilizaron para apoyar la investigación y creación en el Recinto. Se otorgaron \$500.00 a 20 profesores para apoyar sus viajes oficiales a presentar sus ponencias. Los profesores que recibieron los fondos pertenecen a las facultades de Derecho, Educación, Humanidades, Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Comunicación e Información y la División de Investigación y Avalúo ([Circular 13, 2024-2025 DAA](#)).
2. Como parte de los trabajos de reparación en la planta central de enfriamiento y la subestación eléctrica del Recinto, se coordinó en conjunto con las facultades, la reubicación de varios de los exámenes finales de los cursos de verano en las instalaciones del ROTC durante la fecha del 21 al 24 de julio de 2025.
3. Del 29 de julio al 6 de agosto de 2025, ante la continuidad de los trabajos en la planta central de enfriamiento y la subestación eléctrica, se coordinó la reubicación temporera del personal de la Oficina Asistencia Económica, Admisiones, Oficina del Registrador,

Recaudaciones, Decanos Auxiliares de Estudiantes de las Facultades, personal de Recursos Humanos y personal del DAA en las instalaciones del ROTC. Esta reubicación permitió la continuidad de servicios durante los procesos de matrícula.

4. Se coordinó la instalación aires acondicionados portátiles en las oficinas de Admisiones y Registrador para mitigar las temperaturas altas a causa de los trabajos de reparación de la planta central.
5. Se completó la instalación de dos rampas de impedidos para entrar en las distintas oficinas de la División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA). Se removieron los plafones y lámparas en la Sala de Reuniones para corregir problemas en el techo.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

Una de las tareas inherentes al Decanato de Asuntos Académicos consiste en la evaluación académica de las transacciones de personal docente (docentes de enseñanza, investigadores, bibliotecarios, psicólogos, consejeros, entre otros) en nuestro recinto. Estas tareas incluyen la evaluación de expedientes académicos y documentos requeridos bajo las normas y reglamentos de la UPR para nombramientos temporeros a tiempo completo y tiempo parcial, compensaciones adicionales de personal docente que ocupa puestos gerenciales, nombramientos probatorios docentes, ascensos de rango, permanencias, evaluación de convocatorias para acervo docente, nombramientos probatorios, Post Doc, entre otros. Estas evaluaciones académicas forman parte de los procesos de revisión y endoso del DAA, las cuales anteceden a los trámites de aprobación que emiten las oficinas de la Rectora y Recursos Humanos.

A partir de agosto de 2025, el DAA creó un nuevo registro de transacciones de personal mediante un archivo compartido con los Oficiales Administrativos adscritos al DAA y el cuerpo de decanos del DAA. Este sistema permite identificar tanto las transacciones recibidas como el estatus de estas en tiempo real. A continuación, se presentan los datos registrados durante el periodo que comprende el 12 de agosto de 2024 al 18 de junio de 2025. Durante este periodo del año académico 2024-2025 el DAA recibió y atendió sobre 820 transacciones de personal docente. La Unidad que generó mayor cantidad de transacciones de personal docente fue la Facultad de Ciencias Sociales (141; 17.2%), seguida de la Facultad de Educación (88; 10.7%), Escuela de Arquitectura, Facultad de Administración de Empresas y la Facultad de Ciencias Naturales (las tres unidades contaron con 85 casos o 10.4% por cada una). Al sumar las transacciones de personal generadas por las mencionadas cinco unidades se identifica un total

de 484 casos (59%). La siguiente tabla resume la cantidad de transacciones de personal docente de cada unidad de nuestro recinto para el año 2024-2025.

Cantidad de transacciones de personal docente remitidas al DAA (agosto 2024-18 de junio de 2025)

Facultad/Escuela/Unidad	Total	%
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	141	17.2%
Facultad de Educación (EDUC)	88	10.7%
Escuela de Arquitectura (ARQU)	85	10.4%
Facultad de Administración de Empresas (FAE)	85	10.4%
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	85	10.4%
Facultad de Estudios Generales (FEG)	54	6.6%
Facultad de Humanidades (HUMA)	53	6.5%
Escuela Graduada de Planificación (EGP-DAA)	47	5.7%
Escuela de Derecho (DERE)	36	4.4%
Programa de Estudios de Honor (PREH-DAA)	31	3.8%
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	23	2.8%
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	22	2.7%
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)	13	1.6%
Decanato de Estudiantes (DE)	12	1.5%
Sistema de Bibliotecas	11	1.3%
CAUCE-Rectoría	9	1.1%
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)	6	0.7%
Junta Administrativa	5	0.6%
Rectoría	5	0.6%
Oficina de Recursos Humanos (ORH)	3	0.4%
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)	2	0.2%

DECEP	2	0.2%
CRIIAS	1	0.1%
DCODE	1	0.1%
Total	820	100.0%

Una evaluación detallada de las transacciones de personal docente para este periodo refleja que, del total de 820 casos, 336 fueron **nombramientos temporeros** (equivalente al 41% del total de transacciones). Al considerar los 336 casos de nombramientos temporeros se identifica que las tres unidades que remitieron la mayor de los casos fue la Escuela de Arquitectura (66; 19.6%), la Facultad de Ciencias Sociales (58; 17.3%) y la Facultad de Administración de Empresas (52; 15.5%). La suma de las transacciones de estas tres unidades alcanza 52.4% de los nombramientos (176). La Facultad de Educación presentó 35 casos (10.4%), seguido de la Facultad de Ciencias Naturales y la Facultad de Estudios Generales (24; 7.1% cada uno), la Facultad de Humanidades (20; 6%), la Escuela Graduada de Planificación (17; 5.1%), la Escuela de Derecho (15; 4.5%), la División de Investigación Institucional y Avalúo del Aprendizaje (DIIA, 9; 2.7%), la Facultad de Comunicación e Información (6; 1.8%), entre otros.

Registro de acciones (modificación/creación) de cursos:

1. A partir del primer semestre 2023-2024, el DAA desarrolló un sistema registro de todas las solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido con los decanos asociados de asuntos académicos de las facultades y escuelas. El registro cuenta con información detallada sobre la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las facultades y escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuenta con la aprobación de VPAAI. Esta iniciativa tiene como objetivo proveer información actualizada sobre el progreso de estos trabajos facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.
 - a. [Registro Maestro-Modificación o creación de Cursos C31-DAA \(agosto 2023 a Junio 2024\)](#)
 - b. [Registro Maestro-Modificación o Creación de Cursos C41 y C42-DAA \(agosto 2024 a Junio 2025\)](#)
2. Durante el año académico 2024-2025 el Dr. Raúl De Pablos colaboró con el DAA en la revisión de las acciones de cursos subgraduados. De igual forma, el DAA revisó y endosó esas acciones de cursos y las tramitó a VPAAI. Una vez aprobadas por VPAAI el DAA informó a los decanos de las Unidades y a la Oficina del Registrador con la finalidad de actualizar los datos de los cursos en el SIE.

3. El DAA revisó y endosó las acciones de cursos. Se evaluaron 44 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 7 actualmente se encuentran bajo la consideración y evaluación de la VPAAI. A la fecha del presente informe VPAAI aprobó 31 cursos y se aguarda por recibir el endoso o determinación final de 7 cursos. Por otro lado, 2 casos fueron devueltos (con observaciones) a las unidades para revisión y la misma cantidad se encuentra en revisión por el DAA para su posterior trámite a VPAAI.

Cantidad de solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados remitidos al DAA (julio de 2024 al 27 de junio de 2025):

Facultad	#solicitudes de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión	En etapa de revisión por el DAA	Tramitados a VPAAI (pendientes a determinación)	Aprobados por VPAAI (al 27 de junio de 2025)
Fac. de Adm. de Empresas	8	---	---	1 ¹	7
Fac. Ciencias Naturales	8	---	---	1 ²	7
Fac. de Ciencias Sociales	7	---	2 ³	5 ⁴	---
Fac. de Educación	5	---	---	---	5
Fac. de Est. Generales	8	1 ⁵	---	---	5
Fac. de Humanidades	8	---	---	1 ⁶	7
Fac. de Comunicación e Inf.	0	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Totales	44	2	2	7	31

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

NOTA: Aunque esta información se incluyó en el último informe al SA para 2024-2025, resometemos la información para beneficio de los nuevos senadores académicos para 2025-2026. El Decanato de Asuntos Académicos es el ente responsable de tramitar ante las instancias externas las propuestas que le son sometidas. Las propuestas que trabajan los programas académicos son resultado de procesos de evaluación y autoanálisis sobre el desempeño del programa y en cumplimiento con los indicadores de efectividad.

¹ ESTA5501-Herramientas Computacionales para el Análisis de Datos

² NUTR4XXX- Investigación en Alimentos y Nutrición

³ PSIC4XXX-Biopsicología; PSIC4XXX-Psicología del Aprendizaje y la Memoria

⁴ CIPO3125-Historia de la diplomacia; CIPO3XXX-Introducción a la Política Exterior; CIPO4XXX-Derecho y feminismo; CIPO4XXX IND-Internado en CIPO; PSIC4XXX-Metodología de la Investigación en Psicología II

⁵ HUMAXXX-Laboratorio Grotowski: Creación, Rito y Teatro.

⁶ ESIN4395-Internado interdisciplinario

El Decanato de Asuntos Académicos participa en foros de discusión de los diferentes cuerpos de aprobación de las propuestas académicas sometidas por las escuelas y facultades, entre estos cuerpos, se destaca el Comité Asesor de Estudios Graduados (CEGI), donde se evalúan las propuestas del nivel graduado, y el Comité de Asuntos Académicos, donde finalmente todas las propuestas son evaluadas con el fin de recomendar su aprobación al Senado Académico y envío a las próximas instancias.

Cumpliendo cabalmente con los roles y funciones del Decanato de Asuntos Académicos, el trámite de aprobación requiere que todas las acciones académicas evaluadas y endosadas, se presenten a las instancias de aprobación correspondientes. La información presentada en este documento recoge dichas acciones desde el año 2023 al presente. En este periodo se atendieron un total de 76 acciones académicas. Las mismas comprenden la creación de certificaciones profesionales, concentraciones menores y segundas concentraciones, creación e inscripción de programas académicos nuevos, revisiones curriculares, cambios académicos y cambios significativos a programas existentes, inactivación y moratoria de programas y tramitación de cartas de intención. Las transacciones de cambio se ubican de acuerdo con las características particulares de la propuesta sometida, y de acuerdo con las clasificaciones de la Junta de Instituciones Postsecundarias. La siguiente tabla resume el tipo y número de acciones tramitadas por el Decanato de Asuntos Académicos.

Resumen de las acciones académicas tramitadas por el Decanato De Asuntos Académicos para el 2024-2025:

Acciones	Número
Creación de programas académicos pendientes de entrar en la PLEP	5
Creación de certificaciones profesionales	5
Inscripción de programas nuevos	7
Revisiones curriculares y cambios a programas académicos	13
Cambios significativos	22
Creación de concentraciones menores, segundos bachilleratos, segundas concentraciones y especialidades	12
Inactivación / moratoria de programas	10
Cartas de intención	2
TOTAL	76

La siguiente tabla presente un desglose de todas las acciones académicas por facultad o escuela tramitadas en el Decanato de Asuntos Académicos, para el periodo comprendido entre agosto 2023 a mayo del 2025.

Tipos de acciones académicas tramitadas por el Decanato de Asuntos Académicos (2024-2025):

ACCIONES	FACULTAD/ESCUELA
CREACION DE PROGRAMAS ACADÉMICOS*pendientes de entrar al PLEP	

ACCIONES	FACULTAD/ESCUELA
Maestría en Artes en Química	Facultad de Ciencias Naturales
Maestría en Educación Deportiva, en línea	Facultad de Educación
Certificado Post Bachillerato en Lingüística Aplicada al Español, en Línea	Facultad de Humanidades
Maestría en Bellas Artes con especialidad en Escritura Creativa	Facultad de Humanidades
Transformación de la Maestría en Artes con especialidad en Traducción, en línea	Facultad de Humanidades
CREACIÓN DE CERTIFICACIONES PROFESIONALES	
Certificado Profesional de Conservación del Patrimonio Arquitectónico y Urbano en la modalidad en Línea	Escuela de Arquitectura
Certificado Profesional en Paisajismo en Climas Tropicales	Escuela de Arquitectura
Certificación Profesional en el Desarrollo Computacional y la Programación en la Educación en el Nivel Elemental	Facultad de Educación
Certificación Profesional en el Desarrollo Computacional y la Programación en la Educación en el Nivel Secundario	Facultad de Educación
Certificado Profesional en Estudios de Interpretación, en Línea (CPEI-en Línea)	Facultad de Humanidades
INSCRIPCION DE PROGRAMAS NUEVOS	
Maestría en Gerencia de Proyectos	Escuela de Arquitectura
Maestría en Ciencias en Nutrición y Dietética con Experiencia en Práctica Supervisada, a distancia	Facultad de Ciencias Naturales
Maestría en Ciencias en Ciencia de Cómputos	Facultad de Ciencias Naturales
Doctorado en Filosofía (PhD.) con especialidad en Consejería en Rehabilitación y Énfasis en Rehabilitación Psiquiátrica, Desórdenes del Neurodesarrollo y Enfermedades Crónicas	Facultad de Ciencias Sociales
Maestría en Artes con especialidad en Psicología Investigativa en Neuro cognición y Desarrollo Humano (cambio de nombre especialidad)	Facultad de Ciencias Sociales
Certificado Post Bachillerato en Educación Bilingüe	Facultad de Educación
Acuerdo Programa de Bachillerato en Estudios Interdisciplinarios (PREI) con el Departamento de Corrección para ofrecer grado de bachillerato en el Complejo Correccional de Bayamón	Facultad de Humanidades
REVISION CURRICULAR / CAMBIOS A PROGRAMAS ACADEMICOS	

ACCIONES	FACULTAD/ESCUELA
Cambio menor Programa de Bachillerato en Administración de Empresas concentración en Contabilidad.	Facultad de Administración de Empresas
Revisión curricular al Bachillerato en Administración de Empresas concentración en Contabilidad para atemperar el currículo a los cambios esbozados en el nuevo contenido del examen de reválida para los estudiantes interesados en tomar el examen para Contador Público Autorizado	Facultad de Administración de Empresas
Cambio académico de la Maestría en Administración de Empresas	Facultad de Administración de Empresas
Cambio académico de la Maestría en Ciencias de Nutrición y Dietética [ampliar los criterios de reclutamiento y admisión de estudiantes]	Facultad de Ciencias Naturales
Cambio académico del Bachillerato en Nutrición y Dietética, adscrito a la Facultad de Ciencias Naturales.	Facultad de Ciencias Naturales
Cambio académico a la Segunda Concentración en Ciencia de Cómputos	Facultad de Ciencias Naturales
Cambio académico y revisión curricular del Programa de Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional y del Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología (29 noviembre 2023)	Facultad de Ciencias Sociales
Revisión curricular y cambio de nombre Programa de Bachillerato en Artes con concentración en Relaciones Laborales	Facultad de Ciencias Sociales
Revisión curricular del Bachillerato en Artes en Educación Elemental con Concentración en el Nivel Elemental (0478)	Facultad de Educación
Cambio Patrón Académico de Semestral a Trimestral, aplica Programa de Liderazgo en Organizaciones Educativas y Maestría en Inglés como Segundo Idioma	Facultad de Educación
Bachillerato en Artes en Estudios Generales y Maestría en Planificación, grado combinado	Facultad de Estudios Generales
Revisión Curricular del Bachillerato en Artes con concentración en Artes Plásticas, adscrito a la Facultad de Humanidades [consolidación de las áreas de énfasis en dos áreas:1. Prácticas de las Artes Plásticas Contemporáneas y 2. Diseño y Tecnologías de la Imagen].	Facultad de Humanidades
Revisión Curricular Maestría en Artes con especialidad en Lingüística	Facultad de Humanidades

ACCIONES	FACULTAD/ESCUELA
CAMBIOS SIGNIFICATIVOS	
Cambio de nombre del Certificado Post Bachillerato en Planificación de Desastres a Certificado Académico Post Bachillerato de Planificación para la Reducción de Desastres	Escuela de Planificación
Cambio académico de la Maestría en Administración de Empresas, adscrita a la Escuela Graduada de la Facultad de Administración de Empresas [reducción en la cantidad de créditos de 42 a 36 créditos; eliminar las especialidades y en su lugar reestablecer áreas de énfasis para rutas particulares en Finanzas, Mercadeo, Gerencia de Operación, Recursos Humanos Comercio y Negocios Internacionales; activar ruta acelerada de MBA, Juris Doctor y BBA y MBA]	Escuela Graduada Facultad de Administración de Empresas
Cambio académico de la Maestría en Ciencias de Nutrición y Dietética adscrita a la Facultad de Ciencias Naturales. La misma aclara y amplía los criterios de reclutamiento y admisión de estudiantes	Facultad de Ciencias Naturales
Cambio Académico del Bachillerato en Nutrición y Dietética	Facultad de Ciencias Naturales
Revisión y cambio de nombre de especialidad Maestría en Artes con especialidad en Psicología del trabajo y las Organizaciones. Antes: Programa de Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional.	Facultad de Ciencias Sociales
Creación de Área de Énfasis en Psicología del Trabajo y las Organizaciones para el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología.	Facultad de Ciencias Sociales
Cambio Académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Social-Comunitaria	Facultad de Ciencias Sociales
Crear el Área de Énfasis en Psicología Social Comunitaria bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología	Facultad de Ciencias Sociales
Consolidación de los Programas de Bachillerato en Artes en Educación Elemental y Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Inglés para Hispanoparlantes. [dando paso a un Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Inglés como Segundo Idioma, K-12.]	Facultad de Educación
Enmendar certificación de los programas de Maestría en Artes en Historia y Doctorado en Filosofía con	Facultad de Humanidades

ACCIONES	FACULTAD/ESCUELA
especialidad en Historia, enmendar error sobre eliminación de tesis.	
Revisión Curricular y cambios Bachillerato en Artes en Filosofía	Facultad de Humanidades
Revisión Curricular y cambios Maestría en Artes con especialidad en Filosofía	Facultad de Humanidades
Creación Grado Combinado en Bachillerato y Maestría en Artes en Filosofía (ByMF)	Facultad de Humanidades
Revisión Curricular y cambios Bachillerato en Artes con concentración en Literatura Comparada	Facultad de Humanidades
Revisión Curricular y cambios Maestría en Artes en especialidad Literatura Comparada.	Facultad de Humanidades
Creación Grado Combinado en Bachillerato y Maestría en Literatura Comparada	Facultad de Humanidades
Revisión curricular del Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Hispánicos;	Facultad de Humanidades
Revisión curricular de la Maestría en Estudios Hispánicos.	Facultad de Humanidades
Revisión curricular Doctorado en Estudios Hispánicos.	Facultad de Humanidades
Grado combinado Bachillerato/Maestría y Doctorado en Estudios Hispánicos.	Facultad de Humanidades
Grado combinado Maestría/Doctorado en Estudios Hispánicos.	Facultad de Humanidades
Cambio de modalidad y cambio de nombre de especialidad en el Doctorado en Filosofía con especialidad en Comercio Internacional.	Facultad de Administración de Empresas
CREACIÓN DE CONCENTRACIONES MENORES, SEGUNDOS BACHILLERATOS, SEGUNDAS CONCENTRACIONES, SEGUNDAS ESPECIALIDADES	
CM en Gerencia de Recursos Humanos, en línea	Facultad de Administración de Empresas
CM en Mercadeo en Línea	Facultad de Administración de Empresas
CM en Energía Renovable y Sustentabilidad	Facultad de Ciencias Naturales
Segunda Concentración en Nutrición y Dietética, Alternativa, bajo el Programa de Bachillerato en Ciencias con concentración en Nutrición y Dietética (41-46 crs.)	Facultad de Ciencias Naturales
CM en Tendencias en Relaciones Laborales y Obrero Patronales	Facultad de Ciencias Sociales
Concentración menor en Coaching Deportivo	Facultad de Educación
CM en Ciencias del Ejercicio	Facultad de Educación

ACCIONES	FACULTAD/ESCUELA
Segunda Especialidad en Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) para Liderazgo en Organizaciones Educativas	Facultad de Educación
Segunda Especialidad en Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) para Orientación y Consejería, y Currículo y Enseñanza	Facultad de Educación
CM en Patrimonio Cultural Tangible	Facultad de Estudios Generales
CM en Estudios e Investigación Transdisciplinaria en Afrodescendencia	Facultad de Estudios Generales
CM en Humanidades Digitales	Facultad de Humanidades
INACTIVACION / MORATORIA DE PROGRAMAS	
Moratoria del Bachillerato en Artes con Concentración de Gerencia de Oficina (0317)	Facultad de Administración de Empresas
Doctorado en Administración de Empresas (PhD.) con especialidad en Finanzas [0390]	Facultad de Administración de Empresas
Moratoria del Certificado Post-bachillerato de Maestro Bibliotecario, presencial	Facultad de Comunicación e Información
Moratoria Certificado Post-bachillerato de Maestro Bibliotecario, a distancia (2 abril 2024)	Facultad de Comunicación e Información
Inactivación de cinco (5) subespecialidades del Programa de Currículo y Enseñanza – Programa Graduado <ul style="list-style-type: none"> • Educación Científica • Física • Matemáticas • Español • Historia Estudios Sociales 	Facultad de Educación
Moratoria del Bachillerato en Artes para la Educación de la Familia y la Comunidad [0806]	Facultad de Educación
CARTAS DE INTENCIÓN	
Doctorado en Filosofía-Ciencias Sociales con Especialidad en Gobierno y Política Pública	Facultad de Ciencias Sociales
Doctorado Interdisciplinario en Filosofía con Especialidad en Cultura, Espacio y Sociedad	Facultad de Humanidades

Por otro lado, a partir del inicio del presente semestre académico 2025-2026 (hasta el 22 de agosto del 2025) se han realizado las siguientes acciones:

Acciones:

- Se trabajó y remitió a la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación de la Administración Central, la Oferta Hábil 2026 del Recinto de Río Piedras. En esta se recogen los detalles en términos de los ofrecimientos académicos y cambios trabajados a lo largo de año que estarán disponibles a ofrecerse para el primer semestre de agosto 2026.

- **Propuestas y cambios académicos:** -Se atendió solicitud del Departamento de Economía de la Facultad de Ciencias Sociales sobre cambio a secuencia curricular.

-Se atendieron y tramitaron a Junta Administrativa, dos propuestas de Moratoria: el *Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Recreación* de la Facultad de Educación, y el *Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Economía* de la Facultad de Administración de Empresas.

-Se atendió y procesó solicitud de *Programa de Nutrición y Dietética* para el reconocimiento de una segunda concentración alternativa para estudiantes de bachillerato en otras áreas de ciencias, y estudiantes de bachillerato de otras concentraciones diferentes a ciencia.

-Se atendió y devolvió a facultad con recomendaciones, la propuesta para la *Certificación Profesional en Recreación para Adultos Mayores*, sometida por la Facultad de Educación.

Propuestas y cambios pendientes de la aprobación y endoso de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos:

-Propuesta de *Revisión Curricular de la Maestría en Artes con especialidad en Lingüística*, sometida a la consideración de la VPAA en marzo de 2025.

-Propuesta de Concentración Menor en Humanidades Digitales, sometido ante la consideración de la VPAA en marzo de 2025.

-Certificado Post bachillerato en Educación Bilingüe, adscrito al Programa de Inglés de la Facultad de Educación. Sometido a la VPAA en abril de 2025.

-Segundo Informe de Cumplimiento para Programas Académicos con Baja Demanda, nivel subgraduado. Sometido a la VPAA en junio de 2025.

- **Implantación Itinerario Quinquenal de Evaluación de Programas Académicos:**

Se revisaron documentos y formularios relacionados al proceso de Evaluación de Programas Académicos del nivel subgraduado. Se está aún actualizando documentos para que esté cónsono a la normativa vigente recién revisada, Certificación 142 (JG), a saber: Guía para la Evaluación de Programas, y Reglamento para la Evaluación Periódica de los Programas Académicos, revisadas ambas por Junta de Gobierno durante el 2023-2024.

Para este semestre le corresponde el proceso de evaluación sub-graduada a los programas de bachillerato de la Facultad de Ciencias Sociales, estos son: Economía, Antropología, Sociología, Ciencias Sociales General, Ciencia Política, Geografía.

- **Junta de Instituciones Postsecundarias**

En agosto de 2025, se sometió a la consideración de la Junta de Instituciones Postsecundarias, a través de su plataforma electrónica PLEP, la propuesta de la *Maestría en Artes en Química*, sometida por la Facultad de Ciencias Naturales.

Las aprobaciones recibidas entre junio y agosto de la JIP son las siguientes:

-Reconocimiento acuerdo a confinados para ofrecer el grado de *Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Interdisciplinarios*, adscrito a la Facultad de Humanidades. Este acuerdo se suscribió entre la UPR y la Administración de Corrección, fue aprobado por JIP en mayo 2025.

-Reconocimiento de la *Certificación Profesional en Estudios de Interpretación, en línea*. Aprobado por JIP en julio de 2025. Este certificado está adscrito al programa de Traducción de la Facultad de Humanidades.

- **Comité de Asuntos Académicos**

-El Comité de Asuntos Académicos quedó constituido el jueves, 21 de agosto. Ese día se llevó a cabo la primera reunión. Se discutieron asuntos a proponerse para trabajar este semestre. Se detallarán asuntos y temas específicos en las próximas reuniones.

V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Durante el período 2024-2025, el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia (DAA) ha llevado a cabo una serie de iniciativas y actividades significativas para fortalecer y expandir la educación

a distancia en nuestra institución. A continuación, se detallan los logros más destacados en diversas áreas:

Orientaciones y Adiestramientos

- Actividad de Orientación-Bienvenida a Probatorios Docentes 2024-2025 DAA: Se realizó una actividad de orientación para dar la bienvenida a los nuevos docentes probatorios, proporcionándoles las herramientas y recursos necesarios para su integración exitosa en la modalidad de educación a distancia.
- Orientación sobre la Herramienta Booking: Se ofreció una orientación sobre el uso de la herramienta Booking al personal de la DIIA y otras unidades, facilitando la gestión eficiente de reservas y recursos.
- Capacitación Docente y Desarrollo Profesional: Se implementó una serie de webinars como parte de las "Rutas de capacitación docente en EaD", que incluyeron temas como:
 - ABC de la Educación a Distancia: Qué es y Cómo Implementarla.
 - Actualización del Sistema de Gestión de Aprendizaje: Moodle 4.0
 - Ciclo de Quality Matters (Estándares 1 al 8)
 - Estrategias de Avalúo del Aprendizaje a Distancia
 - Herramientas de Inteligencia Artificial en la Sala de Clase
 - Implementación de Cursos Híbridos: Herramientas y Técnicas Esenciales
 - Integración de Plataformas Institucionales: Moodle & Microsoft 365
 - Modelos Híbridos y Multimodales
 - Principios del Diseño de Ambientes Virtuales de Aprendizaje
 - Salón Virtual: Técnicas de Facilitación Interactiva en Entornos Digitales

Presentaciones

- 18 de noviembre: Presentación "Inteligencia Artificial Generativa: Un Diálogo Ético desde la Docencia".
- 15 de noviembre: Presentación del Plan de Capacitación Docente del Recinto como modelo de capacitación continua en la Northeastern Distance Education Conference 2024.
- 14 de mayo: Conferencista magistral en el Tercer Encuentro de Instituciones Miembros de QM en Chile "Transformando la Educación Digital desde la Formación Docente".

- **13 de agosto de 2025:** Se ofreció un adiestramiento especializado sobre el uso de herramientas de inteligencia artificial generativa, específicamente **ChatGPT y Copilot**, dirigido al personal de la Oficina de la Rectora. El objetivo fue fortalecer las competencias digitales del equipo administrativo en el uso ético y eficiente de estas tecnologías emergentes.

Documentación Generada:

Trabajos realizados en el año académico 2024-2025:

- Informe Anual de Educación a Distancia para Senado Académico, 2023-2024 (Cert. 119 SA 2022-2023).
- Circular 005, 2024-2025: Implementación del Plan para el desarrollo profesional del docente en ambientes virtuales de aprendizaje y experiencias orientadas a la educación a distancia.
- Circular 008, 2024-2025: Lineamientos y guías para la integración y uso de la Inteligencia Artificial (IA) en los proyectos académicos y de investigación del Recinto de Río Piedras.
- Informe de Progreso sobre Participación Docente en las Rutas de Capacitación en Educación a Distancia Año 1 2024-2025 (agosto a diciembre del 2024).
- Planes de Desarrollo (2025-2029) y Anual (2025-2026) para el componente de Educación a Distancia.
- Informe de Progreso de Participación: Plan para el desarrollo del docente en ambientes virtuales de aprendizaje y experiencias orientadas a la educación a distancia-UPR Río Piedras (agosto, 2024 a abril, 2025).
- Certificación Núm. 91 SA, 2024-2025: Nueva Política de Educación a Distancia del Recinto de Río Piedras.
- Informe de Primer Año: Plan para el desarrollo del docente en ambientes virtuales de aprendizaje y experiencias orientadas a la educación a distancia (2024-2025).

Trabajos realizados a inicios del presente año académico 2025-2026:

- **Informe Anual de Educación a Distancia 2024-2025**
Elaborado conforme a la Certificación 119 del Senado Académico (SA 2022-2023), este informe recoge los avances, retos y proyecciones del modelo de educación a distancia en el recinto. El documento fue sometido el 7 de julio de 2025 para evaluación y archivo institucional.

2. Reuniones Estratégicas

Durante el periodo del presente semestre se llevaron a cabo diversas reuniones de coordinación y planificación estratégica:

- **10 de julio**
Reunión con el Prof. Ricardo Morales para discutir el desarrollo del **Bachillerato en Inteligencia Artificial en modalidad en línea**.
- **5 de agosto**
Reunión con la Dra. Laboy para delinear el diseño de **capacitaciones en inteligencia artificial** dirigidas a facultad y personal administrativo.
- **20 de agosto**
 - Reunión con la Dirección de Asuntos Académicos (DAA) para la **actualización del catálogo académico**.
 - Reunión con DECEP para discutir asuntos administrativos pendientes y desarrollo de cursos de la **Maestría en Nutrición en modalidad en línea**.
 - Reunión técnica para coordinar la **actualización de la plataforma Moodle a la versión 4.5**, incluyendo ajustes en la plantilla institucional y revisión de plugins.
- **21 de agosto**
Reunión conjunta entre DECEP y DAA para **agilizar procedimientos administrativos**.

Encomiendas realizadas en el año académico 2024-2025:

- Certificación Núm. 29 SA, 2024-2025: Solicitud a la Unidad de Educación a Distancia que, junto al Decanato de Asuntos Académicos, presente al Comité Especial de Educación a Distancia una lista de los adiestramientos en educación a distancia disponibles para los estudiantes que toman cursos a distancia, y el número de estudiantes que han sido adiestrados en cada uno de los temas.
- Autoestudio MSCHE: Asistencia al working group del Estándar 3 del autoestudio y al comité timón en la organización y producción del borrador del autoestudio.
- Catálogo Académico Virtual: Colaboración con el DEGI y DAA en el diseño de un catálogo académico digital y virtual.

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

- **Julio 2025**
 - Creación y publicación de material informativo y didáctico en las diversas plataformas digitales de la División.
 - Contestar las solicitudes de información enviadas por rectoría, los programas, docentes y otras personas de la comunidad externa.
 - Se atendieron las peticiones de datos institucionales recibidas.

- Preparación y publicación de los informes subgraduados y graduados sobre los resultados del AAE, cierre de ciclo 2022-2025 y el año académico 2024-2025. Estos informes están publicados en la página web de la DIIA.
- Participación del Dr. Héctor Aponte Alequín (modalidad presencial) y de la Dra. Sarah Rosario Vásquez (modalidad a distancia) en el 8vo Congreso Internacional sobre el Futuro de la Educación, celebrado en Bali, Indonesia. El doctor Aponte Alequín presentó el tema *Linguistic Security in Online Learning: Transformative Assessment Practices to Enhance the Writing Process*, y la doctora Rosario Vásquez presentó el tema *Educational Practices of University Professors in The Teaching of Future Secondary-Level Mathematics Teachers*.
- **Agosto 2025**
 - Reunión con decanos del recinto de Río Piedras para la presentación y discusión del Proyecto Institucional de Avalúo del Componente de Educación General (PIACEG).
 - Reuniones con los coordinadores del avalúo del aprendizaje estudiantil del Recinto de Río Piedras para la operacionalización del Plan Institucional del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (PIAAE).
 - Preparación del informe de labor realizada de la DIIA.
 - Promoción y administración del cuestionario Cuestionario para establecer el Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso Subgraduado 2025-2026.
 - Promoción y administración del cuestionario Cuestionario para establecer el Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso Graduado 2025-2026.
 - Creación y publicación de material informativo y didáctico en las diversas plataformas digitales de la División.
 - Contestar las solicitudes de información enviadas por la administración central, rectoría, los programas, docentes y otras personas de la comunidad externa.
 - Se atendieron las peticiones de datos institucionales recibidas.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

A. Reclutamiento

En el mes de agosto se comenzó con las actividades de reclutamiento 2025-2026. Algunas de estas fueron organizadas por Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. Se espera que en este año el servicio de transportación para la actividades y visitas a escuelas sea más efectivo debido a que desde el mes de julio la Oficina de Admisiones cuenta con un chofer asignado. Hasta el momento, el personal de Admisiones ha participado de las siguientes actividades:

1. 8 de agosto- Feria de Salud en la Escuela Rosalina Caraballo, Guaynabo

2. 20 de agosto- Colegio La Selle en Bayamón con Autopista América
2. 20 de agosto- Colegio Adianez en Guaynabo con Autopista América
3. 20 de agosto- Colegio Rosabell en Guaynabo con Autopista América
4. 21 de agosto- American AMA en Guaynabo con Autopista América
5. 21 de agosto- Colegio Marista en Guaynabo con Autopista América
6. 21 de agosto- Colegio Santa Gema en Carolina con Autopista América

B. Admisiones

1. La tabla 1 especifica el número estudiantes de nuevo ingreso admitidos, confirmados, matriculados y diferidos.

Tabla 1: Número de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2025 (al 28 de agosto de 2025)

	Estudiantes Nuevo Ingreso 2025
# admitidos	2,477
#confirmados	2,063
# matriculados	1,836 (luego del 1ra cancelación)
# admisiones diferidas	18

2. Se admitió 44 estudiantes por la ruta no tradicional. De estos solo 1 canceló. En comparación con el 2024, hay 9 estudiantes adicionales.
3. La tabla 2 presenta el número solicitantes, admitidos y matriculados por transferencia.

Tabla 2: Número de Estudiantes de Transferencia 2025

	Estudiantes de Transferencia
# solicitantes	127
# admitidos	100
# confirmados	94
# solicitudes canceladas	5
# denegados	9
# solicitudes pendientes	7

4. Digitalización de la Solicitud de Transferencia, utilizando la Plataforma NEXT: se completó la programación de la solicitud de transferencia en NEXT. La misma ya se encuentra disponible en la página de admisiones.uprrp.edu para los estudiantes de otras instituciones que deseen comenzar sus estudios universitarios en UPRRP en enero 2026. Este proyecto se logró completar gracias al apoyo del equipo NEXT de UPR Río Piedras y UPR Mayagüez.

5. En colaboración con la Oficina de Comunicaciones se actualizó parte de la información sobre la solicitud de transferencia en la página web.
6. En el mes de julio se contactó por teléfono, correo electrónico y mensaje de texto a los estudiantes de escuela privada que no habían entregado la evidencia de grado. A diferencia de años anteriores, el personal trabajó con una sola lista, que se colocó en *One Drive*. Los estudiantes deudores al menos recibieron una llamada. Este ejercicio se realizó desde el 3 de junio hasta mediados de julio aproximadamente. Se logró que los interesados/as en continuar en el Recinto presentaran la evidencia de grado. Hasta el momento, el 7.70% de los confirmados no han entregado la evidencia. Esta tendencia ocurre cada año, observándose una variación en los porcentajes. Por ejemplo, en el 2024 hubo un 7.32%, en el 2023 un 4.33% y en el 2022 un 9.61% de confirmados que no entregaron la evidencia de grado.
7. La División de Tecnología de Asuntos Académicos y Administrativos (DTAA) y el Decanato de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Estudios Generales colaboraron con Admisiones con la colocación de *hold flag* en el SIE a los estudiantes deudores y la cancelación de programas de clases para evitar que se aplicaran memos de becas y facturas a personas que no cursarían este semestre en el Recinto.
8. Se realizó la última migración de datos de los estudiantes de nuevo ingreso de NEXT a SIE el 4 de agosto, lo que redujo el número de expedientes creados manualmente por el personal de admisiones.
9. Se documentó las razones de cancelación de un grupo de confirmados que declinaron su admisión.
10. Se dio seguimiento a los estudiantes de nuevo ingreso que no habían pagado su matrícula. A estos se les contactó por teléfono, correo electrónico y mensaje de texto. (Se realizaron dos rondas de llamadas, tomando en cuenta la lista de deudores al 13 de agosto y el simulado de cancelación reportado el 19 de agosto).
11. Se trabajó con solicitudes nuevas y reconsideraciones tardías, tanto de nuevo ingreso y transferencia para admisión en agosto de 2025. Desde finales de agosto, las solicitudes no tradicionales se han continuado atendiendo para admisión en enero 2026.
12. Se trabajó con los informes de los admitidos que se fueron a otros recintos y se procedió a la cancelación en el SIE y matrícula para evitar la adjudicación de memos de becas y cobros.
13. Se ofreció servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a admisión a 525 personas que visitaron la oficina entre agosto y septiembre.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR**A. División de Matrícula Datos al 28 de agosto:**

Total de matrícula: 12,147

- i. Subgraduados: 9,460 (nuevo ingreso 1,836)
- ii. Graduados: 2,687

FACULTAD / ESCUELA	MATRÍCULA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2,083
ARQUITECTURA	524
CIENCIAS SOCIALES	2,079
CIENCIAS NATURALES	2,520
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	620
DECEP	23
EDUCACIÓN	1,104
ESTUDIOS GENERALES	157
HUMANIDADES	1,542
DERECHO	507
PLANIFICACIÓN	76
PERMISOS ESPECIALES	972
TOTAL	12,147

b. Cancelaciones de matrícula el 22 de agosto: **524**

B. Grados

a. Graduandos de Verano 2025: 294 solicitudes

C. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones

1. Jueves, 3 de julio de 2025 – Reunión virtual sobre los procesos de Registraduría con el equipo de NEXT.
2. Viernes, 4 de julio de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles del Recinto.
3. Martes, 8 de julio de 2025 – Reunión presencial en el Decanato de Administración con el Comité de Matrícula.
4. Viernes, 1 de agosto de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Académicos y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles del Recinto.

5. Jueves, 7 de agosto de 2025 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos sobre revisión de certificaciones institucionales.
6. Martes, 12 de agosto de 2025 – Reunión presencial con Rectora sobre datos de Asistencia Económica.
7. Miércoles, 13 de agosto de 2025 – Reunión virtual con Rectora sobre progreso de matrícula.
8. Viernes, 15 de agosto de 2025 – Reunión virtual extraordinaria de Decanos sobre progreso de matrícula y becas.
9. Domingo, 17 de agosto de 2025 - Llamada de conferencia sobre datos de matrícula y Asistencia Económica.
10. Lunes, 18 de agosto de 2025 – Reunión presencial con Rectora sobre progreso en matrícula y becas.
11. Martes, 19 de agosto de 2025 – Reunión virtual con Rectora sobre nueva gestión de procesos de matrícula.
12. Miércoles, 20 de agosto de 2025 – Reunión virtual con el Decanato Asuntos Académicos sobre el catálogo.
13. Jueves, 21 de agosto de 2025 – Reunión presencial de Registradores y equipo de NEXT en UPR Ponce sobre procesos de NEXT.
14. Viernes, 22 de agosto de 2025 – Reunión presencial con el Decanato Asuntos Académicos y Comité de Matrícula.

Otros datos:

- A. Ingreso de estudiantes por:
 - a. Readmisión: 274
 - b. Traslado: 175
 - c. Permisos Especiales: 110

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

El CEA en su intención de ser un eje transformador en el Recinto y en la institución del sistema UPR, tiene como misión desarrollar un programa de capacitación para fortalecer las competencias académicas en la comunidad universitaria.

Como centro de servicio para la excelencia académica colaboramos con diversos temas y diversas áreas. Cada semestre se realiza una organización de temas para el desarrollo profesional de nuestra comunidad. Es nuestro interés que esta capacitación incida en el mejoramiento de la

sala de clase, además de cumplir con las Metas establecidas en el [Plan Estratégico 2025-2029 del CEA](#).

Tenemos un total de 86 actividades organizadas para este semestre de agosto a diciembre 2025, algunas de ellas en Ciclos y otras individuales que promueven pedagogías transformadoras que incluyen metodologías transformadoras. Aumentando así la oferta de actividades desde el CEA.

Contamos, además, con una programación de temas mediante módulos autodirigidos (16 temas) que fortalecen las habilidades y competencias de los participantes. Es importante promover en todas las Facultades las actividades que se encuentran en nuestra página web [Home - Centro para la Excelencia Académica](#) en beneficio de docentes, no docentes y sobretodo de los estudiantes.

Dentro de esta organización tenemos colaboraciones que aportan a la comunidad de aprendizaje con una diversidad de temas, por ejemplo: la Evaluación del Aprendizaje y los procesos de Investigación, el tema de la Inteligencia Artificial, las actividades de orientación y educación realizadas por los integrantes de DiiA, además de temas relacionados a la Educación a Distancia fortaleciendo el tema de *Quality Matters*, entre otros.

Este semestre no contamos con estudiantes PET todavía y aunque solicitamos 3 estudiantes PEAFF para el aumento en las actividades programadas, lamentamos tener solo una estudiante PEAFF para colaborar en los diversos procesos que conlleva esta programación de actividades.

Enumerando la cantidad de actividades en cada meta:

- o Meta 1: Fortalecer el Ciclo de Investigación para mejorar y apoyar la cultura de la producción investigativa y académica. Se programaron **27** actividades.
- o Meta 2: Fortalecimiento de la Cultura Digital y para la Educación a Distancia. Se programaron **28** actividades.
- o Meta 3: N/A
- o Meta 4: Fortalecimiento de la Cultura Comunitaria. Se programaron **21** actividades.
- o Meta 5: Fortalecimiento de la cultura Educativa para la Diversidad Funcional. Se programaron **9** actividades.

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

Admisión

Para el año académicos 2024-2025 el PREH admitió 36 estudiantes.

Egresados y admisión a la escuela graduada

Diecisiete (17) estudiantes completaron los requisitos del PREH, de los cuales se graduaron del bachillerato y 7 se graduarán en el 2025. Diez (9) de los 14 egresados del PREH y del bachillerato fueron admitidos a la escuela graduada

Becas

- **Programa MMUF-UPRRP.** El Programa de Beca de Investigación Subgraduada Mellon Mays del Recinto de Río Piedras solicitó la renovación del presupuesto 2024-2025 y está en espera de su aprobación.
- **Becarios MMUF.** El grupo consistió de 9 becarios: 5 en la Cohorte 2023-24; y 4 en la Cohorte 2024-25.
- **Beca Truman Convocatoria 2025:** Se nominaron 4 estudiantes. Le otorgaron la beca a una estudiante de Puerto Rico que estudia en una universidad en Estados Unidos.
- **Beca Fulbright:** Se nominaron 7 estudiantes.

Aprobación de la solicitud de renovación del presupuesto del Programa de la Beca Mellon Mays del recinto de Río Piedras para el año 2025-2026.